



Location, maintenance d'un système d'impression numérique monochrome reconditionné et d'un système d'impression numérique polychrome neuf ainsi que d'une solution logicielle et matérielle de gestion des flux d'impression.

Cadre de réponse

Consultation n°

MX24-093

1 Système d'impression numérique monochrome neuf ou reconditionné	À RENSEIGNER OBLIGATOIREMENT PAR LE CANDIDAT POUR CHAQUE PRESSE MONOCHROME			
Préciser l'appellation commerciale				
Neuf ou reconditionné	Préciser :			
Garantie	En nombre d'années : En nombre de copies :			
Délai de préchauffage en secondes				
Dimensions avec module finition				
Vitesse des matériels dans les différents modes d'impression et suivant les grammages (en nombre de pages par minute)				
	A4 recto	A4 recto/verso	A3 recto	A3 recto/verso
Sur papier 80 g				
Sur papier 135 g				
Sur papier 200 g				
Sur papier 300 g				
Prise en charge de papier dit « texturé » (oui/non). Si oui jusqu'à quel grammage ?				
Prise en charge des enveloppes (Oui/Non)				
Capacité mensuelle moyenne de production Capacité mensuelle maximum de production En situation opérationnelle et non théorique en tenant compte des aléas et de la maintenance				
Nombre de scanner par moteur Intégré à la presse ou indépendant ?				

Mode d'acquisition des documents à reproduire	Acquisition directe à partir du réseau informatique de l'Ecole Numérisation (scan-to-file, pdf), nature des fichiers pour exploitation, autres Définition de la résolution en pouces Capacité d'alimentation Formats papier Vitesse d'acquisition Numérisation recto/verso en 1 ou 2 passages ? Grammage recto/recto-verso Détection double départ Adaptation à l'épaisseur du document	
Possibilité de chargement des originaux papier	En feuille à feuille Et/ou en chargement automatique en précisant la capacité Le format des originaux acceptés	
Nombre de magasins		
Ouverture des tiroirs	Ouverture assistée (OUI/NON). Préciser	
Gestion des supports	Descriptif de la gestion utilisée Compatibilité avec le logiciel de préparation de documents	
Descriptif de chaque magasin papiers	Grammages mini-maxi Contenance de chacun en papier 80g/m² Formats papier mini-maxi Automaticité de la permutation entre les magasins Technologies des prises de papier (friction/aspiration) Gestion des doubles départs Régulation thermique des magasins	
Résolution de copie en impression (ppp, bits)		
Magasin inserteur « page froide »	Nombre Capacité Format papier mini-maxi Grammage mini-maxi	
Sortie Magasin grande capacité	Empilage Capacité de réception Grammage mini-maxi Format papier mini-maxi Méthode de déchargement. Si chariot, combien ?	

Registration	Préciser la technologie. Automatique/manuelle. Préciser Préciser la tolérance en mm du calage recto/verso	
Format de reproduction	Zone d'impression maximum Dimensions des bords blancs (sans impression) Pourcentage de réduction et/ou d'agrandissement	
Module d'agrafage	Capacité de sortie en 80 g sans finition Description du module (décalés, empilés, 1 point, 2 points) Positionnement des agrafes Découpe des agrafes jeux fins Capacité d'agrafage maximum Grammage mini-maxi Format papier mini-maxi	
Module piqûres à cheval	Capacité de piqûre Capacité de réception Grammage intérieur Grammage couverture Format papier mini-maxi	
Gestion des travaux au travers de l'interface associée au moteur d'impression	Impression automatique ou à partir de la boîte aux lettres Traitement productif des travaux (arrêt, stockage, suppression de travaux, ...)	
Contrôleurs	Interne/externe Type Unité centrale (mémoire, processeur, espace disque) Écran (taille en pouce) Système d'exploitation Principales fonctionnalités disponibles	
Normes respectées		
Impression hors réseau public de données confidentielles en simultané avec une impression en réseau public à partir d'une station de travail vers une presse numérique.	Oui ou non. Descriptif de la solution précisément	
Cryptage et effacement des données confidentielles sur les espaces de stockage et mémoires caches accueillant les données confidentielles à imprimer.	Nommer et décrire brièvement la technologie utilisée. Préciser les espaces concernés par ces technologies (contrôleurs, stations de travail) compte tenu de la solution retenue pour l'impression des données confidentielles. Préciser le nombre de passages d'écriture pour l'effacement des données	

