



Cahier des Clauses Techniques Particulières

Cadre Général des éléments de mission

Préambule

Le présent annexe définit le contenu de la mission de maîtrise d'œuvre pour la rénovation énergétique pour les bâtiments J et N de l'IMT d'Alès.

Le contenu des éléments de mission est conforme aux dispositions du code de la commande publique ainsi qu'à l'annexe II de l'arrêté du 22 mars 2019 précisant les modalités techniques d'exécution des éléments de mission de maîtrise d'œuvre confiés par des maîtres d'ouvrage publics à des prestataires de droit privé.

Dans le cadre de sa mission, les spécifications techniques élaborées par l'équipe de maîtrise d'œuvre devront respecter les dispositions de l'article R. 2111-9 du code de la commande publique.

La mission de base est confiée au maître d'œuvre au sens de l'article R 2431-5 du code de la commande publique (CCP) et de l'arrêté du 22 mars 2019 qui précise les modalités techniques d'exécution des éléments de mission de maîtrise d'œuvre.

Au cours de toutes les phases de sa mission, la maîtrise d'œuvre s'engage à mener une démarche de concertation avec le maître d'ouvrage, le maître d'ouvrage délégué et les différents services (occupants et futurs occupants).

Un objectif majeur de l'opération est la réduction des consommations énergétiques et des émissions de gaz à effet de serre. Au cours de chacune des phases de sa mission, le maître d'œuvre devra s'assurer que cet objectif est atteint et le justifier par une note de calcul spécifique concernant la performance énergétique et environnementale.

Le diagnostic sera établi pour permettre d'analyser l'ensemble des contraintes techniques et fonctionnelles supportées par le programme et l'existant ainsi que leur adéquation. Il sera complété d'une partie « esquisse » qui permettra d'ébaucher un programme de travaux permettant d'atteindre les objectifs de la maîtrise d'ouvrage.

Le diagnostic sera réalisé sur tous les éléments entrant dans le champ du bâti ainsi que des documents écrits ou graphiques indispensables ou préalables à la réalisation de travaux.

En conséquence, cette prestation s'attachera à une analyse exhaustive du programme, du site et des documents constitutifs de la consultation.

Cet élément de mission comprend :

- Une prise de connaissance du site et des documents transmis,
- Le relevé détaillé de l'existant (vérification des plans informatiques et reprise si nécessaire),
- Le relevé des façades avec la réalisation d'un plan sous format DWG et détails correspondants ;
- Une analyse technique du bâtiment qui couvrira les domaines suivants :
 - o Structure ;
 - o Clos couvert, façade ;
 - o Second-œuvre ;
 - o CVC/plomberie ;
 - o Electricité CFO ;
 - o Electricité CFA.
- Une analyse du programme (éventuellement points litigieux ou contraintes non décrites) ainsi qu'une synthèse des actions à mener ;
- **Un audit énergétique complet selon la norme NF EN 16247** avec réalisation d'une simulation énergétique dynamique de référence pour l'existant ;
- Un détail exhaustif des investigations devant être entreprises par le maître d'ouvrage.
- Une esquisse des travaux à mettre en œuvre afin d'atteindre les objectifs de la maîtrise d'ouvrage. Les travaux proposés seront issus des résultats de l'audit énergétique et pourront comporter plusieurs variantes et niveaux de performance. Ces travaux seront succinctement détaillés, évalués financièrement et les contraintes afférentes seront décrites (délai/milieu occupé notamment).

► **Liste non exhaustive des documents à remettre au maître d'ouvrage**

- Note de présentation du diagnostic de l'existant ;
- Cahier des charges des investigations complémentaires à réaliser par le maître d'ouvrage.
- Rapport d'audit énergétique du bâtiment ;
- Plans de l'existant (numérisation des plans transmis et/ou relevés sous format Autocad) qui comprendront, a minima : un plan de masse, les plans des niveaux du bâtiment, plans et détails de façade et tous plan existants nécessaire à la réalisation des travaux (plan CVC et/ou elec par exemple).
- Note d'esquisse décrivant le bouquet de travaux proposé par le concepteur afin d'atteindre les objectifs de la maîtrise d'ouvrage : description technique (y compris variantes potentielles), estimation financière, contraintes...

