



GROUPEMENT  
HOSPITALIER  
DE TERRITOIRE  
LOIRE ATLANTIQUE

## Règlement de la Consultation (RC)

### MARCHE DE SERVICES

**Type de procédure :** Procédure adaptée passée en application des Articles L.2123-1, R.2123-1 3° et R.2123-2 à R.2123-7 du Code de la Commande publique.

Référence de la consultation : **PA-25036**

***OBJET : PRESTATIONS DE TRANSPORTS SANITAIRES TERRESTRES  
POUR 13 ETABLISSEMENTS MEMBRES  
DU GROUPEMENT HOSPITALIER DE TERRITOIRE 44***

**Date et heure limites de réception des offres (DLRO) :  
13/06/2025 à 16 heures00**

Demandes de renseignements complémentaires :  
Au plus tard 8 jours avant la DLRO (cf. [Article VII](#))



**ECHANGES & REPONSES DEMATERIALISES OBLIGATOIRES**



# SOMMAIRE

<b>ARTICLE I - POUVOIR ADJUDICATEUR.....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE II - OBJET DE LA CONSULTATION.....</b>	<b>3</b>
II.1 Intitulé .....	3
II.2 Description du marché .....	3
II.2.1 Division en lots .....	3
II.2.2 Forme du contrat.....	4
II.2.3 Classification CPV (vocabulaire commun des marchés).....	4
II.2.4 Variantes .....	4
II.2.5 Prestations supplémentaires éventuelles (P.S.E.): .....	4
II.3 Durée du marché et reconduction .....	5
<b>ARTICLE III – MODALITES DE LA CONSULTATION.....</b>	<b>5</b>
III.1 Contenu du dossier de consultation.....	5
III.2 Mise à disposition du dossier de la consultation, communications et échanges d’informations par voie électronique .....	5
<b>ARTICLE IV - CONDITIONS DE REMISE DES PLIS.....</b>	<b>7</b>
IV.1 Délai minimum de validité des offres .....	7
IV.2 Contenu de l’enveloppe.....	7
IV.2.1 Contenu de la « CANDIDATURE ».....	7
IV.2.2 Contenu de l’« OFFRE » .....	8
IV.3 Forme juridique du soumissionnaire .....	8
IV.4 Sous-traitance.....	8
IV.5 Remise des plis par voie électronique.....	9
<b>ARTICLE V - ECHANTILLONS - MATERIELS DE DEMONSTRATIONS –ESSAIS – VISITE DE SITE .....</b>	<b>11</b>
<b>ARTICLE VI – EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES .....</b>	<b>11</b>
VI.1 Modalités de vérification des conditions de participation .....	11
VI.2 Examen des offres.....	11
<b>ARTICLE VII – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES.....</b>	<b>12</b>

## ARTICLE I - POUVOIR ADJUDICATEUR

Pouvoir adjudicateur :	<b>CHU DE NANTES</b> Etablissement public de santé, Etablissement support du GHT 44 Le Directeur Général du CHU de Nantes 5 allée de l'île gloriette 44093 Nantes cedex
Adresse :	
Adresse électronique :	<a href="mailto:bureau.desmarches@chu-nantes.fr">bureau.desmarches@chu-nantes.fr</a>
Adresse du profil acheteur	<a href="https://www.marches-publics.gouv.fr">https://www.marches-publics.gouv.fr</a>
Adresse internet	<a href="http://www.chu-nantes.fr">http://www.chu-nantes.fr</a>
Référent Administratif et Technique :	Céline Prouteau 02 40 84 65 66 <a href="mailto:celine.prouteau@chu-nantes.fr">celine.prouteau@chu-nantes.fr</a> Daphné de Boislaville 02 44 76 88 28 <a href="mailto:daphne.deboislaville@chu-nantes.fr">daphne.deboislaville@chu-nantes.fr</a>  Gwenaëlle Marcellin 02 40 84 64 91 <a href="mailto:gwenaëlle.marcelin@chu-nantes.fr">gwenaëlle.marcelin@chu-nantes.fr</a>
Téléphone :	
Adresse électronique :	

## ARTICLE II - OBJET DE LA CONSULTATION

### II.1 Intitulé

La présente consultation a pour objet Le marché public a pour objet l'exécution de prestations de transports sanitaires terrestres pour 13 établissements membres du GHT44.

Elle concerne les besoins des établissements suivants du GHT44 : annexe 1 au CCAP - Présentation du GHT44.

