

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES

DESTINATAIRE DE L'OUVRAGE :

IMT MINES Alès
6 Avenue de Clavières
30100 Alès

MAITRE DE L'OUVRAGE :

Institut Mines-Télécom
IMT Mines d'Alès

SERVICE CHARGE DE L'OPERATION :

IMT Mines Alès – Division Immobilière et Logistique

ASSISTANT A MAITRISE D'OUVRAGE :

Ministères Economiques et Financiers
Secrétariat Général
Service de l'immobilier et de l'environnement professionnel
Sous-direction de l'immobilier et du cadre de vie
Bureau Immobilier et maîtrise d'ouvrage
Antenne de Marseille

INTITULE DU MARCHE : Marché de maîtrise d'œuvre pour la rénovation énergétique des bâtiments J et N du campus de Croupillac.

SOMMAIRE

ARTICLE 1 - OBJET	5
1.1. Objet du marché	5
1.2. Contenu du marché	5
1.2.1. Missions de base :	5
1.2.2. Mission (s) complémentaire (s) :	6
1.3. Intervenants dans l'opération	6
1.4. Fractionnement des prestations	12
1.5. Mode de dévolution des travaux	12
1.6. Langue	12
1.7. Prestations similaires	12
ARTICLE 2 – PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE	12
ARTICLE 3 – DUREE DU MARCHE - PROLONGATION	13
3.1. Durée du marché	13
3.2. Modalités de calcul des délais	13
3.3. Définition des causes légitimes	14
3.4. Effet des causes légitimes	14
ARTICLE 4 – FORFAIT DE REMUNERATION DU MAITRE D'OEUVRE	15
4.1. Forfait provisoire de rémunération	15
4.2. Forfait définitif de rémunération	15
ARTICLE 5 – VARIATIONS DE LA REMUNERATION	15
5.1. Phase études	15
5.1.1. Enveloppe financière fixée par le maître d'ouvrage	15
5.1.2. Estimation provisoire du coût prévisionnel des travaux	15
5.1.3. Forfait définitif de rémunération	16
5.1.4. Avenant fixant le coût prévisionnel	17
5.1.5. Coût de référence des travaux	17
5.1.6. Conséquence du non-respect de l'engagement	17
5.2. Phase travaux	18
5.2.1. Coût de réalisation des travaux	18
5.2.2. Seuil de tolérance phase travaux	18
5.2.3. Comparaison entre réalité et tolérance	18
5.3. Clause de réexamen	19

ARTICLE 6 – PRIX	19
6.1. Forme des prix	19
6.2. Choix de l'index de référence et modalités de révision des prix	19
6.3. Index de référence et règlement provisoire	19
6.4. TVA	19
ARTICLE 7 – REGLEMENT DES COMPTES	20
7.1 Phase travaux	20
7.2 – Présentation des factures	20
7.3 – Modalités de transmission des factures	21
7.4. Avance au titulaire	21
7.5. Avance aux sous-traitants	22
7.6. Acomptes	22
7.6.1.Règles en matière de paiement des acomptes	22
7.6.2. Echancier de paiement des acomptes	22
7.7. Paiement du maître d'œuvre	23
7.7.1. Montant de l'acompte	23
7.7.2. Solde	24
7.5. Délai de paiement et intérêts moratoires	25
7.6. Paiement des sous-traitants	26
ARTICLE 8 – DELAIS ET DOCUMENTS D'ETUDES	27
8.1. Etablissement des documents	27
8.1.1. Délais d'établissement des documents	27
8.1.2. Réception des documents d'études	29
8.1.3. Remise des documents	29
8.1.4. Reprise des études	30
8.1.5. Consultation des entreprises, ouverture des offres et choix des entreprises / Assistance à contrat de travaux	30
8.2. Décomptes des entrepreneurs	31
8.3. . Décompte final	31
8.3.1. Délai de vérification	31
8.3.2. Défaillance du maître d'œuvre	32
8.4. Travaux modificatifs ou supplémentaires	32
ARTICLE 9 – PENALITES	32
9.1. Principes généraux	32
9.2. Contenu des pénalités	33

ARTICLE 10 – ORDRES DE SERVICE	36
10.1. Ordre de service du maître d’ouvrage au maître d’œuvre	36
10.2. Ordre de service du maître d’œuvre aux entreprises	36
ARTICLE 11 - IMPLANTATION DES OUVRAGES	37
ARTICLE 12 – PERIODE DE PREPARATION – CALENDRIER D’EXECUTION	37
ARTICLE 13 - REFERE PREVENTIF	37
ARTICLE 14 - PLANS D’EXECUTION - NOTES DE CALCUL - ETUDES DE DETAIL	37
ARTICLE 15 - SUIVI DE L’EXECUTION DES TRAVAUX	38
15.1 Registre de chantier	38
15.2 Contrôle de l’exécution des travaux	38
15.3 Réception des travaux et garanties contractuelles	38
15.4 Réception du système de sécurité incendie	39
15.5 Instruction des mémoires en réclamation	39
15.6 Mise à disposition de certains ouvrages	39
ARTICLE 17 - ARRET DE L’EXECUTION DE LA PRESTATION	40
ARTICLE 18 - ACHEVEMENT DE LA MISSION	40
ARTICLE 19 - RESILIATION DU MARCHE	40
19.1 Résiliation pour motif d’intérêt général	40
19.2 Résiliation du marché aux torts du maître d’œuvre ou cas particuliers	41
ARTICLE 20 – CLAUSES DIVERSES	41
20.1. Traitement des déchets	41
20.1.1. Transfert de responsabilité	41
20.1.2. Coordonnateur des déchets	41
20.1.3. Suivi de la traçabilité des déchets et établissement d’un bilan de fin de chantier	41
20.2. Nantissement du marché ou cession de créances	42
ARTICLE 21 – REGLEMENT AMIABLE DES LITIGES	43
ARTICLE 22 – TRIBUNAL COMPETENT	44
ARTICLE 23 - DEROGATIONS AU C.C.A.G. - P.I ET C.C.A.G -TRAVAUX	44

ARTICLE 1 - OBJET

1.1. Objet du marché

Le marché régi par le présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP) est un marché de maîtrise d'œuvre pour la rénovation énergétique du bâtiment JN du campus de Croupillac à Alès, auquel s'appliquent les dispositions du code de la commande publique entré en vigueur le 1^{er} avril 2019.

Le projet consiste en une rénovation de l'enveloppe et des systèmes d'un bâtiment du campus de Croupillac à Alès en vue de la diminution de son empreinte environnementale.

L'opération porte sur :

- ☐ **une construction neuve** ainsi que les équipements destinés à l'exploitation de ces ouvrages
- ☒ **une réhabilitation portant sur un ouvrage** défini à l'article L1111-2 du code de la commande publique.

Conformément à l'article R2182-4 du code de la commande publique, les stipulations du marché prennent effet à compter de la réception de sa notification par le maître d'œuvre.

1.2. Contenu du marché

1.2.1. Missions de base :

Pour une opération de construction neuve de bâtiment et pour une opération de réhabilitation de bâtiment, la mission de base confiée au maître d'œuvre au sens de l'article R2431-4 et suivants du code de la commande publique comprend les éléments suivants :

- Les études d'avant-projet sommaire (Avant-projet sommaire **APS**) ;
- Les études d'avant-projet définitif (Avant-projet définitif **APD**) ;
- Projet (**PRO**) ;
- Assistance apportée au maître d'ouvrage pour la passation des marchés publics de travaux (**AMT**) ;
- Visa des études d'exécution (**VISA**) ;
- La direction de l'exécution des marchés publics de travaux (**DET**) ;
- L'assistance apportée au maître d'ouvrage lors des opérations de réception et pendant la période de garantie de parfait achèvement (**AOR**).

Dans le cadre de ses missions, le maître d'œuvre devra établir l'ensemble des dossiers à transmettre aux autorités compétentes en matière d'autorisations d'urbanisme et de toute autre autorisation réglementaire pour l'obtention du permis de construire.

Les missions d'études de conception (DIAG, ESQ, APS, APD, PRO, AMT) seront prévues sur l'ensemble des travaux proposés dans le programme (missions de base et prestations supplémentaires éventuelles). Les missions VISA, DET et AOR seront à prévoir seulement pour les travaux de base hors PSE.

1.2.2. Mission (s) complémentaire (s) :

Sont également confiées au maître d'œuvre les missions complémentaires suivantes :

☒ **Diagnostic/Esquisse (DIAG/ESQUISSE)**

☒ **Ordonnancement, coordination et pilotage (OPC)**

En vertu de l'article R2431-17 du code de la commande publique, l'élément de mission OPC est confié :

☒ au maître d'œuvre : son contenu est fixé dans le CCTP

☐ à un organisme spécialisé en vertu d'un marché distinct passé avec le maître d'ouvrage. Le contrat sera communiqué au maître d'œuvre.

☒ **Suivi des gains énergétiques et environnementaux durant trois ans après la réception**

1.3. Intervenants dans l'opération

a. Identification des parties

▪ Maîtrise d'ouvrage

L'IMT Mines d'Alès, représenté par Madame la Directrice de l'école, est le maître d'ouvrage et destinataire de l'ouvrage.

A ce titre, l'ensemble des documents émis par le maître d'œuvre lui sont soumis pour examen et échanges préalablement à tout autre envoi ou toute présentation devant un autre interlocuteur. Le maître d'œuvre est informé que la mission implique des réunions avec le maître d'ouvrage ainsi qu'avec les représentants des services occupants actuels et futurs (cf. détail en annexe).

▪ Assistance à maîtrise d'ouvrage

Le maître d'ouvrage a confié une mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage au Ministères Economiques et Financiers.

Le représentant de l'AMO est l'antenne immobilière de Marseille des Ministère Economiques et Financiers- Secrétariat général, SIEP-BIMO – 52 rue Liandier 13008 Marseille.

▪ Titulaire du marché

▪ REPRESENTANT DU MAITRE D'ŒUVRE

Le titulaire du marché est identifié comme tel dans l'acte d'engagement du marché. Il est identifié dans les pièces écrites du marché sous le terme « maître d'œuvre » et est représenté par son mandataire dans le cas d'un groupement. En cas de groupement,

le terme « maître d'œuvre » représente indifféremment le mandataire et/ou chacun de ses cotraitants.

Dès la notification du marché, le maître d'œuvre désigne en son sein une ou plusieurs personnes physiques, habilitées à le représenter auprès du maître d'ouvrage, pour les besoins de l'exécution du marché.

D'autres personnes physiques pourront être habilitées par le maître d'œuvre en cours d'exécution du marché.

Ce ou ces représentants sont réputés disposer des pouvoirs suffisants pour prendre, dès notification de leur nom au maître d'ouvrage dans les délais requis ou impartis par le marché, les décisions nécessaires engageant le titulaire.

Le maître d'œuvre est tenu de notifier sans délai au maître d'ouvrage les modifications survenant au cours de l'exécution du marché et qui se rapportent :

- Aux personnes ayant le pouvoir de l'engager ;
- A la forme juridique sous laquelle il exerce son activité ;
- A sa raison sociale ou à sa dénomination ;
- A son adresse ou à son siège social ;
- Aux renseignements qu'il a fournis pour l'acceptation d'un sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement ;

et de façon générale à toutes les modifications importantes de fonctionnement de l'entreprise pouvant influencer sur le déroulement du marché.

• MANDATAIRE, EN CAS DE GROUPEMENT

En cas de groupement momentané d'entreprises, le mandataire représente les autres membres du groupement auprès du maître d'ouvrage pendant l'exécution du marché. L'assurance du mandataire doit couvrir les responsabilités attachées à cette fonction.

Le mandataire est l'interlocuteur privilégié du maître d'ouvrage. A ce titre :

- Il accuse réception des ordres de services et, le cas échéant, présente les réserves afférentes à ces derniers ;
- Il reçoit les convocations aux réunions ;
- Il présente les projets de décomptes, accepte les décomptes partiels et le décompte général ;
- Il formule ou transmet les réclamations éventuelles ;
- Il transmet au maître d'ouvrage les demandes d'acceptation et d'agrément des sous-traitants ;
- Il signe les constats et autres procès-verbaux, notamment ceux relatifs à la réception des travaux.

Il est solidaire vis-à-vis du maître d'ouvrage de la défaillance de l'un de ses cotraitants jusqu'à la fin du marché.

Il est responsable vis-vis du maître d'ouvrage du bon fonctionnement du groupement. A ce titre, il assure le pilotage et la coordination des interventions des membres du groupement et veille à la cohérence des documents remis.

