



CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE REIMS

-

MARCHE PUBLIC DE SERVICES

-

***MAINTENANCE DES MATERIELS DE BALISAGE DE
L'HELISTATION DU CHU DE REIMS***

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

(C.C.T.P)

SOMMAIRE

ARTICLE 1 – OBJET DU MARCHÉ.....	4
1.1. OBJET.....	4
1.2. SUIVI DE MARCHÉ	4
ARTICLE 2 – ALLOTISSEMENT.....	4
ARTICLE 3 – CARACTERISTIQUES DES MATERIELS, EQUIPEMENTS ET INSTALLATIONS.....	4
ARTICLE 4 – DEFINITIONS & LIMITES DES PRESTATIONS, PERIODICITE & DELAI D'INTERVENTION	4
4.1. MAINTENANCE PREVENTIVE.....	4
4.1.1. DEFINITION DES PRESTATIONS.....	4
REMARQUE :	5
4.1.2. LIMITES DES PRESTATIONS.....	5
4.1.3. PERIODICITE.....	6
4.2. MAINTENANCE CORRECTIVE	6
4.2.1. DEFINITION DES PRESTATIONS.....	6
4.2.2. LIMITES DES PRESTATIONS.....	6
4.2.3. DELAI D'INTERVENTION & DUREE D'INDISPONIBILITE	7
4.2.4. MATERIEL DE REMPLACEMENT.....	8
ARTICLE 5 - CONDITIONS D'EXECUTION DES PRESTATIONS	8
5.1. MODALITES D'INTERVENTION	8
5.1.1. INTERVENTION DE MAINTENANCE PREVENTIVE.....	8
5.1.2. INTERVENTION DE MAINTENANCE CORRECTIVE.....	8
5.1.2.A. INITIATIVE DES INTERVENTIONS	8
5.1.2.B. PROPOSITION D'INTERVENTION SOUMISE A ACCORD PREALABLE DU CHU DE REIMS	9
5.1.2.C. PIECES DE RECHANGE	9
5.1.2.D. STOCK DE PIECES DETACHEES.....	9
5.1.2.E. PETITES FOURNITURES & CONSOMMABLES.....	9
5.2. DUREE DES PRESTATIONS – INDISPONIBILITE – IMMOBILISATION – DIVERS.....	10
5.2.1. DUREE DES PRESTATIONS.....	10
5.2.2. INDISPONIBILITE – IMMOBILISATION	10
5.2.3. INTERVENTION NECESSITANT UNE COUPURE DE L'ENERGIE	10
5.2.4. INFORMATION DU CHU DE REIMS.....	10
5.3. MODIFICATION DU PARC DES MATERIELS EN COURS DE MARCHÉ PUBLIC.....	10
5.3.1. MATERIELS SOUS GARANTIE	10
5.3.2. AJOUT ET SUPPRESSION DE MATERIELS.....	11
ARTICLE 6 - VERIFICATION DES PRESTATIONS	11
6.1. RAPPORTS DE VISITE	11
6.1.1. FICHES D'ENTRETIEN	11
6.1.2. FICHE D'INTERVENTION.....	12
6.1.3. DELAI DE REMISE DES DOCUMENTS	12
6.2. VERIFICATION DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS	12
6.3. CONTROLE DES PIECES DEFECTUEUSES.....	12
ARTICLE 7 – DISPOSITIONS DIVERSES	12
7.1. GARANTIE TECHNIQUE & DE PERFORMANCE.....	12
7.2. ACCES AUX LOCAUX & MATERIELS - DISCIPLINE.....	13
7.3. PRISE EN CHARGE DES MATERIELS	13
7.4. REMISE DES MATERIELS EN FIN DE MARCHÉ PUBLIC.....	13

7.5. REDACTION DU BILAN ANNUEL D'ACTIVITE	14
7.6. MOYENS OU FACILITES MIS A DISPOSITION DU TITULAIRE.....	14
7.7. DOCUMENTATION TECHNIQUE.....	14
7.8. STOCK INITIAL	14
7.9. CONDITIONS TECHNIQUES & REGLEMENTAIRES.....	14
7.10. SECURITE.....	14
7.11. ASTREINTE.....	14
7.12. FORMATION.....	14
7.13. EVACUATION & ELIMINATION DES DECHETS.....	15

ARTICLE 1 – OBJET DU MARCHE

1.1. OBJET

Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.) a pour objet de définir les prestations à assurer dans le cadre de la maintenance préventive et corrective des matériels de balisage de l'hélistation installés sur le site de l'Hôpital Robert Debré du Centre Hospitalier Universitaire de Reims.

