

REGLEMENT DE LA CONSULTATION
Consultation n° 25FCS018



Relatif à

Direction de l'Administration et
des Finances

Marché de services

Dossier suivi par :
Service achats/marchés

Prestations de collecte, transport et traitement des déchets d'activités de soins à risques infectieux et assimilés (DASRIA) du laboratoire de Lyon de l'ANSES et de l'ANSM avec mise à disposition de conteneurs

Date limite de remise des offres :

Le vendredi 20 juin 2025 à 17h00

ECHANTILLONS OBLIGATOIRES A REMETTRE PAR LES CANDIDATS (Article 4.6 du présent document)



REPONSE ELECTRONIQUE OBLIGATOIRE SUR LE PROFIL ACHETEUR.

Lien pour accéder à la consultation :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=2765834&orgAcronyme=h8j>

SOMMAIRE

SOMMAIRE	2
1 ORGANISME QUI PASSE LE MARCHE	3
2 MODE DE PASSATION	3
3 CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION	3
4 OBJET DE LA CONSULTATION ET DISPOSITIONS DIVERSES	3
4.1 PROCEDURE ET FORME DU MARCHE.....	3
4.2 OBJET	3
4.3 ALLOTISSEMENT	4
4.4 LIEUX D'EXECUTION.....	4
4.5 VISITE DU SITE	4
4.6 ECHANTILLONS OBLIGATOIRES A REMETTRE PAR LES CANDIDATS	4
4.7 VARIANTES	4
4.8 DUREE DU MARCHE.....	5
4.9 MODIFICATIONS DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION.....	5
4.10 FORME DES NOTIFICATIONS ET INFORMATIONS	5
5 PRESENTATION DE LA REPONSE A LA CONSULTATION – DOCUMENTS REQUIS.....	5
5.1 PROPOSITION TECHNIQUE ET COMMERCIALE	5
5.2 DOSSIER DE CANDIDATURE	6
6 CONDITIONS DE REMISE DE LA REPONSE A LA CONSULTATION	6
6.1 REMISE DES PROPOSITIONS DEMATERIALISEES.....	7
6.2 COPIE DE SAUVEGARDE.....	7
7 EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	8
7.1 CANDIDATURES.....	8
7.2 OFFRES	8
7.3 DELAI DE VALIDITE DES OFFRES.....	9
8 DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS.....	9

1 ORGANISMES QUI PASSENT LE MARCHÉ

Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses)

14, rue Pierre et Marie Curie
94701 MAISONS-ALFORT Cedex
Téléphone : 01 49 77 13 50 (standard)
Siret : 130 012 024 00183

L'Anses est un établissement public administratif de l'État.

Agence nationale de sécurité du médicament et des produits de santé (ANSM)

Site de Saint Denis
143/147, boulevard Anatole France
93285 SAINT-DENIS CEDEX
Téléphone : 01 55 87 30 00 (standard)
Siret : 433 623 550 00020.

L'ANSM est un établissement public administratif de l'État.

2 MODE DE PASSATION

Marché passé en application des dispositions du code de la commande publique.

3 CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) comprend les pièces suivantes :

- Le règlement de consultation (RC) ;
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) ;
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) ;
- L'annexe financière de l'acte d'engagement ;
- Les fiches fournisseur français et étranger ;
- Un modèle de DC1 et notice d'explication ;
- Un modèle de DC2 et notice d'explication.

4 OBJET DE LA CONSULTATION ET DISPOSITIONS DIVERSES

4.1 PROCEDURE ET FORME DU MARCHÉ

Le présent marché est passé en procédure adaptée en application des dispositions du code de la commande publique (articles L 2123-1 et R 2123-1 1°).

Il s'agit d'un marché à prix unitaires sans montant minimum et avec un montant maximum de 142 999 euros HT pour la durée totale du marché en application des articles R2162-2 et suivants du code de la commande publique. Cette information ne saurait engager l'Anses, ni lui être opposable, ni donner lieu à une indemnité si le volume de commandes n'est pas atteint.

La description technique des prestations est présentée dans le CCTP.

