

# ETUDE ET REFONTE DE LA BASE DE DONNEES GEOPHYSIQUES DU SHOM BDGEOS NG

## Manuel Utilisateur



**Réf. BDGEOS-MU-07-CS**

	Nom	Société	Fonction	Date	Visa
Rédigé par :	B.GROSDOY, J.LAPEYRONNIE	CS	Equipe projet		
Validé par :	Roselyne PEDROSA	CS	Responsable Qualité		
Pour application :	Frédéric ALFONSI	CS	Directeur de projet		

### CS Systèmes d'Information

5 rue Brindejanc des Moulinais  
Parc de la Grande Plaine  
BP 15872  
31506 Toulouse Cedex 5



# Versions successives

ED.	RÉV.	DATE	MOTIF
01	00	27/05/2011	Création du document

# Table des matières

<b>1. GENERALITES</b>	<b>8</b>
1.1 Glossaire des termes et abréviations .....	8
1.2 Documents de référence .....	8
1.3 Documents applicables .....	8
1.4 Documents référencés .....	9
<b>2. INTRODUCTION</b>	<b>10</b>
2.1 Objet du document .....	10
2.2 Structure du document .....	10
<b>3. PRESENTATION GENERALE</b>	<b>11</b>
3.1 Contexte .....	11
3.1.1 Description du besoin .....	11
<b>4. INTERFACE GRAPHIQUE GENERALE</b>	<b>12</b>
4.1 Authentification .....	12
4.1.1 Connexion .....	12
4.1.2 Déconnexion.....	12
4.2 Présentation générale .....	12
4.3 Visualisation cartographique .....	13
4.3.1 La liste des couches .....	13
4.3.2 la boîte de recherche rapide .....	13
4.3.3 la symbologie.....	14
4.3.4 la partie « carte » .....	14
4.4 Onglet Gestion.....	14
4.4.1 Mon compte.....	14
4.4.1.1 Affichage des informations de mon compte.....	14
4.4.1.2 Modification du mot de passe .....	15
4.4.2 Gestion des utilisateurs .....	15
4.4.2.1 Liste des utilisateurs.....	15
4.4.2.2 Ajouter un utilisateur .....	16
4.4.2.3 Modifier un utilisateur .....	16
4.4.2.4 Supprimer un utilisateur .....	17
4.4.3 Recherche de données .....	17
4.4.4 Valoriser un modèle géophysique .....	19
4.4.4.1 Ajouter un modèle .....	19
4.4.4.2 Editer un modèle .....	19
4.4.4.3 Attacher un document .....	20
4.4.4.4 Editer un document .....	21
4.4.4.5 Supprimer un document.....	22
4.4.4.6 Charger les données de modèle .....	22
4.4.5 Valoriser un levé.....	24
4.4.5.1 Ajouter un levé .....	24

4.4.5.2	Editer un levé .....	24
4.4.5.3	Visualiser un levé .....	24
4.4.5.4	Attacher un document .....	25
4.4.5.5	Editer un document .....	25
4.4.5.6	Supprimer un document .....	25
4.4.5.7	Renseigner les informations de support .....	25
4.4.5.8	Modifier les informations de support .....	26
4.4.5.9	Supprimer un support .....	26
4.4.5.10	Intégrer des données de lot .....	26
4.4.5.11	Supprimer un lot .....	31
4.4.5.12	Visualiser un lot .....	31
4.4.5.13	Charger des données de stations de référence magnétique .....	31
4.4.6	Les listes de référence .....	34
4.4.6.1	Ajouter un élément dans une liste simple .....	34
4.4.6.2	Ajouter un élément dans une liste complexe .....	34
4.4.7	Valoriser une station gravimétrique .....	35
4.4.7.1	Importer une nouvelle fiche .....	35
4.4.7.2	Modifier une fiche .....	37
4.4.7.3	Rattacher une fiche .....	37
4.4.7.4	Ajouter une visite .....	38
4.4.8	Exports .....	39
4.4.8.1	Export de modèles .....	39
4.4.8.2	Export de données de Levés .....	39
4.4.8.3	Export de données de Lots .....	40
4.4.8.4	Exports de données de stations magnétiques .....	41
4.4.8.5	Export de stations gravimétriques .....	41
4.4.9	Synchronisation incrémentale des bases .....	42
4.4.9.1	Générer le dump d'export .....	42
4.4.9.2	Déplacer les ressources vers la zone confidentielle .....	43
4.4.9.3	Lancer l'import ( Dump entrant ) .....	43
4.4.10	Journal .....	43
4.4.11	Bilans .....	44
4.4.11.1	Bilan général .....	44
4.4.11.2	Bilan des levés .....	45
4.4.11.3	Bilan des modèles .....	46
4.4.11.4	Bilan des fiches gravimétriques .....	47
4.4.11.5	Bilan des dumps .....	48
4.5	Processus « long » .....	49
4.5.1	Etat d'avancement des processus longs .....	49
4.5.2	Verrous et annulations .....	49
4.5.2.1	Imports .....	50
4.5.2.2	Exports .....	50
4.5.2.3	Dumps .....	50

# Table des illustrations

## Liste des figures

Figure 1 : Ecran de connexion .....	12
Figure 2 : Bouton de déconnexion.....	12
Figure 3 : Menu de l'application.....	12
Figure 4 : Ecran du compte utilisateur.....	15
Figure 5 : Liste des utilisateurs.....	15
Figure 6 : Ecran d'ajout d'utilisateur .....	16
Figure 7 : Ecran de modification d'utilisateur .....	16
Figure 8 : Formulaire de recherche (Lot/levé) .....	18
Figure 9 : Recherche de fiches stations .....	18
Figure 10 : Formulaire d'ajout de modèle.....	19
Figure 11 : Formulaire d'édition de modèle.....	20
Figure 12 : Formulaire d'ajout de document.....	21
Figure 13 : Formulaire d'édition de document.....	22
Figure 14 : Détection du format d'import de modèle .....	22
Figure 15 : Liste des formats d'import de modèle disponibles .....	23
Figure 16 : Liste des palettes des variables .....	23
Figure 17 : import en cours qu'on ne peut arrêter .....	23
Figure 18 : import en cours qu'on peut arrêter.....	24
Figure 19 : Formulaire de modification d'un levé .....	24
Figure 20 : Ecran de visualisation d'un levé .....	25
Figure 21 : Formulaire d'ajout de support .....	26
Figure 22 : Ecran d'ajout de lot gravimétrique (page 1) .....	27
Figure 23 : Ecran d'ajout de lot gravimétrique (page 2) .....	27
Figure 24 : Ecran d'ajout de lot magnétique (page 1) .....	28
Figure 25 : Ecran d'ajout de lot magnétique (page 2) .....	28
Figure 26 : Importer un fichier de lot au format EPS.....	29
Figure 27 : Importer un fichier de lot dans un autre format .....	30
Figure 28 : Visualisation d'un lot.....	31
Figure 29 : Importer un observatoire magnétique existant.....	32
Figure 30 : Création d'un observatoire magnétique .....	33
Figure 31 : Création d'une station magnétique mobile.....	34
Figure 32 : Ecran d'ajout de référence simple.....	34
Figure 33 : Ecran d'ajout de référence complexe .....	35
Figure 34 : Ecran de valorisation d'une station gravimétrique .....	36
Figure 35 : Ecran de modification d'une fiche .....	37
Figure 36 : Ecran de rattachement à une fiche .....	38
Figure 37 : Ecran d'ajout d'une visite sur une station.....	38
Figure 38 : Ecran d'export de modèle .....	39
Figure 39 : Onglet d'export de lots .....	40
Figure 40 : Onglet d'export de stations magnétiques.....	40
Figure 41 : Sélection des fiches station (page de recherche) .....	42
Figure 42 : page d'export des station gravimétriques .....	42
Figure 43 : page de journal.....	44
Figure 44 : Ecran de bilan général .....	45
Figure 45 : Formulaire de bilan des lots et des levés.....	46
Figure 46 : Bilan récapitulatif des lots et des levés .....	46
Figure 47 : Historique des actions sur les lots et les levés.....	46
Figure 48 : Formulaire de bilan des modèles.....	47
Figure 49 : Bilan récapitulatif des modèles .....	47
Figure 50 : Historique des actions sur les modèles.....	47
Figure 51 : Formulaire de bilan des fiches stations gravimétriques .....	48

Figure 52 : Bilan récapitulatif des fiches stations gravimétriques.....	48
Figure 53 : Historique des action sur les fiches station gravimétriques .....	48
Figure 54 : Historique des exportations de fiches station gravimétrique.....	48
Figure 55 : Ecran de bilan des dumps.....	49
Figure 56 : import de dump bloqué, arrêt du processus possible .....	50
Figure 57 : import de modèle bloqué, arrêt du processus impossible.....	50
Figure 58 : Export de dump bloqué, arrêt du processus possible.....	51

## Liste des tableaux

**Erreur ! Aucune entrée de table d'illustration n'a été trouvée.**

## 1. Généralités

### 1.1 Glossaire des termes et abréviations

L'ensemble des définitions des termes et des abréviations utilisés dans le document figure ci-dessous :

### 1.2 Documents de référence

L'ensemble des documents de référence, qu'ils proviennent du SHOM ou de CS, est récapitulé ci-dessous :

- ✓ Notice technique n°15 MHA/NP du 06 novembre 1996
- ✓ Annexe 1 à la note express n°37/MHA/NP du 21 décembre 1994
- ✓ GU2007-021: Règles de mise en œuvre d'un logiciel sur un équipement informatique propriété du SHOM
- ✓ PS2007-085: Règles d'intégration spécifiques aux bases de données dans l'environnement informatique du SHOM
- ✓ PS2007-086: Règles d'intégration spécifiques aux logiciels sous environnement UNIX au sein du SHOM
- ✓ PS2007-087: Règles d'intégration spécifiques aux logiciels sous environnement Windows au sein du SHOM
- ✓ NR2004-089: Recueil de données gravimétriques marines
- ✓ PS2007-072: Acquisition et traitement des mesures magnétiques marines

### 1.3 Documents applicables

L'ensemble des documents applicables, qu'ils proviennent du SHOM ou de CS, est récapitulé ci-dessous :

- ✓ Cahier des Charges Technique et Particulières du marché 10MF0029 : « Etude et refonte de la base de données géophysique du SHOM BDGEOS ses appendices, ses annexes.
- ✓ Annexe technique n°1 au marché n°10MF0029 « Etudes et refonte de la base de données géophysique du SHOM »
- ✓ Proposition Technique de CS pour l'annonce du marché ( n°279 publiée le 07/08/2008 dans le BOAMP 152 B, Dép. 94. ).CSSI/111.1/GG/LR/9/705 27/11/2009

## 1.4 Documents référencés

Les documents fournis par CS qui sont référencés dans le présent document sont :

- ✓ Dossier de conception préliminaire : BDGEOS-DC-03-CS.doc
- ✓ Dossier de spécifications fonctionnelles détaillées BDGEOS-DS-02-CS.doc



## 2. Introduction

### 2.1 Objet du document

Ce document présente le manuel d'utilisation logicielle du système de gestion et d'archivage de la base de données géophysiques du SHOM : BDGEOS NG.

Il a donc pour but de définir l'ensemble des fonctionnalités du système, de manière exhaustive.

### 2.2 Structure du document

- ✓ Le premier chapitre ([Généralités](#)) présente le glossaire des termes et abréviations, la liste des documents applicables et de référence,
- ✓ Le présent chapitre ([Introduction](#)) présente l'objectif et la structure du document, des généralités sur les diagrammes de modélisation utilisés, ainsi que la nomenclature des exigences.
- ✓ Le chapitre 3 ([Présentation Générale](#)) re-décrit brièvement le contexte historique du projet et décrit de manière globale les principaux thèmes de modélisation.
- ✓ Le chapitre 4 ([Interface Graphique Générale](#)) décrit l'implémentation de l'Interface Homme Machine des fonctionnalités décrites dans le CCTP et précisées dans le Dossier de spécifications fonctionnelles détaillées.

## 3. Présentation Générale

### 3.1 Contexte

#### 3.1.1 Description du besoin

BDGEOS est une **B**ase de **D**onnées spécialisée dans l'archivage des données **GEO**physiques du **SHOM**. Elle est constituée :

- ✓ D'une base de données Oracle pour l'archivage proprement dit
- ✓ D'un logiciel de gestion et d'exploitation

Cet existant ne répond plus au besoin selon les axes suivants

- ✓ L'utilisation par rapport au volume de données nécessite des optimisations
- ✓ L'évolution des normes d'acquisition et d'archivage ne permet pas l'intégration de la totalité des données disponibles.
- ✓ De nouveaux besoins d'archivage sont apparus ( nouvelles variables scientifiques, gestion des stations gravimétriques)
- ✓ La solution « client lourd » actuellement en production n'est plus adaptée à l'évolution des standards et des usages du SHOM et est trop dépendante d'un OS spécifique, et donc d'une portabilité faible (solution liée à un environnement UNIX SUN SOLARIS).

BDGEOS NG doit donc évoluer pour répondre aux nouveaux besoins. Les nouveaux objectifs principaux étant :

- ✓ Prendre en compte les volumétries élevées envisagées à moyen et long terme.
- ✓ Permettre l'intégration des données en prenant en compte la variabilité des formats d'entrée possibles.
- ✓ Définir donc un schéma relationnel adapté au besoin
- ✓ Développer une solution opérationnelle permettant aux opérateurs de répondre le plus rapidement possible à des questions telles que « De quels types de données dispose t'on à quel endroit, sur quelles périodes ? ... ». Cette consultation doit être facilitée par
  - ⇒ Une architecture client léger permettant de « délocaliser » la consultation
  - ⇒ L'intégration d'une composante cartographique.

Le présent document décrit donc les solutions apportées pour répondre à ces besoins.