1 Système d'impression numérique polychrome neuf	À RENSEIGNER OBLIGATOIREMENT PAR LE CANDIDAT POUR CHAQUE PRESSE POLYCHROME				
Préciser l'appellation commerciale					
Garantie	En nombre d'années : En nombre de copies :				
Délai de préchauffage en secondes					
Dimensions avec module finition					
Vitesse des matériels dans les différents modes d'impression et suivant les grammages (en nombre de pages par minute)					
	A4 recto	A4 recto/verso	A3 recto	A3 recto/verso	
Sur papier 80 g					
Sur papier 135 g					
Sur papier 200 g					
Sur papier 300 g					
Prise en charge de papier dit « texturé » (oui/non). Si oui jusqu'à quel grammage ?					
Capacité mensuelle moyenne de production Capacité mensuelle maximum de production En situation opérationnelle et non théorique en tenant compte des aléas et de la maintenance					
Nombre de scanner par moteur Intégré à la presse ou indépendant ?					
Mode d'acquisition des documents à reproduire	Acquisition directe à partir du réseau informatique de l'Ecole Numérisation (scan-to-file, pdf), nature des fichiers pour exploitation, autres Définition de la résolution en pouces Capacité d'alimentation Formats papier Vitesse d'acquisition Numérisation recto/verso en 1 ou 2 passages ? Grammage recto/recto-verso Détection double départ Adaptation à l'épaisseur du document				

Possibilité de chargement des originaux papier	En feuille à feuille Et/ou en chargement automatique en précisant la capacité Le format des originaux acceptés	
Nombre de magasins		
Ouverture des tiroirs	Ouverture assistée (OUI/NON). Préciser	
Gestion des supports	Descriptif de la gestion utilisée Compatibilité avec le logiciel de préparation de documents	
Descriptif de chaque magasin papiers	Grammages mini-maxi Contenance de chacun en papier 80g/m² Formats papier mini-maxi Automaticité de la permutation entre les magasins Technologies des prises de papier (friction/aspiration) Gestion des doubles départs Régulation thermique des magasins	
Résolution de copie en impression (ppp, bits)		
Format de reproduction	Zone d'impression maximum Dimensions des bords blancs (sans impression) Pourcentage de réduction et/ou d'agrandissement	
Sortie Magasin	Empilage Capacité de réception Grammage mini-maxi Format papier mini-maxi	
Registration	Préciser la technologie. Automatique/manuelle. Préciser Préciser la tolérance en mm du calage recto/verso	
Module Tri-Agrafage	Capacité de sortie en 80 g sans finition	
Module d'agrafage	Description du module (décalés, empilés, 1 point, 2 points) Positionnement des agrafes Découpe des agrafes jeux fins Capacité d'agrafage maximum Grammage mini-maxi Format papier mini-maxi	

Module piqûres à cheval	Capacité de piqûre Capacité de réception Grammage intérieur Grammage couverture Format papier mini-maxi	
Gestion des travaux au travers de l'interface associée au moteur d'impression	Impression automatique ou à partir de la boîte aux lettres Traitement productif des travaux (arrêt, stockage, suppression de travaux, ...)	
Gestion des profils ICC	Décrire succinctement la méthode	
Gestion de la couleur	Ajustement, modification de couleur pantone. Décrire succinctement la méthode. Calibration (automatique/manuel) - Préciser le principe Un spectrophotomètre est-il utilisé pour la calibration ?	
Contrôleurs	Externe/Embarqué Type Unité centrale (mémoire, processeur, espace disque) Écran (taille en pouce) Système d'exploitation Principales fonctionnalités disponibles	
Normes respectées		
Impression hors réseau public de données confidentielles en simultané avec une impression en réseau public à partir d'une station de travail vers une presse numérique.	Oui ou non. Descriptif très précis de la solution avec schéma si nécessaire	
Cryptage et effacement des données confidentielles sur les espaces de stockage et mémoires caches accueillant les données confidentielles à imprimer.	Nommer et décrire brièvement la technologie utilisée. Préciser les espaces concernés par ces technologies (contrôleurs, stations de travail) compte tenu de la solution retenue pour l'impression des données confidentielles. Préciser le nombre de passages d'écriture pour l'effacement des données	

