

## CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES

### ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES

*Appel d'offres ouvert*

*Articles L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5  
du Code de la commande publique.*

---

**Marché n°2574H04AO**

**Prestations de conception, de réalisation et d'aménagement  
du stand accueil et des stands entreprises du collectif  
Auvergne-Rhône-Alpes au Salon « Global Industrie 2026 » à  
Villepinte**

---

### POUVOIR ADJUDICATEUR

**Chambre de Commerce et d'Industrie de la Haute Savoie**  
5 Rue du 27ème BCA  
CS 62072  
74011 ANNECY

Site internet : <http://www.haute-savoie.cci.fr>

Profil Acheteur : <http://www.marches-publics.gouv.fr>

Cellule de la commande publique : [marches@haute-savoie.cci.fr](mailto:marches@haute-savoie.cci.fr)

## SOMMAIRE

1 - Dispositions générales du contrat.....	5
1.1 - Objet du contrat .....	5
1.2 - Décomposition du contrat .....	5
1.3 - Type d'accord-cadre .....	5
1.4 - Conditions d'attribution des bons de commande .....	5
1.5 - Réalisation de prestations similaires.....	5
2 - Pièces contractuelles .....	6
3 - Confidentialité et mesures de sécurité .....	6
4 - Durée et délais d'exécution.....	6
4.1 - Durée du contrat .....	6
5 - Prix.....	6
5.1 - Caractéristiques des prix pratiqués.....	6
5.2 - Modalités de variation des prix.....	6
6 - Garanties Financières .....	6
7 - Avance .....	7
7.1 - Conditions de versement et de remboursement.....	7
7.2 - Garanties financières de l'avance .....	7
8 - Modalités de règlement des comptes.....	7
8.1 - Acomptes et paiements partiels définitifs .....	7
8.3 - Présentation des demandes de paiement .....	8
8.4 - Délai global de paiement.....	8
8.5 - Paiement des cotraitants .....	9
8.6 - Paiement des sous-traitants .....	9
9 - Conditions d'exécution des prestations.....	9
10 - Développement durable.....	9
L'exécution des prestations de ce marché comporte des éléments à caractère environnemental et de développement durable. ....	9
Le titulaire veille à ce que les prestations qu'il effectue pour ce marché respectent les prescriptions législatives et réglementaires en vigueur en matière d'environnement et de développement durable. ....	9
A ce titre, la CCI Haute-Savoie souhaite que le titulaire porte une attention particulière sur ces éléments pour l'exécution de la prestation :.....	9
- l'utilisation de matériaux écologiques et recyclables (dès que possible), .....	9
- la recyclabilité des produits, .....	9
- les modalités de transports avec un impact environnemental le plus faible possible, .....	9
- La gestion des emballages, .....	9
- la limitation des déchets, leur tri et recyclage, .....	9
11 - Constatation de l'exécution des prestations.....	10
11.1 - Vérifications .....	10
11.2 - Décision après vérification.....	10
12 - Maintenance .....	10
13 - Droit de propriété industrielle et intellectuelle.....	10

14 - Pénalités.....	10
14.1 - Pénalités de retard.....	10
14.2 - Pénalité pour travail dissimulé.....	11
15 - Assurances.....	11
16 - Clause de réexamen.....	11
17 - Résiliation du contrat.....	12
17.1 - Conditions de résiliation de l'accord-cadre.....	12
17.2 - Redressement ou liquidation judiciaire.....	12
18 - Règlement des litiges et langues.....	12
19 – Dispositif de vigilance (Article D8222-5 du code du travail).....	13
20 - Dérogations.....	13
21 - Dispositions techniques du contrat.....	13
21.1 – Contexte.....	13
21.2 - Objet de la consultation.....	13
21.3 - Spécifications techniques.....	15
21.3.1 - Préambule les caractéristiques du Salon « Global Industrie ».....	15
21.3.2 - Conception et réalisation des stands.....	15
<b>Concept général</b> .....	15
Un impact visuel fort.....	15
Un axe technologique/innovation.....	15
Un axe territorial.....	16
<b>Prestations commandées à la notification</b> .....	16
<b>Spécifications techniques des STANDS EXPOSANTS</b> .....	16
Prix indicatif des stands exposants.....	16
Signalétique haute des stands exposants.....	16
Aménagement des stands exposants.....	16
Cloisons.....	16
Signalétique basse des stands exposants.....	17
Eclairage / Electricité.....	17
Sols.....	17
Décoration florale.....	17
<b>Spécifications techniques du STAND D'ACCUEIL</b> .....	17
Prix indicatif du stand d'accueil.....	17
Signalétique haute du stand d'accueil.....	18
Aménagement du stand d'accueil.....	18
<b>Un espace dégustation</b> .....	18
<b>Un espace d'accueil</b> .....	19
<b>Exposition de pièces de sous-traitance – Représentée sur les vues en 3D</b> .....	19
Signalétique basse du stand d'accueil.....	20
Eclairage / Electricité.....	20

Sols.....	20
Décoration florale .....	21
Mobilier.....	21
<b>Prestations associées</b> .....	21
Référents .....	21
Réunion préparatoire à Annecy .....	21
Modifications de l'aménagement (et mises à jour de l'implantation et des vues 3D) .....	21
Conception des fichiers pour la signalétique .....	21
Réalisation et envoi d'un dossier exposant .....	21
Un rendez-vous individuel « aménagement et mobilier » avec chaque exposant.....	21
Livraison des stands.....	22
Assistance technique sur le salon .....	22
Démontage, enlèvement du stand et nettoyage.....	22
Réunion de débriefing à Annecy .....	22
<b>Prestations complémentaires</b> .....	22
<b>Stands exposants</b> .....	22
Prix par m² de stand exposant supplémentaire .....	22
Moquette.....	22
Réserve de 1 m² .....	22
Réserve de 2 m² .....	23
Raccordement électrique vitrine .....	23
<b>Stand d'accueil</b> .....	23
Prix par m² de stand accueil supplémentaire - <b>Représenté sur les vues en 3D</b> .....	23
Planché technique .....	23
Four professionnel ventilé.....	23
Réchaud électrique .....	23
Salamandre.....	23
Batterie de cuisine .....	23
Plaque à induction .....	23
Ecran plat – <b>Représenté sur les vues en 3D</b> .....	23
Ecran plat tactile connecté à internet – <b>Représenté sur les vues en 3D</b> .....	23
Sonorisation avec enceintes .....	23
Assistance audio .....	24
21.3.3 - Location de mobilier et aménagements spécifiques des stands exposants.....	24
21.3.4 - Rétro planning prévisionnel .....	26
<b>Un rendez-vous individuel « aménagement et mobilier » avec chaque exposant</b> .....	26

# **1 - Dispositions générales du contrat**

## ***1.1 - Objet du contrat***

Les stipulations du présent Cahier des clauses particulières (CCP) concernent des prestations de conception, réalisation et d'aménagement du stand CCI Haute-Savoie et des stands entreprises du collectif CCI Haute-Savoie au Salon « Global Industrie 2026 » à Villepinte.

Cet accord-cadre fixe toutes les conditions d'exécution des prestations, il est exécuté au fur et à mesure de l'émission de bons de commande émis par le pouvoir adjudicateur.

### **Lieu(x) d'exécution :**

Paris Nord

93420 Villepinte

## ***1.2 - Décomposition du contrat***

Il n'est pas prévu de décomposition en lots.

L'accord-cadre est attribué à un seul opérateur économique.

## ***1.3 - Type d'accord-cadre***

L'accord-cadre avec maximum est passé en application des articles L2125-1 1°, R. 2162-1 à R. 2162-6, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la commande publique. Il donnera lieu à l'émission de bons de commande.

## ***1.4 - Conditions d'attribution des bons de commande***

Les bons de commande seront notifiés par le pouvoir adjudicateur.

Les mentions devant figurer sur chaque bon de commande sont les suivantes :

- les délais laissés le cas échéant aux titulaires pour formuler leurs observations.
- le nom ou la raison sociale du titulaire.
- la date et le numéro du marché ;
- la date et le numéro du bon de commande ;
- la nature et la description des prestations à réaliser ;
- les délais de livraison (date de début et de fin) ;
- les lieux de livraison des prestations ;
- le montant du bon de commande ;

Seuls les bons de commande signés par le représentant du pouvoir adjudicateur peuvent être honorés par le ou les titulaires.

## ***1.5 - Réalisation de prestations similaires***

Le pouvoir adjudicateur pourra confier au titulaire de l'accord-cadre, en application des articles L. 2122-1 et R. 2122-7 du Code de la commande publique, un ou plusieurs nouveaux accords-cadres ayant pour objet la réalisation de prestations similaires.

