

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)

Accord-cadre relatif à la maintenance préventive et corrective des ascenseurs du Siège Social et du Service médical de la CPAM de l'Isère

2025_Maintenance-ascenseurs_MAPA

POUVOIR ADJUDICATEUR :

CPAM DE L'ISERE

L'Assurance Maladie de l'Isère

38045 GRENOBLE

Liste des annexes :

Annexe I	DOE
Annexe II	DOE suite

SOMMAIRE

1. GENERALITES	3
2. ASCENSEURS : DEFINITION DES PRESTATIONS.....	8
3. CONDITIONS D'EXECUTION	18
6. VERIFICATION DE LA BONNE EXECUTION DES PRESTATIONS	20

1. GENERALITES

Ce marché a pour objet de procéder à la maintenance préventive systématique et corrective des ascenseurs, monte-charges. Il devra garantir le bon fonctionnement des matériels et systèmes de sécurité des appareils de levage d'un Immeuble de Grande Hauteur (IGH), siège social de la CPAM de l'Isère ainsi que du Service Médical de Grenoble.

Le titulaire est réputé avoir une parfaite connaissance :

- de la constitution des bâtiments,
- de la consistance des équipements et installations dont il doit assurer la maintenance,
- des conditions particulières d'intervention liées à la sécurité et à la spécificité des bâtiments.

L'entreprise est tenue à une obligation de résultat. Elle doit maintenir les différents équipements dans un constant état de fonctionnement et de sécurité pour les utilisateurs et permettant une utilisation normale des sites.

Les objectifs en matière de résultat seront les suivants :

- Vérification périodique réglementaire,
- Garantir la disponibilité des installations,
- Assurer le bon fonctionnement des installations et leurs performances,
- Garantir la meilleure durabilité des installations.

1.1. SITES ET EQUIPEMENTS CONCERNES

Les sites concernés par le présent CCTP sont :

- Le Siège social de la CPAM de l'Isère, 2 rue des Alliés 38000 GRENOBLE
- Service Médical, 66 avenue Marcelin Berthelot, 38000 GRENOBLE

1.2 - DESCRIPTIF DES APPAREILS A ENTREtenir

▪ APPAREILS DU SIEGE SOCIAL : 5 ascenseurs + 2 ascenseurs de charge (monte-charges)

Les 5 ascenseurs du Siège social de la CPAM de l'Isère ont fait l'objet de travaux de modernisation entre 2023 et 2025. Les travaux ont été effectués par la société KONE. Le Dossier des Ouvrages Exécutés (DOE) est fourni en annexe de ce marché.

FICHE D'IDENTIFICATION ASCENSEUR 816 A1			
Désignation	ASCENSEUR	Emplacement	45 MDO 816 A1
Constructeur	OTIS	Entretien	complet
Année mise en service.....	1967 rénové en 1995, 2013 et modernisé en 2024	Course.....	54.50 m

Charge normale.....	750 kg / 10 pers.	Vitesse.....	3m/s
Nombre niveaux desservis	17	Nombre d'accès	17 sur 1 face
Entraînement.....	Double adhérence sans réducteur	Nbre/disposition service(s)	simple avec portes
Portes palières.....	Coulissantes horizontales	Suspente (type-caractéristiques)....	6 câbles en 2 brins Ø 9.5 mm 8 torons
Hauteur cabine.....	2.30 m	Porte (s) de cabine	Coulissante horizontale auto

FICHE D'IDENTIFICATION ASCENSEUR 817 B2

Désignation	ASCENSEUR	Emplacement	45 MDO 817 B2
Constructeur	OTIS	Entretien	complet
Année mise en service.....	1967 rénové en 1995, 2013 et modernisé en 2024	Course.....	54.50 m
Charge normale.....	750 kg / 10 pers.	Vitesse.....	3m/s
Nombre niveaux desservis	17	Nombre d'accès	17 sur 1 face
Entraînement.....	Double adhérence sans réducteur	Nbre/disposition service(s)	simple avec portes
Portes palières.....	Coulissantes horizontales	Suspente (type-caractéristiques)....	6 câbles en 2 brins Ø 9.5 mm 8 torons
Hauteur cabine.....	2.30 m	Porte (s) de cabine	Coulissante horizontale auto

FICHE D'IDENTIFICATION ASCENSEUR 818 C3

Désignation	ASCENSEUR	Emplacement.....	45 MDO 818 C3
Constructeur.....	OTIS	Entretien.....	complet
Année mise en service.....	1967 rénové en 1995, 2013 et modernisé en 2024	Course.....	54.50 m
Charge normale.....	750 kg / 10 pers.	Vitesse	3m/s
Nombre niveaux desservis	17	Nombre d'accès.....	17 sur 1 face
Entraînement	Double adhérence sans réducteur	Nbre/disposition service(s)	simple avec portes
Portes palières.....	Coulissantes horizontales	Suspente (type-caractéristiques)....	6 câbles en 2 brins Ø 9.5 mm 8 torons
Hauteur cabine	2.30 m	Porte (s) de cabine	Coulissante horizontale auto

FICHE D'IDENTIFICATION ASCENSEUR 819 D4

Désignation	ASCENSEUR	Emplacement.....	45 MDO 819 D4
-------------------	------------------	------------------	---------------

Constructeur.....	OTIS	Entretien.....	complet
Année mise en service.....	1967 rénové en 1995, 2013 et modernisé en 2024	Course.....	54.50 m
Charge normale.....	750 kg / 10 pers.	Vitesse	3m/s
Nombre niveaux desservis	17	Nombre d'accès.....	17 sur 1 face
Entraînement	Double adhérence sans réducteur	Nbre/disposition service(s)	simple avec portes
Portes palières.....	Coulissantes horizontales	Suspente (type-caractéristiques)....	6 câbles en 2 brins Ø 9.5 mm 8 torons
Hauteur cabine	2.30 m	Porte (s) de cabine.....	Coulissante horizontale auto

