



CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES

PRESTATION DE SERVICE DE COLLECTE, ENLEVEMENT, TRANSPORT, VALORISATION ET TRAITEMENT DES DECHETS AVEC MISE A DISPOSITION DE CONTENANTS ADAPTES

Institut Supérieur de l'Aéronautique et de l'Espace

10 avenue Marc Pégérin
BP 54032
31055 Toulouse cedex 4
Tél: 05 61 33 80 80

SOMMAIRE

ARTICLE 1 - OBJET DU MARCHE	3
ARTICLE 2 - LOCALISATIONS DES SITES	3
ARTICLE 3 – TYPOLOGIE DES DECHETS PRODUITS	3
3.1 : DECHETS RESIDUELS :	3
3.2 : ORDURES MENAGERES :	4
3.3 : BIODECHETS :	4
3.4 : DECHETS RECYCLABLES :	4
3.5 : DECHETS D’ACTIVITES DE SOINS A RISQUE INFECTIEUX (DASRI) :	4
3.6 : DECHETS D’EQUIPEMENTS ELECTRIQUES ET ELECTRONIQUES (D3E) :	4
3.7 : DECHETS DANGEREUX :	5
ARTICLE 4 – ALLOTISSEMENT	5
ARTICLE 5 – LOT 1 : SOLUTION DE TRI A L’EXTERIEUR DES BATIMENTS	6
5.1 : POSTE 1 – PRESTATIONS REGULIERES FORFAITAIRES	6
5.2 : POSTE 2 –PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES	6
ARTICLE 6 – LOT 2 : SOLUTION DE TRI A L’INTERIEUR DES BATIMENTS	7
ARTICLE 7 – LOT 3 : DECHETS DANGEREUX	7
ARTICLE 8 – CONDITIONS D’EXECUTION	7
8.1 : ORGANISATION DU TITULAIRE	7
8.2 : MISE A DISPOSITION DES CONTENANTS	8
8.3 : COLLECTES	9
8.4 : TRAITEMENT DES DECHETS	10
8.5 : SENSIBILISATION, COMMUNICATION	10
ARTICLE 9 – DECLENCHEMENT DES PRESTATIONS	10
ARTICLE 10 – SUIVI DE L’EXECUTION DU MARCHE	11
10.1 : REUNIONS DE SUIVI	11
10.2 : DETAIL DES LIVRABLES	11
ARTICLE 11 – DEVELOPPEMENT DURABLE	11

ARTICLE 1 - OBJET DU MARCHE

Les stipulations du présent cahier des clauses techniques particulières (CCTP) concernent la mise à disposition de contenants à déchets (conteneurs de tri, bacs, bennes,...) et l'exécution de prestations d'enlèvement, de transport, de valorisation et de traitements des déchets pour le compte de l'Institut Supérieur de l'Aéronautique et de l'Espace (ISAE-SUPAERO) réalisées conformément à la réglementation en vigueur.

Leader mondial de l'enseignement supérieur pour l'ingénierie aérospatiale, l'ISAE-SUPAERO offre une gamme complète et unique de formations de très haut niveau : formations ingénieurs, masters et doctorats. Il développe une politique de recherche très largement tournée vers les besoins futurs des industries aérospatiales ou de haute technologie.

L'ISAE-SUPAERO rassemble environ 650 personnels dont 120 enseignants et chercheurs, 1 500 professeurs vacataires issus du monde professionnel, et près de 1 700 étudiants en formation initiale. Environ 40 % de ses 650 diplômés annuels sont étrangers.

L'institut accueille de nombreux visiteurs extérieurs (enseignants, vacataires, utilisateurs des installations sportives, manifestations scientifiques et culturelles...).

C'est un Etablissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel sous la forme de grand établissement (EPSCP-GE), sous tutelle du ministère des armées.

ARTICLE 2 - LOCALISATIONS DES SITES

Les locaux de l'ISAE-SUPAERO sont répartis sur 2 sites :

- site 1 : ISAE-SUPAERO
10, Avenue Marc Pégélin BP 34032
31055 TOULOUSE Cedex 4
- site 2 : Aéroport LASBORDES
44, Avenue Jean-René Lagasse 31130 BALMA

Les horaires classiques de travail sont de 7h30 à 16h00, du lundi au vendredi.