• CHANGEMENT DE MANDATAIRE, EN CAS DE GROUPEMENT

Tout changement de mandataire fait l'objet d'un avenant au marché.

Sauf défaillance de ce dernier, l'entreprise désignée mandataire à la signature du marché assume ce rôle a minima jusqu'à la fin de la période de garantie de parfait achèvement.

Le maître d'ouvrage se réserve la possibilité de refuser une demande de changement de mandataire pour un motif légitime, par exemple tiré de l'insuffisance des capacités présentées par le nouveau mandataire au regard de l'engagement qu'il prend à son égard, notamment de solidarité.

A compter de la date de substitution, le nouveau mandataire assume vis-à-vis du maître d'ouvrage les responsabilités décrites à l'article précédent. Par exception, les conséquences financières révélées après la substitution de mandataire mais qui résultent d'un manquement contractuel et/ou d'une défaillance d'un membre du groupement survenu avant la date de substitution de mandataire demeurent de la responsabilité de l'entreprise qui était mandataire du groupement à cette date de survenance. Dans cette hypothèse, l'obligation de solidarité demeure assurée par cette dernière entreprise.

• REDRESSEMENT ET LIQUIDATION JUDICIAIRE DU MANDATAIRE

En cas de redressement judiciaire, la résiliation du marché est prononcée pour le mandataire si, après mise en demeure de l'administrateur judiciaire, dans les conditions prévues à l'article L622-13 du code de commerce, ce dernier indique ne pas reprendre les obligations du mandataire.

En cas de liquidation judiciaire, la résiliation partielle ou totale du marché est prononcée pour le mandataire si, après mise en demeure du liquidateur, dans les conditions prévues à l'article L641-10 du code de commerce, ce dernier indique ne pas reprendre les obligations du mandataire.

La résiliation, si elle est prononcée, prend effet à la date de l'événement. Elle n'ouvre droit, pour le mandataire, à aucune indemnité.

Si les autres membres du groupement l'acceptent expressément, un des autres membres du groupement peut être substitué au mandataire dans l'exécution des prestations qui lui ont été initialement attribuées. Un nouveau mandataire est alors désigné dans un délai d'un mois. Le nouveau mandataire, une fois désigné, est substitué par avenant à l'ancien dans tous ses droits et obligations.

Faute de l'accord des autres membres du groupement, le maître d'ouvrage peut :

- Soit résilier la totalité du marché ;
- Soit proposer aux autres membres du groupement de poursuivre leurs prestations dans le cadre d'un groupement réduit à eux seuls, à l'exclusion des prestations initialement attribuées au mandataire. Un nouveau mandataire est alors désigné dans un délai d'un mois.

Un avenant désigne alors la part des prestations exclues du marché, celles restant à fournir par chacun des membres du groupement ainsi réduit, et le nouveau mandataire de ce groupement. Le maître d'ouvrage est tenu de passer un nouveau marché pour la réalisation de la part des prestations non exécutée par le mandataire.

Toutefois, si les membres du groupement ne souhaitent pas poursuivre l'exécution des prestations, pour un motif légitime, le maître d'ouvrage résilie la totalité du marché.

• REDRESSEMENT ET LIQUIDATION JUDICIAIRE D'UN COTRAITANT NON MANDATAIRE

En cas de redressement judiciaire, la résiliation partielle du marché est prononcée pour le membre du groupement concerné si, après mise en demeure de l'administrateur judiciaire, dans les conditions prévues à l'article L622-13 du code de commerce, ce dernier indique ne pas reprendre les obligations du membre concerné.

En cas de liquidation judiciaire, la résiliation partielle du marché est prononcée pour le membre du groupement concerné si, après mise en demeure du liquidateur, dans les conditions prévues à l'article L641-10 du Code de commerce, ce dernier indique ne pas reprendre les obligations du membre concerné.

La résiliation, si elle est prononcée, prend effet à la date de l'événement. Elle n'ouvre droit, pour le membre du groupement concerné, à aucune indemnité.

La résiliation n'a d'effet qu'à l'égard du cotraitant concerné, elle n'emporte pas résiliation de la totalité du marché.

Le mandataire est tenu de se substituer au membre du groupement défaillant pour l'exécution des prestations qui lui ont été initialement attribuées dans le mois qui suit la prise d'effet de la résiliation.

• SOUS-TRAITANCE

Le maître d'œuvre peut, dans les conditions prévues par les articles L2193-1 et suivants du code de la commande publique, et à l'exception des missions énumérées ci-après, sous-traiter l'exécution de certaines parties du marché sous réserve de l'acceptation des sous-traitants et de l'agrément de leurs conditions de paiement par le maître d'ouvrage dans les conditions et selon les modalités prévues aux articles R2193-1 et suivants du code de la commande publique.

Le maître d'œuvre reste seul et personnellement responsable de l'exécution de toutes les obligations résultant du marché. A ce titre, les défaillances des sous-traitants relevant du non-respect de leurs engagements ou de la cessation d'activité sont traitées comme des défaillances du titulaire.

Pour chaque sous-traitant présenté postérieurement à la notification du marché, le maître d'œuvre adresse au maître d'ouvrage, par courriel avec accusé de réception, un dossier de demande comprenant :

- Une déclaration mentionnant la nature des prestations dont la sous-traitance est prévue ; le nom, ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant

proposé ; le montant prévisionnel maximum des sommes à verser directement au sous-traitant ; les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance ; les capacités professionnelles, techniques et financières du sous-traitant ;

- Une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne rentre pas dans un des cas d'interdictions de soumissionner.

Le maître d'œuvre établit en outre qu'aucune cession ou nantissement de créance ne fait obstacle au paiement direct du sous-traitant.

L'acceptation du sous-traitant présenté postérieurement à la notification du marché et l'agrément de ses conditions de paiement sont constatés par un acte spécial signé par le maître d'œuvre et le maître d'ouvrage (DC4).

Le recours à la sous-traitance, sans acceptation préalable du sous-traitant et sans agrément préalable des conditions de paiement, expose le maître d'œuvre à la résiliation du marché pour faute.

Conformément à la possibilité offerte par l'article L2193-3 du code de la commande publique, ne peuvent être sous-traitées, les prestations et/ou missions suivantes :

- Prestations réservées aux architectes conformément à l'article 37 du code de la déontologie des architectes ;
- Prestations d'études thermiques et fluides ;
- Prestations d'études des structure et clos couvert ;
- Prestation de direction et de pilotage des travaux ;
- Coordination des membres du groupement.

b. Sécurité et santé des travailleurs sur les chantiers

Le chantier est soumis aux dispositions de la loi n°93-1418 du 31 décembre 1993 et de ses textes d'application dont le code du travail. Le coordonnateur exerce sa mission conformément au décret n°94-1159 du 26 décembre 1994.

Le contrat liant le maître d'ouvrage au coordonnateur SPS sera communiqué au maître d'œuvre.

La nature et l'étendue des obligations qui incombent au maître d'œuvre en application des dispositions du code du travail ne sont pas modifiées par l'intervention du coordonnateur SPS.

Le maître d'œuvre prend en compte, pendant toute la durée de l'exécution de sa mission, les avis, observations ou mesures préconisées en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs par le coordonnateur SPS.

Dans le cadre de son marché, le maître d'œuvre doit fournir au coordonnateur SPS toutes les informations ou documents nécessaires à l'exercice de sa mission.

Tout différend entre le maître d'œuvre et le coordonnateur SPS est aussitôt soumis au maître d'ouvrage.

L'opération est classée en 2^{ème} catégorie.

c. Contrôle technique

Les travaux faisant l'objet du présent marché sont soumis au contrôle technique dans les conditions prévues par les articles L111-23 à L111-26 et R111-38 à R111-42 du code de la construction et de l'habitation.

Dans le cadre du présent marché :

Le contrat liant le maître d'ouvrage au contrôleur technique sera communiqué au maître d'œuvre.

Les interventions confiées au contrôleur technique portent sur :

- Les missions de base suivantes :

- ☒ Mission L : solidité ouvrages et équipements indissociables ;
- ☒ Mission S : sécurité des personnes.

- Les missions complémentaires suivantes :

- ☒ Mission SEI : sécurité des personnes dans les ERP et IGH
- ☒ Mission LE : solidité des existants ;
- ☐ Mission PH : isolation phonique ;
- ☐ Mission TH : isolation thermique et économies d'énergie ;
- ☐ Mission F : relative au fonctionnement des installations ;
- ☐ Mission HAND et ATT HAND : accessibilité des constructions pour les personnes handicapées, et attestations handicapées ;
- ☐ Mission Av : relative à la stabilité des ouvrages avoisinants ;
- ☐ Mission GTB : relative à la gestion technique des bâtiments ;
- ☐ Missions ENV : relatives à l'environnement ;
- ☐ Mission PS : sécurité des personnes dans les constructions en cas de séisme ;
- ☐ Mission DEM : solidité des ouvrages avoisinants en cas de démolition d'ouvrages existants.

Cet ensemble de missions comporte les phases prévues à l'annexe B du C.C.T.G. et à l'article 4.2.2 de la norme NFP 03-100 dans le cadre des actes techniques qui correspondent à chacune des phases.

Hors décision expresse du maître d'ouvrage, **le maître d'œuvre doit tenir compte de l'ensemble des observations du bureau de contrôle afin d'obtenir un accord sans réserve sur l'ensemble des documents**, tant au stade des études qu'au stade de la réalisation.

Le maître d'œuvre assure à ses frais la reprise de tout ou partie des études résultant des sujétions inhérentes à l'intervention du contrôleur technique.

d. Assistance à la démarche d'insertion par l'activité économique

Le maître de l'ouvrage se réserve la possibilité d'imposer une démarche d'insertion par l'activité économique pour les marchés de travaux qui seront passés pour les besoins de la présente opération.

1.4. Fractionnement des prestations

Le marché ne comporte pas de tranche optionnelle.

1.5. Mode de dévolution des travaux

La dévolution des travaux est envisagée par marchés séparés (allotissement).

Toutefois, le choix définitif du mode de dévolution sera arrêté au plus tard à la réception de l'APD.

1.6. Langue

Tous les documents écrits remis par le titulaire doivent être rédigés en langue française. Dans le cas où le titulaire ne peut délivrer un document en langue française, il devra fournir, à sa charge, ce document accompagné d'une traduction en français.

De plus, l'ensemble des communications écrites ou orales durant la phase d'exécution s'effectuera en français.

1.7. Prestations similaires

Il est précisé que, pour la réalisation de prestations similaires, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de recourir à une procédure négociée sans publicité ni mise en concurrence, comme le prévoit l'article R2122-7 du code de la commande publique. La possibilité de recourir au marché de prestations similaires est ouverte dans un délai de trois ans à compter de la notification du marché initial.

La durée pendant laquelle les nouveaux marchés pourront être conclus ne pourra dépasser trois ans à compter de la notification du marché initial.

ARTICLE 2 – PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG MOE, les pièces constitutives du marché sont les suivantes, par ordre de priorité décroissante :

- ☒ l'acte d'engagement et ses annexes ;
- ☒ le présent CCAP et ses annexes ;
- ☒ le programme technique de l'opération et ses annexes ;
- ☒ le CCTP relatif au contenu des missions ;

☒ le Cahier des clauses administratives générales (CCAG) applicables aux marchés publics de maîtrise d'œuvre, approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 ;

☒ l'offre technique du titulaire telle qu'établie, le cas échéant, à l'issue de la négociation.

ARTICLE 3 – DUREE DU MARCHÉ - PROLONGATION

3.1. Durée du marché

Le marché entre en vigueur à compter de sa notification au maître d'œuvre et se termine à l'achèvement de la période de garantie de parfait achèvement ou après prorogation de ce délai si les réserves signalées lors de la réception ne sont pas toutes levées à la fin de cette période.

La durée prévisionnelle du marché est de 58 mois à compter de sa notification (compris 36 mois pour le suivi des gains énergétiques et environnementales après réception). A titre indicatif, le délai global de réalisation des travaux est estimé à 10 mois.

Les délais d'exécution des prestations prévues au marché sont précisés dans l'acte d'engagement.

Le maître d'œuvre s'engage au respect des délais d'exécution prévus au marché.

En cas d'allongement des délais d'exécution, la durée du marché précitée peut être prolongée par voie d'avenant pour une durée égale à celle durant laquelle l'événement considéré aura perturbé tout ou partie de l'exécution du marché, indépendamment de l'imputation de la responsabilité liée au retard ou des actions en responsabilité qui pourrait ensuite être engagées.