FICHE D'IDENTIFICATION ASCENSEUR 820 E5

Désignation	ASCENSEUR	Emplacement	45 MDO 820 E5
Constructeur.....	OTIS	Entretien	complet
Année mise en service.....	1967 rénové en 1995, 2013 et modernisé en 2024	Course.....	54.50 m
Charge normale.....	750 kg / 10 pers.	Vitesse	3m/s
Nombre niveaux desservis	17	Nombre d'accès.....	17 sur 1 face
Entraînement	Double adhérence sans réducteur	Nbre/disposition service(s)	simple avec portes
Portes palières.....	Coulissantes horizontales	Suspente (type-caractéristiques)....	6 câbles en 2 brins Ø 9.5 mm 8 torons
Hauteur cabine	2.30 m	Porte (s) de cabine.....	Coulissante horizontale auto

FICHE D'IDENTIFICATION ASCENSEUR DE CHARGE 821 MC

Désignation	ASCENSEUR de charge	Emplacement	45 MDO 821 MC
Constructeur.....	OTIS	Entretien	complet
Année mise en service.....	1967 rénové en 1995, 2013	Course.....	57.42 m
Charge normale.....	1200 kg / 16 pers.	Vitesse	1.5 m/s
Nombre niveaux desservis	18	Nombre d'accès.....	19 sur 1 face
Entraînement	Par adhérence	Nbre/disposition service(s)	opposés
Portes palières.....	Coulissantes horizontales	Suspente (type-caractéristiques)....	6 câbles en 1 brin Ø 12.7 mm 8 torons, 19 fils
Hauteur cabine	2.80 m	Porte (s) de cabine.....	Coulissante horizontale auto

FICHE D'IDENTIFICATION ASCENSEUR DE CHARGE D 0822

Désignation	ASCENSEUR de charge	Emplacement	D 0822
Constructeur	OTIS	Entretien	complet
Année mise en service.....	1967 rénové en 1995, 2013	Course.....	57.42 m
Charge normale.....	900 kg / 12 pers.	Vitesse	0.40 m/s
Nombre niveaux desservis	3	Nombre d'accès.....	3 sur 1 face
Entraînement	Par adhérence	Nbre/disposition service(s)	opposés
Portes palières.....	Coulissantes horizontales	Suspente (type-caractéristiques)....	4 câbles en 3 brins Ø 9.5 mm 8 torons
Hauteur cabine	2.00 m	Porte (s) de cabine.....	Coulissante verticalement

■ APPAREILS DU SERVICE MEDICAL DE GRENOBLE : 1 ascenseur

FICHE D'IDENTIFICATION ASCENSEUR SERVICE MEDICAL

Désignation	ASCENSEUR	N° de série	AM 898 90D
Constructeur	SANGALI	Entretien	Complet
Année mise en service.....	-	Course.....	-
Charge normale.....	630 kg / 8 pers.	Vitesse	-
Nombre niveaux desservis	5	Nombre d'accès.....	5 sur 1 face
Entraînement	Par adhérence	Nbre/disposition service(s)	simple avec portes
Portes palières.....	Automatiques ouvertures centrales	Suspente (type-caractéristiques)....	Câbles
Hauteur cabine	-	Porte (s) de cabine.....	Automatiques ouvertures centrales

1.3 REGLEMENTATION DE REFERENCE

Le présent cahier des clauses particulières est établi sur la base des textes réglementaires suivants :

- Loi N° 2003-590 du 3 Juillet 2003 Urbanisme et habitat
- Loi N° 2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, pour la participation et pour la citoyenneté des personnes handicapées
- Décret N° 2004-964 du 9 Septembre 2004 relatif à la sécurité des ascenseurs
- Arrêté du 18 Novembre 2004 relatif aux travaux de sécurité à réaliser dans les installations d'ascenseurs
- Arrêté du 18 Novembre 2004 relatif à l'entretien des installations d'ascenseurs

- Arrêté du 18 Novembre 2004 relatif aux contrôles techniques à réaliser dans les installations d'ascenseurs
- Arrêté du 25 juin 1980 portant approbation des dispositions générales du règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public
- Arrêté du 11 mars 1977 fixant les conditions d'entretien normalisées des monte-charges
- Interprétations de la Direction Générale de l'Habitat, de l'Urbanisme et de la Construction du 19 Novembre 2004

1.4. QUALIFICATION ET IDENTIFICATION DU PERSONNEL INTERVENANT

L'ensemble du personnel intervenant sur les sites doit disposer d'une qualification professionnelle portant sur les équipements et systèmes objet du contrat et lui permettant d'intervenir sur des matériels et systèmes de plusieurs fabricants et constructeurs.

Tous les intervenants sur les sites de la CPAM devront avoir l'habilitation sous-section 4 (travaux en présence d'amiante) et l'habilitation électrique à jour. Le DTA (dossier technique amiante) sera transmis au prestataire retenu.

Les intervenants de la société doivent être identifiés à l'aide d'un badge ou vêtement professionnel de la société, ainsi qu'avec une carte professionnelle avec photographie.

Dès notification, l'entreprise titulaire transmet la liste du personnel désigné pour intervenir sur les sites.

Toute modification de cette liste est signalée à la CPAM de l'Isère.

1.5. ACCES, CONSIGNES ET MOYENS DU TITULAIRE

L'ensemble du personnel intervenant sur les sites de la CPAM de l'Isère sera qualifié selon les exigences du décret n° 95.826. En tout état de cause la qualification minimale imposée pour intervenir techniquement sur les cités gérées par la CPAM de l'Isère sera la suivante :

Coefficient 190 – position 2.3 de la convention de la métallurgie.

Le personnel de l'entreprise doit disposer de vêtements professionnels adaptés aux conditions d'intervention sur site. Le non-respect de ces consignes conduirait à l'exclusion de l'intervenant.