### II.2 Description du marché

#### II.2.1 Division en lots

- Prestations divisées en lots :

☒ Oui

☐ Non

→ Cf. article 2 du CCAP

– Il convient de soumettre une offre pour :

☐ un seul lot                      ☐ un ou plusieurs lots                      ☒ tous les lots

- Le nombre de lots pouvant être attribués à un soumissionnaire est limité :    ☐ Oui    ☒ Non

L'attribution sera faite lot par lot. Chacun des lots donnera lieu à la passation d'un marché.

## II.2.2 Forme du contrat

**Le contrat conclu est :**

Un marché: <input type="checkbox"/>	Un accord-cadre : <input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------	---

**L'accord cadre est conclu avec :**

Un seul opérateur économique: <input checked="" type="checkbox"/> Lots : 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14,15	Plusieurs opérateurs économiques : <input checked="" type="checkbox"/> Nombre maximum d'opérateurs : 3 pour le lot 1 3 pour le lot 2 2 pour le lot 8
---	--

**L'accord cadre s'exécute par :**

Emission de bons de commande: <input checked="" type="checkbox"/>	Conclusion de marchés subséquents : <input type="checkbox"/>	Emission de bons de commande et conclusion de marchés subséquents <input type="checkbox"/>
---	--	--

**Pour les lots multi-attributaires, les modalités de répartition des commandes sont précisées à l'article 6 du CCAP n°25036.**

**L'accord cadre est conclu :**

☐ Avec un minimum et maximum en valeur ou en quantité, en application du 1° de l'article R2162-4 du Code de la commande publique

☒ Avec seulement un maximum, mais sans minimum, en application du 2° de l'article R2162-4 du Code de la commande publique

*Le montant maximum de chaque lot est précisé à l'article 3 du CCAP n°PA-25036*

## II.2.3 Classification CPV (vocabulaire commun des marchés)

	Catégorie	Désignation
Objet Principal	85143000-3	Services ambulanciers
Objet supplémentaire	85000000-9	Services de santé et services sociaux

## II.2.4 Variantes

**Des variantes à l'initiative des soumissionnaires sont-elles autorisées ?** ☐ Oui    ☒ Non

**Des variantes à l'initiative de l'acheteur sont-elles exigées (solutions alternatives)?** ☐ Oui ☒ Non

## II.2.5 Prestations supplémentaires éventuelles (P.S.E.):

**Des P.S.E. à l'initiative de l'acheteur sont-elles envisagées ?**                      ☐ Oui ☒ Non

## II.3 Durée du marché et reconduction

Pour tous les lots, le marché public est conclu à compter du 01/01/2026 (ou de sa date de notification si postérieure) jusqu'au 31/12/2026.

Le marché public pourra être reconduit tacitement 3 fois pour une nouvelle période d'un an. La durée totale du marché public ne pourra excéder 4 ans (périodes de reconductions comprises) soit jusqu'au 31/12/2029.

Le titulaire ne peut refuser la reconduction. En cas de décision de ne pas reconduire le marché public, le pouvoir adjudicateur notifiera sa décision au titulaire au plus tard 2 mois avant l'échéance annuelle du marché public.

## III.1 Contenu du dossier de consultation

- La lettre de candidature (formulaire DC1),
- La déclaration du candidat (formulaire DC2),
- Règlement de consultation
- L'acte d'engagement (formulaire ATTRI1) et ses annexes financières :
  - Annexe 1 : BPU tarif A
  - Annexe 2 : BPU tarif B
  - Annexe 3 : devis quantitatif estimatif par lot - DQE
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) n°PA-25036 et ses annexes :
  - Annexe 1 : Liste des trésoreries
  - Annexe 2 : RGPD
  - Annexe 3 : indicateurs de performance
  - Annexe 4 : exemple de reporting mensuel
- Les cahiers des clauses techniques particulières (CCTP) n°PA-25036
- Annexe 1 : cadre de réponse technique et RSE

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'apporter **au plus tard 4 jours calendaires** avant la date limite fixée pour la remise des offres, **des modifications de détail** au dossier de consultation. Le délai de remise des offres sera éventuellement revu en conséquence.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié, sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

## III.2 Mise à disposition du dossier de la consultation, communications et échanges d'informations par voie électronique

Le dossier de la consultation est mis, gratuitement, à disposition à l'adresse suivante:  
<https://www.marches-publics.gouv.fr>.