Ces spécifications sont plus particulièrement orientées sur les cas d'utilisation nécessaires, et la manière dont ils s'interfacent avec un gestionnaire de ces données géophysiques. L'interface de consultation et les règles de gestion concernant les formulaires en constituent les composantes majeures.

Le modèle de données n'est pas décrit ici dans son intégralité, il est dans le document de conception préliminaire (BDGEOS-DC-03-CS.doc). Celui-ci contient également les aspects conceptuels relatifs aux stockages massifs ainsi qu'au composant cartographique.

## 4. Interface Graphique Générale

### 4.1 Authentification

#### 4.1.1 Connexion

L'accès à l'application BDGEOS NG n'est possible que si vous avez compte. Une fois les informations de connexion renseignées vous pouvez vous connecter en cliquant sur « Entrer ». La page de connexion se présente comme ceci.

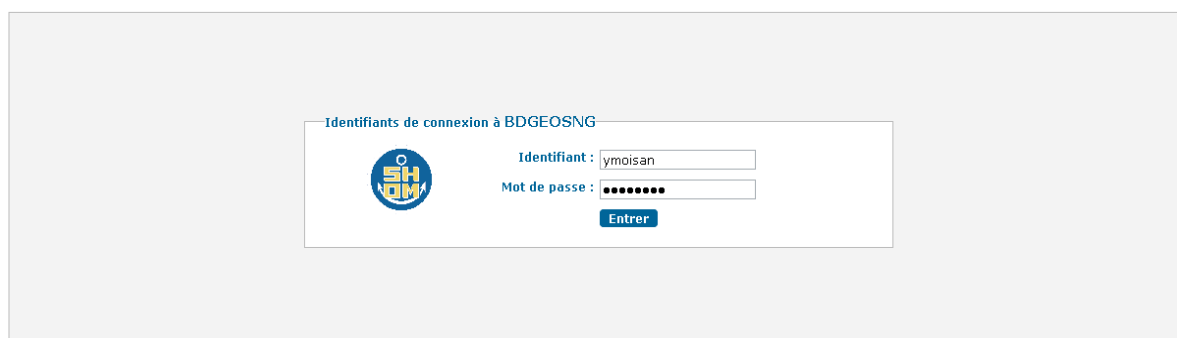


Figure 1 : Ecran de connexion

#### 4.1.2 Déconnexion

La déconnexion est possible à n'importe quel moment dans l'application, en cliquant sur le bouton « déconnexion » présent en haut à droite de l'application.



Figure 2 : Bouton de déconnexion

### 4.2 Présentation générale

L'application se présente de la manière suivante. Un onglet « CARTE » où l'on peut trouver la visualisation cartographique, et un onglet « GESTION » dans lequel on réalisera les actions fonctionnelles particulières au système.

Un menu est apparent et accessible à n'importe quel moment dans l'application.

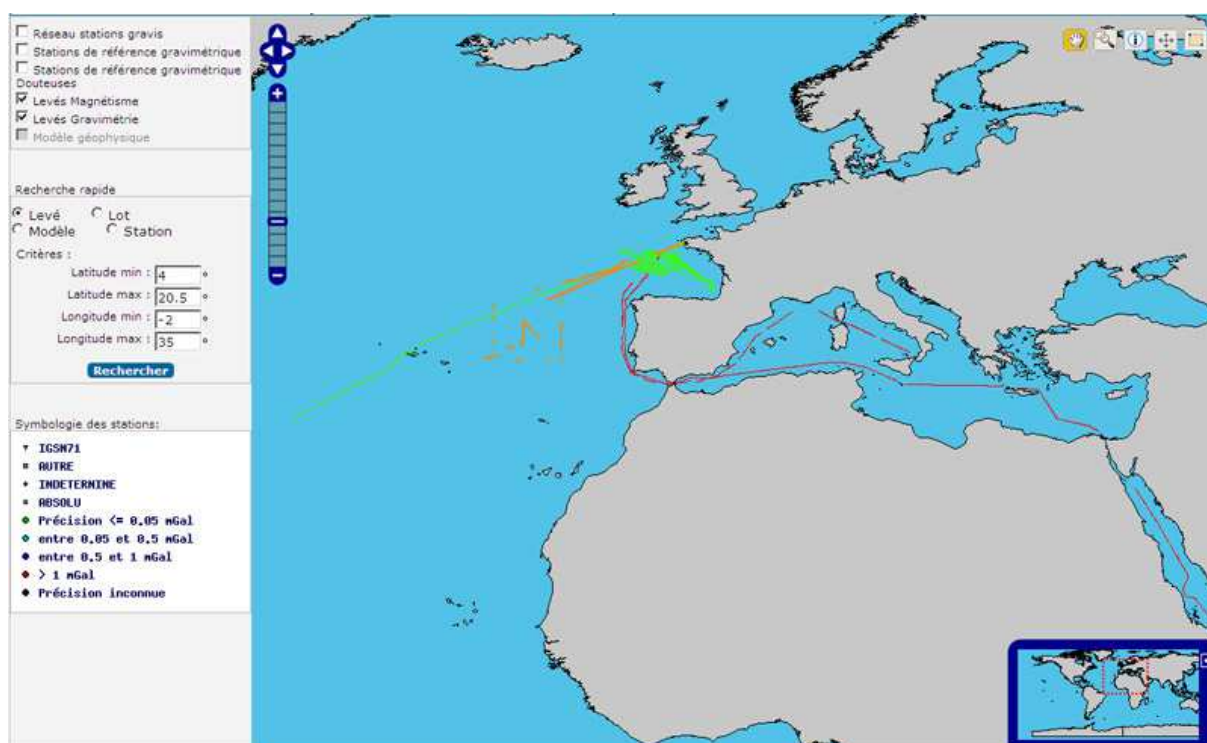


Figure 3 : Menu de l'application

Toutes les informations obligatoires à la saisie dans un formulaire sont signalées par une étoile rouge.

## 4.3 Visualisation cartographique

La page de visualisation cartographique se découpe en 4 zones : La liste des couches, la boîte de recherche rapide, la symbologie et la partie « carte ».



### 4.3.1 La liste des couches

Cette zone présente la liste des couches. Une case à cocher permet de les rendre actives ou inactives sur la carte.


La couche Modèle géophysique est grisée car il faut sélectionner un modèle pour l'activer (en passant par la page « recherche » et en sélectionnant le type « modèle »).

Une fois activée une liste déroutante propose différentes variables de ce modèle, la sélection d'une variable actualise l'affichage sur carte.

### 4.3.2 la boîte de recherche rapide

Cette boîte est un raccourci pour effectuer une recherche de différent type : lot, levé, station ou modèle.

Pour effectuer une recherche, choisissez un type puis saisissez, en degrés, l'emprise géographique de votre recherche.

L'outil « Capture d'une zone »  (en haut à droite de la carte) permet de sélectionner l'emprise directement sur la carte :

Cliquer sur l'outil « Capture d'une zone », puis sélectionnez par un clic non relâché sur la zone sur la carte.

Pour lancer la recherche cliquez sur le bouton « rechercher ».






### 4.3.3 la symbologie

Dans cette zone se trouvent les légendes des codes couleurs et la signification des formes utilisées dans la carte.



### 4.3.4 la partie « carte »

La partie carte permet de visualiser et d'interagir avec les différentes couches :

Outils de déplacements :

- Les boutons flèches  : pour se déplacer dans la carte.
- L'outil main  : pour se déplacer à la souris : Activez ce mode puis faites un « clic and drop » sur la carte
- Les boutons « plus » et « moins »   : pour modifier l'échelle de la carte.
- L'outil zoom sur zone  : pour zoomer sur une zone : Sélectionner ce mode puis faites la sélection de la zone à la souris sur la carte.

Outils d'informations :

- Information sur un levé  : Ce mode permet, par un clic sur un levé dans la carte, d'obtenir les métadonnées de ce levé.
- Sélection d'un levé  : Ce mode permet de mettre, d'un clic sur la carte, un levé en sur-brillance.
- La mini-carte : En bas à droite de la carte, utile pour se localiser.

## 4.4 Onglet Gestion

### 4.4.1 Mon compte

#### 4.4.1.1 Affichage des informations de mon compte

Cette page est accessible par le menu en cliquant sur « mon compte »

Elle présente les informations relatives à l'utilisateur actuellement connecté à l'application.

Mon compte utilisateur

Login : ymoisan

Mot de passe :

Confirmer le mot de passe :

Nom : MOISAN

Prénom : Yann

Date de création : 2011-05-05 17:56:36

Date de modification : 2011-05-05 17:56:36

Niveau de protection : CDSF - Confidentiel Défense Sauf France

Rôles : Gestion des levés/lots  
Gestion des modèles  
Gestion des stations gravimétriques

[Modifier mon mot de passe](#) [Annuler](#)

Figure 4 : Ecran du compte utilisateur

#### 4.4.1.2 Modification du mot de passe

L'utilisateur a la possibilité de modifier son propre mot de passe à partir de la page « mon compte ».

### 4.4.2 Gestion des utilisateurs

#### 4.4.2.1 Liste des utilisateurs

La liste des utilisateurs n'est disponible que pour les utilisateurs ayant le droit de gérer les utilisateurs de l'application, elle est accessible par le menu « Gestion » puis « Utilisateurs ».

Elle présente la liste des utilisateurs enregistrés dans l'application, ainsi que leurs caractéristiques (nom, prénom, rôles, ...).

^ Liste des utilisateurs (10)

Visualiser 10 résultat(s) Filtre :

Login	Nom	Prénom	Date de création	Date de modification	Actif	Niveau de confidentialité	Consultant/Export	Levé/lot	Modèle	Station gravi	Utilisateurs	Synchroniseur	
bgrosdoy	GROSDOY	Bernard	2011-06-23 12:05:19	2011-06-23 15:46:52	OUI	CD	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	
cbatany	BATANY	Christian	2011-06-23 12:05:19	2011-06-23 12:05:19	OUI	DRSF	OUI	NON	NON	NON	NON	NON	
dbudowski	BUDOWSKI	Dylan	2011-06-23 12:05:19	2011-06-23 12:33:27	OUI	CD	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	
drouxel	ROUXEL	Didier	2011-06-23 12:05:19	2011-06-23 12:05:19	OUI	CD	OUI	NON	NON	NON	NON	NON	
jlapeyro	LAPEYRONNIE	Joffroy	2011-06-23 12:05:19	2011-06-24 14:24:53	OUI	CDSF	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	
mfialancette	LALANCETTE	Marie-Francoise	2011-06-23 12:05:19	2011-06-23 12:05:19	OUI	DR	OUI	NON	NON	NON	NON	NON	
sboisson	BOISSON	Simon	2011-06-23 12:05:19	2011-06-23 12:05:19	OUI	DR	OUI	NON	NON	NON	NON	NON	
test	test	test	2011-06-23 12:34:04	2011-06-24 14:46:46	OUI	NP	OUI	NON	NON	NON	NON	NON	
xperrot	PERROT	Xavier	2011-06-23 12:05:19	2011-06-23 12:05:19	OUI	CDSF	OUI	NON	NON	NON	NON	NON	
ymoisan	MOYSAN	Yann	2011-06-23 12:05:19	2011-06-23 12:05:19	OUI	CDSF	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	

Visualisation de 1 à 10 sur 10 résultats

[Ajouter un utilisateur](#)

Figure 5 : Liste des utilisateurs

#### 4.4.2.2 Ajouter un utilisateur

A partir de la liste des utilisateurs il est possible d'ajouter un utilisateur en cliquant sur le bouton « Ajouter un utilisateur ». Une fois les informations saisies et validées, une redirection est automatiquement effectuée vers la liste des utilisateurs.

The screenshot shows a web interface for adding a new user. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Liste des utilisateurs (9)' and a link 'Ajout d'un utilisateur'. The form contains several input fields: 'Login', 'Mot de passe', 'Confirmer le mot de passe', 'Nom', and 'Prénom', each followed by a red asterisk indicating it is mandatory. Below these is a checkbox for 'Actif' (checked) and a dropdown for 'Niveau de protection' set to 'NP - Non protégé'. A section titled 'Rôles' contains five checkboxes: 'Consultation/Export' (checked), 'Gestion des levés/lots', 'Gestion des modèles', 'Gestion des stations gravimétriques', and 'Gestion des utilisateurs'. At the bottom of the form are two buttons: 'Ajouter' and 'Annuler'. A red note at the very bottom states 'les champs suivis d'une \* sont obligatoires'.

Figure 6 : Ecran d'ajout d'utilisateur

#### 4.4.2.3 Modifier un utilisateur

A partir de la liste des utilisateurs il est possible de modifier un utilisateur existant en cliquant le crayon (✎) situé à la droite de ses informations. Une fois l'utilisateur modifié et validé, une redirection est automatiquement effectuée vers la liste des utilisateurs.


The screenshot shows a web interface for modifying an existing user. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Liste des utilisateurs (9)' and a link 'Modification d'un utilisateur'. The form displays the current user's information: 'Login' (ymoisan), 'Mot de passe', 'Confirmer le mot de passe', 'Nom' (MOISAN), and 'Prénom' (Yann), each followed by a red asterisk. Below these are the 'Date de création' and 'Date de modification' (both 2011-05-05 17:56:36), a checkbox for 'Actif' (checked), and a dropdown for 'Niveau de protection' set to 'CDSF - Confidentie'. A section titled 'Rôles' contains five checkboxes: 'Consultation/Export' (checked), 'Gestion des levés/lots' (checked), 'Gestion des modèles' (checked), 'Gestion des stations gravimétriques' (checked), and 'Gestion des utilisateurs'. At the bottom of the form are two buttons: 'Modifier' and 'Annuler'. A red note at the very bottom states 'les champs suivis d'une \* sont obligatoires'.