4.2 OBJET

Le présent marché a pour objet la fourniture de conteneurs et prestations de collecte, transport et traitement des déchets d'activités de soins à risques infectieux et assimilés (DASRIA) pour le laboratoire de Lyon avec mise à disposition de conteneurs pour l'ANSES et l'ANSM.

4.3 ALLOTISSEMENT

Le marché n'est pas alloti car les prestations sont indissociables.

4.4 LIEU D'EXECUTION

Les prestations s'exécutent à l'adresse suivante :

- Site de Lyon : Laboratoire de Lyon de l'Anses, 31 Avenue Tony Garnier 69364 Lyon cedex 07.

4.5 VISITE DU SITE

Sans objet.

4.6 ECHANTILLONS OBLIGATOIRES A REMETTRE PAR LES CANDIDATS

Les candidats devront faire parvenir **deux (2) échantillons gratuits de fûts de 50 litres en plastique (norme NF X 30-505) avec couvercle sur charnière**. Les couvercles à charnières seront privilégiés, mais tout autre système de fermeture est accepté.

Afin de s'assurer de l'adéquation et de la conformité des fûts proposés aux dimensions intérieures des autoclaves du site, il sera procédé dans le cadre de l'analyse des offres au placement des fûts demandés à l'intérieur d'un autoclave, le même pour tous les candidats.

Les échantillons devront impérativement être transmis **au plus tard à la date et heure limites de réception des offres**. L'absence de transmission d'échantillons dans le délai requis constituera un motif de rejet de l'offre (bien que l'offre soit déposée par voie électronique).

Adresse d'envoi ou de dépôt des échantillons :

Les échantillons devront être identifiés avec le nom du candidat et seront déposés ou transmis, par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de sa réception, à l'adresse suivante : **Anses - Laboratoire de Lyon** 31 Avenue Tony Garnier 69364 Lyon cedex 07.

Avant tout dépôt, prendre contact auprès de Monsieur Brahim ZIDANE (tél. : 06 12 90 83 73 et mail Brahim.ZIDANE@anses.fr).

Sur accord de Monsieur Brahim Zidane et avant la date et heures limites de réception des offres, les candidats sont autorisés à revenir sur site pour remettre gratuitement d'autres échantillons de fûts de 50 litres en plastique (norme NF X 30-505) avec couvercle sur charnière ou autre système de fermeture. L'Anses gardera au maximum 2 fûts par candidat.

Les fûts seront repris par le candidat en l'état, et à sa demande, dans un délai de 30 jours calendaires décomptés à partir de la date à laquelle il en aura fait la demande et après avoir été informé de la suite réservée à sa proposition. A l'expiration de ce délai, l'Anses pourra en disposer à sa convenance.

La fourniture et la reprise des échantillons sont à la charge du candidat. Un bordereau de remise des échantillons doit être complété et remis dans l'offre du candidat.

4.7 VARIANTES

4.5.1 Variantes libres à l'initiative des candidats

Les variantes libres ne seront pas acceptées.

4.5.2 Variantes imposées par l'acheteur (Prestations supplémentaires éventuelles (PSE))

Sans objet.

4.8 DUREE DU MARCHE

Le marché est conclu pour une période initiale de 12 mois à compter du 18 juillet 2025 inclus ou de sa date de notification si celle-ci dépasse le 18 juillet 2025.

A l'issue de cette première période, le marché sera reconduit tacitement trois fois par période successive de 12 mois au maximum. La durée totale du marché ne pourra excéder 48 mois.

Le cas échéant, en cas de volonté du pouvoir adjudicateur de ne pas reconduire le marché, ce dernier se prononce dans un délai de trois mois précédant la fin de la période considérée en notifiant au titulaire la décision correspondant à la non-reconduction du marché. La décision de non-reconduction n'ouvre droit à aucune indemnisation au profit du titulaire du contrat

4.9 MODIFICATIONS DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter 3 jours au plus tard avant la date limite pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

4.10 FORME DES NOTIFICATIONS ET INFORMATIONS

La notification des décisions ou informations du pouvoir adjudicateur peut être faite par remise directe contre récépissé, échange dématérialisé ou sur support électronique ou tout autre moyen permettant d'attester de l'envoi et de la date de réception de la décision ou de l'information.