La prolongation de la durée du marché est due au titulaire, par avenant, lorsque la survenance résulte d'une cause légitime telle que visée par le présent article pour autant que le maître d'œuvre a mis en œuvre les moyens qui étaient ou auraient dû raisonnablement être à sa disposition pour éviter la survenance de la cause légitime considérée ou en limiter les conséquences.

3.2. Modalités de calcul des délais

Tout délai mentionné au marché commence à courir à 0 heure, le lendemain du jour où s'est produit le fait qui sert de point de départ à ce délai.

Lorsque le délai est fixé en heures, il s'entend de chaque heure (espace de temps égal à soixante minutes consécutives) comprises entre zéro heure et minuit. Lorsque le délai est expressément fixé en heures ouvrées, il s'entend des heures comprises entre 9h et 18h.

Lorsque le délai est fixé en jours, il s'entend, sauf indication contraire, en jours calendaires et il expire à minuit le dernier jour du délai. Lorsque le délai est expressément fixé en jours ouvrés, il s'entend hors samedis, dimanches et jours fériés. Lorsque le délai est expressément fixé en jours ouvrables, il s'entend hors dimanches et jours fériés.

Lorsque le délai est fixé en mois, il est compté de quantième en quantième. S'il n'existe pas de quantième correspondant dans le mois où se termine le délai, celui-ci expire le dernier jour de ce mois, à minuit.

Lorsque le dernier jour du délai est un samedi, un dimanche ou un jour férié, le délai est prolongé jusqu'à la fin du premier jour ouvré qui suit, à minuit.

3.3. Définition des causes légitimes

Une « cause légitime » désigne un événement :

- Indépendant de la volonté ou d'un fait du maître d'œuvre ;
- Et imprévisible lors de la conclusion du marché ou dont les effets ne pouvaient être raisonnablement prévus lors de la signature du marché.

Constituent des « *causes légitimes* » au sens du présent contrat, les événements limitativement énumérés ci-après, dans la mesure et la limite où leur survenance a une conséquence significative sur l'exécution et la durée des prestations, ce dont le maître d'œuvre a la charge de la preuve :

- Tout fait du maître d'ouvrage révélant un manquement contractuel ou une négligence constitutive d'une faute ;
- Toute modification de programme décidée par le maître d'ouvrage entraînant un travail supplémentaire pour le maître d'œuvre ;
- Tout cas de force majeure au sens de la jurisprudence administrative ;
- Tout fait non imputable au maître d'œuvre entraînant un retard dans l'obtention des autorisations administratives, une non-obtention des autorisations administratives, ou un retrait des autorisations administratives ;
- Les décisions prises par une autorité administrative ou judiciaire de suspendre ou d'arrêter les travaux pour une cause non imputable au maître d'œuvre ;
- L'arrêt des prestations en raison d'un ordre de réquisition du titulaire ;
- La prolongation du délai global d'exécution des travaux du fait d'événements susceptibles d'avoir un impact direct sur le déroulement des travaux (intempéries, phénomènes naturels, sujétions techniques imprévues, faillite d'entreprises de travaux) ;
- Le retard pris dans l'exécution des travaux dû à une grève générale ou particulière aux activités touchant le secteur du bâtiment au-delà de **dix (10) jours** consécutifs. Les grèves internes et propres au maître d'œuvre ou à ses prestataires ou ses sous-traitants ainsi que les grèves des transports en commun ne sont pas considérées comme des causes légitimes.

Il n'est pas fait application de ces stipulations lorsque la prolongation des délais est due à un comportement fautif du titulaire.

3.4. Effet des causes légitimes

Quand le Titulaire invoque la survenance d'une cause légitime, il doit le notifier au Maître d'ouvrage dans un délai de **cinq (5) jours** calendaires à compter de la survenance d'une telle cause légitime, par lettre recommandée avec accusé de réception.

Lorsque la cause légitime est admise par le maître d'ouvrage par tout moyen permettant de donner date certaine, les délais contractuels sont prorogés et les pénalités correspondantes sont inapplicables. Aucune prolongation des délais ne peut être justifiée par une cause du retard imputable au titulaire ou à ses prestataires ou sous-traitants.

Le titulaire peut également prétendre à une indemnité versée par le maître d'ouvrage en réparation des conséquences financières induites par la survenance de l'événement en cause, dès lors que ces coûts auront été définitivement arrêtés et dûment justifiés au regard des

principes définis par la jurisprudence en la matière et notamment du caractère forfaitaire de la mission.

En tout état de cause, le maître d'ouvrage ne procède au report de ces délais et à une indemnisation dans les conditions définies ci-dessus que si le titulaire a mis en œuvre les moyens qui étaient ou auraient dû raisonnablement être à sa disposition pour éviter la survenance de la cause légitime considérée ou en limiter les conséquences.

Si le titulaire a, par action ou par omission, aggravé les conséquences d'un événement constitutif d'une cause légitime, il n'est fondé à invoquer la cause légitime que dans la mesure des effets que l'événement aurait provoqués si cette action ou omission n'avait pas eu lieu.

ARTICLE 4 – FORFAIT DE REMUNERATION DU MAITRE D'OEUVRE

Le forfait de rémunération est exclusif de tout autre émolument ou remboursement de frais au titre de la même mission. Le maître d'œuvre s'interdit de solliciter ou d'accepter quelque-autre rémunération que ce soit, même en contrepartie de prestations, de la part d'un tiers.

4.1. Forfait provisoire de rémunération

Le forfait provisoire (Fp) de rémunération est le produit du taux de rémunération (t) par le coût prévisionnel des travaux (C°).

4.2. Forfait définitif de rémunération

Le forfait définitif de rémunération (Fd) est le produit du taux de rémunération (t') par le coût prévisionnel des travaux (C).

Il est réputé établi sur la base des conditions économiques en vigueur au mois Mo des études figurant à l'acte d'engagement.

Si le coût prévisionnel proposé par le maître d'œuvre et accepté par le maître d'ouvrage n'est pas égal à l'enveloppe financière affectée aux travaux, l'avenant permettant de fixer le coût prévisionnel de l'ouvrage fixe également le forfait définitif de rémunération.

Si le coût prévisionnel des travaux proposé par le maître d'œuvre après études d'APD est égal à la part de l'enveloppe financière affectée aux travaux par le maître d'ouvrage, la notification de la décision de réception par le maître d'ouvrage de l'élément APD vaut transformation du forfait provisoire en forfait définitif.

ARTICLE 5 – VARIATIONS DE LA REMUNERATION

5.1. Phase études

5.1.1. Enveloppe financière fixée par le maître d'ouvrage

Cette enveloppe financière affectée aux travaux comprend l'ensemble des travaux nécessaires à la réalisation du programme

5.1.2. Estimation provisoire du coût prévisionnel des travaux

L'avancement des études permet au maître d'œuvre, lors de l'établissement des prestations de chaque élément de mission, de vérifier que le projet s'inscrit dans le respect de son engagement sur le coût prévisionnel des travaux.

Le maître d'œuvre s'engage sur un coût prévisionnel des travaux sur la base de l'exécution des études d'avant-projet définitif. Il remettra cependant une estimation provisoire de ce coût prévisionnel avec son avant-projet sommaire.

Le coût prévisionnel des travaux est réputé établi sur la base des conditions économiques du mois Mo études fixé par l'acte d'engagement.

L'estimation définitive est assortie d'un taux de tolérance n°1 de **3 %**.

$\text{Seuil de tolérance} = \text{coût prévisionnel des travaux} \times (1 + \text{taux de tolérance n°1})$
--

L'avancement des études permet au maître d'œuvre lors de l'établissement des prestations de chaque élément de vérifier que le projet s'inscrit dans le respect de son engagement sur le coût prévisionnel des travaux.

Chaque fois qu'il constate que le projet qu'il a conçu ne permet pas de respecter ce seuil de tolérance et ceci avant même de connaître les résultats de la consultation lancée pour la passation des marchés de travaux, le maître d'œuvre doit reprendre gratuitement ses études si le maître d'ouvrage le lui demande.

5.1.3. Forfait définitif de rémunération

1 - Le forfait définitif de rémunération reste égal au forfait provisoire de rémunération quand :

- Le coût prévisionnel (C) est inférieur ou égal à l'enveloppe financière affectée aux travaux par le maître d'ouvrage (C°) ;
- Le coût prévisionnel (C) est supérieur à l'enveloppe financière affectée aux travaux (C°) par le maître d'ouvrage, éventuellement corrigée des modifications de programme que celui-ci a demandées, sans la dépasser de plus de 3%.

Evolution du coût prévisionnel	Forfait de rémunération
$C \leq C^\circ$	$F_d = F_p$
$C^\circ < C \leq C^\circ + 3 \%$	

2 - Le forfait définitif de rémunération est minoré dans les conditions prévues au tableau suivant lorsque le coût prévisionnel (C) est supérieur de plus de 3% à l'enveloppe financière affectée aux travaux (C°) par le maître d'ouvrage, éventuellement corrigée des modifications de programme que celui-ci a demandées :

Evolution du coût prévisionnel	Taux de rémunération	Forfait de rémunération
$C^\circ + 3 \% < C \leq C^\circ + 5 \%$	$t' = 95 \% t$	$F_d = C \times t'$
$C^\circ + 5 \% < C \leq C^\circ + 8 \%$	$t' = 90 \% t$	
$C^\circ + 8 \% < C \leq C^\circ + 10 \%$	$t' = 85 \% t$	
$C > C^\circ + 10 \%$	$t' = 80 \% t$	

C°: Enveloppe financière affectée aux travaux par le maître d'ouvrage, C : Coût prévisionnel des travaux, t' : taux de rémunération définitif, t : taux de rémunération provisoire, Fd : Forfait définitif, Fp : Forfait provisoire

5.1.4. Avenant fixant le coût prévisionnel

L'avenant qui fixe le coût prévisionnel de l'ouvrage et l'engagement du maître d'œuvre associé est notifié au plus tard avant le lancement de la procédure de passation des marchés de travaux.

Cet avenant précise également :

- Les modifications éventuelles apportées au programme ;
- Le montant définitif de rémunération de chacun des éléments de la mission ;
- Le mode de dévolution des travaux ;
- Un planning général de l'opération (planning des études + estimation de la durée globale des travaux) ;
- Le coût prévisionnel des travaux décomposé en lots techniques ;
- L'engagement du maître d'œuvre sur la performance énergétique de l'immeuble à l'issue des travaux (usages RT).

Si le coût prévisionnel des travaux proposé par le maître d'œuvre au moment de la remise de l'avant-projet définitif est supérieur à l'enveloppe financière arrêtée par le maître d'ouvrage à l'article 2 de l'acte d'engagement, le maître d'ouvrage peut refuser de réceptionner les prestations et demander au maître d'œuvre, qui s'y engage, de reprendre gratuitement ses études pour aboutir à un projet compatible avec l'enveloppe financière citée ci-dessus.

5.1.5. Coût de référence des travaux

Lorsque le maître d'ouvrage dispose des résultats de la mise en compétition relative à la passation des marchés de travaux, le maître d'œuvre établit le coût des travaux tel qu'il résulte de la consultation (coût de référence).

Ce coût est obtenu en multipliant le montant de l'offre ou des offres considérée(s) comme la(les) plus avantageuse(s) par le maître d'ouvrage, par un coefficient de réajustement égal au rapport des index BT01 pris respectivement au mois Mo des offres travaux et au mois Mo des études du marché de maîtrise d'œuvre.

Ce coefficient est arrondi au millième supérieur.

5.1.6. Conséquence du non-respect de l'engagement

Si le coût de référence est supérieur au seuil de tolérance phase études, le maître d'ouvrage peut déclarer la procédure d'attribution des marchés de travaux infructueuse.

Le maître d'ouvrage peut également demander la reprise des études. Le maître d'œuvre a l'obligation de les reprendre, conformément au programme initial et sans que cela n'ouvre droit à aucune rémunération complémentaire, pour aboutir à un nouveau dossier de consultation des entreprises devant conduire à une offre respectant le seuil de tolérance n°1.

Le maître d'œuvre fait des propositions dans ce sens au maître d'ouvrage dans un délai de quinze (15) jours suivant la demande.

Sur la base de cette nouvelle étude et après acceptation par le maître d'ouvrage, le maître d'œuvre doit établir un nouveau dossier de consultation des entreprises dans un délai de vingt (20) jours à compter de l'accusé de réception de cette acceptation afin de permettre au maître d'ouvrage de lancer une nouvelle procédure de consultation des entreprises.