Le titulaire désigne en outre un responsable qui sera l'interlocuteur habituel de la CPAM de l'Isère. Le personnel d'intervention du titulaire est soumis aux dispositions générales prévues par le code du travail. Le personnel d'intervention du titulaire doit prendre connaissance des risques mis en évidence par l'étude sécurité spécifique à chaque ascenseur (cf. article 2.1.4).

La CPAM de l'Isère se réserve le droit à tout moment, pour des manquements graves et répétés, et sans avoir à se justifier, de demander le remplacement de tout membre du personnel du titulaire et même de lui refuser l'accès des lieux en tout ou partie.

Le titulaire met en place l'ensemble des moyens conformes à la réglementation en vigueur nécessaire à la bonne exécution de ses prestations, notamment l'outillage, les équipements de manutention, les échelles, échafaudages, plates-formes et platelages, les protections, les meubles vestiaires, les équipements de rangement des locaux de maintenance en complément de ceux fournis.

2. ASCENSEURS : DEFINITION DES PRESTATIONS

2.1. MAINTENANCE FORFAITAIRE

La maintenance forfaitaire inclut la maintenance préventive systématique et la maintenance corrective forfaitaire.

Pour chacune de ces opérations, le titulaire devra prendre toutes les dispositions pour interdire l'accès à l'appareil durant son intervention.

Des prestations de services complémentaires aux exigences minimales de la réglementation sont demandées au titre du contrat afin de prendre en compte les exigences techniques de fonctionnement des sites gérés par la CPAM de l'Isère.

2.1.1. Maintenance préventive systématique

La maintenance préventive sera effectuée pendant les jours ouvrés et aux heures ouvrées du titulaire du marché.

Les prestations de maintenance préventive sont à minima celles définies par l'arrêté du 18 Novembre 2004 relatif à l'entretien des installations d'ascenseurs pour les contrats à clauses étendues.

Le prestataire fournira en qualité et quantité suffisantes les matières consommables nécessaires à l'entretien (huile, graisse, détergent, dégrissant, chiffons, etc.) ainsi que la main d'œuvre nécessaire à l'entretien et au réglage des appareils.

Chaque visite d'entretien devra comporter un ensemble de prestations strictement conformes au cahier des charges et à l'offre remise par le titulaire, étant entendu que les prestations ci-après, définissant les prestations minimales à exécuter par le titulaire, devront être systématiquement effectuées pour les différents types de systèmes.

Il sera prévu le remplacement systématique des pièces d'entretien reconnues vétustes ou d'usure normale.

Le forfait annuel de maintenance préventive du matériel de chaque site comprend les frais de déplacement, les petites fournitures et les fournitures de l'article 2.4, les produits de nettoyage et la main d'œuvre nécessaires aux prestations définies au CCTP.

Les vérifications périodiques à réaliser sont listées ci-après. Si l'une des vérifications périodiques révèle une anomalie ou un défaut, la phase de maintenance appropriée doit être entreprise dans les plus brefs délais et consignée sur le carnet d'entretien.

Pour la maintenance préventive, le Titulaire veillera à respecter les échéances des dates de visites dans les plages horaires définies et en concertation avec le Service Technique de la CPAM de l'Isère.

Vérifications toutes les 6 semaines :

L'écart entre deux visites successives ne pourra être supérieur à 42 jours, sachant qu'une intervention de dépannage seule ne pourra en aucun cas tenir lieu de visite périodique :

– Contrôle des envois cabine, des appels paliers et de tous les voyants lumineux

- Essai du dispositif de secours : alarme – téléphone – télésurveillance
- Vérification de la précision d'arrêt à chaque niveau
- Contrôle des portes palières à chaque niveau : serrures, fermes portes, contacts électriques, paumelles, verrouillage électrique et mécanique, déverrouillage de secours, dispositif limitant les possibilités d'actes de vandalisme
- Vérification de l'éclairage cabine compris éclairage de secours
- Contrôle de la signalisation palière et cabine
- Vérification du confort de déplacement de la cabine
- Vérification des contacts électriques de la porte cabine
- Vérification de la chaîne de sécurité, boîte d'inspection, bouton d'arrêt cuvette
- Vérification du bon fonctionnement du dispositif de réouverture de porte
- Vérification du dispositif de fermeture de la machinerie
- Contrôle de l'éclairage machinerie
- Contrôle des niveaux d'huile palier moteur et treuil pour les appareils de type électrique
- Contrôle des niveaux d'huile et de la pompe sur les appareils de type hydraulique
- Contrôle de l'opérateur de porte : courroie, patins
- Contrôle du frein machine : garnitures, points durs

Vérifications semestrielles :

Au moins une visite de vérification semestrielle sera réalisée pour chaque semestre de l'année civile.

L'écart entre deux visites successives ne pourra être supérieur à 7 mois :

- Vérification du bon fonctionnement de l'éclairage de gaine et de l'éclairage secours machinerie
- Vérification des poulies de traction, de déflexion, de renvoi et de mouflage
- Vérification du vérin, du système antidérive et du bloc de commande (électrovanne, pompe à main, limiteur de pression)
- Contrôle des câbles de traction : adhérence, allongement, fixation des attaches cabine et contrepoids
- Vérification des chaînes ou câbles de compensation
- Vérification des coulisseaux cabine et contrepoids, état de propreté
- Vérification des amortisseurs
- Vérification de la fixation de la tête de cabine
- Vérification des plots et charbons des contacteurs forces sur les armoires à relais
- Vérification du détecteur de patinage, du relais de phase et du thermique moteur

- Vérification des fins de course cabine haut et bas
- Vérification, nettoyage de la cuvette, du toit cabine et de la machinerie
- Vérification de l'état de la propreté de l'éclairage cabine

Vérifications annuelles :

L'écart entre deux visites successives de vérifications annuelles ne pourra être supérieur à 13 mois :