1 Système d'impression numérique polychrome neuf Prestation supplémentaire éventuelle n°1 (facultative)	À RENSEIGNER OBLIGATOIREMENT PAR LE CANDIDAT				
Préciser l'appellation commerciale					
Garantie	En nombre d'années : En nombre de copies :				
Délai de préchauffage en secondes					
Dimensions avec module finition					
Vitesse des matériels dans les différents modes d'impression et suivant les grammages (en nombre de pages par minute)					
	A4 recto	A4 recto/verso	A3 recto	A3 recto/verso	
Sur papier 80 g					
Sur papier 135 g					
Sur papier 200 g					
Sur papier 300 g					
Prise en charge de papier dit « texturé » (oui/non). Si oui jusqu'à quel grammage ?					
Capacité mensuelle moyenne de production Capacité mensuelle maximum de production En situation opérationnelle et non théorique en tenant compte des aléas et de la maintenance					
Nombre de scanner par moteur Intégré à la presse ou indépendant ?					
Mode d'acquisition des documents à reproduire	Acquisition directe à partir du réseau informatique de l'Ecole Numérisation (scan-to-file, pdf), nature des fichiers pour exploitation, autres Définition de la résolution en pouces Capacité d'alimentation Formats papier Vitesse d'acquisition Numérisation recto/verso en 1 ou 2 passages ? Grammage recto/recto-verso Détection double départ Adaptation à l'épaisseur du document				

Possibilité de chargement des originaux papier	En feuille à feuille Et/ou en chargement automatique en précisant la capacité Le format des originaux acceptés	
Nombre de magasins		
Ouverture des tiroirs	Ouverture assistée (OUI/NON). Préciser	
Gestion des supports	Descriptif de la gestion utilisée Compatibilité avec le logiciel de préparation de documents	
Descriptif de chaque magasin papiers	Grammages mini-maxi Contenance de chacun en papier 80g/m ² Formats papier mini-maxi Automaticité de la permutation entre les magasins Technologies des prises de papier (friction/aspiration) Gestion des doubles départs Régulation thermique des magasins	
Résolution de copie en impression (ppp, bits)		
Format de reproduction	Zone d'impression maximum Dimensions des bords blancs (sans impression) Pourcentage de réduction et/ou d'agrandissement	
Sortie Magasin	Empilage Capacité de réception Grammage mini-maxi Format papier mini-maxi	
Registration	Préciser la technologie. Automatique/manuelle. Préciser Préciser la tolérance en mm du calage recto/verso	
Module Tri-Agrafage	Capacité de sortie en 80 g sans finition	
Module d'agrafage	Description du module (décalés, empilés, 1 point, 2 points) Positionnement des agrafes Découpe des agrafes jeux fins Capacité d'agrafage maximum Grammage mini-maxi Format papier mini-maxi	

Module piqûres à cheval	Capacité de piqûre Capacité de réception Grammage intérieur Grammage couverture Format papier mini-maxi	
Gestion des travaux au travers de l'interface associée au moteur d'impression	Impression automatique ou à partir de la boîte aux lettres Traitement productif des travaux (arrêt, stockage, suppression de travaux, ...)	
Gestion des profils ICC	Décrire succinctement la méthode	
Gestion de la couleur	Ajustement, modification de couleur pantone. Décrire succinctement la méthode. Calibration (automatique/manuel) - Préciser le principe Un spectrophotomètre est-il utilisé pour la calibration ?	
Contrôleurs	Externe/Embarqué Type Unité centrale (mémoire, processeur, espace disque) Écran (taille en pouce) Système d'exploitation Principales fonctionnalités disponibles	
Normes respectées		
Impression hors réseau public de données confidentielles en simultané avec une impression en réseau public à partir d'une station de travail vers une presse numérique.	OUI ou NON Descriptif très précis de la solution avec schéma si nécessaire	
Cryptage et effacement des données confidentielles sur les espaces de stockage et mémoires caches accueillant les données confidentielles à imprimer.	Nommer et décrire brièvement la technologie utilisée. Préciser les espaces concernés par ces technologies (contrôleurs, stations de travail) compte tenu de la solution retenue pour l'impression des données confidentielles. Préciser le nombre de passages d'écriture pour l'effacement des données	

Module bannière Tranche optionnelle	À RENSEIGNER OBLIGATOIREMENT PAR LE CANDIDAT POUR CHAQUE PRESSE MONOCHROME	
Préciser l'appellation commerciale		
Préciser la plage de formats des supports <ul style="list-style-type: none"> - Pour la longueur - Pour la largeur 		
Préciser la plage des grammages papier acceptés		
Possibilité de recto/verso (oui/non)		
Capacité en nombre de feuilles du bac d'alimentation en fonction du format papier.		