La durée pendant laquelle un nouvel accord-cadre pourra être conclu ne peut dépasser 3 ans à compter de la notification du présent accord-cadre.

## **2 - Pièces contractuelles**

Les pièces contractuelles de l'accord-cadre sont les suivantes et, en cas de contradiction entre leurs stipulations, prévalent dans cet ordre de priorité :

- L'acte d'engagement (AE) et ses annexes
- Le cahier des clauses particulières (CCP) et ses annexes
- Le bordereau des prix unitaires (BPU)
- L'offre technique et financière du titulaire
- Le cahier des clauses administratives générales (CCAG) applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services, approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021

## **3 - Confidentialité et mesures de sécurité**

Le présent accord-cadre comporte une obligation de confidentialité telle que prévue à l'article 5.1 du CCAG-FCS.

Les prestations sont soumises à des mesures de sécurité conformément à l'article 5.3 du CCAG-FCS.

Le titulaire doit informer ses sous-traitants des obligations de confidentialité et/ou des mesures de sécurité.

## **4 - Durée et délais d'exécution**

### ***4.1 - Durée du contrat***

L'accord-cadre est conclu pour une durée de 12 mois.

L'accord-cadre est conclu à compter de la date de notification du contrat.

Les délais d'exécution ou de livraison des prestations sont fixés à chaque bon de commande conformément aux stipulations des pièces de l'accord-cadre.

Une prolongation du délai d'exécution peut être accordée par le pouvoir adjudicateur dans les conditions de l'article 13.3 du CCAG-FCS.

## **5 - Prix**

### ***5.1 - Caractéristiques des prix pratiqués***

Les prestations sont réglées par des prix forfaitaires et prix unitaires selon les stipulations de l'acte d'engagement.

Les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations, ainsi que toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations (dont les frais de déplacement et d'hébergement éventuels pour toutes les réunions nécessaires à la réalisation de la prestation).

### ***5.2 - Modalités de variation des prix***

Les prix sont fermes et non actualisables.

## **6 - Garanties Financières**

Aucune clause de garantie financière ne sera appliquée.

## **7 - Avance**

L'option retenue pour le calcul de l'avance est l'option B du CCAG - Fournitures Courantes et Services.

### ***7.1 - Conditions de versement et de remboursement***

Une avance est accordée pour chaque bon de commande d'un montant supérieur à 50.000 € HT et dans la mesure où le délai d'exécution est supérieur à 2 mois, sauf indication contraire dans l'acte d'engagement.

Le montant de l'avance est fixé à 5,00 % du montant du bon de commande si la durée de son exécution est inférieure ou égale à douze mois ; si cette durée est supérieure à douze mois, l'avance est égale à 5,00 % d'une somme égale à douze fois le montant du bon de commande divisé par cette durée exprimée en mois.

Le remboursement de l'avance commence lorsque le montant des prestations exécutées par le titulaire atteint ou dépasse 65,00 % du montant du bon de commande.

Ce remboursement s'effectue par précompte sur les sommes dues ultérieurement au titulaire à titre d'acompte ou de solde.

En cas de groupement d'opérateurs économiques, la part de l'avance est rapportée au montant des prestations individualisées par membre. A défaut, l'avance est versée sur le compte du groupement ou du mandataire qui aura la charge de la répartir entre les membres du groupement.

Une avance peut être versée, sur leur demande, aux sous-traitants bénéficiaires du paiement direct suivant les mêmes dispositions que celles applicables au titulaire de l'accord-cadre, avec les particularités détaillées aux articles R. 2191-6, R. 2193-10 et R. 2193-17 à R. 2193-21 du Code de la commande publique.

### ***7.2 - Garanties financières de l'avance***

Aucune garantie financière ne sera demandée au titulaire pour le versement de l'avance.

## **8 - Modalités de règlement des comptes**

### ***8.1 - Acomptes et paiements partiels définitifs***

Les modalités de règlement des comptes sont définies dans les conditions de l'article 11 du CCAG-FCS.

### ***8.2 - Précisions sur la facturation***

Deux facturations sont réalisées :

**L'aménagement des stands exposants (hors mobilier et aménagements supplémentaires) et du stand d'accueil est facturé à l'ordre de la CCIT Haute-Savoie.**

Le règlement sera effectué par virement bancaire (joindre un RIB) comme suit :

- 30 % à la commande,
- Le solde 30 jours à réception de la facture qui sera à envoyer à la fin du salon.

**Le mobilier, les aménagements, les réserves et décorations supplémentaires (prises électriques, plantes, etc.) des exposants sont facturés directement par le standiste aux exposants concernés.**

Le règlement sera effectué comme suit :

- 50 % à la commande,
- Le solde avant le salon.

### **8.3 - Présentation des demandes de paiement**

Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques sont effectués exclusivement sur le portail de facturation Chorus Pro. Lorsqu'une facture est transmise en dehors de ce portail, la personne publique peut la rejeter après avoir rappelé cette obligation à l'émetteur et l'avoir invité à s'y conformer.

La date de réception d'une demande de paiement transmise par voie électronique correspond à la date de notification du message électronique informant l'acheteur de la mise à disposition de la facture sur le portail de facturation (ou, le cas échéant, à la date d'horodatage de la facture par le système d'information budgétaire et comptable de l'Etat pour une facture transmise par échange de données informatisé).

Sans préjudice des mentions obligatoires fixées par les dispositions législatives ou réglementaires, les factures électroniques transmises par le titulaire et le(s) sous-traitant(s) admis au paiement direct comportent les mentions suivantes :

- 1° La date d'émission de la facture ;
- 2° La désignation de l'émetteur et du destinataire de la facture ;
- 3° Le numéro unique basé sur une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture, la numérotation pouvant être établie dans ces conditions sur une ou plusieurs séries ;
- 4° En cas de contrat exécuté au moyen de bons de commande, le numéro du bon de commande ou, dans les autres cas, les références du contrat ou le numéro de l'engagement attribué par le système d'information financière et comptable du destinataire de la facture ;
- 5° La désignation du payeur, avec l'indication, pour les personnes publiques, du code d'identification du service chargé du paiement ;
- 6° La date de livraison des fournitures ou d'exécution des services ou des travaux ;
- 7° La quantité et la dénomination précise des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ;
- 8° Le prix unitaire hors taxes des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ou, lorsqu'il y a lieu, leur prix forfaitaire ;
- 9° Le montant total de la facture, le montant total hors taxes et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée, ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération ;
- 10° L'identification, le cas échéant, du représentant fiscal de l'émetteur de la facture ;
- 11° Le cas échéant, les modalités de règlement ;
- 12° Le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires.

Les factures comportent en outre les numéros d'identité de l'émetteur et du destinataire de la facture, attribués à chaque établissement concerné ou, à défaut, à chaque personne en application de l'article R. 123-221 du code de commerce.

#### **Informations à utiliser pour la facturation électronique**

ETABLISSEMENTS DE FORMATION	IDENTIFIANT CHORUS / SIRET	CODE SERVICE CHORUS	NUMÉRO D'ENGAGEMENT JURIDIQUE
CCI HAUTE-SAVOIE	18743001200067	EBT100	N° bon de commande ou N° de marché/contrat

Email : [fournisseurs-haute-savoie@auvergne-rhone-alpes.cci.fr](mailto:fournisseurs-haute-savoie@auvergne-rhone-alpes.cci.fr)

### **8.4 - Délai global de paiement**

Les sommes dues au(x) titulaire(s) seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des demandes de paiement.

En cas de retard de paiement, le titulaire a droit au versement d'intérêts moratoires, ainsi qu'à une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 €. Le taux des intérêts moratoires est



égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

### ***8.5 - Paiement des cotraitants***

En cas de groupement conjoint, chaque membre du groupement perçoit directement les sommes se rapportant à l'exécution de ses propres prestations. En cas de groupement solidaire, le paiement est effectué sur un compte unique, ouvert au nom du mandataire, sauf stipulation contraire prévue à l'acte d'engagement.

Les autres dispositions relatives à la cotraitance s'appliquent selon l'article 12.1 du CCAG-FCS.

### ***8.6 - Paiement des sous-traitants***

Le sous-traitant adresse sa demande de paiement libellée au nom du pouvoir adjudicateur, dans les conditions des articles L. 2193-10 à L. 2193-14 et R. 2193-10 à R. 2193-16 du Code de la commande publique. Conformément à la réglementation, sans validation du titulaire sous un délai de 15 jours, la demande de paiement est considérée comme validée.