En dehors de ces horaires un accord devra être trouvé avec le gestionnaire du contrat.

ARTICLE 3 – TYPOLOGIE DES DECHETS PRODUITS

Ces définitions n'ont pas de valeur normative.

3.1 : Déchets Résiduels :

Les déchets résiduels sont des déchets non valorisables et non dangereux générés par les entreprises. Ils peuvent être constitués de polystyrène, cerclage, plastiques rigides, plastiques souples de couleur, verre non ménager...

Leur manutention et leur stockage ne nécessitent pas de précautions réglementaires particulières au regard de la protection de l'environnement et des travailleurs.

3.2 : Ordures ménagères :

Sont compris dans la dénomination d'ordures ménagères :

- les déchets ordinaires provenant du nettoyage normal des bureaux, notamment, emballages non recyclables de produits ménagers, débris de verre, feuilles, balayures et résidus de toutes sortes

Ne sont pas comprises dans la dénomination des ordures ménagères :

- les déblais, gravats, décombres et débris de toute nature provenant de travaux
- les déchets verts, et ce quel que soit leur mode de présentation
- les encombrants.

3.3 : Biodéchets :

Sont compris dans la dénomination des biodéchets :

les déchets biodégradables qui proviennent des repas pris par les usagers du campus y compris ceux issus de la Cafétéria du restaurant d'entreprise.

les déchets provenant du restaurant d'entreprise ne sont ni à collecter ni à traiter dans le cadre de ce marché.

3.4 : Déchets recyclables :

Les déchets recyclables sont ceux qui peuvent être triés et ainsi valorisés car réutilisés comme matière première dans la fabrication de produits ou valorisés comme énergie.

Les plus fréquents sont notamment :

- papier / carton
- tous les emballages (bouteilles plastiques, canettes aluminium, pots de yaourts, barquettes, sachets, films...)
- bois
- ferraille
- verre.

3.5 : Déchets d'Activités de Soins à Risque Infectieux (DASRI) :

Les DASRI regroupent les déchets issus des activités de diagnostic, de suivi et de traitement préventif, curatif ou palliatif dans les domaines de la médecine humaine et vétérinaire.

Ils présentent des risques infectieux, chimiques ou toxiques qui nécessitent une filière de traitement spécifique : généralement ces déchets suivent les voies de l'incinération ou de la désinfection.

3.6 : Déchets d'Equipements Electriques et Electroniques (D3E) :

Les équipements électriques et électroniques regroupent tous les objets ou les composants d'objets qui fonctionnent grâce à des courants électriques ou électromagnétiques, que ces courants soient fournis par branchement sur une prise ou à travers des piles ou des batteries.

Les déchets s'y affairant peuvent être classés en trois catégories :

- les produits bruns comprennent les appareils audiovisuels et multimédias tels que les téléviseurs, lecteurs dvd, la hi-fi
- les produits blancs recouvrent les appareils de conservation (réfrigérateurs), de traitement d'air (climatisation) et de préparation culinaire (petit électroménager)
- les produits gris comportent les équipements informatiques et bureautiques (Ordinateurs, imprimantes, etc.)

3.7 : Déchets dangereux :

Autrefois appelés Déchets Industriels Spéciaux (DIS) ou Dangereux (DID), ces déchets correspondent à des déchets nocifs, toxiques, corrosifs, inflammables, explosifs...

Sont considérés comme dangereux les déchets ne relevant pas de catégories précédentes et possédant une ou plusieurs des propriétés suivantes :

- explosif
- comburant
- inflammable
- irritant
- nocif
- toxique
- corrosif
- cancérigène
- infectieux
- toxique pour la reproduction,
- mutagène
- radioactif
- écotoxique

Les risques présentés par ces déchets imposent des règles particulières de conditionnement, de stockage et de transport. Ces déchets dangereux nécessitent des règles spécifiques de traitement, voire de collecte.

Le titulaire devra préciser les filières utilisées pour le traitement de ces déchets, et prendra en compte l'obligation de fournir un bordereau de suivi du traitement des déchets sous Trackdéchets. Pour certains types de déchets, l'élaboration d'un document qui précise le nom du produit pourra être exigé (exemple : produit permettant la fabrication d'explosifs).

