|  |
| --- |
| **Acheteur – Pouvoir adjudicateur** |
| |  |  | | --- | --- | |  | **Secrétariat Général**  **Délégation Interrégionale Grand-Est**  **Département de l’Immobilier de Nancy**  **Représentant du pouvoir adjudicateur :**  Monsieur le Chef Adjoint du Département de l’Immobilier de Nancy | |

|  |
| --- |
| **Objet du marché** |
|  |
| **Marché de maîtrise d’œuvre (hors champ d’application du livre IV du code de la commande publique - ex : loi MOP) relatif à la rénovation des façades de l’Unité Educative en Milieu Ouvert (UEMO) de Chaumont (52)** |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| **Marché à procédure adaptée en application des articles L2123-1 et R2123-1 à R2123-7 du code de la commande publique** |
|  |

L’offre a été établie sur la base des conditions économiques en vigueur au mois de juin **2025** (mois zéro).

|  |  |
| --- | --- |
| **Montant TTC** | |
| **€** | |
| **Informations financières et comptables réservées au maître d’ouvrage** | | |
| AXE2 - 2024-DIGE-1  code activité 0182A1020110  DF : 0182.01.18  CC : PJJUO01052  G.M : 36.04.02  CPV : 71000000 | Numéro d’identification du marché :  N° d’EJ :  RE-FX : GC/52/102308/126433  Service exécutant (chorus pro) : CGFDJUS054 | |

# CONTRACTANT

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | Nom et prénom : | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Tel. : | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | Courriel : | |
|  |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | ⌧ Agissant pour le nom et le compte de la Société : (intitulé complet et forme juridique de la société) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Au capital de : | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Ayant son siège  à : | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Tel. : | |  | | | | | | | | | **Courriel :** | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | N° d'identité d'établissement  (SIRET) : | | | | | | | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | N° d'inscription au registre du  commerce et des sociétés : | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

# Engagement

**Le responsable du pouvoir adjudicateur et le contractant s’engagent, sans réserve, pour la réalisation du marché, dont les prestations détaillées et les conditions particulières d’exécution sont décrites ci-après**

# Article 1- Prestations détaillées :

Le présent marché est un marché de maîtrise d’œuvre conformément à l’article R2172-1, il appartient à la catégorie des ouvrages de bâtiment.

Le programme et ses annexes, joints au présent marché, précisent le contenu et les caractéristiques des besoins à satisfaire, des contraintes et exigences à respecter.

**La mission est divisée en 7 phases.**

Les prestations minimales à réaliser pour chacune de ces phases sont les suivantes :

**Phase 1 : assistance à la mise au point du programme**

* Prise en compte et mise à jour du diagnostic Socotec si besoin ;
* Validation du programme élaboré par le maître d’ouvrage ;
* Transmission des observations et remarques sur le document qui permettront de finaliser le programme des besoins et d’adapter, éventuellement l’enveloppe financière (en plus ou en moins).

**Phase 2 : avant-projet, projet et constitution du DCE :**

En fonction des choix opérés par le maître d’ouvrage pour la finalisation du programme, élaboration des pièces techniques du dossier de consultation des entreprises qui sera constitué à minima des pièces suivantes :

* Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;
* Le cadre de décomposition du prix global forfaitaire (DPGF). Ce cadre sera de niveau de précision suffisant pour permettre aux entreprises d'établir leur prix, il comporte les quantités établies par le maître d'œuvre ;
* Le calendrier prévisionnel d'exécution des travaux ;
* Les pièces graphiques permettant de définir précisément les travaux à réaliser ;
* Tous autres documents facilitant la compréhension du projet par les candidats au marché de travaux.
* Assistance à la rédaction des pièces administratives : Le représentant du pouvoir adjudicateur établira les pièces administratives du dossier de consultation (règlement de consultation, acte d’engagement, CCAP...). Le titulaire fournira les pièces ou renseignements suivants :
  + Capacités minimales, économiques et financières, professionnelles et techniques ;
  + Proposition d’insertion de clauses environnementales en prescription dans les pièces contractuelles ou/et en tant que critère de notation des offres ;
  + Avis sur les clauses des marchés travaux (avance, pénalités, réception ..).
* Participation aux visites de chantier organisées dans le cadre de la consultation.

**Phase 3 : Analyse des propositions : AMT**

* Analyse réalisée en relation étroite avec le maitre d’ouvrage et conformément aux prescriptions indiquées dans le règlement de consultation. (Analyse des candidatures, analyse des offres, négociation éventuelle, mise au point ...)