Le titulaire s'engage à réaliser les prestations objet du présent marché dans le respect des normes et règlements en vigueur (hygiène, etc.).

1.2. SUIVI DE MARCHE

Le représentant du CHU de Reims pour les besoins de l'exécution du marché public est Monsieur Hérent, Ingénieur, Chef du service Exploitation Maintenance (03.26.78.93.23 / cherent@chu-reims.fr)

D'autres personnes physiques peuvent être habilitées par le Centre Hospitalier Universitaire de Reims en cours d'exécution du marché public.

ARTICLE 2 – ALLOTISSEMENT

Les prestations ne font pas l'objet d'un allotissement.

ARTICLE 3 – CARACTERISTIQUES DES MATERIELS, EQUIPEMENTS ET INSTALLATIONS

Les caractéristiques des matériels et installations à entretenir, ainsi que leur emplacement sont précisés à la feuille « A » de l'Annexe 1 à l'acte d'engagement.

Cette liste ne revêt pas un caractère exhaustif.

ARTICLE 4 – DEFINITIONS & LIMITES DES PRESTATIONS, PERIODICITE & DELAI D'INTERVENTION

Le présent marché public comprend les prestations suivantes :

- Prestations de maintenance :
 - Maintenance préventive
 - Maintenance corrective

4.1. MAINTENANCE PREVENTIVE

4.1.1. DEFINITION DES PRESTATIONS

La liste non exhaustive des prestations devant être exécutées lors des visites d'entretien préventif est précisée ci-après :

- Nettoyage complet de chaque matériel
- Exécution pour chaque type de matériel, de toutes les prestations nécessaires afin que celui-ci réponde aux normes les plus strictes de fonctionnement et de fiabilité.
- Exécution sur place ou en atelier de toutes les réparations, remplacement ou remises en état nécessités par l'usure normale ou les défaillances des divers organes ou ayant pour origine cette usure normale ou ces défaillances.
- Remplacement systématique des lampes de balisage (hélistation, bâtiments et immeubles* à proximité) **HORS lampes à éclat.**

NOTA :

D'une manière générale, sont effectuées les prestations nécessaires au bon fonctionnement des différents matériels, équipements et installations qui assurent de ce fait la fiabilité de ces derniers.

Ces visites ont pour objet de réduire les risques de pannes et de maintenir dans les temps les performances des matériels, équipements et installations à un niveau proche de celui des performances initiales.

* : s'agissant des immeubles à proximité ; il incombe au titulaire d'obtenir les autorisations et les droits d'accès pour intervenir sur ces bâtiments périphériques.

REMARQUE :

Les défauts ou défaillances constatés lors de la maintenance préventive, nécessitant une opération de MAINTENANCE CORRECTIVE, seront corrigés dans le cadre de cette visite de maintenance préventive.

Cette intervention sera soumise à l'accord préalable du représentant du CHU de Reims (art. 5.1.2.A. infra)

Lorsque la prestation de maintenance corrective est réalisée à l'occasion d'une visite de maintenance préventive :

Il est entendu que le titulaire facture uniquement le temps passé ainsi que les éventuelles pièces détachées nécessaires à la remise en service, et non les frais de déplacement et de séjour qui sont considérés compris dans les PU forfaitisés de maintenance préventive.