5.2. Phase travaux

5.2.1. Coût de réalisation des travaux

Le coût de réalisation des travaux est le coût qui résulte des contrats de travaux passés par le maître de l'ouvrage pour la réalisation du projet. Il est égal à la somme des montants initiaux des marchés de travaux.

Ce coût de réalisation est notifié au maître d'œuvre qui s'engage à le respecter.

Le maître d'œuvre est réputé avoir prévu, dans le document ayant servi de base à la consultation des entreprises, tous les travaux nécessaires à la réalisation du programme et du projet.

Le coût de réalisation est réputé établi sur la base des conditions économiques du mois Mo correspondant au mois de remise de l'(ou des) offre(s) ayant permis la passation des contrats de travaux.

5.2.2. Seuil de tolérance phase travaux

Le coût de réalisation des travaux est assorti d'un taux de tolérance. Ce taux de tolérance n°2 est de **3 %**.

$\text{Seuil de tolérance} = \text{coût de réalisation des travaux} \times (1 + \text{taux de tolérance n°2})$
--

5.2.3. Comparaison entre réalité et tolérance

Le coût constaté déterminé par le maître de l'ouvrage après achèvement de l'ouvrage est le montant, en prix de base, des travaux réellement exécutés dans le cadre des contrats, marchés, avenants, commandes hors marchés intervenus pour la réalisation de l'ouvrage et hors révisions de prix.

Le coût de référence est le coût constaté à l'exclusion des coûts supplémentaires non imputables à la maîtrise d'œuvre

Si le coût constaté est supérieur au seuil de tolérance tel que défini ci-dessus, le maître d'œuvre se verra appliquer un taux de pénalité égal à **4%**.

$\text{Montant de la pénalité} = (\text{coût constaté} - \text{seuil de tolérance n°2}) \times 4\% \text{ (taux de pénalité)}$
--

Cependant, cette pénalité ne pourra excéder **10 %** de la rémunération du maître d'œuvre correspondant aux éléments de missions postérieurs à l'attribution des contrats de travaux (DET, AOR et VISA ou EXE).

5.3. Clause de réexamen

En cas de modifications de programme ou de prestations décidées par le maître d'ouvrage par ordre de service, le contrat de maîtrise d'œuvre fera l'objet d'un avenant pour arrêter le programme modifié et le coût prévisionnel des travaux concernés et pour adapter en conséquence les délais d'études ou de réalisation des travaux, la rémunération du maître d'œuvre et les modalités de son engagement sur le coût prévisionnel des travaux.

ARTICLE 6 – PRIX

6.1. Forme des prix

Le présent marché est passé à prix révisable suivant les modalités fixées ci-dessous. Il est réputé établi sur la base des conditions économiques du mois « Mo-études » fixé dans l'acte d'engagement.

6.2. Choix de l'index de référence et modalités de révision des prix

Les acomptes seront calculés avec un coefficient de révision donné par la formule :

$$R = 0,15 + 0,85 \frac{I_m}{I_o}$$

dans laquelle :

I_o : Index ingénierie du mois « mo-études » (mois d'origine)

I_m : Index ingénierie du mois « m » d'exécution des prestations.

Ce mois « m » est déterminé comme suit :

- a. Durée d'exécution de l'élément inférieure ou égale à un mois :
 - . index du mois au cours duquel l'élément est remis au maître de l'ouvrage ;
- b. Durée d'exécution supérieure à un mois :
 - . moyenne arithmétique des valeurs des index des mois pendant lesquels s'est effectuée l'exécution de la prestation

6.3. Index de référence et règlement provisoire

Lorsque la valeur finale des index n'est pas connue au moment de l'ordonnancement, le maître de l'ouvrage procède au règlement provisoire sur la base de la valeur révisée en fonction de la dernière situation économique connue.

Le maître d'ouvrage procède à la révision définitive dès que les index sont publiés.

Les coefficients de révision sont arrondis au millième supérieur.

6.4. TVA

Le présent marché est soumis à la TVA. Toutefois, il est précisé que tous les montants du présent marché sont exprimés hors TVA.

ARTICLE 7 – REGLEMENT DES COMPTES

7.1 Phase travaux

Le mode de règlement du présent marché est le virement administratif.

Le délai global de paiement est fixé à 30 jours maximum, à compter de la date de réception de la facture par la Personne Publique, en application des articles R 2192-10 et R2192-12 du code de la commande publique.

Le montant de la somme à régler est arrêté par la Personne Publique.

Le défaut de paiement dans ce délai fait courir de plein droit des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire. Le défaut de paiement dans ce délai entraîne également le versement de plein droit au titulaire d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 euros.

7.2 – Présentation des factures

Les factures seront libellées au nom de :

IMT Mines Alès
Service Finances
6 avenue de Clavières
30319 Alès cedex

Outre les mentions légales, chaque facture portera les éléments suivants :

- Le numéro du marché
- Nom et adresse du titulaire
- Date d'établissement de la facture
- Numéro de facture
- Identification des prestations
- Références du compte bancaire ou postal (identiques à ceux indiqués dans l'acte d'engagement)
- N° de SIRET, SIREN ou registre du commerce
- Code APE
- Montant total HT et TTC des prestations effectuées, ainsi que le taux de TVA appliqué exigible à la date de facturation.

La personne publique se réserve le droit de retourner au titulaire toute facture ne comportant pas ces mentions. En cas de pièces ou d'informations manquantes, le délai de paiement est suspendu jusqu'à la date d'obtention des justificatifs ou informations qui lui ont été réclamés.

En cas de changement de coordonnées bancaires ou postales, le titulaire en informe IMT Mines Alès par courrier recommandé avec accusé de réception auquel seront joint le RIB et l'IBAN du nouveau compte.

7.3 – Modalités de transmission des factures

Le titulaire fera parvenir de façon dématérialisée à l'acheteur public une facture précisant les sommes auxquelles il prétend du fait de l'exécution du marché, libellée au nom de :

IMT Mines Alès
Service Finances
6 avenue de Clavières
30319 Alès cedex

Les factures doivent être envoyées de façon dématérialisée et gratuite en utilisant le portail sécurisé Chorus Pro de l'Etat à l'adresse suivante : <https://chorus-pro.gouv.fr/>

⇒ Le titulaire devra renseigner les éléments suivants :

N° de SIRET (identifiant) d'IMT Mines Alès : 180 092 025 00 113

Code service exécutant d'IMT Mines Alès (SE) : ALES_FACTURES_SERVICE_FINANCIER
N° du marché : N° d'engagement juridique (EJ) CHORUS figurant sur le bon de commande en respectant le formalisme suivant : EJ/H/N° de commande

Les demandes de paiement doivent transiter par la plateforme Chorus-pro.

Qu'elle soit établie pour la phase conception ou la phase réalisation, la demande d'acompte doit utiliser le circuit « factures de travaux » afin de permettre sa validation par le maître d'ouvrage.

7.4. Avance au titulaire

Une avance, telle que prévue aux articles R2191-3 et suivants du code de la commande publique, est accordée au titulaire, lorsque le montant des prestations dont il est chargé est supérieur à 50.000 € HT et dans la mesure où le délai d'exécution est supérieur à 2 mois, sauf si celui-ci y renonce dans l'acte d'engagement.

Le taux de l'avance est fixé à 10 %.

- ☐ La durée globale prévisionnelle **inférieure** du marché ou **égale à douze mois (12)**, ce taux s'applique au montant initial toutes taxes comprises du marché.
- ☒ La durée globale prévisionnelle du marché est **supérieure à douze mois (12)**, le montant de l'avance est fixé à 10 % d'une somme égale à douze fois le montant initial toutes taxes comprises du marché divisé par sa durée exprimée en mois.
- ☒ Lorsque le titulaire du marché public ou son sous-traitant admis au paiement direct est une petite ou moyenne entreprise mentionnée à l'article R2151-13, le taux minimal de l'avance est porté à 30 %.

Ce montant ne peut être ni révisé, ni actualisé.

L'avance est versée après notification du marché.

Comme le précise l'article R2191-11 du code de la commande publique, le remboursement de l'avance commence lorsque le montant des prestations exécutées par le maître d'œuvre, au titre du marché, atteint ou dépasse 65% du montant toutes taxes comprises, des prestations qui lui sont confiées. Ce remboursement est terminé lorsque le montant des prestations

exécutées par le maître d'œuvre atteint 80% du montant toutes taxes comprises, des prestations qui lui sont confiées.

7.5. Avance aux sous-traitants

Une avance peut être versée, sur leur demande, aux sous-traitants bénéficiaires du paiement direct dès lors que sont remplies les conditions mentionnées aux articles R2193-17, R2193-18 et R2193-19 du code de la commande publique. L'assiette servant de base au calcul de l'avance pouvant être accordée au sous-traitant est le montant sous-traité mentionné dans le marché ou dans l'acte spécial (R2193-19 du code de la commande publique).

Le droit du sous-traitant à une avance est ouvert dès la notification du marché ou de l'acte spécial par l'acheteur.

Le maître d'œuvre transmet immédiatement au maître d'ouvrage la demande de versement émise par le sous-traitant. Le remboursement de cette avance s'impute sur les sommes dues au sous-traitant dans les mêmes conditions que celles qui s'appliquent au titulaire conformément à l'article R2193-20 du code de la commande publique.

7.6. Acomptes

7.6.1. Règles en matière de paiement des acomptes

Le règlement des sommes dues au titulaire fait l'objet d'acomptes périodiques, dont le calcul varie selon les éléments de mission

Il est rappelé que les acomptes n'ont pas le caractère de paiements définitifs.

7.6.2. Echancier de paiement des acomptes

Les acomptes sont versés chaque mois, au fur et à mesure de l'avancement des éléments de mission, conformément aux articles R. 2191-21 et R. 2191-22 du code de la commande publique, et dans la limite de l'échancier ci-dessous.

a) Diagnostic et Esquisse (DIAG/ESQ)

Les prestations seront rémunérées comme suit :

- 60 % à la remise de l'élément de mission par le maître d'œuvre ;
- 40 % à la réception et à l'approbation du maître de l'ouvrage.

b) Etudes APS, APD, PRO

Les prestations incluses dans les éléments ci-dessus sont rémunérées comme suit :

- 60 % à la remise de l'élément de mission par le maître d'œuvre ;
- 40 % à la réception et à l'approbation du maître de l'ouvrage.

c) Assistance pour la passation des marchés de travaux (AMT)

Les prestations incluses dans cet élément sont réglées comme suit :

- Après réception du dossier de consultation des entreprises : 40 % ;
- Après analyse des offres et notification des marchés de travaux : 60 %.

d) Direction de l'exécution des contrats de travaux (DET)

Les prestations incluses dans cet élément sont réglées comme suit :

- Sous forme d'acomptes mensuels proportionnellement à l'avancement des travaux : 100 %,

e) Pour l'exécution du VISA

Les prestations incluses dans cet élément sont réglées proportionnellement à l'avancement de la production des visas définitifs des plans d'exécution des lots.

f) Assistance aux opérations de réception (AOR)

Les prestations incluses dans cet élément sont réglées comme suit :

1. A l'issue des opérations préalables à la réception : à la date d'accusé de réception par le maître d'ouvrage : 20 % ;
2. A l'achèvement de la levée de réserves : 20 %.
3. A l'issue de l'établissement du dossier des ouvrages exécutés : 40 %,
4. A la fin du délai de garantie de parfait achèvement des ouvrages ou à l'issue de sa prolongation décidée par le maître de l'ouvrage : 20 %.

g) Ordonnancement, coordination et pilotage

Les prestations incluses dans cet élément sont réglées comme suit :

- 05 % à la remise du DCE intégrant le calendrier général d'exécution des travaux ;
- 05 % à la remise du calendrier grande maille lors de la phase de préparation des travaux ;
- 60 % sous forme de versements mensuels proportionnellement à la durée du chantier ;
- 10 % après achèvement du chantier à l'issue des opérations de réception, de démontage et de repli du chantier ;
- le solde, 20 % à l'issue de la levée des réserves.

h) Suivi des gains énergétiques et environnementaux durant trois ans après réception

Les prestations incluses dans cet élément sont réglées comme suit :

- 20 % à la remise du rapport annuel chaque année ;
- 10 % à la présentation du maître d'œuvre et réception du maître de l'ouvrage chaque année ;
- 10 % à l'issue des suivis et rapports complets fournis.

7.7. Paiement du maître d'œuvre

Les paiements seront établis conformément aux articles R2192-10 et suivants du code de la commande publique et transmis selon la procédure définie au présent article, de manière dématérialisée.