Les études de diagnostic/esquisse sont présentées au maître d'ouvrage pour approbation. Ces études seront remises en format papier et sur support informatique. Suite à approbation de la maîtrise d'ouvrage, le prestataire devra réaliser les études relatives à la mission APS.

Dans le cadre de ces études, des réunions de concertation sont organisées avec le maître d'ouvrage où sont fournies, au fur et à mesure, des explications sur les besoins architecturaux, techniques et économiques envisagés. Une réunion de présentation du diagnostic/esquisse sera également prévue à l'issue de cette phase.

Les études d'avant-projet, fondées sur les études de diagnostic et le programme approuvés par le maître de l'ouvrage, comprennent les études d'avant-projet sommaire et les études d'avant-projet définitif.

2.1 – Etudes d'Avant-projet sommaire (APS)

Les études d'avant-projet sommaire qui ont pour objet de :

- proposer une ou plusieurs solutions d'ensemble traduisant les éléments majeurs du programme et d'en présenter les dispositions générales techniques envisagées ainsi qu'éventuellement les performances techniques à atteindre ;
- indiquer des durées prévisionnelles de réalisation ;
- établir une estimation provisoire du coût prévisionnel des travaux des différentes solutions étudiées ;
- proposer éventuellement des études complémentaires d'investigation des existants en fonction des renseignements fournis lors des études de diagnostic.

Dans le cadre de ces études d'APS, des réunions de concertation sont organisées avec le maître d'ouvrage où sont fournies des explications sur les options architecturales, techniques et économiques proposées.

► Liste indicative des documents à remettre au maître d'ouvrage

- Note de présentation de l'avant-projet justifiant le parti retenu.
- Formalisation graphique de la solution préconisée sous forme de plans, coupes et élévations à l'échelle de 1/200 (0,5 cm/m) avec certains détails significatifs au 1/100 (1 cm/m)
- Propositions éventuelles d'études complémentaires d'investigation des existants en fonction des renseignements fournis lors des études de diagnostic (avec préparation des cahiers des charges techniques).
- Notice descriptive sommaire (volumes intérieurs, aspects extérieurs, traitement des abords)
- Notice explicative des dispositions et performances techniques proposées.
- Simulation thermique dynamique (STD) permettant d'adapter le dimensionnement des systèmes aux conditions d'utilisation du bâtiment (besoins en chauffage et ECS, besoins en froid le cas échéant pour le confort d'été).
- Notice de performance énergétique et environnementale :
 - Approche synthétique décrivant la stratégie, les choix et arbitrages effectués pour mettre en œuvre les exigences du programme ;
 - Estimation des consommations énergétiques et des émissions de GES. ;
 - Analyse en cycle de vie des travaux projetés (y compris variantes) ;
 - Etude du confort estival ;
 - Etude comparative concernant la ventilation ;
- Descriptif des principes d'isolation (matériaux choisis et systèmes techniques au regard des critères de performance énergétique, impact des matériaux sur les ressources, l'énergie grise, les GES et la santé).
- Indication d'un délai global de réalisation de l'opération comprenant, le cas échéant, un phasage par tranches techniques ou fonctionnelles.
- Estimation provisoire du coût prévisionnel des travaux.

Les études d'APS sont présentées au maître d'ouvrage pour approbation.

2.2 – Etudes d'Avant-projet (APD)

Les études d'avant-projet définitif, fondées sur la solution d'ensemble retenue à l'issue des études d'avant-projet sommaire approuvées par le maître de l'ouvrage ont pour objet de :

- vérifier le respect des différentes réglementations notamment celles relatives à l'hygiène et à la sécurité,
- arrêter en plans, coupes et façades, les dimensions de l'ouvrage, ainsi que son aspect ;
- définir les matériaux ;
- justifier les solutions techniques retenues, notamment en ce qui concerne les installations techniques ;
- permettre au maître de l'ouvrage d'arrêter définitivement le programme et certains choix d'équipements en fonction des coûts d'investissement, d'exploitation et de maintenance ;
- établir l'estimation définitive du coût prévisionnel des travaux, décomposés en lots séparés ;
- permettre l'établissement du forfait de rémunération dans les conditions prévues par le contrat de maîtrise d'œuvre.