4.1.2. LIMITES DES PRESTATIONS

Les prestations comprises dans le prix unitaires forfaitisés de maintenance préventive sont les suivantes :

- **La main d'œuvre**
- **Les frais de déplacement et de séjour** indemnisant notamment :
 - o Les frais inhérents au déplacement :
 - Le temps passé par le technicien (ou par l'ensemble de l'équipe) pour se rendre au CHU de Reims,
 - Les frais induits par l'usage du véhicule : usure, carburant, péage, frais d'entretien....
 - o Les éventuels frais de séjour pour le technicien (ou pour l'ensemble de son équipe) : restauration, hôtellerie...
- **La mise à disposition de l'ensemble des moyens nécessaires à la bonne réalisation des prestations :**
 - o Les véhicules
 - o Les E.P.I et l'outillage,
 - o Les matériels de télécommunication
 - o Les équipements de manutention
 - o Les matériels de signalisation et de balisage (compris ceux liés au plan de prévention)
 - o L'assistance technique par téléphone (dont le prestataire communiquera le numéro d'appel)
 - o Les échelles, échafaudage, nacelle, etc...
- **Les petites fournitures et consommables nécessaires pour réaliser la maintenance préventive des matériels, équipements et installations ainsi que les lampes de balisage** (fusibles, visserie, filerie, produits d'entretien/nettoyage, etc...)

Les prestations non comprises dans le prix unitaires forfaitisés de maintenance préventive, donnant lieu à facturation au titre de la maintenance corrective sont les suivantes :

- La fourniture des pièces, organes ou composants (autres que celle définie au paragraphe précédent) garantis « pièces d'origine » (dans leur emballage d'origine) nécessaire aux réparations, remplacements ou remise en service ;

- Toutes prestations et fournitures qui seraient dues à la constatation et à la réparation de dommages ou défauts provoqués par accident, utilisation anormale et, en générale, celles consécutives à un incident ou événement imputable à un matériel.

4.1.3. PERIODICITE

Le nombre de visites de maintenance préventive à effectuer par le Titulaire sont précisées au sein des annexes 1 à 4 de l'Acte d'Engagement.

Toutefois, en cas d'utilisation intensive, le Titulaire effectue aux frais du CHU de Reims les visites supplémentaires d'entretien préventif demandées par ces derniers.

NOTA : Les prestations de maintenance préventive auront lieu **durant les jours et heures ouvrés**, définis ci-dessous :

- Les jours ouvrés s'étendent du **lundi au vendredi inclus**, hors jours fériés.
- Les heures ouvrées couvrent l'amplitude horaire suivante : **8h00 à 18h00**.

4.2. MAINTENANCE CORRECTIVE

4.2.1. DEFINITION DES PRESTATIONS

Ces interventions ont pour objet **la remise en service** des matériels, équipements et installations à la suite d'une défaillance, anomalie ou dysfonctionnement constatée par le CHU de Reims ou par le titulaire lors de ses vérifications.

REMARQUE :

Les défauts et défaillances constatés lors de la maintenance préventive, nécessitant une opération de **MAINTENANCE CORRECTIVE**, seront corrigés dans le cadre de cette visite de maintenance préventive.

Cette intervention sera soumise à l'accord préalable du représentant du CHU de Reims (cf art. 5.1.2.b infra)

Lorsque la prestation de maintenance corrective est réalisée à l'occasion d'une visite de maintenance préventive :

Il est entendu que **le titulaire facture uniquement le temps passé ainsi que les éventuelles pièces détachées nécessaires à la remise en service et non les frais de déplacement et de séjour** qui sont considérés compris dans les PU forfaitisés de maintenance préventive.

4.2.2. LIMITES DES PRESTATIONS

Les prestations donnant lieu à la **facturation au titre de la maintenance corrective** sont les suivantes :

- **La main d'œuvre** : un personnel qualifié et compétent pour répondre à toutes les demandes de renseignements et réparations
- **Les frais de déplacement et de séjour** indemnisant notamment :
 - Les frais inhérents au déplacement :
 - Le temps passé par le technicien (ou l'ensemble de l'équipe) pour se rendre au CHU de Reims
 - Les frais induits par l'usage du véhicule : usure, carburant, péage, frais d'entretien....
 - Les éventuels frais de séjour pour le technicien (ou pour l'ensemble de l'équipe) : restauration, hôtellerie...

- **La fourniture des pièces, organes ou composants garanties « pièces d'origine »** (dans leur emballage d'origine) nécessaire aux réparations, remplacements ou remise en état.
- **Toutes prestations et fournitures** qui seraient dues à la constatation et à la réparation de dommages ou défauts provoqués par accident, utilisation anormale et, en général, celle consécutives à un incident ou événement imputable à un matériel.