## **9 - Conditions d'exécution des prestations**

Les prestations devront être conformes aux stipulations du contrat (les normes et spécifications techniques applicables étant celles en vigueur à la date du contrat). L'accord-cadre s'exécute au moyen de bons de commande dont le délai d'exécution commence à courir à compter de la date de notification du bon.

### **Notification par le biais du profil d'acheteur**

La notification d'une décision, observation ou information faisant courir un délai peut être effectuée par le biais du profil d'acheteur, conformément aux dispositions de l'article 3.1 du CCAG-FCS.

### **Processus de remplacement d'une personne nommément désignée**

Lorsque le titulaire s'engage sur l'intervention d'une personne physique, nommément désignée, et que cette personne n'est plus en mesure d'intervenir, son remplacement est effectué dans les conditions de l'article 3.4.3 du CCAG-FCS.

L'acheteur est informé sans délai de cet empêchement, et le titulaire propose un remplaçant dans un délai de 30 jours à compter de la date d'envoi de cette information.

## **10 - Développement durable**

L'exécution des prestations de ce marché comporte des éléments à caractère environnemental et de développement durable.

Le titulaire veille à ce que les prestations qu'il effectue pour ce marché respectent les prescriptions législatives et réglementaires en vigueur en matière d'environnement et de développement durable.

A ce titre, la CCI Haute-Savoie souhaite que le titulaire porte une attention particulière sur ces éléments pour l'exécution de la prestation :

- l'utilisation de matériaux écologiques, recyclables et/ou recyclés (dès que possible),
- la recyclabilité des produits,
- les modalités de transports avec un impact environnemental le plus faible possible,
- La gestion des emballages,
- la limitation des déchets, leur tri et recyclage,

Par ailleurs, les stands doivent être accessibles aux personnes en situation de handicap.

## **11 - Constatation de l'exécution des prestations**

### ***11.1 - Vérifications***

Les vérifications quantitatives et qualitatives simples seront effectuées au moment même de la livraison de la fourniture ou de l'exécution de service (examen sommaire) conformément aux articles 27 et 28.1 du CCAG-FCS.

Les vérifications seront effectuées par Sonia MANZANARES.

### ***11.2 - Décision après vérification***

A l'issue des opérations de vérification, le pouvoir adjudicateur prendra sa décision dans les conditions prévues aux articles 29 et 30 du CCAG-FCS.

## **12 - Maintenance**

Les prestations feront l'objet d'une maintenance assurée par le titulaire à compter de la date d'admission des prestations.

Les conditions de cette maintenance sont les suivantes :

Le titulaire assure l'assistance technique pendant toute la durée du salon.

## **13 - Droit de propriété industrielle et intellectuelle**

Par dérogation à l'article 37 du CCAG-FCS, les résultats réalisés dans le cadre de l'accord-cadre font l'objet d'une cession à titre exclusif au profit du pouvoir adjudicateur.

## **14 - Pénalités**

### ***14.1 - Pénalités de retard***

Lorsque le délai contractuel d'exécution ou de livraison est dépassé, par le fait du titulaire, celui-ci encourt, par jour de retard, une pénalité fixée à 1,00/100 de la valeur HT des prestations en retard.

#### **Prestations exécutables avant la manifestation**

Dans le cas où le titulaire n'exécute pas les prestations dans les délais prévus (sauf cas de force majeure ou responsabilité de la personne publique), le pouvoir adjudicateur se réserve le droit, après s'être informé auprès du titulaire des raisons des retards, d'appliquer, par jour de retard et sans mise en demeure préalable, des pénalités calculées suivant la formule suivante :

$$P = V \times R / 100,$$

dans laquelle ;

P = le montant de la pénalité ;

V = la valeur des prestations sur laquelle est calculée la pénalité, cette valeur étant égale à la valeur de règlement de la partie des prestations en retard ou de l'ensemble des prestations si le retard d'exécution d'une partie rend l'ensemble inutilisable.

R = le nombre de jours de retard.

Cette pénalité s'applique au montant des prestations exécutées avec retard au regard du calendrier de réalisation éventuellement actualisé.

### **Retards dans les 48 heures précédant l'événement**

A J-2 de la rencontre, le titulaire rend compte des actions engagées et de la mise en place des moyens techniques et logistiques nécessaires à la tenue de la manifestation.

En cas de manquements constatés dans la réalisation des prestations de nature à compromettre le parfait déroulement de la rencontre, le titulaire encourt sans mise en demeure préalable une pénalité de 1000 euros par jour de retard.

### **Prestations exécutables pendant la manifestation :**

Dans le cas où le titulaire n'exécute pas les prestations commandées dans les délais prévus (sauf cas de force majeure ou responsabilité de la personne publique), le pouvoir adjudicateur se réserve le droit, après s'être informée auprès du titulaire des raisons de sa défaillance, d'appliquer, par heure de retard et sans mise en demeure préalable, une pénalité de 1000 euros.

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG-FCS, il n'est prévu aucune exonération à l'application des pénalités de retard.

Le montant total des pénalités de retard n'est pas plafonné.

Les pénalités de retard sont appliquées sans mise en demeure préalable du titulaire.

### ***14.2 - Pénalité pour travail dissimulé***

Si le titulaire de l'accord-cadre ne s'acquitte pas des formalités prévues par le Code du travail en matière de travail dissimulé par dissimulation d'activité ou d'emploi salarié, le pouvoir adjudicateur applique une pénalité correspondant à 10,00 % du montant TTC de l'accord-cadre.

Le montant de cette pénalité ne pourra toutefois pas excéder le montant des amendes prévues à titre de sanction pénale par le Code du travail en matière de travail dissimulé.

## **15 - Assurances**

Conformément aux dispositions de l'article 9 du CCAG-FCS, tout titulaire (mandataire et cotraitants inclus) doit justifier, dans un délai de 15 jours à compter de la notification du contrat et avant tout commencement d'exécution, qu'il est titulaire des contrats d'assurances, au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie.

## **16 - Clause de réexamen**

Une procédure de réexamen des conditions d'exécution de l'accord-cadre peut être menée en application des articles L. 2194-1 1° et R. 2194-1 du Code de la commande publique. Toute modification des conditions d'exécution acceptée à l'issue de cette procédure de réexamen fait l'objet d'un avenant au présent accord-cadre.

Cette procédure s'applique lorsque la teneur des modifications n'est pas prévue initialement dans l'accord-cadre, et ce pendant toute la durée de son exécution.

La présente clause n'implique pas un droit acquis au réexamen des conditions d'exécution. Le cas échéant, le titulaire doit notamment produire tous les justificatifs nécessaires à l'instruction de la demande. Le pouvoir adjudicateur peut également procéder à un contrôle des informations données par le titulaire.

Si le principe et les conditions de mise en œuvre du réexamen sont acceptés par les parties, il trouve à s'appliquer quel que soit le montant des modifications qu'il induit.

L'initiative de la demande de réexamen appartient aux deux parties, et la procédure de réexamen n'interrompt en aucun cas l'exécution des prestations.

La demande doit être transmise par tout moyen matériel ou dématérialisé permettant de déterminer de façon certaine la date de sa réception.

A compter de la date de réception de la demande, la partie destinataire dispose d'un délai de 15 jours pour se prononcer sur les conditions de réexamen. Si aucun accord n'est intervenu dans ce délai, il est convenu que la position du pouvoir adjudicateur est retenue par défaut, cette stipulation ne valant pas renonciation à recours pour le titulaire.

La procédure de réexamen ainsi définie peut être initiée dans les cas suivants :

- En cas d'évolution significative du coût des matières premières.

Le titulaire s'engage alors à prévenir la CCI dès la connaissance des augmentations de matières premières et à fournir un justificatif précis.

## **17 - Résiliation du contrat**

### ***17.1 - Conditions de résiliation de l'accord-cadre***

Les conditions de résiliation de l'accord-cadre sont définies aux articles 38 à 45 du CCAG-FCS.

En cas de résiliation de l'accord-cadre pour motif d'intérêt général par le pouvoir adjudicateur, le titulaire ne percevra aucune indemnisation.

En cas d'inexactitude des documents et renseignements mentionnés aux articles R. 2143-3 et R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique, ou de refus de produire les pièces prévues aux articles R. 1263-12, D. 8222-5 ou D. 8222-7 ou D. 8254-2 à D. 8254-5 du Code du travail conformément à l'article R. 2143-8 du Code de la commande publique, le contrat sera résilié aux torts du titulaire.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de faire exécuter par un tiers les prestations aux frais et risques du titulaire.

