



**PRÉFET  
DE LA ZONE  
DE DÉFENSE  
ET DE SÉCURITÉ  
SUD-OUEST**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Secrétariat Général pour l'Administration  
du Ministère de l'Intérieur  
du Sud-Ouest**

**MARIDOR / BARADÉ  
RÉNOVATION ÉNERGÉTIQUE  
DES CASERNES DE GENDARMERIE NATIONALE**

1908 AVENUE DU MARÉCHAL JUIN / 50 RUE PIERRE BENOÎT  
40 000 MONT-DE-MARSAN

---

**MISSION DE GÉOMÈTRE - CCTP**  
Cahier des Clauses Techniques Particulières

du 6 mai 2025

---

## SOMMAIRE

I - PRÉAMBULE.....	3
PARTIE A - OPÉRATION MARIDOR BARADÉ.....	4
I - PRÉSENTATION DE L'OPÉRATION.....	5
1 - PLAN DE SITUATION.....	5
2 - CASERNE DE GENDARMERIE MARIDOR.....	6
3 - CASERNE DE GENDARMERIE BARADÉ.....	8
II - MISSIONS DU GÉOMÈTRE POUR L'OPÉRATION MARIDOR / BARADÉ.....	10
1 - CASERNE DE GENDARMERIE MARIDOR.....	10
2 - CASERNE DE GENDARMERIE BARADÉ.....	12
III - PÉRIMÈTRE DU PROTOTYPE.....	14
IV - ANNEXES AU CCTP.....	15
1 - CASERNE DE GENDARMERIE MARIDOR.....	15
2 - CASERNE DE GENDARMERIE BARADÉ.....	15
PARTIE B - DESCRIPTION DES MISSIONS DE GÉOMÈTRE ET DE LA MÉTHODE DE TRAVAIL.....	16
I - PRÉSENTATION DU MARCHÉ.....	17
1 - OBJET DU MARCHÉ.....	17
2 - OBLIGATIONS DU TITULAIRE.....	17
3 - DISPOSITIONS RÉGLEMENTAIRES - DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE.....	18
II - MISSIONS PRINCIPALES.....	19
1 - FONCIER.....	19
2 - RELEVÉ D'AMÉNAGEMENTS EXTÉRIEURS.....	20
3 - RELEVÉ ARCHITECTURAL D'ÉLÉMENTS BÂTIS.....	22
III - MISSIONS COMPLÉMENTAIRES.....	24
1 - DÉTAIL SPÉCIFIQUE SUR DEMANDE.....	24
2 - MISSION SONDAGES.....	24
3 - TABLEAUX DE SURFACES.....	24
4 - PLANS D'ASSEMBLAGE.....	25
IV - MÉTHODE DE TRAVAIL.....	26
1 - CONSTITUTION DE L'ÉQUIPE ET OUTIL DE RELEVÉ.....	26
2 - ORGANISATION DE LA MISSION.....	26
3 - FORMAT DES LIVRABLES.....	26
4 - CONTRÔLES DES LIVRABLES.....	29

## **I - PRÉAMBULE**

**Le présent cahier des charges est constitué de deux parties.**

**La partie A - Opération Maridor Baradé, qui présente l'opération et les missions confiées au géomètre.**

**La partie B – Description des missions de géomètre et de la méthode de travail, qui présente l'ensemble des missions qui peuvent être confiées au titulaire dans le cadre des opérations immobilières conduites par le SGAMI Sud-Ouest.**