Les prestations **dues au titre de la maintenance corrective et ne donnant par lieu à la facturation** sont les suivantes :

- La mise à disposition de l'ensemble des moyens conformes à la réglementation en vigueur, nécessaires à la bonne exécution de ses prestations, notamment :
 - o Les véhicules
 - o Les E.P.I et l'outillage
 - o Les matériels de télécommunication
 - o Les équipements de manutention
 - o Les matériels de signalisation et balisage
 - o L'assistance technique par téléphone (dont le prestataire communiquera le numéro unique d'appel)
 - o Les échelles, échafaudage etc..

NOTA :

Conformément aux termes de l'art 5.1.2.E du présent CCTP : la fourniture et la pose des petites fournitures et consommables (fusibles, visserie, filerie, produits d'entretien, de nettoyage et de désinfection, etc...) est à la charge du titulaire.

4.2.3. DELAI D'INTERVENTION & DUREE D'INDISPONIBILITE

En cas d'arrêt, d'impossibilité d'utilisation ou de nécessité de réglage d'un équipement ou d'une installation, le Titulaire intervient **au plus tard le jour suivant la réception de la demande du CHU de Reims.**

La demande se fera via **un numéro unique d'appel** communiquer par le titulaire pour les demandes de dépannage, et sera ensuite confirmée par un courriel.

La durée maximale d'indisponibilité d'une installation ou d'un équipement est fixée à **2 jours ouvrés consécutives** à compter de la réception de la demande d'intervention du CHU de Reims.

Lorsque la durée maximale d'indisponibilité d'un matériel excède le délai décrit ci-dessus, le prestataire est tenu d'en informer immédiatement le représentant du CHU de Reims et de renseigner la fiche d'intervention en indiquant les raisons de cette indisponibilité prolongée, ainsi que le délai qu'il entend nécessaire à la réparation des matériels.

La durée des prestations doit être aussi réduite que possible. Elles sont toujours effectuées de manière à n'entraîner qu'une gêne minimum dans le fonctionnement du service.

S'il est établi que la durée de la prestation est exagérée, par négligence ou pour toute autre raison justifiée, le CHU de Reims est en droit de contester la demande de paiement correspondant et de demander la réfaction, à plus forte raison si l'immobilisation prolongée de l'installation ou l'équipement altère le fonctionnement des services.

En cas de panne grave dûment constatée entraînant une immobilisation prolongée de tout ou partie d'une installation ou d'un équipement, le Titulaire est tenu d'aviser aussitôt le CHU de Reims de la nature et de l'importance de la panne, ainsi que du délai nécessaire à la réparation.

NOTA : Les prestations de **maintenance corrective auront lieu durant les jours et heures ouvrés**, définies ci-dessous :

- Les jours ouvrés s'étendent du lundi au vendredi inclus, hors jours fériés.
- Les heures ouvrées couvrent l'amplitude horaire suivante : **8h00 à 18h00**.

4.2.4. MATERIEL DE REMPLACEMENT

Sans Objet.

ARTICLE 5 - CONDITIONS D'EXECUTION DES PRESTATIONS

5.1. MODALITES D'INTERVENTION

5.1.1. INTERVENTION DE MAINTENANCE PREVENTIVE

Un planning annuel indicatif des visites est proposé par le Titulaire et validé par le représentant du CHU de Reims au plus tard 30 jours :

- A compter de la notification du marché
- A compter du commencement de chaque période de reconduction

Les visites doivent être régulièrement espacées

Au regard des échéances des prestations de maintenance préventive prescrites par la réglementation en vigueur et/ou les gammes de maintenance préconisées par le constructeur, le Titulaire précisera aux représentants du CHU de Reims les dates exactes et le détail des interventions, au mois 2 semaines à l'avance.

Les dates et heures exactes des visites sont fixées d'un commun accord entre le représentant du CHU de Reims et le Titulaire.

A défaut d'accord, le Titulaire donne pour chaque visite un préavis d'au moins 15 jours calendaires. Si une des deux parties désire déplacer une visite, elle en informe l'autre au moins 10 jours calendaires avant la date prévue.

Toute visite de maintenance préventive fait l'objet d'un rapport écrit « Fiche d'entretien » conformément aux termes de l'art.6.1.1 du présent CCTP.

