



Charte graphique

2016

Le Shom



Notre identité visuelle est à la fois le reflet de nos missions et le moteur de nos ambitions : celle d'un acteur global et innovant de référence qui donne vie à des projets.

Puisant dans l'histoire et les racines de notre service hydrographique, la charte graphique, développée dans les pages suivantes, est destinée à structurer l'ensemble de nos communications. Elle a été conçue autour d'idées claires : simplicité, modernité et lisibilité.

Nous comptons sur vous pour installer ce nouveau territoire et concrétiser ensemble le renouveau de notre marque. Une marque contemporaine, forte et internationale, recentrée autour de notre expertise conseil.

Le respect des règles suivantes, par chacun d'entre nous, sera le meilleur garant de la qualité, de la cohérence et de la visibilité de notre image et de nos messages.

Division Communication

INTRODUCTION



Cette charte présente notre identité visuelle et ses grands principes d'application.
Elle définit une ligne graphique pour notre papeterie,
notre communication éditoriale et multimédia, notre signalétique
et l'ensemble de nos autres supports.

La charte a été conçue pour répondre aux besoins de chacun.
Le responsable communication se tient à votre disposition pour vous apporter
toutes les précisions utiles à l'application de cette charte.
Pour toutes questions, vous pouvez le joindre via dmi-comm@shom.fr

UN DISCOURS SIMPLIFIÉ



Le Shom incarne :
L'INTELLIGENCE DES DONNÉES
LA FORCE DE L'EXPERTISE
LA PERTINENCE DU CONSEIL

Nos cibles :
LES ACTEURS DE L'ÉCONOMIE BLEUE
LES USAGERS
LES MINISTÈRES ET DÉCIDEURS POLITIQUES

Notre périmètre :
DU LARGE AU LITTORAL

Notre signature de marque :
L'Océan en référence

L'océan est notre origine et notre cœur métier.

À la fois explorateurs et navigateurs, nous intervenons du large au littoral sur l'ensemble des problématiques liées à la croissance bleue.

Nous sommes la référence de l'hydrographie et devons devenir, pour chacun, un réflexe. Le Shom doit être la référence du SIG en fournissant des données incontestables.

Nous sommes un producteur de bases de données de références. C'est pourquoi nous devons dès à présent être perçus comme l'expert de référence pour éclairer les décisions des décideurs publics.



Ce pictogramme
indique que des
fichiers informatiques
sont disponibles
en téléchargement
sur l’Intranet
et doivent être
utilisés pour toute
reproduction.

SOMMAIRE

- 3 Préambule - Introduction
- 6 Sommaire

1. LES ÉLÉMENTS DE BASE

- 8 **1.1 Le logotype**
- 9 Présentation
- 15 Version sans signature
- 16 Version verticale avec signature
- 18 Version horizontale avec signature
- 20 Versions couleurs logothèque
- 21 Logothèque mode d'emploi
- 22 Zone de protection
- 23 Tailles minimales
- 24 Co-branding
- 26 Principe de déclinaison
- 27 Utilisation sur fonds
- 28 Application sur fonds
- 30 Couleurs
- 31 Interdits
- 32 **1.2 Le territoire graphique**
- 33 Couleurs secondaires
- 35 Typographie
- 36 Style iconographique
- 37 Pictogrammes
- 38 Encodage graphique
- 39 Principe de datas visualisation
- 40 Trame
- 41 Récapitulatif

2. LES APPLICATIONS

- 43 **2.1 La bureautique**
- 44 Papeterie
- 46 Entête de lettre
- 48 Carte de correspondance
- 49 Enveloppe
- 50 Carte de visite
- 53 Masque PowerPoint™
- 56 Signature d'e-mail
- 57 **2.2 L'édition**
- 58 Principes de mise en page des couvertures
- 64 Principe de 4^e de couverture
- 69 Mise en page des ouvrages SPCO
- 71 Catalogue par cibles
- 72 Principes de pages intérieures
- 78 Poster
- 79 Format vertical et horizontal
- 80 Marque-page
- 82 CD / DVD
- 84 **2.3 Le web**
- 85 Réseaux sociaux
- 87 **2.4 La signalétique**
- 88 Kakémono
- 90 Panneaux directionnels
- 93 Photocall
- 94 **2.6 Les boutons du Shom**
- 95 Les boutons



3. LES ANNEXES

- 97 **3.1 Les exemples d'application**
- 98 Poster communication externe
- 99 Poster communication interne
- 100 Flyer
- 101 Fiche produit
- 102 Leaflet
- 104 Couverture de rapport annuel
- 106 **3.2 Des exemples de goodies**
- 107 Veste polaire
- 108 Foulard
- 109 Bonnet
- 110 Stylos
- 111 Pince à cravate

LES ÉLÉMENTS DE BASE





1.1

LE LOGOTYPE

LES ÉLÉMENTS DE BASE



Le Shom



Le Shom peut être décrit comme l'établissement public français qui a pour mission la description et la prévision de l'océan, depuis le large jusqu'au littoral.

Selon le public concerné, le Shom pourra aussi être présenté comme le service hydrographique national, l'établissement public français en charge du soutien de la Défense en environnement hydro-océanographique, ...

La déclinaison : Service hydrographique et océanographique de la marine, ne traduit pas véritablement cette description, ni le rattachement direct du Shom au ministère de la défense.

Par ailleurs, elle est très longue à dire et est souvent mal comprise par les interlocuteurs.

Il est donc préférable de ne plus l'utiliser dans les documents ni à l'oral.

Il est donc également recommandé d'écrire Shom en minuscules (sauf le S, en majuscule) afin de faciliter sa lecture en un seul mot, et non en tant que sigle dont il conviendrait de préciser la signification de chaque lettre.

UNE NOUVELLE IDENTITÉ ?



Le Shom a récemment mené un travail d'analyse sur la perception de sa marque et de son positionnement. L'objectif de ce travail est d'accroître, à terme, la puissance d'attractivité du Shom sur de nouveaux marchés.

Le nouveau souffle, apporté par ce travail, se formalise par une nouvelle identité. Ainsi, en s'appuyant sur une marque partagée par chacun (acteurs publics et privés) et facilement appropriable, il sera aisé de promouvoir les intérêts ou les créations du Shom sur la scène nationale ou internationale. Ce partage de signes favorisera la création d'un « fil rouge » pour l'ensemble de ses parties prenantes. Il fera de cet organisme un « réflexe », un maillon indispensable en amont de la chaîne du développement maritime.

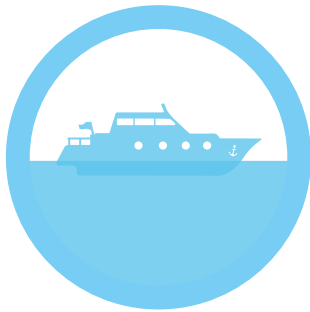
La marque Shom a été conçue pour permettre à notre service d'État d'être plus visible, de se démarquer de ses concurrents internationaux et par la modernisation de son image, d'être attractif. Cette nouvelle identité lui confère une valeur ajoutée, un « supplément d'âme » qui renforce sa personnalité et lui apporte ce « sens » tant recherché par nos clients.

C'est par l'application du territoire de marque, une démarche volontaire de faire évoluer sa communication vers des codes plus contemporains, que nous parviendrons à faire du Shom une marque innovante, créatrice de valeur pour ses usagers.

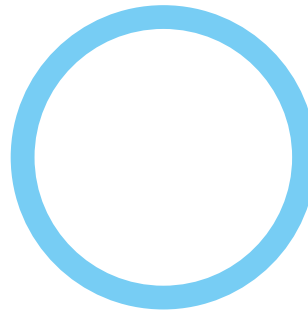
La marque Shom ne se résume pas à un logotype mais regroupe un ensemble de signes et d'expressions : les valeurs et le positionnement retranscrits dans un territoire de marque simplifié (le logotype, les encodages graphiques, la typographie, les couleurs, le style iconographique, etc.)

1. LES ÉLÉMENTS DE BASE

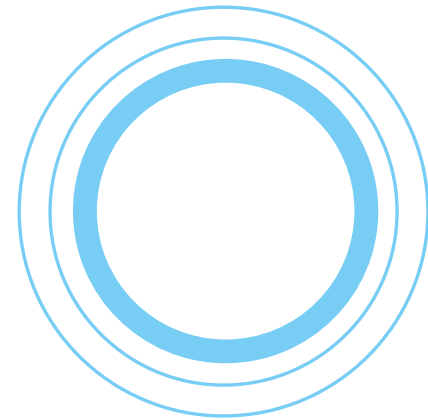
1.1 Le logotype - Présentation



HUBLLOT



OCÉAN
GLOBAL
TERRE



DIGITAL

1. LES ÉLÉMENTS DE BASE

1.1 Le logotype - Présentation



Se détacher du signe
Moderniser le sens (sonde)
Prendre en compte les expertises et les parties prenantes

1. LES ÉLÉMENTS DE BASE

1.1 Le logotype - Présentation



1. LES ÉLÉMENTS DE BASE

1.1 Le logotype - Présentation



Quand utiliser le logo avec sa signature ?

Le logotype avec sa signature est à utiliser dès qu'on le peut, quand on a la place et qu'il est assez grand pour être bien lisible. On privilégiera son usage pour les communications externes.

La signature ne peut être utilisée seule, elle doit être accompagnée du logo ou des deux arcs de cercle (dans ce cas, la signature est positionnée dans le symbole).

Lorsque la signature est déjà présente sur le document, elle ne doit pas être répétée sous le logotype (exemples : cartes de visite, rapport annuel,...) et inversement.

Toute création doit avoir reçu l'aval de la Division Communication du Shom.

1. LES ÉLÉMENTS DE BASE

1.1 Le logotype - Version sans signature

Sur fond bleu corporate



1. LES ÉLÉMENTS DE BASE

1.1 Le logotype - Version verticale avec signature



L'océan en référence



1. LES ÉLÉMENTS DE BASE

1.1 Le logotype - Version verticale avec signature

Sur fond bleu corporate



L'océan en référence



1. LES ÉLÉMENTS DE BASE

1.1 Le logotype - Version horizontale avec signature





1. LES ÉLÉMENTS DE BASE

1.1 Le logotype - Version horizontale avec signature

Sur fond bleu corporate



1. LES ÉLÉMENTS DE BASE

1.1 Le logotype - Versions couleur logothèque



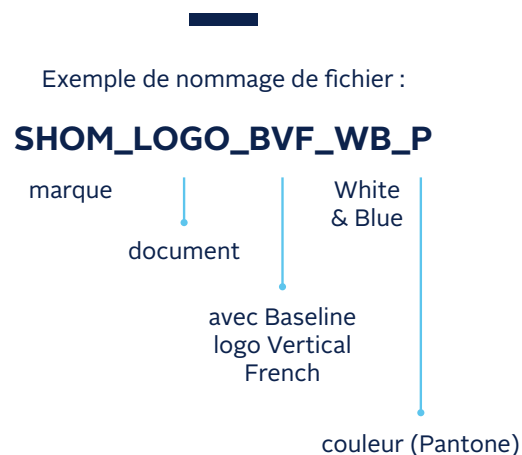
	COULEUR	COULEUR SUR FOND BLEU FONCÉ CORPORATE	COULEUR SUR FOND BLEU CLAIR CORPORATE	NIVEAUX DE GRIS	RÉSERVE	MONOCHROME NOIR
LOGOTYPE						
BLOC MARQUE FRANÇAIS VERTICAL	 L'océan en référence	 L'océan en référence	 L'océan en référence	 L'océan en référence	 L'océan en référence	 L'océan en référence
BLOC MARQUE FRANÇAIS HORIZONTAL	 L'océan en référence	 L'océan en référence	 L'océan en référence	 L'océan en référence	 L'océan en référence	 L'océan en référence

1. LES ÉLÉMENTS DE BASE

1.1 Le logotype - Logothèque mode d'emploi

VALISE LOGOTYPE

Fonctionnement des noms de fichiers



BASELINE - COMPOSITION - PAYS

BVF

BASELINE - VERTICAL - FRENCH

BVE

BASELINE - VERTICAL - ENGLISH

BHF

BASELINE - HORIZONTAL - FRENCH

BHE

BASELINE - HORIZONTAL - ENGLISH

COULEURS

BW

BLUE & WHITE

WB

WHITE & BLUE

B

BLACK

G

GREY

(NIVEAUX DE GRIS
> GREY LEVELS)

W

WHITE

(RÉSERVE BLANCHE)

TYPE DE DOCUMENTS

W

WHITE

(RÉSERVE BLANCHE)

Q

QUADRICHROMIE

(4 COLOR PROCESS)

RVB

« ROUGE VERT BLEU »

(COULEURS ÉCRAN
> SCREEN COLORS)

CS5

ADOBE CREATIVE SUITE 5

(VERSION .AI COMPATIBLE
AVEC LA CS5)

.ai = dessin vectoriel pouvant être agrandi à l'infini sans perte de qualité * (pour l'impression et l'écran)
 .eps = * idem ... et pouvant être transféré d'une application à l'autre > ex : illustrator vers photoshop (pour l'impression et l'écran)
 .jpg = image « aplatie » (non modifiable) avec fond blanc, ne pouvant être agrandie sans perte de qualité (pour l'impression)
 .pdf = format d'échange et d'archivage de documents électroniques devenu un « standard international » (pour l'impression)
 .png = image « aplatie » (non modifiable) avec fond transparent (pour l'écran)

1. LES ÉLÉMENTS DE BASE

1.1 Le logotype - Zone de protection



Zone de protection du logotype
correspond à 1/2 signe



1. LES ÉLÉMENTS DE BASE

1.1 Le logotype - Tailles minimales



Pour l'impression

Pour l'impression

Pour la broderie
ou la sérigraphie

1. LES ÉLÉMENTS DE BASE

1.1 Le logotype - Co-branding



1. LES ÉLÉMENTS DE BASE

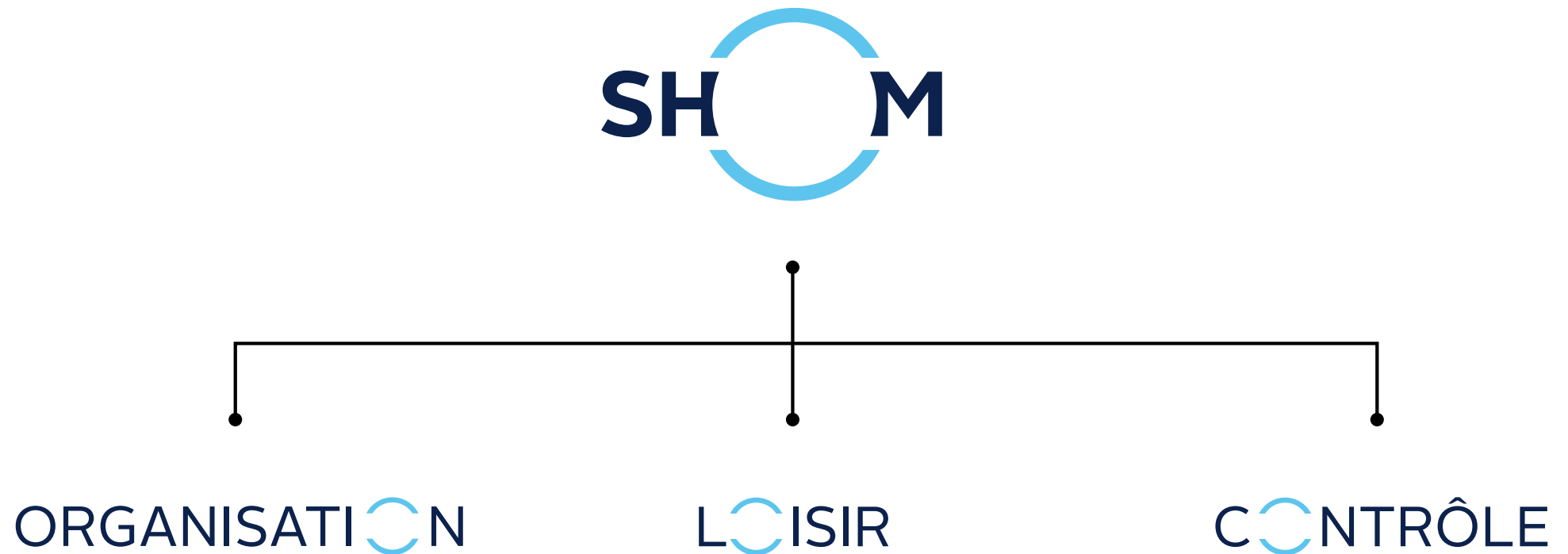
1.1 Le logotype - Co-branding

Calage bloc partenaires



1. LES ÉLÉMENTS DE BASE

1.1 Le logotype - Principe de déclinaison



1. LES ÉLÉMENTS DE BASE

1.1 Le logotype - Utilisation sur fond



Sur fond foncé

Utilisation de la version du logotype
avec la typographie blanche et le signe bleu clair



Sur fond clair

Utilisation de la version du logotype
avec la typographie bleu marine et le signe bleu clair

1. LES ÉLÉMENTS DE BASE

1.1 Le logotype - Application sur fonds

Application sur fond - Photographie



1. LES ÉLÉMENTS DE BASE

1.1 Le logotype - Application sur fonds

Application sur fond - Aplat

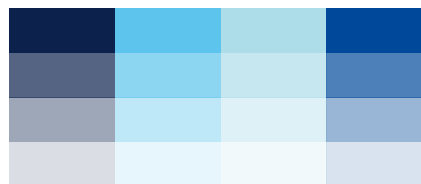


Le logo doit être appliqué sur des fonds qui assurent sa lisibilité.