7.7.1. Montant de l'acompte

Le règlement des sommes dues au maître d'œuvre fait l'objet d'acomptes périodiques, dont la fréquence est déterminée aux articles ci-dessus, calculés à partir de la différence entre deux décomptes périodiques successifs. Chaque décompte est lui-même établi à partir d'un état périodique dans les conditions ci-après définies :

a) État périodique

L'état périodique, établi par le maître d'œuvre, indique les prestations effectuées par celui-ci depuis le début du marché, par référence aux éléments constitutifs de la mission.

L'état périodique sert de base à l'établissement par le maître d'œuvre du projet de décompte périodique auquel il doit être annexé.

b) Projet de décompte périodique

Pour l'application des articles 11 et 12 du CCAG-MOE, le maître d'œuvre envoie au maître d'ouvrage son projet de décompte périodique.

c) Décompte périodique

Le décompte périodique établi par le maître d'ouvrage correspond au montant des sommes dues au maître d'œuvre du début du marché à l'expiration de la période correspondante, ce montant étant évalué en prix de base hors TVA. Il est établi à partir du projet de décompte périodique et indique successivement :

- L'évaluation du montant, en prix de base de la fraction de la rémunération initiale à régler compte tenu des prestations effectuées ;
- Les pénalités éventuelles pour retard de présentation par le maître d'œuvre des documents d'études, calculées conformément au présent CCAP.

d) Acompte périodique

Le montant de l'acompte périodique de la période P à verser au maître d'œuvre est déterminé par le maître de l'ouvrage qui dresse à cet effet un état faisant ressortir :

- La différence entre le montant du décompte périodique P et celui du décompte précédent ;
- L'incidence de la révision des prix appliquée conformément au présent CCAP sur la différence entre les décomptes périodiques respectivement de la période P et de la période précédente ;
- L'incidence de la TVA ;
- Le montant total de l'acompte à verser, ce montant étant la récapitulation des montants 1, 2 et 3 ci-dessus augmentée éventuellement des intérêts moratoires dus au maître d'œuvre et éventuellement diminuée des pénalités calculées conformément au présent CCAP.

Le maître d'ouvrage notifie au maître d'œuvre l'état d'acompte ; s'il modifie le projet de décompte du maître d'œuvre, il joint le décompte modifié.

7.7.2. Solde

Après constatation de l'achèvement de sa mission conformément au présent CCAP, le maître d'œuvre adresse au maître de l'ouvrage une demande de paiement du solde sous forme d'un projet de décompte final.

a) Projet de décompte final

Le projet de décompte final est établi par le maître d'œuvre.

b) Décompte final

Le décompte final établi par le maître d'œuvre fait apparaître :

1. Le forfait définitif de rémunération figurant au projet de décompte final,
2. La pénalité pour dépassement du seuil de tolérance sur le coût qui résulte des contrats de travaux passés par le maître de l'ouvrage, telle que définie à précédemment au présent CCAP,

3. Le forfait supplémentaire accordé pour extension de la mission, le cas échéant,
4. Le forfait supplémentaire accordé à la suite d'une reprise des études de projet liées à une modification de programme décidée par le maître de l'ouvrage, le cas échéant,
5. Les pénalités éventuelles pour retard telles qu'elles résultent du calcul des acomptes,
6. La rémunération en prix de base, hors TVA, due au titre du marché pour l'exécution de l'ensemble de la mission.

Ce résultat constitue le montant du décompte final contractuel.

c) Etat du solde

Le maître de l'ouvrage établit le décompte général qui comprend :

1. Le décompte final ci-dessus,
2. La récapitulation du montant des acomptes arrêtés par le maître de l'ouvrage,
3. Le montant du solde, ce montant étant la différence des postes 1 et 2 ci-dessus,
4. L'incidence des révisions de prix appliquée sur le montant du solde ci-dessus,
5. L'incidence de la TVA,
6. L'état du solde à verser au titulaire ; ce montant étant la récapitulation des postes 3, 4 et 5 ci-dessus,
7. La récapitulation des acomptes versés ainsi que le solde à verser ; cette récapitulation constitue le montant du décompte général,

Le maître de l'ouvrage notifie au maître d'œuvre le décompte général et l'état du solde.

Le décompte général devient définitif dès l'acceptation par le maître d'œuvre.

7.5. Délai de paiement et intérêts moratoires

Pour chaque élément de mission, les acomptes sont payés dans le délai de 30 jours suivant la réception de la demande de paiement ; les décomptes partiels définitifs consécutifs à la réception d'un élément d'étude par le pouvoir adjudicateur sont payés dans le délai de 30 jours suivant la réception de la demande de paiement correspondante.

Ces délais ne peuvent être suspendus qu'une seule fois et par envoi d'un message au titulaire, huit jours avant l'expiration du délai lui faisant connaître les raisons qui s'opposent au paiement, de son fait ou de celui du sous-traitant concerné et précisant les pièces à fournir ou à compléter.

Le rejet doit indiquer qu'il a pour effet de suspendre le délai de paiement.

Le paiement est réputé effectué à la date de virement par le comptable public.

Le défaut de paiement dans les délais prévus fait courir de plein droit, et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire ou du sous-traitant payé directement.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le

premier jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de 8 points. Le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement est fixé à 40 euros.

Les intérêts commencent à courir à compter du jour suivant la date prévue du règlement et continuent à courir jusqu'au jour du parfait paiement de la totalité des sommes dues au créancier.

7.6. Paiement des sous-traitants

L'acceptation d'un sous-traitant en cours de marché et l'agrément de ses conditions de paiement en vertu des articles R2193-1 du code de la commande publique sont subordonnés à la production d'un acte spécial comprenant les mentions obligatoires prévues à l'article R2193-3 du code précité.

A droit au paiement direct tout sous-traitant dont le montant du contrat de sous-traitance est égal ou supérieur à 600 € TTC. Le paiement direct du sous-traitant s'effectue en application des dispositions de l'article R2193-11 du code précité.

ARTICLE 8 – DELAIS ET DOCUMENTS D'ETUDES

8.1. Etablissement des documents

8.1.1. Délais d'établissement des documents

Le tableau ci-dessous récapitule les délais de réalisation des missions et des interventions du tout au long de l'opération auxquels le maître d'œuvre s'engage :

Missions	Élément de mission ou prestation	Délais maximums calendaires	Point de départ du délai
En phase conception			
DIAG/ESQ	Remise du Diagnostic/Esquisse	5 semaines	Notification du marché
APS	Remise de l'Avant-projet sommaire et prise en compte des observations du maître de l'ouvrage sur le DIAG/ESQ	4 semaines	Approbation de l'élément de mission DIAG/ESQ
	Reprise de l'APS le cas échéant	2 semaines	Date de réception des éléments par le maître de l'ouvrage
APD	Remise de l'Avant-projet définitif et prise en compte des observations du maître de l'ouvrage sur l'APS	4 semaines	Approbation de l'élément de mission APS
	Reprise de l'APD le cas échéant	2 semaines	Date de réception des éléments par le maître de l'ouvrage
	Dossier de permis de construire et autres autorisations administratives	4 semaines	Approbation élément de mission APS
	Réponse/modification à apporter aux sollicitations des services d'urbanisme	1 semaine	Date de réception des éléments par le maître de l'ouvrage
PRO	Remise du Projet et prise en compte des observations du maître de l'ouvrage sur l'APD	4 semaines	Approbation de l'élément de mission APD
	Reprise du Projet le cas échéant	2 semaines	Date de réception des éléments par le maître de l'ouvrage
AMT	Remise du DCE et prise en compte des observations du maître de l'ouvrage sur le PRO	2 semaines	Approbation de l'élément de mission PRO
	Analyse des offres des entreprises et des propositions de négociation (rapport initial)	1 semaine	Date de remise des dossiers par le maître d'ouvrage
	Analyse des offres des entreprises après négociation (rapport final)	1 semaine	Date de remise des offres négociées par les entreprises

	Modification du DCE suite à appel d'offres classé infructueux	2 semaines	Mail demandant la reprise du PRO
En phase réalisation			
DET	Actualisation autant que de besoin du calendrier d'exécution des travaux	1 semaine	date de réception des temps de tâche des entreprises
	Etablissement du compte-rendu de réunion de chantier	5 jours	Date de tenue de la réunion
	Agrément des déclarations de sous-traitance	5 jours	Date de réception des documents
	Visa des documents d'exécution des entreprises	5 jours	Remise documents par les entreprises
	Vérification du projet de décompte et établissement acompte mensuel	5 jours	Réception ou de remise du projet de décompte
	Vérification des devis de travaux modificatifs ou supplémentaires émis par les entreprises de travaux	5 jours	Remise des devis par les entreprises
	Délivrance aux entreprises de l'OS de démarrage des travaux	5 jours	Date de tenue de la réunion plénière avec les entreprises
	Délivrance aux entreprises de l'ordre de service d'exécution des travaux modificatifs ou supplémentaires	5 jours	Après accord du maître d'ouvrage sur la nature et le prix des travaux
	Vérification du projet de décompte final et établissement décompte général	5 jours	Date de réception ou de remise du document
	Instruction réserves et mémoires de réclamation des entreprises	15 jours	Réception par le maître d'œuvre du mémoire de réclamation
En phase réception			
AOR	Transmission au maître d'ouvrage des PV relatifs à la réception des travaux	5 jours	Date du PV concerné
	Production de l'attestation de police d'assurance civile décennale	10 jours	Date de réception des travaux
	Constitution des Dossiers d'Ouvrages Exécutés	30 jours	Date de réception des travaux
Après réception			
Suivi des gains	Transmission au maître d'ouvrage du rapport annuel de suivis des gains	Tous les ans pendant 3 ans	Date de réception des travaux

8.1.2. Réception des documents d'études

Chaque dossier d'études (APS, APD, PRO) fait l'objet d'une décision expresse par le pouvoir adjudicateur : réception, ajournement, réception avec réfaction, rejet. Le pouvoir adjudicateur se prononce dans le délai de deux mois mentionnés au dernier alinéa de l'article 20 du CCAG-MOE. Ce délai court à compter de la date d'accusé de réception du dossier d'études.

A défaut de décision expresse à l'expiration du délai, la prestation est considérée comme reçue. En cas de rejet ou d'ajournement, le maître d'œuvre modifie sa prestation dans les 15 jours. Un nouveau délai de deux mois est ouvert au maître d'ouvrage pour se prononcer sur la prestation remise.

A défaut d'obtention du permis de construire, le maître d'œuvre devra reprendre le dossier d'études « APD ».

8.1.3. Remise des documents

a) *Documents d'études*

Les documents d'études sont remis au maître d'ouvrage en 2 exemplaires papier et un sur support reproductible (Autocad DWG v2014, PDF, Word, Excel...).

b) *Dossier des ouvrages exécutés (DOE)*

Le maître d'œuvre prévoit dans chaque marché de travaux toutes dispositions pour obtenir des dossiers complets et fiables et à remettre dans les délais.

Le dossier des ouvrages exécutés est remis en 2 exemplaires papier et un sur support reproductible (Autocad DWG v2014, PDF, Word, Excel...) à partir de la date de réception de l'ouvrage.

c) *Documents à remettre par les entreprises*

Le maître d'œuvre établit la liste détaillée des documents à fournir par chaque entreprise. Cette liste est annexée au CCAP-Travaux.

Elle comprend :

- les documents du DOE ;
- les documents nécessaires à la constitution du DIUO que le coordonnateur a établi y compris ceux nécessaires à la constitution du dossier de maintenance conformément à l'article R. 4211-3 du Code du travail et tels que prévus au dossier APD.

d) *Remise des documents par les entreprises*

Par dérogation à l'article 40 du CCAG Travaux, chaque entreprise devra remettre au maître d'œuvre :

- les plans conformes aux ouvrages exécutés et les plans de récolement au fur et à mesure de la réalisation des travaux ;
- les notices techniques, de fonctionnement et d'entretien au moment du choix sur échantillons ou prototypes ;

- les DC4 relatifs à la sous-traitance.

La remise des documents fera l'objet d'une planification et contractualisée dans les marchés de travaux.

e) *Vérification des documents*

Le maître d'œuvre devra, au cours du chantier, vérifier la conformité des documents remis par les entreprises en tenant compte notamment des modifications éventuelles apportées aux plans et aux CCTP.

Selon sa mission, le maître d'œuvre apportera son « Visa ».

8.1.4. Reprise des études

Dans le cas où sa responsabilité peut être clairement établie, le maître d'œuvre doit reprendre à ses frais tout ou partie des études.

Il est précisé que le maître d'œuvre doit également fournir toutes les pièces et effectuer toutes les mises au point nécessaires pour l'obtention du permis de construire et des autres autorisations administratives.