Aspects environnementaux du système d'impression numérique monochrome neuf ou reconditionné	À RENSEIGNER OBLIGATOIREMENT PAR LE CANDIDAT POUR CHAQUE PRESSE MONOCHROME	
Préciser l'appellation commerciale		
Niveau sonore en dB	En fonctionnement : En veille :	
Consommation électrique en kwh	En fonctionnement : En veille :	
Dégagement d'ozone en mg/m3		
Récupération des déchets	Décrire	

Aspects environnementaux du système d'impression numérique polychrome neuf	À RENSEIGNER OBLIGATOIREMENT PAR LE CANDIDAT POUR CHAQUE PRESSE POLYCHROME	
Préciser l'appellation commerciale		
Niveau sonore en dB	En fonctionnement : En veille :	
Consommation électrique en kwh	En fonctionnement : En veille :	
Dégagement d'ozone en mg/m3		
Récupération des déchets	Décrire	

Aspects environnementaux du système d'impression numérique polychrome neuf Prestation supplémentaire éventuelle n°1(facultative)	À RENSEIGNER OBLIGATOIREMENT PAR LE CANDIDAT	
Préciser l'appellation commerciale		
Niveau sonore en dB	En fonctionnement : En veille :	
Consommation électrique en kwh	En fonctionnement : En veille :	
Dégagement d'ozone en mg/m3		
Récupération des déchets	Décrire	

CADRE DE REPONSE – CAHIER N°2

ÉLÉMENTS COMMUNS À L'ENSEMBLE DE LA SOLUTION PROPOSÉE

PARTIE LOGICIEL :

1 Solution de gestion de l'ensemble des flux d'impression	À RENSEIGNER OBLIGATOIREMENT PAR LE CANDIDAT	
Gestion des flux d'impression	Oui/Non	
Visualisation de la file d'attente des demandes de travaux	Préciser le nombre de connexions simultanées (1 par poste de travail)	
Personnalisation de flux de travaux	Suivre les demandes de travaux et leur état d'avancement (OUI/NON) Personnaliser l'état de la commande (ex. : impression, finition,...). Décrire. Notification à l'utilisateur quand l'impression est terminé. Décrire.	
Utilisation de répertoires associés à des profils d'impression, d'imposition et de finition (« Hot-Folder »)	Oui/Non	
Répartition de la charge de travail	Oui/Non	
Importation et édition de fichier numériser	Suppression, nettoyage de pages,... Suppression, nettoyage d'un groupe de pages en une opération (OUI/NON)	
Préparation des documents électroniques	Enrichissement de documents Imposition Création d'enregistrement de modèles d'impositions récurrents et/ou « HotFolder » (OUI/NON). Détection des pages couleurs en automatique (OUI/NON) Marquage des pages couleurs en automatique (OUI/NON) Marquage des pages couleurs manuellement, en continu, non-continu (OUI/NON) décrire brièvement. Fusion automatique des pages couleurs (imprimées couleur) et insérées hors four sur la presse noire, pour obtenir automatiquement le document final sur celle-ci. (OUI/NON) décrire brièvement. Gestion des médias	

1 portail Web	À RENSEIGNER OBLIGATOIREMENT PAR LE CANDIDAT	
Interface d'authentification au portail	Gestion de contrôle d'accès à l'application. Décrire le principe de l'authentification au portail (interrogation possible d'une base local, SQL, LDAP,...)	
Gestion de comptes locaux	Décrire l'ensemble des mécanismes de stockage et de sécurisation des login et mot de passe des utilisateurs ne possédant qu'un compte local.	
Gestion des droits d'accès aux différentes fonctions de l'application	Décrire la gestion des autorisations (gestion de profils de connexion)	
Gestions des demandes de travaux	Description des technologies employées (Base de données, Serveur, langage de programmation,...)	
Traitement de la commande	<p>Attachement de n pdf à la commande lors de la soumission</p> <p>Prise en charge d'une demande de travaux sans fichier numérique</p> <p>Création d'un fichier pdf (outils utilisés, à partir de quels formats de fichiers et de quelle plate-forme ?)</p> <p>Contrôle qualité du fichier pdf attaché (oui/non) ?</p> <p>Si elle existe, décrire la méthode de contrôle de fichier pdf lors de la soumission ; détection des erreurs (exemple d'une police manquante, résolution image insuffisante...)</p> <p>Paramétrage du contrôle qualité suivant profils définis par l'administrateur : oui/non (si oui, décrire).</p> <p>Contrôle du type de fichier par son contenu (l'extension n'étant pas une preuve du format réel) lors de la soumission avant impression (OUI/NON)</p> <p>Possibilité de connaître pour le demandeur les informations suivantes concernant son fichier (rapport d'analyse) :</p> <p>Nombre de pages couleur (oui/non)</p> <p>Polices incorporées (oui/non)</p>	
Catalogue de produits finis avec visuel	<p>Décrire succinctement la solution</p> <p>Possibilité d'associer à un même produit proposé 2 tarifs, plusieurs taux de TVA (OUI/NON)</p>	
Bon de travail ou Job Ticket	<p>(OUI/NON).</p> <p>Si Oui, paramétrage accessible au responsable informatique du CPM.</p> <p>(OUI/NON)</p> <p>Décrire la partie concernant les caractéristiques techniques de la demande d'impression et celles concernant l'identification du demandeur (adresse mél, Tél, code d'imputation de la dépense)</p>	

