

INSTRUCTIONS GENERALES CONCERNANT LA LECTURE INFORMATIQUE DES OFFRES LE FORMAT INFORMATIQUE SOUHAITABLE DES REPONSES

Introduction :

- Le catalogue des besoins et l'ensemble des documents du marché sont téléchargeables sur la plateforme de dématérialisation des marchés publics à l'adresse suivante :

<https://www.klekoon.com>.

- Le fichier contenant le catalogue des besoins (descriptif des lots et sous lots) est un catalogue édité par le logiciel **CERBERE®** (Société Pharmatic) au format CMP compatible PC uniquement.
- Il ne peut être ouvert que par le gratuitiel **Hélios®** ou le progiciel **Eurydice®** (société Pharmatic).



Toute tentative d'ouverture par des outils tels que **Notepad®** ou **Excel®** peut endommager le fichier, il ne doit pas non plus être renommé.




Les fournisseurs qui sont équipés du progiciel **Eurydice®**, devront répondre à partir de ce logiciel et non à partir du gratuitiel **Hélios®**.



Les fournisseurs qui ne sont pas équipés du progiciel **Eurydice®**, devront répondre à partir du gratuitiel **Hélios®**.

Téléchargement du gratuitiel HELIOS® :

- Vous pouvez télécharger le gratuitiel **Hélios®** sur le site internet de la société **PHARMATIC** à l'adresse suivante : http://www.pharmatic.fr/index_fr.html
- Une fois le téléchargement terminé, vous disposez d'un fichier « InstalHélios.exe », lancez alors ce programme pour installer le gratuitiel sur votre poste de travail.
- Le gratuitiel s'installe par défaut dans un répertoire C:\Hélios
- L'installation terminée, vous aurez une nouvelle icône  sur votre bureau qui vous permettra de lancer **Hélios®**.

Saisie des réponses au catalogue des besoins :

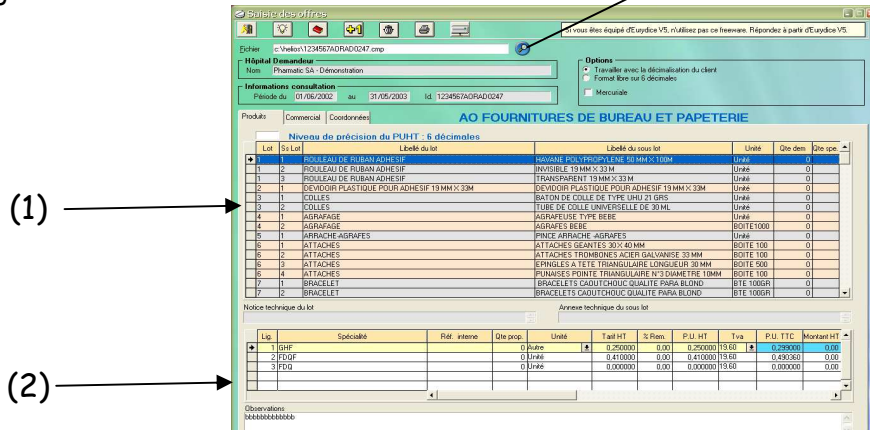
Choix du catalogue à traiter :

Le catalogue des besoins est téléchargeable sur la plateforme de dématérialisation des marchés publics à l'adresse suivante : <https://www.klekoon.com> ou envoyé par courrier électronique par le Centre Hospitalier de Saint Malo sur demande.

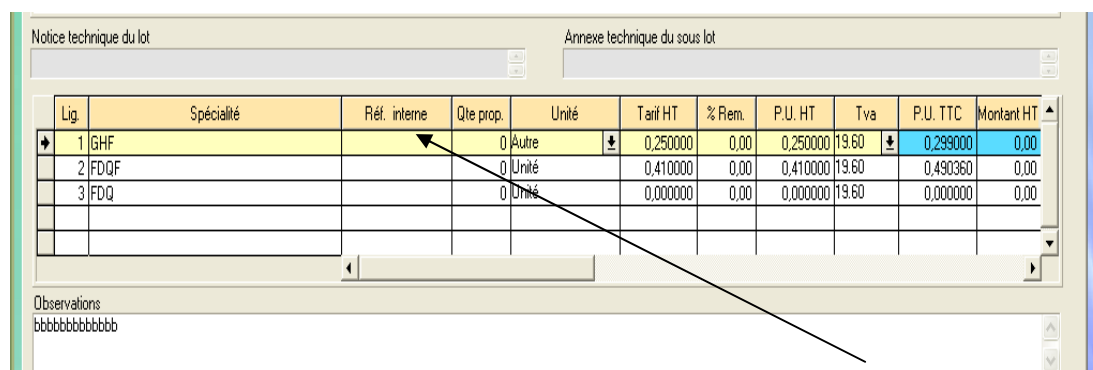
Le catalogue des besoins (.cmp) doit être **copié** dans le répertoire « catalogue » d'« Hélios+ » (Éventuellement dans un sous répertoire au nom du client).

Principes méthodologiques de saisie des offres :

L'explorateur disponible au bout de la zone fichier (bouton « loupe ») vous permet de sélectionner le catalogue.

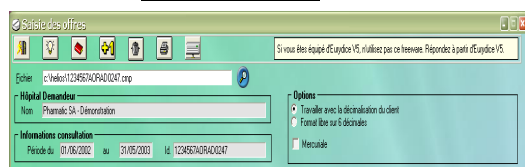


Les zones à fond gris (1) concernent les informations de la consultation. Elles ne sont pas modifiables. Les zones à fond blanc (2) vous sont accessibles et permettent la saisie de vos offres.