1. LES ÉLÉMENTS DE BASE

1.1 Le logotype - Couleurs

Références des couleurs principales



INSTITUTIONNEL
(CORPORATE ET COMMUNICATION INTERNE)



C100 M79 J12 N59
P. 655 C
R0 V37 B84
002554
RAL CLASSIC 5026

C60 M0 J3 N0
P. 2985 C
R91 V194 B231
5BC2E7
RAL DESIGN 220 80 25

C36 M0 J9 N0
P. 629 C
R155 V211 B221
9BD3DD
RAL DESIGN 210 90 10

C100 M75 J0 N0
P. 286 C
R0 V51 B160
0033A0
RAL CLASSIC 5002

CMJN = Print

Pantone = Print

RVB = Ecran

= Hexadécimale web

RAL = Peinture

1. LES ÉLÉMENTS DE BASE

1.1 Le logotype - Interdits

Les différents interdits de l'utilisation du logo



L'océan en référence

Ne pas utiliser la signature seule si le logo n'est pas présent sur le même support



Ne pas modifier les couleurs



Ne pas créer de version monochrome en couleur



Ne pas déformer le logo



Ne pas changer son orientation



Ne pas modifier le symbole



Ne pas utiliser une version proche du fond (couleurs)



Ne pas l'appliquer sur un fond perturbé



Ne pas utiliser un cartouche



Ut enim ad minim veniam, quis nos trud exerc itation ulla mco lab oris

Toujours respecter l'espace de protection



Pas de texte dans le logo



Ne pas rajouter de symbole dans le symbole



L'océan en référence

Ne pas modifier la couleur de la signature



L'océan en référence



Ne pas modifier la composition du bloc marque



L'océan en référence

Ne pas modifier la typographie de la signature



L'océan en référence

Ne pas modifier la taille de la signature



1.2

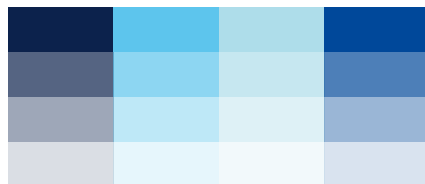
LE TERRITOIRE GRAPHIQUE

LES ÉLÉMENTS DE BASE

1. LES ÉLÉMENTS DE BASE

1.2 Le territoire graphique - Couleurs secondaires

COULEURS PRINCIPALES



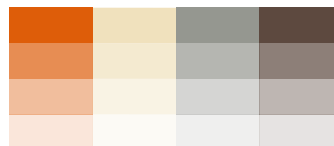
INSTITUTIONNEL
(CORPORATE ET COMMUNICATION INTERNE)

GAMMES DE COULEURS SECONDAIRES

UTILISATION DES COULEURS SECONDAIRES PAR TOUCHES



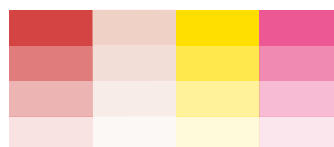
+



MINISTÈRE DE LA DÉFENSE
DÉCIDEURS PUBLICS INTERNATIONAUX



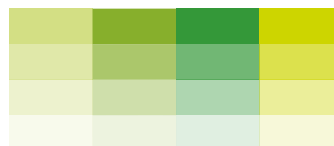
+



USAGERS ET GRAND PUBLIC



+



MINISTÈRE DE L'ENVIRONNEMENT
DÉCIDEURS POLITIQUES PUBLIQUES DE
L'ENVIRONNEMENT MARITIME ET DU LITTORAL
ACTEURS DE L'ÉCONOMIE BLEUE

1. LES ÉLÉMENTS DE BASE

1.2 Le territoire graphique - Couleurs secondaires

Référence des couleurs secondaires

MINISTÈRE DE LA DÉFENSE
DÉCIDEURS PUBLICS INTERNATIONAUX



C1 M72 J100 N7
P. 159 C
R203 V96 B21
CB6015
RAL CLASSIC 2009

C6 M10 J30 N2
P. 7501 C
R217 V200 B158
D9C89E
RAL CLASSIC 1015

C22 M14 J23 N38
P. 415 C
R145 V147 B136
919388
RAL CLASSIC 7030

C24 M42 J45 N68
P. 7519 C
R94 V75 B60
5E4B3C
RAL CLASSIC 8028

USAGERS ET GRAND PUBLIC



C4 M83 J68 N9
P. 2033 C
R197 V70 B68
C54644
RAL CLASSIC 3018

C0 M19 J17 N6
P. 7611 C
R221 V188 B176
DDBC00
RAL DESIGN 010 90 10

C0 M9 J100 N0
P. 109 C
R255 V209 B0
FFD100
RAL CLASSIC 1016

C0 M78 J8 N0
P. 212 C
R240 V78 B152
F04E98
RAL CLASSIC 4003

ACTEURS DE L'ÉCONOMIE BLEUE



C24 M0 J60 N00
P. 2289 C
R197 V217 B122
C5D97A
RAL DESIGN 110 90 35

C50 M0 J95 N13
P. 2294 C
R120 V170 B0
78AA00
RAL CLASSIC 6018

C75 M0 J95 N15
P. 7740 C
R58 V145 B63
3A913F
RAL DESIGN 140 60 60

C28 M0 J100 N000
P. 382 C
R196 V214 B0
C4D600
RAL DESIGN 100 80 80

CMJN = Print
Pantone = Print
RVB = Ecran
= Hexadécimale web
RAL = Peinture

1. LES ÉLÉMENTS DE BASE

1.2 Le territoire graphique - Typographie

TYPOGRAPHIE D'ACCOMPAGNEMENT ET TYPOGRAPHIE BUREAUTIQUE

Open sans

LIGHT REGULAR SEMIBOLD **BOLD EXTRA BOLD**

light regular semibold **bold extra bold**

*LIGHT ITALIC REGULAR ITALIC SEMIBOLD ITALIC **BOLD ITALIC EXTRABOLD ITALIC***

*light italic regular italic semibold italic **bold italic extra bold italic***

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

0123456789!/?%#@#(»

<https://fonts.google.com/specimen/Open+Sans>

1. LES ÉLÉMENTS DE BASE

1.2 Le territoire graphique - Style iconographique

HUMAINS - PHOTO REPORTAGE



Copyright : à placer si possible sur l'image en bas, en noir sur fond clair et en blanc sur fond foncé. Principe à suivre :

©Shom - Initial du prénom. Nom (Open Sans regular)

En raison de la politique des droits d'utilisation des images, merci de bien vouloir faire valider les images utilisées à la Division Communication du Shom :

dmi-comm@shom.fr

TAILLE COPYRIGHT

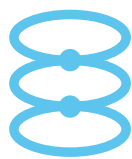
- A4 - A3 : **4 pts**
- Posters : **20 pts**
- Totem - kakemono : **24 pts**

1. LES ÉLÉMENTS DE BASE

1.2 Le territoire graphique - Pictogrammes



Espace de diffusion



Portail de data.shom.fr



Catalogue des cartes



Observation marégraphique



Document téléchargeable



Prédiction de marée



Information nautique



GAN



Altimètre radar



Evolution du niveau de la mer



Calcul des niveaux extrêmes



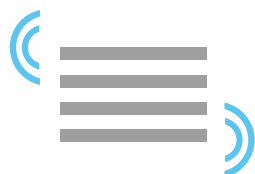
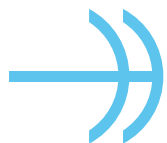
Vigilance vague submersion



Sécurité de la navigation

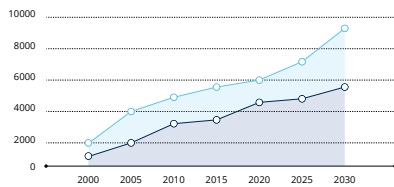
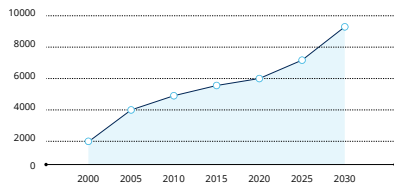
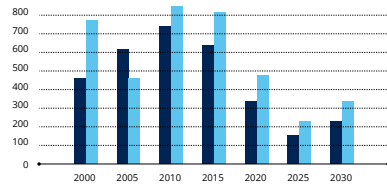
1. LES ÉLÉMENTS DE BASE

1.2 Le territoire graphique - Encodage graphique

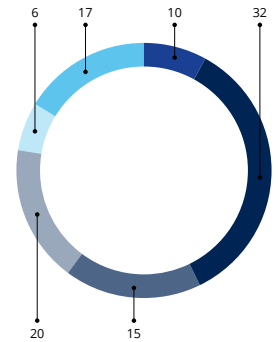
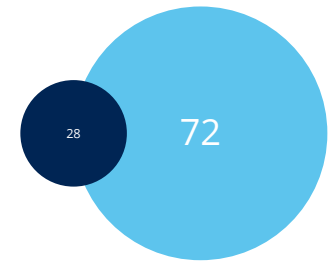
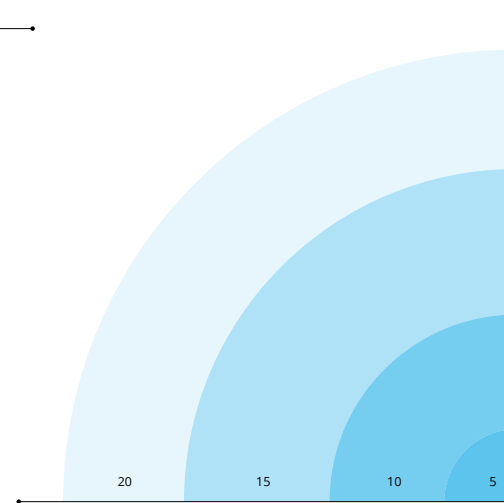
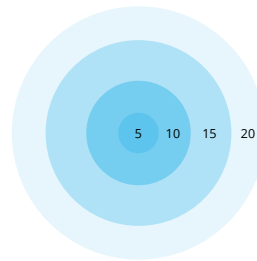
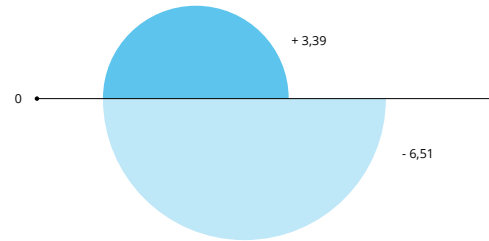


1. LES ÉLÉMENTS DE BASE

1.2 Le territoire graphique - Principe de datas visualisation

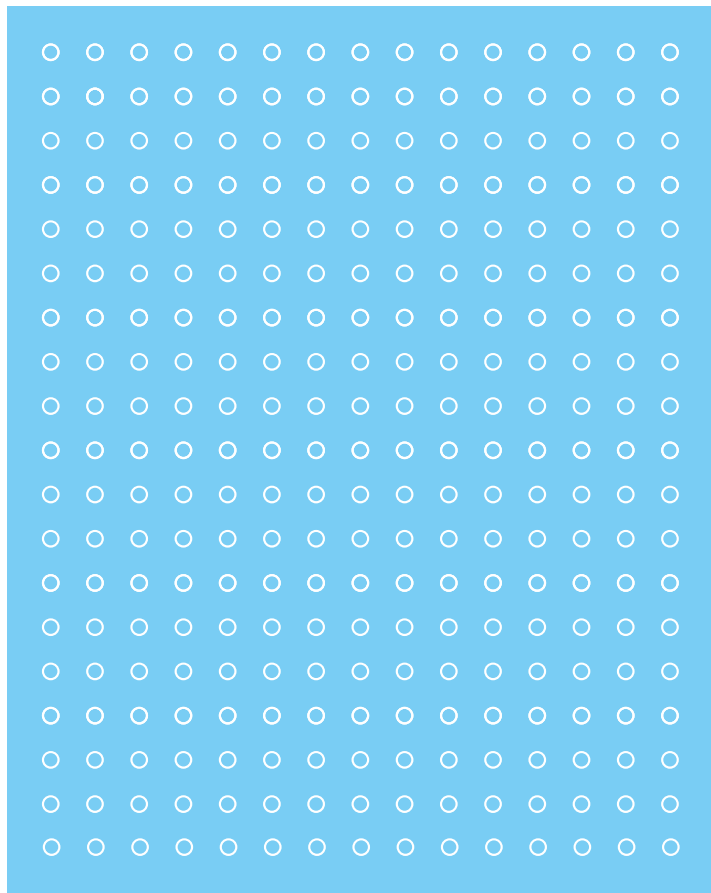


○ LÉGENDE LOREM IPSUM ○ LÉGENDE IPSUM DOLOR ETES



1. LES ÉLÉMENTS DE BASE

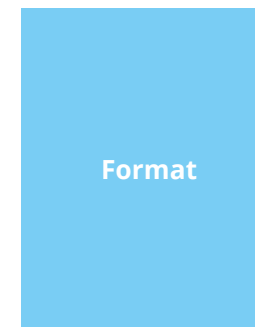
1.2 Le territoire graphique - Trame



Trame pour image (blanche)



Trame pour mise en page (bleu clair)



← y (petit côté) →

- Diamètre = $y/40$
ou
- Diamètre = $y/80$

Traitement de la trame :
pour plus de souplesse et pour s'adapter au visuel,
les effets d'opacité et de transparence sont libres.

1. LES ÉLÉMENTS DE BASE

1.2 Le territoire graphique - Récapitulatif

LOGOTYPE



SYMBOLE / IDENTIFIANT

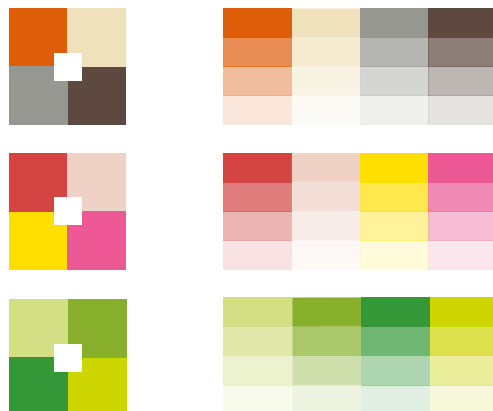


COULEURS

COULEURS PRINCIPALES



GAMMES DE COULEURS SECONDAIRES

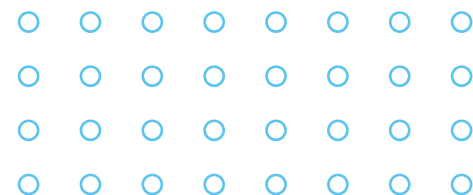


ENCODAGE GRAPHIQUE

Langage



Trame



ICONOGRAPHIE



Humains - photo reportage

PICTOGRAMMES



TYPOGRAPHIE

TYPOGRAPHIE D'ACCOMPAGNEMENT

Open sans

LIGHT REGULAR SEMIBOLD **BOLD** **EXTRA BOLD**
light regular semibold bold extra bold

LIGHT ITALIC REGULAR ITALIC SEMIBOLD ITALIC **BOLD ITALIC**
EXTRABOLD ITALIC

light italic regular italic semibold italic bold italic extra bold italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789!/?%@#(»

LES APPLICATIONS





2.1

LA BUREAUTIQUE

LES APPLICATIONS

2. LES APPLICATIONS

2.1 La bureautique - Papeterie



Mentions de protection ou de classification :

- La mention "NON PROTEGE" (NP) n'a pas à apparaître sur un document.
- La mention "DIFFUSION RESTREINTE" (DR) doit apparaître en position centrée en haut de toutes les pages du document et en rouge.
- La mention "CONFIDENTIEL DEFENSE" (CD) et "CONFIDENTIEL DEFENSE - SPECIAL FRANCE" (CD-SF) doivent apparaître en position centrée en haut et en bas de toutes les pages ; le timbre CD est en rouge et le timbre SF est en bleu.
- La mention "SECRET DEFENSE" (SD) et "SECRET DEFENSE - SPECIAL FRANCE" (SD-SF) doivent apparaître en position centrée en haut et en bas de toutes les pages ; le timbre SD est en rouge et le timbre SF est en bleu.

2. LES APPLICATIONS

2.1 La bureautique - Papeterie



Direction des
Division
Département

Dossier suivi par (Grade, NOM, Prénom)

Tél. +33 (0) 0 00 00 00 00 / Fax +33 (0) 0 00 00 00 00
Mail contact@shom.fr / contact@intra.def.gouv.fr

BREST, le xx xxxx xxxx
N°

Objet : en Open Sans Bold corps 11
Références :
Pièces jointes :

Madame, Monsieur,

Saisie du courrier en Open sans Corps 11, interligne 15 pts.

Vendit aperum facerionsed ut eatur? Abor sitasperisi blabor aliquiatecea dolupta temqui con
proropro ipsume solorestrum errore doluptis et ea quatur sandita ssimus, sitatquo expersperro
et harum quae et am inis reperrupti utata dit, quodi ditio eos dolore nonet essus renihil lessiti
atemodi cusa doloremo magnis dolum qui aped quam harum fugit re nobitatibus, quosandi od
es eatia cum vel incimai oriasperia porepudae. Itat vent que nim nossita pliciant qui cus.

Consenimus con etum hil is di comniendi con nimusa doloren imossitiam ipitatatquam faccupt
atibus.

Grade, NOM, Prénom, Fonction

Société Open Sans 10 pts
Adresse complète sur une
ou deux lignes
00000 Ville

Shom - 13 rue du Chatellier - CS 92803 - 29228 Brest CEDEX 2
BCRM de Brest - **Shom** - CC 08 - 29240 Brest CEDEX 9
N° SIRET : 130 003 981 000 11
www.shom.fr


 MINISTÈRE DE LA DÉFENSE




13 rue du Chatellier
CS 92803
29228 Brest CEDEX 2
www.shom.fr






13 rue du Chatellier
CS 92803
29228 Brest CEDEX 2
www.shom.fr





Prénom NOM
*Une seule fonction ou titre
Open Sans Light Italic 7 pt*

13 rue du Chatellier
CS 92803
29228 BREST CEDEX 2 - FRANCE
Tél. +33 (0) 2 56 31 23 50
Mob. +33 (0) 6 56 31 25 85
prenom.nom@shom.fr


 MINISTÈRE DE LA DÉFENSE

2. LES APPLICATIONS

2.1 La bureautique - Entête de lettre



17 mm X/7 17 mm

Entête de lettre type

17 mm

SH M L'océan en référence

Direction des
Division
Département

Société Open Sans 10 pts
Adresse complète sur une
ou deux lignes
00000 Ville

Dossier suivi par (Grade, NOM, Prénom)

Tél. +33 (0) 0 00 00 00 00 / Fax +33 (0) 0 00 00 00 00
Mail contact@shom.fr / contact@intradef.gouv.fr

BREST, le xx xxxx xxxx
N°

Objet : en Open Sans Bold corps 11
Références :
Pièces jointes :

Madame, Monsieur,

Saisie du courrier en Open sans Corps 11, interligne 15 pts.

Vendit aperum facerionsed ut eatur? Abor sitasperisi blabor aliquatecea dolupta temqui con
prorpro ipsume solorestrum errore doluptis et ea quatur sandita ssimus, sitatquo expersperro
et harum quae et am inis reperrupti utata dit, quodi ditio eos dolore nonet essus renihl lessiti
atemodi cusa doloremo magnis dolum qui aped quam harum fugit re nobitatibus, quosandi od
es eatia cum vel incimai oriasperia porepudae. Itat vent que nim nossita pliciant qui cus.

Consenimus con etum hil is di comniendi con nimusa doloren imossitiam ipitatatquam faccupt
atibus.

Grade, NOM, Prénom, Fonction

27 mm 7 mm

Police de caractère :
Open sans

Shom - 13 rue du Chatellier - CS 92803 - 29228 Brest CEDEX 2
BCRM de Brest - Shom - CC 08 - 29240 Brest CEDEX 9
N° SIRET : 130 003 981 000 11

MINISTÈRE FRANÇAIS
DE LA DÉFENSE

Suite de lettre type

Vendit aperum facerionsed ut eatur? Abor sitasperisi blabor aliquatecea dolupta temqui con
prorpro ipsume solorestrum errore doluptis et ea quatur sandita ssimus, sitatquo expersperro
et harum quae et am inis reperrupti utata dit, quodi ditio eos dolore nonet essus renihl lessiti
atemodi cusa doloremo magnis dolum qui aped quam harum fugit re nobitatibus, quosandi od
es eatia cum vel incimai oriasperia porepudae. Itat vent que nim nossita pliciant qui cus.