**Il est recommandé aux candidats de s'identifier (adresse mail de référence) afin d'être tenus informés des modifications et des précisions éventuellement apportées au dossier de consultation.**

A défaut d'identification, il appartiendra aux opérateurs économiques de prendre connaissance par leurs propres moyens des informations, modifications et/ou précisions complémentaires éventuellement apportées aux documents de la consultation. La responsabilité du CHU de Nantes ne saurait être engagée en l'absence de prise de connaissance de ces informations complémentaires par les opérateurs économiques (et de prise en compte de celles-ci dans les dossiers de candidature et/ou d'offre).

Le mode de transmission par voie électronique est obligatoire pour l'ensemble des échanges (présentation des candidatures et des offres, demandes de régularisation ou de précision éventuelle, ...).

## ARTICLE IV - CONDITIONS DE REMISE DES PLIS

### IV.1 Délai minimum de validité des offres

6 mois à compter de la date limite de réception des offres

### IV.2 Contenu de l'enveloppe

Chaque opérateur économique doit produire un dossier de candidature et une offre complète comprenant l'ensemble des pièces visées ci-dessous.

#### IV.2.1 Contenu de la « CANDIDATURE »

L'utilisation en ligne du DUME est fortement préconisée mais le candidat peut répondre en candidature classique.

- **DOCUMENT UNIQUE DE MARCHÉ EUROPÉEN (DUME) :**

Le DUME est une déclaration sur l'honneur sur la base d'un formulaire type établi par la Commission européenne dans le cadre du principe du « dites-le nous une fois » qui peut être utilisé en lieu et place des documents mentionnés ci-dessous.

Ce formulaire est à renseigner sur la plateforme des achats de l'Etat (cf. guide d'utilisation : <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.EntrepriseGuide&Aide>). En cas de co-traitance, se reporter au même guide d'utilisation.

- **DOCUMENTS DE LA CANDIDATURE CLASSIQUE :**

1. **La lettre de candidature et désignation du mandataire par ses cotraitants (formulaire DC1 ou format libre), dûment complétée par le candidat et par chacun des cotraitants en cas de groupement, précisant :**

- L'objet de la candidature et le ou les lots concernés,
- La dénomination sociale du candidat, son adresse et ses coordonnées (téléphone, fax, courriel),
- Si le candidat se présente seul ou en groupement, dans ce dernier cas préciser la forme du groupement, désignation des membres du groupement et habilitation donnée au mandataire,
- La déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L.2141-1 à L.2141-5 et L.2141-7 à L.2141-11 du Code de la Commande publique et notamment qu'il est en règles des articles L.5212-1 à L.5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés.

2. **Les renseignements pour chaque candidat unique ou pour chaque membre du groupement permettant d'apprécier que le candidat dispose de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles nécessaires à l'exécution du marché (formulaire Dc2 ou format libre) :**

- déclaration concernant le chiffre d'affaires global réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique dans la mesure où les informations sont disponibles ;

- déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat pour chacune des trois dernières années ;

#### IV.2.2 Contenu de l'« OFFRE »

- **Un acte d'engagement par lot** (formulaire joint pré-rempli),

- Il est souhaité un acte d'engagement (formulaire ATTR1) complété et signé (**signature en format PADES conseillée**) électroniquement au moment de la remise de l'offre et ce afin de permettre un traitement plus rapide des formalités d'attribution du marché public.
- Il est également demandé de transmettre la version *word* par lot dûment complétée de l'acte d'engagement
- **NB : En cas de signature, le candidat doit impérativement remettre un rapport de signature valide associé au fichier signé.**

- **Une annexe financière par lot,**

Il est **exigé** que l'annexe financière soit remplie au format Excel (modifiable) proposé au Dossier de consultation :

- **Offre technique**

- Cadre de réponse technique et RSE
- Mémoire technique présentant l'entreprise, les cotraitants et/ou sous-traitants éventuels, les moyens matériels etc.

- **Un Relevé d'Identité Bancaire (RIB) ou Relevé d'Identité Caisse Epargne (RICE)**

Le pouvoir adjudicateur conseille vivement au soumissionnaire de préciser les éléments confidentiels de son offre couverts par le secret des affaires et à justifier par note détaillée écrite les motifs de couverture de ces éléments. Cette démarche facilitera le respect du secret des affaires par le CHU de Nantes, le cas échéant.

#### IV.3 Forme juridique du soumissionnaire

Les groupements d'opérateurs économiques sont autorisés à participer à la procédure.