**Ces deux parties sont complémentaires et indissociables.**

## **PARTIE A - OPÉRATION MARIDOR BARADÉ**

---

### **RÉNOVATION ÉNERGÉTIQUE DES CASERNES DE GENDARMERIE NATIONALE**

1908 AVENUE DU MARÉCHAL JUIN / 50 RUE PIERRE BENOÎT  
40 000 MONT-DE-MARSAN

---

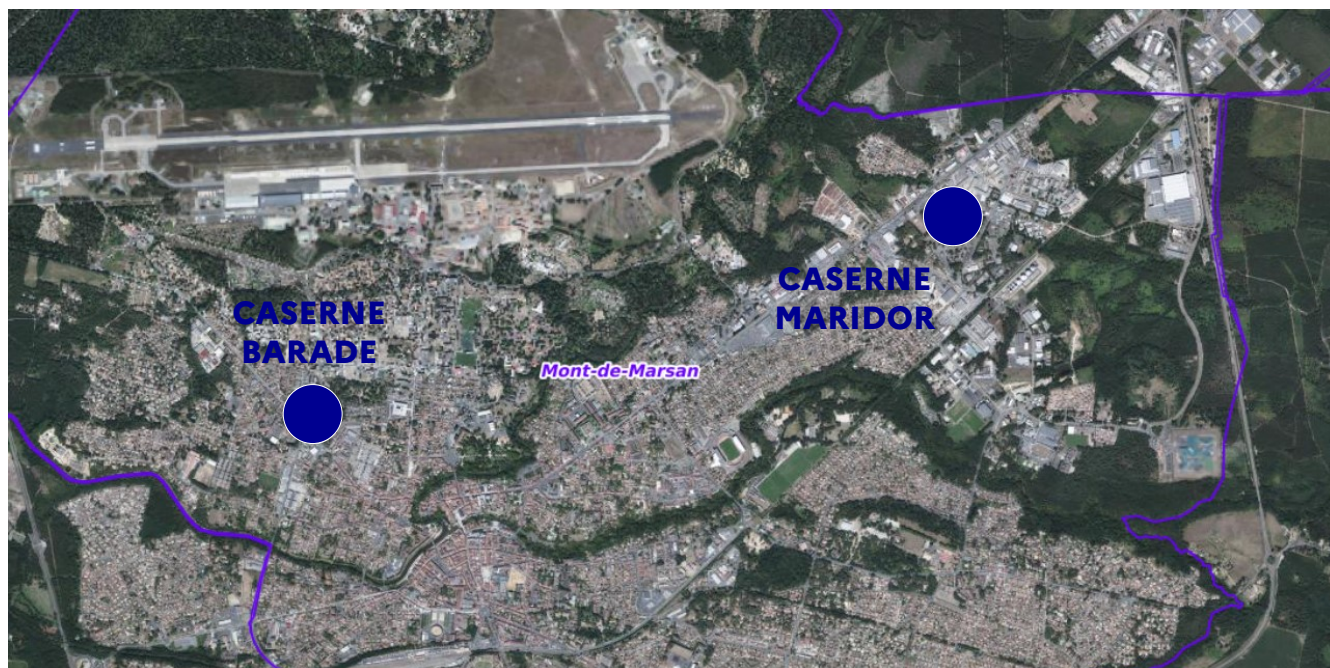
## I - PRÉSENTATION DE L'OPÉRATION

### OPÉRATION MARIDOR BARADÉ

Projet de rénovation énergétique de deux casernes de gendarmerie nationale, situées sur des sites distincts et non contigus.