Consenimus con etum hil is di comniendi con nimusa doloren imossitiam ipitatatquam faccupt
atibus. Optatque doluptae lissus ad ut aceritat quos sunt. Unt hitio tectorp ossinciae nis res et
andi audipie nducieniet im fugias volenient, odi comnis voluptinctum hit eatur, ute dionse nos
autasit perumqui unt apero verat. Maiorepudit, siminciet maximin endae. Nam nonse nosanie
ndigent iatisque nobis eosa cus mint faces dendustor sintur as ut ut doluptaes et et offictem
alilas sitia vendae sunt, conem abore velest alic tem quam volo dolupta et hilitem ossinvenda
vereptat.

Nequam ullaccus, volendae. Nequae is nosaerum recae re nos arcidic tisciae cuptin reicate
laccesi tatur, atur, coreper atibusant arum facesser esciae consequid qui uta doluptis velest,
oditatur rem iusdame simusci aspedigenet as magniet vello est et ad ese que endisseri rerum
anditaspes mo beatesequae nature moluptatat optum landipis cum lacea dic tesciae omnit re
quationsequi odi veni blandelestis aditia dusdanda si nimpoti omnis alitae tuscid esciendae
ipitatin pernatem mposestrum voluptioris que laborun tiumquatum, omnimpo repelic iusanti
onsequi vent.

Ut exeriam audiorrovid elecum fugit, consequis accum is ut ea cuptae ius, nimolla caborias
experum nos adit omnimodior as nullati isent faccust, optatem rem sinisquossi aturibe atiossi
nis qui corem que dolor aliquam, sime vollar consectur, testotam qui offic tem illupta aut endi
omniam sum, occus cusam, volorum num sitaquatur?

Se quiande ntisqui odis ilicips apitiasperum quibusaperem faccula necepernat lab im nest, ium
am faccuptatem quibusam arum id et volorione net facculabore porem quatemor aut mi, sam
est, sam, id quunt aut laut dus doluptate dolorro rerrovid maximossit quid mod mo estis ulla
cus, quiaerro blaborerum quam, sus dit, sunti ipid que eatque volectur?

Obis modi cuptamus ex excessin poris sectur magnam quilant, cullupt atlasped qui cum id que di
reped ut volorum nem fuga. Illam, tem quas et velit vendus assi consedi tatquamusci acillam eos
que perumet apidiatieni to volute moluptasit, eum, et moditio nsequiae.

Grade, NOM, Prénom, Fonction

Destinataire(s) : en Open Sans SemiBold corps 9 pts

Copie(s) extérieure(s) :

Copie(s) intérieure(s) :

Shom - 13 rue du Chatellier - CS 92803 - 29228 Brest CEDEX 2
BCRM de Brest - Shom - CC 08 - 29240 Brest CEDEX 9
N° SIRET : 130 003 981 000 11
www.shom.fr



Le format du papier est un A4.
Grammage papier recommandé : 90 gr.


Marges de 17 mm en haut, à droite et à gauche.
Pied de page de 27 mm avec marge de sécurité de 7mm.

2. LES APPLICATIONS



2.1 La bureautique - Entête de lettre

Bordereau d'envoi



SHOM

Service Hydrographique et Océanographique

BORDEREAU D'ENVOI

Direction des

Division

Département

Dossier suivi par (Grade, Prénom, NOM)

Tél : +33 (0) 00 00 00 00 / Fax +33 (0) 00 00 00 00

Mail contact@shom.fr / contact@travail.gouv.fr

BREST, le XX XXXX XXXX

N°

Expéditeur : Shom/XXXX

Destinataire(s) : XXX - YYY - ZZZ (faire une liste de diffusion si trop de destinataires et mettre « voir liste in fine.

Désignation des pièces	Nombre de pièces	Observations
<div>Lettre n° ex Shom/ANP du (jour) (mois) (année)</div> <div>Objet : objet du document cité ci-dessus.</div>		<div>A TITRE D'INFORMATION</div> <div>POUR ATTRIBUTIONS</div> <div>POUR AVEIS EN RETOUR</div> <div>EN COMMUNICATION</div>

Grade, Prénom, NOM, Fonction

Copie(s) destinatire(s) :


Copie(s) destinatire(s) :

Shom - 13 rue du Châtelier - CS 92803 - 29228 Brest CEDEX 2

BCHM de Brest - Shom - CC 08 - 29240 Brest CEDEX 9

N° SIRET : 100 000 001 000 11

www.shom.fr



MINISTÈRE DE LA MÉRIDIEN

Direction Générale de l'Armement

MINISTÈRE DE LA MÉRIDIEN

Direction Générale de l'Armement

Note

SHOM L'OFFICE
des hydrographes

NOTE

Direction des
Division
Département

Dossier suivi par (Grade, Prénom, NOM)

Tél : +33 (0) 0 0 0 0 0 0 0 0 / Fax +33 (0) 0 0 0 0 0 0 0 0
Mail contact@shom.fr / contact@stradef.gouv.fr

BREST, le XX XXXX XXXX
"Y"

Objet :
References :
Pièces jointes :

Grade, Prénom, NOM, Fonction


Destinataire(s) :

Copie(s) extérieures(s) :


Copie(s) intérieure(s) : - Archives (note rubrique de classement)

Shom - 13 rue du Châtelier - CS 92803 - 29228 Brest CEDEX 2
BOCM de Brest - **Shom** - CC 08 - 29240 Brest CEDEX 9
N° 0001 - 10 00 00 00 00 00

www.shom.fr


MINISTÈRE DE LA DÉFENSE

Compte-rendu



SHOM

Service Hydrographique et Océanographique

COMPTE-RENDU

Direction des

Division

Département

Dossier suivi par (Grade, Prénom, NOM)

Tél : +33 (0) 0 00 00 00 00 / Fax : +33 (0) 0 00 00 00 00

Mail contact@shom.fr / contact@entrade.fr

BREST, le XX XXXX XXXX

XX

Objet :

Références :

Pièces jointes :

Madame, Monsieur,

Saisie de votre courrier.

Grade, Prénom, NOM, Fonction

Destinataire(s) :


Copie(s) extérieure(s) :

Copie(s) intérieure(s) - Archives (note rubrique de classement)

Shom - 13 rue du Chataillier - CS 92803 - 29228 Brest CEDEX 2

BCMA du Brest - SHOM - CS 08 - 29240 Brest CEDEX 9


N° SIRET : 156 00 841 000 11



MINISTÈRE DE LA MÉRIDIEN

www.shom.fr

Transmission



SHOM
Le Service
des Informations

TRANSMISSION

Direction des
Division
Département

Dossier suivi par (Grade, Prénom, NOM)
Tél : +33 (0) 0 0 00 00 00 / Fax : +33 (0) 0 0 00 00 00
Mail contact@shom.fr / contact@intradef.gouv.fr

BREST, le XX XXXX XXXX
VY

Objet :
Références :
Pièces jointes :

TRANSMIS

à

monsieur (grade) (indiquer destinataires en fine si plusieurs destinataires)
fonction du destinataire

Pour attributions

Avec l'observation suivante

Grade, Prénom, NOM, Fonction


Destinataire(s) :

Copie(s) extérieure(s) :

Copie(s) intérieure(s) :


Shom - 1 rue du Chataillon - CS 92803 - 29228 Brest CEDEX 2
BOCM du Brest - **Shom** - CC 08 - 29240 Brest CEDEX 9
N° 081 10 00 00 (0811)

www.shom.fr




MINISTÈRE DE LA DÉFENSE

Fiche



Service
des hydrographes



Direction des
Division
Département

Dossier suivi par (Grade, Prénom, NOM)

Tél : +33 (0) 6 00 00 00 / Fax : +33 (0) 6 00 00 00
 Mail : contact@shom.fr / contact@interdef.gouv.fr

BREST, le xx xxxx xxxxxx
N°

Objet :
Références :
Places jointes :

Madame, Monsieur,

Saisie de votre courriel.


Grade, Prénom, NOM, Fonction

Dédestination(s) :

Captac(s) entériné(s) :


Captac(s) intermédiaire(s) : - Archives (note rubrique de classement)

Shom - 13 rue du Châtelier - CS 52803 - 29528 Brest CEDEX 2
 BP 6001 29 Brest - **Shom** - CC 08 - 292 40 Brest CEDEX 9
 Tel : 04 87 1 00 00 00 ext 11
www.shom.fr



MINISTÈRE DE LA MÉRIDIEN

Instruction



Librairie
des documents

INSTRUCTION

Direction des
Division
Département

Dossier suivi par (Grade, Prénom, NOM)

Tél : +33 (0) 6 00 00 00 00 / Fax : +33 (0) 6 00 00 00 00
Mail contact@shom.fr / contact@interadef.gouv.fr

BREST, le XX XXXX XXXX
N°

Objet :
Références :
 a) Note n° xxx ShomAA/BB/PP du (jour) (mois) (année) ;
 b) Lettre n° yyy ShomCC/PP du (jour) (mois) (année) ;

Pièces jointes :
 1. Note

1. TITRE EN MAJUSCULE

2. TITRE 2

2.1. TITRE 2.1

2.2. TITRE

3. TITRE 3


Déterminante(s) :

Cagnat(s) intéressé(e) :

Archives (liste rubrique de classement)

Shom - 13 rue du Châtelier - CS 92803 - 29228 Brest CEDEX 2
 BCM de Brest - **Shom** - CC 08 - 29240 Brest CEDEX 9
 N° SIRET : 500 000 000 000 000

www.shom.fr



MINISTÈRE DE LA DÉFENSE

Télécopie

SHOM LE SERVICE
en offshore

TELECOPIE

Direction des
Division
Département

BREST, le XX XXXX XXXX

Rédacteur :		Téléphone :	Fax :
Destinataire :		Téléphone :	Fax :
Objet :			


Nombre de pages et compris la page de garde :

Grade, Prénom, NOM, Fonction

Ce document n'est pas officiel et ne peut engager en aucun cas la responsabilité administrative, technique ou financière du Shom.

Shom – 13 rue du Châtelier - CS 92803 – 29228 Brest CEDEX 2
 BCMH de Brest - **Shom** - CC 08 - 29240 Brest CEDEX 9
 n° 1047 - 15 00 00 00 00 00


www.shom.fr


 MINISTÈRE DE LA MÉRITIME

Document pré-imprimé

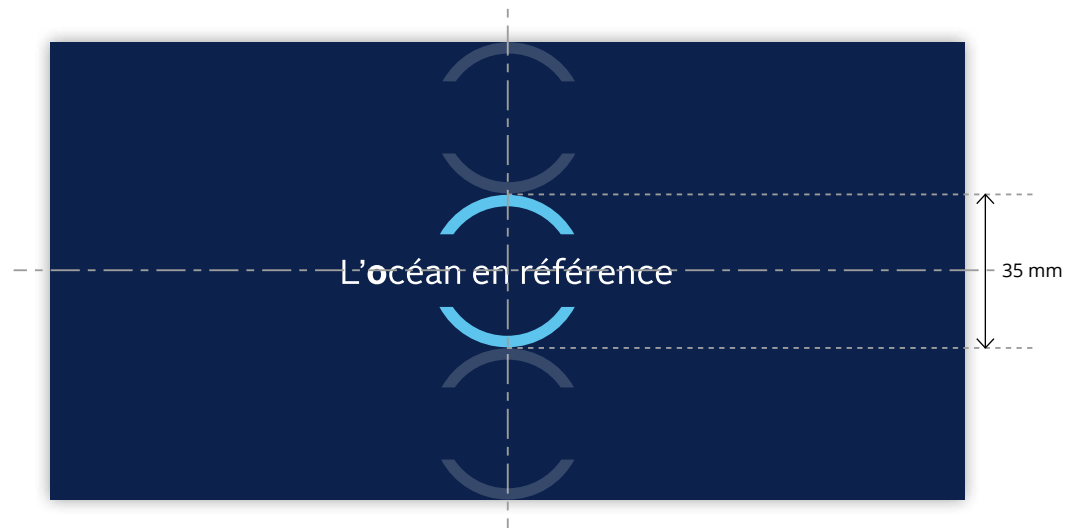
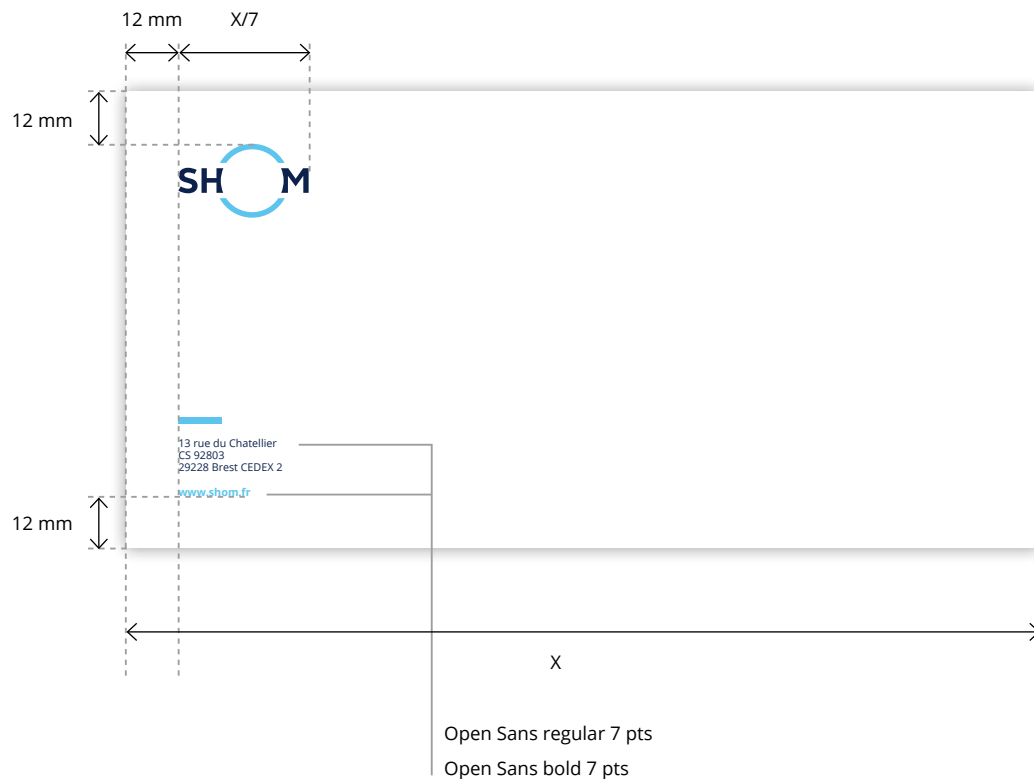
SHOM - L'océan
en intelligence

SHOM - 13 rue du Châtelier - CS 92803 - 29228 Brest CEDEX 2
BCRM de Brest - SHOM - CC 08 - 29240 Brest CEDEX 9
n° vert : 800 00 00 00
www.shom.fr


MINISTÈRE DE LA MÉRIDIENNE

2. LES APPLICATIONS

2.1 La bureautique - Carte de correspondance

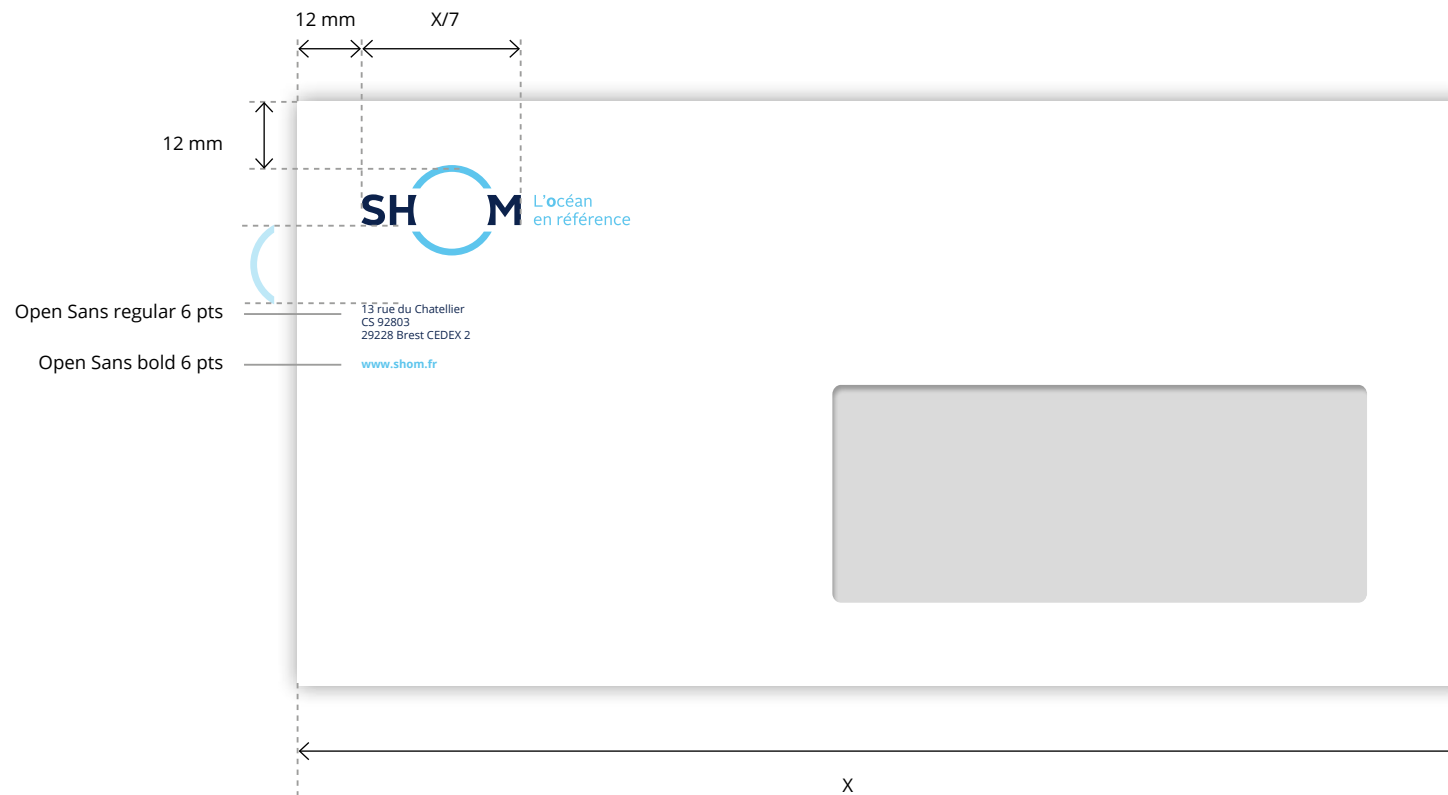


Y = petit côté d'un document
X = grand côté d'un document

Le format de la carte de correspondance
est 210 x 105 mm.