8.1.5. Consultation des entreprises, ouverture des offres et choix des entreprises / Assistance à contrat de travaux

Le maître d'œuvre est associé à l'examen des candidatures et des offres qui se sont manifestées à la suite de la publicité ainsi, le cas échéant, qu'à l'agrément des cotraitants et à l'acceptation des sous-traitants.

Durant la consultation, il est fait interdiction au maître d'œuvre de communiquer avec les entrepreneurs candidats, ou de répondre à leurs questions.

Le service chargé de l'opération ouvre les candidatures et les offres.

Après l'ouverture des plis contenant les offres, il transmet au maître d'œuvre, pour avis, un dossier complet des propositions reçues ; en cas de procédure restreinte, le maître d'œuvre émet également un avis sur les candidatures devant être retenues au stade des offres. Le maître d'œuvre ne doit fournir à des tiers aucune des informations contenues dans ce dossier et doit respecter le caractère secret des prix enregistrés à l'ouverture des offres.

Le maître d'œuvre établit, à partir des pièces qui lui sont remises et sans prendre contact avec les entrepreneurs, un rapport dans lequel il indique notamment pour chacune des offres :

- les points sur lesquels elle ne serait pas conforme aux prescriptions du dossier de consultation,
- les réserves éventuelles qu'elle contient,
- les imprécisions, erreurs ou omissions relevées dans la décomposition du prix global et forfaitaire.

Ce rapport initial, après réception du dossier complet des offres des entreprises, doit être remis dans le délai fixé à l'acte d'engagement au service chargé de l'opération. Le service chargé de l'opération décide des contacts éventuels à prendre avec les entreprises pour obtenir tous renseignements complémentaires jugés nécessaires.

Après réponse des entreprises aux demandes de renseignements complémentaires, le maître d'œuvre remet un rapport final dans le délai fixé à l'article 8.1.1. au service chargé de l'opération.

Le choix définitif des entrepreneurs à retenir appartient au maître de l'ouvrage, qui reste libre de suivre ou non les propositions du maître d'œuvre.

8.2. Décomptes des entrepreneurs

Au cours des travaux, le maître d'œuvre vérifie les projets de décomptes mensuels qui lui sont transmis par les entrepreneurs.

Le maître d'œuvre accepte ou rectifie le projet de décompte mensuel établi par le titulaire. Le projet de décompte mensuel devient alors le décompte mensuel.

A partir du décompte mensuel, le maître d'œuvre détermine, dans les conditions définies à l'article 12.2.1 du CCAG applicable aux marchés de travaux, le montant de l'acompte mensuel à régler à l'entrepreneur.

Il transmet au maître d'ouvrage, en vue du mandatement, l'état d'acompte correspondant, qu'il notifie à l'entrepreneur par ordre de service accompagné du décompte ayant servi de base à ce dernier si le projet établi par l'entrepreneur a été modifié. En cas de contestation sur le montant de l'acompte, le maître d'ouvrage règle les sommes admises par le maître d'œuvre. Après résolution du désaccord, il procède, le cas échéant, au paiement d'un complément, majoré, s'il y a lieu, des intérêts moratoires, courant à compter de la date de la demande présentée par le titulaire (article 12.2.2 du CCAG Travaux).

Délai de vérification

Le maître d'œuvre notifie au titulaire l'état d'acompte mensuel dans les sept jours suivants la date de réception de la demande de paiement mensuelle du titulaire (article 12.2.2 du CCAG Travaux).

Si ce délai expire un jour férié, son échéance est reportée au premier jour ouvrable suivant.

En application de l'article 12.2.2 du CCAG applicable aux marchés de travaux, si le maître d'œuvre n'a pas notifié au titulaire l'état d'acompte mensuel dans le délai prescrit, il en informe le maître de l'ouvrage qui procède au paiement sur la base des sommes qu'il admet.

Le délai de paiement court à compter de la réception de la demande de paiement mensuelle du titulaire par le maître d'œuvre. Si, du fait du retard imputable au maître d'œuvre, le maître d'ouvrage est contraint de verser des intérêts moratoires aux entrepreneurs, la pénalité est au moins égale au montant des intérêts moratoires versés.

8.3. . Décompte final

8.3.1. Délai de vérification

A l'issue des travaux, le maître d'œuvre vérifie le projet de décompte final de chaque marché de travaux.

Chaque décompte général comprend :

- le décompte final ;
- l'état du solde ;

- la récapitulation des acomptes mensuels et du solde.

En cas de contestation sur le montant des sommes dues, le maître de l'ouvrage règle les sommes admises par le maître d'œuvre. Après résolution du désaccord, il procède, le cas échéant, au paiement d'un complément, majoré, s'il y a lieu, des intérêts moratoires, courant à compter de la date de la demande présentée par le titulaire (article 12.4.4 du CCAG Travaux).

8.3.2. Défaillance du maître d'œuvre

Si le maître d'œuvre n'a pas transmis au service chargé de l'opération le décompte général de chaque marché de travaux dans les délais prescrits, le maître de l'ouvrage le met en demeure de le faire dans un délai qu'il fixe. A l'expiration de ce délai, le maître de l'ouvrage peut faire vérifier les projets de décompte ou faire établir le décompte général aux frais du maître d'œuvre défaillant.

8.4. Travaux modificatifs ou supplémentaires

Il est précisé qu'au cours de l'exécution des travaux et sur l'initiative du maître d'œuvre des fiches de travaux modificatifs ou supplémentaires peuvent être émises par celui-ci. Elles définissent :

- le fait générateur des travaux non prévus ;
- l'identification du demandeur (maître d'œuvre, maître d'ouvrage, contrôleur technique, utilisateurs...) ;
- la consistance des travaux non prévus avec la limite des prestations de chaque entreprise ;
- le montant des modifications envisagées.

Les entreprises intéressées doivent fournir un devis des travaux modificatifs ou supplémentaires. Il est précisé que si le prix des prestations nécessaires sont inscrites à la DPGF, le maître d'œuvre fixe le prix provisoire sur cette base.

Après visa de cette fiche de travaux modificatifs par le service chargé de l'opération, le maître d'œuvre délivre l'ordre de service d'exécuter les travaux modificatifs ou supplémentaires à l'entrepreneur. L'ordre de service notifie les prix arrêtés par le maître d'œuvre. Ces prix sont appliqués pour l'établissement des décomptes jusqu'à la fixation des prix définitifs.

Ces prix sont appliqués pour l'établissement des décomptes jusqu'à la fixation des prix définitifs.

Le délai imparti au maître d'œuvre pour vérifier les devis des entrepreneurs est de **cinq (5) jours ouvrables**.

Si ce délai expire un jour férié, son échéance est reportée au premier jour ouvrable suivant.

ARTICLE 9 – PENALITES

9.1. **Principes généraux**

D'une manière générale, outre le fait que les prestations non fournies ne seront pas payées, les pénalités définies ci-dessous pourront être appliquées à tout moment par le maître

d'ouvrage, dès constat par lui-même du dysfonctionnement ou du non-respect des conditions contractuelles.

Les pénalités de retard peuvent être appliquées sans que le maître d'ouvrage n'ait à en informer le maître d'œuvre au préalable, ni qu'un délai ait été laissé au maître d'œuvre pour présenter ses observations en réponse.

Le maître d'œuvre s'oblige à déduire les pénalités dont la mise en œuvre lui aura été notifiée par lettre recommandée ou courriel avec accusé de réception des factures qu'il présente au maître d'ouvrage au titre de l'exécution du marché.

Les pénalités seront déduites des factures payées au maître d'œuvre. En tout état de cause, le maître d'ouvrage se réserve le droit d'émettre des titres exécutoires pour réclamer le paiement des pénalités prévues au marché.

Aucune pénalité ne peut être appliquée au maître d'œuvre lorsque le fait générateur résulte de la survenance d'un fait constitutif d'une cause légitime, au sens du présent contrat.

Les pénalités ne sont pas libératoires : elles n'empêchent pas le maître d'ouvrage de rechercher la responsabilité du maître d'œuvre pour les faits qu'elles sanctionnent, ni n'exonèrent le maître d'œuvre de ses obligations au titre du marché.

Les pénalités sont exprimées en jours calendaires : les samedis, les dimanches et les jours fériés ou chômés ne sont pas déduits pour le calcul des pénalités. Chaque heure ou jour de retard entamé est dû dans sa totalité.

Par dérogation à l'article 16.2.3 du CCAG-MOE, les pénalités sont exprimées en montant forfaitaire.

Les pénalités ne sont pas elles-mêmes assujetties à la TVA.

Conformément à l'article 16.2.1 du CCAG MOE, les pénalités d'un montant inférieur à 1.000 € sont appliquées.

Dans le cas de résiliation, les pénalités sont appliquées jusqu'au jour inclus de la notification de la décision de résiliation par le maître d'ouvrage.

La somme de plusieurs pénalités peut être appliquée au maître d'œuvre si pour un seul dysfonctionnement, plusieurs typologies sont applicables.

Dans le cas de prestataires groupés pour lesquels le paiement est effectué à des comptes séparés, les pénalités sont retenues en totalité sur les sommes dues au mandataire, sans que cette opération engage la responsabilité du maître d'ouvrage.

9.2. Contenu des pénalités

Pour l'application des pénalités, il sera pris en compte la date de remise du document réceptionné. En tout état de cause, les délais d'examen des documents par le maître d'ouvrage ainsi que ceux exigés pour le passage devant les différentes commissions et organismes de contrôle sont à exclure pour la mise en jeu de ces pénalités.

Toutefois, s'agissant des documents à recueillir auprès des entreprises, les pénalités pourront être annulées si le maître d'œuvre prouve qu'il a épuisé l'ensemble des mesures coercitives contractuelles.

Le tableau ci-dessous récapitule les pénalités applicables selon l'élément de mission ou la prestation :

Missions	Élément de mission ou prestation	Délais maximums calendaires	Point de départ du délai	Pénalité applicable par jour calendaire
En phase conception				
DIAG/ESQ	Remise du Diagnostic	5 semaines	Notification du marché	200 euros
APS	Remise de l'Avant-projet sommaire et prise en compte des observations du maître de l'ouvrage sur le DIAG	4 semaines	Approbation de l'élément de mission DIAG	200 euros
	Reprise de l'APS le cas échéant	2 semaines	Réception des éléments par le maître de l'ouvrage	200 euros
APD	Remise de l'Avant-projet définitif et prise en compte des observations du maître de l'ouvrage sur l'APS	4 semaines	Approbation de l'élément de mission APS	200 euros
	Reprise de l'APD le cas échéant	2 semaines	Réception des éléments par le maître de l'ouvrage	200 euros
	Dossier de permis de construire et autres autorisations administratives	4 semaines	Approbation de l'élément de mission APS	200 euros
	Réponse/modification à apporter aux sollicitations des services d'urbanisme	1 semaine	Réception des éléments par le maître de l'ouvrage	200 euros
PRO	Remise du Projet et prise en compte des observations du maître de l'ouvrage sur l'APD	4 semaines	Approbation de l'élément de mission APD	200 euros
	Reprise du Projet le cas échéant	2 semaines	Réception des éléments par le maître de l'ouvrage	200 euros
AMT	Remise du DCE et prise en compte des observations du maître de l'ouvrage sur le PRO	2 semaines	Approbation de l'élément de mission PRO	200 euros
	Analyse des offres des entreprises et des propositions de négociation (rapport initial)	1 semaine	Remise des dossiers par le maître d'ouvrage	200 euros

	Analyse des offres des entreprises après négociation (rapport final)	1 semaine	Remise des offres négociées par les entreprises	200 euros
	Modification du DCE suite à appel d'offres classé infructueux	2 semaines	Mail demandant la reprise du PRO	200 euros
En phase réalisation				
DET	Actualisation autant que de besoin du calendrier d'exécution des travaux	1 semaine	Réception des temps de tâche des entreprises	50 euros
	Etablissement du compte-rendu de réunion de chantier	5 jours	Date de tenue de la réunion	50 euros
	Agrément des déclarations de sous-traitance	5 jours	Date de réception des documents	50 euros
	Visa des documents d'exécution des entreprises	5 jours	Remise documents par les entreprises	50 euros
	Vérification du projet de décompte et établissement acompte mensuel	5 jours	Réception ou de remise du projet de décompte	50 euros
	Vérification des devis de travaux modificatifs ou supplémentaires	5 jours	Remise des devis par les entreprises	50 euros
	Délivrance aux entreprises de l'OS de démarrage des travaux	5 jours	Date de tenue de la réunion plénière avec les entreprises	50 euros
	Délivrance aux entreprises de l'ordre de service d'exécution des travaux modificatifs ou supplémentaires	5 jours	Après accord du maître d'ouvrage sur la nature et le prix des travaux	50 euros
	Vérification du projet de décompte final et établissement décompte général	05 jours	Date de réception ou de remise du document	50 euros
	Instruction réserves et mémoires de réclamation des entreprises	15 jours	Réception par le maître d'œuvre du mémoire de réclamation	100 euros
En phase réception				
AOR	Transmission au maître d'ouvrage des PV relatifs à la réception	05 jours	Date du procès-verbal concerné	50 euros

	Production de l'attestation de police d'assurance civile décennale	10 jours	Date de réception des travaux	50 euros
	Constitution des DOE	30 jours	Réception des travaux	50 euros
Après réception				
Suivi des gains	Transmission au maître d'ouvrage du rapport annuel de suivis des gains	Tous les ans pendant 3 ans	Date de réception des travaux	50 euros

S'agissant de la vérification du projet de décompte et établissement de l'acompte mensuel, Si, du fait du retard imputable au maître d'œuvre, le maître d'ouvrage est contraint de verser des intérêts moratoires aux entrepreneurs, la pénalité est au moins égale au montant des intérêts moratoires versés.

