# CADRE DE RÉPONSES TECHNIQUES

# Accord-cadre n°2025-1337

Lot 1 : Équipements audiovisuels et de visioconférence

avec prestations d’installation spécifiques

# *NOM DU CANDIDAT :*

*…....................................*

# Moyens humains mis à disposition

1. Le candidat est invité à présenter les **moyens humains** mis à disposition de l’UPPA pour répondre aux différents marchés subséquents dans le cadre du lot 1 de l’accord-cadre (indiquer leur rôle, le mode et la plage horaire de contact) :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Interlocuteur (s)** | **Rôle** | **Courriel** | **Téléphone** | **Plage horaire de contact** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Expérience des interlocuteurs** permettant de répondre à des besoins ou des demandes d’expertise sur l’offre de matériels :

# xxxxxxxxxxxxx

1. **Moyens humains** affectés à l’exécution du marché subséquent 2025-1337-1-1 et **organisation proposée** :

# xxxxxxxxxxxxx

1. **Autres informations** que vous jugeriez utiles de nous communiquer concernant les moyens humains mis à disposition de l’UPPA :

# xxxxxxxxxxxxx

# Types de services proposés :

Le candidat est invité à présenter ses capacités et moyens pour réaliser l’installation des différents types de salles décrits à l’article 6.1 du CCTP en répondant aux questions ci-dessous.

1. **Pouvez-vous nous citer quelques exemples de réalisations antérieures pour chaque type de salle ?**

Salles de réunion connectées :

# xxxxxxxxxxxxx

Salles de conseil connectées :

# xxxxxxxxxxxxx

Salles de télé-enseignement :

# xxxxxxxxxxxxx

Amphithéâtres connectés :

# xxxxxxxxxxxxx

1. **Pour chaque type de salle et en fonction de vos réalisations passées, merci d’insérer dans le document un exemple de schéma technique d’implantation et une photo illustrant ces réalisations.**

Salles de réunion connectées :

* Exemple de schéma technique d’implantation :
* Photo illustrant les réalisations sur ce type de salle :

Salles de conseil connectées :

* Exemple de schéma technique d’implantation :
* Photo illustrant les réalisations sur ce type de salle :

Salles de télé-enseignement :

* Exemple de schéma technique d’implantation :
* Photo illustrant les réalisations sur ce type de salle :

Amphithéâtres connectés :

* Exemple de schéma technique d’implantation :
* Photo illustrant les réalisations sur ce type de salle :

# Solutions techniques pour chaque type de salle :

Selon votre savoir-faire **et les exigences exprimées à l’article 6.1 du CCTP** (notamment en lien avec le souci d’homogénéisation du parc et de compatibilité des nouveaux matériels avec l’existant, l’obligation d’un système pour malentendants, etc…), présentez, pour chaque exemple de situation décrit ci-dessous, la solution la plus adéquate que vous seriez en capacité de proposer au titre des futurs marchés subséquents (réponse libre, aucune contrainte en matière de nombre d’écrans, micros, configuration spatiale etc.).

**Salle de réunion connectée**

**Description du cadre :**(voir Annexe-1-CRT\_L1\_Plan-salleReunion)

Salle pour 10 personnes, 28.75 m2. Un pan de mur fenêtré. Aucun équipement audiovisuel n’est installé.

**Objectif de la demande :**

L’objectif est de disposer d’un système de vidéoprojection permettant l’organisation de réunions, avec ou sans visioconférence.

Un (ou plusieurs) écran(s) doi(ven)t permettre la diffusion de contenus à l’ensemble des participants de la réunion. La présentation de contenu s’effectue depuis un ordinateur portable en filaire.

Les équipements installés doivent être compatibles avec l’utilisation de Microsoft Teams. Ils doivent permettre la captation des paroles de tous les participants et la retransmission des paroles des personnes à distance.

