

Marché public de fournitures avec prestations de services

ACHATS DE MOBILIERS D'INTERNAT et PRESTATION DE DEMONTAGE- MONTAGE DES MOBILIERS  
pour l'EPLEFPA de Saint-Joseph

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

## 1. Contexte

L'EPLEFPA Saint-Joseph bénéficie de subventions dites d'équipement versées par le conseil régional de la Réunion. La première, au titre de l'année 2023, couvre jusqu'au 31 décembre 2025, la seconde au titre de l'année 2024, couvre jusqu'au 31 décembre 2026.

Aussi, l'EPLEFPA Saint-Joseph souhaite acquérir du mobilier d'internat pour 150 places, à raison de 75 mobiliers commandés en 2025 et 75 mobiliers commandés en 2026.

## 2. Objet du marché

L'objet du marché est l'acquisition de mobilier d'internat se composant des mobiliers suivants :

- lit complet (cadre + matelas)
- armoire
- bureau
- chevet
- bibliothèque
- chaise par place (une chaise)

Ce marché prévoit également les prestations suivantes :

- démontage et enlèvement du mobilier existant
- recyclage du mobilier (cette prestation est détaillée à l'article 7 – Clause environnementale du présent CCTP)
- montage et installation du nouveau mobilier
- évacuation des emballages (cette prestation est détaillée à l'article 7 – Clause environnementale du présent CCTP)

## 3. Allotissement

En application de l'article L2113-11 du code de la commande publique, ce marché n'est pas alloté, dans la mesure où son objet ne permet pas l'identification de prestations distinctes.

En outre, la dévolution en lots séparés est de nature à rendre techniquement difficile et financièrement plus coûteuse l'exécution de l'ensemble des prestations prévues dans le présent marché.

#### 4. Présentation de l'internat

L'internat de l'EPLFPA de Saint-Joseph se compose de deux niveaux de 75 places d'internat, réparti par niveau, de 18 chambres de 4 places et 3 chambres d'une place, situées au R+1 et R+2 d'un bâtiment. Ces deux niveaux sont accessibles par deux escaliers et un ascenseur.

#### 5. Spécifications techniques des mobiliers

##### 5.1 Caractéristiques générales

Le mobilier doit être de qualité professionnelle que ce soit en termes de robustesse ou de résistance des revêtements.

L'ensemble du mobilier devra être de bonne qualité, tant dans ses composants que dans les différentes pièces d'assemblage, le remplissage, les revêtements, les peintures et les accessoires.

L'ensemble du mobilier doit être proposé sous la même gamme afin d'assurer l'harmonisation des chambres.

Le mobilier souhaité est listé pour partie dans le bordereau des prix et sera précisé lors de l'établissement du bon de commande.

Le modèle de mobilier proposé par le soumissionnaire peut être évolutif en fonction des stocks de ce dernier dans le respect du tarif plafond du bordereau des prix de positionnement.

##### 5.2 Exigences minimales

Les caractéristiques minimales à respecter sont définies ci-dessous.

Les couleurs des mobiliers sont choisies librement par les candidats, parmi les couleurs exprimées ci-dessous.

###### 5.2.1 Lits complet (cadre + matelas)

Le titulaire doit la fourniture de lits complets, comprenant chacun le cadre de lit et le matelas.

- 150 lits avec tête de lit 90 x 200 cm ( 75 par année d'exécution)
- 150 sommiers d'une grande résistance (lattes simples à éviter) - 75 par année d'exécution
- 150 matelas 90 x 200 cm d'une épaisseur minimale de 13cm avec housse imperméable et lavable (75 par année d'exécution)
- Matériau : hêtre/ chêne / acier
- Coloris : naturel

###### 5.2.2 Armoires

- 150 armoires (75 par année d'exécution)
- Taille standard, hauteur maximale : 180cm
- Une porte ou deux portes avec dispositif de fermeture par cadenas
- 2 ou 3 niveaux d'étagères

- 1 niche à chaussures
- Matériau : hêtre/ chêne / acier
- Coloris : naturel

#### 5.2.3 Bureau

- 150 bureaux (75 par année d'exécution)
- 100x60cm
- Matériau : hêtre/ chêne / acier
- Coloris : naturel
- 1 tiroir