- Les références de vos produits doivent figurer dans la zone "Réf. interne". En cas d'impossibilité, elle doit apparaître dans la zone "Spécialité".
- La zone "Observations" permet de préciser les caractéristiques de la proposition.
- Des documents techniques annexes peuvent être joints à l'offre sous forme de fichiers Word® ou Excel®.

Décimales :



Le Centre Hospitalier demande 4 décimales. Ce nombre de décimales est affiché à l'écran. Le sélecteur suivant permet de :

Travailler avec la décimalisation de l'hôpital (4 décimales)

→ Formatage de la table sur 4 décimales (par défaut)

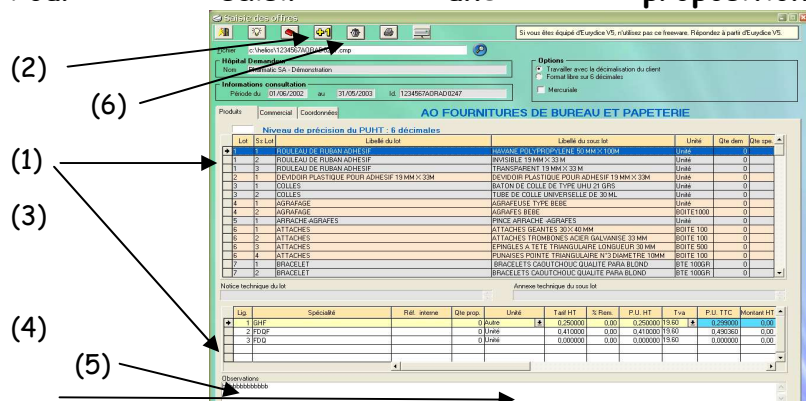
Travailler en format libre sur 5 décimales

→ Formatage de la table sur 5 décimales (PT et PU)

Dans ce cas, les prix seront cependant susceptibles d'être arrondis dans Epicure® (logiciel de gestion des marchés) à l'exploitation (affichage et édition) et donc de donner lieu à des divergences au moment de la facturation.

Saisie des offres : Onglet « Produits »

Pour saisir une proposition de prix :



1. Sélectionner le lot voulu et avec la souris sélectionnée la ligne du sous lot correspondant. La ligne sélectionnée est précédée d'une petite flèche et est surlignée en bleu.

Chaque ligne de lot ou de sous ne doit comprendre qu'à une seule référence. Pour proposer des références complémentaires, il faudra ajouter des variantes des lots ou sous lots.

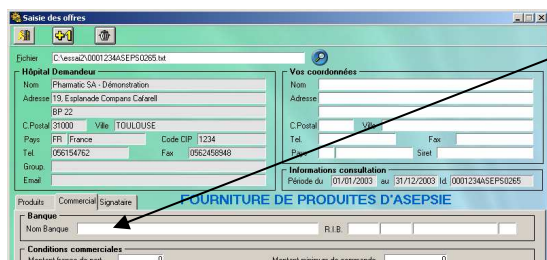
2. Cliquez sur le bouton « +1 », une ligne de saisie supplémentaire sera disponible dans le tableau du bas et vous permettra de saisir une autre proposition de prix.
3. Vous pourrez, pour un même sous lot, faire plusieurs propositions (base, variantes, option, composant) en saisissant plusieurs lignes.

Par défaut, la règle est que la 1^{ère} proposition pour un sous lot dans le cas de propositions multiples est la proposition de base.

4. Si l'unité de la proposition que vous faites ne correspond à aucune unité proposée, vous pouvez choisir l'unité « Autre » proposée dans la liste.
5. Une zone « observation » pourra être saisie si vous le souhaitez pour chaque ligne de proposition. Vous pourrez y apporter des commentaires.
6. Un bouton « poubelle » est également disponible si vous souhaitez effacer une ligne de proposition.

Astuce : Un clic droit vous permet de **dupliquer la ligne en cours** et/ou disposer d'une saisie semi-automatique (selon la colonne en cours).

Saisie de vos coordonnées : Onglet « Commercial »



Cet onglet vous permet de saisir les coordonnées de votre banque, ainsi que les conditions commerciales. Ces informations seront mémorisées et vous seront proposées par défaut pour la saisie d'une prochaine consultation.

Saisie des signataires : Onglet « Signataire »

The screenshot shows the 'Saisie des offres' application window. The 'Signataire' tab is selected, and the 'FOURNITURE DE PRODUITS D'ASEPSIE' section is active. The 'Signataire 1' and 'Signataire 2' sections are visible, each containing fields for 'Nom', 'Titre', and 'Service'. An arrow points from the 'Signataire' tab label to the 'Signataire 1' section.

Cet onglet vous permet de saisir les informations concernant les signataires. Ces informations seront mémorisées et vous seront proposées par défaut pour la saisie d'une prochaine consultation.

Clôture de la saisie des offres

Une fois, la **saisie** de votre offre **terminée**, cliquez sur le **bouton de sortie**, un fichier sera généré par ce programme.

Vous pouvez répondre à l'appel d'offre de préférence directement sur la plateforme de dématérialisation « **Klekoon** » et/ou copier le fichier d'offre sur un support informatique que vous joindrez à votre réponse papier.

Il est à noter que le fichier offre généré porte le même nom que le fichier de la consultation traitée précédé de « **of** ».

Exemple :

Fichier consultation : 20122014AOODM.cmp

Fichier offre généré : **OF**20122014AOODM.cry