NOTA : Lors de la présentation du planning annuel, **un plan de prévention** est soumis au CHU de Reims. Ce protocole d'intervention présente les moyens mis en œuvre pour garantir la sécurité du personnel intervenant ou de toute personne susceptible d'être à proximité (signalétique appropriée, port de sécurité individuel ou collectif, barrières, protocole d'intervention détaillée.) Toutes les exigences réglementaires en termes de sécurité au travail sont respectées.

Les modalités du plan de prévention seront appliquées lors de chaque intervention de maintenance préventive.

5.1.2. INTERVENTION DE MAINTENANCE CORRECTIVE

5.1.2.A. INITIATIVE DES INTERVENTIONS

Le représentant du CHU de Reims est le seul habilité à demander l'intervention du Titulaire.

La demande d'intervention est faite **par simple appel téléphonique, confirmée par un mail**.

A compter de la réception de cette demande, le Titulaire s'engage à intervenir dans le délai fixé au 4.2.3. du présent CCTP.

Toute intervention fait l'objet d'un rapport écrit « fiche d'intervention » conformément aux termes de l'art. 6.1.2 du présent CCTP.

Les modalités du plan de prévention seront appliquées lors de chaque intervention de maintenance corrective.

5.1.2.B. PROPOSITION D'INTERVENTION SOUMISE A ACCORD PREALABLE DU CHU DE REIMS

Tout remplacement de pièces doit au préalable recevoir l'accord du représentant du CHU de Reims, un devis devra dans ce cas être produit.

Le CHU de Reims se réserve le droit de ne pas faire réaliser la réparation, dans ce cas le matériel non réparé devra être restitué au CHU de Reims en question qui procédera à sa destruction.

5.1.2.C. PIECES DE RECHANGE

Les pièces détachées de remplacement (pièces, organes ou composants) sont :

- Neuves
- Garanties « pièces d'origine » (dans leur emballage d'origine)
- Disposant du dernier indice technique
- Respectant les règles d'associativité entre matériels

Elles seront facturées au CHU de Reims dans le cadre des prestations de maintenance corrective.

5.1.2.D. STOCK DE PIECES DETACHEES

Le titulaire dispose d'un stock de pièces détachées nécessaires pour les interventions.

Le Titulaire est entièrement responsable du maintien du stock de toutes les pièces de rechange nécessaires au bon fonctionnement des matériels.

Il appartient au Titulaire de faire en temps voulu les démarches nécessaires pour l'achat de ces produits et matériels compte tenu des délais d'approvisionnement afin de pouvoir assurer en permanence la réparation selon les modalités prévues au présent CCTP.

Ces pièces sont en principe des pièces courantes qui sont communes aux matériels.

Les pièces détachées doivent être disponibles sous un délai permettant de respecter le délai maximum d'indisponibilité fixé à l'article 4.2.3 et 5.2.2 du présent C.C.T.P.

5.1.2.E. PETITES FOURNITURES & CONSOMMABLES

Le Titulaire a à sa charge les fournitures et pose des petites fournitures indispensables à la réalisation des prestations de maintenance préventive et corrective des matériels.

Les consommables utilisés dans le cadre du présent marché sont de classification CE.

Aussi, il n'est accepté aucune demande de paiement relative au remplacement ou utilisation des pièces suivantes :

- Visserie,
- Filerie,
- Produits d'entretien, de nettoyage ou de désinfection,
- Fusibles
- Etc...

5.2. DUREE DES PRESTATIONS – INDISPONIBILITE – IMMOBILISATION – DIVERS

5.2.1. DUREE DES PRESTATIONS

La durée des prestations doit être aussi réduite que possible. Elles sont toujours effectuées de manière à n'entraîner qu'une gêne minimum dans le fonctionnement du service.

S'il est établi que la durée de la prestation est exagérée, par négligence ou pour toute autre raison non justifiée, le CHU de Reims est en droit de contester la demande de paiement correspondant et de demander la réfaction, à plus forte raison si l'immobilisation prolongée de l'appareil altère le fonctionnement du service.