Possibilité de présenter pour le(s) marché(s) plusieurs offres en agissant à la fois :

- En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements :  
☒ oui      ☐ non
- En qualité de membres de plusieurs groupements :      ☒ oui      ☐ non

Forme juridique imposée aux groupements d'opérateurs économiques après attribution du marché :

☐ oui      ☒ non

#### IV.4 Sous-traitance

Le soumissionnaire peut présenter son ou ses sous-traitants à la personne publique, soit à la remise de son offre, soit en cours d'exécution du (des) marché(s).



Dans le cas où la demande de sous-traitance intervient au moment du dépôt de l'offre ou de la proposition, le candidat fournit au Pouvoir adjudicateur une déclaration mentionnant :

- a) la nature des prestations sous-traitées ;
- b) le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé ;
- c) le montant maximum des sommes à verser au sous-traitant ;
- d) les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance et, le cas échéant, les modalités de variation des prix ;
- e) le cas échéant les capacités du sous-traitant sur lesquelles le candidat s'appuie.

Il lui remet également une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction de soumissionner.

La notification du (des) marché(s) emporte acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement.

#### IV.5 Remise des plis par voie électronique

**La remise des plis (candidature et offre) se fait obligatoirement et exclusivement par voie électronique sur le profil acheteur de l'établissement à l'adresse suivante :**

<https://www.marches-publics.gouv.fr> (dite plate-forme « PLACE »)

**Aucune autre forme de transmission par voie électronique (ex : par courrier électronique) ne sera acceptée (sous réserve des dispositions relatives aux copies de sauvegarde).**

*NB : Avant de déposer un pli, il est recommandé de parcourir les rubriques « Aide » & "Se préparer à répondre" à l'adresse : <https://www.marches-publics.gouv.fr>.*

#### CONSEILS POUR PERMETTRE UN DEPOT DANS DE BONNES CONDITIONS :

**Mentionner l'adresse mail de contact, dûment orthographiée, à utiliser dans le cadre des échanges de la consultation jusqu'à la notification.**

**Anticiper la demande de certificat de signature électronique par rapport à la date limite de réception des offres.** Liste des prestataires de service de confiance :

<https://cyber.gouv.fr/obtenir-un-certificat-de-signature-electronique>

#### **Nommage des fichiers**

Il est souhaité que l'opérateur économique précise le NOM DE LA PIECE (exemple DC1, Attri1, ...) puis le NOM DE LA SOCIETE. Exemple : « DC1\_SOCIETE »

#### **Nommage des fichiers et dossiers**

Il est conseillé d'éviter :

- Les accents et tous les caractères spéciaux
- Les intitulés trop longs

#### **Arborescence et zippage des dossiers**

Il est conseillé de zipper le moins possible les dossiers et d'éviter les arborescences trop complexes (cascades de dossier) pour éviter les échecs de dépôt.

#### **Signature des fichiers**

- Si le candidat signe son offre, il lui est demandé de se limiter à la signature de l'acte d'engagement.
- En cas de modification du document après signature au format XadES ou CadES, le « couple » document signé et document de signature ne sont plus cohérents. L'opération de signature du document modifié est à renouveler.

- Seuls les certificats de signature électronique conformes au règlement eIDAS (*ou conforme au RGS uniquement pour les certificats de signatures acquis avant le 12 avril 2018*) sont autorisés ; les formats de signature acceptés sont : PAdES, CAdES, XAdES

- ⇒ **Inutile de signer les pièces de candidature ou les pièces techniques.**
- ⇒ **Ne pas signer les dossiers.**

#### **Rapport de signature à fournir**

- Utilisation le dispositif de signature par la plate-forme PLACE  
- Si utilisation d'un autre outil de signature électronique que celui de la plate-forme PLACE : communiquer le « mode d'emploi » permettant de procéder aux vérifications nécessaires de la signature électronique) contenant a minima :

- ⇒ La procédure permettant la vérification de la validité de la signature ;
- ⇒ L'adresse du site internet du référencement du prestataire par le pays d'établissement ou, à défaut, les données publiques relatives au certificat du signataire, qui comportent, au moins, la liste de révocation et le certificat du prestataire de services de certification électronique émetteur.

#### **Délais de transmission électronique**

Il est conseillé d'anticiper le chargement des pièces afin de s'assurer que la transmission électronique des plis soit complète et entièrement achevée avant la date et l'heure limites de dépôt des offres.