=> Argumentez vos choix

Ecran(s) de diffusion : (spécificités techniques, taille, nombre, emplacement, durée de la garantie constructeur)

# xxxxxxxxxxxxx

Couverture sonore : (matériel choisi, spécificités techniques, nombre, emplacement, durée de la garantie constructeur)

# xxxxxxxxxxxxx

Prise de son (type(s) de matériel(s), nombre de micro(s), spécificités techniques, emplacement, durée de la garantie constructeur…)

# xxxxxxxxxxxxx

* Système de visio/webconférence (matériel choisi, spécificités techniques, emplacement de l’équipement, durée de la garantie constructeur)

# xxxxxxxxxxxxx

* Prise de vue (type(s) et nombre de caméra(s), spécificités techniques, emplacement, durée de la garantie constructeur)

# xxxxxxxxxxxxx

* Pilotage et articulation de la solution au niveau sonore et vidéo (matrice(s) envisagée(s), évolutivité, contrôleur envisagé, durée de la garantie constructeur …)

# xxxxxxxxxxxxx

* Autres informations que vous jugeriez utiles de nous communiquer pour la réalisation de ce type de salle :

# xxxxxxxxxxxxx

**Salle de conseil connectée**

**Description du cadre :** (voir Annexe-2-CRT\_L1\_Plan-salleConseil)

Salle pour 35 personnes, 103.95 m2 (tables en U, forte luminosité, un pan de mur complètement fenêtré). Aucun équipement audiovisuel n’est installé.

**Objectif de la demande :**

L’objectif est de disposer d’un système de vidéoprojection permettant l’organisation de réunions, avec ou sans visioconférence.

Un (ou plusieurs) écran(s) doi(ven)t permettre la diffusion de contenus à l’ensemble des participants de la réunion. Un écran doit permettre de voir les personnes à distance. Chacun doit pouvoir diffuser depuis son propre ordinateur grâce à un système de présentation filaire et/ou sans fil.

Les équipements installés doivent être compatibles avec l’utilisation de Microsoft Teams. Ils doivent permettre la captation des paroles de tous les participants, la retransmission des paroles des personnes à distance et l’enregistrement audio des échanges.

=> Argumentez vos choix

Ecran(s) de diffusion : (spécificités techniques, taille, nombre, emplacement, durée de la garantie constructeur)

# xxxxxxxxxxxxx

Couverture sonore : (matériel choisi, spécificités techniques, nombre, emplacement, durée de la garantie constructeur)

# xxxxxxxxxxxxx

Prise de son (type(s) de matériel(s), nombre de micro(s), spécificités techniques, emplacement, durée de la garantie constructeur …)

# xxxxxxxxxxxxx

Dispositif d’enregistrement audio (matériel choisi, nombre, spécificités techniques, emplacement, durée de la garantie constructeur)

# xxxxxxxxxxxxx

* Système de visio/webconférence (matériel choisi, spécificités techniques, emplacement du système, durée de la garantie constructeur)

# xxxxxxxxxxxxx

* Prise de vue (type(s) et nombre de caméra(s), spécificités techniques, emplacement, durée de la garantie constructeur)

# xxxxxxxxxxxxx

* Pilotage et articulation de la solution au niveau sonore et vidéo (matrice(s) envisagée(s), évolutivité, contrôleur envisagé, durée de la garantie constructeur …)

# xxxxxxxxxxxxx

* Autres informations que vous jugeriez utiles de nous communiquer pour la réalisation de ce type de salle :

# xxxxxxxxxxxxx

**Salles de télé-enseignement**

**Description du cadre** :(voir Annexe-3-CRT\_L1\_Plan-salleTeleenseignement)

Salle pour 24 personnes, 72.30m2. Mobilier présent : 8 tables et 24 chaises modulables permettant le travail collaboratif en mode projet. Aucun équipement audiovisuel n’est installé.

**Objectif de la demande :**

Mise en place d’un système permettant aux enseignants de diffuser des sources audio et vidéo à tous leurs étudiants, qu'ils soient présents en salle ou à distance. L'enseignant doit pouvoir contrôler le volume sonore et se connecter à son ordinateur personnel via un port HDMI ou USB-C. Un ou plusieurs écrans principaux doivent permettre la diffusion des contenus à l’ensemble des participants. L'enseignant doit avoir la possibilité d'annoter et d’enregistrer les documents qu'il partage.