ARTICLE 10 – ORDRES DE SERVICE

Les ordres de service sont écrits. Ils sont datés, numérotés et notifiés par le maître d'ouvrage. Le maître d'œuvre en accuse réception datée.

10.1. Ordre de service du maître d'ouvrage au maître d'œuvre

En application de l'article 3.8 du CCAG MOE, les décisions du maître d'ouvrage prennent la forme d'un ordre de service. L'émission d'un ordre de service sera notamment nécessaire lorsque :

- Une décision du maître d'ouvrage marque le point de départ d'un délai fixé par le marché pour exécuter une prestation (tel que notamment l'ordre donné au maître d'œuvre d'engager un élément de mission) ;
- Le maître d'ouvrage décide de suspendre provisoirement l'exécution des prestations de maîtrise d'œuvre ;
- Une décision du maître d'ouvrage est susceptible de modifier les dispositions contractuelles.

Le maître d'œuvre est tenu de s'y conformer. Il peut toutefois émettre des observations dans un délai de **quinze (15) jours**, sous peine de forclusion.

10.2. Ordre de service du maître d'œuvre aux entreprises

En dehors du maître d'ouvrage qui conserve ses prérogatives, le maître d'œuvre est seule habilité à émettre des ordres de service à destination des entrepreneurs.

Tous les ordres donnés par le maître d'œuvre aux entrepreneurs font l'objet d'ordres de service écrits, signés, datés et numérotés par le titulaire.

La copie des ordres de service doit être remise au maître d'ouvrage qui peut s'assurer à tout moment qu'ils ont bien été délivrés en temps utile.

L'ordre de service prescrivant de commencer les travaux doit rappeler le délai d'exécution fixé par le calendrier contractuel des travaux.

En aucun cas, le maître d'œuvre ne pourra délivrer un ordre de service commandant des modifications aux marchés de travaux sans avoir recueilli préalablement l'accord exprès du maître d'ouvrage.

De même, en aucun cas, le maître d'œuvre ne pourra notifier, par ordre de service, des prix nouveaux aux entrepreneurs pour des ouvrages ou travaux non prévus sans avoir reçu au préalable l'accord du maître d'ouvrage sur ces prix. Dans ce but, le maître d'œuvre fournira tous les renseignements et justifications utiles au service chargé de l'opération pour lui permettre de vérifier le bien-fondé des prix proposés.

Le maître d'œuvre dispose d'un délai de **cinq (5) jours** à compter de la notification de l'accord du maître d'ouvrage sur la nature et le prix des travaux, pour délivrer l'ordre de service correspondant.

ARTICLE 11 - IMPLANTATION DES OUVRAGES

Le plan général d'implantation des ouvrages et le piquetage spécial des ouvrages souterrains ou enterrés sont éventuellement réalisés dans les conditions prévues à l'article 27 du CCAG Travaux.

ARTICLE 12 – PERIODE DE PREPARATION – CALENDRIER D'EXECUTION

La durée de la période de et court à compter de la notification du marché de travaux.

Les travaux ne peuvent commencer avant que le coordonnateur SPS ait intégré les plans particuliers de sécurité et de protection de la santé dans le plan général de coordination en matière de sécurité et de protection de la santé.

ARTICLE 13 - REFERE PREVENTIF

Si le projet le nécessite, le titulaire assistera ou se fera représenter à toute réunion organisée par l'expert nommé par le tribunal dans le cadre de la procédure du référé-préventif concernant les avoisinants.

ARTICLE 14 - PLANS D'EXECUTION - NOTES DE CALCUL - ETUDES DE DETAIL

Les plans d'exécution, notes de calculs et études de détail établis par les soins ou à la diligence de l'entrepreneur sont soumis à l'approbation du maître d'œuvre après avis du contrôleur technique.

Les mentions qui peuvent être portées sur les documents ont la signification suivante :

- **REFUSE** : Document non conforme, à représenter au visa du maître d'œuvre.
- **WISE AVEC RESERVES** : Document à corriger conformément aux indications du maître d'œuvre et à lui représenter pour avis. La poursuite de l'étude ou l'exécution des parties d'ouvrages qui ne font pas l'objet de réserves peut être autorisée par le maître d'œuvre.
- **WISE AVEC OBSERVATIONS** : Document à corriger conformément aux indications du maître d'œuvre puis à diffuser. La poursuite de l'étude ou l'exécution des ouvrages correspondants est alors autorisée.
- **WISE SANS OBSERVATIONS** : Le contrecalque peut être fourni. La poursuite de l'étude ou la réalisation des ouvrages concernés est autorisée.

ARTICLE 15 - SUIVI DE L'EXECUTION DES TRAVAUX

15.1 Registre de chantier

En application de l'article 28.5 du CCAG Travaux, le maître d'œuvre tient un registre de chantier.

15.2 Contrôle de l'exécution des travaux

Conformément à la mission confiée à l'article 1.2 du présent CCAP, la direction des travaux incombe au maître d'œuvre qui est l'unique responsable du contrôle de l'exécution des ouvrages et qui est l'unique interlocuteur des entrepreneurs. A ce titre, il est tenu de faire respecter par les entreprises l'ensemble des stipulations des marchés de travaux et ne peut y apporter aucune modification sans l'accord préalable du service chargé de l'opération.

Le maître d'œuvre organise des réunions de chantier hebdomadaires auxquelles peuvent assister les représentants du maître d'ouvrage. Il rend compte par écrit au maître de l'ouvrage après chaque réunion de chantier. A cette fin il établit un compte-rendu des réunions de chantier qu'il transmet au maître de l'ouvrage et aux différents intervenants.

Le maître d'œuvre fixe en accord avec le service chargé de l'opération, le jour et l'heure des réunions de chantier hebdomadaires.

Ces réunions sont complétées par des visites de chantier par le maître d'œuvre ou par son représentant. Ces visites seront fréquentes et inopinées, principalement au cours des périodes importantes de la vie du chantier.

Le maître d'œuvre doit, quel que soit le mode d'exercice de la mission OPC, s'assurer de la bonne organisation du chantier, de sa bonne tenue ainsi que du respect des délais d'exécution, de la conformité de l'exécution des travaux aux prescriptions des pièces contractuelles du programme et aux règles de l'art.

En dehors de ceux définis dans le marché de travaux (et qui sont à la charge de l'entrepreneur) le maître d'œuvre peut prescrire, pour les ouvrages, d'autres essais et contrôles, avec l'accord préalable du service chargé de l'opération.

Conformément à l'article 6 du CCAG-MOE, le titulaire assure le rôle qui lui est imparti par la réglementation en vigueur en matière de protection de la main d'œuvre, d'hygiène, de conditions de travail et de sécurité sur le chantier.

15.3 Réception des travaux et garanties contractuelles

Le maître d'œuvre exerce son rôle conformément aux articles 41 et 42 du CCAG-Travaux.

A l'expiration du délai de garantie contractuelle, le maître d'œuvre procède, l'entrepreneur ayant été convoqué, à une visite de parfait achèvement. Il dresse un procès-verbal, signé par lui et l'entrepreneur.

En cas d'absence de l'entrepreneur, ou si ce dernier refuse de signer, il en est fait mention au procès-verbal qui lui est alors notifié.

15.4 Réception du système de sécurité incendie

Dans le cadre de la mission qui lui incombe, le maître d'œuvre s'assure du respect du / des cahier(s) des charges, procède et participe aux suivis de l'installation, aux essais, à la constitution du dossier SSI et à la vérification des documents qui résultent de l'ensemble de ces formalités.

Il établit un procès-verbal de réception suivant la même procédure que celle précisée à l'article 14.2 ci-dessus.

15.5 Instruction des mémoires en réclamation

Le délai d'instruction des mémoires de réclamation des entreprises est fixé à 15 jours à compter de la date de réception par le maître d'œuvre du mémoire de réclamation.

15.6 Mise à disposition de certains ouvrages

Le maître d'œuvre doit, contrairement avec l'entrepreneur, dresser un état des lieux avant la mise à disposition du maître de l'ouvrage de certains ouvrages ou parties d'ouvrage. C'est le cas lorsque le marché de travaux (ou un ordre de service) prescrit à l'entrepreneur de mettre - pendant une certaine période - certains ouvrages ou parties d'ouvrage, non encore achevés, à la disposition du maître de l'ouvrage (sans que celui-ci en prenne possession) afin de lui permettre d'exécuter (ou de faire exécuter par d'autres entrepreneurs) des travaux autres que ceux prévus au marché.

ARTICLE 16 – PROPRIETE INTELLECTUELLE

L'utilisation des prestations fournies dans le cadre du marché est couverte par l'application de l'option A de l'article 24 du CCAG-MOE.

L'utilisation des résultats, même partielle, sera faite conformément à l'**option A** du CCAG-MOE.

Il est précisé que Les « résultats » désignent tous les éléments, quels qu'en soient la forme, la nature et le support, qui résultent de l'exécution des prestations objet du marché, tels que notamment les œuvres de l'esprit, les bases de données, les inventions brevetables ou non au sens du code de la propriété intellectuelle les études, inventions, dessins, maquettes, logiciels, documents écrits ou graphiques, sur supports matériels ou électroniques, ainsi que les prestations de direction, d'examen, de vérification et de gestion utiles à la réalisation et à l'exploitation, par d'autres opérateurs économiques, des ouvrages ou équipements visés par le marché, et, plus généralement, tous les éléments susceptibles de protection ou non par des droits de propriété intellectuelle ou par tout autre mode de protection, tels que le savoir-faire, le secret des affaires, les droits de la personnalité.

Pour les besoins découlant de l'objet du marché, le maître d'œuvre concède à titre non exclusif au maître d'ouvrage et aux tiers désignés dans le marché les droits patrimoniaux de propriété littéraire et artistique afférents aux résultats.

Au titre du droit de reproduction et dans le respect des droits moraux, le maître d'œuvre concède au maître d'ouvrage le droit de reproduire les résultats, en tout ou partie et en l'état, par tous procédés et sur tous supports, afin de réaliser ou de faire réaliser les ouvrages objets du marché.

Le maître d'ouvrage peut diffuser les plans et les éléments relatifs à la conception, avec mention du nom du maître d'œuvre et après accord de ce dernier, à l'ensemble des intervenants qui concourent à la réalisation de l'ouvrage.

Au titre du droit de représentation et dans le respect des droits moraux, le maître d'œuvre concède au maître d'ouvrage, à des fins autres que la réalisation des ouvrages objets du marché, le droit de communication au public et de mise à disposition du public de l'œuvre en projet ou réalisée, en tout ou partie et en l'état, par tous moyens, modes et procédés, en vue d'une exploitation à titre non commercial, notamment à des fins d'information et de communication du maître d'ouvrage.

Cette concession des droits couvre les résultats à compter de leur livraison et sous condition résolutoire de l'admission des prestations, dans le monde entier et pour la durée légale des droits d'auteur ou des droits voisins du droit d'auteur.

Le prix de la concession est intégré au forfait provisoire de rémunération défini à l'article 2.2 de l'acte d'engagement.

ARTICLE 17 - ARRET DE L'EXECUTION DE LA PRESTATION

Par dérogation au CCAG MOE, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'arrêter l'exécution des prestations qui font l'objet du présent marché à l'issue de chacune des phases techniques suivantes : DIAG/ESQ, APS, APD, PRO et AMT sans que cela n'ouvre droit à indemnisation.