#### 5.2.4 Chevet

- 150 chevets ( 75 par année d'exécution)
- Dimensions : largeur 42 cm, profondeur 35 cm, hauteur 54 cm
- Pas de porte
- 1 tablette
- Matériau : hêtre/ chêne / acier
- Coloris : naturel

#### 5.2.5 Bibliothèque pour chambre d'internat

- 40 bibliothèques ( 20 par année d'exécution)
- Taille standard, hauteur maximale : 180cm – profondeur maximale : 40cm – largeur maximale : 80 cm
- 4/5 tablettes
- Matériau : hêtre/ chêne
- Coloris : naturel

#### 5.2.6 Chaise pour bureau de chambre d'internat

- 150 chaises (75 par année d'exécution)
- Sans roulettes
- 4 pieds
- Assise largeur : 40 cm, assise profondeur : 42 cm, assise hauteur : 46 cm
- Avec/sans coussin intégré
- Matériau : hêtre/ chêne / acier
- Colori : naturel

Les chaises doivent également :

- Assurer une assise confortable
- Présenter un dossier assurant la préservation des TMS, notamment les douleurs lombaires
- Disposer de feutres/ systèmes permettant de limiter le bruit lors de leur déplacement

## **6. Conditions et modalités d'exécution**

### **6.1 Délais d'exécution**

Sauf disposition contraire, le titulaire dispose du délai maximum indiqué dans le cadre de réponse pour réaliser les prestations.

Les délais de livraison, de démontage de l'ancien mobilier et d'installation du nouveau mobilier sont contractuels et fixés par le titulaire dans son offre en toute connaissance de cause.

**Dans tous les cas, l'installation et le montage des mobiliers devra être terminée au plus tard le 15 août 2025 (pour la première commande) et le 15 août 2026 (pour la seconde commande).**

Passé ce délai, et sans justification du titulaire ni accord de l'acheteur sur une prolongation, l'acheteur se réserve la possibilité d'appliquer la pénalité de retard fixée à l'article X du CCAP du présent marché.

### **6.2 Lieu de livraison**

Le lieu de livraison et d'installation du mobilier est :

**Etablissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle Agricoles**

Internat – Bâtiment B

24 Rue Raphaël Babet – 97480 SAINT-JOSEPH

### **6.3 Conditions de livraison**

En complément de l'article 20 du CCAG-FCS, avant de procéder aux livraisons, le titulaire se met en relation avec le conducteur du projet désigné lors de l'envoi du bon de commande afin notamment de convenir avec lui d'une date et d'une heure de livraison et d'installation.

Les livraisons sont effectuées à l'intérieur des locaux.

Le matériel livré est déposé à l'emplacement indiqué par l'EPLFPA dans le bon de commande.

Aucun colis ne doit être laissé à l'extérieur de l'établissement.

### **6.4 Planning prévisionnel de commandes – Engagement sur le stock**

#### **6.4.1 Planning prévisionnel de commandes**

L'EPLFPA prévoit de commander l'ensemble du mobilier défini dans le présent marché selon le fréquentiel suivant :

- Une commande pour l'équipement de 75 places d'internat par année civile, la première en 2025, la seconde en 2026, soit 150 places au total.

Ce planning sera confirmé avec le titulaire lors de la réunion de lancement du marché.

Toute modification de ce planning sera notifiée par l'EPLFPA après en avoir convenu avec le titulaire.

**Les commandes et livraisons ne doivent être soumises à aucun minimum que ce soit en montant ou en volume.**

#### 6.4.2 Engagement sur le stock

Le titulaire est régulièrement informé de la quantité totale que l'EPLEFPA souhaite acheter dans le cadre du présent marché.

Le titulaire s'engage sur son stock disponible lors de la transmission de son offre, et à la signature de l'acte d'engagement du présent marché.

**En aucun cas, le titulaire ne pourra se dégager de ses responsabilités en argumentant un défaut de stock ou une éventuelle méconnaissance du planning de commandes de l'EPLEFPA.**

### 6.5 Emballage – Transport - Livraison

#### 6.5.1 Emballages

En application de l'article 20.2 du CCAG FCS, la qualité des emballages doit être appropriée aux conditions et modalités de transport du mobilier. Elle est de la responsabilité du titulaire.