Dans le cadre de ces études d'APD, des réunions de concertation sont organisées avec le maître d'ouvrage où sont fournies, au fur et à mesure, des explications sur les solutions architecturales, techniques et économiques proposées.

► Liste indicative des documents à remettre au maître d'ouvrage

- Descriptif détaillé des solutions techniques retenues, notamment en ce qui concerne les installations techniques et le traitement de l'amiante ;
- Notice descriptive précisant les matériaux en accord avec les exigences de qualité environnementale et technique du maître d'ouvrage et tenant compte des contraintes fixées au programme ;
- Estimation définitive du coût prévisionnel des travaux, établie sur la base d'un avant métré, décomposée en lots séparés dans le respect de l'enveloppe financière prévisionnelle fixée par le maître de l'ouvrage ;
- Formalisation graphique de l'APD proposé sous forme de plans, coupes, élévations, de l'ouvrage et de ses abords extérieurs à l'échelle de 1/100 avec certains détails au 1/50 ;
- Projet de charte de chantier à faibles nuisances qui formalise l'engagement du maître d'ouvrage à créer des conditions favorables au déroulement d'un chantier respectueux de l'environnement. Cet objectif devra se décliner à minima selon 2 cibles :
 - La maîtrise des nuisances de chantier
 - La gestion, la valorisation et le tri des déchets sur le chantier.
- Simulation thermique dynamique actualisée ;
- Mise à jour de la notice concernant la performance énergétique et environnementale ;
- Estimation des coûts d'exploitation et de maintenance avec justification des choix architecturaux et techniques.

Les études d'APD sont présentées au maître d'ouvrage pour approbation.

2.3 – Dossier de permis de construire et/ou autres autorisations administratives

Le maître d'œuvre assiste le maître d'ouvrage pour la constitution du dossier administratif. Il effectue les démarches et consultations préalables nécessaires à l'obtention du permis de construire, constitue le dossier et assiste le maître d'ouvrage dans ses relations avec les administrations et pendant toute la durée de l'instruction.

Le maître d'ouvrage s'engage à communiquer au maître d'œuvre toute correspondance avec l'administration. Dès réception du permis de construire, il lui en transmet copie et procède à l'affichage réglementaire sur le terrain. Il veille à son affichage en mairie.

Lorsque l'opération nécessite l'obtention d'autres autorisations administratives (telles que par exemple demande de permis de construire, déclaration de travaux, sollicitation de l'avis des architectes des Bâtiments de France (ABF), autorisations spécifiques pour pose de panneaux photovoltaïques auprès de la Commission de Régulation de l'Energie (CRE)), le maître d'œuvre assiste le maître d'ouvrage, pendant toute la durée de leur instruction, pour effectuer les démarches nécessaires et constituer les dossiers correspondants.

Les études de projet, fondées sur le programme arrêté et les études d'avant-projet approuvées par le maître d'ouvrage ainsi que sur les prescriptions de celui-ci, découlant du permis de construire et/ou autres autorisations administratives, définissent la conception générale de l'ouvrage.

Les études de projet ont pour objet de :

- préciser par des plans, coupes et élévations, les formes des différents éléments de la construction, la nature et les caractéristiques des matériaux ainsi que les conditions de leur mise en œuvre,
- déterminer l'implantation et l'encombrement de tous les éléments de structure et de tous les équipements techniques,
- préciser les tracés des alimentations et évacuations de tous les fluides et, en fonction du mode de dévolution des travaux, coordonner les informations et contraintes nécessaires à l'organisation spatiale des ouvrages,
- décrire les ouvrages et établir les plans de repérage nécessaires à la compréhension du projet,
- établir un coût prévisionnel des travaux décomposés par corps d'état, sur la base d'un avant métré,
- permettre au maître d'ouvrage, au regard de cette évaluation, d'arrêter le coût prévisionnel de l'ouvrage et, par ailleurs, d'estimer les coûts de son exploitation,
- déterminer le délai global de réalisation de l'ouvrage.

