



Financé par



GOUVERNEMENT

Liberté  
Égalité  
Fraternité



INRAE - Nouvelle-Aquitaine-Bordeaux  
71, avenue Edouard Bourlaux  
CS20032  
33882 Villenave d'Ornon Cedex

## REGLEMENT DE CONSULTATION

Objet du marché :

**REALISATION D'INSTALLATIONS BIENERGIES POUR LE CENTRE INRAE DE  
NOUVELLE-AQUITAINE BORDEAUX SUR LE SITE DE VILLENAVE D'ORNON.**

Date et heure limites de réception des plis :

*Mardi 13 juin 2025 à 15h00*

Référence PLACE : INRAEC222025007

## SOMMAIRE

1.	OBJET DE LA PROCEDURE .....	3
2.	TYPE DE CONSULTATION .....	3
3.	DÉCOMPOSITION EN LOTS .....	3
4.	VARIANTES/PSE .....	3
5.	DURÉE DU MARCHÉ .....	4
6.	DÉLAI DE VALIDITÉ DES OFFRES .....	4
7.	PRÉSENTATION DE LA PROPOSITION.....	4
7.1.	Modalités de présentation des candidatures et des offres .....	4
7.1.1.	<i>Pour la partie « candidature ».....</i>	4
7.1.2.	<b><i>Pièces à produire pour l'attribution.....</i></b>	4
7.1.3.	<i>Article 6.1.2 – Pour la partie « Offre » .....</i>	5
7.2.	Transmission et réception des offres.....	6
7.2.1.	<i>Transmission électronique dématérialisée obligatoire.....</i>	6
7.2.2.	<i>Copie de sauvegarde - non obligatoire mais recommandée.....</i>	7
8.	APPRÉCIATION DES CAPACITÉS ET JUGEMENT DES OFFRES .....	8
8.1.	Appréciation des capacités .....	8
8.2.	Critères d'attribution.....	8
9.	NÉGOCIATION .....	10
10.	MISE AU POINT.....	10
11.	MODE DE REGLEMENT .....	10
12.	MODALITÉS DE NOTIFICATION DU MARCHÉ : .....	10
13.	VISITE.....	10
14.	RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES .....	11
15.	VOIES ET DELAIS DE RECOURS.....	11

Administration contractante :

INSTITUT NATIONAL DE RECHERCHE POUR L'AGRICULTURE, L'ALIMENTATION ET L'ENVIRONNEMENT (INRAE) Nouvelle-Aquitaine-Bordeaux

71, avenue Edouard Bourlaux

CS20032

33882 Villenave d'Ornon Cedex

N° SIRET : 180070039 01274

## 1. OBJET DE LA PROCEDURE

La procédure porte sur les prestations désignées ci-après :

Travaux de réalisation d'installations biénergies pour le centre INRAE de Nouvelle-Aquitaine Bordeaux, sur le site de Villenave d'Ornon.

### ***Lieu d'exécution des prestations :***

INRAE, site de la Grande Ferrade, 71, avenue Edouard Bourlaux, CS 20032, 33882 Villenave d'Ornon cedex

## 2. TYPE DE CONSULTATION

La présente consultation est passée sous la forme d'un marché à procédure adaptée en application des articles L. 2123-1 du code de la commande publique et R. 2123-4 du code de la commande publique.

## 3. DÉCOMPOSITION EN LOTS

La présente consultation est décomposée en 4 lots. Chaque lot est traité en marché séparé. Les soumissionnaires peuvent se présenter à un, plusieurs ou à l'ensemble des lots.

N° du lot	Description du lot
1	CVC - Plomberie
2	Electricité
3	Gros-Oeuvre
4	VRD

## 4. VARIANTES/PSE

Les variantes ne sont pas admises.

Le marché ne comporte de Prestations Supplémentaires Eventuelles (PSE).

## 5. DURÉE DU MARCHÉ

La durée d'exécution du marché public est de (5) mois dont un mois (1) mois de période de préparation.

Il démarre à partir de la date de la notification du marché (accusé de réception de la notification du marché par le titulaire) jusqu'à l'achèvement des travaux.

