|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | logo AP-HP  **Centre de la Formation Et du Développement des Compétences** | | |  | |
|  | |  | | | | |
|  | **Une image contenant texte, signe, jaune  Description générée automatiquementUne image contenant texte, signe, jaune  Description générée automatiquement** **ACTE D’ENGAGEMENT- CRT** | | |  |

# Consultation n° CFDC 2025-04

**PROCEDURE :**

**DATE DE PUBLICATION BOAMP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MAPA**  **Service sociaux spécifique** |  | Date **: 19 mai 2025** |

|  |
| --- |
| ANNEXE 2 : CADRE DE REPONSE TECHNIQUE (CRT) |

***CE DOCUMENT EST A REMPLIR PAR LE CANDIDAT***

**Objet :** Prestations de formation pour la préparation aux concours statutaires des personnels techniques, administratifs et ouvriers de l’Assistance Public des Hôpitaux de Paris (AP-HP) pour le compte du Centre de Formation Continue : Techniques Administratives et Ouvrières (CFTAO) du Centre de la Formation et du Développement des Compétences (CFDC) de l’AP-HP.

Le candidat doit fournir un mémoire technique, pièce constitutive de leur offre pour en juger la valeur technique.

L’offre technique du candidat doit respecter la structure du présent cadre de réponse technique.

L’offre doit être rédigée dans des termes précis, matérialisant clairement, de façon techniquement exhaustive, les engagements du candidat.

Le candidat peut y joindre tout document qu’il estime propre à permettre une meilleure appréciation des renseignements fournis dans le présent cadre de réponse, en veillant à ne pas restreindre la lisibilité de son offre.

Tout renvoi à un autre document joint au dossier, doit préciser le nom du document, la page concernée, la section concernée.

Le candidat doit signer cette annexe et porter le cachet de l’entreprise.

Le / / à

Nom, prénom et fonction du représentant habilité :

Agissant pour mon propre compte ou pour le compte de la société :

|  |
| --- |
| CRITERE 1 : Qualité technique de l’offre - 45 points /100 |

Ce critère se décompose en trois sous-critères, eux-mêmes divisés en différents moyens de mesures.

La notation de ces sous-critères portera sur la qualité des réponses apportées par le candidat concernant les exigences relatives aux thématiques listées dans les tableaux ci-dessous.

Toute note inférieure à 12/20 sur le critère « Qualité technique » entraînera l’élimination du candidat

***Le candidat doit également y indiquer le renvoi à la page de son mémoire technique.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous-critère 1 : Qualité pédagogique et conformité aux exigences du concours - 18 points** | |
| **Moyens de mesures** | **Réponse du candidat** |
| Adéquation du programme avec les épreuves du concours |  |
| Méthodologie et supports pédagogiques |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous-critère 2 : Expertise des formateurs et expérience en préparation aux concours hospitaliers – 13,5 points** | |
| **Moyens de mesures** | **Réponse du candidat** |
| Qualification des formateurs et expertise en environnement hospitalier, social et médico-social |  |
| Qualification des formateurs et expertise en formation |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous-critère 3 : Évaluation des acquis et suivi des candidats – 13,5 points** | |
| **Moyens de mesures** | **Réponse du candidat** |
| Dispositif d’évaluation des acquis |  |

|  |
| --- |
| CRITERE 3 : Modalités d’organisation et logistique - 15 points /100 |

Ce critère se décompose en différents moyens de mesures.

La notation de ce critère portera sur la qualité des réponses apportées par le candidat concernant les exigences relatives aux thématiques listées dans les tableaux ci-dessous.

***Le candidat doit également y indiquer le renvoi à la page de son mémoire technique***

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERE 3 : Modalités d’organisation et logistique - 15 points** | |
| **Moyens de mesures** | **Réponse du candidat** |
| Organisation des sessions |  |
| Gestion administrative et suivi avec la structure |  |

|  |
| --- |
| CRITERE 4 : QUALITE DURABLE ET SOCIETALE - 05 points /100 |

Ce critère se décompose en différents moyens de mesures.

La notation de ces sous-critères portera sur la qualité des réponses apportées par le candidat concernant les exigences relatives aux thématiques listées dans les tableaux ci-dessous.

***Le candidat doit également y indiquer le renvoi à la page de son mémoire technique***

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERE 4 : QUALITE DURABLE ET SOCIETALE - 05 points** | |
| **Moyens de mesures** | **Réponse du candidat** |
| Politique de l’organisme en matière de responsabilité sociétale des organisations |  |
| Stratégie de dématérialisation et limitation de l’usage du papier |  |
| Optimisation des déplacements et recours aux intervenants locaux |  |

Le titulaire [[1]](#footnote-1)

1. Indiquer les noms et qualité du signataire du marché et apposer le cachet commercial après avoir paraphé toutes les pages du présent document [↑](#footnote-ref-1)