- Vérification du limiteur de vitesse, de son câble et de la poulie tendeuse
- Vérification de l'ensemble des éléments constituant le dispositif de parachute et/ou moyen de protection contre les mouvements incontrôlés de la cabine en montée
- Vérification de l'ensemble des systèmes de suspensions des portes palières et cabine : galets, contre galets et câbles
- Vérification du dispositif de surcharge
- Vérification du réducteur : jeu vis couronne, butée
- Vérification des serrages des bornes au niveau de l'armoire de manœuvre, du tableau d'arrivée de courant, et du bornier moteur de traction, vérification des câblages
- Vérification du dispositif de contrôle de position de la cabine à l'étage (marquage des câbles ou dispositif équivalent)
- Vérification, lubrification et graissage des guides cabine et contrepoids et du système de fixation des fils guide contrepoids
- Essai de fonctionnement de la commande pompier

Le prestataire de maintenance proposera un plan d'entretien spécifique aux installations susvisées. Ce plan d'entretien prendra en compte la technologie, la fréquence d'utilisation, les caractéristiques du lieu desservi, et les prescriptions du constructeur. Les opérations de vérifications périodiques prévues par le prestataire dans son plan d'entretien spécifique ne pourront en aucun cas être inférieures en nombre, en périodicité et en qualité à celles listées ci-avant.

Dans le cadre de son plan d'entretien, le prestataire indiquera les périodes durant lesquelles seront réalisées les essais parachute afin que ces derniers soient exécutés si demandé en présence du bureau d'étude ou de contrôle qui serait nommé par le maître d'ouvrage.

Les dates définitives de réalisation de ces essais devront être confirmées 1 mois avant l'intervention.

2.1.2. Maintenance corrective

Pour la maintenance corrective SIMPLE et URGENTE (dépannage sur appel), elle sera effectuée entre 6h00 et 20h00, les jours ouvrables.

Les prestations de maintenance suivantes seront intégrées au présent marché. Elle inclut la réparation ou le remplacement à l'identique des pièces suivantes :

En Cabine :

- Boutons de commande, signalisations lumineuses et sonores

- Paumelles de porte
- Contacts de porte
- Coulisseaux de cabine, y compris garnitures
- Galets de suspension
- Ampoules éclairage cabine, ainsi que l'éclairage secours (batterie, piles et accumulateurs)
- Interface usager d'appel de secours (boutons, signalisations, haut-parleur)
- Dispositif mécanique de réouverture de porte

Aux paliers :

- Boutons d'appel
- Contacts de porte
- Fermes portes automatiques de porte battante
- Serrures
- Paumelles de porte
- Galets de suspension
- Contrepoids ou ressort de fermeture des portes palières
- Patins de guidage des portes

En Machinerie et en gaine :

- Balais du moteur
- Fusibles
- Coulisseaux du contrepoids
- Ampoules éclairage gaine et machinerie, ainsi que l'éclairage secours (batterie, piles et accumulateurs)

Les pièces énumérées ci-avant sont, pour la suite du CCTP, désignées sous l'appellation « pièces standard ».

2.1.3. Autres prestations dues au titre du forfait de maintenance

Les prestations suivantes seront également intégrées au présent marché:

- Réparation ou remplacement à l'identique ou similaire de l'ensemble des pièces constitutives des installations pendant les 20 premières années suivant leur mise à disposition ou leur remplacement sauf exclusions prévues au paragraphe 2.1.5,
- Réparation ou remplacement à l'identique ou similaire de l'ensemble des pièces de type mécanique constitutives des installations pendant les 30 premières années suivant leur mise à disposition ou leur remplacement sauf exclusions prévues au paragraphe 2.1.5,

- Réparation ou remplacement à l'identique ou similaire de l'ensemble des pièces constituant le groupe de traction pendant les 30 premières années suivant leur installation ou leur remplacement,
- Entretien et remplacement à l'identique des dispositifs constituant les tableaux d'arrivée de courant – circuit force et lumière – (Remplacement à l'identique uniquement pour les tableaux d'arrivée de courant conformes au DTU 70.1),
- Réglage des réserves et raccourcissement des câbles ou chaînes de compensation, de limiteur de vitesse, de suspension et de sélecteur d'étage,
- Remplacement des câbles de traction,
- L'ensemble des mesures d'entretien spécifiques destinées à supprimer les défauts présentant un danger pour la sécurité des personnes ou portant atteinte au bon fonctionnement de l'appareil qu'aura repéré le contrôle technique,
- Remplacement à l'identique des plaques d'instructions d'accès en machinerie en cas de détérioration (actes de vandalisme inclus),
- Entretien fonctionnel des portes et trappes d'accès en gaine ou machinerie,
- Entretien et remplacement à l'identique des éléments constituant les systèmes de protection de fermeture de portes (cellules photo électriques, contact de choc et rideaux de détection de personnes) hors actes de vandalisme,
- Entretien, dépannage et remplacement des systèmes et filtres d'antiparasitage hors actes de vandalisme,
- Entretien et remplacement à l'identique des dispositifs d'alarme, batteries comprises. Les canalisations ne sont pas concernées lorsqu'elles sont inaccessibles,
- Maintenance complète avec remplacement à l'identique, quelle que soit la cause (surtension, foudre mais hors vandalisme), si nécessaire des systèmes d'interphonie ou de téléalarme en cabine suivant le système existant,
- Réalignement des guides cabine et contrepoids hormis ceux consécutifs à une déformation du bâtiment dûment constatée par le représentant de la CPAM de l'Isère,
- Traitement dans un délai de 3 mois à réception des rapports des réserves de maintenance identifiées par le bureau d'étude nommé par le maître d'ouvrage,
- Remplacement complet en cas de détériorations des boîtes à clé de type pompiers,
- Remplacement des vitres ou autres protections des boîtes d'appel pompier,
- Formation si souhaitée d'un responsable par site à la désincarcération des usagers.