ARTICLE 4 – ALLOTISSEMENT

Les prestations se répartissent suivant 3 lots :

- **Lot 1** : solutions de tri à l'extérieur des bâtiments pour papier, carton, tous emballages bois, métaux, déchets résiduels, ordures ménagères et D3E.
Poste 1 forfaitaire : mise à disposition, location et collecte des conteneurs et traitement des déchets collectés pour les besoins récurrents
Poste 2 à bons de commande : prestations supplémentaires pour besoins ponctuels
- **Lot 2** : solutions de tri à l'intérieur des bâtiments pour papier, tous emballages
- , biodéchets et ordures ménagères.

Les prestations pour ce lot 2 feront l'objet systématiquement de bons de commande suivant BPU Bordereau de prix unitaires).

- **Lot 3 : déchets dangereux**

Mise à disposition, location et collecte des conteneurs et traitement des déchets dangereux collectés

Les prestations pour ce lot 3 feront l'objet systématiquement de bons de commande suivant BPU.

ARTICLE 5 – LOT 1 : SOLUTION DE TRI A L'EXTERIEUR DES BATIMENTS

5.1 : Poste 1 – Prestations régulières forfaitaires

Le titulaire assure une prestation annuelle permanente de mise à disposition et location de contenants, de ramassage de divers déchets sur les 2 sites de l'ISAE-SUPAERO. Les collectes de déchets concernées par ce forfait sont :

- les déchets résiduels
- les ordures ménagères
- le papier
- le carton
- tous les emballages
- les déchets métalliques (copeaux)

Ces prestations régulières s'effectuent suivant la Décomposition des Prix Globaux Forfaitaire, annexe 1 à l'acte d'engagement, dans laquelle sont mentionnés, à titre informatif non contractuel, les contenants mis en place par type de déchets, les fréquences de collecte et le volume ou tonnage prévisionnel de traitement.

Le démarrage effectif de la collecte des OM sera déclenché par ordre de service, à une date convenue entre les 2 parties, afin de permettre un ramassage continu et une bonne transition entre le titulaire du marché en cours et le nouveau prestataire.

5.2 : Poste 2 – Prestations supplémentaires

Les déchets concernés par ce type de prestation sont les déchets listés au Poste 1 – Prestations régulières forfaitaires ainsi que :

- les gravats
- les D3E
- le bois classes A et B
- autres déchets

Toute demande de travaux supplémentaires est signifiée par OT (ordre de travail) par le gestionnaire de contrat au titulaire. En retour, ce dernier propose un devis détaillé, sur la base du bordereau de prix, annexe 2 à l'acte d'engagement.

Aucune collecte n'est engagée sans l'émission d'un bon de commande par l'ISAE-SUPAERO.

ARTICLE 6 – LOT 2 : SOLUTION DE TRI A L'INTERIEUR DES BATIMENTS

Les emplacements des points de collecte ont été sélectionnés dans le cadre du précédent marché afin d'être au plus près des utilisateurs et de ne pas encombrer les couloirs notamment dans un souci de sécurité. Ces localisations ainsi que les fréquences des collectes sont indiquées dans l'annexe 3 au CCTP.

Le titulaire pourra proposer un ajustement du nombre de bacs, notamment s'il propose des contenants de capacité différente par rapport au précédent marché. Il en est de même pour la fréquence des collectes qui pourra aussi être adaptée.

Les déchets concernés par ce lot sont :

- les ordures ménagères
- le papier
- tous les emballages
- les biodéchets
- autres déchets sur proposition du titulaire

Les prestations du lot 2 donneront lieu à l'émission de bons de commande, sur la base du bordereau des prix unitaires. Toute demande de devis est signifiée par OT (ordre de travail) par le gestionnaire de contrat au titulaire. En retour, ce dernier envoie par mail un devis sur la base du bordereau de prix.