**Phase 4 : Préparation de chantier**

* Organisation de réunions de présentation de l’opération sur site si besoin en fonction du projet
* Mise au point avec l’entreprise retenue, du calendrier détaillé de réalisation, de l’organisation du chantier, de l’ordonnancement des travaux, des modalités précises de réalisation et des conditions d'établissement et de transmission des documents exigés par le marché.

**Phase 5 : direction de l'exécution du contrat de travaux DET**

* Vérification que les documents d'exécution ainsi que les ouvrages en cours de réalisation respectent les dispositions des études effectuées
* Vérification que les documents qui doivent être produits par l'entrepreneur, en application du contrat de travaux ainsi que l'exécution des travaux sont conformes au dit contrat ;
* Délivrance des ordres de service, établissement des procès-verbaux, des constats contradictoires nécessaires à l'exécution du contrat de travaux,
* Organisation et direction des réunions de chantier hebdomadaires, rédaction et transmission des comptes rendus
* Suivi financier des marchés travaux (bilan des plus ou moins-values, études des modifications à apporter, ...)
* Vérification des demandes de paiement de l’entreprise.

**Phase 6 : réception de travaux – assistance - AOR**

Organisation des opérations préalables à la réception des travaux, établissement du procès-verbal et des propositions aux maitres d’ouvrages (art 41 CCAG Travaux)

* Suivi des réserves formulées lors de la réception des travaux jusqu’à leur levée
* Constitution du dossier des ouvrages exécutés

**Phase 7 : période de garantie de parfait achèvement**

* Le maître d’œuvre doit notamment procéder aux constatations des malfaçons, défauts d’exécution, ou de mises en œuvre non conformes de matériels, signalées par le maitre d’ouvrage et faire intervenir l’entreprise pour y remédier.

# ARTICLE 2 - AUTRES INTERVENANTS DANS L’OPÉRATION

## 2-1. Contrôle technique

La mission de contrôle technique sera attribuée ultérieurement à la notification du marché. Le contenu de la mission confiée au contrôleur technique sera vu avec le maitre d’œuvre (à priori L+LE+SEi).

Le maître d’œuvre devra intégrer dans ses études, sans rémunération supplémentaire, l’ensemble des observations du contrôleur technique, afin d’obtenir des rapports sans réserve tant au stade des études qu’à celui de la réalisation de l’ouvrage.

## 2-2. Coordination en matière de Sécurité et de Protection de la Santé des travailleurs (SPS)

L’opération, objet du présent marché, pourrait relever de la catégorie 3 au sens du Code du Travail (loi n° 93-1418 du 31 décembre 1993).

La mission de coordination en matière de SPS sera attribuée ultérieurement, le nom du coordonnateur SPS ainsi que celui de la personne physique seront alors communiqués au titulaire.

# ARTICLE 3. DÉLAIS D’EXÉCUTION et pénalités

## Les délais d’exécution et les pénalités pour non-respect de ces délais correspondants aux phases 1 à 3 sont les suivants

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Phase** | **Délai (en semaines)** | **Pénalité de retard** |
| Phases 1 : assistance à la mise au point du programme | 4 semaines | 50 €HT / jour |
| Phase 2 : avant-projet, projet et DCE | 6 semaines | 50 €HT / jour |
| Phase 3 : analyse des offres | 2 semaines | 50 €HT / jour |

# ARTICLE 4. Montant, decomposition et forme de prix des prestations

**4.1 Montant :**

Le marché est passé à prix forfaitaire, il est établi en tenant compte des éléments portés à la connaissance du maître d’œuvre dans ce document et dans le programme de l’opération

|  |  |
| --- | --- |
| Forfait de rémunération MOE HT |  |
| TVA (20%) |  |
| **Montant TTC** |  |

Arrêté en lettres à :

**toutes taxes comprises.**

**4.2 Décomposition par phase**

|  |  |
| --- | --- |
| **Éléments de mission** | **En euros HT** |
| **Phase 1** |  |
| **Phase 2** |  |
| **Phase 3** |  |
| **Phase 4** |  |
| **Phase 5** |  |
| **Phase 6** |  |
| **Phase 7** |  |
| **TOTAL** |  |

## 4.2 Variation des prix :

Les prix sont révisables par application d'une formule représentative de l'évolution du coût des prestations et suivant les modalités fixées aux articles 4-2.1 à 4-2.3.