2. LES APPLICATIONS

2.1 La bureautique - Enveloppe



Y = petit côté d'un document
X = grand côté d'un document

Le format de l'enveloppe
est 210 x 105 mm.

2. LES APPLICATIONS

2.1 La bureautique - Carte de visite



2. LES APPLICATIONS

2.1 La bureautique - Carte de visite



Carte militaire



Carte générique

Dos de carte pour
toutes les versions

Version militaire anglaise



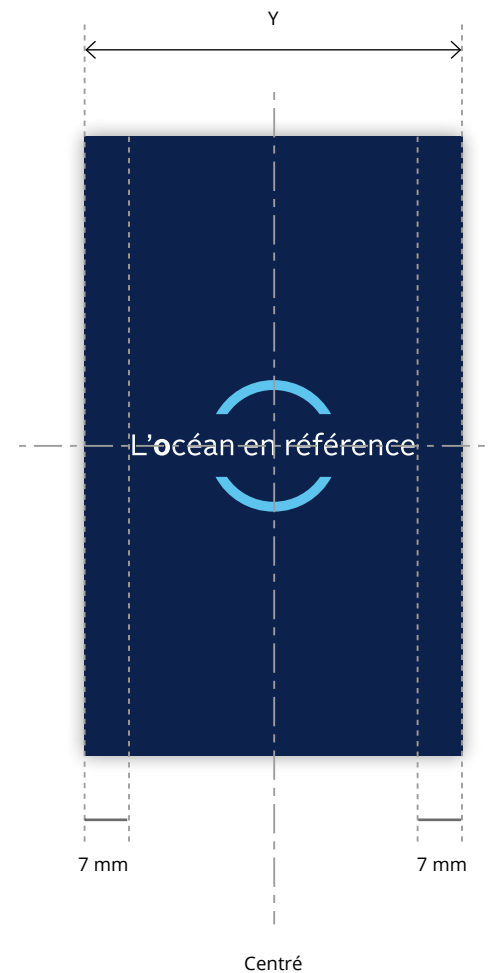
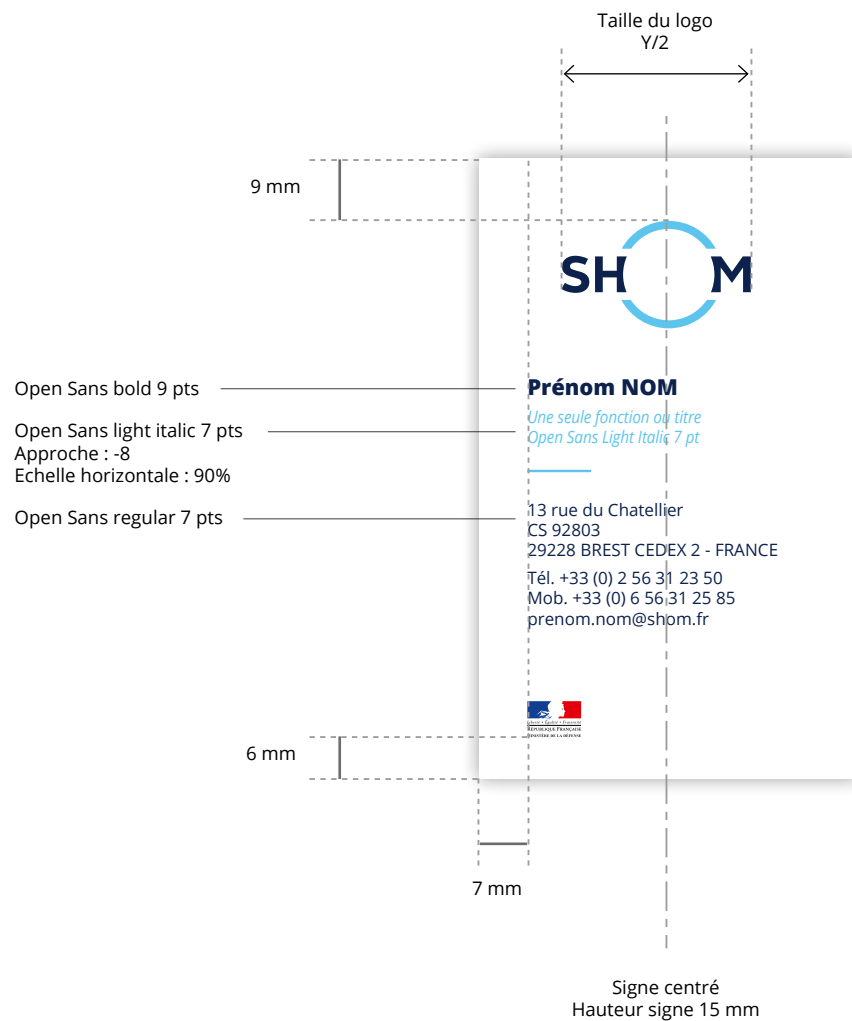
Version générique anglaise

ATTENTION

Il ne sera indiqué qu'une seule fonction ou titre par carte de visite.

2. LES APPLICATIONS

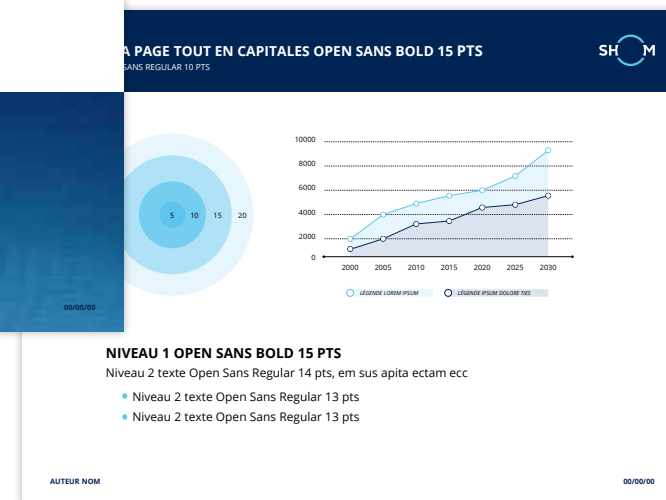
2.1 La bureautique - Carte de visite



Y = petit côté d'un document
X = grand côté d'un document

2. LES APPLICATIONS

2.1 La bureautique - Masque PowerPoint®



2. LES APPLICATIONS

2.1 La bureautique - Masque PowerPoint®



Couverture avec visuel



Couverture sans visuel



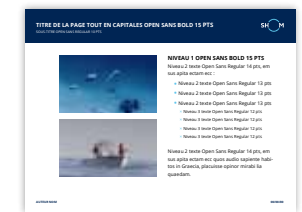
Sommaire



Ouverture chapitre



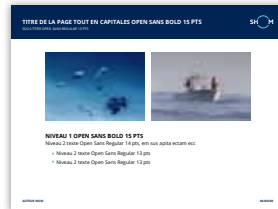
Niveaux de texte



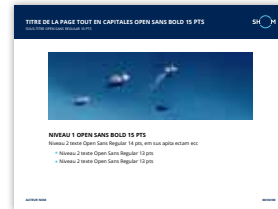
Texte avec images verticales



Texte avec image verticale



Texte avec images horizontales



Texte avec image horizontale



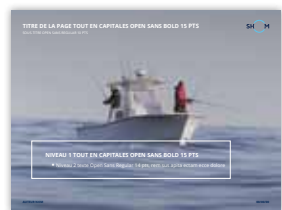
Texte sur image pleine page



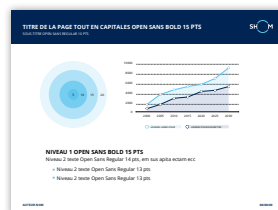
Texte sur image pleine page



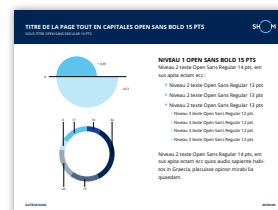
Texte sur image pleine page



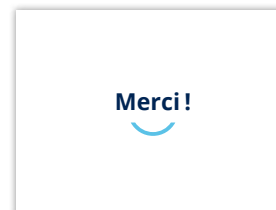
Texte sur image pleine page



Texte avec datas



Texte avec datas



Dernière de couverture

2. LES APPLICATIONS

2.1 La bureautique - Masque PowerPoint®



Version militaire



Couverture avec visuel



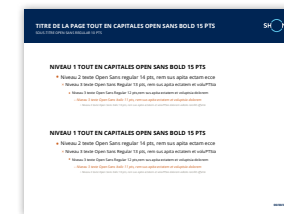
Couverture sans visuel



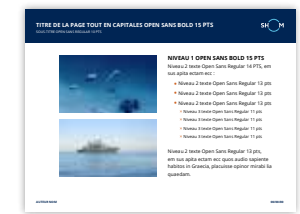
Sommaire



Ouverture chapitre



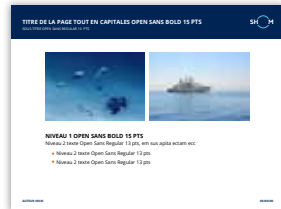
Niveaux de texte



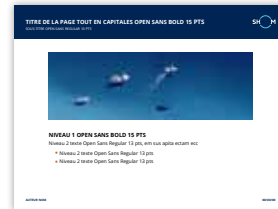
Texte avec images verticales



Texte avec image verticale



Texte avec images horizontales



Texte avec image horizontale



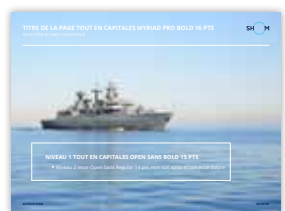
Texte sur image pleine page



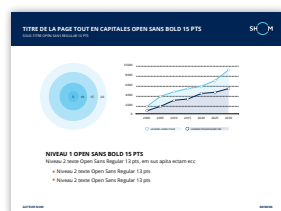
Texte sur image pleine page



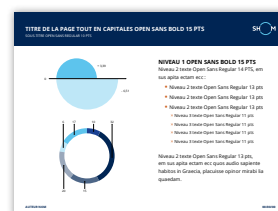
Texte sur image pleine page



Texte sur image pleine page



Texte avec datas



Texte avec datas



Dernière de couverture

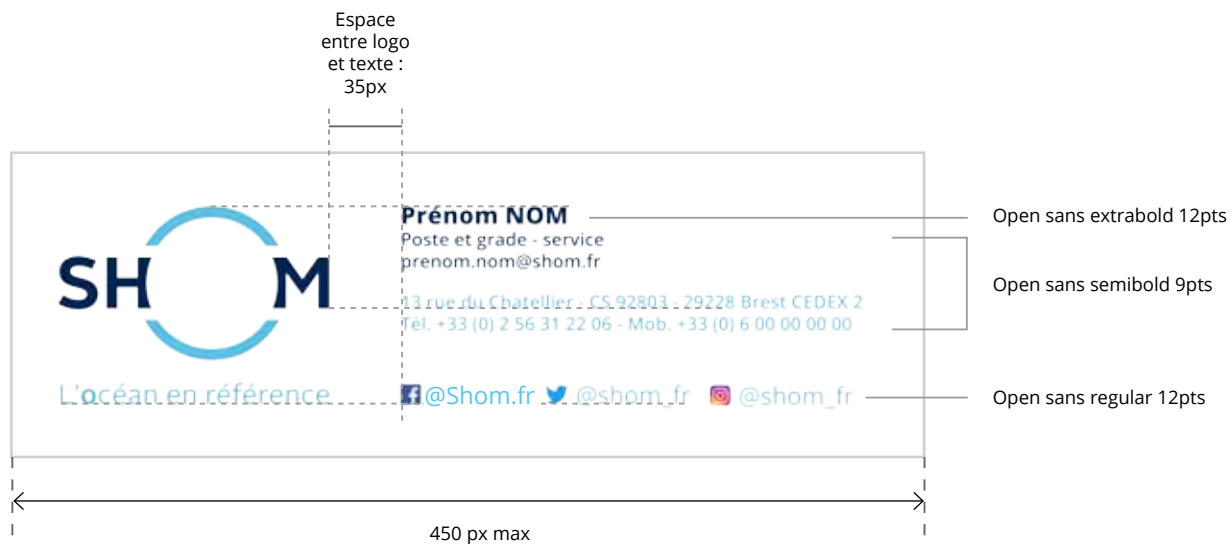
2. LES APPLICATIONS

2.1 La bureautique - Signature d'e-mail



Pour les adresses plus longues, la ligne de texte continue jusqu'à la limite des 450px. Dans le cas d'une adresse trop longue, celle-ci passera sur deux lignes de texte.

Il est possible de ne pas mentionner son **grade ou service**. Si le grade ou service est mentionné, il est obligatoire de décliner l'acronyme.



La signature systématique des e-mails envoyés à l'externe est un moyen simple de renforcer la marque Shom.