La notification des marchés donnera lieu au démarrage de la préparation du marché.

Un Ordre de Service sera signé pour chaque lot au démarrage des travaux.

## 6. DÉLAI DE VALIDITÉ DES OFFRES

Le délai de validité des propositions est 90 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des plis en page de garde du présent règlement.

## 7. PRÉSENTATION DE LA PROPOSITION

### 7.1. Modalités de présentation des candidatures et des offres

L'offre du soumissionnaire sera entièrement rédigée en langue française.

L'offre sera exprimée en EURO.

#### 7.1.1. Pour la partie « candidature »

- La lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (formulaire DC1) (Date de la dernière mise à jour : 01/04/2019),
- La déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (formulaire DC2) (Date de la dernière mise à jour : 01/04/2019)

Les renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise :

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat pour chacune des trois dernières années ;
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation du contrat ;
- En annexe du DC2, la liste des références similaires de la clientèle publique et privée sur les trois (3) dernières années plus certificats de capacité ;
- L'entreprise répondant au marché du lot 01 CVC- Plomberie devra justifier d'une qualification Quali'bois

#### 7.1.2. Pièces à produire pour l'attribution

*Le marché ne peut être attribué au soumissionnaire retenu que sous réserve qu'il produise, dans un délai de 3 jours ouvrés à compter de la demande d'INRAE, les pièces suivantes :*

Afin de prouver qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion mentionné à l'article L.2141-3, le candidat produit son numéro unique d'identification (SIREN) permettant à INRAE d'accéder aux informations sur le site <https://annuaire-entreprises.data.gouv.fr/> ou, s'il est étranger, produit un document délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente de son pays d'origine ou d'établissement, attestant de l'absence de cas d'exclusion. Lorsqu'en raison d'une impossibilité technique, INRAE chargée de traiter de demande ou une déclaration ne peut pas accéder, par l'intermédiaire d'un système électronique, aux données nécessaires une utilisant le numéro d'identification SIREN, il revient à la personne concernée de communiquer un extrait d'immatriculation au registre ou au répertoire auquel elle est inscrite.

- Attestation de régularité sociale émise par l'URSSAF, datant de moins de 6 mois;
- Attestation de régularité fiscale datant de moins de 6 mois.  
<https://www.impots.gouv.fr/portail/professionnel/questions/comment-obtenir-une-attestation-de-regularite-fiscale>
- Attestation d'assurance responsabilité civile et décennale en cours de validité ;
- En cas de redressement judiciaire copie du ou des jugements prononcés à cet effet ;
- La liste des salariés étrangers soumis à autorisation de travail au sens de l'article D. 8254-2 du code du travail ;
- Tout document relatif aux pouvoirs des personnes habilitées à engager le candidat (Joindre en annexe du DC2 un justificatif prouvant l'habilitation à engager le candidat de la ou des Personne(s) physique(s), extrait Kbis ou pièce justificative équivalente comme par exemple pouvoir, délégation de signature etc.),
- RIB ;

Important :

Ces pièces sont également à fournir pour :

- chaque **cotraitant membre du groupement (à l'exception du DC1 à communiquer uniquement par le mandataire du groupement)** ;
- chaque sous-traitant. Ce dernier devra produire en appui du formulaire DC4 (déclaration de sous-traitance), le DC2 avec son annexe telle que demandée en pièce n°2 du présent article **ainsi que, s'ils ne sont pas disponibles sur PLACE, les certificats fiscaux et sociaux attestant du paiement de leurs cotisations.**

De même, pour justifier de leurs capacités, les soumissionnaires peuvent faire appel **aux capacités d'autres opérateurs économiques** quelle que soit la nature du lien juridique les associant.