Figure 7 : Ecran de modification d'utilisateur

BGY

#### 4.4.2.4 Supprimer un utilisateur

La suppression d'un utilisateur est effectuée au sens logique du terme, c'est à dire que l'utilisateur existe toujours dans le système mais il est désactivé.

A partir de la liste des utilisateurs il est possible de « supprimer » un utilisateur en cliquant sur la poubelle (  ) située à la droite de ses informations. Une fois l'utilisateur « supprimé », une redirection est automatiquement effectuée vers la liste des utilisateurs.

#### 4.4.3 Recherche de données

La page de recherche est accessible en cliquant sur l'onglet gestion après l'authentification ou en cliquant sur le lien du menu « rechercher/consulter ».

Elle est composée de trois onglets : un onglet pour la recherche des lots et des levés, un onglet pour la recherche des modèles et un onglet pour la recherche des fiches stations gravimétriques.

Chacun de ces onglets contient un formulaire permettant d'entrer les différents critères de recherche.

Les champs laissés vide ne sont pas pris en compte lors de la recherche.

Les champs suivis d'une « \* » noire sont des champs permettant une recherche partielle : les caractères « \* » contenus dans le champ pourront correspondre à n'importe quelle chaîne de caractère (Exemple : \*ext1\*ext2\*).







Une fois les critères remplis, un click sur le bouton « Rechercher » permet de lancer la recherche. Les résultats sont affichés sous forme de liste en dessous du formulaire dans la section résultats.

Lors d'une recherche les résultats des recherches précédents sur les autres entités sont conservés. Cliquer sur le titre d'un résultat permet de le masquer ou de le réafficher.

Le bouton « Réinitialiser » permet de remettre tout les champs du formulaire à leur valeur par défaut.

La dernière colonne de la liste des résultats contient les liens permettant d'effectuer des actions sur l'élément correspondant :



-  Visualiser
-  Télécharger la fiche station
-  Supprimer
-  Editer
-  Sélectionner
-  Cartographie

Critères de recherche

Lot/Levé **Modèle** Fiche

Latitude min :  Latitude max :

Longitude min :  Longitude max :

☒ Lot ☐ Levé ☒ Gravimétrie ☒ Magnétisme

Numéro : \* Nom : \*

Période du :  au :

Code porteur :  Indetermine

Qualification :  Indetermine

Organisme producteur :  Indetermine

**Rechercher** **Réinitialiser**

\* Recherche type 'like' (\*ch1\*ch2\*)

Figure 8 : Formulaire de recherche (Lot/levé)

Critères de recherche

Lot/Levé **Modèle** Fiche

Latitude min :  30 Latitude max :  50

Longitude min :  -5 Longitude max :  5

Numéro - Indice :  -  A Nom : \*

Période du :  au :

Pays :  INDETERMINE Ville :  Indéterminé

Organisme producteur :  INDETERMINE





















**Rechercher** **Réinitialiser**

\* Recherche type 'like' (\*ch1\*ch2\*)

Résultats

▲ Liste des stations (11)

Visualiser 10 résultat(s) Filtre :

Numéro de station	Indice	Pays	Ville	Libellé	Valeur de pesanteur	Précision	Validité	Date	Réseau	<input type="checkbox"/> Tous
824	A	FRANCE	BREST	BREST - BASSIN 5 - QUAI EST	980939.18	.12	Recommande	06/10/2008	IGSN71	  <input type="checkbox"/>
826	A	ESPAGNE	SANTANDER	SANTANDER - MUELLE DEL ALMIRANTE	980490.2	.05	Recommande	10/09/2008	IGSN71	  <input type="checkbox"/>
830	A	FRANCE	BREST	BASE NAVALE - QUAI XRAY	980940.65	.015	Recommande	15/11/2007	IGSN71	  <input type="checkbox"/>
834	A	ESPAGNE	ALICANTE	ALICANTE - MOLE 14 - BOLLARD 22	980033.2	.05	Recommande	19/08/2008	IGSN71	  <input type="checkbox"/>
835	A	ESPAGNE	ALICANTE	ALICANTE - MOLE 14 - GARE MARITIME	980033.14	.05	Recommande	04/09/2008	IGSN71	  <input type="checkbox"/>
836	A	ESPAGNE	BARCELONE	BARCELONE - MUELLE PONIENTE	980313.62	.02	Recommande	02/10/2008	IGSN71	  <input type="checkbox"/>
837	A	ESPAGNE	MALAGA	MALAGA - MUELLE 3	979907.24	.02	Recommande	10/11/2008	IGSN71	  <input type="checkbox"/>
841	A	FRANCE	BREST	BREST - PORT DE COMMERCE - QUAI DE LA DOUANE (BASSIN 2)	980939.76	.02	Recommande	10/09/2009	IGSN71	  <input type="checkbox"/>
860	A	ESPAGNE	ALICANTE	ALICANTE - MOLE 14 - BOLLARD 15	980033.25	.1	Recommande	18/09/2009	IGSN71	  <input type="checkbox"/>
861	A	ESPAGNE	BARCELONE	BARCELONE - MOLE BARCELONA NORTE - DEFENSE 22	980313.05	.06	Recommande	05/10/2009	IGSN71	  <input type="checkbox"/>

Visualisation de 1 à 10 sur 11 résultats

**Exporter (0)** **Sauvegarder le panier** **Vider le panier**

Figure 9 : Recherche de fiches stations

### 4.4.4 Valoriser un modèle géophysique

#### 4.4.4.1 Ajouter un modèle

Il est possible d'ajouter un modèle en cliquant sur le lien du menu Gestion -> Ajouter un modèle.

La page d'ajout de modèle est composée d'un formulaire.

Les champs obligatoires sont signalés par une « \* » rouge.

Une fois le formulaire rempli il faut cliquer sur « Valider » pour ajouter le modèle.

En cas d'erreur un message d'erreur rouge apparaîtra en haut de la page indiquant les problèmes rencontrés, sinon le formulaire d'édition du modèle apparaîtra.

Dans cette page il est possible d'ajouter des références aux listes de choix (cf. 4.4.6 ).

Il est possible de retourner à la dernière recherche effectuée en cliquant sur le lien « retour à la recherche ».

**Figure 10 : Formulaire d'ajout de modèle**

#### 4.4.4.2 Editer un modèle

Il est possible d'éditer en modèle en cliquant sur le lien d'édition après une recherche (✎) ou après la création du modèle.

La page d'édition est composée d'un formulaire similaire à celui d'ajout de modèle (avec les champs initialisés par les valeurs correspondantes au modèle) et de la liste des documents du modèle.

Les champs obligatoires sont signalés par une « \* » rouge.

Une fois le formulaire rempli il faut cliquer sur « Valider » pour modifier le modèle.

En cas d'erreur un message d'erreur rouge apparaîtra indiquant les problèmes rencontrés, sinon un message de confirmation apparaîtra en vert.

Dans cette page il est possible d'ajouter des références aux listes de choix (cf. 4.4.6 ).

Il est possible de retourner à la dernière recherche effectuée en cliquant sur le lien « retour à la recherche ».

Editer un Modèle

Nature : Indéterminé

Validité : Indéterminé

Altitude moyenne :

Pas X (en arc seconde): 0

Latitude min :

Longitude min :

Nationalité de l'organisme : INDETERMINE

Organisme ayant traité les données : SHOM (GHA)

Ellipsoïde : Indéterminé

Nom : 500000lines

Niveau de protection : NP

Date de génération : 29/06/2011

Pas Y (en arc seconde): 0

Latitude max :

Longitude max :

Origine : INDETERMINE

Responsable : drg

Système géodésique : Indéterminé

Commentaires :

les champs suivis d'une \* sont obligatoires

Les données de ce modèle ont déjà été importées

Un format d'import a été défini :

Lon. Dec. (DDD.ddddd)	Lat. dec (DDD.ddddd)	BATHY	ECT_BATHY	AAL	ECT_AAL	KMS02	ANO_MAG	ECT_ANO_MAG
-----------------------	----------------------	-------	-----------	-----	---------	-------	---------	-------------

^ Liste des documents du modèle (1)

Visualiser 10  Filtre :

Numéro d'ordre	Type	Nom	Remarques
8	document	non	non

Visualisation de 1 à 1 sur 1 résultats

Figure 11 : Formulaire d'édition de modèle

#### 4.4.4.3 Attacher un document

Il est possible de rattacher un document à un modèle depuis la page d'édition de modèle.

Cliquer sur le lien « Ajouter un document » en dessous de la liste des documents permet de faire apparaître une popup contenant le formulaire d'ajout de documents.

Une fois le formulaire rempli, cliquer sur « Valider » pour ajouter le document.

En cas d'erreur un message d'erreur rouge apparaîtra dans la popup indiquant les problèmes rencontrés, sinon la popup se fermera et le document apparaîtra dans la liste des documents du modèle.

Pour fermer la popup sans attacher de document, cliquer sur annuler.

Ajouter un document

Nom du modèle : modele

Type du document : \*

Document : Parcourir... \*

Titre du document :

Remarques :

Valider Annuler

les champs suivis d'une \* sont obligatoires

**Figure 12 : Formulaire d'ajout de document**

#### 4.4.4.4 Editer un document

Il est possible d'éditer un document d'un modèle depuis la page d'édition de modèle.

Cliquer sur le lien d'édition du document(✎) dans la liste des documents du modèle permet de faire apparaître une popup contenant le formulaire d'édition de documents.

Une fois le formulaire rempli, cliquer sur « Valider » pour éditer le document.

En cas d'erreur un message d'erreur rouge apparaîtra dans la popup indiquant les problèmes rencontrés, sinon la popup se fermera et le document apparaîtra modifié dans la liste des documents du modèle.

Pour fermer la popup sans modifier le document, cliquer sur annuler.

Editer un document

Fichier : info.gif

Nom du modèle : modele

Type du document : doc \*

Titre du document : document1


Remarques :

Valider Annuler

les champs suivis d'une \* sont obligatoires

Figure 13 : Formulaire d'édition de document

#### 4.4.4.5 Supprimer un document

Il est possible de supprimer un document d'un modèle depuis la page d'édition de modèle en cliquant sur le lien de suppression du document(  ) dans la liste des documents du modèle.

Une confirmation de l'utilisateur sera demandée avant l'effectuer la suppression du document.

En cas d'erreur un message d'erreur rouge apparaîtra en haut de la page, sinon le document sera enlevé de la liste des documents et un message de confirmation apparaîtra en vert.

#### 4.4.4.6 Charger les données de modèle

Il est possible de charger des données d'un modèle depuis la page d'édition de celui-ci en cliquant sur « importer des données ».

Un nouvelle page s'affiche présentant une case dans laquelle il faut saisir le nom du fichier que l'on souhaite importer. Il faut ensuite cliquer sur le bouton « détecter » pour détecter le format du fichier d'import.

Importer un fichier de modèle

Description du modèle

test ( Indéterminé )

niv. protect: NP

org. prod. : Indéterminé

Aucun format d'import défini

Le fichier source doit être sur le filesystem dans le répertoire ../Import/Modeles/

nom du fichier : MAPS\_100line.txt

Détecter

Figure 14 : Détection du format d'import de modèle

Le début du fichier s'affiche ainsi que les format d'import pouvant correspondre à la détection précédemment effectuée. Il faut choisir ensuite d'importer selon un format existant ou de créer son

propre format d'import en décrivant le format du fichier. Il est aussi possible de sauvegarder son propre format d'import en lui donnant un nom.

Début du fichier : (9 cols)

```
180.000000 72.000000 -40 0.1 nan 5.00 -60.3 15.0 1.880000
180.016667 72.000000 -40 0.1 nan 5.00 -61.5 15.0 5.232568
180.033333 72.000000 -40 0.1 nan 5.00 -62.5 15.0 7.929967
180.050000 72.000000 -40 0.1 -6.95 5.00 -63.2 15.0 8.521875
180.066667 72.000000 -40 0.1 nan 5.00 -63.8 15.0 8.410004
```

▲ Formats d'imports disponibles

Nom	Description	Sélectionner
Modele MAPS	Lat. dec (DDD.dddddd) Lon. Dec. (DDD.dddddd) ETOPO1 ECTETOPO1 SANDWELL ECTSANDWELL EMAG2V2 ECTEMAG2V2 KMS02	<input checked="" type="radio"/>

☐ Importer avec un modèle correspondant au fichier

☒ Décrire le format du fichier

Valeurs Disponibles dans le référentiel des Variables  
Ajouter une variable mesurée ou calculée

Coordonnées

- Lat (DDD)
- Lat (DDMMSSsss)
- Lat. dec (DDD.dddddd)
- Lat. min (MM)
- Lat. sec (SS.ss)
- Lon. (DDD)
- Lon (DDMMSSsss)
- Lon. Dec. (DDD.dddddd)
- Lon. min (MM)
- Lon. sec (SS.ss)

Valeurs

- ANOAL
- bathu10
- BIDON
- biere
- ECTEMAG2V2
- ECTETOPO1
- carotte
- EMAG2V2
- GR\_H\_EO
- KMS02

ECTSANDWELL ETOPO1 ECTKMS02 GR\_H\_NS SANDWELL PRE\_MES

☐ Sauvegarder : format temporaire

Figure 15 : Liste des formats d'import de modèle disponibles

Si l'on choisit d'importer un fichier de données de modèle avec un format déjà existant en base, on peut vérifier les palettes associées.

Vérifier les palettes

▲ Palettes des variables

Variable	Palette
ETOPO1	polar
ECTETOPO1	rainbow
SANDWELL	relief
ECTSANDWELL	rainbow
EMAG2V2	polar
ECTEMAG2V2	polar
KMS02	rainbow

Figure 16 : Liste des palettes des variables

Une fois ces étapes remplies il suffit de cliquer sur « lancer l'import », un message apparaît pour signaler qu'un import vient d'être lancé. Il n'est pas possible de lancer plus d'un import à la fois. Si le bouton de lancement d'import n'apparaît pas, cela veut dire qu'il y a déjà un import en cours. Un message d'avertissement apparaît signalant qu'un import est déjà en cours, un bouton pour stopper l'import en cours apparaît si vous êtes le lanceur de l'import.