2.1.4. Contrôles réglementaires

Les opérations de contrôles suivantes sont intégrées au présent marché :

- La réalisation des études sécurité nécessaires, à savoir l'application du décret n° 95-826 relatif aux prescriptions particulières de sécurité applicables aux travaux effectués sur les ascenseurs.

Cette prescription est applicable dans les 30 jours suivant la prise d'effet du contrat et à chaque intervention entraînant une transformation importante au titre de la NFP 82-212 des appareils ou au minimum tous les 5 ans.

- Après chaque transformation importante, les examens de conformité des dispositifs de fonctionnement des parachutes.

- L'assistance aux visites techniques de contrôle suivantes. La date de l'intervention sera précisée par écrit par l'organisme de contrôle 10 jours calendaires avant le contrôle.

- Contrôle technique réglementaire au sens de l'arrêté du 18 Novembre 2004

- Contrôle réglementaire pour les Établissement Recevant du Public ERP,
- Contrôle réglementaire pour les Immeubles de Grande Hauteur,
- Contrôle technique semestriel
- Vérification quinquennale des installations et des équipements

2.1.5. Prestations non incluses dans la maintenance forfaitaire

Les prestations ci-après, ne sont pas incluses au contrat :

- Le remplacement des pièces dégradées par vandalisme (hormis les pièces mentionnées ci avant à l'article 2.1.2), par corrosion en ambiance spécifique ou par accident indépendant de l'action de l'entreprise d'entretien. Dans le présent contrat, le terme de vandalisme est défini comme acte de destruction volontaire réalisé avec tout type d'objet. En conséquence un acte de malveillance réalisé à main nue n'est pas considéré comme acte de vandalisme et la réparation de ses conséquences doit être intégrée au présent contrat.
- Le remplacement, quelle que soit la cause, des pièces suivantes :
 - Habillage cabine : sol, parois, miroir, main courante, faux plafond
 - Pièces constituant la structure de la cabine : arcade, plancher
 - Vantaux de portes cabine et palières
 - Poignées et oculus de portes palières et cabine
 - Canalisations électriques fixes
 - Liaisons machinerie vers poste gardien ou sécurité
- Les interventions nécessitées par les travaux ou les aménagements effectués par d'autres entreprises, qu'ils soient en rapport ou non avec l'ascenseur.
- Les travaux de modernisation ou de mise en conformité de l'appareil avec les règlements applicables.

2.2. PRESTATIONS ASSOCIEES

Dans le cas où des interventions doivent intervenir en dehors des cas prévus pour la maintenance préventive systématique et la maintenance corrective incluses dans le forfait, il est possible de faire appel, sur la base d'un bon de commande, à des interventions supplémentaires. Elles sont réalisées en fonction du type d'intervenants et de la durée d'intervention sur site.

Par ailleurs, dans le cas où des pièces détachées doivent être changées et ne seraient pas comprises dans les pièces incluses dans le forfait de maintenance, celles-ci sont commandées sur la base de bons de commandes. Le prix inclus directement la fourniture, la pose, la main d'œuvre et le déplacement sur site. Pour les pièces non prévues au BPU, les prix applicables seront ceux indiqués dans le catalogue des prix du fournisseur (catalogue et tarifs à fournir avec l'offre).

Dans ces cas de commande supplémentaires sur la base des prix indiqués au BPU, un devis sera réalisé et devra être accepté par la CPAM de l'Isère. Il intégrera éventuellement le délai de réalisation des travaux concernés. Ce devis devra parvenir à la CPAM dans les 48h ouvrées suivant sa demande écrite

ou suivant l'arrêt de l'appareil. Ce délai de transmission du devis devra être respecté sous réserve d'application de pénalité.

2.3. DELAIS

2.3.1- Délais d'intervention – forfait de maintenance

Le marché comprend l'ensemble des interventions de dépannages sur site 365 jours par an. La durée des interventions devra être aussi réduite que possible et les interventions seront effectuées de manière à ne causer qu'un minimum de gêne pour les résidents.

Les interventions de dépannage seront déclenchées 7 jours sur 7 sur simple appel téléphonique au numéro de téléphone du prestataire affecté à la prise en compte des demandes de dépannage.

2.3.1.1 - Délais d'intervention – Cas général

Pour la maintenance corrective SIMPLE et URGENTE (dépannage sur appel), elle sera effectuée entre 6h00 et 20h00, les jours ouvrables.

Pour les opérations de maintenance corrective :

- **Maintenance corrective SIMPLE** : la maintenance corrective est considérée comme simple lorsqu'elle concerne un incident qui remet pas en question le bon fonctionnement des ascenseurs. Le délai maximum pour arriver sur site (= temps d'intervention) sera inférieur à 4h00 à compter de la réception de l'appel. Lorsque l'appel est lancé après 20h00, le titulaire à l'obligation d'être présent le lendemain à 6h00.
- **Maintenance corrective URGENTE** : la maintenance corrective est considérée comme urgente lorsqu'elle concerne un incident qui nécessite la mise à l'arrêt de l'ascenseur. Le délai maximum pour arriver sur site (= temps d'intervention) sera inférieur à 2h00 à compter de la réception de l'appel. Lorsque l'appel est lancé après 20h00, le titulaire à l'obligation d'être présent le lendemain à 6h00.

2.3.1.2 - Délais d'intervention – Usager Bloqué

Le prestataire prendra toutes les dispositions pour désincarcérer les personnes bloquées ou denrées périssables en cabine en moins d'une heure et ce 24h/24 et 365 jours par an. En cas d'intervention plus diligente des pompiers, le prestataire du contrat prendra à sa charge les éventuelles dégradations causées par ces derniers si son délai d'intervention est supérieur au délai contractuel d'une heure. Le coût des réparations ne pourra être assimilable à une pénalité.

De plus, pour les interventions supplémentaires non compris dans le forfait qui interviendront sur BPU (prestation 2.1), les horaires d'intervention sont ceux prévus au BPU.

