|  |  |
| --- | --- |
|  | Accueil - Agence de la transition écologique |

Numéro de la consultation : 2025AC000055

Numéro du Contrat : 2025AC000055

Service :

11 - Service Mobilisation Citoyenne et Média

Montant maximal global : 3000000 € T.T.C

**ACTE D’ENGAGEMENT (AE)**

**Prestations de gestion des relations avec les médias (presse et réseaux sociaux) de l'ADEME**

Acheteur

L'Agence de l'Environnement et de la Maîtrise de l'Energie, établissement public de l'Etat à caractère industriel et commercial, régi par les articles L131-3 à L131-7 et R131-1 à R131-26 du code de l’environnement ayant son siège social :

20 Avenue du Grésillé – BP 90406 – 49004 ANGERS Cédex 01 inscrite au registre du commerce d’ANGERS sous le n° 385 290 309

représentée par Madame Patricia BLANC

agissant en qualité de Directrice générale déléguée

désignée ci-après par **« l'ADEME »**

d’une part

**Et :**

La Société, forme juridique : ………………………………………………………………………….

Siège social : ………………………………………………………………………………………...…

N° SIRET : ………………………………………………………………………………………………

représentée par : ……………………………………………………………………………………....

agissant en qualité de : ………………………………………………………………………………..

désignée ci-après par **« le titulaire »**

d'autre part.

**Ci-après désignées individuellement par la « Partie » ou collectivement par les « Parties ».**

Vu l'avis de la Commission des Achats de l’ADEME lors de sa séance du <à compléter par l’ADEME>

Sommaire

[1. Contractant 4](#__RefHeading___Toc8652_2427809722)

[2. Objet de l'accord-cadre 5](#__RefHeading___Toc8654_2427809722)

[2.1 Bons de commande 5](#__RefHeading___Toc8656_2427809722)

[3. Durée de l'accord-cadre – Délais d’exécution 5](#__RefHeading___Toc8658_2427809722)

[3.1 Reconduction 6](#__RefHeading___Toc8660_2427809722)

[4. Dispositions financières 6](#__RefHeading___Toc8662_2427809722)

[4.1 Montant de la rémunération 6](#__RefHeading___Toc8664_2427809722)

[4.2 Modalités de versement de la rémunération 6](#__RefHeading___Toc8666_2427809722)

[4.2.1 Montant et remboursement de l’avance 6](#__RefHeading___Toc8668_2427809722)

[4.2.2 Modalités de paiement 6](#__RefHeading___Toc8670_2427809722)

[5. Responsables respectifs et coordonnées 7](#__RefHeading___Toc8672_2427809722)

[6. Annexes de l’acte d’engagement 7](#__RefHeading___Toc8674_2427809722)

1. Contractant

Après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières et des documents qui sont mentionnés au présent acte d'engagement,

* Je M'ENGAGE, sans réserve, conformément aux conditions, clauses et prescriptions des documents visés ci-dessus à exécuter les prestations définies ci-après, aux conditions qui constituent mon offre.
* J’AFFIRME, sous peine de résiliation de plein droit de l'accord-cadre, que je suis titulaire d'une police d'assurance garantissant l'ensemble des responsabilités que j'encours.
* Je CONFIRME, sous peine de résiliation de plein droit de l'accord-cadre, que les sous-traitants proposés sont également titulaires de polices d’assurances garantissant les responsabilités qu’ils encourent.

L'offre ainsi présentée ne nous lie toutefois que si l’attribution de l'accord-cadre a lieu dans un délai de 5 mois à compter de la date limite de réception des offres.

¨ **Le signataire :**

¨ s’engage, sur la base de son offre et pour son propre compte à exécuter les prestations demandées dans les conditions définies ci-après ;

¨ engage la société ........................................... sur la base de son offre à exécuter les prestations demandées dans les conditions définies ci-après ;

¨ **Le mandataire (1) :**

¨ du groupement solidaire

¨ solidaire du groupement conjoint

s’engage pour l’ensemble des prestataires groupés désignés dans l’annexe ci-jointe (2) à exécuter les prestations demandées dans les conditions définies ci-après ;

(1) Cocher la case correspondante à la nature de votre groupement.