#### 1 - PLAN DE SITUATION

---

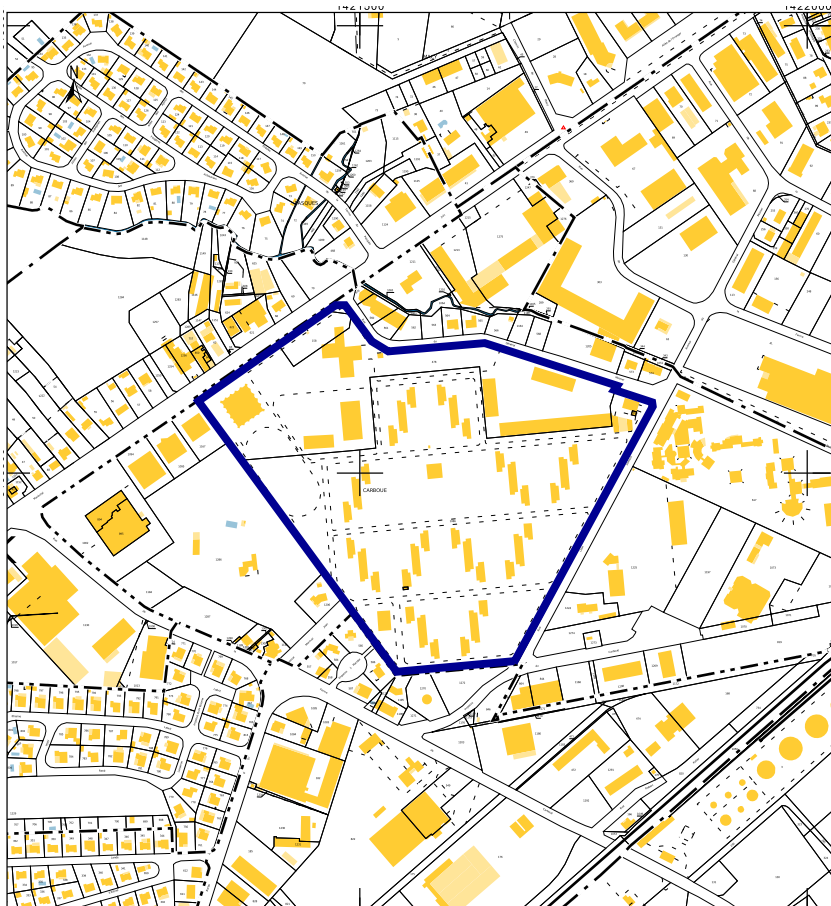


## 2 - CASERNE DE GENDARMERIE MARIDOR

### 2.1 - FICHE D'IDENTITÉ

SITE	NOM	NOMENCLATURE SITE
	MARIDOR	MAR
ADRESSE	1908 Avenue du Maréchal Juin 40000 MONT-DE-MARSAN	
RÉFÉRENCES CADASTRALES	SECTION : 000 BK – PARCELLES N° : 158, 478, 479, 1086 SURFACES CADASTRALES : 2 551m <sup>2</sup> , 34 609m <sup>2</sup> , 217m <sup>2</sup> , 86 500m <sup>2</sup> SURFACE UNITÉ FONCIÈRE : 123 877m <sup>2</sup>	
ANNÉE DE CONSTRUCTION	1967 et 1975	
FONCTION	Accueil d'escadrons de gendarmerie mobiles et des personnels en formation	
OCCUPATION	388 logements famille et 30 chambres individuelles Bâtiments bureaux et formation Bâtiments techniques et bâtiments de loisirs	
OBJET DES TRAVAUX	RÉNOVATION ÉNERGÉTIQUE DE LA CASERNE MARIDOR	

### 2.2 - CADASTRE



## 2.3 - DÉNOMINATIONS DES ÉLÉMENTS

Conformément à la méthode de travail décrite dans la PARTIE B – IV – 4, les dénominations ci-après seront utilisées pour l'ensemble des fichiers et dossiers.

NUMÉROTATION ET OCCUPATION EXISTANTES	NOMENCLATURE ÉLÉMENT
UNITÉ FONCIÈRE	<b>SITE</b>
01-LOGEMENTS	<b>BAT.01</b>
02-LOGEMENTS	<b>BAT.02</b>
03-LOGEMENTS	<b>BAT.03</b>
04-LOGEMENTS	<b>BAT.04</b>
05-LOGEMENTS	<b>BAT.05</b>
06-LOGEMENTS	<b>BAT.06</b>
07-LOGEMENTS	<b>BAT.07</b>
08-LOGEMENTS	<b>BAT.08</b>
09-LOGEMENTS	<b>BAT.09</b>
10-CHAUFFERIE	<b>BAT.10</b>
11-LOGEMENTS	<b>BAT.11</b>
12-LOGEMENTS	<b>BAT.12</b>
13-POSTE DE COMMANDEMENT	<b>BAT.13</b>
14-MESS	<b>BAT.14</b>
15-INSTRUCTION	<b>BAT.15</b>
16-GYMNASE	<b>BAT.16</b>
17-CLUB MARIDOR	<b>BAT.17</b>
18-LOGEMENTS STAGIAIRES	<b>BAT.18</b>
19-ATELIERS	<b>BAT.19</b>
20-GARAGE	<b>BAT.20</b>
21-GARAGE	<b>BAT.21</b>
<b>DÉNOMINATION DES LOCAUX PAR BÂTIMENT</b>	<b>À établir en réunion de travail</b>

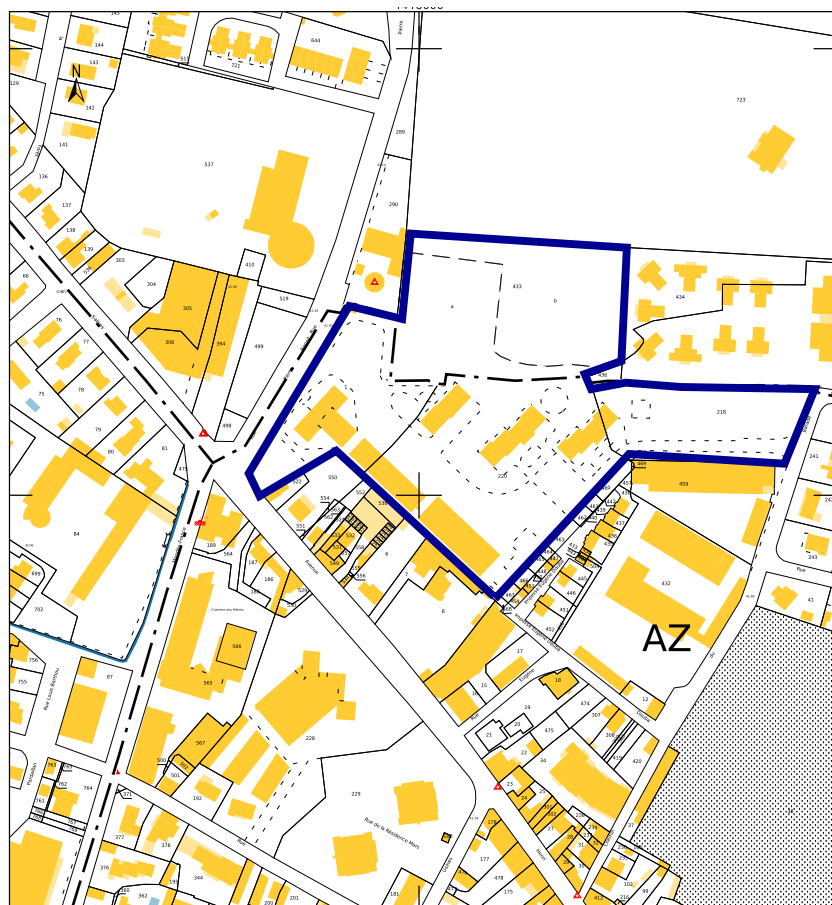
Cf. Annexe CCTP N°02 : repérage des bâtiments selon nomenclature déterminée