**Retour au modèle**

Un import est en cours! Vous ne pouvez pas l'arrêter puisque ce n'est pas vous qui l'avez lancé.

Figure 17 : import en cours qu'on ne peut arrêter



Figure 18 : import en cours qu'on peut arrêter

## 4.4.5 Valoriser un levé

### 4.4.5.1 Ajouter un levé

Il est possible d'ajouter un levé à partir du menu Gestion -> Ajouter levé. Cette page se compose d'un formulaire permettant d'ajouter un levé. Tous les champs obligatoires sont suivis d'une « \* » rouge. Une fois la saisie terminée, un clic sur valider permettra d'enregistrer les informations du levé en base. Un message apparaîtra pour indiquer la bonne insertions du levé ou une mauvaise saisie dans le formulaire.

### 4.4.5.2 Editer un levé

On peut accéder à cette page depuis la recherche générale. Cette page se compose d'un formulaire contenant les informations du levé que l'on souhaite modifier. Tous les champs obligatoires sont suivis d'une « \* » rouge. Une fois la saisie terminée, un clic sur valider permettra d'enregistrer les informations du levé en base. Un message apparaîtra pour indiquer la bonne insertions du levé ou une mauvaise saisie dans le formulaire. Cette page présente également les listes suivantes rattachées au levé : liste de lots, liste de documents, liste de supports, liste de stations magnétiques. Il est possible de retourner à la recherche en cliquant sur le bouton prévu à cet effet, il est aussi possible de le visualiser en cliquant sur le bouton « visualiser ».

Figure 19 : Formulaire de modification d'un levé

### 4.4.5.3 Visualiser un levé

Il est possible de visualiser un levé depuis la recherche de levé en cliquant sur l'icône d'information (i), ou depuis la page d'édition d'un levé en cliquant sur le bouton « visualiser ».

Visualiser un levé

Numéro :	S2006-076	Niveau de protection :	NP
Nom :	COACH06	Commentaires :	
Désignation :		Date de fin :	30/06/2011
Date de début :	30/06/2011	Latitude max :	38.499879
Latitude min :	38.349153	Longitude max :	15.870433
Longitude min :	15.491679		

[Retour au levé](#) [Retour à la recherche](#)

▼ Liste des lots du levé (3)

▼ Liste des documents du levé (0)

▼ Liste des supports du levé (0)

▼ Liste des stations magnétiques (0)

Figure 20 : Ecran de visualisation d'un levé

#### 4.4.5.4 Attacher un document

Il est possible de rattacher un document à un levé depuis la page d'édition de levé.

Cliquer sur le lien « Ajouter un document » en dessous de la liste des documents permet de faire apparaître une popup contenant le formulaire d'ajout de documents (cf. 4.4.4.3).

#### 4.4.5.5 Editer un document

Il est possible d'éditer un document d'un modèle depuis la page d'édition de modèle (cf. 4.4.4.4).

#### 4.4.5.6 Supprimer un document

Il est possible de supprimer un document d'un levé depuis la page d'édition de levé en cliquant sur le lien de suppression du document (🗑️) dans la liste des documents du levé (cf. 4.4.4.5).

#### 4.4.5.7 Renseigner les informations de support

Il est possible de rattacher un support à un levé depuis la page d'édition de levé.

Cliquer sur le lien « Ajouter un support » en dessous de la liste des supports permet de faire apparaître une popup contenant le formulaire d'ajout de support.

Une fois le formulaire rempli, cliquer sur « Valider » pour ajouter le support.

En cas d'erreur un message d'erreur rouge apparaîtra dans la popup indiquant les problèmes rencontrés, sinon la popup se fermera et le support apparaîtra dans la liste des supports du levé.

Pour fermer la popup sans attacher de support, cliquer sur annuler.



Ajouter un support

Nom du support :  \*

Remarques :  \*

Réfèrece du support :

Validité : Indéterminé -

les champs suivis d'une \* sont obligatoires

Figure 21 : Formulaire d'ajout de support

#### 4.4.5.8 Modifier les informations de support

Il est possible de modifier les informations de support d'un levé depuis la page d'édition de levé.

Cliquer sur le lien d'édition du support (✎) dans la liste des supports du levé permet de faire apparaître une popup contenant le formulaire d'édition de support.

Une fois le formulaire rempli, cliquer sur « Valider » pour valider la modification.

En cas d'erreur un message d'erreur rouge apparaîtra dans la popup indiquant les problèmes rencontrés, sinon la popup se fermera et le support apparaîtra modifié dans la liste des supports du levé.

Pour fermer la popup sans modifier le support, cliquer sur annuler.

#### 4.4.5.9 Supprimer un support

Il est possible de supprimer un support d'un levé depuis la page d'édition de levé en cliquant sur le lien de suppression du support (🗑) dans la liste des supports du levé.

Une confirmation de l'utilisateur sera demandée avant l'effectuer la suppression du support.

En cas d'erreur un message d'erreur rouge apparaîtra en haut de la page, sinon le support sera enlevé de la liste des supports et un message de confirmation apparaîtra en vert.

#### 4.4.5.10 Intégrer des données de lot

Cette partie permet d'intégrer des données pour un lot à partir d'un levé.

##### 4.4.5.10.1 Ajouter un lot gravimétrique

Il est possible d'ajouter un lot gravimétrique depuis la page de modification d'un levé en cliquant sur le bouton « Ajouter un lot gravimétrique » dans la liste des lots du levé.

La page d'ajout d'un lot gravimétrique se compose de deux onglets contenant ses différentes caractéristiques. Le lot a des champs obligatoires, ils sont signalés par une étoile rouge. Dans cette page il est possible d'ajouter des références aux listes de choix (cf. 4.4.6). Une fois la saisie terminée, pour valider l'ajout de lot il faut cliquer sur le bouton « valider ». Si l'on ne souhaite pas valider l'ajout, il est possible de retourner soit au levé correspondant (« retour au levé ») ou à la dernière recherche effectuée (« retour à la recherche »).

Ajouter un lot Gravimétrique

1ère page 2ème page

**Identification**

Nom :  \*

Type : GRAVIMETRIE

**Description sommaire**

Désignation :  \*

Catégorie : Indéterminé ▼ ⊕

Nature des profils : Indéterminé ▼

Nature - Nom du porteur : Indéterminé - Indéf ▼ ⊕

Type de capteur gravimétrique : Indéterminé ▼ ⊕

Altitude moyenne : 0 \*

Réseau de référence gravimétrique : NS ▼ ⊕

Remarques :

**Qualité globale des données**

Qualification globale : Indéterminé ▼

Précision du lot de données en mGal :

Méthode de qualification : Indéterminé ▼ ⊕

Nombre de points de croisements :

Point de croisement minimum :

Point de croisement maximum :

Moyenne des points de croisements :

Ecart type des points de croisements :

**Données calculées**

Date de début : N/A

Date de fin : N/A

Latitude min : N/A

Latitude max : N/A

Longitude min : N/A

Longitude max : N/A

Ajouter Retour au levé Retour à la recherche

les champs suivis d'une \* sont obligatoires

Figure 22 : Ecran d'ajout de lot gravimétrique (page 1)

Ajouter un lot Gravimétrique

1ère page 2ème page

**Positionnement**

Précision de la localisation en mètres :

Moyen de positionnement : Indéterminé ▼ ⊕

Ellipsoïde : Indéterminé ▼ ⊕

Système géodésique : Indéterminé ▼ ⊕

**Traitements**

Etat d'étalonnage du capteur : Indéterminé ▼

Calcul de l'anomalie à l'air libre : Indéterminé ▼ ⊕

Données corrigées de l'Eötvös : Indéterminé ▼

Données corrigées de la dérive : Indéterminé ▼

Données corrigées des accélérations verticales : Indéterminé ▼

Données rattachées à un système gravimétrique : Indéterminé ▼

Géoréférencement des données avec prise en compte du retard du filtre : Indéterminé ▼

**Origine des données**

Organisme ayant réalisé l'acquisition : Indéterminé ▼ ⊕

Nationalité de l'organisme ayant acquis les données : AFRIQUE DU SUD ▼ ⊕

Organisme ayant traité les données : Indéterminé ▼ ⊕

Nom du responsable :

Ajouter Retour au levé Retour à la recherche

les champs suivis d'une \* sont obligatoires

Figure 23 : Ecran d'ajout de lot gravimétrique (page 2)

#### 4.4.5.10.2 Ajouter un lot magnétique

Il est possible d'ajouter un lot magnétique depuis la page de modification d'un levé en cliquant sur le bouton « Ajouter un lot magnétique » dans la liste des lots du levé.

La page d'ajout d'un lot magnétique se compose de deux onglets contenant ses différentes caractéristiques. Le lot a des champs obligatoires, ils sont signalés par une étoile rouge. Dans cette

page il est possible d'ajouter des références aux listes de choix (cf. 4.4.6 ). Une fois la saisie terminée, pour valider l'ajout de lot il faut cliquer sur le bouton « valider ». Si l'on ne souhaite pas valider l'ajout, il est possible de retourner soit au levé correspondant (« retour au levé ») ou à la dernière recherche effectuée (« retour à la recherche »).

Ajouter un lot Magnétique

1ère page 2ème page

**Identification**

Nom :  \*

Type : MAGNETISME

**Description sommaire**

Désignation :  \*

Catégorie : Indéterminé

Nature des profils : Indéterminé

Nature - Nom du porteur : Indéterminé - Indéf

Type de capteur magnétique : Indéterminé

Altitude moyenne : 0 \*

Réseau de référence magnétique : Indéterminé

Remarques :

**Qualité globale des données**

Qualification globale : Indéterminé

Anomalie à prendre en compte lors de l'extraction : Indéterminé

Méthode de qualification : Indéterminé

Précision du lot de données en mGal :

Point de croisement minimum :

Nombre de points de croisements :

Moyenne des points de croisements :

Point de croisement maximum :

Ecart type des points de croisements :

**Données calculées**

Date de début : N/A

Date de fin : N/A

Latitude min : N/A

Latitude max : N/A

Longitude min : N/A

Longitude max : N/A

Ajouter Retour au levé Retour à la recherche

les champs suivis d'une \* sont obligatoires

Figure 24 : Ecran d'ajout de lot magnétique (page 1)

Ajouter un lot Magnétique

1ère page 2ème page

**Positionnement**

Précision de la localisation en mètres :

Moyen de positionnement : Indéterminé

Ellipsoïde : Indéterminé

Système géodésique : Indéterminé

Position des données géoréférencées sur les positions du capteur : Indéterminé

**Origine des données**

Organisme ayant réalisé l'acquisition : Indéterminé

Nationalité de l'organisme ayant acquis les données : AFRIQUE DU SUD

Organisme ayant traité les données : Indéterminé

Nom du responsable :

Ajouter Retour au levé Retour à la recherche

les champs suivis d'une \* sont obligatoires

Figure 25 : Ecran d'ajout de lot magnétique (page 2)

#### 4.4.5.10.3 Modifier un lot gravimétrique

Il est possible de modifier un lot gravimétrique depuis la page de modification d'un levé et depuis la recherche de lots.

La page de modification d'un lot gravimétrique se compose de deux onglets contenant ses différentes caractéristiques. Le lot a des champs obligatoires, ils sont signalés par une étoile rouge. Dans cette page il est possible d'ajouter des références aux listes de choix (cf. 4.4.6 ). Une fois la saisie terminée, pour valider la modification de lot il faut cliquer sur le bouton « modifier ». Si l'on ne souhaite pas valider la modification, il est possible de retourner soit au levé correspondant (« retour au

levé ») soit à la dernière recherche effectuée (« retour à la recherche »), ou de visualiser le lot gravimétrique en cliquant sur le bouton « visualiser ».

#### 4.4.5.10.4 Modifier un lot magnétique

Il est possible de modifier un lot magnétique depuis la page de modification d'un levé et depuis la recherche de lots.

La page de modification d'un lot magnétique se compose de deux onglets contenant ses différentes caractéristiques. Le lot a des champs obligatoires, ils sont signalés par une étoile rouge. Dans cette page il est possible d'ajouter des références aux listes de choix (cf. 4.4.6). Une fois la saisie terminée, pour valider la modification de lot il faut cliquer sur le bouton « modifier ». Si l'on ne souhaite pas valider une modification, il est possible de retourner soit au levé correspondant (« retour au levé ») soit à la dernière recherche effectuée (« retour à la recherche »), ou de visualiser le lot gravimétrique en cliquant sur le bouton « visualiser ».

#### 4.4.5.10.5 Importer des données de lot gravimétrique

On accède à cette page depuis la page de modification d'un lot gravimétrique en cliquant sur le bouton « importer des données ».

Les données sont importées depuis un fichier. Un fichier est soit au format EPS, soit dans un format dit « standard ». Une fois le fichier choisi et le format déterminé, un clic sur le bouton « détecter » permet d'afficher les premières lignes du fichier.

##### ✓ Fichier EPS

Dans le cas d'un fichier EPS, les premières lignes sont affichées et il faut choisir les types des 3 mesures présentes dans les listes de choix proposées ainsi que le biais correspondant à chacune d'entre elles. Une fois les valeurs déterminées, l'import peut être lancé en cliquant sur « lancer l'import ».