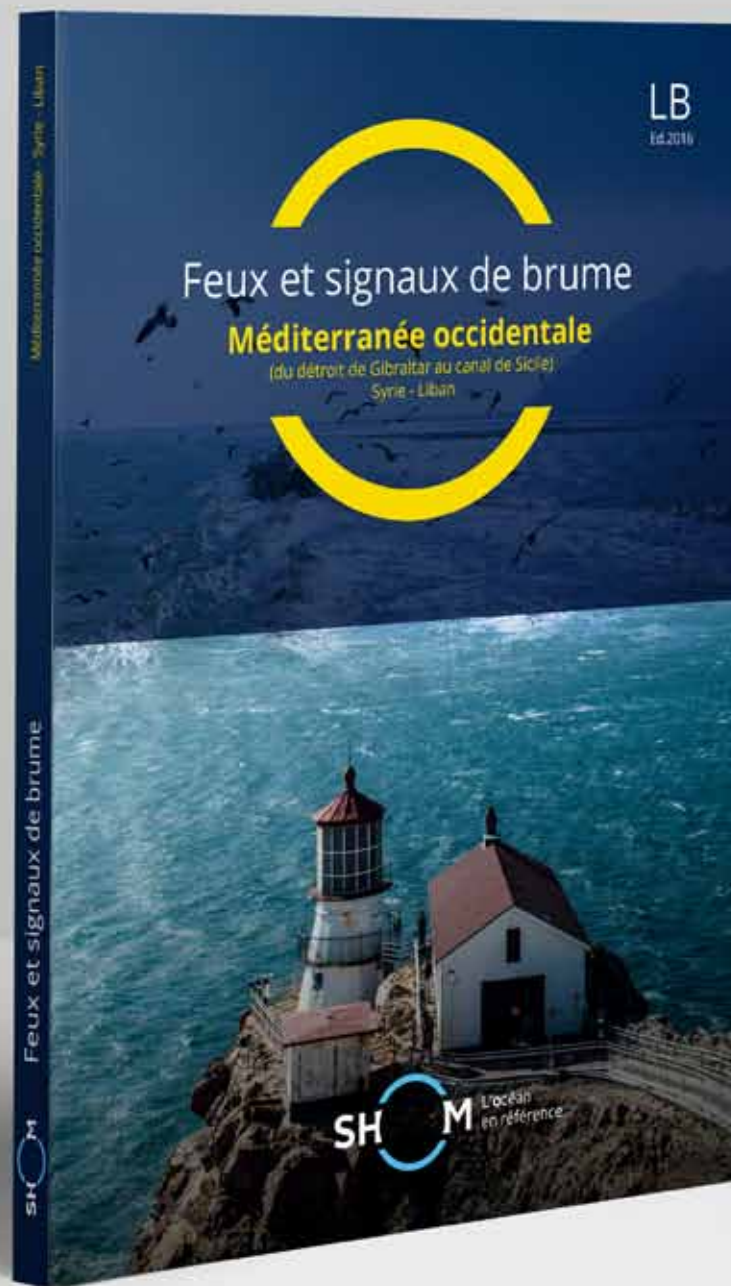


2.2 **L'ÉDITION**

LES APPLICATIONS

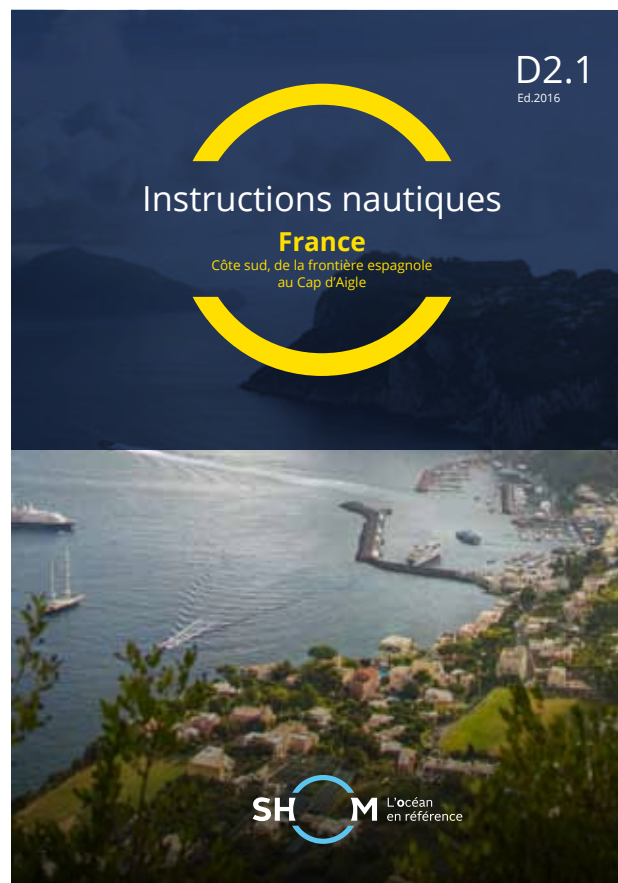
2. LES APPLICATIONS

2.2 L'édition - Principe de mise en page des couvertures



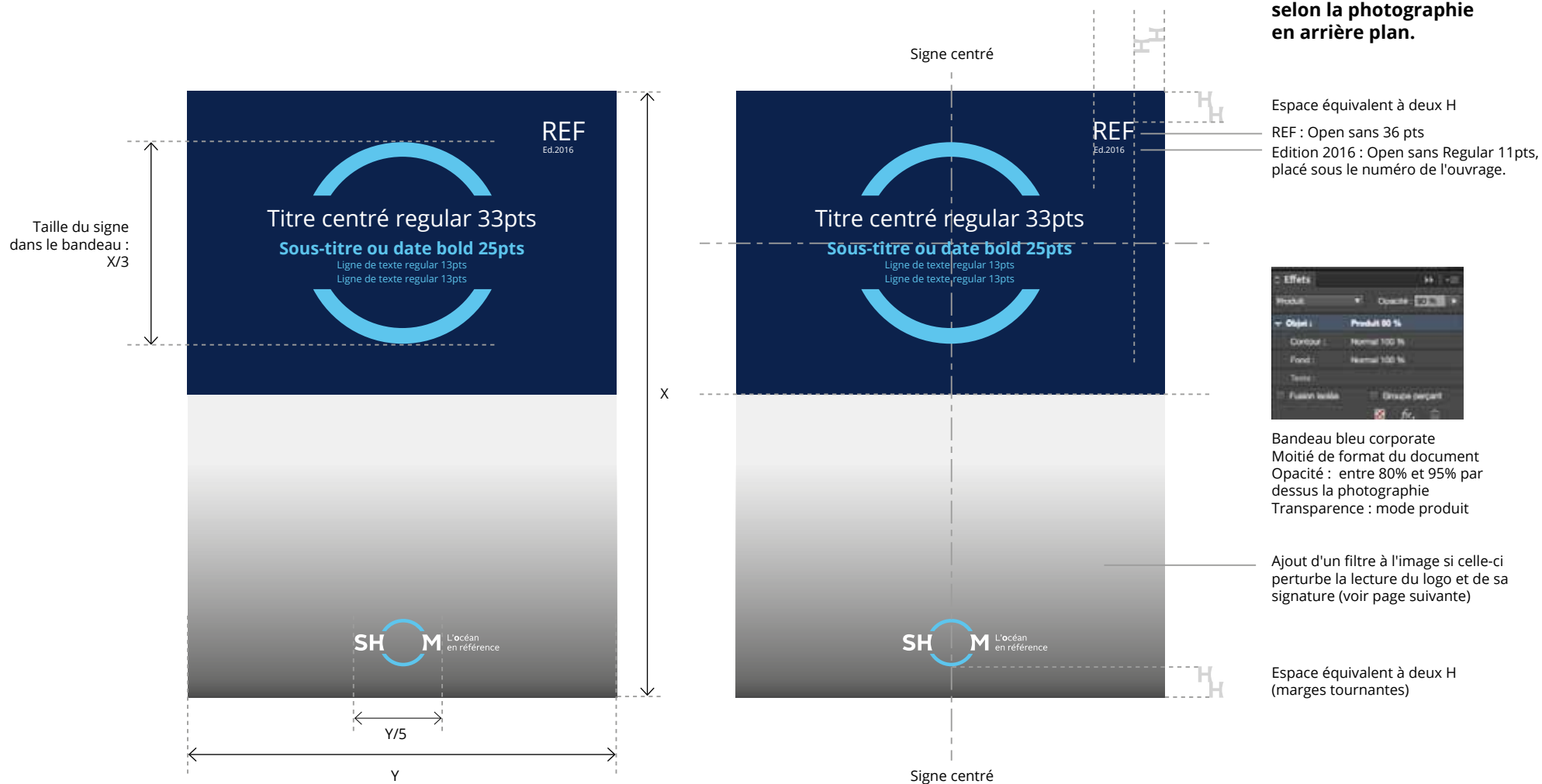
2. LES APPLICATIONS

2.2 L'édition - Principe de mise en page des couvertures



2. LES APPLICATIONS

2.2 L'édition - Principe de mise en page des couvertures



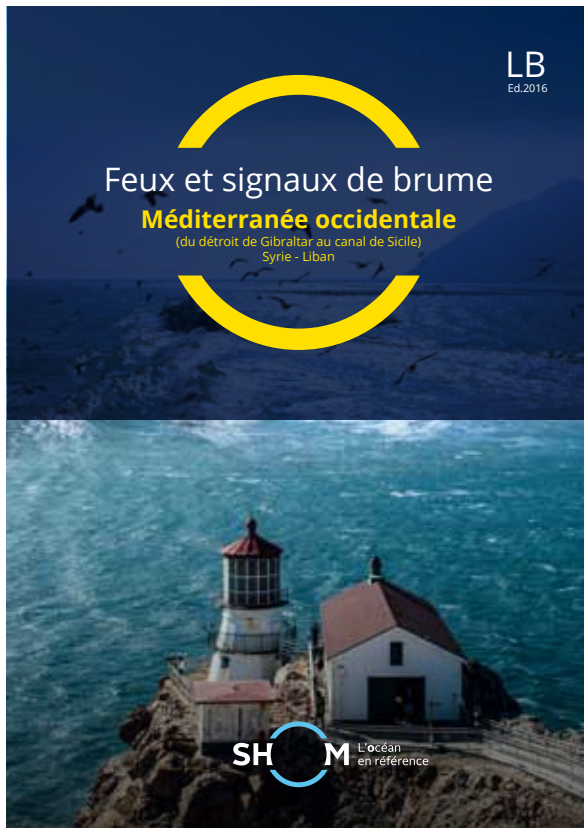
Y = petit côté d'un document
X = grand côté d'un document

Le format de référence est un A4

2. LES APPLICATIONS

2.2 L'édition - Principe de mise en page des couvertures

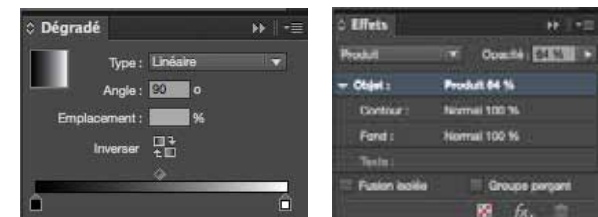
Filtre photographique



Photographie avec filtre



Photographie sans filtre



Ajout d'un filtre à l'image si celle-ci perturbe la lecture du logo et de sa signature (dégradé noir 100% à blanc, en produit et opacité 50% à 80% selon la photographie)
Filtre étirable en fonction de l'image



2. LES APPLICATIONS

2.2 L'édition - Principe de mise en page des couvertures

Cas particulier :

Utilisation d'une photographie horizontale (manque de matière pour être en pleine page).
Le bandeau bleu passe alors à 100% d'opacité, sans effet de transparence.

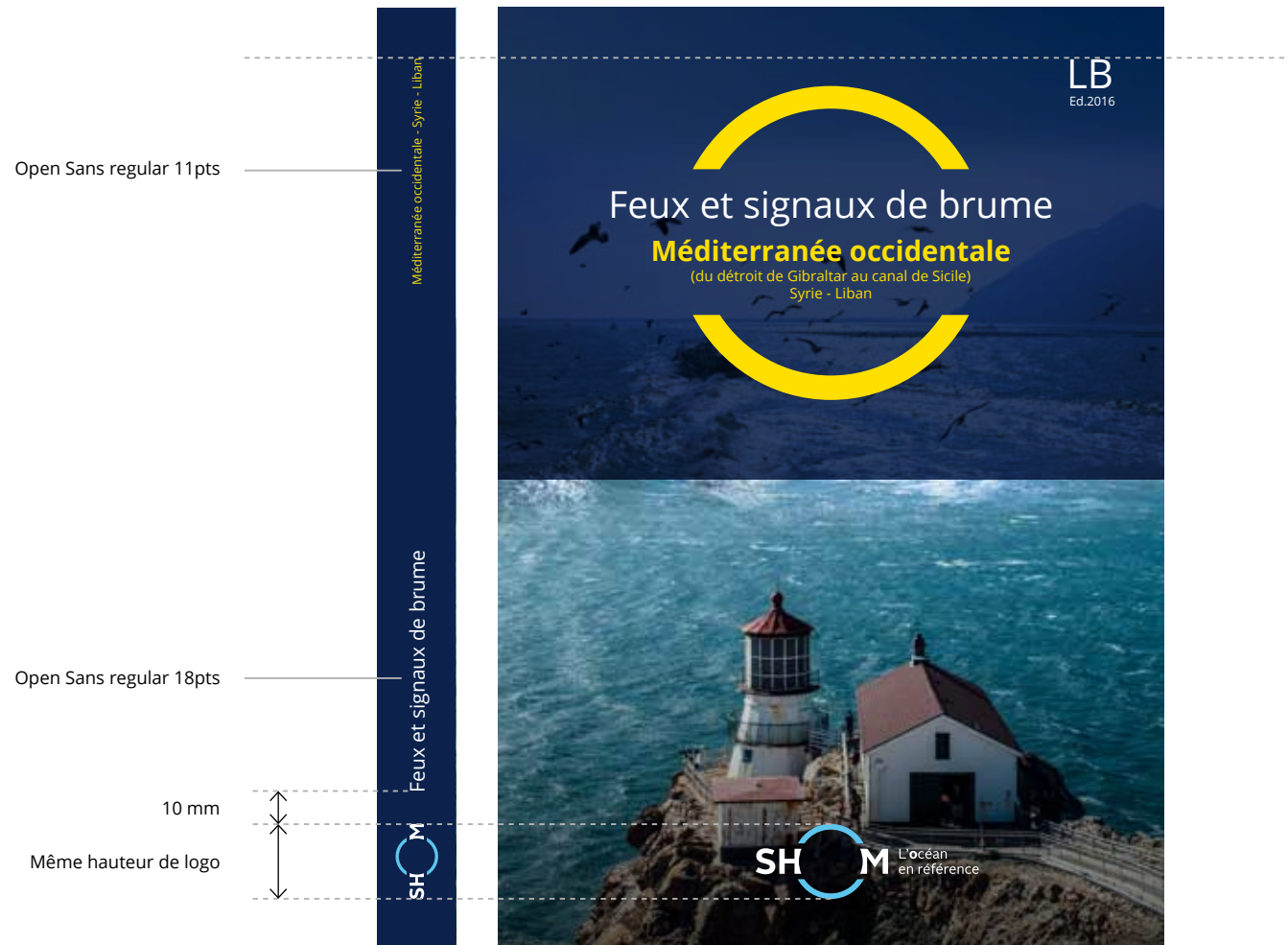


N.B.

La référence ISSN et la nomenclature du document ne s'appliquent pas sur les couvertures, ils sont présents en page de garde.

2. LES APPLICATIONS

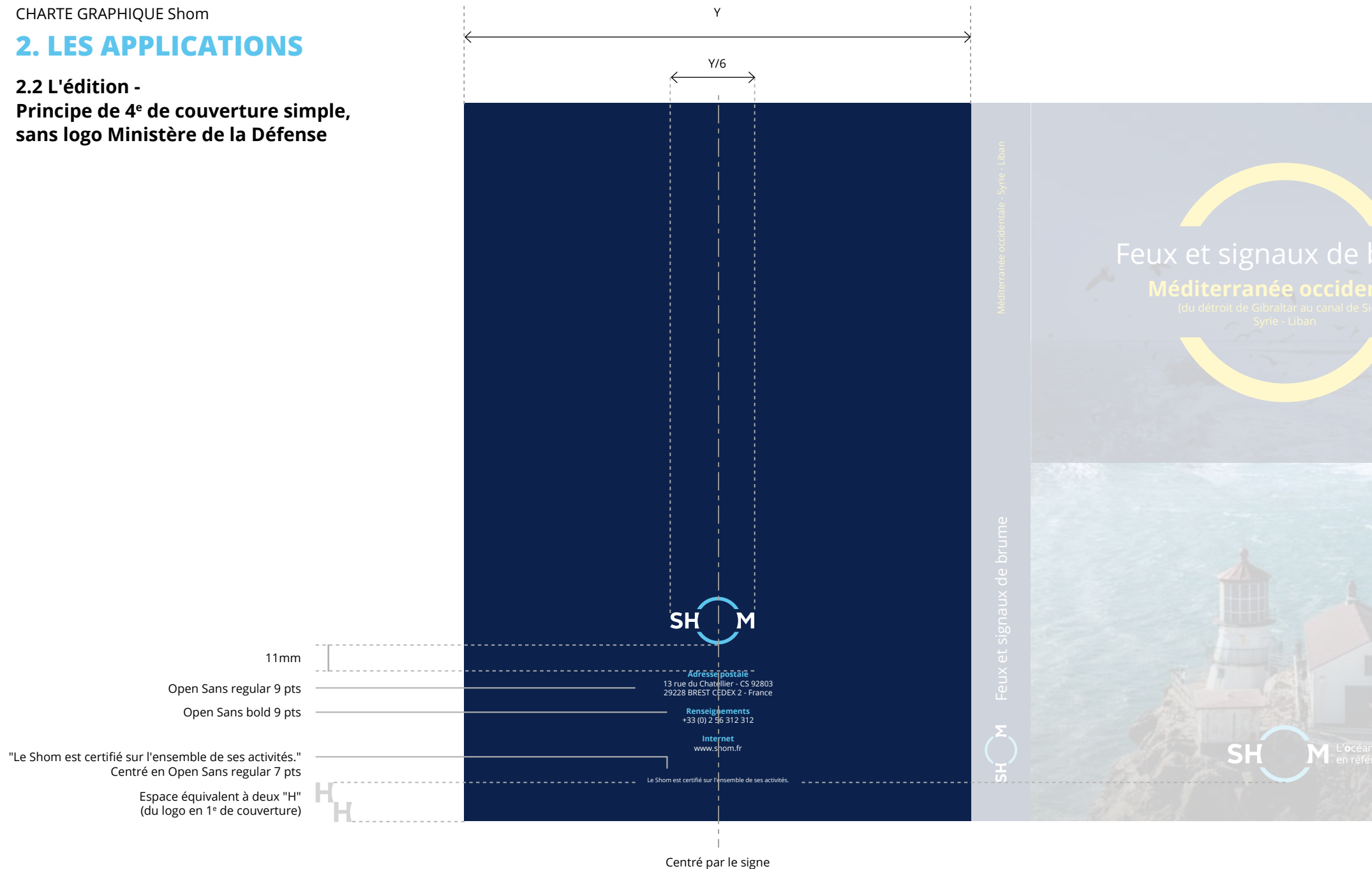
2.2 L'édition - Principe de mise en page des couvertures



2. LES APPLICATIONS

2.2 L'édition -

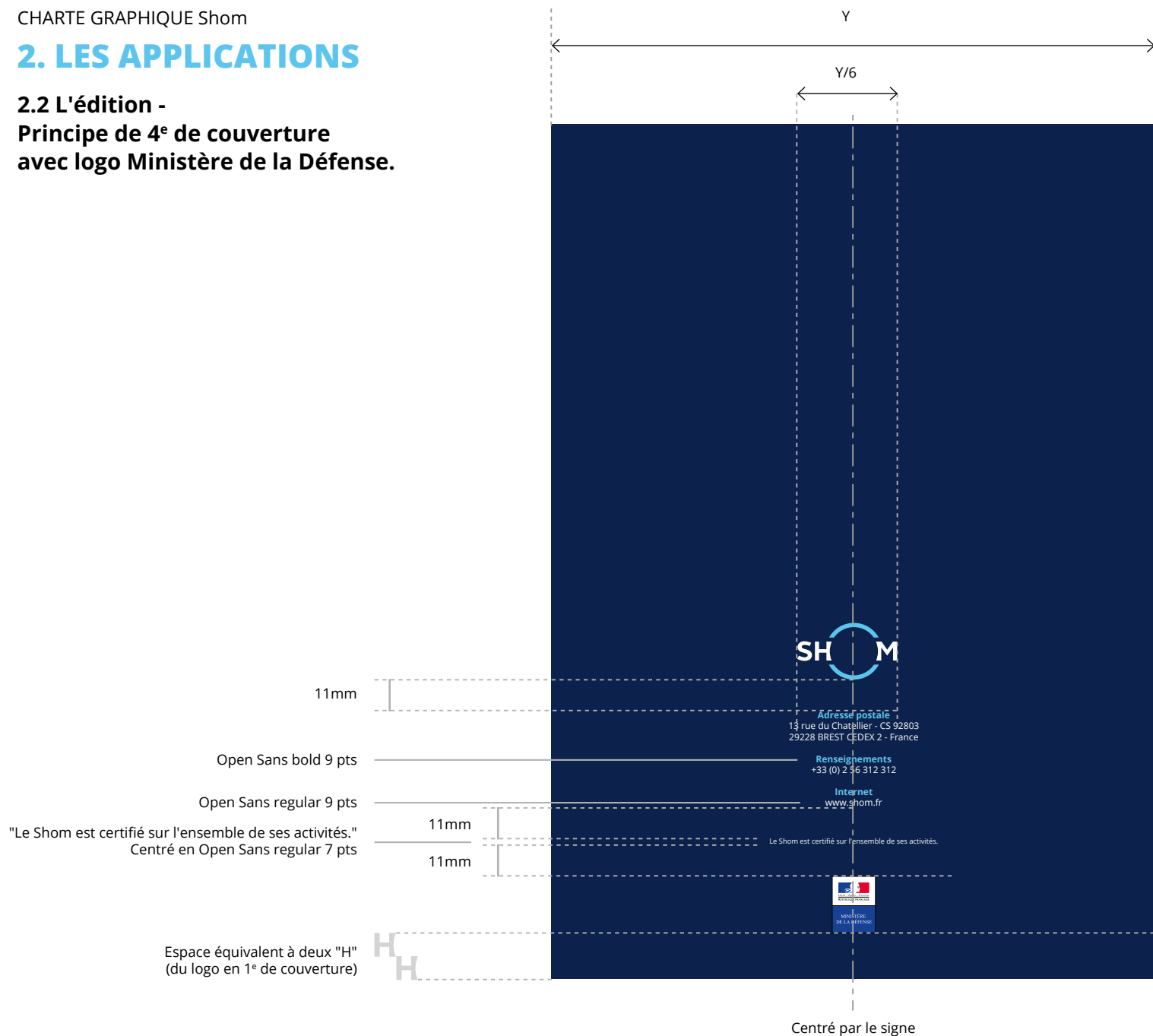
Principe de 4^e de couverture simple,
sans logo Ministère de la Défense