#### **Spam/courrier indésirable**

S'assurer que les messages envoyés par la Plate-forme des Achats de l'Etat (PLACE), notamment [nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr](mailto:nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr) ne sont pas traités comme des courriels indésirables.

#### **Copie de sauvegarde :**

La copie de sauvegarde contient la candidature et l'offre.

Le candidat qui effectue à titre de copie de sauvegarde une transmission sur support papier ou sur support physique électronique doit faire parvenir cette copie dans les délais impartis pour la remise des plis. Cette copie de sauvegarde doit être envoyée dans un pli scellé comportant la mention lisible : « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée à l'adresse suivante :

CHU de Nantes Direction des Achats – Service PMG 85 rue Saint Jacques 44093 Nantes cedex
---

La copie de sauvegarde ne peut être ouverte que dans un des deux cas suivants :

- Lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté par le CHU de Nantes dans les candidatures et les offres transmises par voie électronique,
- Lorsqu'une candidature et une offre ont été transmises par voie électronique, mais ne sont pas parvenues au CHU de Nantes dans les délais de dépôt des candidatures et des offres ou bien n'ont pas pu être ouvertes par le CHU de Nantes, sous réserve que la copie lui soit parvenue dans les délais de dépôt des candidatures et des offres.

Si le pli contenant la copie de sauvegarde n'est pas ouvert, il est détruit par le CHU de Nantes.

## ARTICLE V - ECHANTILLONS - MATERIELS DE DEMONSTRATIONS –ESSAIS – VISITE DE SITE

Sans objet

## ARTICLE VI – EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

### VI.1 Modalités de vérification des conditions de participation

Les modalités de vérification des conditions de participation se feront dans les conditions prévues à l'article R.2161-4 du Code de la Commande publique.

Aussi, si un candidat ou un soumissionnaire se trouve dans un cas d'interdiction de soumissionner, ne satisfait pas aux conditions de participation, ou ne peut produire dans le délai imparti les documents justificatifs, les moyens de preuve, les compléments ou explications requis par l'acheteur, sa candidature est déclarée irrecevable et le candidat est éliminé.

### VI.2 Examen des offres

Les offres reçues hors délais sont éliminées en application des dispositions de l'article R.2151-5 du Code de la Commande publique.

Chaque lot est attribué séparément. Un soumissionnaire peut se voir attribuer un ou plusieurs lots.

L'analyse et le jugement des offres seront effectués à partir des critères d'attribution indiqués ci-dessous et pondérés de la manière suivante :

#### Lots 1,3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 et 15 :

- CRITERE PRIX 65%
  - Comparaison base DQE
- CRITERE TECHNIQUE 30%
  - Moyen humain et matériel
  - Organisation pour répondre aux demandes urgentes
  - Formation des chauffeurs pour la prise en charge des patients spécifiques
- RSE 5%
  - Véhicules crit'air 0, 1,2,3
  - Formation à l'éco-conduite

#### Lot 2 :

- CRITERE PRIX 80%
  - Comparaison base DQE
- CRITERE TECHNIQUE 15%
  - Moyen humain et matériel
  - Formation des chauffeurs pour la prise en charge des patients spécifiques
- RSE 5%
  - Véhicules crit'air 0, 1,2,3
  - Formation à l'éco-conduite

**Négociation :**

La procédure donnera lieu à négociation avec les soumissionnaires dans les conditions décrites ci-dessous.

Après examen des offres initiales, et éventuelle régularisation des offres conformément à l'article R.2152-1 al.2 et R.2152-2 du Code la Commande publique, le pouvoir adjudicateur engagera, pour chaque lot, des négociations **avec tous les soumissionnaires**.

Les conditions de cette négociation seront précisées dans le courrier d'invitation à négocier. A l'issue de cette négociation, les soumissionnaires pourront remettre une offre finale, selon les modalités et dans les délais indiqués dans le courrier d'invitation à négocier. A défaut, ils seront réputés confirmer les termes de leur dernière offre.

Seules les offres régulières, acceptables et appropriées sont classées. **Le soumissionnaire dont l'offre est la mieux notée et arrive première au classement est retenue.**

## ARTICLE VII – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard **8 jours calendaires** avant la date limite de réception des offres une demande écrite via le profil acheteur du Pouvoir adjudicateur : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier de consultation et s'étant identifiées, **4 jours au plus tard** avant la date limite de remise des offres.

\*\*\*\*\*