Importer un fichier de Lot

**Description du Lot**  
ZEEGASC2 - xfgdhfgh ( Gravimétrie)

levé : E1999-38; niv. protect: CDSF  
org. prod. : Indéterminé

Le fichier source doit être sur le filesystem dans le répertoire ../import/lots/  
**nom du fichier :** E2008-021/ESSCOM06\_5\_filt.eps **Détecter** ☐ Autre format ☒ Format EPS

**Début du fichier :** (92 cols)  
MISSION Océanographique de l'Atlantique O  
1  
3  
4  
5  
Ellipsoïde : WGS84 Projection : MERCATOR Système géodésique : WGS84 G6  
7  
GRAVIMÉTRIE 8  
TriCap Profil JJMMAHHMSSD Latitude Longitude Mesure1 Mesure2 Mesure3 NAT GyrPrec |  
PQP60000EPP1T0011311061327090+0472658758-0082828527 +0000113 271 ~  
PQP60000EPP1T0011311061327160+0472658765-0082829258 +0000113 271 ~  
PQP60000EPP1T0011311061327220+0472658768-0082829989 +0000113 271 ~  
PQP60000EPP1T0011311061327280+0472658783-0082830730 +0000113 271 ~  
PQP60000EPP1T0011311061327340+0472658786-0082831447 +0000114 271 ~

Mesure 1 : MESCOR Biais : 0  
Mesure 2 : EOTVOS Biais : 0  
Mesure 3 : PESABS Biais : 0

**Lancer l'import** **Retour**

**Figure 26 : Importer un fichier de lot au format EPS**

##### ✓ Autre fichier

Dans le cas d'un autre format de fichier, les premières lignes sont affichées et il faut choisir soit un format d'import existant dans la liste de formats proposée, soit définir son propre format en déplaçant les valeurs proposées dans la boîte prévue à cet effet. Le nouveau format déterminé, il est possible de le sauvegarder en base en cochant la case « sauvegarder » et en lui donnant un nom. Une

fois le choix déterminé (et éventuellement les valeurs choisies), l'import peut être lancée en cliquant sur le bouton « lancer l'import ».

**Importer un fichier de Lot**

**Description du Lot**  
 ZEEGASC2 - xfgdhfgh ( Gravimétrie)  
 levé : E1999-38; niv. protect: CDSF  
 org. prod. : Indéterminé

Le fichier source doit être sur le filesystem dans le répertoire ../import/lots/  
**nom du fichier :**  **Détecter** ☒ Autre format ☐ Format EPS

**Début du fichier :** (11 cols)  
 -20.00692620 39.16644703 -713.52 51.5 3.91 17.85 980118.70 22.91 27022001 121432.4 101  
 -20.00621653 39.16679771 -713.55 53.3 3.91 18.29 980118.69 22.87 27022001 121508.3 101  
 -20.00555168 39.16718085 -713.75 53.0 3.90 18.19 980118.67 22.81 27022001 121544.3 101  
 -20.00490019 39.16760085 -714.01 52.4 3.92 18.14 980118.63 22.74 27022001 121620.3 101  
 -20.00419669 39.16796356 -714.12 52.9 3.93 18.29 980118.59 22.66 27022001 121656.3 101

**Formats d'imports disponibles**

Nom	Description	Sélectionner
InterOp Grav POMME	Lon. Dec. (DDD.ddddddd) Lat. dec (DDD.ddddddd) MESBRU MESCAP MESVIT EOTVOS PESABS ANOAAAL Date (AAMMJJJJ)/HHMMSS.ss) NUM_SUITE BIDON	<input type="radio"/>

☐ Importer avec un modèle correspondant au fichier

☒ Décrire le format du fichier

**Coordonnées**

Lat. (DDD)  
 Lat. dec (DDD.ddddddd)  
 Lat. min (MM)  
 Lat. sec (SS.ss)  
 Lon. (DDD)  
 Lon. (DDMMSSsss)  
 Lon. Dec. (DDD.ddddddd)  
 Lon. min (MM)  
 Lon. sec (SS.ss)

**Dates / Heure**

Année (AAAA)  
 Date (AAAA/MM/JJ)  
 Date (AAAAMMJJ)  
 Date (AAMMJJJJ)/HHMMSS.ss)  
 Date (JJMMAA)  
 Date (JJ/MM/AAAA)  
 Jour  
 Mois (MM)  
 Sec. (SS.s)

**Valeurs**

ANOAAAL  
 BIDON  
 EOTVOS  
 HAUMES  
 MESACX  
 MESBRU  
 MESCOR  
 MESFILT  
 PESABS

Date (JJMMAAHHMMSSs) Lat. (DDMMSSsss) Heure (HH) Min. (NN) Heure (HH:MM:SS) Heure (HHMMSS.s) MESVIT MESCAP MESACY  
 NUM\_SUITE Heure (HH:MM:SS.s) Heure (HHMMSS)

☒ Sauvegarder :

**Lancer l'Import** **Retour**

**Figure 27 : Importer un fichier de lot dans un autre format**

#### 4.4.5.10.6 Importer des données de lot magnétique

On accède à cette page depuis la page de modification d'un lot magnétique en cliquant sur le bouton « importer des données ».

Les données sont importées depuis un fichier. Un fichier est soit au format EPS, soit dans un format dit « standard ». Une fois le fichier choisi et le format déterminé, un clic sur le bouton « détecter » permet d'afficher les premières lignes du fichier.


##### ✓ Fichier EPS

Dans le cas d'un fichier EPS, les premières lignes sont affichées et il faut choisir les types des 3 mesures présentes dans les listes de choix proposées ainsi que le biais correspondant à chacune d'entre elles. Une fois les valeurs déterminées, l'import peut être lancé en cliquant sur « lancer l'import ».

##### ✓ Autre fichier

Dans le cas d'un autre format de fichier, les premières lignes sont affichées et il faut choisir soit un format d'import existant dans la liste de formats proposée, soit définir son propre format en déplaçant les valeurs proposées dans la boîte prévue à cet effet. Le nouveau format déterminé, il est possible de le sauvegarder en base en cochant la case « sauvegarder » et en lui donnant un nom. Une fois le choix déterminé (et éventuellement les valeurs choisies), l'import peut être lancée en cliquant sur le bouton « lancer l'import ».


#### 4.4.5.11 Supprimer un lot

Il est possible de supprimer un lot depuis la liste des lots d'un levé, ou depuis la recherche générale de lots en cliquant sur le lien de suppression du lot (  ).

Une confirmation de l'utilisateur sera demandée avant l'effectuer la suppression du lot.

En cas d'erreur un message d'erreur rouge apparaîtra en haut de la page, sinon le lot sera enlevé de la liste des lots et un message de confirmation apparaîtra en vert.

#### 4.4.5.12 Visualiser un lot

Il est possible de visualiser un lot à partir de la recherche de lot en cliquant sur l'icône d'information (  ) ou depuis la page de visualisation d'un lot en cliquant sur le bouton « visualiser ».

Visualiser un lot Gravimétrique

<b>Identification</b>		Nom : TRANSIT_GRAV	Type : GRAVIMETRIE
<b>Description sommaire</b>			
Désignation :	Gravi de Transit ZMAG 1999	Catégorie :	Non défini
Nature des profils :	Non défini	Nature - Nom du porteur :	Non défini - Non défini
Type de capteur gravimétrique :	Non défini	Réseau de référence gravimétrique :	Non défini
Altitude moyenne :		Remarques :	
<b>Qualité globale des données</b>			
Qualification globale :	Non défini	Précision du lot de données en mGal :	
Méthode de qualification :	Non défini	Nombre de points de croisements :	
Point de croisement minimum :		Point de croisement maximum :	
Moyenne des points de croisements :		Ecart type des points de croisements :	
<b>Données calculées</b>			
Date de début :		Date de fin :	
Latitude min :	0	Latitude max :	0
Longitude min :	0	Longitude max :	0
<b>Positionnement</b>			
Précision de la localisation en mètres :		Moyen de positionnement :	Non défini
Ellipsoïde :	Non défini	Système géodésique :	Non défini
<b>Traitements</b>			
Etat d'étalonnage du capteur :	Non défini	Calcul de l'anomalie à l'air libre :	Non défini
Données corrigées de l'Eötvos :	Non défini	Données corrigées de la dérive :	Non défini
Données corrigées des accélérations verticales :	Non défini	Données rattachées à un système gravimétrique :	Non défini
Géoréférencement des données avec prise en compte du retard du filtre :	Non défini		
<b>Origine des données</b>			
Organisme ayant réalisé l'acquisition :	Non défini	Nationalité de l'organisme ayant acquis les données :	Non défini
Organisme ayant traité les données :	Non défini	Nom du responsable :	

▼ Liste des Suites (116)

Figure 28 : Visualisation d'un lot

#### 4.4.5.13 Charger des données de stations de référence magnétique

On accède à cette page depuis la page de modification d'un levé, en cliquant sur le bouton « Importer références station magnétique ».

##### 4.4.5.13.1 Utilisation d'un observatoire existant

Cette page présente la liste des observatoires magnétiques existants dans le système et utilisables pour effectuer cet import. Le fichier source est situé dans un répertoire du filesystem. Un clic

sur « importer », importe les données pour ce levé prélevées sur cet observatoire, un clic sur « retour au levé » retourne aux informations du levé correspondant.

**Importer une station magnétique**

Pour le levé S2000-059

☒ Sélection d'un observatoire ☐ Création d'un observatoire ou d'une station magnétique

▼ Liste des observatoires magnétiques (128)

Visualiser 5 résultat(s) Filtre :

Numéro d'observatoire ▲	Nom d'observatoire	Latitude	Longitude	Nation	Remarques	Sélection
CZT	Port Alfred	-46.43	51.87	FRANCE	Observatoire géré par l'Ecole et Observatoire des Sciences de la Terre (France)	<input type="radio"/>
DLR	Del Rio	29.5	-100.92	ETATS UNIS	Observatoire géré par l'United States Geological Survey (Etats-Unis d'Amérique)	<input type="radio"/>
DMC	Dome C	-75.25	124.167	ANTARCTIQUE	Observatoire géré par l'Ecole et Observatoire des Sciences de la Terre (France)	<input type="radio"/>
DOU	Dourbes	50.1	4.6	BELGIQUE	Observatoire géré par le Royal Meteorological Institute of Belgium (Belgique)	<input type="radio"/>
DRV	Dumont d'Urville	-66.67	140.01	ANTARCTIQUE	Observatoire géré par l'Ecole et Observatoire des Sciences de la Terre (France)	<input type="radio"/>

Visualisation de 31 à 35 sur 128 résultats

Le fichier source doit être sur le filesystem dans le répertoire /GEOS\_DATA\_SRV/bdgeosng/bdgeosapp/file\_repository/import/jeu\_validation/stations\_mag/

Remarques de rattachement :

Source : \*

les champs suivis d'une \* sont obligatoires

**Figure 29 : Importer un observatoire magnétique existant**

#### 4.4.5.13.2 Création d'un nouvel observatoire

Cette page présente le formulaire de création d'un observatoire magnétique ainsi que l'import des données de levé le concernant. Le bouton « importer » n'apparaît qu'une fois l'observatoire validé. Le bouton « retour au levé » permet de retourner aux informations du levé.

## Importer une station magnétique

Pour le levé S2000-059

☐ Sélection d'un observatoire ☒ Création d'un observatoire ou d'une station magnétique

☐ Station mobile ☒ Observatoire magnétique
Code de l'observatoire magnétique : Nom de l'observatoire magnétique : Nation : EMIRATS ARABES U Latitude : Longitude : Altitude : 

Remarques générales sur la station :

Valider

les champs suivis d'une \* sont obligatoires

Le fichier source doit être sur le filesystem dans le répertoire /GEOS\_DATA\_SRV/bdgeosng/bdgeosapp/file\_repository/import/jeu\_validation/stations\_mag/

Remarques de rattachement :

Source : 

Importer

Retour au levé

les champs suivis d'une \* sont obligatoires

Figure 30 : Création d'un observatoire magnétique

## 4.4.5.13.3 Création d'une nouvelle station mobile

Cette page présente le formulaire de création d'une station magnétique mobile ainsi que l'import de données de levé la concernant. Le bouton « importer » n'apparaît qu'une fois la station validée. Le bouton « retour au levé » permet de retourner aux informations du levé.

## Importer une station magnétique

Pour le levé S2000-059

☐ Sélection d'un observatoire ☒ Création d'un observatoire ou d'une station magnétique

☒ Station mobile ☐ Observatoire magnétique
Nom de la station : Latitude : Longitude : Altitude : 

Remarques générales sur la station :

Valider

les champs suivis d'une \* sont obligatoires

Le fichier source doit être sur le filesystem dans le répertoire /GEOS\_DATA\_SRV/bdgeosng/bdgeosapp/file\_repository/import/jeu\_validation/stations\_mag/

Remarques de rattachement :

Source : 

Importer

Retour au levé

les champs suivis d'une \* sont obligatoires



Figure 31 : Création d'une station magnétique mobile

#### 4.4.6 Les listes de référence

Les listes de références peuvent être modifiées à plusieurs endroits dans l'application. Les listes modifiables sont signalées par un plus bleu (+). Un clic sur ce plus ouvre une fenêtre permettant de rajouter une valeur dans la liste de référence. Les listes de références sont de deux types, les listes dites simples (liste de nations) et celles dites complexes (liste de villes)

##### 4.4.6.1 Ajouter un élément dans une liste simple

La fenêtre d'ajout de référence simple se présente de la façon suivante. Une liste des valeurs déjà existantes pour cette référence, le libellé de la nouvelle référence à saisir et une zone de texte permettant de rajouter une description à la référence qui doit être ajoutée. Une fois les informations saisies, la nouvelle référence peut être ajoutée en cliquant sur le bouton « valider ». La liste de choix de références se met automatiquement à jour une fois la validation effectuée. Le bouton « fermer » permet de fermer la fenêtre d'ajout de référence sans validation.