### ***17.2 - Redressement ou liquidation judiciaire***

Le jugement instituant le redressement ou la liquidation judiciaire est notifié immédiatement au pouvoir adjudicateur par le titulaire de l'accord-cadre. Il en va de même de tout jugement ou décision susceptible d'avoir un effet sur l'exécution de l'accord-cadre.

Le pouvoir adjudicateur adresse à l'administrateur ou au liquidateur une mise en demeure lui demandant s'il entend exiger l'exécution de l'accord-cadre. En cas de redressement judiciaire, cette mise en demeure est adressée au titulaire dans le cas d'une procédure simplifiée sans administrateur si, en application de l'article L627-2 du Code de commerce, le juge commissaire a expressément autorisé celui-ci à exercer la faculté ouverte à l'article L622-13 du Code de commerce.

En cas de réponse négative ou de l'absence de réponse dans le délai d'un mois à compter de l'envoi de la mise en demeure, la résiliation de l'accord-cadre est prononcée. Ce délai d'un mois peut être prolongé ou raccourci si, avant l'expiration dudit délai, le juge commissaire a accordé à l'administrateur ou au liquidateur une prolongation, ou lui a imparti un délai plus court.

La résiliation prend effet à la date de décision de l'administrateur, du liquidateur ou du titulaire de renoncer à poursuivre l'exécution de l'accord-cadre, ou à l'expiration du délai d'un mois ci-dessus. Elle n'ouvre droit, pour le titulaire, à aucune indemnité.

## **18 - Règlement des litiges et langues**

En cas de litige, seul le Tribunal Administratif de Grenoble est compétent en la matière.

Tous les documents, inscriptions sur matériel, correspondances, demandes de paiement ou modes d'emploi doivent être entièrement rédigés en langue française ou accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

## **19 – Dispositif de vigilance (Article D8222-5 du code du travail)**

Le titulaire s'engage à fournir tous les 6 mois à compter de la notification du marché et jusqu'à la fin de l'exécution de celui-ci, les pièces et attestations sur l'honneur prévues à l'article D 8222-5 ou D 8222-7 du code du travail.

Les pièces et attestations mentionnées ci-dessus sont déposées par le titulaire sur la plateforme **E-ATTESTATIONS** mise à disposition gratuitement par la CCI, à l'adresse suivante : <https://declarants.e-attestations.com>

A défaut de production des pièces sur E-attestations, le marché pourra être résilié aux torts du titulaire.

## **20 - Dérogations**

- L'article 10 du CCP déroge à l'article 16.2 du CCAG - Fournitures Courantes et Services 2021
- L'article 12 du CCP déroge à l'article 32 du CCAG - Fournitures Courantes et Services
- L'article 13 du CCP déroge à l'article 37 du CCAG - Fournitures Courantes et Services
- L'article 14.1 du CCP déroge à l'article 14.1.1 du CCAG - Fournitures Courantes et Services
- L'article 14.1 du CCP déroge à l'article 14.1.3 du CCAG - Fournitures Courantes et Services
- L'article 14.1 du CCP déroge à l'article 14.1.2 du CCAG - Fournitures Courantes et Services
- L'article 14.1 du CCP déroge à l'article 14.1.1 alinéa 2 du CCAG - Fournitures Courantes et Services
- L'article 17.1 du CCP déroge à l'article 42 du CCAG - Fournitures Courantes et Services

## **21 - Dispositions techniques du contrat**

### **21.1 – Contexte**

Global Industrie, l'évènement industriel de référence en France, se tiendra pour sa 8<sup>ème</sup> édition du 30 mars au 02 avril 2026 à Paris Nord Villepinte.

Ce salon rassemble en un seul et même lieu tout l'écosystème industriel, toute la chaîne de valeurs et toutes les filières utilisatrices.

La dernière édition à Lyon a rassemblé 2 500 exposants et attiré 45 000 visiteurs.

Depuis 2018, la Région Auvergne-Rhône-Alpes et la CCI de région Auvergne-Rhône-Alpes, représentant le réseau des 13 CCI, ont choisi de participer à ce salon en animant un collectif régional d'entreprises. Il s'agit d'un des plus gros collectifs du salon.

L'organisation de cette participation collective d'entreprises sous une bannière régionale commune à Global Industrie est portée par la CCIT Haute-Savoie.

L'objectif de ce collectif est de mettre en avant les savoir-faire des entreprises de la région Auvergne-Rhône-Alpes et leur proposer un accompagnement clé en main à un prix attractif.

### **21.2 - Objet de la consultation**

---

<b>Objet de la consultation</b>	Conception et réalisation des stands d'exposition du collectif d'entreprises Auvergne-Rhône-Alpes porté par la CCIT Haute-Savoie au salon « Global Industrie » 30 mars au 02 avril 2026 à Paris Nord Villepinte.
---------------------------------	--

---

---

**Prestations attendues**

La prestation comprend :

- ⇒ Réalisation des stands (signalétique, aménagements, cloisons, éclairage, sols, décoration florale, etc. ...) et mobilier du stand d'accueil.
- ⇒ Frais d'élingages et de location des coffrets électriques nécessaires à l'alimentation des stands.
- ⇒ Gestion des locations de mobilier et des aménagements spécifiques demandés par les exposants.
- ⇒ Prestations associées : étude, conception et suivi du projet, réunions préparatoires et de débriefing, modifications de l'aménagement et mises à jour de l'implantation et des vues 3D, conception des fichiers pour la signalétique, réalisation et envoi des dossiers exposants, assistance exposants pour aménagement stand et commande mobilier, assistance technique sur le salon, etc.
- ⇒ Frais de transport, montage et démontage du stand, enlèvement et nettoyage de l'espace d'exposition.

Chaque prestation est à chiffrer au Bordereau de Prix Unitaires par le biais de bons de commande le cas échéant.

La prestation ne comprend pas :

- ⇒ La location du mobilier pour les stands exposants (à la charge des exposants),
- ⇒ La location de la surface auprès de l'organisateur du salon,
- ⇒ La location de la ligne téléphonique, de la connexion à Internet et du branchement à l'eau.

Ces deux dernières prestations restent à la charge de la CCIT Haute-Savoie.

---

**Respects des délais**

Le prestataire s'engage à respecter les délais qui lui seront transmis par la CCIT Haute-Savoie, afin de permettre une réalisation du projet dans les meilleures conditions.

Il s'engage également à déterminer pour chaque action ses meilleurs délais de conception des maquettes, afin de les soumettre à la CCIT Haute-Savoie pour validation.

---

**Respect des Conditions de participation**

Le prestataire devra respecter les créneaux horaires et les modalités d'intervention imposés par les organisateurs du salon (pour le montage et le démontage).

---

**Transport**

Le prestataire s'engage si besoin à prendre en charge le transport du matériel de la CCIT Haute-Savoie nécessaire à l'opération (boissons, produits alimentaires, supports de communication...)

---

**Normes de sécurité**

Le prestataire et son équipe s'engagent à respecter les normes de sécurité applicables, en particulier par les organisateurs des salons, en conformité avec les directives techniques disponibles auprès des organisateurs.

---

<b>Assurances</b>	Le prestataire s'engage à fournir à la CCIT Haute-Savoie une attestation « Assurance perte d'exploitation » pour son propre compte.
<b>Conception et suivi</b>	Le prestataire s'engage à présenter à la CCIT Haute-Savoie ses travaux d'études, de maquettage, plan 3D et à apporter les modifications demandées.
<b>Assistance technique</b>	Le prestataire assure à la CCIT Haute-Savoie une assistance technique durant toute la durée du salon (main d'œuvre et matériel).
<b>Droit de réserve</b>	La CCIT Haute-Savoie se réserve le droit d'annuler tout ou partie de l'action si la viabilité financière est non assurée.
<b>Tarifs</b>	Les tarifs mentionnés devront être indiqués tous frais compris.

### 21.3 - Spécifications techniques

Les propositions devront respecter les spécifications techniques décrites ci-dessous :

#### 21.3.1 - Préambule les caractéristiques du Salon « Global Industrie »

Dates : **30 mars au 02 avril 2026** (prévoir minimum 5 jours pour le montage et 1 jour pour le démontage)

Lieu : **Paris Nord Villepinte**

Surface d'exposition à équiper : un détail des quantités estimatives est fourni dans l'acte d'engagement.

Ce collectif sera implanté sur plusieurs îlots en fonction du découpage réalisé par les services techniques de GL EVENTS, organisateur du salon.