ARTICLE 7 – LOT 3 : DECHETS DANGEREUX

Les déchets concernés par ce type de prestation sont ceux listés au 3.7 ainsi que :

- pneumatiques
- eaux souillées
- les liquides frigorigènes
- les bouteilles sous pression (gaz)
- aérosols
- les déchets issus de machines à fabrication additive par projection de poudres (poudres métalliques usagées, EPI souillés, filtres usagés)
- tout autre type de déchets dangereux

Toute demande de prestation est signifiée par OT (ordre de travail) par le gestionnaire de contrat au titulaire. En retour, ce dernier propose un devis détaillé, sur la base du bordereau de prix, annexe 4 à l'acte d'engagement.

Aucune collecte n'est engagée sans l'émission d'un bon de commande par l'ISAE-SUPAERO.

ARTICLE 8 – CONDITIONS D'EXECUTION

8.1 : Organisation du titulaire

Le titulaire est tenu au respect des obligations prévues au titre du marché. S'il se trouve dans l'impossibilité d'exécuter les prestations, pour une raison quelconque, il devra en informer immédiatement le gestionnaire de contrat de l'ISAE-SUPAERO, par courriel et adresse une confirmation par lettre recommandée avec accusé de réception.

Dans cette hypothèse, l'exécution des prestations pourra être réalisée par un tiers, à la charge financière du titulaire, et pourra être déclenchée par la personne publique.

Le titulaire assure la continuité des prestations déjà en place, sans interruption du service déjà existant. Ces prestations sont organisées tel que décrit ci-dessus.

Il nomme dans son offre un chargé d'affaires ayant la capacité de prendre toutes les décisions concernant l'organisation, le fonctionnement et l'exécution des prestations.

Celui-ci répond à toutes les demandes du gestionnaire de contrat dans un délai maximum de 24 heures.

Le titulaire est responsable de la discipline du personnel, de l'exécution des prestations et de l'application des clauses du présent CCTP.

8.2 : Mise à disposition des contenants

LOT 1 :

A l'extérieur des bâtiments, des bacs, de diverses contenances (choisi par le gestionnaire du contrat), doivent être facilement maniables, légers, équipés de 4 roues, d'un couvercle et d'une double préhension frontale et latérale. L'identification claire et sans ambiguïté des différents contenants est entièrement à la charge du titulaire et cela durant la totalité de l'exécution du marché. Les bacs devront avoir une couleur spécifique pour chaque type de déchets (choisi par le gestionnaire du contrat) et devront la garder durant la totalité de l'exécution du marché notamment en cas de remplacement(s) et/ou d'ajout(s) de bac(s). Les bacs papier ont un couvercle fermé par triangle disposant d'une fente en forme de casquette horizontale.

Les conteneurs de tri pourront si besoin être changés en fonction de l'évolution des déchets à trier.

Les aires et locaux de stockage sont déterminés par l'ISAE-SUPAERO (annexe 2 au CCTP). Ces espaces sont susceptibles d'être modifiés. Le titulaire doit en être averti préalablement mais il ne pourra pas s'en prévaloir pour modifier ses prix. Le titulaire devra suggérer à la personne publique toutes les dispositions qui pourraient optimiser les collectes (contenants, rotations, fréquences, ...)

Les contenants détériorés sont remplacés gratuitement par le titulaire en cas de besoin, sans que la personne publique ait besoin de le signaler. Les bennes enlevées sont immédiatement remplacées par des bennes vides disponibles chez le titulaire, de même contenance.

Au démarrage du contrat, 100% des bacs seront remplacés par des bacs neufs par le titulaire du contrat. Le titulaire pourra optimiser la mise en place des contenants, sans remettre en cause les volumes demandés, ni les points de collecte.

LOT 2 :

A l'intérieur des bâtiments, des conteneurs de tri seront visuellement et facilement identifiables par type de déchets et cela durant la totalité de l'exécution du marché.

Les conteneurs de tri devront avoir une couleur spécifique pour chaque type de déchets (choisi par le gestionnaire du contrat) et en cohérence avec le code couleur des bacs extérieurs (exemple couleur marron pour les biodéchets).

Les conteneurs de tri pourront si besoin être changés en fonction de l'évolution des déchets à trier.