► Liste indicative des documents à remettre au maître d'ouvrage

Documents graphiques

- Formalisation graphique du projet sous forme de plans, coupes, élévations et façades de l'ouvrage et de ses abords extérieurs à l'échelle de 1/50, incluant les repérages des faux plafonds, les revêtements de sols, les cloisonnements, les portes et tous ouvrages de second œuvre, avec tous les détails significatifs de conception architecturale à une échelle variant de 1/20 à 1/2.
- Plans de démolition, de désamiantage et de structure, incluant axes, trames, joints de dilatation, plans des différents niveaux du 1/100 au 1/50 avec positionnement, dimensionnements principaux (y compris plan de renforcement de la structure métallique).
- Réservations importantes affectant les ouvrages de structure. Surcharges d'exploitation et charges à supporter par la structure pour les principaux ouvrages, besoins principaux en fluides
- Plans des réseaux extérieurs et des voiries sur fond de plan de masse
- Plans de chauffage, climatisation et plomberie sanitaire, intégrant schémas généraux, bilan de puissance, tracés unifilaires des principaux réseaux et implantation des terminaux au 1/100
- Plans d'électricité, courants forts et courants faibles, incluant schémas généraux de distribution, bilan de puissances, tracés des principaux chemins de câbles, implantation des principaux tableaux et appareillages au 1/100
- En tant que de besoins, coupes de coordination spatiale pour l'implantation des réseaux de fluides
- Positionnement, dimensionnement, ventilation et équipements principaux des locaux techniques
- Plans des dispositions générales de sécurité (compartimentage, dégagements, issues de secours, etc.)
- Plan de principe d'installation et d'accès de chantier
- Plan de plan de masse.

Documents écrits

- Description détaillée des ouvrages et spécifications techniques définissant les exigences qualitatives et fonctionnelles, la nature et les caractéristiques des ouvrages et des matériaux, les contraintes générales de mise en œuvre, les conditions d'essai et de réception, incluant les limites de prestations entre les différents lots
- Présentation du coût prévisionnel des travaux décomposée par corps d'état sur la base du cadre de décomposition de prix global et forfaitaire avec indications des quantités et des prix unitaires,
- Calendrier prévisionnel d'exécution des travaux, décomposés par lots ou corps d'état, qui sera joint au DCE,

- Insertion dans le CCTP commun à tous les lots, des dispositions garantissant au Maître d'Ouvrage la production par les entreprises, après exécution des travaux, des documents et prestations nécessaires à l'exploitation et à la maintenance des bâtiments,
- Mise à jour de la notice concernant la performance énergétique et environnementale,
- Définition des niveaux de qualité et des performances attendus en matière d'exploitation et de maintenance,
- Charte de chantier à faibles nuisances, mise à jour en fonction des observations faites à l'issue des études APD.

Les études de projet sont présentées au maître d'ouvrage pour approbation.

4 Assistance pour la passation des marchés de travaux (AMT)

L'assistance apportée au maître d'ouvrage pour la passation du ou des contrats de travaux, sur la base des études qu'il a approuvées, a pour objet de :

- préparer la consultation des entreprises de manière telle que celles-ci puissent présenter leurs offres en toute connaissance de cause, sur la base d'un dossier constitué des pièces administratives et techniques prévues au contrat ainsi que des pièces élaborées par la maîtrise d'œuvre correspondant à l'étape de la conception choisie par le maître d'ouvrage pour cette consultation. Le dossier est différent selon que la dévolution est prévue par marchés séparés ou à des entreprises groupées ou à l'entreprise générale,
- préparer, s'il y a lieu, la sélection des candidats et analyser les candidatures obtenues,
- analyser les offres des entreprises, s'il y a lieu les variantes à ces offres ; procéder à la vérification de la conformité des réponses aux documents de la consultation ; analyser les méthodes ou solutions techniques en s'assurant qu'elles sont assorties de toutes les justifications et avis techniques, en vérifiant qu'elles ne comportent pas d'omissions, d'erreurs ou de contradictions normalement décelables par un homme de l'art et établir un rapport d'analyse comparative proposant les offres susceptibles d'être retenues, conformément aux critères de jugement des offres précisés dans le règlement de la consultation. La partie financière de l'analyse comporte une comparaison des offres entre elles et avec le coût prévisionnel des travaux,
- proposer différentes pistes de négociation et participer à une éventuelle réunion de négociation.
- Analyser les offres après le tour éventuel de négociation.
- préparer les mises au point nécessaires pour permettre la passation du ou des contrats de travaux par le maître d'ouvrage.