#### 21.3.2 - Conception et réalisation des stands

##### Concept général

Trois objectifs ont été définis et sont à décliner sur l'ensemble des composantes de cette consultation :

##### *Un impact visuel fort*

Le collectif est placé sous l'identité de la Région Auvergne-Rhône-Alpes et des CCI Auvergne-Rhône-Alpes (voir [annexe 1](#) : charte logotype de la Région Auvergne-Rhône-Alpes et [annexe 2](#) : logos des partenaires) et valorise l'organisateur du collectif : la CCIT Haute-Savoie.

Le collectif doit être visible et se démarquer des autres stands présents sur le salon. L'espace doit avoir une identité forte et donner une impression d'unité grâce notamment à **l'utilisation de bleu** (voir [annexe 3](#) : photos des stands 2024 et 2025).

##### *Un axe technologique/innovation*

Mettre en avant la technologie, l'innovation et/ou la performance industrielle par le biais d'un concept de décoration contemporain et design. Le prestataire doit traduire cet esprit dans ses choix (aménagements, éclairages, matériaux et structures, etc.).

### *Un axe territorial*

Valoriser le territoire Auvergne-Rhône-Alpes en associant l'industrie ainsi que les atouts touristiques et gastronomiques de la région, avec notamment un espace dégustation « MA REGION, SES TERROIRS » (<https://www.maregionsesterroirs.fr/>) animé par Auvergne-Rhône-Alpes Gourmand ([www.auvergne-rhone-alpes-gourmand.fr](http://www.auvergne-rhone-alpes-gourmand.fr)).

## **Prestations commandées à la notification**

### *Spécifications techniques des STANDS EXPOSANTS*

La taille (9, 12, 18m<sup>2</sup> ou plus) et la répartition des stands avec et sans angle est fonction de la demande des exposants. La création d'allées artificielles et la possibilité d'avoir uniquement des stands avec angle ne sont pas exclues. Le prestataire doit prendre en compte toutes les possibilités d'aménagement et les contraintes qui en découlent (signalétique haute scindée en cas d'allées artificielles, etc.) pour calculer le prix de la surface aménagée de stand.

### *Prix indicatif des stands exposants*

Le budget des stands exposants ne doit pas excéder 185 € HT/m<sup>2</sup>.

Attention : tous les éléments demandés dans le présent C.C.P. (dont élingues et coffrets électriques, etc.) sont intégrés dans l'offre.

### *Signalétique haute des stands exposants*

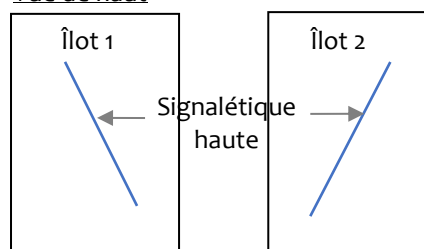
La signalétique est droite, imprimée recto verso, positionnée en diagonale alternée au-dessus des îlots comme sur le schéma ci-contre.

Elle reprend le visuel défini (voir [annexe 4](#) : visuel signalétique haute 2025) et prend en compte les contraintes du règlement technique du salon (voir [annexe 5](#) : règlement de décoration et d'animation 2024 du salon).

**L'enseigne haute permet de valoriser les entreprises exposantes sur l'îlot par leur logo et/ou leur nom.**

Le prestataire se charge de la conception des fichiers et de la réalisation de la signalétique à partir des indications qui lui sont fournies.

Vue de haut



### *Aménagement des stands exposants*

Ces espaces privatifs sont aménagés de manière identique : moquette, cloisons, décoration, signalétique. Chaque entreprise dispose d'un stand individuel dont la surface est variable (9, 12, 18m<sup>2</sup> ou plus) avec ou sans angle. Les entreprises ont aussi la possibilité de partager un même stand entre plusieurs co-exposants.

Une première implantation avec les stands à aménager sera communiquée en novembre. Les informations seront ensuite transmises régulièrement en fonction de l'avancée de la commercialisation.

### *Cloisons*

Les cloisons peuvent être modulaires ou en menuiserie.

Des solutions sans traverses sont à privilégier, mais en cas d'utilisation de traverses métalliques verticales, celles-ci doivent être de la même couleur que les parois.

Le type de cloisons choisi est spécifié par le prestataire dans son offre.



### *Signalétique basse des stands exposants*

**La trame de la signalétique est identique pour tous les stands exposants. Elle est personnalisée avec les informations caractérisant chaque entreprise.** La CCIT Haute-Savoie transmet les logos que les entreprises lui ont remis mais le prestataire a la charge de récupérer les éléments manquants auprès des entreprises et de leur faire valider les BAT correspondants.

Les éléments composants la signalétique sont décrits dans l'offre du prestataire.

**Une attention particulière doit être apportée pour rendre ces informations bien visibles.**

La signalétique basse comprend à minima :

- Une enseigne couleur en façade  
Elle reprend le nom de l'entreprise, son logo en couleur et son secteur d'activité (anglais et français idéalement) (voir [annexe 6](#) : liste des secteurs en français et en anglais). Dans le cas où plusieurs entreprises exposeraient sur le même stand, l'enseigne en façade sera adaptée afin de reprendre ces informations pour chacune des entreprises co-exposantes.
- Une signalétique en bordure de stand / tête de cloison  
Cette signalétique permet aux visiteurs de se repérer dans les allées. Les têtes de cloison comportent au minimum le numéro du stand, le nom de l'exposant, le secteur d'activité (anglais et français) (voir [annexe 6](#) : liste des secteurs en français et en anglais) et un **néon coloré**.

### *Eclairage / Electricité*

Les stands exposants sont équipés en standard :

- d'un point d'arrivée électrique et d'une multiprise,
- et d'un raccordement électrique vitrine.

**Un soin particulier est apporté à l'éclairage afin de rendre les stands très visibles.**

Après avoir recueilli les besoins de tous les exposants, le prestataire fait valider, en janvier, par la CCIT Haute-Savoie la puissance électrique nécessaire à l'éclairage et au fonctionnement de l'ensemble de l'espace ainsi que le positionnement des coffrets électriques.

Les coffrets électriques sont ensuite commandés directement par le prestataire auprès des services techniques du Parc des Expositions.

Le prestataire a à sa charge les surcoûts supplémentaires si la puissance commandée n'est pas suffisante et nécessite une augmentation de puissance pendant le salon.

Généralement chaque îlot « exposants » est équipé d'un coffret électrique de 20 KW en intermittent, positionnés dans les réserves exposants.

La puissance maximum allouée à chaque stand est de 3KW en intermittent.

Les exposants qui acceptent d'avoir le coffret électrique de l'îlot dans leur réserve bénéficient d'1m<sup>2</sup> gratuit de réserve. Le prestataire doit donc intégrer ce point dans son prix de l'aménagement des stands exposants.

### *Sols*

Le recouvrement des sols est détaillé dans l'offre du prestataire.

### *Décoration florale*

Une décoration florale est à prévoir. Le prestataire devra détailler dans sa proposition écrite ce qu'il prévoit.

## **Spécifications techniques du STAND D'ACCUEIL**

### *Prix indicatif du stand d'accueil*

Le budget du stand d'accueil ne doit pas excéder 470 € HT/m<sup>2</sup>.

**Le coût de location du mobilier du stand d'accueil est compris dans le prix de l'offre.**

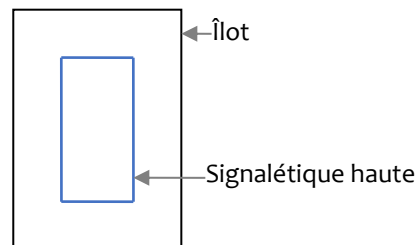
#### *Signalétique haute du stand d'accueil*

**Une attention particulière doit être apportée à la signalétique haute du collectif afin qu'elle soit bien visible et très éclairée. Elle est un axe fort d'identification de l'espace.**

La signalétique est droite et suspendue sur une base rectangulaire ou équivalent (idéalement en retrait de 1m par rapport à la taille de l'îlot) comme indiqué sur le schéma ci-contre.

Elle reprend le visuel défini (voir [annexe 4](#) : visuel signalétique haute 2025) et prend en compte les contraintes du règlement technique du salon (voir [annexe 5](#) : règlement de décoration et d'animation 2024 du salon).

Vue de haut



Le prestataire se charge de la conception des fichiers et de la réalisation de la signalétique à partir des indications qui lui sont fournies.

#### *Aménagement du stand d'accueil*

L'aménagement est pensé pour une surface totale de +/- 78 m<sup>2</sup> (6 x 13 m).