Les emplacements des bacs pourront être amenés à évoluer. Le titulaire doit en être averti préalablement mais il ne pourra pas s'en prévaloir pour modifier ses prix (à quantités égales). Il devra suggérer à la personne publique toutes les dispositions qui pourraient optimiser les collectes (contenants, rotations, fréquences, etc.).

Les contenants détériorés sont remplacés gratuitement par le titulaire en cas de besoin, sans que la personne publique ait besoin de le signaler.

LOT 3 :

Les contenants utilisés pour stocker les déchets dangereux (fûts à bonde et à ouverture totale, caisses croco, etc.) seront remplacés à l'identique lors de leur collecte par le titulaire.

A titre informatif, les deux principaux emplacements de stockage des déchets dangereux sont situés au Pôle mécanique à l'arrière du bâtiment 38 et dans un conteneur maritime situé dans la déchetterie.

8.3 : Collectes

Les collectes des déchets sont réalisées durant les heures ouvrables.

L'évacuation et le transport des déchets sont exécutés par des véhicules et matériels en bon état de fonctionnement et entretenus régulièrement, conformes aux règlements et normes de sécurité en vigueur. À tout moment, la personne publique se réserve le droit de refuser l'entrée à des véhicules ou du matériel jugés non-conformes.

Le titulaire fait apparaître dans son offre le type de carburation des véhicules.

Le titulaire met à disposition de l'ISAE-SUPAERO des véhicules ou tout autre moyen, qui permettront de connaître pour chaque type de déchet le poids enlevé. Pour le lot 1, si cela s'avérait impossible pour des raisons de coût trop élevé et de nécessité d'optimiser les tournées, une pesée aura lieu tous les ans afin d'estimer le poids d'un bac (et ce pour chaque type de déchet). Cela permettra en fonction du nombre de bacs collectés d'avoir les tonnages collectés (et ce pour chaque type de déchet).

Pour le lot 2, les contenants sont collectés par le titulaire de ce lot exceptés les contenants des ordures ménagères et des biodéchets qui sont vidés dans les bacs extérieurs du titulaire du lot 1 pour les ordures ménagères et celui du lot 2 pour les biodéchets par le titulaire du marché de nettoyage des locaux.

Le titulaire du Lot 2 est chargé du nettoyage de ses bacs.

Une pesée aura lieu à chaque passage afin d'estimer le poids des déchets collectés (et ce pour chaque type de déchet collecté).

Le titulaire prend toutes les mesures capables de réduire la Taxe Générale sur les Activités Polluantes.

Le titulaire garantit la propreté des lieux après ramassage des ordures aux abords immédiats de chacun des points de collecte.

Chaque enlèvement fait l'objet de l'émission d'un Bordereau de Suivi des Déchets Industriels (BSDI) par le titulaire, que l'enlèvement soit de type régulier ou à la demande.

En cas d'oubli de ramassage d'un bac lors de sa tournée régulière, le titulaire s'engage à déclencher une collecte supplémentaire à ses frais.

8.4 : Traitement des déchets

Le titulaire du marché est responsable de la bonne évacuation des déchets vers un lieu de traitement agréé. A ce titre, il fournit au gestionnaire de contrat, dans son offre, la liste exhaustive des filières d'élimination et de valorisation des déchets prévues et leurs agréments. Cette liste est composée des noms des entreprises éliminatrices et de leurs coordonnées. Cette liste est établie par type de produits à éliminer et sera mise à jour par le chargé d'affaire et représentée au gestionnaire de contrat annuellement.

Le titulaire s'engage à proposer à l'ISAE-SUPAERO la solution de traitement la plus adaptée à la nature de ses déchets conformément aux obligations législatives et réglementaires en vigueur vers des filières de valorisation ou de traitement agréées et favorisant la réduction de la TGAP.

L'étiquetage des déchets enlevés devra être conforme à la réglementation en vigueur.

Le titulaire doit être capable de mettre en œuvre tout moyen technique, susceptible de lui permettre de mesurer au plus juste les quantités de déchets qu'il collecte sur le site de l'ISAE-SUPAERO, afin de proposer une facturation au plus près de ses besoins. La solution technique est explicitée dans un mémoire technique remis dans la réponse à l'appel d'offres et est appliquée dès le lancement des prestations.