Quatre écrans secondaires seront installés pour permettre un travail en mode projet au sein des îlots. Les étudiants pourront partager leur contenu de manière individuelle sur l'écran secondaire de leur îlot. Le contenu de ces écrans secondaires pourra être partagé sur le ou les écrans principaux. L'enseignant doit également pouvoir partager le contenu du ou des écrans principaux sur les écrans secondaires.

Les équipements installés devront être compatibles avec Microsoft Teams et permettre la captation des interventions de tous les participants (étudiants et enseignant). Ils doivent également faciliter la retransmission audio et vidéo des échanges à distance ainsi que l’enregistrement de ces interactions. Un système d’enregistrement multi-sources et de diffusion asynchrone sera mis en place.

=> Argumentez vos choix

Ecran(s) : (spécificités techniques, taille, nombre, emplacement, durée de la garantie constructeur)

# xxxxxxxxxxxxx

Couverture sonore : (matériel choisi, spécificités techniques, nombre, emplacement, durée de la garantie constructeur)

# xxxxxxxxxxxxx

Prise de son (type(s) de matériel(s), nombre de micro(s), spécificités techniques, emplacement, durée de la garantie constructeur …)

# xxxxxxxxxxxxx

* Système visio/webconférence (matériel choisi, spécificités techniques, emplacement du système, durée de la garantie constructeur)

# xxxxxxxxxxxxx

* Prise de vue (type(s) et nombre de caméra(s), spécificités techniques, emplacement, durée de la garantie constructeur)

# xxxxxxxxxxxxx

* Pilotage et articulation de la solution au niveau sonore et vidéo (matrice(s) envisagée(s), évolutivité, contrôleur envisagé, durée de la garantie constructeur …)

# xxxxxxxxxxxxx

* Système d’enregistrement multi-sources et de diffusion asynchrone - diffusion multi-site (type, stockage envisagé, durée de la garantie constructeur …)

# xxxxxxxxxxxxx

* Autres informations que vous jugeriez utiles de nous communiquer pour la réalisation de ce type de salle :

# xxxxxxxxxxxxx

**Amphithéâtres connectés**

**Description du cadre** :(voir Annexe-4-CRT\_L1\_Plan-amphi)

Pour 220 personnes, 204.96m2. La chaire présente dans l’amphithéâtre peut accueillir 4 personnes.

Cet amphithéâtre doit pouvoir être utilisé dans le cadre de cours, d’évènements institutionnels, de conférences et tables-rondes (4 personnes) avec débat avec la salle.

Aucun équipement audiovisuel n’est présent dans l’amphithéâtre.

**Objectif de la demande :**

Mise en place d’équipements permettant la vidéoprojection et le télé-enseignement.

Chaque intervenant doit pouvoir utiliser son matériel personnel pour projeter.

Les paroles des intervenants doivent pouvoir être amplifiées pour une écoute optimale dans l’ensemble de l’amphithéâtre. La chaire doit être équipée de micro(s) col de cygne.

Il faut pouvoir ajouter 2 micros HF et 1 micro-cravate selon le type d’intervention.

L’intervenant doit pouvoir diffuser le son issu de son ordinateur à tout l’amphithéâtre.

L’amphithéâtre doit disposer également d’un système de captation du son, de l’image vidéo projetée et d’une vue de la chaire, pour retransmission en direct via Microsoft Teams ou dans l’amphithéâtre adjacent d’une superficie et d’une capacité identiques. Toutes les sources sonores (micros, son issu de l’ordinateur personnel) et vidéo (caméra(s) et document) doivent pouvoir être retransmises.

La solution doit également fournir l’enregistrement issu de la captation au format mp4, sur clé USB depuis le système installé dans l’amphithéâtre, et être en capacité de le stocker sur un NAS dédié.

