|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Marché public de fournitures avec prestations de services

ACHATS DE MOBILIERS D’INTERNAT et PRESTATION DE DEMONTAGE- MONTAGE DES MOBILIERS

pour l’EPLEFPA de Saint-Joseph

Annexe 1 au REGLEMENT DE CONSULTATION

**CADRE DE REPONSE MEMOIRE TECHNIQUE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | AVERTISSEMENT |  |
|  |  |
| **L’utilisation de ce cadre de réponse est obligatoire.**  Elle fiabilise les réponses des soumissionnaires pour tous les éléments servant à l’appréciation des critères techniques d’analyse des offres (et donc à réduire les hypothèses d’offres imprécises ou irrégulières) et d’autre part, facilite le traitement des informations fournies dans le cadre de l’analyse des offres.  Le candidat peut joindre toute autre pièce qu’il estime nécessaire pour le jugement de son offre.  Le cadre de réponse peut être étendu ou bien renvoyer à des annexes clairement identifiées (par un numéro d’annexe, de page, etc.). | | |
| **CE DOCUMENT ET TOUTES LES PIÈCES QUI LE COMPLÈTENT AURONT VALEUR CONTRACTUELLE.** | | |

1. Valeur technique (50%) - **Qualité et pertinence des modalités logistiques, de l’accompagnement et de passation des commandes ( 25%)**

*Le soumissionnaire détaille l’organisation existante et mise en place pour exécuter le marché, et présente l’équipe et les moyens mis en œuvre.*

1. Valeur technique (50%) - **Qualité et diversité des produits au vu du catalogue et pertinence des modalités de gestion des stock, SAV et garanties (20%)**

*Le soumissionnaire détaille son offre de mobiliers, l’organisation existante et mise en place en termes de gestion des stocks et SAV, et présente les niveaux de garantie commerciale qu’il propose.*

1. Valeur technique (50%) - **Modalités de mise en œuvre de la clause environnementale (5%)**

*Le soumissionnaire détaille l’organisation mise en place pour exécuter la clause environnementale prévue dans le CCTP.*