### **4-2.1** Mois d'établissement des prix du marché

La date d’établissement du prix initial correspond au mois zéro" (m0) du marché de maitrise d’œuvre indiqué sur la page de garde du présent marché.

### **4-2.2.** Choix de l'index de référence

L'index de référence ***I*** choisi en raison de sa structure pour la révision des prix des prestations faisant l'objet du marché est l'index Ingénierie publié par l'Insee.

### **4-2.3.** Modalités de révision des prix

Le coefficient de révision ***Cn*** applicable pour le calcul de l'acompte versé le mois **n** est donné par la formule :

Cn = In / Io

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Avec : | **Io =** | Valeur de l'index de référence **I** prise au mois d'établissement des prix : Mois m0 du marché de maitrise d’œuvre ; |
|  | **In =** | Valeur de l'index de référence **I** prise au mois au cours duquel chacun des règlements prévus à l’article 4-2 est dû au maître d'œuvre. |

Toutefois si la période de règlement de l'acompte est supérieure à un mois, le mois à prendre en compte est le dernier mois de la période.

Le coefficient de révision est arrondi au millième supérieur.

En application des articles R.2191-27 à R.2191-29 du CCP, la valeur finale des références utilisées pour l'application de cette clause est appréciée au plus tard à la date de réalisation contractuelle des prestations ou à la date de réalisation réelle si celle-ci est antérieure.

La périodicité de la révision suit la périodicité des acomptes.

Lorsqu'une révision a été effectuée provisoirement en utilisant un index antérieur à celui qui doit être appliqué, il n'est procédé à aucune autre révision avant révision définitive, laquelle intervient sur le premier acompte suivant la parution de l'index correspondant.

Les pénalités, les retenues sont établies hors TVA et ne sont pas affectées par la mise en œuvre de la clause de variation des prix.

# ARTICLE 5. REGLEMENT DES COMPTES

Le règlement des sommes dues au titulaire s’effectue selon les conditions définies ci-après.

Le maître de l’ouvrage se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte (joindre un RIB ou RIP) :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | compte ouvert à l’organisme bancaire : | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | à : | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | au nom de : | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | sous le numéro : |  | |  | | |  | | |  |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | | clé RIB : | | | | | | |  | | |  | | |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | code banque : |  | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | code guichet : | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | IBAN |  |  | |  |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  |  | |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | BIC (par SWIFT) |  |  | |  |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

### **5-1.** **Modalités de paiement**

Le point de départ du délai global de paiement des acomptes et du solde est la date de dépôt de la facture sur Chorus Pro.

### **5-2. Avance**

Sans objet.

### **5-3. Les acomptes**

Le paiement fera l’objet de plusieurs acomptes correspondants aux 7 phases de la mission du maître d’œuvre dont les montants sont précisés dans le tableau ci-dessus (article 4-2).

La demande d’acompte ne pourra être présentée qu’après réalisation de l’intégralité des prestations de la phase technique considérée sauf pour la phase 5 au cours de laquelle, le maître d’œuvre pourra présenter plusieurs demandes en fonction de l’avancement des travaux.

1. Chaque demande de paiement dématérialisée adressée via l’application chorus-pro devra comporter, les mentions prévues à l’article D.2192-2 du code de la commande publique ainsi que :
2. - Le numéro de référence du marché « *figurant sur la page de garde de l’acte d’engagement »*
3. - Le numéro de SIRET du demandeur
4. - Le numéro de SIRET du maître d'ouvrage ETAT : 11 000 2011 000 44

- Le code du service exécutant de la dépense : CGFDJUS054

- Le numéro d’engagement juridique (EJ) *« Numéro à 10 chiffres figurant sur la page de garde du marché et rappelé sur la lettre de notification ».*

### **5-4. Le solde**

Après constatation de l’achèvement de sa mission, le titulaire sera inviter à établir sa demande de paiement final à l’issue de la fin de période de garantie et après parution de l’indice du mois de fin de GPA.

# ARTICLE 6. Achevement de la mission

La mission du maître d’œuvre s’achève après levée de la totalité des réserves signalées lors de la réception ou pendant la période de garantie.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Le titulaire** | | | | | |
| Fait en un seul original | | | | | |
| à : |  | le : |  | |  |
|  |  |  |  | | |
| Mention manuscrite "lu et approuvé" signature du maître d’œuvre : | | | | | |
|  |  | | | |  |
|  |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Le représentant du pouvoir adjudicateur** | |
|  | |
| Le Représentant du Pouvoir Adjudicateur | |
| À : NANCY |  |