Tarification des produits	Tarification suivant critères techniques (OUI/NON) Tarification suivant demandeur (OUI/NON). Préciser. Tranches de prix possibles suivants des seuils à déterminer (OUI/NON) Paramétrage des bases tarifaires par import d'un fichier .xls ou .csv (OUI/NON)	
Workflow de validation	Oui/Non. Décrire précisément le processus	
Devis en ligne	OUI/NON. Affichage du HT et TTC. OUI/NON	
Historique et archivage des travaux	Paramétrage de la période de conservation des travaux (OUI/NON)	
Possibilité, sous Excel, d'interfacer avec un pilote ODBC la base de données contenant l'ensemble des demandes de travaux, sans développement supplémentaire.	(OUI/NON)	
Outils statistiques	Suivi de production à l'aide de rapports types prévus par la solution dans l'offre de base (OUI/NON) Suivi de production à l'aide de rapports personnalisables sans utilisation de logiciel tiers (OUI/NON) Si non, une solution est-elle prévue dans l'offre de base? Export du suivi (Préciser les formats d'export)	
Prise en charge de données variables (n° de billets) avec base de données fournie au format .xls ou .txt.	Type de données variable (texte, images, à préciser) ; outils utilisés ?	

ASPECT RÉSEAU :

Pour l'ensemble de la solution	Fournir la matrice des flux réseaux (Ports, protocoles, sens de communication)	
--------------------------------	--	--

PARTIE MATÉRIELLE :

Serveur de centralisation et de gestion des demandes de travaux	Machine (mémoire, processeur, espace disque) Écran (taille) Système d'exploitation Protection virale Décrire les principaux composants installés (serveur de licence logiciel métier, serveur web, serveur de messagerie, Base de données, langage de programmation)	
Les stations de travail	Préciser le nombre total de stations fournies : Si stations différentes, préciser pour chacune les caractéristiques suivantes : Machine (mémoire, processeur, espace disque) Écran (taille) Système d'exploitation Protection virale Récapituler tous les logiciels installés pour la solution proposée ainsi que leur rôle respectif.	
Support de sauvegarde externe	OUI/NON Si OUI, Décrire (type de support, capacité, logiciel,...)	

Livraison, formations et intervention technique concernant l'ensemble de la solution

Formation et accompagnement dans la mise en place de la solution :

Nombre de personnes pouvant être formées		
Durée de la formation des 13 agents concernés. (13 personnes répartis sur 4 pôles distincts et 1 administrateur de la solution)	Décrire le nombre de jours total compte tenu du fait que l'ensemble d'un pôle ne peut pas être mobilisé le même jour.	
Répartition du nombre de jour	<p><i>Niveau 1</i> <i>Côté opérateur :</i> Prise en main des presses monochromes Prise en main des presses polychromes (calibration, profil colorimétrique, registration, mise en place du catalogue des médias utilisés au CPM,...). Prise en main du logiciel de préparation documentaire (Color splitting, mise en place de gabarits récurrents, mise en place du catalogue de médias, données variables,...)</p> <p><i>Niveau 2</i> <i>Côté administrateur ;</i> Accompagnement au paramétrage de l'ensemble du portail Web. Mise en place des bases tarifaires, des circuits de validation au sein du workflow, du catalogue de produits, du paramétrage des outils statistiques...</p>	

Livraison et interventions techniques ;

Délai de livraison de l'ensemble de la solution à compter de la date indiquée sur l'ordre de service, l'accusé de réception faisant foi. (en jours ouvrés)*		
Délai de mise en ordre de marche à compter de la date de livraison sans rupture de production (maximum 5 jours ouvrés)	Préciser le planning de déploiement	
Délai d'intervention technique (maximum 4 heures ouvrées)		