5 PRESENTATION DE LA REPONSE A LA CONSULTATION – DOCUMENTS REQUIS

5.1 PROPOSITION TECHNIQUE ET COMMERCIALE

Le soumissionnaire devra fournir un dossier comprenant les pièces suivantes :

- **La proposition financière (la monnaie du marché est l'euro)** sur la base de l'annexe financière fournie dans le DCE ;
- **Une proposition technique** : Le candidat proposera un mémoire technique en apportant tous les éléments en réponse aux items du tableau de l'article 7.2 du présent règlement :

Moyens mis à disposition	Matériels de transport utilisés
	Contenants proposés (carton et plastique)
	Formation du personnel
Description de la prestation proposée	Organisation des collectes et procédure d'enlèvement des déchets
	Méthodologie d'élimination et traçabilité des déchets
	Procédures générales applicables pour la communication sur le chantier, l'hygiène et la sécurité
	Assurance qualité
	Mesures pour assurer la continuité de la prestation
Développement durable lié à l'objet du marché (technologies d'incinération, gestion des résidus, transports, formation,...)	

- **Le bordereau de remises des échantillons ;**
- **La copie des documents d'autorisation administrative relative au transport, au stockage et au traitement des déchets objet du marché à passer ;**
- **Le justificatif de la formation des personnels formés et habilités susceptibles d'intervenir sur le site ;**
- **Un RIB.**

Nb : Afin de faciliter les échanges ultérieurs, il est souhaité que le candidat fournisse dans son dossier un document d'accompagnement précisant les coordonnées complètes de la personne en charge du suivi du dossier (nom, qualité, téléphone, adresse électronique).



L'acte d'engagement sera signé ultérieurement avec le candidat retenu.

5.2 DOSSIER DE CANDIDATURE

1- Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet ;

2- Le candidat peut produire, s'il le désire, les documents et certificats visés à l'annexe 1 ;

3- La lettre de candidature « imprimé DC1 ou Dume » avec mention du mandataire et des membres du groupement ;

4- Les renseignements permettant d'évaluer l'expérience, les capacités professionnelles, techniques et financières (ou imprimé DC2 ou Dume et ses annexes) :

✓ Capacités financières :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et/ou le chiffre d'affaires relatif aux prestations faisant l'objet du marché, réalisées par le candidat au cours des trois derniers exercices disponibles.
(Ne pas fournir si déjà renseigné dans le Dc2 ou Dume).

✓ Références professionnelles et capacités techniques :

- Présentation d'une liste des principales prestations en lien avec l'objet de la consultation, exécutées au cours des trois dernières années (si possible préciser les montants ou volumes et les destinataires) ;
- Qualification : si le candidat en possède, fournir tout certificat de qualification professionnelle adapté à l'objet de la consultation ou tout moyen de preuve équivalent ;
- Démarche qualité en faveur de l'environnement et sociale : si le candidat en possède, fournir tout certificat de qualité établi par des organismes indépendant ou tout moyen de preuve équivalent.



5- Toute personne morale de droit privé **employant plus de cinq cents personnes est** dans l'obligation de fournir **un BEGES** (Bilan des émissions gaz à effet de serre). A défaut, et conformément au code de la commande publique, l'acheteur peut exclure de la procédure de passation le candidat ne respectant pas cette obligation.



Nb : si le candidat s'appuie sur des capacités d'autres opérateurs économiques pour présenter sa candidature, il produit pour chaque opérateur présenté les mêmes documents que ceux qui lui sont demandés. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution du marché, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique. Ainsi, le cas échéant, les candidats sont invités à se présenter en groupement d'entreprise avec mention dans les documents de candidature du mandataire et de ses habilitations à représenter les autres membres du groupement.

6 CONDITIONS DE REMISE DE LA REPONSE A LA CONSULTATION



La réponse à la consultation devra obligatoirement être transmise par voie électronique sur la plateforme du profil acheteur de l'Anses.