2.3.2 Délais de remise en service – forfait de maintenance

Criticité de l'anomalie	Délai d'intervention	Correctif
-------------------------	----------------------	-----------

		Délai de résolution	Solution de contournement en mode dégradé (uniquement pour l'anomalie urgente)	Résolution totale
Simple	4h	6h		Résolution totale après les 6h
Urgente	2h	4h	<p>Si à l'issue des 4h, l'anomalie n'est pas résolue, prévoir une solution dégradée de substitution (pour les pièces non comprises dans le stock de l'article 2.4).</p> <p>La solution en mode dégradée est effective pendant 3j ouvrés maximum avant la résolution totale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Soit à l'issue des 4 premières heures d'intervention - Soit à l'issue des 3j ouvrés en cas de solution en mode dégradée
Usager bloqué	1h			

2.4. STOCKS DE PIÈCES DETACHÉES

Le titulaire devra tenir un stock de pièces de rechange disponibles permettant de remplacer tout matériel hors d'usage dans les délais indiqués précédemment. En conséquence, il ne pourra pas invoquer la contrainte de délai de commande ou de livraison pour justifier l'immobilisation des ascenseurs.

Les réserves de petites fournitures et consommables listés ci-après seront stockées par le titulaire du marché dans ses locaux. Le titulaire du marché devra stocker dans ses locaux et dans un endroit spécifique réservé pour la CPAM de l'Isère, le matériel suivant :

- dispositif complet de réouverture de porte (cellule, rideau et contact choc),
- 1 opérateur de porte du type majoritaire sur le site,
- 1 bloc d'éclairage anti-vandale,
- 2 jeux de garnitures de coulisseaux cabines et contrepoids du modèle majoritaire sur le site,
- 3 jeux de contacts de portes cabines,
- 3 serrures de portes palières du type majoritaire sur le site,
- 3 jeux de 4 galets, 4 contre galets et 2 câbles de portes cabines et palières,
- 3 jeux de patins de guidage de portes palières et cabines,
- 3 boutons d'appel palier, 3 boutons d'envoi cabine et lumineux divers,
- 1 carte électronique pour l'armoire de manœuvre du type majoritairement installé sur le site.

Un inventaire annuel de ces stocks pourra être réalisé par la CPAM de l'Isère ou son représentant. Il est cependant admis qu'une ou plusieurs pièces puissent être manquantes le jour de l'inventaire si l'entreprise est en mesure de prouver que des remplacements ont été effectués dans les 30 jours précédents l'inventaire.

2.5. COMPTES RENDUS

2.5.1- Comptes rendus suite à intervention

Toutes les interventions donneront lieu à la rédaction d'un compte rendu (à adresser par mail à managers.bagp.cpam-isere@assurance-maladie.fr) qui attestera que les opérations prévues dans le présent marché ont bien été effectuées.

Le carnet d'entretien sera de type électronique et papier (carnet) et consultable sous internet. Il mentionnera dès le premier jour d'effet du contrat les points suivants :

- la date de l'intervention
- les heures de début et de fin d'intervention
- le type d'intervention : maintenance préventive ou dépannage
- en cas de dépannage : la cause de la panne, la consistance de la réparation et le type de pièces remplacées
- en cas de maintenance préventive : les opérations de vérifications et les opérations de maintenance préventive réalisées
- nom, fonction, qualification et identification de l'intervenant

Les opérations seront visibles sous internet dans les 36 h suivant leur exécution.

2.5.2- Comptes rendus suite à panne provoquant une immobilisation de l'ascenseur supérieure à 6 heures.

Pour chaque panne immobilisant l'ascenseur pendant un délai supérieur à 6h00, le prestataire informera par e-mail (à adresser à managers.bagp.cpam-isere@assurance-maladie.fr) le responsable du site concerné en précisant les raisons du dépassement, ainsi que les dates et heures prévisionnelles de remise en service.

2.5.3- Comptes rendus suite à panne répétitive

Dans le cas où trois pannes seraient constatées dans un délai de 7 jours calendaires sur un même ascenseur, le titulaire du présent marché établira de manière systématique un compte rendu spécifique explicitant clairement la ou les causes de ces pannes et proposera un plan d'action afin de solutionner définitivement le problème. Ce compte rendu devra être adressé par mail (à managers.bagp.cpam-isere@assurance-maladie.fr) au responsable concerné dans les 72h suivant la troisième panne de manière systématique.

2.5.4- Comptes rendus annuels

Le prestataire de maintenance dresse, en deux exemplaires, un compte rendu annuel d'activité. Lors de la première année d'exploitation, ce rapport est remis dans les 30 jours suivant la fin du 6e mois. Il est ensuite remis tous les ans à la même période que le premier rapport.

Le rapport annuel est remis au responsable de la CPAM de l'Isère (à adresser par mail à managers.bagp.cpam-isere@assurance-maladie.fr).

Le rapport fait apparaître :

- la liste des opérations de désincarcération,
- le taux de panne annuel par ascenseur,
- les dates des visites de maintenance préventive par appareil,
- les heures et dates de l'ensemble des appels au central de surveillance du titulaire,
- les actions de maintenance préventive et corrective effectuées par appareil,
- les heures et dates des dépannages.

Les taux de pannes annuels seront des critères importants permettant de constater l'évolution de la qualité de maintenance.

2.5.5- Comptes rendus sur demande de la CPAM

Le titulaire du marché dresse, sur simple demande de la CPAM de l'Isère et dans les 72 Heures suivant sa requête, un compte rendu pour tous les appareils faisant apparaître les taux de disponibilité générale, les taux de pannes, les appels pour dépannage, les actions de maintenance préventive et corrective ainsi que leurs dates et durée.

2.5.6- Information des usagers

Toute immobilisation des appareils supérieure à 6 heures devra être signalée par l'entreprise à l'attention des usagers par apposition d'une affiche sur la porte palière du rez-de-chaussée, portant impérativement mention de la date prévisionnelle de remise en service.