Gestion des données de référence (DomNation)

Références actuelles : AFRIQUE DU SUD ▼

Identifiant :  \*

Libellé :  \*

Description :

Valider Fermer

les champs suivis d'une \* sont obligatoires

Figure 32 : Ecran d'ajout de référence simple

##### 4.4.6.2 Ajouter un élément dans une liste complexe

La fenêtre d'ajout de référence complexe se présente de la façon suivante. Une liste des valeurs déjà existantes pour cette référence, le libellé de la nouvelle référence à saisir, une zone de texte permettant de rajouter une description à la référence qui doit être ajoutée et une liste de référence (simple) qui elle aussi peut être modifiée. Une fois les informations saisies, la nouvelle référence peut être ajoutée en cliquant sur le bouton « valider ». La liste de choix de références se met

automatiquement à jour une fois la validation effectuée. Le bouton « fermer » permet de fermer la fenêtre d'ajout de référence sans validation.

*Exemple :* on souhaite ajouter une ville à la liste des villes présentes. On clique sur le plus de la liste des villes, la fenêtre s'ouvre, on saisit les informations nécessaires (libellé et description). La ville appartient à une nation, la liste des nations est présente aussi dans cette fenêtre et est modifiable en cliquant sur le plus, cela ouvre une nouvelle fenêtre permettant de rajouter un élément dans la liste des nations.

Gestion des données de référence (DomVille)

Références actuelles : Indéterminé ▼

Libellé :  \*

Description :

Nation : AFRIQUE DU SUD ▼ +

Valider Fermer

les champs suivis d'une \* sont obligatoires

Figure 33 : Ecran d'ajout de référence complexe

## 4.4.7 Valoriser une station gravimétrique

### 4.4.7.1 Importer une nouvelle fiche

L'ajout d'une nouvelle fiche se fait à partir du menu « Gestion » puis « ajouter fiche gravimétrique ».

Il est possible de rechercher des stations gravimétriques proches (recherche par coordonnées) ou de chercher une station correspondant à un numéro.

Une fois la recherche effectuée, il est possible d'ajouter une fiche à la station sélectionnée (clic sur le bouton « Sélectionner pour nouvelle fiche ») ou bien de créer une nouvelle station gravimétrique (clic sur « Créer une station »). En cliquant sur le l'icône document (📄) vous pouvez visualiser le document relatif à la fiche de la station.

Valoriser une station gravimétrique

Coordonnées Point (à saisir si l'on pense créer un point)  
Recherche par coordonnées (stations proches)

Latitude :  \* Longitude :  \*


ou recherche par numéro de station

Numero Station :  \*

**Rechercher**

les champs suivis d'une \* sont obligatoires

^ Liste Stations Proches (1)

Numéro de station	Pays	Ville	Libellé	Valeur de pesantueur	Précision	Validité	Date	Réseau	Choisir
834-A	ESPAGNE	ALICANTE	ALICANTE - MOLE 14 - BOLLARD 22	980033.2	.05	Recommande	19/08/2008	IGSN71	

**Sélectionner pour nouvelle fiche** **Créer une station**

Description de la station gravimétrique

834

Nom :  Ville :  +

Système géodésique :  +

Latitude 1 :  \* Longitude 1 :  \*

Latitude 2 :  Longitude 2 :

**Valider**

les champs suivis d'une \* sont obligatoires

Fiche station 834-B

Indice : B Réseau de référence gravimétrique :  +

Pesantueur absolue du point 1 :  \* Erreur sur la pesantueur 1 :  \*

Pesantueur absolue du point 2 :  Erreur sur la pesantueur 2 :

Validité :  + Source de l'information :  +

Date de la mesure :  Remarques :

Télécharger : Vous devez valider la fiche avant d'importer le document

**Valider** **Annuler**

les champs suivis d'une \* sont obligatoires

Figure 34 : Ecran de valorisation d'une station gravimétrique

#### 4.4.7.1.1 Nouvelle station

Pour pouvoir ajouter une nouvelle station il faut remplir ses informations. Une station gravimétrique possède des informations obligatoires (elles sont signalées par une étoile rouge). Une fois les champs correctement remplis, un clic sur le bouton « valider » enregistre les informations en base et propose de saisir une fiche.

#### 4.4.7.1.2 Ajouter une fiche à la station

On peut accéder à l'ajout d'une nouvelle fiche de deux manières, soit en sélectionnant une station depuis la recherche de stations gravimétriques proches, soit en ajoutant une station gravimétrique.

Une fois les informations générales de la station renseignées (ou modifiées selon la provenance), les informations propres à la fiche doivent être renseignées. Un formulaire est proposé, il contient les informations relatives à la fiche de la station. Une fois ces informations renseignées, un clic sur le bouton « valider » permet d'enregistrer en base les données relatives à la fiche. Une fois la fiche enregistrée, la page est automatiquement redirigée vers la page de modification de la fiche de la station, un bouton permettant l'insertion de la description de la fiche en tant que document attaché est proposé (le document peut être attaché à la fiche ultérieurement, en utilisant la recherche générale via le menu).

#### 4.4.7.2 Modifier une fiche

On peut accéder à cette page depuis l'ajout d'une fiche gravimétrique (redirection automatique sur la validation), ou depuis la page de recherche générale.

Dans cette page il est possible de modifier les informations générales de la station gravimétrique, et/ou de modifier les informations relatives à la fiche choisie. Une fois les informations renseignées, un clic sur le bouton « valider » permet d'enregistrer les modifications en base.

Valoriser une station gravimétrique  
Description de la station gravimétrique

236

Nom : TOULON - EPI NOEL - POSTE 204

Latitude 1 : 43.1146667 \*

Latitude 2 :

Ville : TOULON (FRANCE)

Système géodésique : WGS84

Longitude 1 : 5.9141667 \*

Longitude 2 :

Valider

les champs suivis d'une \* sont obligatoires

Fiche station 236-B

Indice : B

Pesanteur absolue du point 1 : 980476.6

Pesanteur absolue du point 2 :

Validité : Invalide

Date de la mesure : 08/09/1992

Réseau de référence gravimétrique : IGSN71

Erreur sur la pesanteur 1 : 0.1

Erreur sur la pesanteur 2 :

Source de l'information : MOM

Remarques : Rattachement par 3 allers retours à la station "TOULON - EPI NOEL - POSTE 203" (

Nom du fichier associé : 18035007.pdf

Valider Annuler

^ Liste des stations rattachées (5)

Fiche fille de

Code	Date rattachement	Commentaire
20-A	29/04/2011	toto
254-A	27/05/2011	opieurfgozieg ozeuirgbyo zu eu ...

Ajouter une station de rattachement (mère)

Fiche mère de

Code	Date rattachement	Commentaire
364-B	27/05/2011	tralala
665-B	27/05/2011	...
743-B	27/05/2011	...

^ Liste des visites (3)

Date de visite	Commentaire
05/04/2011	dfgh
20/04/2011	
22/04/2011	effrrgrg

Ajouter une visite

Figure 35 : Ecran de modification d'une fiche

#### 4.4.7.3 Rattacher une fiche

Le rattachement d'une fiche à une autre est possible via la page de modification d'une fiche. Il se fait par rapport à une station mère.

Dans la page de modification il suffit de cliquer sur « Ajouter une station de rattachement (mère) », un formulaire apparaît, il permet de rechercher une fiche bien précise. Une fois la fiche sélectionnée et le commentaire éventuellement renseigné, un clic sur « Attacher » permet de valider le rattachement de la fiche. La liste des stations rattachées est automatiquement remise à jour après la validation.

**Rattacher une fiche**


Ma fiche 236-B est rattachée à une fiche mère :

Numéro :  \*

Indice :  \*

**Rechercher** **Fermer**

les champs suivis d'une \* sont obligatoires

Numéro de station	Pays	Ville	Libellé	Valeur de pesanteur	Précision	Validité	Date	Réseau	Sélectionner
236-A	FRANCE	TOULON	rattachement par 3 allers retours, à la station "TOULON EPI NOEL" n°49-89, défin	980476.09		Bon	04/09/1991	IGSN71	

Remarques de rattachement :

**Attacher** **Fermer**

**Figure 36 : Ecran de rattachement à une fiche**

#### 4.4.7.4 Ajouter une visite

L'ajout d'une visite sur une fiche se fait à partir de la page de modification de ladite fiche.

Dans la page de modification il suffit de cliquer sur « Ajouter une visite », une formulaire apparaît, il permet d'ajouter une visite à la fiche en cours. Une fois la date de la visite renseignée et la remarque éventuellement effectuée, un clic sur « Valider » permet d'ajouter la visite à la fiche. La liste des visites pour cette fiche est automatiquement mise à jour après la validation.

**Ajout d'une visite**

Date de la visite :  \*

Commentaire :

**Valider** **Fermer**

les champs suivis d'une \* sont obligatoires

**Figure 37 : Ecran d'ajout d'une visite sur une station**

## 4.4.8 Exports

### 4.4.8.1 Export de modèles

L'export de modèles est réalisable après avoir fait une recherche de modèle dans la recherche générale.

Le formulaire d'export des modèles propose de restreindre l'extension géographique, de n'exporter que certaines valeurs dans un ordre pouvant être modifié en déplaçant l'ordre des valeurs, de choisir le séparateur de colonnes dans le fichier d'export ainsi que son nom.

Un clic sur le bouton « lancer l'export » exécute l'export du modèle sélectionné et dépose le fichier de données dans le répertoire prévu à cet effet. Le bouton « retour à la recherche » permet de retourner à la recherche.

Exporter le modèle MAPS100lignesbis

**Description du modèle**  
 MAPS100lignesbis ( Indéterminé )  
 niv. protect: NP  
 org. prod. : INDETERMINE

**Restreindre l'extension géographique**

Latitude min :  Latitude max :   
 Longitude min :  Longitude max :

**Valeurs Disponibles**

**Format d'Export**

Lon. Dec. (DDD.ddddddd)	Lat. dec (DDD.ddddddd)	BATHY	ECT_BATHY	AAL	ECT_AAL	KMS02	ANO_MAG	ECT_ANO_MAG

Séparateur :

Le fichier cible sera sur le filesystem dans le répertoire Exports/Modeles/  
 Nom du fichier de sortie :

**Figure 38 : Ecran d'export de modèle**

### 4.4.8.2 Export de données de Levés

L'export de données de levés peut s'effectuer à partir de la recherche générale, après avoir effectué une recherche de levés. L'export ne se fait que par un seul type (gravimétrique ou magnétique). Un clic sur « exporter les levés gravimétriques de la sélection » redirige vers la page d'export de données de lot gravimétriques correspondants aux levés sélectionnés. Un clic sur « exporter les levés magnétiques de la sélection » redirige vers la page d'export de données de lot magnétiques correspondants aux levés sélectionnés.

La page d'export se compose de deux onglets, l'onglet LOTS permet d'exporter les lots correspondants aux levés choisis (gravimétriques ou magnétiques) et l'onglet STATIONS permet d'exporter les stations magnétiques des lots correspondant aux levés.

L'onglet LOTS permet la sélection de lots dont les données sont à exporter, de restreindre la zone géographique, de choisir la validité des suites à exporter, de définir son propre format d'export en déplaçant les valeurs disponibles dans l'ordre souhaité, de choisir un séparateur de valeurs dans le fichier ainsi que donner le nom du répertoire dans lequel les fichiers seront déposés après l'export. Le bouton « lancer l'export » exécute l'export demandé. Le bouton « retour à la recherche » permet de retourner à la recherche.

Lots
Stations

Exporter des Lots (Magnétisme)

Liste des Lots

Numéro de levé	Numéro de lot	Désignation	ANOMOD	ANOB	ANOH	Meilleure Anomalie	Exporter
S2000-059	S2000-59_LEVE	S2000-59_LEVE	165995	0	0	Indéterminé	<input type="checkbox"/>

Restreindre l'extension géographique

Latitude min :  Latitude max :

Longitude min :  Longitude max :

Validité des suites

☒ Bon ☒ Douteux ☒ Mauvais

Valeurs Disponibles

ANOB ANOH ANOMOD CHXANO Date (AAAA-MM-JJ) HAUMES Heure (HHMMSS.s) Heure (HHMMSS.ss) Lat. dec (DDD.ddddddd)

Lon. Dec. (DDD.ddddddd) MESMAG MESMOD NUM\_LEVE NUM\_SUITE

Format d'Export

Separateur :

Le fichier cible sera sur le filesystem dans le repertoire /GEOS\_DATA\_SRV/bdgeosng/bdgeosapp/file\_repository/export/lots/

Nom du repertoire de sortie :  \* Tous les fichiers de lot seront générés ici

Lancer l'Export Retour à la recherche

Figure 39 : Onglet d'export de lots

L'onglet STATIONS permet la sélection de stations magnétiques dont les données sont à exporter ainsi que le répertoire dans lesquels les fichiers d'exports seront déposés après l'export. Le bouton « lancer l'export » exécute l'export demandé. Le bouton « retour à la recherche » permet de retourner à la recherche.

Lots
Stations

Exporter des stations magnetiques

Liste des Stations

Numéro de levé	Nom station/observatoire	Code observatoire	Latitude	Longitude	Date début	Date fin	Information	Exporter
S2007-017	Chambon la Foret	CLF	48.02	2.27	24/06/2011	24/06/2011		<input type="checkbox"/>

Le repertoire cible sera sur le filesystem dans le repertoire /GEOS\_DATA\_SRV/bdgeosng/bdgeosapp/file\_repository/export/stations/

Destination

Nom de repertoire :  \* Tous les fichiers de station seront générés ici

Lancer l'Export Retour à la recherche

Figure 40 : Onglet d'export de stations magnétiques

#### 4.4.8.3 Export de données de Lots

L'export de données de lots peut s'effectuer à partir de la recherche générale, après avoir effectué une recherche de lots. L'export ne se fait que par un seul type (gravimétrique ou magnétique). Un clic sur « exporter les lots gravimétriques de la sélection » redirige vers la page d'export de données de lot gravimétriques correspondants aux levés sélectionnés. Un clic sur « exporter les lots magnétiques de la sélection » redirige vers la page d'export de données de lot magnétiques correspondants aux levés sélectionnés.