L’utilisateur dans l’amphithéâtre doit pouvoir :

* Piloter la mise en route du système de vidéoprojection et de sonorisation
* Piloter la diffusion de l’amphithéâtre principal sur l’amphithéâtre adjacent en ayant le choix entre diffuser le document, la caméra de l’amphithéâtre ou les deux sources (document et caméra)
* Piloter le lancement de la visio, avec le partage du document projeté ou de la caméra
* Lancer un enregistrement en pouvant choisir entre le document seul, la caméra seule ou les deux sources en multi-fenêtrage.

=> Argumentez vos choix

* Vidéoprojecteur à placer en fond de salle (spécificités techniques, durée de la garantie constructeur) :

# xxxxxxxxxxxxx

* Ecran(s) de retour : (spécificités techniques, taille, nombre, emplacement, durée de la garantie constructeur)

# xxxxxxxxxxxxx

Couverture sonore : (matériel choisi, spécificités techniques, nombre, emplacement, durée de la garantie constructeur)

# xxxxxxxxxxxxx

Prise de son (type(s) de matériel(s), nombre de micro(s), spécificités techniques, durée de la garantie constructeur…)

# xxxxxxxxxxxxx

* Visioconférence (matériel choisi, spécificités techniques, emplacement du système, durée de la garantie constructeur)

# xxxxxxxxxxxxx

* Prise de vue (type(s) et nombre de caméra(s), spécificités techniques, emplacement, durée de la garantie constructeur)

# xxxxxxxxxxxxx

* Pilotage et articulation de la solution au niveau sonore et vidéo (matrice(s) envisagée(s), évolutivité, contrôleur envisagée, durée de la garantie constructeur…)

# xxxxxxxxxxxxx

* Autres informations que vous jugeriez utiles de nous communiquer pour la réalisation de ce type de salle :

# xxxxxxxxxxxxx

# Exécution de la garantie constructeur des matériels

4.1 Guichet unique

Conformément à l’article 13.4.2 du CCTP 2025-1337, le titulaire sera le guichet unique pour toutes les relations avec les constructeurs dans le cadre de la garantie contractuelle prévue par ces derniers selon le matériel concerné. Il assurera notamment :

* l’enregistrement des produits couverts par la garantie légale
* l’enregistrement des extensions de garanties gratuites, si proposées
* le cas échéant, le prêt de matériel

- la communication des modalités de retour des produits défectueux

* Délais de réponse à une sollicitation destinée au constructeur par courriel ou par téléphone :

# xxxxxxxxxxxxx

* Autres informations que vous jugeriez utiles de nous communiquer concernant le service d’assistance professionnel constructeur :

# xxxxxxxxxxxxx

4.2 Niveau de la garantie proposée par les constructeurs sur les matériels proposés au titre du Marché subséquent 2025-1337-1-1 :

Présenter, pour tous les matériels proposés au titre du marché subséquent 2025-1337-1-1, les modalités d’application de la garantie prévue par les fournisseurs concernés :

Durée de la garantie pour chaque matériel :

# xxxxxxxxxxxxx

Etendue de la couverture proposée (indiquer notamment si la garantie porte uniquement sur les pièces ou sur les pièces et la main d’œuvre) :

# xxxxxxxxxxxxx

Conditions d’accès :

# xxxxxxxxxxxxx

Modalités de mise en œuvre des mises à jour logiciel des matériels le cas échéant

# xxxxxxxxxxxxx

* Procédure de retour prévue par le constructeur dans le cas d’un produit défectueux :

# xxxxxxxxxxxxx

* Dans le cas d’un produit défectueux, indiquer si le fournisseur/constructeur peut effectuer un prêt de matériel.

# xxxxxxxxxxxxx

* Délai pour la réception d’un produit de remplacement (matériel en stock) de la part du constructeur dans le cas d’un produit défectueux (si proposé) :

# xxxxxxxxxxxxx

* Autres informations que vous jugeriez utiles de nous communiquer concernant le service d’assistance professionnel constructeur :

# xxxxxxxxxxxxx

# Livraison

Le matériel sera livré franco de port et d’emballage dans les locaux de l'université. Il sera monté sur place et proposé en état de fonctionnement.

Quelles sont les modalités de livraison pour une installation de salle (livraison en amont ou le jour de l’installation, livraison partielle etc.) ?