Pour le cas où la nature du lien juridique les associant ne relève ni de la cotraitance ni de la sous-traitance, et en **application de l'article R. 2143-12 du code de la commande publique**, les soumissionnaires doivent apporter, **outre l'ensemble des pièces obligatoires de candidature énumérées dans le présent article, une preuve par tout moyen approprié, justifiant qu'ils disposeront effectivement des capacités présentées à l'appui de leur candidature pour la réalisation du marché.**

### 7.1.3. Article 6.1.2 – Pour la partie « Offre »

Le dossier à remettre doit comporter :

- L'acte d'engagement complété ;
- La Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (D.P.G.F.) complétée au format Excel;
- Un mémoire technique détaillé comportant :
  - Fiches techniques des produits proposés,
  - Détail de la méthodologie de réalisation des ouvrages appliquée à cette opération et de prise en compte des contraintes du site (accès, exploitation en cours, travaux en site occupés, etc.), et des moyens matériels utilisés,

- Planning détaillé s'inscrivant dans le planning prévisionnel : Durées par poste (en jours) avec temps de fabrication et de livraison. Indication des moyens humains détaillés pour chaque tâche (nombre de personnes),
- Note développement durable précisant les matériaux sélectionnés et les économies d'énergie, la gestion des déchets et recyclage du matériel prévu sur l'opération,
- Note concernant les mesures prises visant à l'insertion de publics en difficultés.

- L'attestation de visite ;
- Tout autre document que le candidat jugera utile.

## 7.2. Transmission et réception des offres

En application des articles R. 2132-7 et R. 2132-13 du Code de la Commande Publique, la transmission des candidatures et des offres se fera obligatoirement par voie électronique sur le profil d'acheteur d'INRAE (<https://www.marches-publics.gouv.fr>) dans les conditions exposées ci-dessous. Les soumissionnaires ont toutefois la possibilité d'y ajouter une copie de sauvegarde par voie traditionnelle.

### 7.2.1. Transmission électronique dématérialisée obligatoire

Les soumissionnaires disposent d'une aide technique à l'utilisation de la plateforme à l'adresse URL de la plateforme (<https://www.marches-publics.gouv.fr>).

En cas de difficultés techniques rencontrées lors du dépôt **d'un pli**, l'INRAE **recommande l'ouverture d'un ticket** au support de la plateforme attestant des problèmes techniques rencontrés. Seule cette démarche permet **d'attester d'un dysfonctionnement rencontré par le candidat**.

Horodatage :

Les plis transmis par voie électronique sont horodatés. La date et l'heure pris en compte pour la remise des candidatures et des offres sont celles données sur la plate-forme pour l'INRAE à réception des documents envoyés par les soumissionnaires.

Cette heure est consultable à l'adresse URL évoquée ci-dessus: (heure de Paris).

Les soumissionnaires devront impérativement adresser leur candidature et leur offre dans les formats ci-après précisés, sous peine de rejet de leur candidature et de leur offre :

Format des fichiers : XLS(x), DOC(x), RTF, PPT(x), PDF, ou équivalents

Le soumissionnaire est invité à :

- ne pas utiliser d'extension .exe ou similaire ;
- ne pas envoyer de fichier contenant des macros ;
- vérifier que le pli comprend bien les documents demandés au format évoqué plus haut.

Signature électronique : **La signature électronique n'est pas requise.**

### *7.2.2. Copie de sauvegarde - non obligatoire mais recommandée*

Les soumissionnaires peuvent transmettre à titre de copie de sauvegarde une réponse sur support papier ou sur support physique électronique (clé USB, etc.), dans le même délai que le pli électronique dématérialisé (spécifié en page de garde du présent document).

Cette copie de sauvegarde ne sera ouverte que dans les cas suivants :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans les candidatures et / ou les offres transmises par voie électronique sur le profil d'acheteur ;

- lorsqu'une candidature ou une offre dématérialisée est parvenue par voie électronique sur le profil d'acheteur de façon incomplète, hors délai ou sans pouvoir être ouverte, sous réserve que la transmission ait commencé avant l'heure limite de remise des plis figurant en page de garde ;

La copie de sauvegarde comporte toutes les pièces de la candidature et de l'offre. Elle est placée sous enveloppe cachetée (ou tout autre emballage adapté et scellé).

En cas de copie de sauvegarde électronique elle-même vérolée, celle-ci sera écartée par l'acheteur.

Cette copie de sauvegarde doit être envoyée à l'adresse indiquée ci-dessous.