Lorsque cela n'est pas de nature à contrevenir aux règles sanitaires et d'hygiène, le titulaire utilise des contenants réutilisables, recyclés, recyclables ou réemployés. Il veille également, dans la mesure du possible, à en réduire les quantités, en volume et en poids. Cette démarche conduit le titulaire à supprimer tout emballage surdimensionné ou inutile.

Le titulaire est responsable de la collecte des emballages en vue de leur recyclage ou de leur réutilisation.

En complément des dispositions de l'article 21.2 du CCAG FCS, le bon de livraison doit également faire apparaître :

- Le destinataire,
- Le nom du titulaire,
- La date de livraison,
- La référence de la commande,
- L'adresse de livraison,
- Le détail des fournitures et les quantités livrées.

Les dégâts occasionnés par un emballage défectueux, mal adapté ou insuffisant, sont à la charge du titulaire. Il devra être chiffré dans le cadre de réponse la prestation de livraison incluant le transport avec toutes les sujétions afférentes (emballage, manutention, déballage, stockage et protection provisoire si nécessaire), le montage et l'installation des mobiliers aux emplacements définis (les plans des locaux pourront être fournis au titulaire par l'EPLEFPA).

#### 6.5.2 Transport

Le transport s'effectue, sous la responsabilité du titulaire, jusqu'au lieu de livraison. Le conditionnement, le chargement, l'arrimage et le déchargement sont effectués sous sa responsabilité.

### 6.5.3 Livraison

En ce qui concerne la prestation de démontage et évacuation de l'ancien mobilier et du montage et de l'installation du nouveau mobilier, les opérations de livraison réalisées par le titulaire incluent :

1. Le transport jusqu'au lieu d'implantation, (décharge du matériel compris),
- 2- La fourniture de l'ensemble des matériels de manutention,
- 3-. La protection des espaces traversés (murs, sols, portes, etc.),
- 4-. L'enlèvement des emballages et déchets et leur élimination dans le respect de la réglementation en vigueur,
- 5- Le nettoyage des zones traversées pour ôter toutes traces de passage

Chaque colis doit comporter, de façon apparente, son n° d'ordre, tel qu'il figure sur le bon de livraison ou l'état. Il renferme l'inventaire de son contenu.

Le titulaire est responsable, le cas échéant, des opérations qui s'imposent lors d'un transit maritime et notamment celles liées au dédouanement. Ces opérations ne peuvent donner lieu à une facturation complémentaire par le titulaire.

#### Délais de livraison

Les délais de livraison fixés par le titulaire dans son offre sont contractuels.

Tout retard de livraison est susceptible d'entraîner l'application de la pénalité de retard prévue à l'article X du CCAP du présent marché.

Le titulaire est tenu d'informer sans délai l'EPLEFPA de tout retard de livraison éventuel dès notification du bon de commande.

#### Livraison par un sous-traitant

S'il n'assure pas lui-même le transport et la livraison, le titulaire est tenu d'adresser à l'émetteur du bon de commande copie de l'avis d'expédition des produits.

Dans ce cas, le titulaire s'engage à informer le transporteur des conditions de livraison prévues au CCAP et transmettre au service qui a passé la commande les références du transporteur.

Le livreur s'assure d'être en mesure de pouvoir décharger les articles sans solliciter l'aide du personnel présent sur site.

Si la livraison n'est pas effectuée par le titulaire mais par une société de transport, le personnel de livraison doit être en mesure d'assurer de manière professionnelle le montage du mobilier et la formation aux réglages éventuels, consécutivement à la livraison.

## **7. Clause environnementale**

Au titre de la responsabilité élargie des producteurs, le titulaire est engagé sur le respect de la réglementation en vigueur concernant le recyclage et la fin de vie des mobiliers, en application du décret n° 2012-22 du 6 janvier 2012 relatif à la gestion des déchets d'éléments d'ameublement.

A ce titre, le soumissionnaire précisera dans le mémoire technique les modalités de mise en œuvre de cette obligation.