La circulation sur le stand d'accueil doit être aisée et cet espace doit être facilement identifiable. Il est décliné sous l'identité de la Région Auvergne-Rhône-Alpes et des CCI Auvergne-Rhône-Alpes (voir [annexe 1](#) : charte logotype de la Région Auvergne-Rhône-Alpes + [annexe 2](#) : logos des partenaires + cf. charte graphique CCI France : <https://dircom.cci-info.fr/presentation/charte/>).

La révision de l'agencement du stand et des visuels est incluse dans l'offre (frais engendrés en sus) et le planning (temps supplémentaire) du prestataire.

L'espace d'accueil se compose de quatre zones détaillées ci-après :

#### **Un espace dégustation**

Cet espace animé par Auvergne-Rhône-Alpes Gourmand permet d'assurer des dégustations de produits « MA REGION, SES TERROIRS ». Cette animation phare est orientée de préférence vers le centre du stand d'accueil.

Cet espace comporte :

- Un bar (d'une longueur minimum de 3,5m – idéalement 4m) avec :
  - Une partie haute
  - Une partie plus basse (à environ 0,70m du sol)
  - 2 triplettes intégrées au bar
  - 2 réfrigérateurs de 140 litres sous le bar fermant à clé
  - 1 poubelle
- Une mise en avant de cet espace animé par Auvergne-Rhône-Alpes Gourmand et sous l'identité visuel « MA REGION, SES TERROIRS » (voir [annexe 8](#) : illustration/visuel « MA RÉGION, SES TERROIRS »).

A proximité du bar on trouvera :

- Un espace café/thé pour 2 machines à café et une machine à thé en libre-service. Cet espace doit être assez grand pour positionner les machines, des gobelets et des dosettes. Il bénéficie d'un espace de stockage dessous fermant à clef. Les 3 machines, les 1000 dosettes café (sucre & touillettes) et un assortiment de thé/tisane sont fournis par le prestataire ainsi qu'une grande poubelle à proximité (30l).

- Un branchement électrique pour une fontaine à eau (la fontaine n'est pas à fournir par le prestataire).

Cet espace comporte une réserve d'environ +/- 10 m<sup>2</sup> destinée à la préparation et au stockage des dégustations. De préférence carrée ou rectangulaire de façon à faciliter les déplacements, cette réserve est attenante à cet espace. Elle est équipée d'une porte avec digicode et donnant sur le bar, de 2 grands réfrigérateurs professionnels > 240 litres, d'un évier raccordé, d'un support sac poubelle gros volume, de neuf patères et de neuf triplettes et au minimum de deux plans de travail avec des triplettes au-dessus, de deux grandes étagères. Les étagères sont choisies de façon à supporter un poids important (stockage des bouteilles de vin...).

### **Un espace d'accueil**

Cet espace se compose de :

- Un accueil, lieu de passage obligé du collectif (accueil et orientation des visiteurs) avec :
  - Une banque d'accueil, pour 3 personnes minimum, avec 3 tabourets hauts et une poubelle. L'intérieur de la banque d'accueil intègre à minima 3 niveaux d'étagères pour stocker de la documentation.
  - Un présentoir de sac pour tote bag
  - Un présentoir pour la documentation
- Un espace discussion avec 4 tables hautes et 14 tabourets hauts.
- Un espace VIP avec 1 table basse et 3 fauteuils.
- Un espace connexion avec une tablette/plan de travail mural et des prises électrique et USB.
- Un espace de communication pour mettre en avant les entreprises exposantes : nom, numéro de stand, implantation... (voir [annexe 3](#) : photos des stands 2024 et 2025).

En lien avec cet espace, une réserve de 6 m<sup>2</sup> est nécessaire pour stocker la documentation, les consommables du stand et les effets personnels. Elle est utilisée par les personnes présentes sur l'espace d'accueil. De préférence carrée ou rectangulaire, elle est équipée comme suit :

- Une porte avec digicode
- Un réfrigérateur de 140 litres
- Une poubelle
- Un portant à vêtement fixé avec une trentaine de cintres
- Neuf triplettes
- Au minimum, un plan de travail, un tabouret et trois grandes étagères

### **Exposition de pièces de sous-traitance – Représentée sur les vues en 3D**

L'objectif est de mettre en avant des pièces fabriquées par les exposants et leur utilisation. L'espace d'exposition comportera +/- 6 niches. Des mots clefs comme automobile, aéronautique, médical, luxe, hydraulique & pneumatique, électronique & mécatronique, sports & loisirs mettront en avant cette zone. Chaque espace est conçu pour prévoir environ 90 cm linéaire et une hauteur de 25 cm environ pour poser les pièces.

Le nombre et la hauteur entre les étagères sont ajustés en fonction du nombre et des dimensions des pièces. L'expérience montre que certaines pièces peuvent être lourdes et volumineuses (15 cm<sup>2</sup>).

Le système est conçu de façon à pouvoir intégrer facilement des pièces jusqu'au dernier moment (le jour de l'ouverture du salon) et les restituer rapidement aux exposants le dernier jour.

**L'éclairage et la hauteur des étagères sont soigneusement étudiés pour une bonne visibilité des pièces exposées.**

La solution est intégrée au stand d'accueil afin d'être aussi un élément de décoration.

#### *Signalétique basse du stand d'accueil*

Les espaces de communication et leurs dimensions sont précisées dans l'offre du prestataire.

A minima, le coût du stand ainsi que les vues 3D intègrent :

- Un visuel différenciant en arrière-plan de l'accueil reprenant à minima les logos de la Région Auvergne-Rhône-Alpes, des CCI Auvergne-Rhône-Alpes, de la CCI Haute-Savoie et des partenaires (voir [annexe 1](#) : charte logotype de la Région Auvergne-Rhône-Alpes et [annexe 2](#) : logos des partenaires), ainsi que le numéro du stand. Ce visuel identifie l'accueil et servira d'arrière-plan pour les prises de vues.
- Une mise en avant de l'espace dégustation animé par Auvergne-Rhône-Alpes Gourmand et sous l'identité visuel « MA REGION, SES TERROIRS » (voir [annexe 2](#) : logos des partenaires et [annexe 8](#) : illustration/visuel « MA REGION, SES TERROIRS »),
- Un espace de communication pour communiquer sur les chiffres clés de la région (voir [annexe 7](#) : chiffres clés de la région),
- Un espace de communication pour communiquer sur un autre thème,
- Une illustration et/ou texte permettant d'identifier l'usage de chaque espace.

Le prestataire se charge de la conception des fichiers et de la réalisation de la signalétique à partir des indications qui lui sont fournies.

#### *Eclairage / Electricité*

D'une façon générale, un soin particulier doit être apporté à l'éclairage afin de rendre le stand, les espaces de communication et d'exposition bien visibles.

Deux types de coffrets sont commandés par le prestataire auprès des services techniques du Parc des Expositions :

- Un raccordement en 24h/24h pour la réserve de l'espace dégustation (réfrigérateurs, les supports utiles à l'inauguration (sonorisation) et une partie de l'éclairage haut...),
- Un raccordement intermittent pour le reste des éléments qui ne nécessite pas une alimentation continue.

Le prestataire calcule et fait valider par la CCIT Haute-Savoie, la puissance nécessaire pour alimenter le stand d'accueil et l'emplacement des coffrets. Les coffrets électriques sont ensuite commandés directement par le prestataire auprès des services techniques du Parc des Expositions. Le prestataire prendra à sa charge les surcoûts supplémentaires si la puissance commandée n'est pas suffisante et qu'une augmentation de puissance est à faire sur le salon.

Le stand d'accueil est généralement équipé de 2 coffrets électriques : 60 KW en intermittent + 4 KW en permanent.

#### *Sols*

Un revêtement de sol facile à entretenir afin d'éviter les tâches persistantes. Ce dernier sera détaillé dans l'offre du prestataire (la possibilité de réaliser un planché technique sera chiffré par le prestataire en prestations complémentaires).

### *Décoration florale*

L'espace d'accueil comporte quelques décorations florales et/ou quelques plantes vertes.

### *Mobilier*

Les mobiliers et les équipements du stand ainsi que de la réserve sont détaillés dans l'offre du prestataire.

### *Prestations associées*

#### *Référents*

Deux référents sont nommés pendant toute la durée de la prestation : l'un est l'unique interlocuteur pour le stand d'accueil, l'autre s'occupe des stands exposants. Ces deux missions peuvent être assurées par une seule personne si sa disponibilité le permet.

Ils sont chargés d'enregistrer toutes les modifications souhaitées. Le cas échéant, si une modification nécessite un surcoût, elle fera l'objet d'un devis. Ces référents tiennent à jour un suivi des modifications qui pourra être demandé à tout moment.