Tous les documents constituant ou accompagnant l'offre doivent être rédigés en français, ou être accompagnés d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

Les offres ne seront prises en considération qu'à la condition formelle que tous les documents demandés aient été produits au plus tard le **20/06/2025 à 17h00**.

Le dossier complet devra comprendre les documents relatifs à la candidature et à l'offre.

**La signature électronique de l'offre est possible
mais n'est pas obligatoire.**

Seul le candidat informé que son offre est retenue sera tenu de signer un acte d'engagement papier, le cas échéant la lettre de candidature (imprimé DC1 ou Dume en cas de groupement) et devra fournir, si ces derniers n'ont pas été remis avec le dossier de candidature, les documents, attestations et certificats requis (*cf. annexe*).

6.1 REMISE DES PROPOSITIONS DEMATERIALISEES

Les candidats doivent remettre leur proposition de façon dématérialisée, au plus tard le **20/06/2025 à 17h00** sur le lien suivant :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=2765834&orgAcronyme=h8j>

Au moment du dépôt de l'offre, la plateforme « Place » donne au candidat le choix de remettre son offre via le dispositif MPS ou sous format électronique standard.

Les candidats doivent insérer dans l'enveloppe électronique l'ensemble des documents requis à l'article 5 du présent RC (lisibles par les outils bureautiques standards).

Avertissement : tout fichier constitutif de l'offre devra être traité préalablement par le soumissionnaire par un anti-virus régulièrement mis à jour. Tout fichier reçu par l'Anses et contenant un virus fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu ; le candidat en sera informé.

6.2 COPIE DE SAUVEGARDE

Le candidat pourra, parallèlement à son envoi électronique, envoyer une copie de sauvegarde de son dossier de candidature et de son dossier d'offre.

La copie de sauvegarde doit être envoyée sur support physique électronique (CD, DVD, clé USB...).

La copie de sauvegarde doit être envoyée :

- Sur support physique électronique (CD, DVD, clé USB...), qui doit être transmis sous pli scellé à l'adresse mentionnée ci-après et comporter la mention « **ne pas ouvrir - consultation 25FCS018 - copie de sauvegarde** » :

Anses

Service achats/marchés

14, rue Pierre et Marie Curie

94701 Maisons Alfort Cedex

- Ou/et dans les conditions de l'article R2132-11 du code de la commande publique.

Elle doit être parvenue dans les délais impartis pour la remise des offres tel que mentionné ci-dessus.

Les candidatures et les offres donneront lieu à l'ouverture de la copie de sauvegarde si un programme informatique malveillant est détecté dans un fichier électronique.

Également, si la réponse électronique a été envoyée mais n'est pas parvenue dans les délais requis, ou bien si la candidature ou l'offre n'a pu être ouverte, l'Anses procèdera à l'ouverture de la copie de sauvegarde, sous réserve que celle-ci soit parvenue dans les délais de dépôt des candidatures et des offres.

En cas d'ouverture, la copie se substituera au dossier transmis par voie électronique.

7 EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

7.1 CANDIDATURES

L'examen des candidatures portera sur leur recevabilité au regard des stipulations du code de la commande publique et sur l'évaluation des capacités professionnelles, techniques et financières.

7.2 OFFRES

L'analyse sera effectuée au vu des critères pondérés suivants :

			Pondération
VALEUR TECHNIQUE			
		Sous pondération	Poids du sous critère sur 100
Moyens mis à disposition	Matériels de transport utilisés	20	40
	Contenants proposés (carton et plastique)	10	
	Formation du personnel	10	
Description de la prestation proposée	Organisation des collectes et procédure d'enlèvement des déchets	20	60
	Méthodologie d'élimination et traçabilité des déchets	10	
	Procédures générales applicables pour la communication sur le chantier, l'hygiène et la sécurité	10	
	Assurance qualité	10	
	Mesures pour assurer la continuité de la prestation	10	
PRIX* Apprécié sur la base d'un scénario d'achat de l'Ansesart.			50%
DEVELOPPEMENT DURABLE LIE A L'OBJET DU MARCHÉ (technologies d'incinération, gestion des résidus, transports, formation,...)			10 %

**Les prix seront analysés sur la base du scénario d'analyse de l'ANSES.*

✓ **Choix de l'offre économiquement la plus avantageuse**

Le classement des offres sera réalisé après addition des notes pondérées obtenues aux différents critères ; les offres inappropriées, irrégulières ou inacceptables seront le cas échéant éliminées.