# xxxxxxxxxxxxx

# Aspects environnementaux

Ce questionnaire a pour objectif de pouvoir évaluer les aspects environnementaux des offres.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Aspects environnementaux*** | | |
| L’ensemble des fournitures est-il conforme aux réglementations en vigueur et répond-t-il aux objectifs de développement durable fixés par l’État (NF) et l’Union Européenne ? | | Oui □ ou Non □ |
| Proposez-vous des produits labellisés « Green IT » ? | | Oui □ ou Non □ |
| Autres labels et/ou certificats en lien avec les prestations demandées s’inscrivant dans une démarche de développement durable et dont bénéficierait éventuellement l’entreprise | | xxxxxxxxxxxxx |
| ***Présenter les éléments permettant de justifier de la durabilité (conception, indices de réparabilité, revalorisation…) des équipements proposés au titre du marché subséquent 2025-1337-1-1*** | | |
| xxxxxxxxxxxxx | | |
| ***Présenter les éléments permettant de justifier de la performance énergétique (faible consommation) des équipements proposés au titre du marché subséquent 2025-1337-A-1*** | | |
| xxxxxxxxxxxxx | | |
| ***Quelle est la procédure liée à l’enlèvement et au traitement des déchets électroniques achetés dans le cadre de ce lot ?*** | | |
| xxxxxxxxxxxxx | | |
| Revalorisation des déchets produits : indiquer le processus de revalorisation et les éventuels tests de qualité effectués | | |
| xxxxxxxxxxxxx | | |
| ***Choix et gestion des emballages*** | | |
| Présenter les actions prévues pour la gestion des déchets générés au moment de la livraison | xxxxxxxxxxxxx | |
| Présenter les choix de matériaux d’emballage proposés pour assurer la prestation | xxxxxxxxxxxxx | |
| Présenter les actions prévues pour réduire les quantités d’emballage | xxxxxxxxxxxxx | |
| ***Présenter les modalités proposées pour limiter l’impact carbone du transport de marchandises à l’UPPA (types de véhicules utilisés, formation des agents à l’écoconduite, optimisation des déplacements…)*** | | |
| xxxxxxxxxxxxx | | |
| ***Autres informations que vous jugeriez utiles de nous communiquer*** | | |
| xxxxxxxxxxxxx | | |

# Informations demandées au titre de l’analyse du marché subséquent 2025-1337-1-1

**7.1 Qualité technique des matériels (puissance, usage intensif, résolution)**

Sous-critère évalué au regard du devis détaillé fourni et des informations complémentaires apportées ci-dessous.

# xxxxxxxxxxxxx

**7.2 Pertinence et ergonomie de la solution (notamment fonctionnalités et simplicité de la solution)**

* Décrire la solution que vous proposez pour l’installation de cette salle.

Argumenter la pertinence de la solution proposée, au regard notamment des attentes de l’UPPA en matière de cohérence des matériels (homogénéité du parc, compatibilité avec l’existant), de fonctionnalités proposées et d’ergonomie (facilité d’utilisation).

xxxxxxxxxxxxx

**7.3 Aspects environnementaux**

* **Actions mises en œuvre afin de réduire l’impact sur l'environnement dans le cadre de la prestation**

xxxxxxxxxxxxx

**7.4 Délais d’exécution**

* Livraison, installation et mise en service : **4 mois maximum** à compter de la notification du marché subséquent

Indiquer les délais d’exécution (livraison, installation, mise en service), qui devront obligatoirement respecter le délai maximum précité. Dans le cas où le candidat propose un délai inférieur, ce dernier deviendra alors contractuel.

xxxxxxxxxxxxx

* Délivrer une formation indispensable à la mise en service des installations :

Délai : **1 mois maximum** à compter de la livraison des matériels

Dispensée à : 5 personnes membres du personnel UPPA.

Indiquer le délai de formation, qui devra obligatoirement respecter le délai maximum précité. Dans le cas où le candidat propose un délai inférieur, ce dernier deviendra alors contractuel.

# xxxxxxxxxxxxx