► Documents à remettre au maître d'ouvrage

Elaboration du DCE - Dossier de consultation des entreprises

Le DCE est élaboré en fonction des options prises par le maître d'ouvrage pour le mode de dévolution des marchés de travaux (entreprise générale, lots séparés, entreprises groupées). Il tient compte du niveau de conception choisi par le maître d'ouvrage pour lancer la consultation (APD, projet ou EXE).

Le maître d'œuvre propose au maître d'ouvrage des adaptations du CCAP (cahier des clauses administratives particulières), de l'acte d'engagement et du règlement de la consultation, fournis par le maître d'ouvrage, qui lui semblent nécessaires pour tenir compte des particularités de l'opération.

Le maître d'œuvre établit la liste des pièces écrites et graphiques nécessaires à la consultation des entreprises, qu'il a élaborées ou qui ont été fournies par le maître d'ouvrage, les collecte et les regroupe dans le CCTP (cahier des clauses techniques particulières) qui comprend ainsi :

- les plans, pièces écrites et cadre de décomposition de prix global et forfaitaire (sans les quantités) établis par le maître d'œuvre
- les éventuels autres documents produits soit par le maître d'ouvrage soit par les autres intervenants (notamment PGC, rapport initial du contrôleur technique, études de sondages des sols, diagnostics divers, prescriptions des concessionnaires, etc.).
- Les éléments définis pour assurer les exigences de qualité environnementale et technique de la personne publique, selon les contraintes fixées au programme,
- La charte de chantier à faibles nuisances.

Consultation des entreprises

- Etablissement d'un rapport d'analyse des candidatures et proposition de sélection au maître d'ouvrage,

- Le cas échéant, réponses aux questions posées par les entreprises suivant les modalités définies avec le maître d'ouvrage,
- Etablissement d'un rapport comparatif d'analyse technique et financière des offres et, s'il y a lieu, de leurs variantes,
- Rapport d'analyse des offres après négociations ;
- Proposition d'une liste d'entreprises susceptibles d'être retenues.

Mise au point des marchés de travaux

Le maître d'œuvre met au point les pièces constitutives du marché en vue de sa signature par le maître d'ouvrage et l'entrepreneur.

5 Visa des études d'exécution et de synthèse (VISA)

Lorsque les études d'exécution sont, partiellement ou intégralement, réalisées par les entreprises, le maître d'œuvre s'assure que les documents qu'elles ont établis respectent les dispositions du projet et, dans ce cas, leur délivre son visa.

L'examen de la conformité au projet des études d'exécution et de synthèse faite par le ou les entrepreneurs ainsi que leur visa par le maître d'œuvre ont pour objet d'assurer au maître d'ouvrage que les documents établis par l'entrepreneur respectent les dispositions du projet établi par le maître d'œuvre. Le cas échéant, le maître d'œuvre participe aux travaux de la cellule de synthèse.

L'examen de la conformité au projet comporte la détection des anomalies normalement décelables par un homme de l'art. Il ne comprend ni le contrôle ni la vérification intégrale des documents établis par les entreprises. La délivrance du visa ne dégage pas l'entreprise de sa propre responsabilité.

► Prestations incluses

- Examen de la conformité des plans et documents d'exécution établis par les entrepreneurs aux documents établis par la maîtrise d'œuvre,
- Etablissement d'un état récapitulatif d'approbation ou d'observations de tous les documents d'exécution,
- Examen et approbation des matériels et matériaux et leur conformité aux prescriptions arrêtées dans le CCTP des marchés de travaux,
- Arbitrages techniques et architecturaux relatifs à ces choix et aux éventuelles variantes proposées par les entrepreneurs,
- Examen des tableaux de gestion des documents d'exécution à établir par l'OPC ou les entrepreneurs,
- Examen des tableaux de gestion des choix de matériels et matériaux à établir par l'OPC ou les entrepreneurs
- Contrôle de cohérence inter-maîtrise d'œuvre.