(2) Cette annexe est à dupliquer en autant d'exemplaires que nécessaire et elle est recommandée dans le cas de groupement conjoint.

(3) Dans le cas d'un groupement, indiquer les coordonnées du mandataire.

Nom commercial et dénomination sociale du candidat (3) :

……………………………………………………………………………………………………………

Adresse de l’établissement :

…………………………………………………………………………………………………………...

...…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………...

Adresse du siège social (si différente de l’établissement) :

…………………………………………………………………………………………………………...

.…………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………...…

Adresse électronique : ..............................................................................................................

Téléphone : ...................................................

Télécopie : ....................................................

SIRET : .........................................................

APE : ............................................................

Numéro de TVA intracommunautaire : .........................................................

Références bancaires :

IBAN : .......................................................................................................................................

BIC : .........................................................................................................................................

1. Objet de l'accord-cadre

Le présent accord-cadre a pour objet la gestion opérationnelle des relations de l'ADEME avec les médias (presse écrite, radio, télévision, sites médias et réseaux sociaux) ainsi qu'un accompagnement stratégique pour la diffusion de ses messages.

L'ADEME attend du prestataire :

- L'accompagnement du SMCM sur les orientations stratégiques en matière de relations presse et réseaux sociaux

- L'accompagnement du Président de l'ADEME par une personne dédiée : conseil stratégique, recommandations de prises de parole, organisation de rencontres journalistes

- Le pilotage de la bonne cohérence éditoriale des actions presse et réseaux sociaux de l'Agence

- Le conseil et l'accompagnement en matière de gestion des situations sensibles et de crise

- La veille quotidienne sur l'actualité et l'envoi en temps réel des dépêches d'agence (AFP, AEF) sur les sujets liés aux activités de l'ADEME

- La veille quotidienne des réseaux sociaux

- La gestion des demandes presse et leur suivi

- La constitution et la mise à jour régulière des fichiers presse

- L'organisation régulière de rencontres avec des journalistes clés et/ou issus de nouveaux médias

- La mise en œuvre d'actions presse et réseaux sociaux programmées tout au long de l'année, conformément au process interne défini dans le Guide des relations presse

- Le bilan régulier quantitatif et qualitatif des actions presse et réseaux sociaux de l'ADEME

- Le suivi opérationnel et l'accompagnement de la mise à jour de la stratégie réseaux sociaux triennale

- La mise en place d'un dispositif de sensibilisation et de formation de porte-paroles (mediatraining)

- La mise en place d'un dispositif de formation aux réseaux sociaux

* 1. Bons de commande

L'accord-cadre est un accord-cadre à bons de commande.

La commande sera notifiée par le représentant du pouvoir adjudicateur par l’émission de bons de commande au fur et à mesure des besoins.

L'accord-cadre est un accord-cadre à bons de commande avec un maximum fixé en valeur.

L'accord-cadre sera conclu avec un seul opérateur économique.

1. Durée de l'accord-cadre – Délais d’exécution

Le présent accord-cadre est conclu pour une durée de 1 an à compter de sa notification définie à l'article « *Validité* » du Cahier des Clauses Administratives Particulières.

Les bons de commande en cours au terme de l’accord-cadre demeureront en vigueur jusqu’au complet achèvement et règlement des prestations correspondantes.

* 1. Reconduction

L'accord-cadre pourra être reconduit 3 fois 12 mois, soit une durée totale de 48 mois.

Le Titulaire ne peut pas refuser la reconduction de l’accord-cadre. Si l’ADEME décide de ne pas mettre en œuvre la reconduction, elle en informe le Titulaire au plus tard trois (3) mois avant l’échéance de l’accord-cadre, par tout moyen permettant de donner date certaine à la réception de l’envoi.