2. LES APPLICATIONS

2.2 L'édition -

**Principe de 4^e de couverture
avec logo Ministère de la Défense.**



Méditerranée occidentale - Syrie - Liban

Feux et signaux de brume

SH M

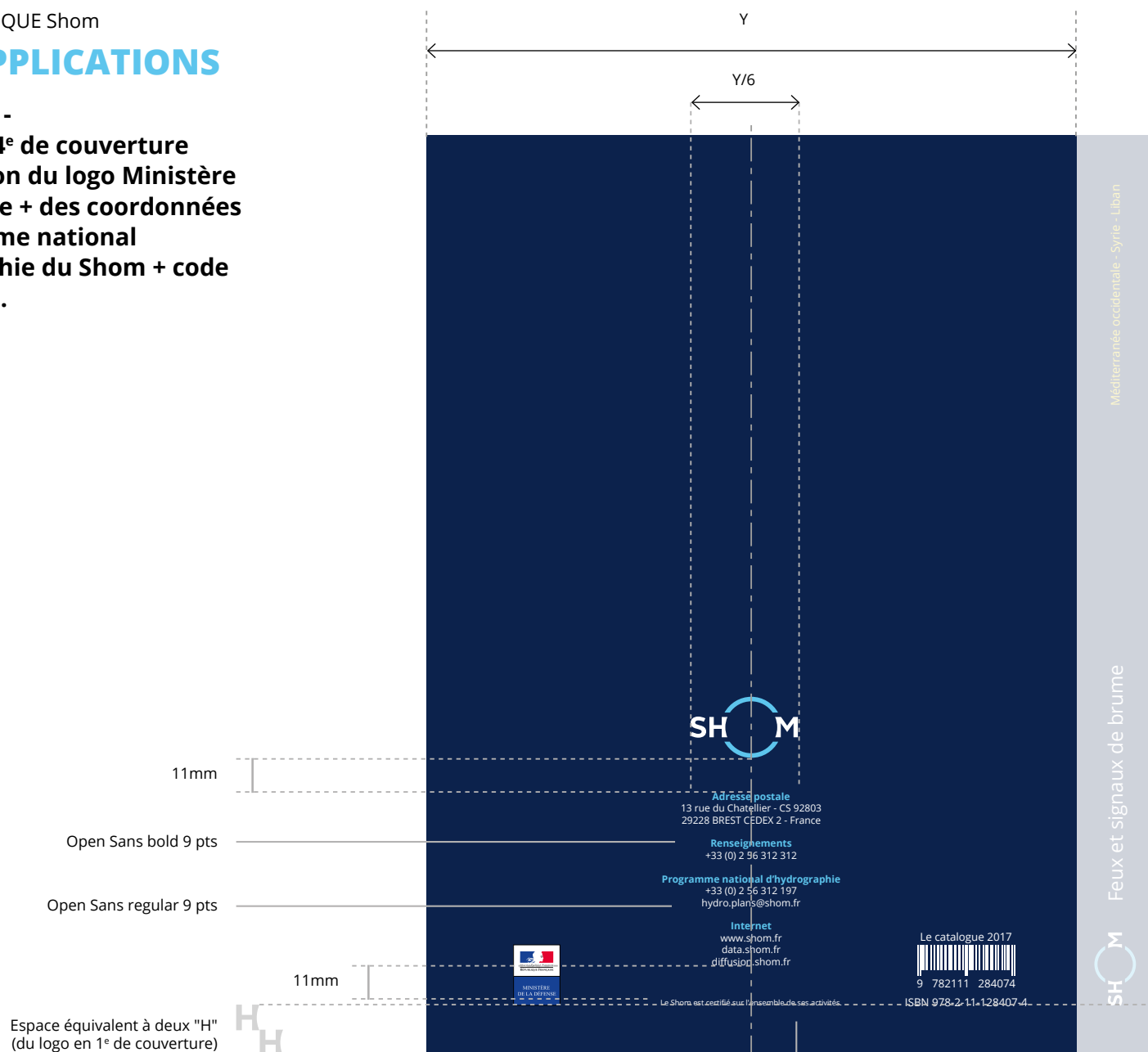
Feux et signaux de l'
Méditerranée occidentale
(du détroit de Gibraltar au canal de Suez)
Syrie - Liban

SH M L'océan
en référence

2. LES APPLICATIONS

2.2 L'édition -

**Principe de 4^e de couverture
avec insertion du logo Ministère
de la Défense + des coordonnées
du programme national
d'hydrographie du Shom + code
barre + ISBN.**



"Le Shom est certifié sur l'ensemble de ses activités."
Sur une ligne, centré, Open Sans regular 7 pts

2. LES APPLICATIONS

2.2 L'édition -

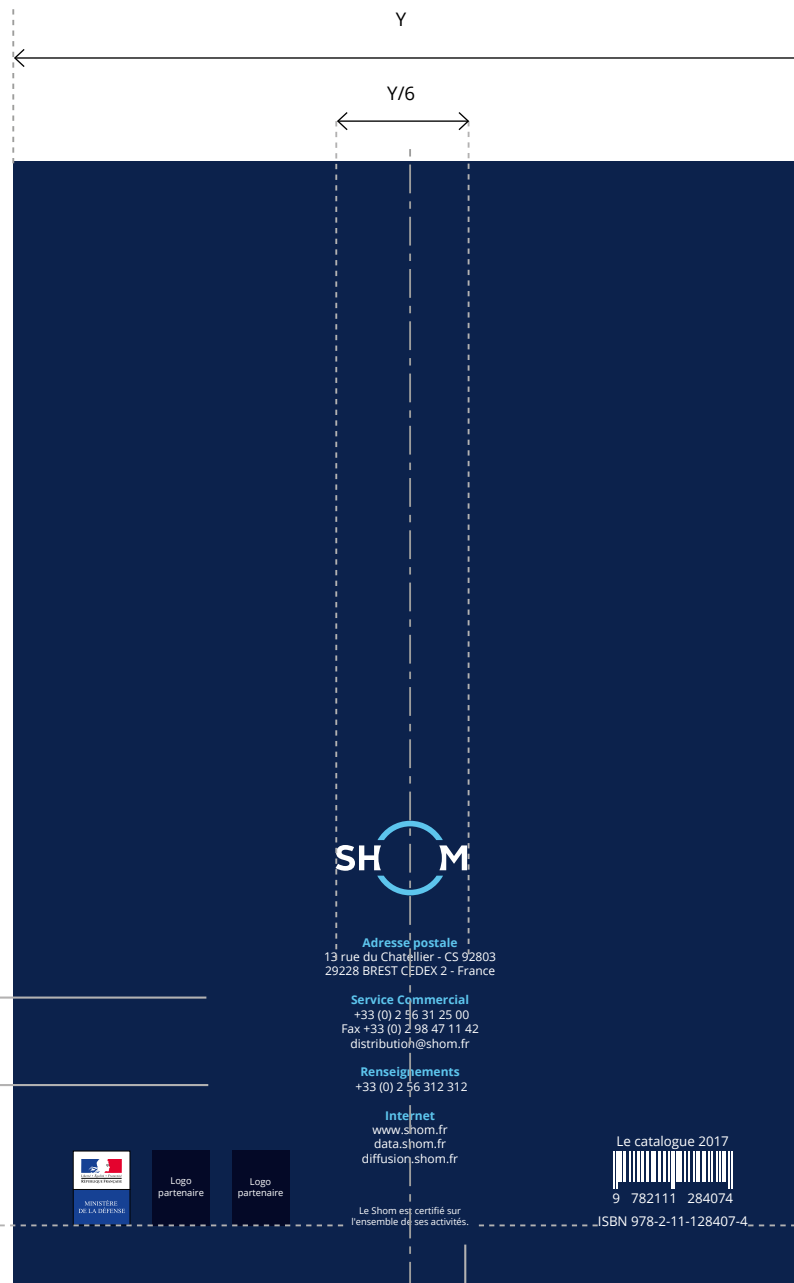
Principe de 4^e de couverture avec insertion du logo Ministère de la Défense + deux logos partenaires + code barre + ISBN.

Open Sans bold 9 pts

Open Sans regular 9 pts

Espace équivalent à deux "H"
(du logo en 1^{er} de couverture)

H H



Adresse postale
13 rue du Chatellier - CS 92803
29228 BREST CEDEX 2 - France

Service Commercial
+33 (0) 2 96 31 25 00
Fax +33 (0) 2 98 47 11 42
distribution@shom.fr

Renseignements
+33 (0) 2 96 312 312

Internet
www.shom.fr
data.shom.fr
diffusion.shom.fr

Le Shom est certifié sur
l'ensemble de ses activités.

Le catalogue 2017
9 782111 284074

ISBN 978-2-11-128407-4

Feux et signaux de brume

Méditerranée occidentale - Syrie - Liban

Feux et signaux de brume
Méditerranée occidentale
(du détroit de Gibraltar au canal de Suez)
Syrie - Liban

SHOM

L'océan
en référence

"Le Shom est certifié sur l'ensemble de ses activités."
Sur deux lignes, centré, Open Sans regular 7 pts

2. LES APPLICATIONS

2.2 L'édition - Principe de 4^e de couverture Récapitulatif du système.



Couverture simple, sans logo
Ministère de la Défense



Couverture avec logo
Ministère de la Défense



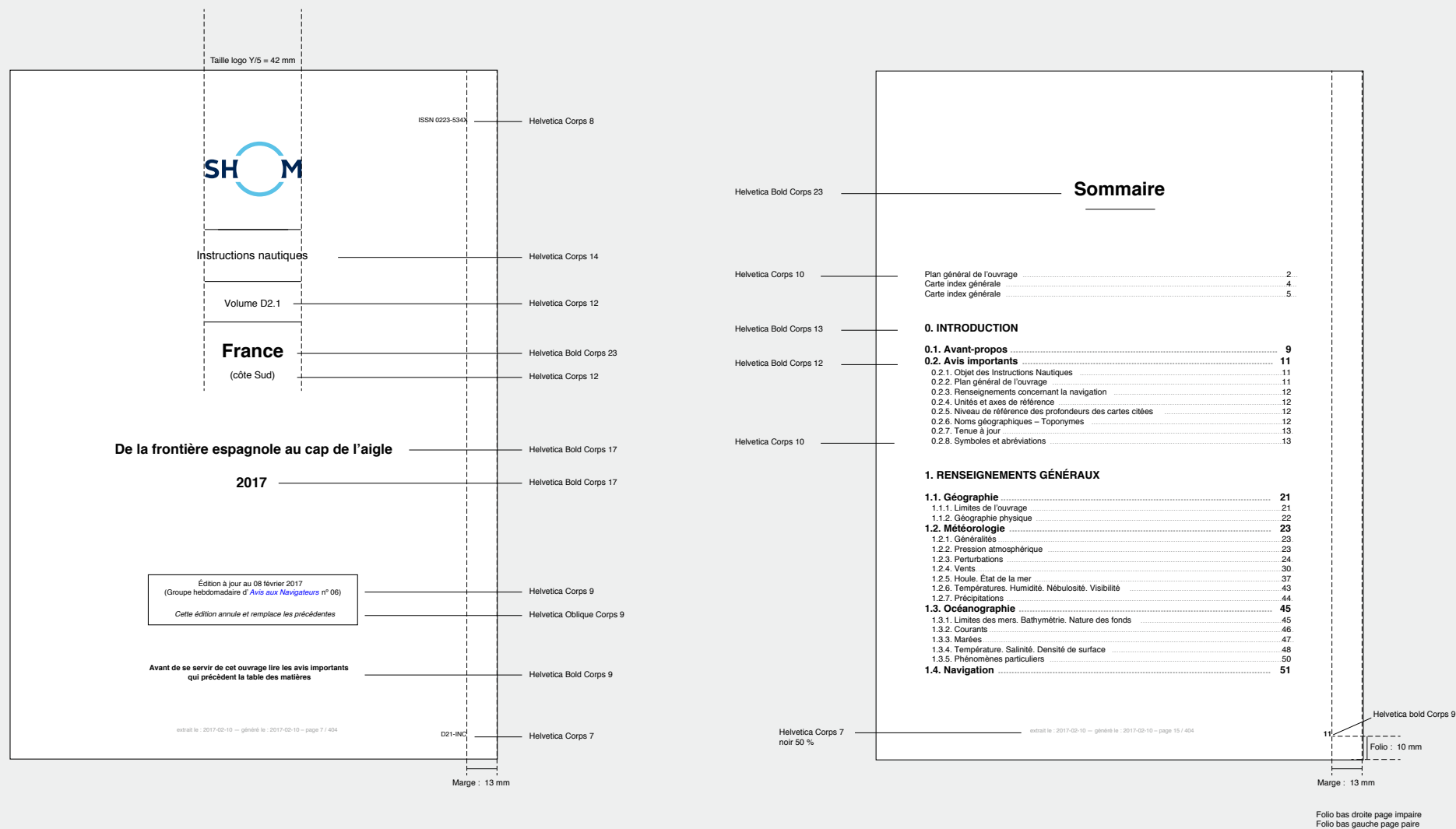
Couverture avec logo Ministère de la
Défense
+ code barre + ISBN



Couverture avec plusieurs logos
partenaires
+ code barre + ISBN

2. LES APPLICATIONS

2.2 L'édition - Mise en page des ouvrages SPCO



2. LES APPLICATIONS

2.2 L'édition - Mise en page des ouvrages SPCO

Chapitre 1

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

18

19

1.A. — Plan général de l'ouvrage.

Renvoi	Echelle 1 :	Titre	N° FR	N° INT
§ 1.	500 000	Des îles Baléares (des Baléares) à Marseille	7003	
§ 1.	250 000	Du Cabo de San Sebastian à For-sur-Mer	7008	3116
§ 1.	250 000	De For-sur-Mer à Capo Male	6981	3118
§ 1.	Coastal	Cabo San Sebastian to For-sur-Mer	370090	
§ 1.	Coastal	For-sur-Mer to Capo Male	369510	

1.B. — Cartes et ENC du chapitre 1.

01 1.1. Géographie

07 1.1.1. Limites de l'ouvrage

13 Le présent ouvrage décrit la côte Sud de la France, depuis la frontière espagnole jusqu'au cap de l'Aigle.

13 La limite maritime de l'ouvrage est définie par la ligne joignant les points :

- A) frontière espagnole : 42° 26,10' N — 3° 10,50' E ;
- B) point au SE : 41° 57,80' N — 5° 36,45' E ;
- C) cap de l'Aigle : 43° 09,63' N — 5° 36,45' E.

21

Folio : 10 mm

Marge : 13 mm

Avis importants

01 0.2.1. Objet des Instructions Nautiques

07 Les Instructions Nautiques ont pour objet de fournir aux navigateurs tous les renseignements nautiques qui peuvent leur être utiles et qui ne figurent pas sur les cartes marines ou qui y sont indiqués trop sommairement.

13 Toutefois, pour attirer l'attention sur certains points importants, les Instructions Nautiques peuvent faire mention des renseignements figurant sur les cartes marines françaises ou dans les autres ouvrages nautiques publiés par le Shom tels que : Guide du Navigateur, Livres des feux et signaux de brume, Ouvrages de radiosignaux, Annales des marées, Atlas de courants de marée.

19 Dans ce cas, il faut toujours se référer à la carte ou à l'ouvrage cités et utiliser les renseignements qu'ils fournissent.

25 Dans le texte et dans les index des Instructions Nautiques peuvent être citées, hors cartes françaises :

- d'une part des cartes marines étrangères appartenant au portefeuille de complément que le Shom a constitué pour compléter sa collection propre, et dont il assure la tenue à jour dans ses Avis aux Navigateurs. Ces cartes étrangères de complément sont décrites dans le Catalogue des cartes marines et des ouvrages nautiques du Shom (le Shom n'assure pas la vente de ces cartes) ;
- d'autre part diverses cartes marines étrangères ne figurant pas au portefeuille de complément. Cette citation n'implique aucun avis sur leur intérêt relativement aux autres cartes, ni aucune incitation à les utiliser de préférence à d'autres.

01 0.2.2. Plan général de l'ouvrage

07 Le premier chapitre, consacré aux « Renseignements généraux », fournit des indications sur la météorologie, l'océanographie, la navigation dans la zone traversée et sur les routes océaniques aboutissant aux ports de cribs, ainsi que des informations générales concernant les différents pays intéressés par l'ouvrage.

13 Les chapitres qui constituent le corps de l'ouvrage décrivent les routes de navigation et la côte par tronçons. Pour chaque tronçon, la description est faite pour un navigateur arrivant du large et découvrant peu à peu la côte jusqu'à l'atterrissage. Les routes de navigation et la côte sont ensuite décrites de façon continue et linéaire avec, en particulier, les ports et les mouillages accessibles aux grands navires.

19 En annexes figurent :

- un tableau de vocabulaire à caractère géographique ou nautique dans les langues nationales ou régionales en usage dans les pays mentionnés dans l'ouvrage ;
- des index cartographiques présentant les cartes signalées dans l'ouvrage ;
- un tableau des symboles graphiques des légendes des plans de port.

01 0.2.3. Renseignements concernant la navigation

07 Les Instructions Nautiques décrivent les routes de navigation, la côte et les principaux amers, attirent l'attention sur les dangers et fournissent des informations sur les atterrissages, les routes réglementées, les voies recommandées, les marées, les courants, le balisage, le pilotage, les mouillages et les ports.

13 Les indications données sur les voies recommandées et les points de mouillage ne sont pas impératives : le navigateur doit s'assurer, par l'examen préalable de la carte, qu'elles peuvent être suivies eu égard à la situation météorologique, aux courants et à la marée, et aux dimensions et capacités évolutives de son navire.

19 Les informations données sur la situation du balisage flottant ne doivent être acceptées qu'avec prudence, celui-ci pouvant disparaître ou être dérangé.