L'enveloppe cachetée contiendra tous les documents énoncés aux articles 9.1.1 et 9.1.2 du présent règlement et portera les mentions suivantes :

MAPA – TRAVAUX CHAUDIERE BIOMASSE

COPIE DE SAUVEGARDE

« NE PAS OUVRIR »

**(NOM DE L'ENTREPRISE)**

Elle sera adressée par lettre recommandée avec avis de réception postale à :

INRAE

Service achats/marchés

71 avenue Edouard Bourlaux – CS20032

33882 Villenave d'Ornon Cedex

ou remise en main propre à l'adresse indiquée ci-dessus contre récépissé avant la date limite fixée en page de garde du présent document.

Les dossiers qui parviendraient après la date et l'heure fixées en page de garde du présent document ainsi que ceux parvenus sous enveloppe non cachetée ne seront pas retenus et seront retournés à leurs expéditeurs.

## 8. APPRÉCIATION DES CAPACITÉS ET JUGEMENT DES OFFRES

Le jugement donnera lieu à un classement des offres.

### 8.1. Appréciation des capacités

Les critères intervenant pour l'appréciation des capacités sont les garanties et capacités techniques et financières ainsi que la capacité professionnelle.

Suite à cette analyse, sont éliminés,

- les candidatures qui ne sont pas recevables ;
- les soumissionnaires dont les capacités techniques, financières et professionnelles pour la réalisation des prestations du ou des marchés seront jugées insuffisantes, après analyse des éléments fournis dans la partie candidature du pli (cf. article 7.1.1).

NOTA : Avant de procéder à l'examen des candidatures, si l'acheteur constate que des pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, il peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai identique pour tous. Ce délai est précisé avec la demande de complément.

Les candidatures incomplètes ou demeurées incomplètes à la suite d'une demande de compléments sont éliminées.

### 8.2. Critères d'attribution

La proposition technique doit répondre aux exigences, contraintes et prescriptions du Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

L'administration pourra demander aux soumissionnaires de préciser le contenu de leur proposition.

Les offres des soumissionnaires seront jugées et classées en fonction des critères pondérés suivants :



CRITERE	PONDERATION
<b>CRITERE 1 : Valeur technique</b>	<b>55</b>
<b><u>Sous-critère 1</u></b>	<b>Pondération</b>
<b>Organigramme fonctionnel du lot affecté au chantier compris études d'exécution</b>	
Organigramme opérationnel faisant apparaître : - le(s) conducteur(s) d'opération - le(s) chef(s) de chantier ou d'équipe - Les effectifs de compagnons	5
Indication des formations, qualifications, expériences et rôles de chaque intervenant	2
Indication sur le temps de présence des équipes par semaine en adéquation avec le planning	8
<b>Total Sous-critère 1</b>	<b>/ 15 pts</b>
<b><u>Sous-critère 2</u></b>	<b>Pondération</b>
<b>Organisation opérationnelle sur le chantier</b>	
Note méthodologique relative aux dispositions d'organisation du chantier envisagées dans le cadre du schéma de principe du PIC DCE prenant en compte les contraintes du site et les moyens mis en œuvre pour assurer la sécurité des usagers du site	5
Définition des moyens matériels (moyens de levage, nacelles, échafaudages, nacelles, grues mobiles, chariot élévateur, etc.) prévus pour la réalisation des travaux en tenant compte des contraintes du PIC, du site urbain et des conditions d'accès aux zones	5
Mode opératoire envisagé pour la conception et la mise en œuvre des ouvrages décrits au DCE	5
Notice détaillée sur la validation du planning et ses enjeux compris éventuels jalons,	8
Descriptif de la méthodologie employée pour lever les réserves et les moyens mis en œuvre pour assurer la GPA	2
<b>Total Sous-critère 2</b>	<b>/ 25 pts</b>
<b><u>Sous-critère 3</u></b>	<b>Pondération</b>
<b>Insertion</b>	
Mesures prises visant à l'insertion de publics en difficultés.	3
<b>Total Sous-critère 3</b>	<b>/ 3 pts</b>
<b><u>Sous-critère 4</u></b>	<b>Pondération</b>
<b>Gestion et organisation de chantier du point de vue environnemental et sécurité</b>	
Dispositions mises en œuvre afin de limiter les nuisances que pourraient subir les occupants du site pendant le chantier et le suivi de la charte chantier propre	3
Dispositions arrêtées par l'entreprise pour réduire le volume de déchets produits, pour maîtriser les impacts environnementaux et les consommations sur le chantier (eau, énergie, etc.).	3
Organisation de la collecte de déchets, lieux d'évacuation et filières de réutilisation.	3
Disposition et moyens mis en œuvre pour garantir l'hygiène et la sécurité	3
<b>Total Sous-critère 4</b>	<b>/ 12 pts</b>
<b>Note totale</b>	<b>/ 55 pts</b>
CRITERE	PONDERATION
<b>CRITERE 2 : Analysé sur le prix global et forfaitaire</b>	<b>45</b>

