**Marché n°25BU010 - SIGNALETIQUE**

**ANNEXE 2 – Cadre de réponses techniques (CRT)**

Le cadre de réponse technique reprend l’ensemble des éléments indispensables pour évaluer le niveau de l’offre technique et environnementale du candidat.

Le candidat est tenu d’apporter les éléments de réponses dans chaque cadre prévu à cet effet, sans faire de renvoi à un autre document (sauf indication contraire).

La qualité rédactionnelle des informations apportées ne constitue pas l’atout majeur de cette partie. La présentation peut se faire sous la forme de tirets successifs (le fond l’emportant sur la forme).

Les points non renseignés seront considérés comme une réponse négative à la question.

Tous les renseignements de ce questionnaire sont contractuels et donc opposables à l’entreprise titulaire durant l’exécution du contrat

Le CRT est accompagné des fiches techniques des articles proposés au BPU et, le cas échéant, d'un mémoire technique qui vient en complément de ce CRT.

1. **IDENTIFICATION DU CANDIDAT T**

La société inscrit les coordonnées de l’agence exécutante du marché

Nom de la société :

Raison sociale :

Nom du responsable :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Jours et horaires d'ouverture de la société :

CODE SIRET de l’agence exécutante :

1. **CONTACTS POUR L’EXECUTION DU MARCHE T**

* Interlocuteur commercial

Nom :

Téléphone :

Mail :

* Interlocuteur pour les devis

Nom :

Téléphone :

Mail :

* Interlocuteur pour les commandes

Nom :

Téléphone :

Mail :

* Interlocuteur pour la facturation

Nom :

Téléphone :

Mail :

1. **PRESENTATION SUCCINCTE DE L’ENTREPRISE T**

Présentation succincte de l’entreprise en termes d’activités principales, date de création, développement, groupe/réseau, moyens financiers et humains…

1. **REFERENCES COMMERCIALES T**

Indication des références commerciales en lien avec l’objet principal du marché. Dans les pièces de l’offre à déposer, il est demandé de fournir des exemples/références de créations et poses de supports signalétiques.

1. **MOYENS HUMAINS DEDIES AU MARCHE T**

Indication des moyens humains dédiés au marché (commercial, conseil, conception, graphisme, fabrication, livraison, pose et dépose).

1. **QUALIFICATIONS-COMPETENCES-FORMATIONS DU PERSONNEL DEDIE AU MARCHE E**

Indication des éléments permettant de juger des qualifications, des compétences et des formations du personnel dédié au marché.

1. **MOYENS TECHNIQUES ET MATERIELS T**

Indication des moyens techniques et matériels alloués au marché.

1. **QUALITE, NORMES ET GAMMES MATERIAUX PROPOSES T**

Indication des documents techniques des matériaux proposés pour la réalisation des prestations.

1. **ORGANISATION ET METHODOLOGIE DANS LA MISE EN ŒUVRE DES PRESTATIONS S**

Indication de la **méthodologie** (conseil, accompagnement, conception visuels et graphiques, fabrication, pose, contrôle qualité...) et de l’**organisation** des prestations (dépose existant, pose, évacuation, nettoyage, sécurité, temps moyens d'interventions…).

Précisions à apporter sur la méthodologie lors **d'interventions avec nacelle** (sécurisation espaces, moyens humains et matériels..).

1. **DELAIS S**

Délais d'établissement d'un devis à compter de la réception de la demande :

Délais de fourniture d'un support à compter de la réception de la demande :

Délais moyens d'exécution après bon de commande et signature BAT :

1. **CONSEIL, EXPERTISE ET CREATIVITE S**

Démonstration de la créativité et de l’innovation du candidat, de sa capacité à s'adapter aux demandes et au public étudiant (**des exemples de créations devront être fournies**), de sa capacité à utiliser la charte graphique du Crous de Poitiers, de sa capacité à fournir des plans graphiques d'implantations dans l'espace et de sa force de proposition en matière de signalétique d'accessibilité (braille..).

1. **VALEUR ENVIRONNEMENTALE ET SOCIETALE S**

Capacité à proposer des pièces/supports éco-conçus (fiches techniques à fournir le cas échéant) :

Impact environnemental des méthodes d'impression et/ou fabrication :

Capacité à gérer les articles en fin de vie, à proposer une filière de recyclage :

Démarche responsable liée au transport/Impact carbone lié aux déplacements :

Gestion des emballages :

Gestion des déchets :

Conditions de travail et de sécurité, responsabilité sociétale de l'entreprise :

Autres actions, le cas échéant, sur la valeur environnementale et sociétale de l’entreprise :

1. **VALEUR TECHNIQUE CAS PRATIQUE N°1 : SIGNALETIQUE RESIDENCE CAISSO - POITIERSS**

Adéquation de l'offre aux besoins exprimés :

Niveau de conseil, d'accompagnement et de force de proposition sur le projet :

Qualité de l'implantation et des solutions proposées (technique, créativité, esthétisme, attractivité, originalité, adaptation à l'environnement…) :

Moyens humains et matériels mis en œuvre :

Méthodologie et organisation de la prestation (dépose existant, pose, collages, évacuation, nettoyage, sécurité…) :

Délai de conception et de pose après signature du BAT :

Autres précisions sur la prestation du cas pratique n°1, le cas échéant :

1. **VALEUR TECHNIQUE CAS PRATIQUE N°2 : COVERING VEHICULE UTILITAIRE ELECTRIQUES**

Adéquation de l'offre aux besoins exprimés (créativité, innovation, esthétisme, attractivité, originalité, communication sur l’environnement, intégration du logo, proposition slogans…) :

Niveau de conseil, d'accompagnement et de force de proposition sur la demande (des exemples/références pourront être apportés en complément) :

Qualité des matériaux proposés (types de supports/matériaux, résistance UV/intempéries…). Les fiches techniques des matériaux devront être apportés en complément :

Méthodologie et organisation de la prestation (moyens humains et matériels, nécessité ou non de faire le covering en atelier ou sur place au Crous, pose, collages, évacuation, nettoyage, sécurité…) :

Durée de vie du covering :

Modalités pour retirer le covering sur le véhicule :

Délai de conception et de pose après signature du BAT :

Autres précisions sur la prestation du cas pratique n°2, le cas échéant :