2.5.7- Compte rendu mensuel

Si le maître d'ouvrage le demande, le prestataire de maintenance renvoie par e-mail (à managers.bagp.cpam-isere@assurance-maladie.fr), chaque mois avant le 10, le fichier recensant l'ensemble des pannes sur chaque appareil : Nombre de pannes par mois dues à des actes malveillants, nombre de pannes techniques par mois, nombre d'interventions sans objet.

Le fichier à compléter sera envoyé au titulaire du marché sous format Excel à la notification.

A cette occasion, le titulaire devra également adresser la liste des opérations non comprises au présent marché afin que les installations fonctionnent dans des conditions optimums de sécurité et de fiabilité.

2.5.8- Réunions trimestrielles

Tous les 3 mois, le prestataire de maintenance pourra à la demande du maître d'ouvrage assister à une réunion au siège de la CPAM de l'Isère. Au cours de cette réunion, les 3 installations ayant le plus fort taux de panne sur les 3 mois précédents font l'objet d'une attention particulière afin de permettre une amélioration notable de la disponibilité.

3. CONDITIONS D'EXECUTION

3.1. PRISE EN CHARGE

Le prestataire déclare être parfaitement informé de la constitution des locaux et de la consistance des matériels ou équipements dont il prend en charge la maintenance. Le prestataire déclare également disposer de l'ensemble des moyens nécessaires pour assurer la maintenance des équipements (outils spécifiques de programmation, organe de manutention, organe de mise en sécurité...). Il déclare prendre les installations sans réserve sauf spécifications particulières annexées à l'Acte d'engagement ou sur l'attestation de visite des sites.

3.2. REMISE DES EQUIPEMENTS EN FIN DE MARCHÉ

Le titulaire s'engage à laisser, en fin d'exécution du marché, les matériels ou équipements (y compris les divers outils de paramétrages et d'aide à la maintenance de l'armoire de manœuvre) en état normal d'entretien et de fonctionnement. Un procès-verbal contradictoire de l'état des lieux et des matériels ou équipements est établi à la fin de l'exécution du marché avec la présence éventuelle du nouveau titulaire et de tout expert désigné par la CPAM de l'Isère.

En cas de carence constatée dans l'exécution des clauses du présent cahier des charges, les travaux de remise en état seront réalisés aux frais exclusifs du titulaire. Le titulaire accepte, pendant les trois derniers mois de son marché la présence éventuelle du nouveau titulaire sans rémunération complémentaire.

De manière à assurer la continuité du service de télésurveillance ou de téléalarme sur les appareils qui en seraient équipés à la fin du présent marché, le prestataire sortant s'engage à transmettre sans délais au prestataire entrant les appels qu'ils pourraient recevoir et ce pendant une durée de 6 mois.

3.3. PASSATION ENTRE PRESTATAIRE DE TRAVAUX ET PRESTATAIRE DE MAINTENANCE

Dans le cas où des travaux sont rendus nécessaires, suivant leur importance et sur décision de la CPAM de l'Isère, ces travaux pourront être réalisés par une autre société que celle détentricrice du contrat de maintenance.

Le mode opératoire ci-dessous établit le processus de passation entre prestataires de travaux et prestataires de maintenance.

Avant le démarrage des travaux sur un appareil, un état des lieux est dressé entre le prestataire des travaux et le prestataire de maintenance. Cet état des lieux devra être co-signé par les deux parties et remis au représentant de la CPAM de l'Isère. En cas de désaccord sur l'état des lieux, un bureau d'expertise sera nommé par la CPAM de l'Isère.

La société titulaire du contrat de maintenance suspendra alors toutes interventions sur cet appareil pendant la totalité de la durée des travaux.

La partie du contrat de maintenance relatif à cet appareil sera suspendue et fera l'objet d'une moins-value sur la facturation trimestrielle au prorata du nombre de jours d'arrêt.

L'appareil passera sous la responsabilité totale de la société titulaire des travaux dès le premier jour des travaux.

A la fin des travaux et après réalisation par le titulaire, des réglages et des mises au point nécessaires, il sera procédé à un nouvel état des lieux contradictoire entre les deux parties. En cas de désaccord sur cet état des lieux contradictoire, un bureau d'expertise sera nommé par la CPAM de l'Isère.

Cet appareil remis en circulation bénéficiera alors d'une garantie totale pièces et main d'œuvre à la charge de l'entreprise rénovatrice (durée de garantie suivant phase de travaux), d'un entretien à la charge du prestataire actuel conformément au présent CCTP.

Pendant la période de garantie due par le titulaire du marché de travaux, le titulaire du marché de maintenance assiste la CPAM de l'Isère, pour mettre en évidence les défauts, défaillances, malfaçons, et faire jouer les garanties. Il est tenu de porter à la connaissance de la CPAM de l'Isère, l'incidence de tout vice caché qu'il aurait découvert.

Dans le cas où la garantie des constructeurs et entreprises ne pourrait pas jouer du fait du non-respect des prescriptions d'entretien exigées pour l'application de la garantie, les travaux à engager pour la mise en état de l'équipement seraient à la charge du titulaire.

Les conséquences de la non réalisation de ce mode opératoire de passation entre chaque prestataire seront à la charge exclusive de la société titulaire du contrat de maintenance. Aussi, il en va de sa responsabilité de signaler à la CPAM de l'Isère ou à leurs représentants tout manquement à la présente procédure.

3.4. DOCUMENTATION

Le titulaire s'engage à restituer en fin de marché toute la documentation nécessaire à la maintenance complète des installations. Tous frais de reproduction, de remise en état ou de reconstitution de la documentation est à la charge du titulaire.

Après toute modification des installations effectuée dans le cadre du présent marché, le titulaire du marché doit mettre à jour les plans et schémas des installations et les laisser à demeure en machinerie.