11

Folio : 10 mm

Marge : 13 mm

Utilisation de la police Helvetica pour les ouvrages SPCO par rapport aux symboles diacritiques

2. LES APPLICATIONS

2.2 L'édition - Catalogue par cible



Ministère de la Défense
Décideurs publics internationaux



Acteurs de l'économie bleue



Usagers et Grand Public



2. LES APPLICATIONS

2.2 L'édition - Principe de pages intérieures - Sommaire et index

Y = petit côté d'un document
X = grand côté d'un document

Le format de
référence est un A4

Taille logo Y/10			
Marge : 13 mm	SH M	Titre de l'ouvrage	Rubrique centrée avec le logo. Open sans regular 11 pts
Sommaire			
0. PARTIE PRINCIPALE OPEN SANS EXTRABOLD CAPITALES 13 PT			00
N0.1. Open sans regular 10 pt			00
1. RÈGLEMENT INTERNATIONAL DE 1972 POUR PRÉVENIR LES ABORDAGES EN MER			00
1.1. Partie A — Sous partie Open Sans Bold 12 pt			00
1.1.1. Règle 1 — Champ d'application			00
1.1.2. Règle 2 — Responsabilité			00
1.1.3. Règle 3 — Définitions générales			00
1.2. Partie B — Règles de barre et de route			00
1.2.1. Section I — Conduite de navires dans toutes les conditions de visibilité			00
1.2.2. Section II — Conduite des navires en vue les uns des autres			00
1.2.3. Section III — Conduite des navires par visibilité réduite			00
1.3. Partie C — Feux et marques			00
1.3.1. Règle 20 — Champ d'application			00
1.3.2. Règle 21 — Définitions			00
1.3.3. Règle 22 — Portée lumineuse des feux			00
1.3.4. Règle 23 — Navires à propulsion mécanique faisant route			00
1.3.5. Règle 24 — Remorquage et poussage			00
1.3.6. Règle 25 — Navires à voile faisant route et navires à l'aviron			00
1.3.7. Règle 26 — Navires de pêche			00
1.3.8. Règle 27 — Navires qui ne sont pas maîtres de leur manoeuvre et navires à capacité de manoeuvre restreinte			00
1.3.9. Règle 28 — Navires handicapés par leur tirant d'eau			00
1.3.10. Règle 29 — Bateaux-pilotes			00
1.3.11. Règle 30 — Navires au mouillage et navires échoués			00
1.3.12. Règle 31 — Hydravions et navions			00
1.4. Partie D — Signaux sonores et lumineux			00
1.4.1. Règle 32 — Définitions			00
1.4.2. Règle 33 — Matériel de signalisation sonore			00
1.4.3. Règle 34 — Signaux de manoeuvre et signaux d'avertissement			00
1.4.4. Règle 35 — Signaux sonores par visibilité réduite			00
1.4.5. Règle 36 — Signaux destinés à appeler l'attention			00
1.4.6. Règle 37 — Signaux de détresse			00
1.5. Partie E — Exemptions			00
1.5.1. Règle 38 — Exemptions			00
1.6. Partie F — Vérification du respect des dispositions de la Convention			00
1.6.1. Règle 39 — Définitions			00
1.6.2. Règle 40 — Application			00
1.6.3. Règle 41 — Vérification de la conformité			00
2. ANNEXES			00
2.1. Annexe I — Emplacement et caractéristiques techniques des feux et marques			00
2.1.1. Définition			00
2.1.2. Emplacement et espacement des feux sur le plan vertical			00
2.1.3. Emplacement et espacement des feux sur le plan horizontal			00
2.1.4. Détails concernant l'emplacement des feux de direction pour les navires de pêche, les dragues et les navires effectuant des travaux sous-marins			00
2.1.5. Écrans des feux de côté			00
2.1.6. Marques			00
2.1.7. Couleur des feux			00
32.1.8. Intensité des feux			00
32.1.9. Secteurs horizontaux de visibilité			00
2.1.10. Secteurs verticaux de visibilité			00
2.1.11. Intensité des feux non électriques			00
2.1.12. Feux de manoeuvre			00
2.1.13. Engins à grande vitesse			00
2.1.14. Agrément			00
2.2. Annexe II — Signaux supplémentaires des navires de pêche pêchant à proximité les uns des autres			00
2.2.1. Généralités			00
2.2.2. Signaux pour chalutier			00
2.2.3. Signaux pour navires pêchant à la grande seine			00
2.3. Annexe III — Caractéristiques techniques du matériel de signalisation sonore			00
2.3.1. Sifflets			00
2.3.2. Cloche ou gong			00
2.3.3. Agrément			00
Folio : 10 mm	25	26	SH M
Marge : 13 mm			SH M
Marges : 13 mm		Y	

2. LES APPLICATIONS

2.2 L'édition - Principe de pages intérieures

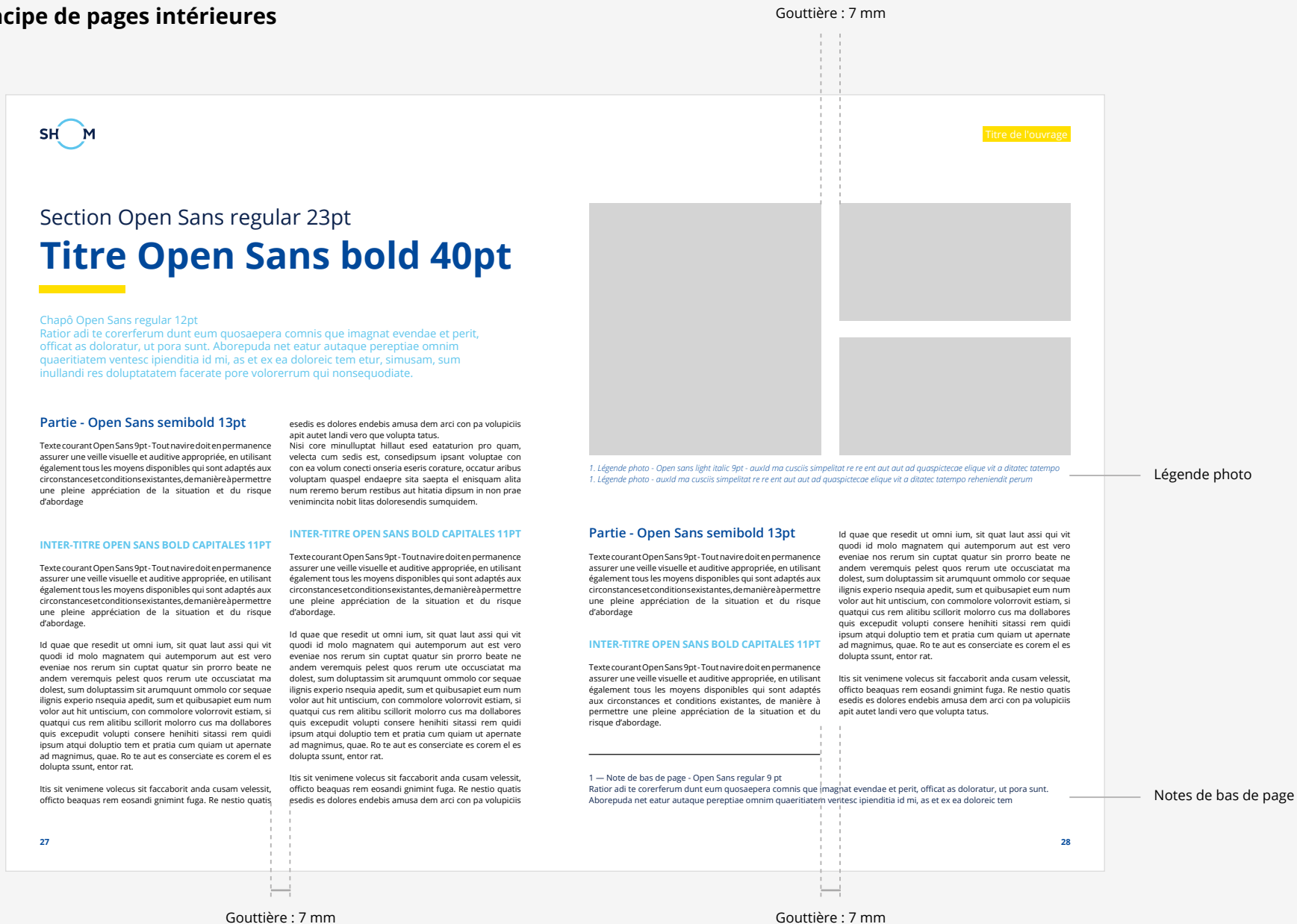
Le format de
référence est un A4



2. LES APPLICATIONS

2.2 L'édition - Principe de pages intérieures

Le format de
référence est un A4



2. LES APPLICATIONS

2.2 L'édition - Principe de pages intérieures

Le format de
référence est un A4



2. LES APPLICATIONS

2.2 L'édition - Principes de pages intérieures - Exemple



2. LES APPLICATIONS

2.2 L'édition - Principes de pages intérieures - Exemple

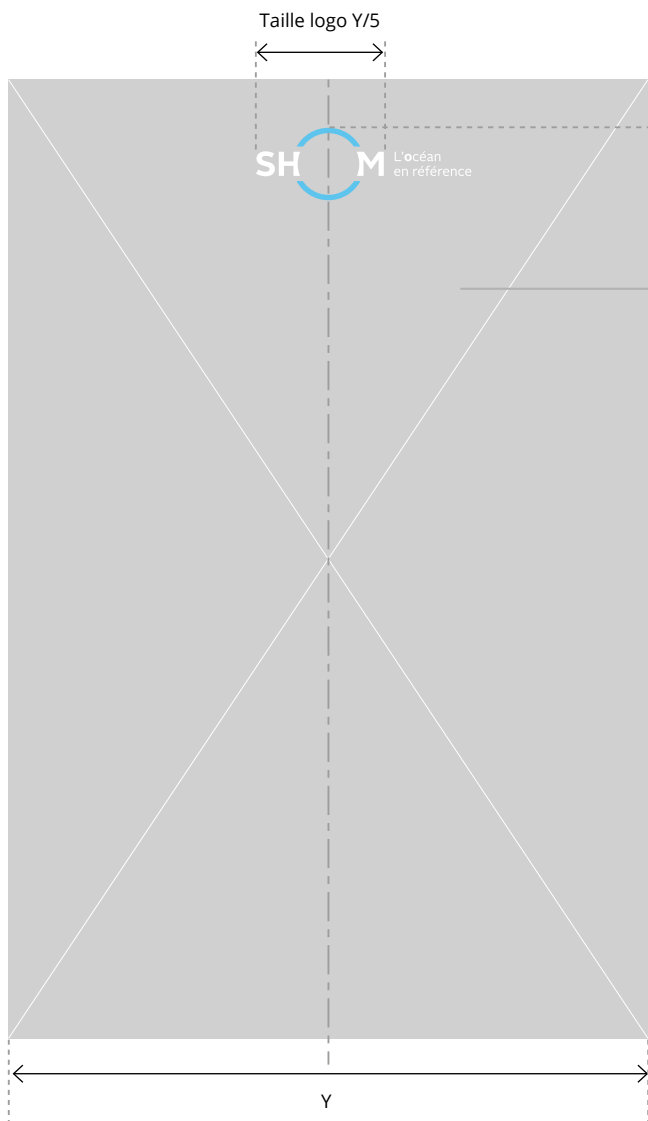


2. LES APPLICATIONS

2.2 L'édition - Poster (deux solutions de mise en page)

Y = petit côté d'un document
X = grand côté d'un document

Le format de référence
est de 80 x 120 cm



Ajout d'un filtre à l'image si celle-ci est perturbée (dégradé noir 100% à blanc, en produit et opacité 50% à 80% selon la photographie) cf : kakemono, marque-page.

Attention à choisir la bonne couleur de logo selon la photographie en arrière plan.

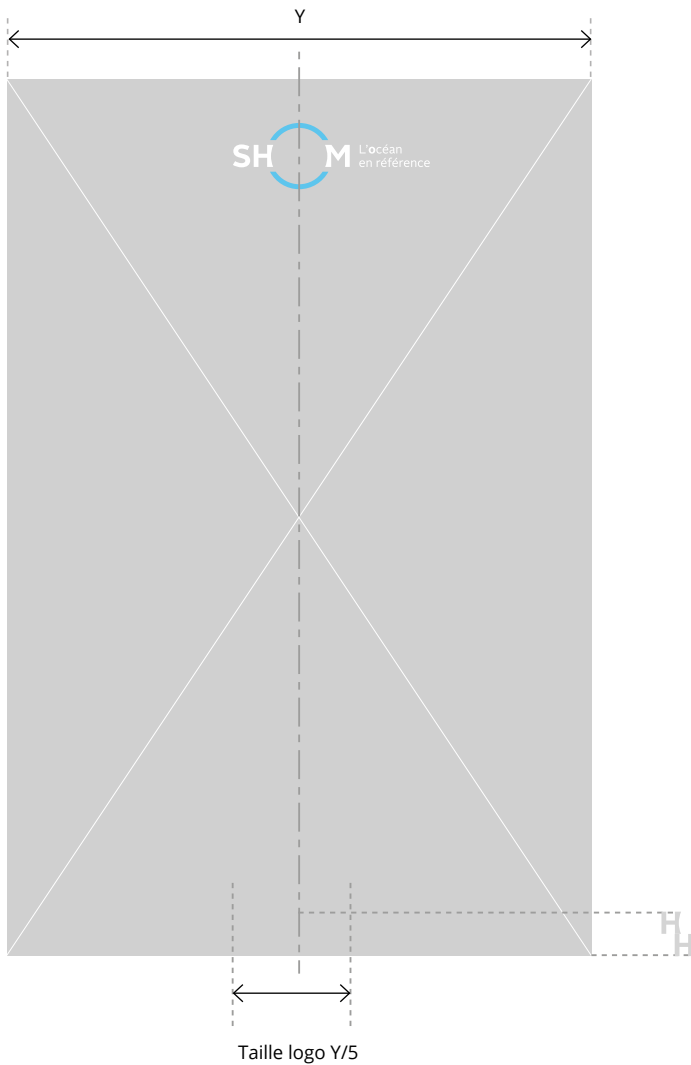


2. LES APPLICATIONS

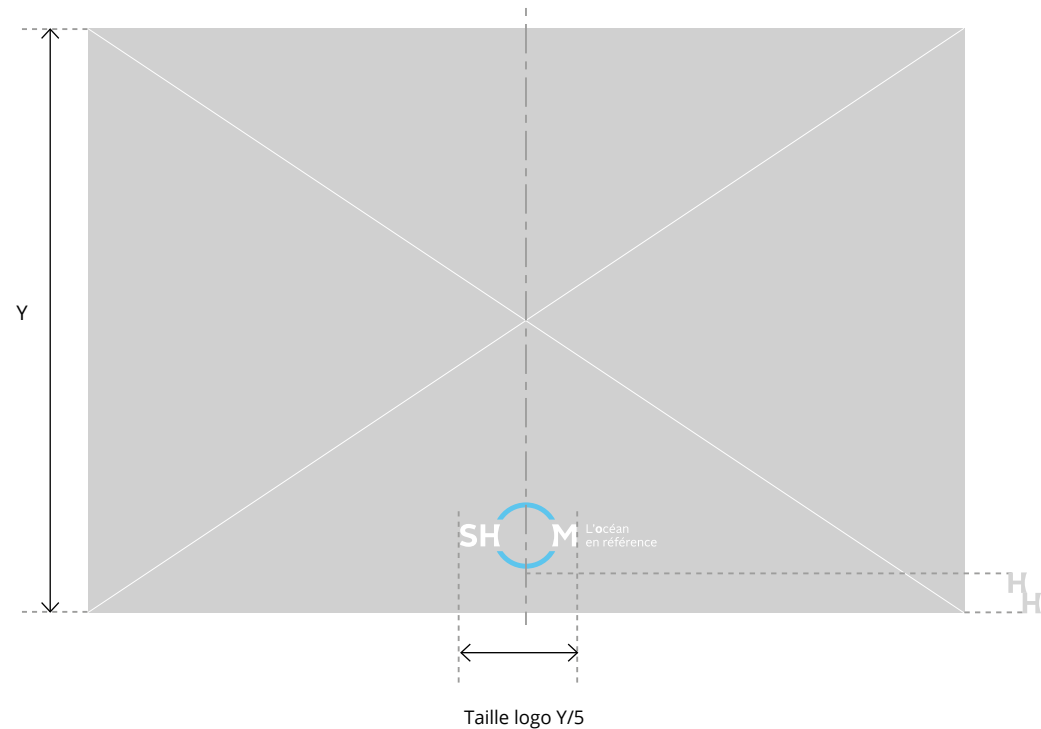
2.2 L'édition - Formats vertical et horizontal

Y = petit côté d'un document
X = grand côté d'un document

Le format de référence
est de 80 x 120 cm



Espace équivalent à deux "H"



Même taille/proportion de logo dans un format vertical et horizontal. La règle s'applique à tous les formats (brochures, posters, etc)

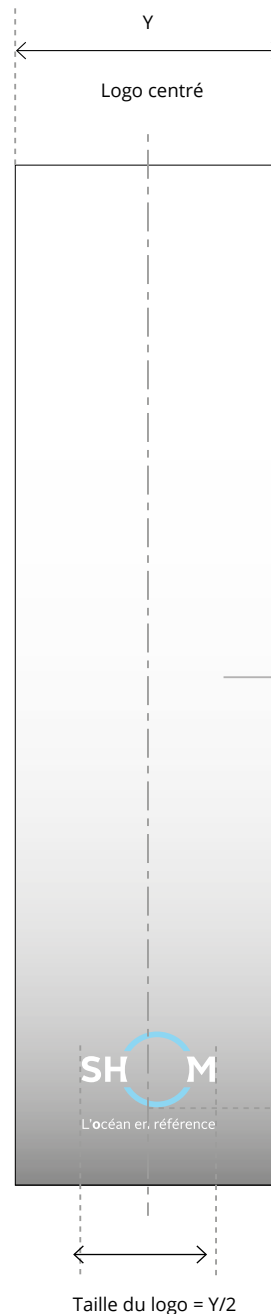
2. LES APPLICATIONS

2.2 L'édition - Marque-page

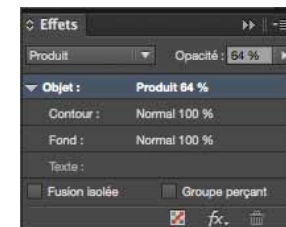
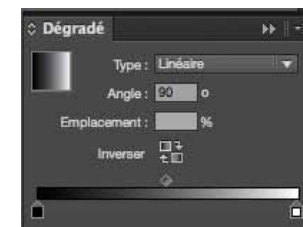


2. LES APPLICATIONS

2.2 L'édition - Marque-page



Attention à choisir la bonne couleur de logo selon la photographie en arrière plan.



