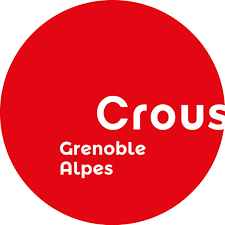
**

****

|  |
| --- |
| **CADRE DE REPONSE** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Restructuration des réseaux d'assainissement, d'eau potable et des réseaux secs sur le domaine universitaire de Grenoble** |  |
| Les candidats sont invités à compléter le présent document :   * Les parties 1 et 2 serviront à l’établissement de l’acte d’engagement auprès de l’attributaire pressenti du marché * La partie 3 sera contractualisée en tant que mémoire technique en cas d’obtention du marché. | | |
|

N° de consultation : 25TXM022

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Université Grenoble Alpes**  1180 rue des universités  CS 40700  38400 Saint Martin d'Hères | **Institut d’Etudes politiques de Grenoble**  1030 av. centrale - Domaine Universitaire –  38400 - Saint-Martin-d'Hères | **Grenoble INP – Institut d’ingénierie et de management**  46 avenue Félix Viallet 38031 Grenoble | **CROUS Grenoble Alpes**  80 allée Ampère  38400 Saint Martin d’Hères |

# I - PARTIE ADMINISTRATIVE

### Candidature unique (sans co-traitance)

|  |
| --- |
| Nom du candidat unique |
|  |

|  |
| --- |
| Adresse complète |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Numéro de téléphone | Adresse mail |
|  |  |

|  |
| --- |
| Numéro de SIRET |
|  |

### Candidature en co-traitance

|  |
| --- |
| Nom du mandataire du groupement |
|  |

|  |
| --- |
| Adresse complète |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Numéro de téléphone | Adresse mail |
|  |  |

|  |
| --- |
| Numéro de SIRET |
|  |

Forme de la co-traitance :

Groupement solidaire

Groupement conjoint avec mandataire solidaire

Groupement conjoint sans mandataire solidaire

# II - PARTIE FINANCIERE

Les prestations seront rémunérées par application aux quantités réellement exécutées des prix unitaires fixés dans le bordereau des prix.

Le montant des prestations pour la période initiale d’une durée d’un an de l'accord-cadre est défini(e) comme suit :

|  |
| --- |
| Maximum en € HT |
| 1 000 000,00 € |

Les montants maximums seront identiques pour chaque période de reconduction d’un an.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| En cas de co-traitance uniquement  **DÉSIGNATION DES CO-TRAITANTS ET RÉPARTITION DES PRESTATIONS** | | |
| Désignation de l’entreprise | Prestations concernées | Montant en € H.T. |
| Dénomination sociale :  SIRET :  Adresse : |  |  |
| Dénomination sociale :  SIRET :  Adresse : |  |  |
| Dénomination sociale :  SIRET :  Adresse : |  |  |
| Dénomination sociale :  SIRET :  Adresse : |  |  |

# III - PARTIE TECHNIQUE VALANT MEMOIRE TECHNIQUE

* 1. **PERTINENCE DES Moyens humains et matéRiels AFFECTES A L’EXECUTION DES PRESTATIONS : 12 %**

Les moyens humains et matériels mis à dispositions par l’entreprise pour l’exécution de la mission : organigramme des personnels affectés (administratif, encadrement et opérateurs sur le chantier en équipe de base et en renfort), compétences, types d’emploi, qualifications et habilitations spécifiques (CACES, passeport OPPBTP, AIPR…) des personnels affectés, matériel mis à disposition pour les chantiers, logiciels…

**1.2 pertinence des MODEs OPERATOIREs DE Signalisation et gestion de la sécurité des abords AU REGARD DES SPECIFICITES DU CAMPUS : 12%**

Prise en compte des caractéristiques du Domaine Universitaire : signalisation en phase chantier, prise en compte de tout type de circulation de véhicules, présence d’étudiants et de personnels administratifs…

* 1. **PERTINENCE des mesures environnementales, de gestion des déchets et de recyclage des matériaux prises par l’entreprise : 12%**

Méthode de traitement des déchets inertes, dangereux, non inertes, non dangereux ; adaptation des véhicules (électrique, huile biodégradable, etc.) ; plateformes de tri utilisées ; traitements et procédures pour la réutilisation des matériaux en place ; procédure en cas de pollution accidentelle…

* 1. **PERTINENCE DE LA Méthodologie GENERALE PROPOSEE PAR L’ENTREPRISE DE LA PREPARATION A LA RECEPTION des travaux : 12%**

La prise en compte d’une demande de chantier, la méthodologie de préparation, d’exécution, jusqu’à la réception et méthode pour la programmation et la transmission des résultats des mesures et essais ainsi que la formalisation des échanges avec le maître d’ouvrage et le maître d’œuvre de manière général.

* 1. **pertinence de l’organisation DE L’ENTREPRISE permettant d’assurer sa réactivité et sa disponibilité : 12%**

Délai maximum pour une ouverture de chantier, délai de réponse à une question, à une demande de prix nouveau, délai pour renforcer une équipe en place (ajout d’opérateurs ou d’une autre équipe), délai maximum pour une intervention d’urgence, adaptabilité de l’entreprise en cas de modification des travaux…