6 Direction de l'exécution des contrats de travaux (DET)

La direction de l'exécution du ou des contrats de travaux a pour objet de :

- s'assurer que les documents d'exécution ainsi que les ouvrages en cours de réalisation respectent les études effectuées,
- s'assurer que les documents à produire par le ou les entrepreneurs, en application du ou des contrats de travaux, sont conformes aux dits contrats et ne comportent ni erreur, ni omission, ni contradiction normalement décelables par un homme de l'art,
- s'assurer que l'exécution des travaux est conforme aux prescriptions du ou des contrats de travaux, y compris le cas échéant, en ce qui concerne l'application effective d'un schéma directeur de la qualité, s'il en a été établi un,
- délivrer tout ordre de service et établir tout procès-verbal nécessaire à l'exécution du ou des contrats de travaux ainsi que procéder aux constats contradictoires, organiser et diriger les réunions de chantier,
- informer systématiquement le maître d'ouvrage sur l'état d'avancement et de prévision des travaux et dépenses, avec indication des évolutions notables,

- vérifier les projets de décomptes mensuels ou les demandes d'avances présentés par le ou les entrepreneurs ; établir les états d'acomptes ; vérifier le projet de décompte final établi par l'entrepreneur et établir le décompte général,
- donner un avis au maître d'ouvrage sur les réserves éventuellement formulées par l'entrepreneur en cours d'exécution des travaux et sur le décompte général, assister le maître d'ouvrage en cas de litige sur l'exécution ou le règlement des travaux, ainsi qu'instruire les mémoires en réclamation de ou des entreprises.

► Tâches à effectuer

• Direction des travaux :

- Organisation et direction des réunions de chantier,
- Etablissement et diffusion des comptes rendus,
- Etablissement des ordres de service,
- Etat d'avancement général des travaux à partir du planning général,
- Information du maître d'ouvrage : avancement, dépenses et évolutions notables.

• Contrôle de la conformité de la réalisation :

- Examen des documents complémentaires à produire par les entreprises, en application de leurs contrats,
- Conformité des ouvrages aux prescriptions des contrats,
- Etablissement de comptes rendus d'observation,
- Synthèse des choix des matériaux, échantillons ou coloris à valider par le maître d'ouvrage

• Gestion financière :

- Vérification des décomptes mensuels et finaux. Etablissement des états d'acompte,
- Examen des devis de travaux complémentaires,
- Examen des mémoires en réclamation (examen technique, matériel et économique) présentés au plus tard à la présentation du projet de décompte final,
- Etablissement du décompte général.

La présente mission ne comprend pas les prestations nécessaires au remplacement d'une entreprise défaillante (constat contradictoire, consultation des entreprises, choix d'une autre entreprise).

7 Assistance aux opérations de réception (AOR)

L'assistance apportée au maître d'ouvrage lors des opérations de réception ainsi que pendant la période de garantie de parfait achèvement a pour objet :

- d'organiser les opérations préalables à la réception des travaux,
- d'assurer le suivi des réserves formulées lors de la réception des travaux jusqu'à leur levée,
- de procéder à l'examen des désordres signalés par le maître d'ouvrage,
- de constituer le dossier des ouvrages exécutés nécessaires à l'exploitation de l'ouvrage à partir des plans conformes à l'exécution remis par l'entrepreneur, des plans de récolement ainsi que des notices de fonctionnement et des prescriptions de maintenance des fournisseurs d'éléments d'équipement mise en œuvre.

► Prestations confiées et documents à remettre au maître d'ouvrage

• Au cours des opérations préalables à la réception, le maître d'œuvre :

- Valide par sondage les performances des installations,
- Organise les réunions de contrôle de conformité,
- Etablit par corps d'état ou par lot la liste des réserves,
- Propose au maître d'ouvrage la réception.

• Etat des réserves et suivi

Le maître d'œuvre s'assure de la levée des réserves par les entreprises dans les délais définis.

• Dossier des ouvrages exécutés (DOE)

Le maître d'œuvre constitue le dossier des ouvrages exécutés nécessaires à l'exploitation de l'ouvrage à partir du dossier de conception générale du maître d'œuvre, des plans conformes à l'exécution remis par l'entrepreneur ainsi que des prescriptions de maintenance des fournisseurs d'éléments d'équipement mis en œuvre.