Ajout d'un filtre à l'image si celle-ci est perturbée (dégradé noir 100% à blanc, en produit et opacité 50% à 80% selon la photographie)



Espace équivalent à un logo

Y = petit côté d'un document
X = grand côté d'un document

2. LES APPLICATIONS

2.2 L'édition - CD / DVD



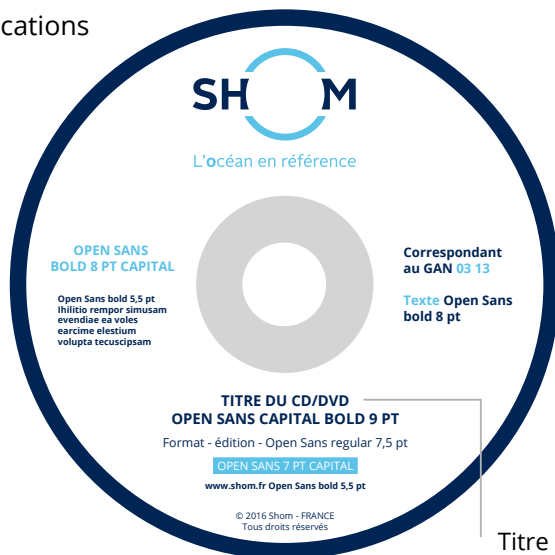
2. LES APPLICATIONS

2.2 L'édition - CD / DVD

Exemples



Explications



Titre sur
deux lignes
maximum



Titre sur
deux lignes
maximum



Titre sur
une ligne
maximum



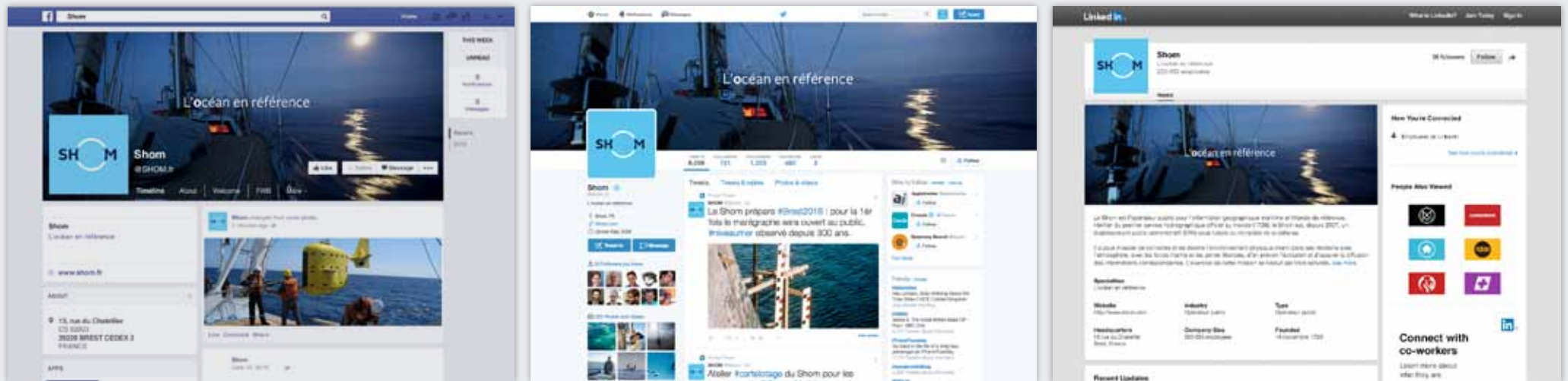
2.3

LE WEB

LES APPLICATIONS

2. LES APPLICATIONS

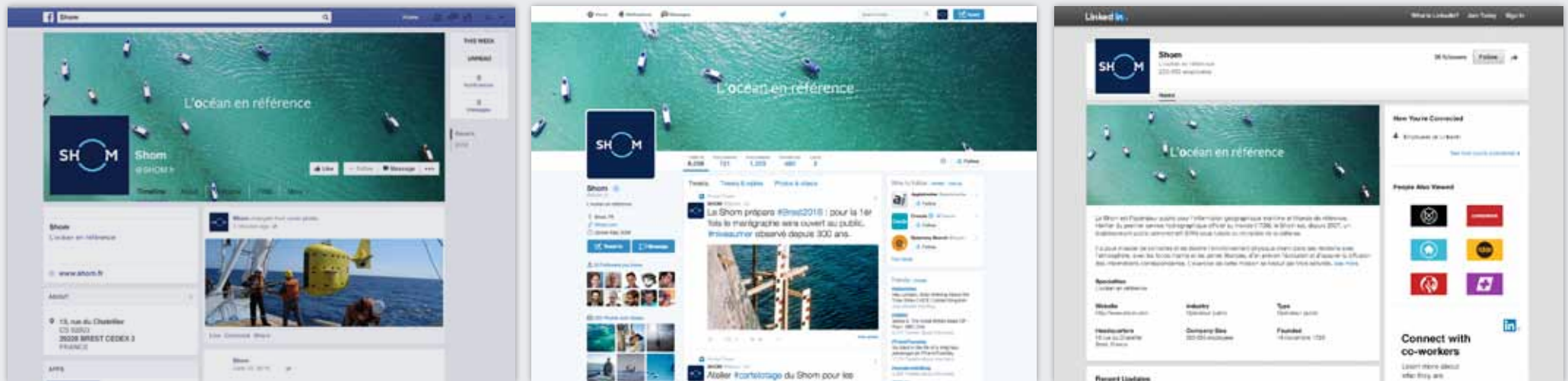
2.3 Le web - Réseaux sociaux



Logo sur fond bleu clair avec photo de couverture sombre
Baseline centrée sur l'image de la couverture

2. LES APPLICATIONS

2.3 Le web - Réseaux sociaux



Logo sur fond bleu foncé avec photo de couverture claire
Baseline centrée sur l'image de la couverture



2.4

LA SIGNALÉTIQUE

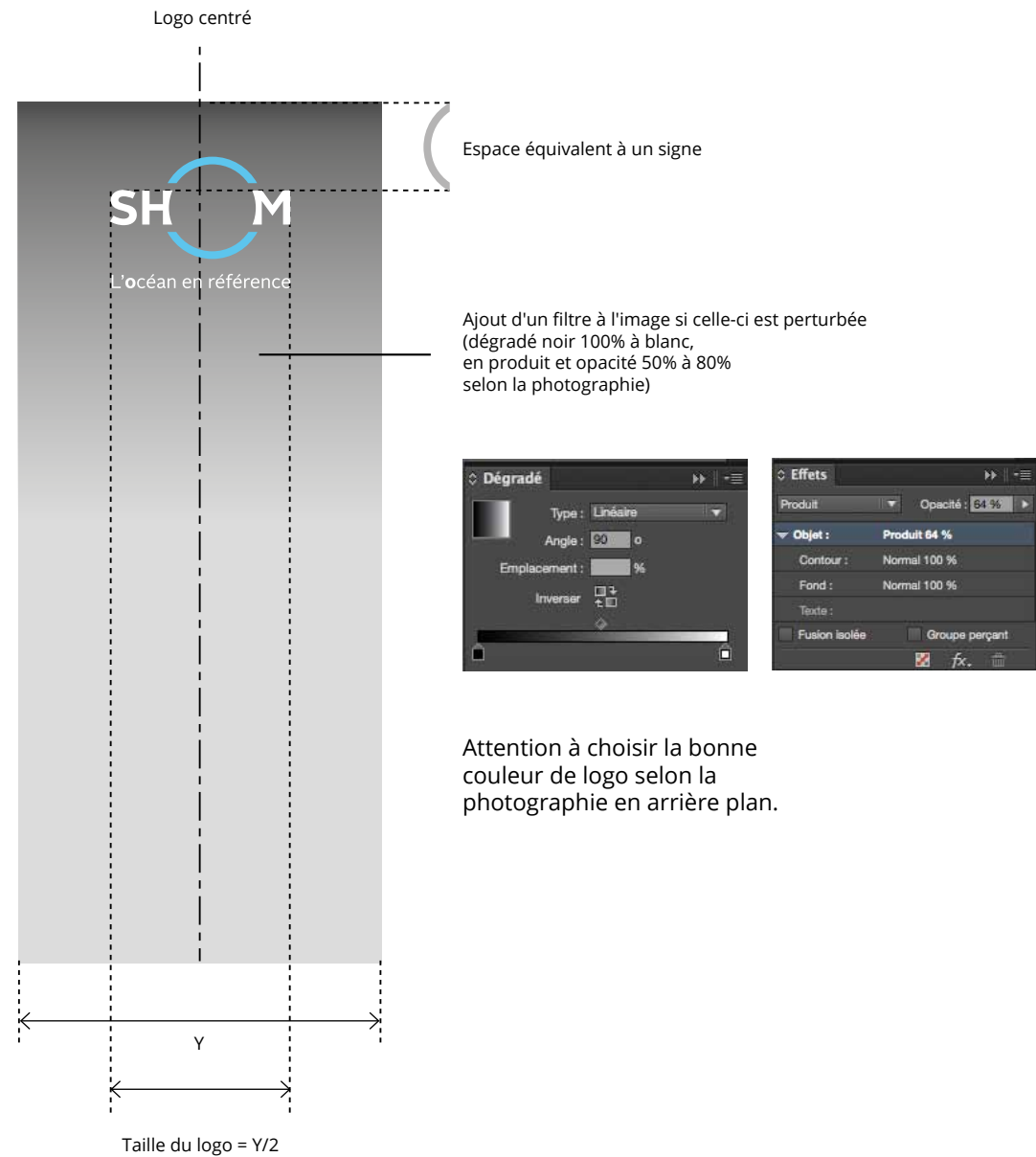
LES APPLICATIONS

2.4 La signalétique - Kakémono



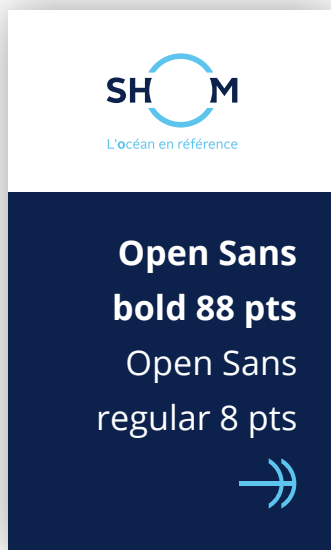
2. LES APPLICATIONS

2.4 La signalétique - Kakémono



2. LES APPLICATIONS

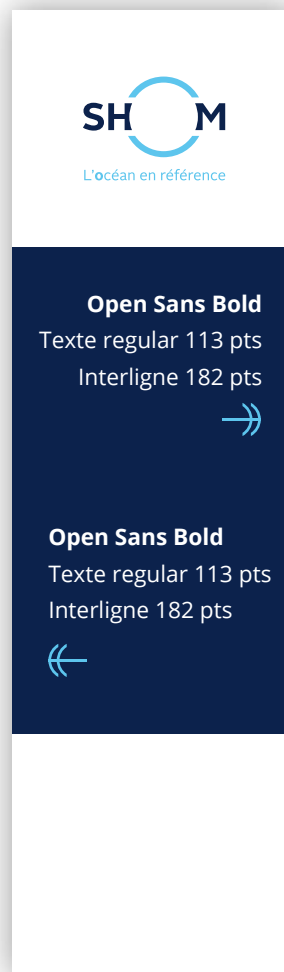
2.4 La signalétique - Panneaux directionnels



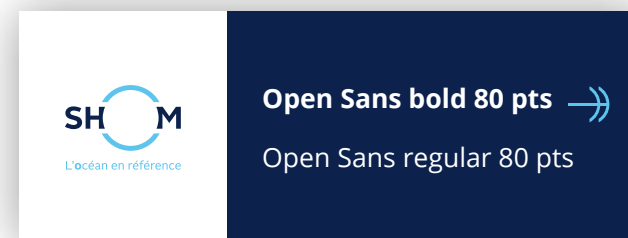
Enseigne directionnelle murale
300 x 500 mm



Plaque de bureau simple
130 x 200 mm



Totem directionnel
500 x 1700 mm



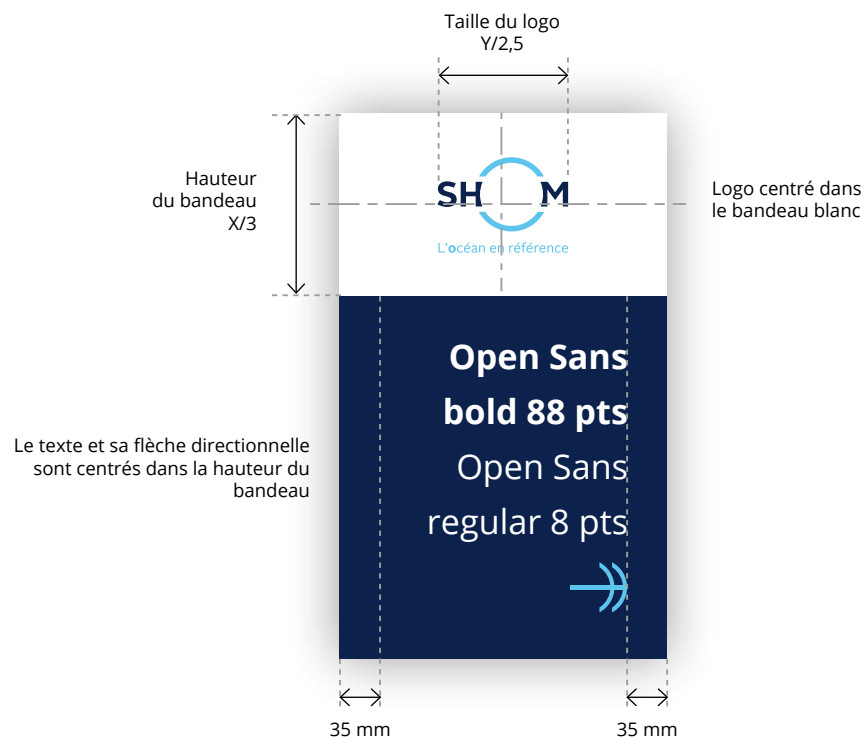
Enseigne directionnelle murale horizontale
200 x 560 mm

2. LES APPLICATIONS

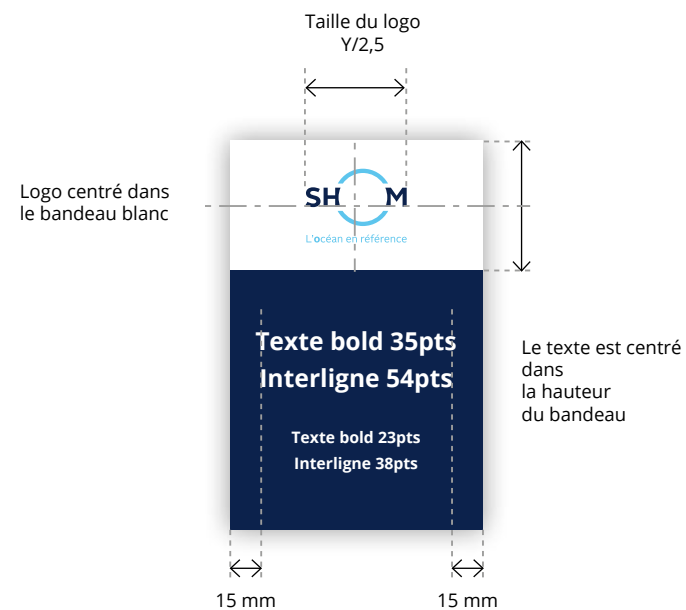
2.4 La signalétique - Panneaux directionnels

Y = petit côté d'un document

X = grand côté d'un document



**Enseigne directionnelle murale
300 x 500 mm**



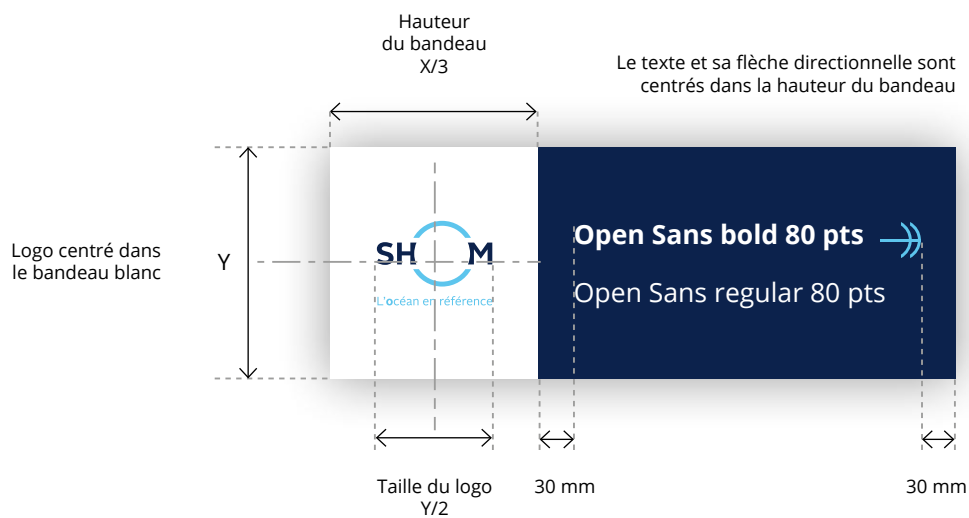
**Plaque de bureau simple
130 x 200 mm**

2. LES APPLICATIONS

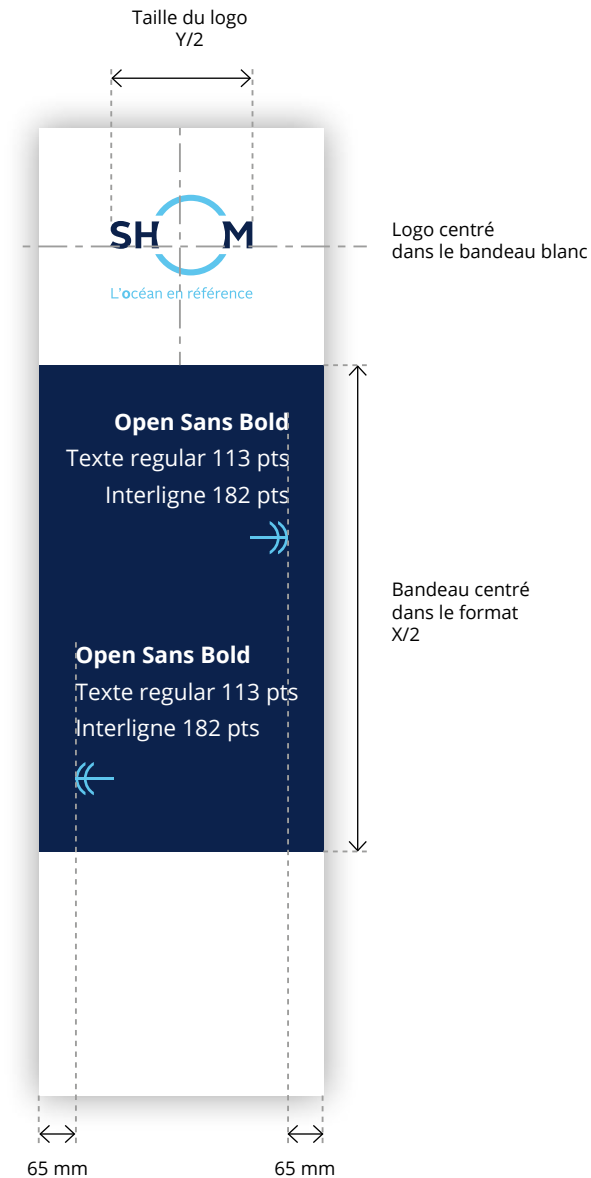
2.4 La signalétique - Panneaux directionnels

Y = petit côté d'un document

X = grand côté d'un document



Enseigne directionnelle murale horizontale
560 x 200mm



Totem directionnel
500 x 1700 mm

2. LES APPLICATIONS

2.4 La signalétique - Photocall





2.5

LE BOUTON DU Shom

LES APPLICATIONS

2. LES APPLICATIONS

2.5 Le bouton du Shom



LES ANNEXES





3.1

LES EXEMPLES D'APPLICATION

LES ANNEXES

3. LES ANNEXES

3.1 Les exemples d'application - Poster communication externe



3. LES ANNEXES

3.1 Les exemples d'application - Poster communication interne



A noter que l'adresse facebook a été modifié depuis la création de la charte, nouvelle adresse : @Shom.fr

3. LES ANNEXES

3.1 Les exemples d'application - Flyer



A noter que l'adresse facebook a été modifiée depuis la création de la charte, nouvelle adresse : @Shom.fr

3. LES ANNEXES

3.1 Les exemples d'application - Fiche produit



3. LES ANNEXES

3.1 Les exemples d'application - Leaflet



A noter que l'adresse facebook a été modifié depuis la création de la charte, nouvelle adresse : @Shom.fr

3. LES ANNEXES

3.1 Les exemples d'application - Leaflet



3. LES ANNEXES

3.1 Les exemples d'application Couverture de rapport annuel



3. LES ANNEXES

3.1 Les exemples d'application Couverture de rapport annuel





3.2

DES EXEMPLES DE GOODIES

LES ANNEXES

3. LES ANNEXES

3.2 Des exemples de goodies - Veste



3. LES ANNEXES

3.2 Des exemples de goodies - Foulard



3. LES ANNEXES

3.2 Des exemples de goodies - Bonnet



3. LES ANNEXES

3.2 Des exemples de goodies - Stylos



3. LES ANNEXES

3.2 Des exemples de goodies - Pince à cravate



Merci !