1. Dispositions financières
   1. Montant de la rémunération

Le titulaire percevra à titre de rémunération des prestations les prix unitaires appliqués aux quantités effectivement commandées, exécutées et livrées à l’ADEME.

Le présent marché ne comprend aucun montant minimum. L’ADEME n’est pas tenue de commander les prestations objets du présent marché. Notamment, en cas de résiliation du marché pour un motif d’intérêt général, le titulaire ne peut prétendre à aucun droit à obtenir une indemnisation du bénéfice qu’il manquerait, faute d’un engagement de commande ferme.

Le montant total de rémunération que le titulaire peut percevoir en application du présent marché ne peut pas dépasser le montant maximum de 3 000 000 euros TTC, calculé par application des prix unitaires fixés en annexe du présent Acte d’Engagement.

Ces prix unitaires comprennent en particulier tous les frais liés directement ou indirectement à l’exécution des prestations, objet du présent marché.

* 1. Modalités de versement de la rémunération
     1. Modalités de paiement

La rémunération du Titulaire sera versée par l'ADEME dans les conditions suivantes : pour chaque bon de commande, le montant de la rémunération sera versé au Titulaire par l'ADEME après approbation par l’ADEME du bon de livraison prévu à l’article « Réception des prestations » du Cahier des Clauses Administratives Particulières, et sur présentation d'une facture du montant du terme considéré, faisant apparaitre le détail des prestations réalisées correspondantes.

1. Responsables respectifs et coordonnées

**a) pour l'ADEME**

France PELE sera chargée de suivre l'exécution du présent marché.

Célia BOENO sera chargée du suivi administratif du présent marché.

**b) pour le titulaire**

Monsieur / Madame..........................................................sera chargé(e) de l'exécution du présent marché.

1. Annexes de l’acte d’engagement

Les annexes du présent acte d'engagement sont :

- l'annexe financière ;

- la désignation des co-traitants et la répartition des prestations.

|  |  |
| --- | --- |
| Pour le Titulaire,  (Nom, Prénom et qualité) | Pour l’ADEME  et par délégation,  #signature# |

Annexe à l’acte d’engagement

DESIGNATION DES CO-TRAITANTS ET REPARTITION DES PRESTATIONS

*Remplir un exemplaire par co-traitant :*

Nom commercial et dénomination sociale du candidat :

...............................................................................................................................................

Adresse de l’établissement :

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

Adresse du siège social (si différente de l’établissement) :

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

Adresse électronique : ................................................

Téléphone : ................................................

Télécopie : ................................................

SIRET : ................................................ APE : ................................................

Numéro de TVA intracommunautaire : ...........................................................

Accepte de recevoir l’avance :

¨ Oui

¨ Non

Références bancaires :

IBAN : .......................................................................................................................................

BIC : .........................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Désignation de l’entreprise | Prestations concernées | Montant H.T. (€) | Taux T.V.A. | Montant T.T.C. (€) |
| Dénomination sociale : ………….  ...…………………………………...  ...…………………………………...  ...…………………………………...  ...…………………………………...  ..................................................... |  |  |  |  |
| Dénomination sociale : ………….  ...…………………………………...  ...…………………………………...  ...…………………………………...  ...…………………………………...  ..................................................... |  |  |  |  |
| Dénomination sociale : ………….  ...…………………………………...  ...…………………………………...  ...…………………………………...  ...…………………………………...  ..................................................... |  |  |  |  |
| Dénomination sociale : ………….  ...…………………………………...  ...…………………………………...  ...…………………………………...  ...…………………………………...  ..................................................... |  |  |  |  |
| Dénomination sociale : ………….  ...…………………………………...  ...…………………………………...  ...…………………………………...  ...…………………………………...  ..................................................... |  |  |  |  |
|  | *Totaux* |  |  |  |