5.2.2. INDISPONIBILITE – IMMOBILISATION

La durée maximale d'indisponibilité d'un matériel est fixée à 2 jours ouvrés à compter de la réception de la demande du CHU de Reims.

En cas de panne grave dûment constatée entraînant une immobilisation prolongée de tout ou partie d'un matériel, le Titulaire est tenu d'aviser aussitôt le représentant du CHU de Reims de la nature et de l'importance de la panne, ainsi que du délai nécessaire à la réparation.

5.2.3. INTERVENTION NECESSITANT UNE COUPURE DE L'ENERGIE

Hormis les cas d'urgence mettant en cause la sécurité des biens et/ou des personnes, les interventions nécessitant une coupure de l'énergie pouvant entraver le fonctionnement normal du site, sont obligatoirement effectuées après accord exprès du représentant du CHU de Reims.

Une planification est établie par le Titulaire et validée par le représentant du CHU de Reims.

Le titulaire est tenu de respecter strictement les recommandations du représentant du CHU de Reims pour toute intervention nécessitant une coupure d'électricité.

5.2.4. INFORMATION DU CHU DE REIMS

Avant toute intervention, le Titulaire informe en temps utile le représentant du CHU de Reims de tout événement susceptible de perturber le bon fonctionnement de l'hélistation et d'indiquer la durée de la perturbation.

Dans ce cas, le Titulaire ne peut intervenir (hors cas d'urgence) que sous réserve d'un accord préalable du représentant du CHU de Reims.

5.3. MODIFICATION DU PARC DES MATERIELS EN COURS DE MARCHE PUBLIC

Le présent marché public couvre tous les matériels dont la liste est donnée à la feuille « A - Etat Matériels » de l'annexe financière.

RAPPEL : Cette liste ne revêt pas un caractère exhaustif.

5.3.1. MATERIELS SOUS GARANTIE

Les prestations de maintenance s'appliquent également aux matériels sous garantie.

Le Titulaire vérifie au préalable que le constructeur ou la société ayant installée le matériel, qui est responsable de la garantie, est d'accord sur le fait qu'il assure ces prestations.

Dans le cas contraire, le Titulaire informe l'Etablissement membre du groupement de commandes concerné de l'avis négatif du constructeur ou de la société ayant installée le matériel.

5.3.2. AJOUT ET SUPPRESSION DE MATERIELS

À tout moment de l'exécution du marché public le CHU de Reims peut procéder à l'ajout ou la suppression de matériels.

Cette évolution du parc fait l'objet d'une mise à jour des feuilles « A », « B », « C » de l'annexe 1 à l'Acte d'Engagement.

ARTICLE 6 - VERIFICATION DES PRESTATIONS

6.1. RAPPORTS DE VISITE

Chacune des prestations exécutées au titre du marché public est enregistrée sur une fiche (format papier) établie en double exemplaire par le Titulaire.

Le Titulaire fournit également un exemplaire informatisé (au format de type WORD, EXCEL, PDF) qu'il adresse par messagerie électronique au représentant du CHU de Reims.

Les deux exemplaires de la version papier sont signés par le Titulaire et par le représentant du CHU de Reims, seul habilité à viser la fiche.

Chacune des parties reçoit un exemplaire portant ces deux signatures.

6.1.1. FICHES D'ENTRETIEN

A l'issue des visites de maintenance Préventive, le Titulaire remet, au représentant du CHU de Reims, un rapport de visite « fiche d'entretien », reprenant l'ensemble des prestations réalisés et cela par matériel.

A défaut de prescription réglementaires définies, cette fiche indiquera à minima :

- Nom et adresse de l'établissement.
- Localisation précise du matériel.
- Nom du technicien ayant effectué la visite.
- Date de la visite
- Désignation et numéro de série du matériel
- Marque, type et référence du matériel
- Année de mise en service
- Observations
- Signature du technicien, etc...

De même, le titulaire formule ses **propositions d'interventions** en indiquant les conséquences d'une décision négative du CHU de Reims. Il donne tous les conseils sur l'utilisation des appareils, équipements et installations ainsi que les améliorations à apporter.