Formule de calcul du critère financier =  $45 \times (\text{montant de l'offre la moins-disante}) / (\text{montant de l'offre analysée})$

## 9. NÉGOCIATION

Sans objet.

## 10. MISE AU POINT

En accord avec le soumissionnaire retenu, une mise au point des composantes du marché pourra être réalisée avant sa signature. Cette mise au point ne pourra avoir pour effet de modifier les caractéristiques substantielles de l'offre.

## 11. MODE DE REGLEMENT

Le mode de règlement du marché est le virement administratif. Le paiement interviendra sous un délai de 30 Jours maximum au compte indiqué par le soumissionnaire dans l'Acte d'Engagement.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque centrale européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points. Une indemnité forfaitaire de 40 € correspondant aux frais de recouvrement sera versée.

## 12. MODALITÉS DE NOTIFICATION DU MARCHÉ :

L'Acte d'Engagement sera rematérialisé et signé physiquement par l'attributaire du marché puis adressé à INRAE. INRAE le signera, puis notifiera le marché au titulaire. La notification consiste en la réception par la titulaire d'une copie du marché signé des deux parties. La notification se fera par voie électronique via la PLACE.

## 13. VISITE

La remise des offres est subordonnée à une visite obligatoire des lieux d'exécution afin de prendre connaissance de l'état des lieux, des sujétions qu'il peut entraîner et des possibilités d'accès. Un récépissé de visite est transmis dans le DCE, ce récépissé devra être impérativement joint à l'offre faute de quoi l'offre du candidat sera rejetée.

Les candidats devront s'inscrire pour effectuer la visite auprès de :

Contacts :

MOE :

BET VERDI - SORBIER Valentin

Mail : vsorbier@verdi.fr

Port : 06.43.06.75.90

BET AMOES - COUBETERGUE Romain

Mail : romain.coubetergue@amoes.com

Port : 07.80.96.82.21

AMO :

BET ENERLAB - BALANGUE Julienn

Mail : j.balangue@ener-lab.fr

Port : 06.58.78.82.91

Il est précisé que la visite des locaux devra obligatoirement être effectuée aux jours et horaires suivants :

le mercredi 21 mai à 14h00

## 14. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir des renseignements complémentaires qui seraient nécessaires à la préparation de leur offre, les soumissionnaires doivent s'adresser en temps utile à INRAE et de telle sorte que l'Institut puisse répondre, au plus tard, le 4 juin 2025 sur le profil acheteur d'INRAE (PLACE) à l'adresse suivante: <https://www.marches-publics.gouv.fr>

## 15. VOIES ET DELAIS DE RECOURS

Pour obtenir des renseignements relatifs à l'introduction des recours, les candidats devront s'adresser au tribunal territorialement compétent :

**Tribunal administratif de Bordeaux**

9 Rue Tastet

CS 21490

33063 Bordeaux Cedex

Téléphone : 05.56.99.38.00

Télécopie : 05.56.24.39.03

Courriel : [greffe.ta-bordeaux@juradm.fr](mailto:greffe.ta-bordeaux@juradm.fr)

URL : <http://bordeaux.tribunal-administratif.fr/>

Établi à Villenave d'Ornon, le 07/05/2025