Après les 2 premières années de contrat et en tout état de cause dans les 30 jours suivant la seconde date anniversaire du contrat, le titulaire devra fournir l'ensemble des schémas électriques des installations mis à jour dans un classeur qu'il remettra au maître d'ouvrage.

3.5. RESPECT DE L'ENVIRONNEMENT

Le titulaire du présent contrat a l'obligation contractuelle de recycler l'ensemble des déchets produits par les appareils élévateurs.

Ceci concerne les accessoires, les dispositifs de nettoyage, les huiles, les batteries et toutes les eaux insalubres.

Toutes les huiles usagées sont évacuées immédiatement par le titulaire du présent contrat, il n'y aura donc pas de stockage sur site.

Le titulaire s'engage à fournir, à chaque élimination, les bordereaux de traitement réglementaire dans un délai de quatre semaines.

6. VERIFICATION DE LA BONNE EXECUTION DES PRESTATIONS

Les opérations de vérification ont pour but de constater la correspondance entre les prestations fournies et les spécifications du présent contrat.

À l'issue de toute vérification ou dépannage, la CPAM de l'Isère pourra, en présence du vérificateur de l'entreprise, faire procéder à toutes vérifications du bon fonctionnement des appareils ou système.

De même, la CPAM de l'Isère pourra à tout moment, procéder à toutes vérifications et faire contrôler les équipements par son personnel ou un organisme habilité, sans que ce contrôle ne dégage en rien la responsabilité du titulaire.

Le prestataire est présent sur les lieux lors des opérations de vérification s'il est prévenu au moins 8 jours avant par écrit par l'organisme de contrôle ainsi que par le représentant désigné de la CPAM de l'Isère. Si une de ces vérifications révèle une anomalie de maintenance concernant un des organes ou points de contrôles listés ci-après, le prestataire dispose de 10 jours ouvrables à compter de la date de réception du rapport de contrôle pour effectuer la levée des réserves et en informer par écrit la CPAM de l'Isère.

Si une de ces vérifications révèle une anomalie de maintenance ayant trait à la sécurité ou un dysfonctionnement avéré de l'installation, le prestataire dispose de 2 heures à compter de la réception du rapport de l'organisme de contrôle pour intervenir sur site. Il en informe par écrit l'organisme de contrôle sous 24h.

Organes et points de contrôle audités lors de la vérification de la bonne exécution des prestations de maintenance préventive

<p>CUVETTE</p> <ul style="list-style-type: none"> › État de propreté de la cuvette › Amortisseurs cabine et contrepoids › Réserve contrepoids › Poulie tendeuse du limiteur de vitesse › Contact électrique de poulie tendeuse <p>CABINE</p> <ul style="list-style-type: none"> › Éclairage cabine › Test interphonie › Test télésurveillance › Organes de commande en cabine › Signalisation lumineuse › Sonnerie d'alarme › Dispositif de réouverture de porte › Indication charge maximale admissible et nombre de personnes › Présence du garde pied cabine › Dessous de cabine : attache pendentif/ étrier/ coulisseaux/ chaînes de compensation... › État des poulies de mouflage › Éclairage de secours cabine <p>PORTE CABINE</p> <ul style="list-style-type: none"> › Réglage de la porte cabine › Conformité de la paroi lisse de service › État de l'opérateur de porte cabine › Condamnation électrique des portes cabines › État du verrouillage du bras d'opérateur › Réglage des galets et contre galets (portes automatiques) › États des seuils <p>GAINE</p> <ul style="list-style-type: none"> › État de propreté de la gaine › Éclairage de gaine › Lubrification guides cabine 	<p>PORTES PALIERES</p> <ul style="list-style-type: none"> › Réglage des galets et contre galets (portes automatiques) › États des seuils › Réglages des fermes portes (portes battantes) › Organes de commandes aux paliers › Indicateurs de position, de direction › Signalisations lumineuses › État des serrures palières › Zone de déverrouillage manuel des portes palières › Dispositif de déverrouillage manuel des portes palières › Dispositif d'anti-déverrouillage des portes palières <p>TOIT DE CABINE</p> <ul style="list-style-type: none"> › Etat de propreté du toit de cabine › Fonctionnement de la manœuvre d'inspection › Interrupteur d'arrêt › Verrouillage mécanique et condamnation électrique de la trappe de secours › Présence d'échelle d'accès à la trappe <p>SYSTEME D'ENTRAINEMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> › État du treuil › État de l'armoire de manœuvre, risques électriques › Calibrage des fusibles › Jeu de butée › État du groupe moto réducteur › Étanchéité du carter › Jeu de denture › État des garnitures de frein › Réglage du frein › État de l'ensemble hydraulique : Centrale, Pompe, Vérin, Joints, Flexible... › État de la génératrice › État des câbles de traction › État des poulies de traction, de déflexion
---	---

<ul style="list-style-type: none"> › Lubrification guides contrepoids › État des coulisseaux contrepoids › Dispositif de fin de course › Fins de course inspection <p>LIMITEUR DE VITESSE ET PARACHUTE</p> <ul style="list-style-type: none"> › État du limiteur de vitesse › Plaque signalétique du limiteur › État du câble limiteur 	<ul style="list-style-type: none"> › Treuil à tambour <p>MACHINERIE ET LOCAL POULIES</p> <ul style="list-style-type: none"> › État de propreté du local machinerie › Tenue du carnet d'entretien › Affichage de l'étude sécurité du décret 95-826 › Présence des schémas électriques conformes à l'installation › Présence de la boîte rouge › Présence de la clef accès machinerie › Serrure de la porte ou/et de la trappe d'accès › Pancarte sur porte et trappe › Éclairage du local › Présence du dispositif de dépannage manuel › Instructions de dépannage › Tableau d'arrivée de courant › Circuit d'éclairage de la cabine et de la machinerie › Circuit d'alarme
--	--