#### *Réunion préparatoire à Annecy*

Une demi-journée de réunion à Annecy afin de préparer le salon et de définir la disposition finale des éléments du stand d'accueil est incluse dans l'offre du prestataire.

#### *Modifications de l'aménagement (et mises à jour de l'implantation et des vues 3D)*

Les frais engendrés pour la révision de l'agencement des stands sont inclus dans l'offre du prestataire :

- Des souhaits de modifications
- De la taille et de la disposition des îlots
- De la demande des exposants (surface, angles...)
- Du positionnement de l'allée principale
- Des contraintes techniques (plan des caniveaux...)

Les frais pour la mise à jour des vues en 3 dimensions afin de présenter la version finale des stands (avec les visuels de communication pour le stand d'accueil) sont également inclus dans l'offre du prestataire.

#### *Conception des fichiers pour la signalétique*

Le prestataire se charge de la conception des fichiers et de la réalisation de la signalétique à partir des indications qui lui sont fournies.

Pour la signalétique exposant, la CCIT Haute-Savoie transmet les logos que les entreprises lui ont remis mais le prestataire a la charge de récupérer les éléments manquants auprès des entreprises et de leur faire valider les BAT correspondants.

#### *Réalisation et envoi d'un dossier exposant*

Le prestataire réalise un dossier exposant comprenant : vues en 3D des stands exposants et de la signalétique, descriptif, couleurs et référence pantone, hauteur des cloisons, systèmes d'accroches autorisés. Ce dossier est envoyé à la CCIT Haute-Savoie pour validation.

Le prestataire se charge d'envoyer ce dossier ainsi que le lien vers les catalogues mobiliers à chaque exposant puis à tous les nouveaux inscrits. Cet envoi se fera par mail en proposant un envoi papier sur demande.

#### *Un rendez-vous individuel « aménagement et mobilier » avec chaque exposant*

Un rendez-vous individuel est organisé par le prestataire avec chaque exposant pour recenser ses besoins de mobilier et les aménagements spécifiques de son stand (réserves, prises...). Les rendez-vous peuvent être réalisés en présentiel à la CCIT Haute-Savoie et/ou à distance (par téléphone ou visioconférence).

La période de ces rendez-vous est communiquée ultérieurement au prestataire.

#### *Livraison des stands*

**Le prestataire garantit la livraison des stands montés, finalisés et nettoyés au plus tard :**

- **Stand d'accueil complet : le samedi 28 mars 2026 à 12h00**
- **Stands exposants (signalétique comprise) : le dimanche 29 mars 2026 à 9h00**

**La réception des stands par les exposants se fera le dimanche 29 mars 2026 en fonction de leur arrivée entre 9h00 et 17h00.**

Pour faciliter l'installation des exposants, le prestataire prévoit :

- Une personne dédiée à l'accueil des exposants afin de leur remettre leurs clefs, la décoration florale et gérer les changements ou compléments de commandes mobilier...
- Un ou des techniciens pour les petites modifications et ajustements de dernière minute en fonction des besoins des exposants. Le prestataire prévoit du petit matériel pour fixer les visuels, posters ou éléments de présentation des exposants.
- Un ou des techniciens pour les changements d'aménagements sur le stand d'accueil notamment dans la réserve de l'espace dégustation.

Tout dépassement des dates de livraison entraîne de plein droit l'application de pénalités de retard fixées à l'article 11.1 du présent CCP.

#### *Assistance technique sur le salon*

Une personne en assistance technique est présente :

- Le 1<sup>er</sup> jour du salon, joignable, disponible et pouvant intervenir dans l'heure.
- Pendant le reste du salon afin d'assurer la maintenance et toute intervention en cas de dysfonctionnements ou problèmes techniques : intervention dans la demi-journée (entre midi/14h pour les problèmes relevés le matin et dans la dernière heure d'ouverture du salon pour les problèmes survenus l'après-midi).

#### *Démontage, enlèvement du stand et nettoyage*

Le démontage du stand est à la charge du prestataire. Le démontage se fera le jeudi 02 avril 2026 à partir de 17h et/ou le vendredi 03 avril 2026 selon les horaires d'ouverture du parc.

Le prestataire s'engage à laisser un espace propre et nettoyé à son départ.

Si des dégâts ou l'enlèvement d'éléments laissés sur l'emplacement (gravats, déchets, bandes adhésives, structures de stand, marchandises...) sont facturés par l'organisateur du salon, la CCIT Haute-Savoie les refacturera au prestataire.

#### *Réunion de débriefing à Annecy*

Une demi-journée de réunion à Annecy pour un débriefing suite au salon est incluse dans l'offre du prestataire.

### **Prestations complémentaires**

#### ***Stands exposants***

##### *Prix par m² de stand exposant supplémentaire*

Prix au m² de stand exposant selon les spécifications techniques décrites précédemment.

##### *Moquette*

Prix au m² de la surface uniquement moquetée (exemple cas des allées artificielles).

##### *Réserve de 1 m²*

Chaque exposant a la possibilité de commander ou non une réserve et d'en choisir la taille.

Le prestataire chiffre le prix pour l'installation d'une réserve individuelle de 1 m², avec clefs ou digicode, étagères et 3 patères (pas de réserve centrale commune).

Le prix d'une réserve de 1m2 ne devra pas excéder 300€HT.

#### *Réserve de 2 m²*

Le prestataire chiffre le prix pour l'installation d'une réserve individuelle de 2 m², avec clefs ou digicode, étagères et 3 patères (pas de réserve centrale commune).

Le prix d'une réserve de 2m2 ne devra pas excéder 450€HT.

#### *Raccordement électrique vitrine*

Supplément unitaire pour un raccordement électrique vitrine.

#### *Stand d'accueil*

##### *Prix par m² de stand accueil supplémentaire - Représenté sur les vues en 3D*

Prix au m² de stand accueil selon les spécifications techniques décrites précédemment.

#### *Planché technique*

La réalisation d'un planché technique pour le stand d'Accueil.

### **En lien avec l'espace dégustation**

#### *Four professionnel ventilé*

Four professionnel ventilé 4 ou 5 niveaux à placer dans la réserve.

#### *Réchaud électrique*

Réchaud électrique vitrocéramique minimum une plaque 220 volts diamètre 13/20 ou équivalent qui serait à placer dans la réserve.

#### *Salamandre*

Salamandre 980 volts qui serait à placer dans la réserve.

#### *Batterie de cuisine*

Lot de 2 casseroles et 2 poêles pour plaque à induction de diamètre adapté.

#### *Plaque à induction*

Plaque à induction à placer dans la réserve et/ou sur le bar selon animation culinaire.

### **En lien avec l'espace d'accueil**

#### *Ecran plat – Représenté sur les vues en 3D*

L'objectif est de pouvoir diffuser des films. De minimum 55 pouces, l'écran (ou équivalent) est à positionner de préférence à proximité de la banque d'accueil afin d'être vu des visiteurs. L'écran dispose d'un port USB comme source (accessible après montage afin de pouvoir changer le support diffusé).

#### *Ecran plat tactile connecté à internet – Représenté sur les vues en 3D*

Cet écran est utilisé pour faire la promotion de sites internet (exemples : [www.soustraco.fr](http://www.soustraco.fr), [www.haute-savoie.cci.fr](http://www.haute-savoie.cci.fr), [www.auvergne-rhone-alpes.cci.fr](http://www.auvergne-rhone-alpes.cci.fr), [www.auvergnerhonealpes.fr](http://www.auvergnerhonealpes.fr), [www.auvergnerhonealpes-entreprises.fr](http://www.auvergnerhonealpes-entreprises.fr)).

Il est idéalement situé à proximité directe de l'accueil et des mots clefs mettront en avant cette zone.