Après analyse préliminaire qui donne lieu à un classement provisoire, le pouvoir adjudicateur pourra, le cas échéant, engager des négociations avec les candidats de son choix, qui pourront prendre la forme d'échanges écrits, électroniques (fax, courrier électroniques) ou d'entretiens oraux.

Le marché pourra être attribué au vu des offres initiales sans négociation.

À l'issue, les offres des candidats feront l'objet d'un classement définitif. L'offre la mieux classée sera retenue, le cas échéant à titre provisoire, en attendant que le candidat produise, si ces derniers n'ont pas été remis avec le dossier de candidature, les documents, attestations et certificats prévus à l'annexe 1 et matérialise son offre par la signature manuscrite d'un acte d'engagement papier.

Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur à l'attributaire pour remettre ces documents sera indiqué dans le courrier envoyé à celui-ci ; Il ne pourra être supérieur à 10 jours.

7.3 DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Le délai de validité des offres est fixé à 150 jours à compter de la date de la dernière offre remise par le candidat.

8 DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS

Les demandes d'informations complémentaires portant sur des données substantielles du marché doivent être formulées via le profil acheteur au travers de la rubrique questions/réponses **6 jours au moins** avant la date limite de remise des offres :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=2765834&orgAcronyme=h8j>

Les réponses seront publiées **3 jours au moins** avant la date limite de remise des offres.

ANNEXE 1

DOCUMENTS À FOURNIR PAR L'ATTRIBUTAIRE POTENTIEL DU MARCHÉ

(si ces derniers n'ont pas été déjà transmis dans le dossier de candidature ou ne sont pas disponibles sur le profil acheteur)

A/ Candidat individuel ou membre du groupement établi en France.

Dans tous les cas :

- ☑ Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager la société (dont délégations de signature...).
- ☑ Une attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale, prévue à l'article L. 243-15 du code de sécurité sociale, émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions **datant de moins de 6 mois** (*articles D 8222-5-1° du code du travail et D. 243-15 du code de sécurité sociale*).
- ☑ Les attestations et certificats délivrés par l'administration fiscale dont dépend l'attributaire prouvant que les obligations fiscales ont été satisfaites (impôts sur le revenu, impôt sur les sociétés et taxe sur la valeur ajoutée) – **a minima situation datant de moins de 6 mois**.
- ☑ Une attestation d'assurance en cours de validité.

Dans le cas où l'immatriculation de l'entreprise au Registre du Commerce et des Sociétés (RCS) ou au Répertoire des Métiers (RM) est obligatoire, ou lorsqu'il s'agit d'une profession réglementée, l'un des documents suivants (*article D 8222-5-2° du code du travail*) :

- ☑ Un extrait de l'inscription au RCS (K ou K-bis ou D1), délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente datant de moins de 3 mois.
- ☑ Une carte d'identification justifiant de l'inscription au RM.
- ☑ Un devis, un document publicitaire ou une correspondance professionnelle, à condition qu'y soient mentionnés le nom ou la dénomination sociale, l'adresse complète et le numéro d'immatriculation au RCS ou au RM ou à une liste ou un tableau d'un ordre professionnel, ou la référence de l'agrément délivré par l'autorité compétente.
- ☑ Un récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises pour les personnes en cours d'inscription.

B/ Candidat individuel ou membre du groupement établi ou domicilié à l'étranger.

- ☑ Se référer aux dispositions du Code de la commande publique.
- ☑ Une attestation d'assurance en cours de validité.

Une fiche fournisseur, permettant l'enregistrement de ses données, dans le système comptable de l'Anses, sera transmis à l'attributaire pressenti afin qu'il la complète.