

Non protégé

DMGS/INF



Guide

Règles de mise en oeuvre d'un logiciel sur un équipement informatique propriété du SHOM

<http://agora.shom.fr/docQual/2007/GU/GU2007-021>

Etat : Approuvé (à contrôler)

Version :

Dernière modification le 2020/01/22 10:11

Editeur
pierre.le.bris.du.rest@shom.fr
Chef du département MGS/INF
le 2008/02/20 11:16

Vérificateur
serge.lannuzel@shom.fr
Correspondant qualité de DO/MGS
le 2008/02/21 20:16

Approbateur
patrice.laporte@shom.fr
Pilote du processus S3 (Moyens)
le 2008/02/28 09:12

Liste des documents gérés dans le référentiel documentaire et cités en référence dans le présent document

N°	Identifiant	Titre	Etat	Type
1	PS2012-067	Maîtrise de l'administration systèmes et réseaux	Approuvé	applicable
2	PS2007-086	Règles d'intégration spécifiques aux logiciels sous environnement Unix au sein du SHOM	Approuvé (à contrôler)	à consulter
3	PS2012-073	Règles d'intégration spécifiques aux logiciels sous environnement Windows au sein du SHOM	Approuvé	applicable
4	PS2007-088	Règles d'intégration spécifiques aux logiciels sous environnement Macintosh au sein du SHOM	Abrogé	à consulter
5	PS2013-015	Maîtrise du déploiement de logiciels	Approuvé	applicable
6	PS2012-068	Maîtrise des logiciels	Approuvé	applicable

Liste des documents non gérés dans le référentiel documentaire et cités en référence dans le présent document

Table des matières

1	Objet du guide	4
2	Domaine d'application	4
3	Modalités d'application.....	4
4	Références	4
5	Documents associés	5
6	Définitions.....	5
7	Abréviations	5
8	Corps du guide	5
8.1	Rôles et responsabilités des acteurs concernés	5
8.2	Règles de mise en œuvre	5
8.2.1	Contact préalable avec le département Informatique	5
8.2.2	Participation à la sélection de l'offre technique	6
8.2.3	Pré requis à la phase d'installation	6

1 Objet du guide

Les logiciels occupent une place croissante dans le système de production du SHOM. La fiabilité et la disponibilité de ce système sont conditionnées par sa maîtrise, tant au niveau des phases de conception, de mise en œuvre que de maintenance ou d'évolution. Cette maîtrise implique de définir un certain nombre de règles et de recommandations que tout intervenant s'attachera à observer au mieux dans le but d'accroître la performance d'ensemble du SHOM.

Le présent document a pour objet d'explicitier quelques principes structurants qui prévalent en matière de conception, d'acquisition, d'intégration, d'installation voire d'exploitation de logiciels sur les systèmes informatiques du SHOM.

2 Domaine d'application

Ce document doit être considéré dans tous les cas de mise en œuvre d'un logiciel sur un équipement informatique propriété du SHOM ou sous responsabilité du SHOM.

3 Modalités d'application

Ce guide est avant tout un recueil de bonnes pratiques qui visent à limiter les risques inhérents à tout projet comprenant une composante logicielle.

Il est dans l'intérêt de tout à chacun de se conformer autant que possible aux principes édictés ci-après notamment dans l'optique d'une possible recherche de responsabilités consécutive à une défaillance logicielle ayant porté à conséquence.

Le respect des principes et règles édictés ci-après sera systématiquement recherché pour tout logiciel installé sur un équipement dont le bon fonctionnement et la sécurité relève de la responsabilité du Département Informatique.

Devant la diversité des situations rencontrées¹, le respect des principes répertoriés ci-après peut s'avérer difficile voire impossible. En cas de non respect de ce ceux-ci, les écarts gagneront à être dûment identifiés et justifiés.

Le présent document peut être communiqué à tout partenaire étranger au SHOM. Les personnels du SHOM en charge d'un processus d'acquisition d'un système comprenant une composante logicielle sont expressément incités à communiquer ce document aux fournisseurs potentiels du dit système. Le présent document gagnera à être référencé dans le cahier des charges ou repris en tout ou partie dans les spécifications.

4 Références

Les références sont gérées dans la fiche du référentiel documentaire.

Ce paragraphe sera complété une fois que les instructions relatives à la sécurité des systèmes d'information auront été mises à jour.

¹Équipements en réseau ou hors réseau, systèmes résidentiels ou embarqués, systèmes de mesures, développements internes ou achats sur « étagère », plateforme de test ou équipements de production ...