6.1.2. FICHE D'INTERVENTION

A l'issue de chaque intervention de Maintenance Corrective, le Titulaire rend immédiatement compte des résultats au représentant du CHU de Reims et lui fait viser la fiche d'intervention qui devra indiquer notamment :

- Le nom et la qualité du technicien intervenant,
- La désignation et la localisation des matériels visités,
- La nature et la consistance des prestations exécutées et le détail des fournitures nécessaires,
- La date et la durée d'intervention,
- La date de prise d'effet de la garantie des matériels et pièces installés lors de l'intervention,
- Les observations et recommandations relatives aux matériels.

6.1.3. DELAI DE REMISE DES DOCUMENTS

S'agissant des visites de Maintenance Préventive, le rapport de visite (et les fiches d'entretien), décrite à l'article 6.1.1 du présent CCTP, doit être remis au représentant du CHU de Reims immédiatement à l'issue de la prestation.

S'agissant des visites de Maintenance Corrective, la fiche d'intervention, décrite à l'article 6.1.2 du présent CCTP, doit être remise au représentant du CHU de Reims **immédiatement à l'issue de la prestation**.

6.2. VERIFICATION DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS

Les opérations de vérification sont effectuées par le représentant du CHU de Reims.

Ces opérations qui ont pour but de constater la quantité et la qualité des prestations fournies par le Titulaire (essais de fonctionnement, essais pour la vérification des résultats, contrôles visuels) ont lieu à l'occasion des interventions de dépannage ou indépendamment de celles-ci.

Elles peuvent être exécutées à tout moment, avec l'aide d'un organisme extérieur spécialisé.

Le CHU de Reims se réserve le droit, et cela à tout moment, de contrôler l'état des prestations.

6.3. CONTROLE DES PIECES DEFECTUEUSES

Le CHU de Reims se réserve le droit de contrôler ou de faire tester par un organisme compétent de son choix, les organes, pièces ou composants défectueux à remplacer ou réparer.

Les pièces non réutilisables et les résidus sont évacués par le Titulaire.

Dans le cas d'une déclaration de sinistre, et sur demande du représentant des membres du groupement de commandes, les pièces pourront être conservées pour expertise.

ARTICLE 7 – DISPOSITIONS DIVERSES

7.1. GARANTIE TECHNIQUE & DE PERFORMANCE

Le CHU de Reims se réserve la faculté de contester tout devis relatif à une intervention survenant manifestement trop peu de temps après :

- une visite de vérification périodique et de maintenance préventive, notamment lorsque l'intervention survient sur un organe ayant fait l'objet d'une attention particulière lors du contrôle du matériel ;
- un dépannage ou réparation de même nature.

Les matériels et pièces fournis par le Titulaire seront garantis une année à compter de leur mise en service. Les fiches d'interventions (maintenance corrective) mentionnent la date de prise d'effet de la garantie.

Si une nouvelle défaillance affectant le même organe et ayant la même origine que la première se produit dans un délai inférieur à un an, il n'y a pas de facturation pour la seconde réparation.

Pendant la période de garantie d'un an due par le Titulaire, le Titulaire assiste le CHU de Reims pour mettre en évidence des défauts, défaillances, malfaçons ou non façons et faire jouer les garanties. Il est tenu de porter à la connaissance de tout vice caché qu'il aurait découvert.

Les prestations exécutées dans le cadre des prestations de maintenance corrective, ou les améliorations apportées sont couverts par les garanties légales.

Dès réception d'un nouveau matériel ou équipement, le Titulaire le prend en charge immédiatement.

7.2. ACCES AUX LOCAUX & MATERIELS - DISCIPLINE

Pour permettre l'exécution de toutes les prestations prévues, le libre accès aux matériels est garanti au Titulaire par le CHU de Reims qui accorde au technicien le temps nécessaire à l'accomplissement de sa tâche et des contrôles y afférents.

Le personnel du titulaire présent dans les bâtiments du CHU de Reims doit obligatoirement porter de façon visible un dispositif d'identification indiquant de façon claire la raison sociale du titulaire et le nom de la personne.

Le CHU de Reims veille à l'observation des conditions d'utilisation conformément aux prescriptions écrites du constructeur et protège les appareils contre les influences climatiques, l'humidité et la poussière.

Les personnels désignés par le Titulaire sont seuls autorisés pour la vérification et l'entretien des matériels faisant l'objet du marché public.