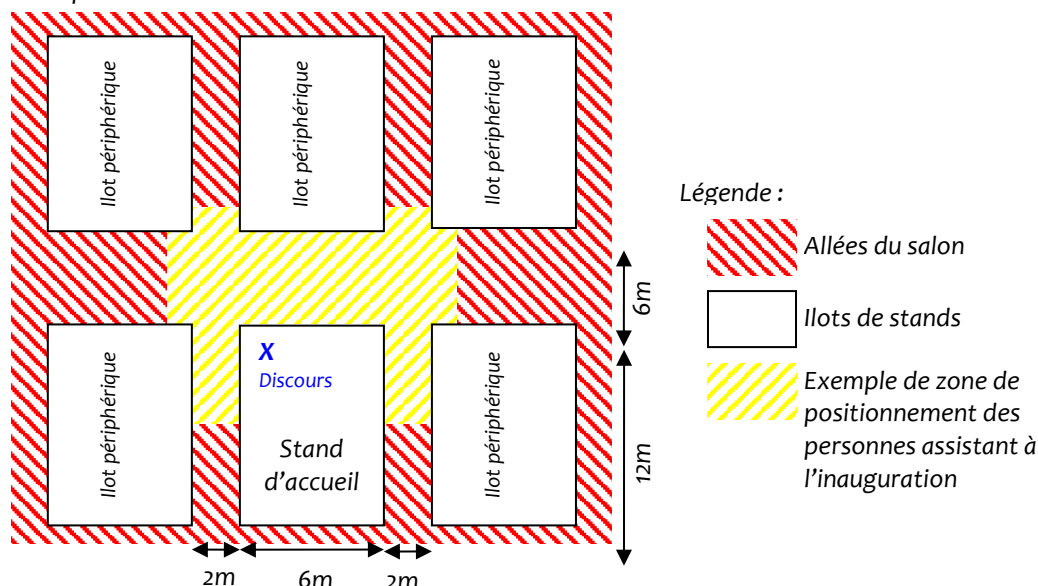
#### *Sonorisation avec enceintes*

La sonorisation est utilisée pour retransmettre les discours lors de l'inauguration à laquelle une centaine de personnes assiste. Elle permet aux personnes présentes sur le stand d'accueil ainsi que sur les allées périphériques d'entendre distinctement les échanges. Le stockage et l'accès au matériel de sono ne devront pas se faire dans la réserve de l'espace dégustation.



Les enceintes permettent de sonoriser environ 120 m². Le prestataire tiendra compte du bruit ambiant sur le salon car l'inauguration se déroule pendant les heures d'ouverture au public. Cette prestation intègre 3 micros HF et le matériel technique nécessaire (égaliseur, table de mixage...).

*Exemple :*



#### *Assistance audio*

Le prestataire chiffre l'assistance technique d'une personne pendant 2 heures (exemple le lundi de 16h30 à 18h30 - date et horaires à confirmer) pour mettre en place le matériel, faire les tests et ajuster le son lors des prises de parole des participants à la table ronde.

### **21.3.3 - Location de mobilier et aménagements spécifiques des stands exposants**

**La location du mobilier des exposants n'est pas comprise dans l'offre du prestataire.**

Plusieurs fournisseurs de mobilier seront proposés. Après sélection par la CCIT Haute-Savoie, les catalogues des 2 fournisseurs retenus seront envoyés à tous les exposants par le prestataire.

Les exposants sont libres de choisir le mobilier qu'ils souhaitent, mais le prestataire peut recommander un type de mobilier et de vitrine.

Le prestataire est le contact direct des entreprises pour toutes les demandes de mobilier et d'aménagement.

Le prestataire responsable de la conception et de la réalisation des stands est aussi responsable de la qualité du matériel proposé en location. Il assure la réception et la mise en place du matériel sur les stands et conserve un double des clés des réserves et vitrines en cas de perte ou oubli par des exposants.

Le prestataire s'engage à ce qu'une personne dédiée au mobilier soit présente sur le salon **les samedi 28, dimanche 29 et lundi 30 mars 2026** pour gérer les demandes de mobilier des exposants, les changements ou compléments de commandes. **Il veille à prévoir et laisse quelques ampoules de rechange pour les vitrines.**



Le prestataire est chargé de l'édition et du recouvrement des factures liées à la location du mobilier et les demandes d'aménagements spécifiques des exposants.

La facturation se fait en 2 temps : 50% à la commande, 50% avant le salon.

Un récapitulatif des équipements et des montants facturés est transmis à la CCIT Haute-Savoie au plus tard fin avril 2026.

### 21.3.4 - Rétro planning prévisionnel

Juillet 2025	<b>Information des prestataires du résultat de la consultation</b>
Septembre 2025	<b>Mise à jour des visuels des stands exposants</b> Le prestataire met à jour les vues 3D des stands exposants afin d'intégrer les éventuels souhaits de modifications.
Septembre 2025	<b>Définition des fournisseurs de mobilier</b> Le prestataire propose plusieurs fournisseurs de mobilier. La CCIT Haute-Savoie en sélectionne 2. Le prestataire a la charge d'envoyer un catalogue papier de chaque à la CCIT Haute-Savoie.
Octobre 2025	<b>½ journée de réunion préparatoire à Annecy</b>
Octobre 2025	<b>Réalisation et envoi des dossiers exposant</b> Ce dossier (comprenant vues en 3D, descriptif, équipement, signalétique, couleurs et référence pantone, matières, hauteur des cloisons, systèmes d'accroches autorisés...) est transmis à la CCIT Haute-Savoie pour validation et ensuite envoyé par le prestataire aux exposants avec les liens vers les catalogues mobiliers, puis à chaque nouvelle inscription. Les exposants pourront demander un envoi papier.
Novembre 2025	<b>Définition de l'implantation</b> Une fois le plan des ilots accordés par l'organisateur du salon, la CCIT Haute-Savoie fournit au prestataire un plan avec la disposition des stands exposants (puis à chaque nouvelle inscription). Une première estimation de la surface à aménager et du nombre d'exposants est communiquée à ce moment-là. En fonction de la disposition des ilots et des contraintes techniques, il pourra être demandé au prestataire de revoir l'agencement du stand d'accueil et de mettre à jour le plan d'implantation. En fonction de l'avancée de la commercialisation, des compléments et modifications pourront être apportés jusqu'à début janvier.
Décembre 2025	<b>Un rendez-vous individuel « aménagement et mobilier » avec chaque exposant</b> Suite à ce rendez-vous le prestataire facture directement les entreprises de 50% du montant des éléments commandés.
Décembre 2025	<b>Mise à jour des visuels du stand d'accueil</b> Le prestataire met à jour vues 3D du stand d'accueil en intégrant les changements d'aménagement éventuels et les visuels de la signalétique basse.
Décembre 2025	<b>Approbation du projet par l'organisateur</b> Le prestataire transmet aux services techniques du salon les plans de masse et d'élévation cotés sous plusieurs angles précisant les dimensions des différents éléments constituant les stands (stands exposants, accueil et signalétique haute).
Décembre 2025	<b>Transmission des logos entreprises</b> La CCIT Haute-Savoie envoie au prestataire les logos que les entreprises lui auront transmis pour la conception de la signalétique. Le prestataire vérifie la qualité et a la charge de récupérer les éléments manquants si besoin.
Décembre 2025	<b>Validation des commandes des coffrets électriques</b> Le prestataire transmet à la CCIT Haute-Savoie pour validation le plan et les puissances des coffrets électriques qu'il souhaite commander.
Janvier 2026	<b>Répartition et ajustement des espaces exposition de pièces</b> La CCIT Haute-Savoie communique au prestataire le positionnement, le nombre et les dimensions des pièces à exposer. Le prestataire a la tâche d'ajuster le nombre d'étagère si nécessaire.
Janvier 2026	<b>Validation des BAT</b> Le prestataire transmet à la CCIT Haute-Savoie pour validation : <ul style="list-style-type: none"> <li>- les BAT du stand d'accueil,</li> <li>- les BAT de la signalétique des stands exposants.</li> </ul> Le prestataire envoie ensuite à chaque exposant ses BAT pour validation.

Janvier 2026	<b>Facturation</b> Le prestataire facture les entreprises du montant restant des éléments commandés lors de la réunion de décembre.
28 au 29 mars 2026	<b>Livraison et réception des stands</b> Livraison des stands exposants : le dimanche 29 mars 2026 9h00 Réception des stands exposants le dimanche 29 mars 2026 par chaque exposant Livraison du stand d'accueil : le samedi 28 mars 2026 à 12h00 Réception du stand d'accueil : le samedi 28 mars à 14h00 par la CCIT Haute-Savoie
30 mars au 02 avril 2026	<b>Salon Global Industrie</b>
mi-avril 2026	<b>Récapitulatif des équipements</b> Le prestataire transmet à la CCIT Haute-Savoie la liste des équipements et des montants facturés aux entreprises
mi-avril 2026	<b>Débriefing</b>

---

**Informations  
administratives**

Laurence TERRIER, [marches@haute-savoie.cci.fr](mailto:marches@haute-savoie.cci.fr), Tél. : 04 50 33 72 08

---

**Informations  
techniques**

Sonia MANZANARES, [smanzanares@haute-savoie.cci.fr](mailto:smanzanares@haute-savoie.cci.fr), Tél. : 04 50 33 71 07