5 Documents associés

[A1] Règles d'intégration spécifiques aux Bases de Données dans l'environnement informatique du SHOM, PS2007-085.

[A2] Règles d'intégration spécifiques aux logiciels sous environnement Unix au sein du SHOM, PS2007-086.

[A3] Règles d'intégration spécifiques aux logiciels sous environnement Windows au sein du SHOM, PS2007-087.

[A4] Règles d'intégration spécifiques aux logiciels sous environnement Macintosh au sein du SHOM, PS2007-088

6 Définitions

Néant

7 Abréviations

Néant

8 Corps du guide

8.1 Rôles et responsabilités des acteurs concernés

Les acteurs concernés sont au sens large tous les personnels du SHOM qui initient ou réalisent, directement ou indirectement, l'installation d'un logiciel sur un équipement informatique propriété du SHOM ou sous responsabilité du SHOM.

Le rôle des acteurs consiste à promouvoir la plus large diffusion et observation des préconisations énumérées dans ce guide ainsi que dans les documents associés [A1] à [A4]. Leur responsabilité se trouvera directement engagée en cas de dysfonctionnement consécutif à la non observation délibérée de ces préconisations qui aurait un impact sur la disponibilité du système d'information du SHOM, élément essentiel de son système de production.

8.2 Règles de mise en oeuvre

En complément des procédures spécifiques détaillées dans les documents [A1] à [A4] associés au présent guide, un ensemble de règles est énuméré ci-après.

8.2.1 Contact préalable avec le département Informatique

Toute personne désireuse de faire installer un logiciel sur un équipement informatique propriété du SHOM, ou sous responsabilité du SHOM, gagnera à prendre contact avec le département Informatique avant toute acquisition ou lancement de projet². Le département Informatique s'engage pour sa part à étudier les demandes, à apporter les conseils voire à proposer une solution alternative en cas d'impossibilité flagrante de donner suite à la demande initiale.

Un contact préalable avec le département Informatique est d'autant plus recommandé dans le cas où le logiciel a vocation à être installé sur un équipement fourni à cet effet. Il est en effet essentiel de pouvoir identifier en amont les matériels complémentaires éventuellement requis (espaces disques, systèmes de sauvegarde, ...). Cette information préalable permettra au département Informatique d'anticiper

² Ne serait ce que pour savoir quelles sont les versions de système d'exploitation en vigueur.

l'éventuelle charge de travail inhérente au déploiement, ou aux possibles actions préparatoires, et de détecter en amont les inévitables problèmes techniques.

A ce niveau, il convient de bien s'assurer que le logiciel attendu est compatible avec l'une des familles de systèmes d'exploitation actuellement employés au SHOM. Il n'est pas envisagé à ce jour de mettre en œuvre une nouvelle famille de système d'exploitation pour éviter tout éparpillement des compétences des administrateurs.

8.2.2 Participation à la sélection de l'offre technique

Tout chef de projet gagnera à faire appel au département Informatique en phase de sélection des offres techniques qui pourraient lui avoir été soumises. Le département Informatique est en mesure d'apporter un utile retour d'expérience suite à la mise en œuvre éventuelle de solutions similaires de par le passé.

8.2.3 Pré requis à la phase d'installation

Pour être installé sur un équipement informatique propriété du SHOM, ou sous responsabilité du SHOM, un logiciel devra satisfaire les règles de conception édictées dans les documents [A1] à [A4].

Seuls les administrateurs sont mandatés à faire usage d'un mot de passe d'un compte administrateur. En conséquence, l'installation de tout logiciel devra être faite par un administrateur, ou tout du moins en présence d'un administrateur, sauf en cas de délégation dûment officialisée au préalable. Il convient de noter que la présence d'un administrateur est profitable dans l'optique des phases ultérieures de maintien en condition opérationnelle du logiciel considéré.

Pour éviter toute dérive calendaire des prestations d'installation, celles-ci peuvent être déléguées ou réalisées par des prestataires externes à la condition que celles-ci aient été clairement définies par le chef de projet et validées au préalable par le département Informatique. Toute dérogation donnera lieu à la signature d'une reconnaissance de responsabilité nominative stipulant le périmètre d'intervention et justifiant les modalités retenues pour l'installation.

Il convient de noter que le personnel du département informatique se garde la possibilité de réaliser toute opération conservatoire telle que la déconnection logique et physique de toute machine susceptible de porter atteinte à l'intégrité du système d'information du SHOM.

Le département Informatique devra être destinataire de l'original ou d'une copie des logiciels installés ainsi que de l'ensemble de la documentation associée. Cette mesure conservatoire vise à faciliter le maintien en condition opérationnelle.