La page d'export se compose de deux onglets, l'onglet LOTS permet d'exporter les lots choisis (gravimétriques ou magnétiques) et l'onglet STATIONS permet d'exporter les stations magnétiques des lots correspondants.

La description des deux onglets est la même que pour le paragraphe d'export de données de levés (4.4.8.2).

#### **4.4.8.4 Exports de données de stations magnétiques**

L'export de données de stations magnétiques s'effectue après l'export de données de lots ou de levés magnétiques (4.4.8.2, 4.4.8.3).

La description du formulaire d'export de données de stations magnétiques est la même que pour le paragraphe d'export de données de levés dans l'onglet STATIONS (4.4.8.2) .

#### **4.4.8.5 Export de stations gravimétriques**

L'export de stations gravimétriques s'effectue depuis la page de recherche.

Après avoir lancé une recherche sur les fiches stations il est possible de les ajoutés au panier en cliquant sur les checkbox dans la liste d'action.

Le bouton « Ajouter au panier » située en dessous de la liste des fiches permet d'enregistrer la sélection.

Une fois cette opération effectuée il est possible d'ajouter de nouvelle fiches en faisant une nouvelle recherche et en répétant le même processus.

Le bouton « Vider le panier » permet de désélectionner toutes les fiches précédemment sélectionnées.

Une fois toutes les stations sélectionnées et le panier sauvegardé, il est possible d'accéder a la page d'export en cliquant sur le bouton « Exporter » situé en dessous de la liste des fiches. Le chiffre entre parenthèse dans le bouton « Exporter » correspond au nombre de fiches sélectionnées.

La page d'export est composée de la liste des stations sélectionnées pour l'export ainsi que d'un formulaire permettant de rentrer les paramètres de l'export.

Il est possible de sélectionner ou désélectionner des fiches pour l'export en cliquant sur la checkbox dans la liste des fiches.

Une fois la sélection affinée et le formulaire remplis, cliquer sur le bouton « Exporter » permet de lancer l'export.

En cas d'erreur un message d'erreur rouge apparaîtra en haut de la page, sinon un message de confirmation apparaîtra en vert.

Le bouton « retour à la recherche » permet de revenir sur la page de recherche.



**Résultats**

▲ Liste des stations (55)

Visualiser 10 résultat(s) Filtre :

Numéro de station	Indice	Pays	Ville	Libellé	Valeur de pesanteur	Précision	Validité	Date	Réseau	<input type="checkbox"/> Tous
824	A	FRANCE	BREST	BREST - BASSIN 5 - QUAI EST	980939.18	.12	Recommande	06/10/2008	IGSN71	<input type="checkbox"/>
825	A	ROYAUME UNI	FOWEY	FOWEY - UPPER CARN POINT - QUAI N°6	981104.44	.1	Recommande	28/08/2008	IGSN71	<input type="checkbox"/>
826	A	ESPAGNE	SANTANDER	SANTANDER - MUELLE DEL ALMIRANTE	980490.2	.05	Recommande	10/09/2008	IGSN71	<input type="checkbox"/>
827	A	SENEGAL	DAKAR	DAKAR - QUAI GRAND WHARF SUD	978467.96	.06	Recommande	16/06/2008	IGSN71	<input type="checkbox"/>
828	A	PORTUGAL	HORTA	HORTA - QUAI B - BOLLARD 14	980146.49	.07	Recommande	23/06/2008	IGSN71	<input type="checkbox"/>
829	A	MALTE	LA VALETTE	VALETTA - QUAI PINTO WHARF 3	979872.15	.5	Recommande	25/09/2008	IGSN71	<input type="checkbox"/>
830	B	FRANCE	BREST	BASE NAVALE - QUAI XRAY	984000	.1	Bon	16/06/2011	Indéterminé	<input type="checkbox"/>
830	A	FRANCE	BREST	BASE NAVALE - QUAI XRAY	980940.65	.015	Recommande	15/11/2007	IGSN71	<input type="checkbox"/>
830	C	FRANCE	BREST	BASE NAVALE - QUAI XRAY	980000	.1	Bon	Indéterminé	Indéterminé	<input type="checkbox"/>
831	A	AFRIQUE DU SUD	DURBAN	PORT DE DURBAN - DURMARINE OCEAN BUILDING	979348.66	.02	Invalide	09/10/2008	Indéterminé	<input type="checkbox"/>

Visualisation de 1 à 10 sur 55 résultats

Exporter (0) Sauvegarder le panier Vider le panier

Figure 41 : Sélection des fiches station (page de recherche)

▲ Liste des stations (9)

Visualiser 10 résultat(s) Filtre :

Numéro de station	Indice	Pays	Ville	Libellé	Valeur de pesanteur	Précision	Validité	Date	Réseau	<input type="checkbox"/> Tous
824	A	FRANCE	BREST	BREST - BASSIN 5 - QUAI EST	980939.18	.12	Recommande	06/10/2008	IGSN71	<input checked="" type="checkbox"/>
825	A	ROYAUME UNI	FOWEY	FOWEY - UPPER CARN POINT - QUAI N°6	981104.44	.1	Recommande	28/08/2008	IGSN71	<input checked="" type="checkbox"/>
826	A	ESPAGNE	SANTANDER	SANTANDER - MUELLE DEL ALMIRANTE	980490.2	.05	Recommande	10/09/2008	IGSN71	<input checked="" type="checkbox"/>
827	A	SENEGAL	DAKAR	DAKAR - QUAI GRAND WHARF SUD	978467.96	.06	Recommande	16/06/2008	IGSN71	<input checked="" type="checkbox"/>
828	A	PORTUGAL	HORTA	HORTA - QUAI B - BOLLARD 14	980146.49	.07	Recommande	23/06/2008	IGSN71	<input checked="" type="checkbox"/>
829	A	MALTE	LA VALETTE	VALETTA - QUAI PINTO WHARF 3	979872.15	.5	Recommande	25/09/2008	IGSN71	<input checked="" type="checkbox"/>
830	A	FRANCE	BREST	BASE NAVALE - QUAI XRAY	980940.65	.015	Recommande	15/11/2007	IGSN71	<input checked="" type="checkbox"/>
830	B	FRANCE	BREST	BASE NAVALE - QUAI XRAY	984000	.1	Bon	16/06/2011	Indéterminé	<input checked="" type="checkbox"/>
830	C	FRANCE	BREST	BASE NAVALE - QUAI XRAY	980000	.1	Bon	Indéterminé	Indéterminé	<input checked="" type="checkbox"/>

Visualisation de 1 à 9 sur 9 résultats

Le répertoire cible sera sur le filesystem dans le répertoire ./GEOS\_DATA\_SRV/bdgeoeng/bdgeoapp/file\_repository/export/stations/

Type d'export : ☒ mini site html ☐ fichiers PDF seuls

Nom du répertoire :  \* Tous les fichiers de station seront générés ici

Commentaire :  Les stations présentes sur ce CD-ROM constituent l'ensemble des références connues du SHOM...

Exporter Retour à la recherche

Figure 42 : page d'export des station gravimétriques

#### 4.4.9 Synchronisation incrémentale des bases

Les réseaux « nominal » et « confidentiel défense » sont physiquement déconnectés l'un de l'autre. La notion de synchronisation est donc ici un peu exagérée. L'injection des mises à jour de la base nominale vers la base zone confidentielle se fait en trois étapes.

##### 4.4.9.1 Générer le dump d'export

Dans la zone nominale, Il faut générer un fichier de dump de la base. Dans la page Gestion, menu Bilan/Synthèse -> Bilan Dump, cliquer sur le bouton « Lancer un dump incrémental ».

Un fichier `expt_incr_AAAAMMJJHHMMSS.dmp` est généré dans le répertoire `./file_repository/export/dump`

Bilan des dumps

Période du :  au :

**Rechercher**

Date du dernier dump : Jamais

Le fichier cible sera sur le filesystem dans le répertoire /GEOS\_DATA\_SRV/bdgeosng/bdgeosapp/file\_repository/export/dump/

**Lancer un dump incrémental**

#### 4.4.9.2 Déplacer les ressources vers la zone confidentielle

Les ressources nécessaires à la mise à jour de la base confidentielle doivent-être déplacées dans la zone confidentielle sur un support type DVD.

Il s'agit

- ↳ Du dump proprement dit
- ↳ Du répertoire contenant les fiches gravimétriques (**../file\_store/stations/**).

En effet un administrateur peut modifier « à la main » des fichiers de fiches de stations gravimétriques. Elles ne sont alors pas tracées dans la base.

#### 4.4.9.3 Lancer l'import ( Dump entrant )

La restauration se fait également en deux temps

- ↳ Copie des fichiers de stations dans le répertoire cible (**../file\_store/stations/**).
- ↳ Depuis l'interface de l'application, dans la page Gestion, menu Bilan/Synthèse -> Bilan Dump, cliquer sur le bouton « Récupération de Dump ».

Bilan des dumps

Période du :  au :

**Rechercher**

Date du dernier dump : 11/07/2011

Le fichier source doit être sur le filesystem dans le répertoire /GEOS\_DATA\_SRV/bdgeosng/bdgeosapp/file\_repository/import/dump/

**Récupération du dump**

### 4.4.10 Journal

La page du journal est accessible depuis le menu « Gestion » puis « Journal »

Elle liste les informations relatives aux processus longs. Cette page se rafraîchit automatiquement toutes les minutes, mais il est possible la mettre à jour en cliquant sur le bouton « Rafraîchir ».

Il est possible d'arrêter le rafraîchissement automatique en cliquant sur « arrêter le rafraîchissement ».

Le tableau présentant les informations est triable sur les colonnes, il est possible de choisir de n'afficher qu'un certain nombre de résultats ainsi que de filtrer les résultats affichés (Utilisation du filtre en haut à droite du tableau).

Journal (1788)

Visualiser 10 résultat(s) Filtre :

Date	Libellé	Type
30/06/2011 15:38:47	fin load 54,/home/bdgeosng/bdgeosapp/file_repository/import/jeu_validation/lots/LEVES_REALISTES/E1999-038/E1999-038_LEVE.txt.ora,54	INFO
30/06/2011 15:38:47	Erreur load data : 54,/home/bdgeosng/bdgeosapp/file_repository/import/jeu_validation/lots/LEVES_REALISTES/E1999-038/E1999-038_LEVE.txt.ora 2 ORA-06502: PL/SQL : erreur numérique ou erreur sur une valeur: character to number conversion error	ERR
30/06/2011 15:37:40	Debut load 54,/home/bdgeosng/bdgeosapp/file_repository/import/jeu_validation/lots/LEVES_REALISTES/E1999-038/E1999-038_LEVE.txt.ora,54	INFO
30/06/2011 15:37:40	Fin nettoyage 54,/home/bdgeosng/bdgeosapp/file_repository/import/jeu_validation/lots/LEVES_REALISTES/E1999-038/E1999-038_LEVE.txt,54	INFO
30/06/2011 15:37:39	Debut nettoyage 54,/home/bdgeosng/bdgeosapp/file_repository/import/jeu_validation/lots/LEVES_REALISTES/E1999-038/E1999-038_LEVE.txt,54	INFO
30/06/2011 15:37:10	fin load 54,/home/bdgeosng/bdgeosapp/file_repository/import/jeu_validation/lots/LEVES_REALISTES/E1999-038/E1999-038_LEVE.txt.ora,54	INFO
30/06/2011 15:33:10	Erreur load data : 54,/home/bdgeosng/bdgeosapp/file_repository/import/jeu_validation/lots/LEVES_REALISTES/E1999-038/E1999-038_LEVE.txt.ora 2 ORA-06550: Ligne 1, colonne 3405 : PLS-00201: identifier 'LOG_IN_JOURNAL' must be declared ORA-06550: Ligne 1, co	ERR
30/06/2011 15:33:10	Debut load 54,/home/bdgeosng/bdgeosapp/file_repository/import/jeu_validation/lots/LEVES_REALISTES/E1999-038/E1999-038_LEVE.txt.ora,54	INFO
30/06/2011 15:33:10	Fin nettoyage 54,/home/bdgeosng/bdgeosapp/file_repository/import/jeu_validation/lots/LEVES_REALISTES/E1999-038/E1999-038_LEVE.txt,54	INFO
30/06/2011 15:33:09	Debut nettoyage 54,/home/bdgeosng/bdgeosapp/file_repository/import/jeu_validation/lots/LEVES_REALISTES/E1999-038/E1999-038_LEVE.txt,54	INFO

Visualisation de 1 à 10 sur 1,788 résultats

Rafraichir Arrêter le rafraichissement

Figure 43 : page de journal

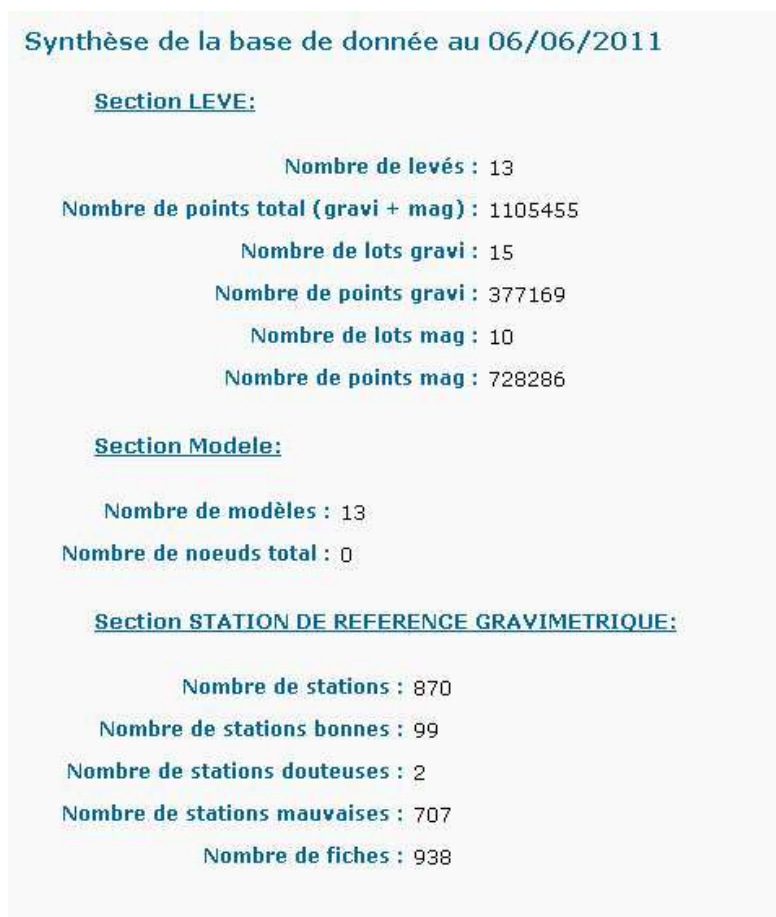
## 4.4.11 Bilans

### 4.4.11.1 Bilan général

La page de bilan général est accessible depuis le lien du menu Bilan/Synthèse -> Bilan général.

