**Marché de prestations intellectuelles pour une mission d’assistance mission d’assistance à la conduite d’opération dans le cadre de la passation et du suivi d’exécution d’un marché public global de performances (MPGP)**

**REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

**ANNEXE 3 - Cadre de réponse valant offre technique du candidat**

**A compléter par le candidat**

**Un seul cadre de réponse doit être rendu même en cas de groupement**

**Note explicative**

La présente trame de ce mémoire qui est à compléter obligatoirement par les candidats doit permettre d’étudier la valeur technique et la disposition environnemental des offres.

Les candidats doivent adopter une rédaction précise et synthétique afin de faciliter l’analyse de l’offre par la personne publique. Les éléments trop génériques de présentation, les trop nombreuses références ou les éléments hors sujets sont à éviter autant que possible, le document doit être rédigé de façon personnalisée pour le présent marché.

Le cadre de réponse recommandera un nombre de pages maximum à ne pas dépasser pour chaque réponse. Son niveau de détail devra permettre de comprendre le contenu technique de l’offre.

Il est recommandé d’utiliser la police Calibri (Corps) en taille 12 si possible.

Le cadre de réponse est un document contractuel. Il deviendra une annexe de l’acte d’engagement, signée par le titulaire du marché.

# **La Valeur technique**

# **Cohérence de l’organisation et du calendrier envisagés, la qualification et la compétence des personnes proposées pour l’exécution du marché au regard de la prestation à exécuter pour répondre spécifiquement au besoin et sécuriser la maîtrise d’ouvrage – Sous-critère pondéré à 40%**

*Le présent item doit permettre au candidat de proposer une méthodologie organisationnelle et le pilotage des prestations objet du marché.*

*Il doit servir au candidat à :*

* *Démontrer que ces moyens humains sont en adéquation avec des objectifs des missions.*
* *Expliquer clairement le fonctionnement de l’effectif dédié*
* *Fournir un calendrier détaillé des activités prévues*
* *Présenter une estimation de la charge et du délai de réalisation par phase de projet*

***(4 pages)***

Compléter le tableau concernant les moyens humains (RC\_ANNEXE4\_MOYENS\_HUMAINS\_COP)

Fournir les CV détaillés des membres de l’équipe avec leurs références et renseigner le tableau suivant :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Profils**  **( architectes ,économistes, ingénieur …)** | **Nb de Profils** | | | **Titres /Certifications** |
| **Junior** | **Senior** | **Expert** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* *Junior* moins de deux ans d’expérience dans le domaine d’expertise,
* *Senior* entre 3 et 7 ans d’expérience dans le domaine d’expertise,
* *Expert* plus de 7 ans d’expérience dans le domaine d’expertise.

# **Analyse critique succincte des enjeux et des contraintes du programme, justifiant sa compréhension par le candidat – Sous-critère pondéré à 30%**

A travers ce présent item, le candidat démontre sa compréhension générale du contexte en pointant les enjeux de l’opération

Il doit donc définir les grandes lignes du programme : principaux points d’analyse notamment stratégie employée, principaux objectifs des missions, résultats attendus, modalités de mise en œuvre du programme et son périmètre, risques potentiels.

Il peut aussi apporter un résumé de son approche générale et les points forts de son offre

**(4 pages)**

# **I.3** **Méthodes de planification, de suivi, de gestion de projet, de communication, de maîtrise des risques et aléas – Sous-critère pondéré à 30%**

Le présent item permet au candidat de :

* Donner une description des ressources matérielles à mobiliser.
* Décrire les moyens de suivi à adopter
* Lister les livrables spécifiques attendus à chaque phase.
* Expliquer les outils de communication de l’équipe pour assurer une collaboration et un dialogue avec les différentes parties prenantes (MO, CT, CSPS, organisations professionnels, direction bénéficiaire …)
* Décrire les risques anticipés et les principales mesures à mettre en place pour les contrôler.

**(3 pages)**

# **Critère environnemental**

*Le candidat décrit les dispositions mises en œuvre pour assurer la traçabilité des actions réalisées pour respecter les engagements environnementaux et énergétiques du projet.*

***(2 pages)***

*Les candidats devront préciser les actions réalisées au sein de leurs structures pour minimiser leur impact sur l’environnement à travers ce présent marché****.***

***(1 page)***