En outre, le titulaire doit privilégier tout emballage respectueux de l'environnement, tout conditionnement strictement adapté au mobilier et viser la réduction maximale des emballages, tel que précisé à l'article 6.5.1 du présent CCTP.

Le soumissionnaire précisera dans son mémoire technique les modalités de mise en œuvre de cette obligation.

## **8. Garantie**

En dérogation de l'article 33.2 du CCAG-FSC, à compter de la date d'admission, l'équipement est garanti gratuitement contre tout vice ou défaut de matière pendant une durée minimale de 1 an.

La durée de garantie minimum du mobilier doit être de 1 an.

Cette garantie couvre au minimum le démontage, le remplacement et le remontage des parties de l'équipement qui seraient à l'usage reconnues défectueuses.

Cette obligation s'étend notamment à la couverture des frais consécutifs au déplacement, à l'emballage et au transport de matériel, nécessités par la remise en état ou le remplacement.

Ces opérations peuvent être effectuées sur le lieu d'utilisation de la prestation ou dans les établissements du prestataire.

Le prestataire n'est libéré de son obligation que si l'avarie provient de la faute de l'EPLEFPA ou de la force majeure.

Cette garantie ne se substitue pas à la garantie contractuelle prévue au CCAG FCS : les deux garanties se cumulent.

## **9. Service Après-vente – Maintenance**

Le titulaire met à disposition de l'EPLEFPA le numéro de téléphone d'un interlocuteur dédié chargé de la relation client .

De même, il peut mettre à disposition le numéro de téléphone d'un interlocuteur chargé de la logistique, le cas échéant.

Pièces de rechange :

Le titulaire pourra être sollicité pour l'approvisionnement des pièces de rechange.

## **10. Réunion de démarrage**

Dès la notification du marché, le titulaire du marché devra contacter l'EPLEFPA, afin d'organiser une réunion de démarrage de la prestation au cours de laquelle seront précisées notamment :

- Les coordonnées de la ou les personnes référentes



- L'organisation des commandes (validation du planning de commandes)
- La présentation d'un outil de catalogue en ligne, le cas échéant

## 11. Suivi et accompagnement

De manière générale, le titulaire doit information, assistance et accompagnement sur toutes les questions afférentes aux fournitures et prestations du marché. Sa mission s'inscrit dans le cadre d'une obligation de résultat et de satisfaction du client.

Une réunion annuelle devra avoir lieu afin de faire le point sur :

- L'exécution du marché
- Les nouveaux approvisionnements
- Les nouveaux produits
- Les évolutions en général liées à l'exécution du marché

Il est demandé au titulaire de prendre l'initiative de fixer annuellement un rendez-vous avec l'EPLEFPA.

## 12. Catalogue(s)

Afin de permettre à l'EPLEFPA d'effectuer ses commandes, le fournisseur retenu devra fournir un bordereau des prix en format Excel avec intégration de photos pour chaque ligne de produits.

Ce bordereau des prix en format Excel devra indiquer pour chaque produit et article répertorié, le tarif consenti dans le cadre du marché.

Le titulaire devra procéder sous format électronique aux mises à jour des articles de ses bordereaux des prix : modifications de références, suppression d'un article, remplacement d'un article supprimé par un nouvel article, mise à jour du tarif consenti dans le cadre du marché.

De plus le titulaire s'engage à fournir, dès notification du marché, le catalogue tarifé à l'EPLEFPA (il peut s'agir d'un tableau Excel du stock disponible à une date déterminée) ou un accès à un catalogue électronique.

## 13. Clause de reporting

Le titulaire transmettra à l'EPLEFPA, à la fin de chaque année d'exécution, les statistiques de commande liées à l'exécution du marché.

Le titulaire devra fournir annuellement un état récapitulatif des commandes passées pour la période d'exécution écoulée en détaillant les produits commandés avec :

- la date de la commande
- les quantités commandées et livrées
- les références et détail des produits (**ventilation entre les références commandées sur le bordereau de prix unitaires et celles sur catalogue ou sur devis**)
- le coût unitaire de chaque référence
- le coût total
- l'identification du service livré (nom et adresse)

Ce document devra être **transmis annuellement** dans le mois suivant la date anniversaire du marché ainsi que lors de la réunion de bilan du marché.