ARTICLE 18 - ACHEVEMENT DE LA MISSION

La mission du maître d'œuvre s'achève à la fin du délai de garantie de parfait achèvement prévue à l'article 44.1, al.2 du CCAG-Travaux ou après prorogation de ce délai si les réserves signalées lors de la réception ne sont pas toutes levées à la fin de cette période. Dans cette hypothèse, l'achèvement de la mission intervient lors de la levée de la dernière réserve.

L'achèvement de la mission fait l'objet d'une décision de réception établie sur la demande du maître d'œuvre par le maître de l'ouvrage, dans les conditions de l'article 21.1 du CCAG-MOE et constatant que le titulaire a rempli toutes ses obligations.

ARTICLE 19 - RESILIATION DU MARCHE

Outre les dispositions prévues au CCAG et aux articles L2195-1 à L2195-6 du code de la commande publique, le marché pourra être résilié aux frais et risques du déclarant par décision du pouvoir adjudicateur en cas d'inexactitude des renseignements prévus aux articles R2143-6 à R2143-12 du code de la commande publique. Ce marché pourra être suivi après résiliation d'un autre marché. Les excédents de dépenses éventuels seront prélevés sur les sommes pouvant être dues au déclarant, sans préjudice des droits à exercer contre lui en cas d'insuffisance. Il sera fait, le cas échéant, application des articles 27 à 34 inclus du CCAG-MOE avec les précisions suivantes :

19.1 Résiliation pour motif d'intérêt général

Pour la fixation de la somme forfaitaire figurant au crédit du maître d'œuvre, à titre d'indemnisation, le pourcentage prévu à l'article 32.2.2.4 du CCAG-MOE **est fixé à 3 %**.

19.2 Résiliation du marché aux torts du maître d'œuvre ou cas particuliers

Si le présent marché est résilié dans l'un des cas prévus aux articles 30 et 28 du CCAG-MOE, la fraction des prestations déjà accomplies par le maître d'œuvre et acceptées par le maître de l'ouvrage est rémunérée avec un abattement de 10 %. Toutefois dans le cas de résiliation suite au décès ou à l'incapacité civile du titulaire (art. 28.1 du CCAG-MOE), les prestations sont réglées sans abattement.

En complément à l'article 30 du CCAG-MOE, le marché pourra aussi être résilié dans le cas où le permis de construire est refusé à l'issue des études d'avant-projet ou dans le cas où le maître d'œuvre s'avérerait incapable de concevoir un projet pouvant faire l'objet de marchés de travaux traités dans les limites du seuil de tolérance fixé à l'article 5.1.3 du présent CCAP.

ARTICLE 20 – CLAUSES DIVERSES

20.1. Traitement des déchets

20.1.1. Transfert de responsabilité

Le maître d'ouvrage transfère au maître d'œuvre les responsabilités auxquelles il est tenu en tant que producteur de déchets à l'article L541-7-1 du code de l'environnement, sans préjudice de sa responsabilité pénale.

20.1.2. Coordonnateur des déchets

Pendant toute la durée du chantier, le maître d'œuvre est désigné comme étant le coordonnateur déchets. Le coordonnateur veille notamment au respect des consignes de tri, des emplacements désignés pour recevoir les bennes et contenants, à la mise en place et au maintien de la signalétique sur le chantier. Le coordonnateur collecte, auprès des entreprises de travaux, l'ensemble des documents de traçabilité et toutes les informations nécessaires permettant notamment de répondre aux exigences de la réglementation, ce qui constituera une pièce des ouvrages exécutés. Il identifie les réussites, les points à améliorer, les dysfonctionnements et les mesures correctrices.

20.1.3. Suivi de la traçabilité des déchets et établissement d'un bilan de fin de chantier

Pendant et en fin de chantier, le maître d'œuvre collecte l'ensemble des documents de traçabilité exigés de la part de l'Entreprise de travaux. L'ensemble de ces documents fait l'objet d'un classement qui sera remis à la Maîtrise d'ouvrage. À la demande de cette dernière, le maître d'œuvre tiendra le registre chronologique déchets et le transmettra à la fin du chantier.

Le maître d'œuvre établira en collaboration avec les entreprises de travaux, un bilan de fin de chantier regroupant l'ensemble des informations liées à la prévention et à la gestion des déchets issus du chantier, récupérées tout au long du chantier.

Il fera état :

- Des tonnages initiaux par type de déchets et du bilan en termes de traitement (réemploi, réutilisation, recyclage, valorisation matière, valorisation énergétique, élimination) et justifiera les écarts constatés ;
- De la manière dont les déchets ont été gérés au niveau du stockage temporaire et de l'enlèvement/expédition vers les exutoires intermédiaires et finaux ;
- Il regroupera l'ensemble des documents relatifs à l'organisation documentaire

exigée dans le cadre du chantier qui constituera une pièce du dossier des ouvrages exécutés ;

- Une attention toute particulière sera apportée au regroupement des informations relatives à la prévention et à la gestion des déchets dangereux issus du chantier.

20.2. Nantissement du marché ou cession de créances

Le nantissement du marché ou la cession de créances peuvent intervenir selon les modalités exposées aux articles 4.2 du CCAG-MOE et aux articles R2191-45 et suivants du Code de la commande publique.

20.3. Assurance et responsabilité

Le maître d'œuvre assume l'ensemble de ses responsabilités professionnelles encourues du fait de tous dommages, corporels ou immatériels, y compris pour les dommages causés aux tiers. Il assume en particulier celles qui découlent des principes dont s'inspirent les articles 1792, 1792-1 à 1792-4-1 du Code civil, dans la limite des missions qui lui sont confiées. A cette fin, il est assuré contre les conséquences pécuniaires de ces responsabilités par un contrat d'assurance, établi en conformité avec l'obligation d'assurance prévue par l'article L. 241-1 du Code des assurances. Il fournit dans un délai de quinze (15) jours à compter de la notification du marché et avant tout commencement d'exécution, son attestation d'assurance, justifiant qu'il (chacun des membres du groupement le cas échéant) est à jour dans ses cotisations et que sa police contient les garanties en rapport avec l'opération.

Il devra, s'il y a lieu, souscrire une police complémentaire si celle existante n'est pas considérée comme suffisante par le maître de l'ouvrage pour assurer la couverture des risques liés à cette opération. Il devra, s'il y a lieu, souscrire une police complémentaire si celle existante n'est pas considérée comme suffisante par le maître de l'ouvrage pour assurer la couverture des risques liés à cette opération.

Les dispositions de l'article 28.2 du CCAG MOE s'appliquent en cas de redressement judiciaire. En complément, il est indiqué que le jugement d'ouverture de la période d'observation ou le jugement de liquidation judiciaire est notifié immédiatement par le maître d'œuvre au maître de l'ouvrage. Il en va de même de tout jugement ou de toute décision susceptible d'avoir un effet sur l'exécution du marché.

20.4. Traitement des données à caractère personnel

Pour l'exécution du marché public, le titulaire et le cas échéant ses sous-traitants, est tenu au respect de la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, notamment le règlement (UE) 2016/679 du parlement européen et du conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (ci-après, « règlement général sur la protection des données » ou RGPD) et la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Pour l'application du présent article, le responsable de traitement au sens du RGPD est le maître d'ouvrage et le sous-traitant est le titulaire du marché public.

Pour que le traitement des données réponde aux exigences de la réglementation, et garantisse en particulier la protection des droits des personnes physiques identifiées ou identifiables qu'il concerne, les documents particuliers du marché précisent notamment :

- la finalité, la description et la durée du traitement dont la réalisation est confiée au maître d'œuvre dans le strict respect des instructions documentées du maître d'ouvrage ;
- les obligations du maître d'ouvrage et celles du maître d'œuvre vis-à-vis de ce dernier, en particulier, l'obligation de l'informer de toute difficulté dans l'application de la réglementation, de tout projet de recours à un tiers pour la mise en œuvre du traitement, ou encore de toute demande de communication de données qui lui serait adressée, ainsi que, lorsque celle-ci serait contraire à la réglementation française et européenne, des mesures adoptées pour s'y opposer ;
- les modalités de prise en compte du droit à l'information et des autres droits des personnes concernées, dont l'exercice doit être facilité ;
- les mesures de sécurité mises en œuvre pour garantir l'intégrité, la confidentialité et la disponibilité des données, ainsi que les conditions de notification des violations ;
- la durée et les modalités de conservation des données et le sort de celles-ci au terme de l'exécution du marché.

Les documents particuliers du marché précisent également les pénalités applicables au maître d'œuvre en cas de méconnaissance de la réglementation.

En application de l'article 30.1 du CCAG-MOE, le maître d'ouvrage peut résilier le marché pour faute du maître d'œuvre en cas de manquement, par ce dernier ou son sous-traitant, à ses obligations légales et contractuelles relatives à la protection des données personnelles

ARTICLE 21 – REGLEMENT AMIABLE DES LITIGES

La réglementation de l'achat public institue comme principe la recherche du règlement amiable des conflits.

Les parties au présent contrat conclu et exécuté de bonne foi, s'engagent à examiner ensemble, dans le plus grand esprit de concertation et de coopération, tout différend ou litige qui pourrait survenir relatif à son existence, son interprétation, ou à son exécution.

Tout différend entre le titulaire et l'acheteur doit faire l'objet, de la part du titulaire, d'un mémoire de réclamation exposant précisément les motifs de ce différend et indiquant, le cas échéant, pour chaque chef de contestation, le montant des sommes réclamées et leur justification.

Les ministères économiques et financiers s'engagent à en accuser réception dans les quinze jours. Le pouvoir adjudicateur dispose du délai prescrit par l'article du CCAG sus-mentionné pour notifier sa décision. L'absence de décision dans ce délai vaut décision de rejet du mémoire de réclamation.

Le correspondant identifié pour traiter ce type de demande est l'acheteur en charge du suivi d'exécution : antoine.chabal@mines-ales.fr

L'acheteur et le titulaire privilégient le recours au médiateur interne relations fournisseurs des ministères économiques et financiers à l'adresse suivante : mediation-fournisseurs.bercy@finances.gouv.fr

En cas de constatation par le médiateur de l'échec de cette médiation interne, les parties pourront saisir le médiateur des entreprises via le portail suivant : <https://www.economie.gouv.fr/mediateur-des-entreprises/contactez-mediateur-des-entreprises>

En cas d'échec de cette dernière, les parties pourront saisir le comité consultatif de règlement amiable compétent dans les conditions prévues à l'article R. 2197-1 du code de la commande

publique.

Les parties pourront néanmoins directement saisir le médiateur des entreprises, sans recourir au médiateur interne, ou encore le comité consultatif de règlement amiable compétent sans recourir à une médiation préalable.

La saisine d'un médiateur ou d'un conciliateur doit être effectuée avant l'expiration du délai de recours contentieux. La saisine d'un médiateur interrompt les délais de recours contentieux jusqu'à la notification de la décision prise par l'acheteur ou de la constatation du médiateur de l'échec de sa mission.

Le médiateur interne des ministères économiques et financiers et le médiateur des entreprises agissent comme tierce partie afin d'aider les parties qui en ont exprimé la volonté à trouver une solution mutuellement acceptable.

Le comité consultatif de règlement amiable compétent a lui pour mission de rechercher des éléments de droit ou de fait en vue d'une solution amiable et équitable.

ARTICLE 22 – TRIBUNAL COMPETENT

A défaut de conciliation acceptable pour les deux parties, il appartiendra à la plus diligente d'entre elles, si elle s'y croit fondée, de saisir la juridiction compétente du litige en cause dans le cadre d'un recours contentieux.

Le tribunal compétent est :

Tribunal administratif de Nîmes - 16, avenue Feuchères - 30000 Nîmes
Téléphone : 0 (00 33)04.66.27.37.00
Courriel : greffe.ta-nimes@juradm.fr
La loi Française sera applicable.

ARTICLE 23 - DEROGATIONS AU C.C.A.G. - MOE ET C.C.A.G -TRAVAUX

Dérogation à l'article 4.1 du CCAG-MOE par l'article 2 du présent CCAP.

Dérogation au CCAG-MOE par l'article 17 du présent CCAP

Dérogation à l'article 16.2.3 et 16.2.4 du CCAG-MOE par l'article 9.1 du présent CCAP,

Dérogation à l'article 21 du CCAG-MOE par l'article 8.1.2 du présent CCAP.

Dérogation à l'article 40 du CCAG-travaux par l'article 8.1.3 du présent CCAP.