Le titulaire communiquera trimestriellement ou mettra à disposition sur un portail client dédié les bons de pesée, les bordereaux de suivi de déchets mentionnant la quantité traitée, le lieu de traitement.

8.5 : Sensibilisation, communication

Autant que nécessaire, en collaboration avec les services de l'ISAE, une campagne d'information et de sensibilisation des personnels et des élèves, visant à rappeler les bonnes pratiques, en matière de respect des règles de tri sélectif du site (affichage, flyers, message audiovisuel, stand, etc.) pourra être mise en place (BDC sur BPU).

ARTICLE 9 – DECLENCHEMENT DES PRESTATIONS

Pour les 3 lots, une réunion de lancement du marché permet d'identifier le gestionnaire de contrat de chaque partie. A l'issue de cette réunion, le titulaire assure la mise en place des contenants adaptés à la typologie des déchets à traiter dans un délai de 15 jours calendaires maximum. L'identification claire et sans ambiguïté des contenants est à la charge du prestataire.

Pour chaque lot, il est établi un plan de prévention pour chaque site en coordination avec le chargé de prévention de l'ISAE-SUPAERO, visé des 2 parties. Le plan de prévention est valable un an et doit être renouvelé durant toute la durée du marché. Celui-ci intègre les contraintes et spécifications de chaque site en relation avec les interventions réalisées par le titulaire. Ils pourront être mis à jour par l'une des deux parties en fonction des besoins spécifiques et des opérations à réaliser.

Une attention toute particulière est demandée au titulaire concernant le respect des règles de circulation routière, le respect des circuits d'enlèvement et des contraintes spécifiques liées à un campus d'enseignement.

ARTICLE 10 – SUIVI DE L’EXECUTION DU MARCHE

10.1 : Réunions de suivi

Des réunions annuelles seront planifiées par les titulaires du lot 1 et 2 afin de veiller à la bonne mise en application des exigences du marché. Lors de chaque réunion, le titulaire remet un bilan annuel, présenté sous forme de tableaux.

Le titulaire proposera des solutions, visant à améliorer la collecte des déchets, optimisation du nombre de bacs et de leur typologie, optimisation du nombre des rotations, proposition de solutions innovantes, notamment en matière de retraitement et de valorisation des déchets.

Un comparatif entre l’année écoulée et les années précédentes sera également présenté.

Lors de la dernière année du marché, et ce 3 mois avant sa date de fin, le titulaire fournira un bilan global couvrant la totalité du marché.

Pour tous les lots, à la demande d’une des deux parties, des réunions peuvent être organisées en fonction de problématiques particulières.

10.2 : Détail des livrables

Pour les 3 lots, le bilan annuel donnera lieu à la transmission de tableaux qui devront notamment faire apparaître la typologie de déchets, les volumes, les poids, les nombres de contenants collectés, les nombres de rotations effectuées, les dates de réalisations, les lieux de collecte, les numéros des bons d’enlèvements et permettront notamment d’explicitier les quantités et montants facturés.

Pour tous les lots, les bordereaux de suivi des déchets devront systématiquement être adressés à l’ISAE-SUPAERO.

ARTICLE 11 – DEVELOPPEMENT DURABLE

Les titulaires se conforment à la réglementation en vigueur. En outre, les prestataires s’engagent à respecter le tri sélectif des déchets mis en place sur les sites, et à participer à leur mise en œuvre conformément à la réglementation en vigueur.

Les objectifs sont de réduire la consommation de ressources non renouvelables, la production de déchets et les substances dangereuses pour la santé.

Il est demandé dans le dossier de réponse à ce que le soumissionnaire se positionne sur le développement durable et l’éco-responsabilité.

Le soumissionnaire précisera dans les annexes et son dossier relatif à la présentation de la politique d’entreprise dans le domaine du développement durable :

- les normes qu’il respecte
- les procédures et les moyens qu’il met en place pour assurer la collecte et le recyclage
- les fiches techniques des produits chimiques utilisés
- la limitation du recours aux substances dangereuses pour l’environnement et la santé.

Tous les ans, en janvier, les titulaires fourniront au gestionnaire du marché le bilan carbone pour l'ISAE SUPAERO de l'année écoulée.