- **Au cours de l'année de garantie de parfait achèvement**

Le maître d'œuvre examine les désordres apparus après la réception et signalés par le maître d'ouvrage.

8

Ordonnancement, coordination et pilotage (OPC)

L'ordonnancement, la coordination et le pilotage du chantier ont pour objet :

- Pour l'ordonnancement et la planification : d'analyser les tâches élémentaires portant sur les études d'exécution et les travaux ; de déterminer leurs enchaînements ainsi que leur chemin critique, par des documents graphiques et de proposer des mesures visant au respect des délais d'exécution des travaux et une répartition appropriée des éventuelles pénalités,
- Pour la coordination : d'harmoniser dans le temps et dans l'espace, les actions des différents intervenants au stade des travaux, et le cas échéant, de présider le collège interentreprises d'hygiène et de sécurité,
- Pour le pilotage : de mettre en application, au stade des travaux et jusqu'à la levée des réserves dans les délais impartis dans le ou les contrats de travaux, les diverses mesures d'organisation arrêtées au titre de l'ordonnancement et de la coordination.

► **Pour ce faire, le pilote est chargé**

- **Pendant la phase de préparation des travaux**

- de regrouper les listes des plans d'exécution établis par les entrepreneurs,
- de mettre en place l'organisation générale de l'opération,
- de planifier et coordonner temporellement les études d'exécution,
- de planifier les travaux.

- **Pendant la période d'exécution des travaux**

- de veiller au respect du cadre d'organisation défini en phase de préparation,
- de mettre à jour la planification générale et de la compléter par une planification détaillée par périodes et par élément d'ouvrage,
- de coordonner l'ensemble des intervenants, en particulier en animant des réunions spécifiques de coordination et diffuser leurs comptes rendus,
- de veiller au respect des objectifs calendaires et, le cas échéant, de proposer des mesures correctives pour rattraper des retards,
- d'apprécier l'origine des retards.

- **Pendant la phase d'assistance aux opérations de réception**

- d'établir la planification des opérations de réception,
- de coordonner et piloter ces opérations,
- de pointer l'avancement des levées de réserves.

Cette mission consiste à s'assurer que les objectifs de gains énergétiques et de réduction des émissions de gaz à effet de serre (GES), définis dans le programme élaboré par le maître d'ouvrage, sont bien atteints.

Il est précisé que la responsabilité du maître d'œuvre dans l'atteinte des performances attendues, ne porte que sur la conception et la bonne exécution des travaux.

Le maître d'œuvre ne pourra être tenu pour responsable des défauts dans la conduite des installations (exploitation/maintenance) ou dans la mauvaise utilisation des bâtiments par les occupants.

Néanmoins, le maître d'œuvre devra alerter le maître d'ouvrage, en cas de constat d'une mauvaise gestion ou utilisation des bâtiments et des équipements par les parties prenantes (gestionnaire, exploitant, occupants).

► **Prestations confiées et documents à remettre au maître d'ouvrage :**

- Détermination de la méthodologie de contrôle et d'analyse des gains énergétiques et environnementaux, présentation de cette méthodologie et des tableaux de bord associés au maître d'ouvrage.
- Mise en œuvre de la méthodologie validée. Toute latitude est laissée au maître d'œuvre pour instrumenter les équipements mis en place dans le cadre des travaux afin de vérifier que les objectifs sont atteints.
- Suivi régulier des installations et des performances, et alerte du maître d'ouvrage en cas de dysfonctionnements ou dérives éventuels liés à l'exploitation/maintenance ou à l'usage du bâtiment. Ce suivi comprend la participation aux réunions organisées, si besoin sur site, par les différentes parties prenantes.
- Rapports annuels de suivi et d'analyse des consommations et des émissions de gaz à effet de serre. Propositions de mesures correctives, le cas échéant. Mise en œuvre et suivi de ces mesures correctives. Ces mesures correctives s'entendent comme des adaptations ou modifications mineures qui ne peuvent en aucun cas remettre en cause le programme de travaux de l'opération.
- Présentation de chaque rapport annuel au maître d'ouvrage.