Le Titulaire doit respecter le règlement intérieur du CHU de Reims ainsi que l'ordre et la sécurité, et d'une manière générale les instructions qui peuvent lui être données par le CHU de Reims ou son représentant.

Le Titulaire maintient en état de propreté les locaux dans lesquels il est amené à intervenir.

Le titulaire enseigne à son personnel, placé sous son autorité, les diverses consignes de sécurité et d'hygiène générales ou particulières à l'établissement, qui lui ont été communiquées par le CHU de Reims et contrôle fréquemment que ces consignes sont parfaitement connues des intéressés.

Le CHU de Reims fournit au titulaire les moyens d'accès au matériel installé et prend les mesures en vue d'assurer sa sécurité. Il met gratuitement à disposition du titulaire l'énergie nécessaire à l'accomplissement des tâches relevant de sa prestation.

7.3. PRISE EN CHARGE DES MATERIELS

Un état des lieux contradictoire de l'état des matériels sera réalisé dans les **15 jours suivants la notification du marché** ou de la date de démarrage des prestations si celle-ci est différente de la date de notification du marché.

Un procès-verbal d'état des lieux et de l'installation à la charge du titulaire est établi aussitôt après la notification du marché public en présence du représentant du CHU de Reims.

Les prestations indispensables pour le bon fonctionnement des matériels sont exécutées par le Titulaire dans les délais fixés par le CHU de Reims

Le Titulaire dispose d'un droit d'information sur les travaux dont il n'est pas lui-même chargé, avec communication préalable des projets de réalisation.

7.4. REMISE DES MATERIELS EN FIN DE MARCHE PUBLIC

En fin de marché, ou en cas de résiliation, le Titulaire s'engage à laisser le matériel en parfait état de fonctionnement, de propreté et d'entretien.

Il sera procédé, **au plus tard huit jours avant l'expiration du marché**, à un état des lieux contradictoire relatant l'état d'entretien et de fonctionnement du matériel.

Cet état des lieux est dressé entre les deux parties et consigné dans un procès-verbal.

En cas de contestation, un expert est désigné d'un commun accord ; à défaut d'accord, l'affaire est soumise au Tribunal Administratif, à l'initiative de la partie la plus diligente.

7.5. REDACTION DU BILAN ANNUEL D'ACTIVITE

Sans objet.

7.6. MOYENS OU FACILITES MIS A DISPOSITION DU TITULAIRE

Sans objet.

7.7. DOCUMENTATION TECHNIQUE

Le Titulaire procède à un inventaire des pièces et documents remis lors de la prise en charge des matériels et équipements.

Le Titulaire s'engage à restituer, en fin d'exécution du marché, toute la documentation remise lors de la notification du marché. Un procès-verbal contradictoire constate l'état du dossier.

Tous les frais de reproduction, de remise en état ou de reconstitution de la documentation sont à la charge du Titulaire.

7.8. STOCK INITIAL

Sans objet.

7.9. CONDITIONS TECHNIQUES & REGLEMENTAIRES

Le titulaire devra impérativement respecter l'arrêté « *TAC Hélistation* » qui est le texte de référence de la réglementation technique à destination du concepteur pour ce qui concerne les caractéristiques physiques et les aides visuelles qui s'imposent aux hélistations, ainsi que les dispositions pour la prise en compte des obstacles autour de ces infrastructures.

Le STAC (Service Technique de l'Aviation Civile) a par ailleurs produits *un guide d'aménagement pour les sites à l'usage du service médical d'urgence par hélicoptère*.

7.10. SECURITE

Le Titulaire garantit que les installations respectent les conditions d'hygiène et de sécurité afin de préserver l'intégrité physique des utilisateurs.

7.11. ASTREINTE

Sans objet.

7.12. FORMATION

Sans objet.

7.13. EVACUATION & ELIMINATION DES DECHETS

Le Titulaire a l'obligation contractuelle d'éliminer et/ou valoriser l'ensemble des déchets produits.

En aucun cas, le titulaire n'est autorisé à utiliser les matériels de collecte de déchets situés sur les différents sites du CHU de Reims.

Fait à Reims, le

Pour la Directrice Générale et par
délégation, Le Directeur des achats

David ROZE