Elle est composée de trois sections : lots/levés, modèle et station de référence gravimétrique.

Pour chacune des sections elle présente les volumes de données contenus en base à l'heure actuelle.



**Figure 44 : Ecran de bilan général**

#### 4.4.11.2 Bilan des levés

La page de bilan des levés est accessible depuis le lien du menu Bilan/Synthèse -> Bilan levés.

Elle est composée d'un formulaire permettant de spécifier une période, un numéro de levé et des types d'action.

Le bouton « Récapitulatif » permet d'afficher un récapitulatif des actions effectuées entre les deux dates précisées. Si aucune date n'est entrée, un récapitulatif des toutes les actions effectuées est affiché.

Le bouton « Historique » permet d'afficher la liste des actions effectuées entre les deux dates précisées. Si aucune date n'est entrée les actions effectuées sont affichées. Il est possible de filtrer la liste des actions en remplissant le champ N° de levé ou en sélectionnant un type d'action spécifique dans le formulaire.

**Bilan des lots et des levés**

Période du :  au :

N° Levé :

☒ Création ☒ Modification ☒ Suppression

**Recapitulatif** **Historique**

Figure 45 : Formulaire de bilan des lots et des levés

**Récapitulatif**

Nombre de levés créés : 0	Nombre de levés supprimés : 0
Nombre de lots gravi créés : 1	Nombre de lots gravi supprimés : 1
Nombre de points gravi créés : 0	Nombre de points gravi supprimés : 0
Nombre de lots mag créés : 1	Nombre de lots mag supprimés : 0
Nombre de points mag créés : 0	Nombre de points mag supprimés : 0

Figure 46 : Bilan récapitulatif des lots et des levés

**Historique**

Visualiser 10 résultat(s) Filtre :

Date	User	N° levé	Type	Nom lot gravi	Nom lot mag	Nb pts gravi	Nb pts mag	Nb sta mag
2011-05-31 01:05:14	dbudowski	E1999-38	Création	testHistoInsertGrav2		0		0
2011-05-31 01:05:15	dbudowski		Suppression			0		
2011-05-31 01:05:22	dbudowski	E1999-38	Modification			0	0	0
2011-05-31 01:05:24	dbudowski	E1999-38	Suppression	testHistoUpdateGrav2		0		0
2011-05-31 01:05:25	dbudowski		Modification					
2011-05-31 01:05:25	dbudowski	E1999-38	Création		testHistoInsertMag		0	0
2011-05-31 01:05:32	dbudowski	E1999-38	Modification	testHistoUpdateGrav2		0		0
2011-05-31 02:05:01	dbudowski	E1999-38	Modification		testHistoEditMag		0	0
2011-05-31 02:05:17	dbudowski	E1999-38	Modification		testHistoEditMagInf		0	0
2011-05-31 12:05:12	dbudowski		Modification					

Visualisation de 1 à 10 sur 12 résultats

Figure 47 : Historique des actions sur les lots et les levés

#### 4.4.11.3 Bilan des modèles

La page de bilan des modèles est accessible depuis le lien du menu Bilan/Synthèse -> Bilan modèles.

Elle est composée d'un formulaire permettant de spécifier une période, un nom de modèle et des types d'action.

Le bouton « Récapitulatif » permet d'afficher un récapitulatif des actions effectuées entre les deux dates précisées. Si aucune date n'est entrée, un récapitulatif des toutes les actions effectuées est affiché.

Le bouton « Historique » permet d'afficher la liste des actions effectuées entre les deux dates précisées. Si aucune date n'est entrée les actions effectuées sont affiché. Il est possible de filtrer la liste des action en remplissant le champ nom ou en sélectionnant un type d'action spécifique dans le formulaire.



**Bilan des Modèles**

Période du :  au :

Nom :

☒ Création ☒ Modification ☒ Suppression

**Recapitulatif** **Historique**

**Figure 48 : Formulaire de bilan des modèles**

**Récapitulatif**

Nombre de modèles créés : 9

Nombre de modèles supprimés : 4

Nombre de noeuds créés : 0

Nombre de noeuds supprimés : 0

**Figure 49 : Bilan récapitulatif des modèles**

**Historique**

Visualiser 10 résultat(s) Filtre :

Date	User	Nom modèle	Type	Nb champs	Nb noeuds
2011-05-31 03:05:06	dbudowski	13	Création	0	
2011-05-31 05:05:18	dbudowski	test	Création	0	
2011-05-31 09:05:22	dbudowski	testHisto	Création	0	
2011-05-31 09:05:30	dbudowski	testHistoEdit	Modification	0	
2011-05-31 12:05:31	dbudowski	testDelete	Suppression	0	
2011-06-01 01:06:44	dbudowski	1	Création	0	
2011-06-01 02:06:58	dbudowski	t	Création	0	
2011-06-01 03:06:02	dbudowski	Maps fictif Global	Suppression	0	
2011-06-01 03:06:11	dbudowski	test	Création	0	
2011-06-01 03:06:26	dbudowski	t	Suppression	0	

Visualisation de 1 à 10 sur 24 résultats

**Figure 50 : Historique des actions sur les modèles**

#### 4.4.11.4 Bilan des fiches gravimétriques

La page de bilan des modèles est accessible depuis le lien du menu Bilan/Synthèse -> Bilan modèles.

Elle est composé d'un formulaire permettant de spécifier une période, un numéro de station, un indice et des types d'action.

Le bouton « Récapitulatif » permet d'afficher un récapitulatif des actions effectuées entre les deux dates précisées. Si aucune date n'est entrée, un récapitulatif des toutes les actions effectuées est affiché.

Le bouton « Historique » permet d'afficher la liste des actions effectuées entre les deux dates précisées. Si aucune date n'est entrée les actions effectuées sont affiché. Il est possible de filtrer la liste des action en remplissant le champ nom ou en sélectionnant un type d'action spécifique dans le formulaire.

Le bouton « Exportations » permet d'afficher la liste des exportations effectuées entre les deux dates précisées. Si aucune date n'est entrée, la liste de toutes les exportations effectuées est affichée.

Bilan des fiche de stations gravimétriques

Période du :  au :

Numéro - Indice :  -

☒ Création ☒ Modification ☒ Suppression

[Recapitulatif](#) [Historique](#) [Exportations](#)

Figure 51 : Formulaire de bilan des fiches stations gravimétriques

Récapitulatif

Visualiser 10 résultat(s) Filtre :

Organisme producteur	Nombre de nouvelles entrées
Indéterminé	1

Visualisation de 1 à 1 sur 1 résultats

Figure 52 : Bilan récapitulatif des fiches stations gravimétriques

Historique

Visualiser 10 résultat(s) Filtre :

Date	N° de station	Indice	User	Action
2011-05-31 12:05:02	1	B	dbudowski	Création
2011-05-31 12:05:44	1	B	dbudowski	Modification

Visualisation de 1 à 2 sur 2 résultats

Figure 53 : Historique des action sur les fiches station gravimétriques

Récapitulatif

Visualiser 10 résultat(s) Filtre :

Organisme producteur	Nombre de nouvelles entrées
Indéterminé	1

Visualisation de 1 à 1 sur 1 résultats

Figure 54 : Historique des exportations de fiches station gravimétrique

#### 4.4.11.5 Bilan des dumps

La page de bilan des modèles est accessible depuis le lien du menu Bilan/Synthèse -> Bilan dump.

Elle est composé d'une formulaire permettant d'afficher la liste des dump entre deux dates (Si les champs ne sont pas remplis, la liste de tous les dumps effectués est affichée) et d'un bouton « Dumper la base de donnée » permettant de lancer un nouveau dump.

Bilan des dumps

Période du :  au :

Visualiser  résultat(s) Filtre :

Date	User	Nb levés	Nb modèles	Nb fiches gravi
2011-05-30 04:05:24	dbudowski	13	2	1
2011-06-01 03:06:26	dbudowski	13	11	6
2011-06-01 03:06:37	dbudowski	13	11	6

Visualisation de 1 à 3 sur 3 résultats

Date du dernier dump : 01/06/2011

Figure 55 : Ecran de bilan des dumps

## 4.5 Processus « long »

### 4.5.1 Etat d'avancement des processus longs

Les étapes majeures des processus long sont tracées dans le journal ( onglet gestion ).

### 4.5.2 Verrous et annulations

D'un point de vue opérationnel, quelques priorités sont à respecter pour le bon fonctionnement du système. En effet les imports et exports mettent en jeu des processus

- Qui mettent en jeu des contrôles d'intégrité
- Qui sollicitent beaucoup de ressources pour des performances aussi rapides que possible
- Et sont donc consommatrices de temps

Lancer un processus à un temps T0 nécessite d'avoir une idée

Du temps que cela peut prendre (en fonction du volume d'un fichier d'entrée par exemple pour un import )

Que le système sache si un autre processus n'est pas déjà en cours.

Dans le dossier de spécification, les ordres de priorité des tâches ont été définies comme suit :

- ↳ Recherche/consultation/Visualisation cartographique
- ↳ Export de données
- ↳ Modifications des meta-données.
- ↳ Import de données
- ↳ Dump

Les fonctions de recherche/Consultation ne sont pas affectées par les processus long. En revanche, Il ne faut pas manipuler de données ou meta-données en cours de d'import, d'export ou de dumps.

Des verrous ont été positionnés sur ces tâches. Pour respecter les ordres de priorités, les processus longs peuvent être arrêtés.



#### 4.5.2.1 Imports

Un import ne bloque pas un export mais peut provoquer des ralentissements pour les tâches de fond.

Un import bloque tous les autres imports.

Afin de « modifier » des priorités des imports, ou bien de libérer toutes les ressources pour effectuer des exports, un import peut-être annulé par son initiateur.

Un import, quel qu'il soit empêche un dump entrant ou sortant.

Bilan des dumps

Période du :  au :

**Rechercher**

Date du dernier dump : 13/07/2011

Le fichier source doit être sur le filesystem dans le répertoire /GEOS\_DATA\_SRV/bdgeosng/bdgeosapp/file\_repository/import/dump/

**Arrêter l'import en cours**

Un import (EPS) est en cours! Vous pouvez l'arrêter puisque c'est vous qui l'avez lancé.

**Figure 56 : import de dump bloqué, arrêt du processus possible**

Importer un fichier de modèle

Description du modèle

kwdufvdsjv ( Gravimétrie )

niv. protect: DL  
org. prod. : SHOM (GOA)  
Aucun format d'import défini

Le fichier source doit être sur le filesystem dans le répertoire /GEOS\_DATA\_SRV/bdgeosng/bdgeosapp/file\_repository/import/modeles/

nom du fichier :  **Détection**

**Retour au modèle**

Un import (MODELE) est en cours! Vous ne pouvez pas l'arrêter puisque ce n'est pas vous qui l'avez lancé.

**Figure 57 : import de modèle bloqué, arrêt du processus impossible**

#### 4.5.2.2 Exports

Un export ne bloque pas a priori d'import mais peut-être gourmand en ressources. Comme les exports sont en priorité 2. l'usage doit-être d'attendre la fin des exports pour effectuer des imports.

Il n'est pas prévu de mécanisme d'arrêt des exports.

#### 4.5.2.3 Dumps

Les mécanismes de synchronisation d'une base de données nécessitent que cette base, aussi bien en terme de structure, que de données ne soit pas modifiée.

##### ✓ Sortants

Une fois un dump sortant enclenché, aucune action d'import ne peut-être effectuée.

Le processus de dump peut néanmoins être interrompu par son initiateur

##### ✓ Entrants

Une fois un dump entrant ( zone confidentielle ) enclenché, aucune action ne peut-être effectuée.

Le processus d'import entrant peut néanmoins être interrompu par son initiateur

Bilan des dumps

Période du :  au :

**Rechercher**

Date du dernier dump : 13/07/2011

Le fichier cible sera sur le filesystem dans le répertoire /GEOS\_DATA\_SRV/bdgeosng/bdgeosapp/file\_repository/export/dump/

**Arrêter l'import en cours**

Un export (DUMP) est en cours! Vous pouvez l'arrêter puisque c'est vous qui l'avez lancé.

**Figure 58 : Export de dump bloqué, arrêt du processus possible**