### 3 - CASERNE DE GENDARMERIE BARADÉ

#### 3.1 - FICHE D'IDENTITÉ

SITE	NOM	NOMENCLATURE SITE
	BARADÉ	BAR
ADRESSE	50 rue Pierre Benoît 40000 MONT-DE-MARSAN	
RÉFÉRENCES CADASTRALES	SECTION : 000 AZ – PARCELLES N° : 1, 218, 220 / SECTION 000 BC PARCELLE N°433 SURFACES CADASTRALES : 5 443m <sup>2</sup> , 4 770m <sup>2</sup> , 11 016m <sup>2</sup> , 9 868m <sup>2</sup> SURFACE UNITÉ FONCIÈRE : 31 097m <sup>2</sup>	
ANNÉE DE CONSTRUCTION	1971	
FONCTION	Accueil personnel administratif, centre d'appels et état major	
OCCUPATION	44 logements famille et 30 chambres individuelles Bâtiment bureaux Bâtiments techniques	
OBJET DES TRAVAUX	RÉNOVATION ÉNERGÉTIQUE DE LA CASERNE BARADÉ	

#### 3.2 - CADASTRE





### **3.3 - DÉNOMINATIONS DES ÉLÉMENTS**

Conformément à la méthode de travail décrite dans la PARTIE B – IV – 4, les dénominations ci-après seront utilisées pour l'ensemble des fichiers et dossiers.

NUMÉROTATION ET OCCUPATION EXISTANTES	NOMENCLATURE ÉLÉMENT
UNITÉ FONCIÈRE	<b>SITE</b>
ADMINISTRATION	<b>BAT.A</b>
GARAGE	<b>BAT.B</b>
ATELIER MÉCANIQUE ET BUREAUX SERVICE INFORMATIQUE	<b>BAT.C</b>
BUREAUX (MODULAIRES)	<b>BAT.D</b>
F-LOGEMENTS	<b>BAT.F</b>
G1-LOGEMENTS	<b>BAT.G1</b>
G2-LOGEMENTS	<b>BAT.G2</b>
<b>DÉNOMINATION DES LOCAUX PAR BÂTIMENT</b>	<b>À établir en réunion de travail</b>

Cf. Annexe CCTP N°04 : repérage des bâtiments selon nomenclature déterminée

## II - MISSIONS DU GÉOMÈTRE POUR L'OPÉRATION MARIDOR / BARADÉ

Le contenu des missions et des niveaux de définition attendus sont détaillés dans la PARTIE B – Description des missions de géomètre et de la méthode de travail.

Les tableaux ci-après récapitulent l'ensemble des missions de Géomètre parmi lesquelles les missions retenues pour la présente opération sont cochées d'une croix.

### 1 - CASERNE DE GENDARMERIE MARIDOR

II	MISSIONS PRINCIPALES	Missions retenues
1	FONCIER	
1.1	Bornage contradictoire	HORS MISSION
1.2	Document modificatif du parcellaire cadastrale (DMPC)	HORS MISSION
2	RELEVÉ D'AMÉNAGEMENTS EXTÉRIEURS	
2.1	Relevé topographique Cf. Annexe CCTP N°01 : un plan topographique a déjà été réalisé en Juillet 2022 et mis à jour le 23 Septembre 2024. Le fichier aux formats pdf et dwg est fourni en annexe de la présente consultation pour permettre au titulaire de déterminer le travail à exécuter pour atteindre le niveau de définition attendu et assurer la bonne réalisation des plans d'assemblage.	X
2.2	Mise à jour de relevé topographique existant	HORS MISSION
2.3	Relevé de corps de rue, terrains, squares et parcs, espaces piétonniers	HORS MISSION
2.4	Relevé de clôtures et portails	HORS MISSION
3	RELEVÉ ARCHITECTURAL D'ÉLÉMENTS BÂTIS	X
	Ensemble logements typologie 1 : BAT.01 – BAT.02 - BAT.05	X
	Ensemble logements typologie 2 : BAT.03 – BAT.04 – BAT.07 - BAT.08 – BAT.09 – BAT.11 – BAT.12	X
	Ensemble logements typologie 3 : BAT.06	X
	Ensemble logements typologie 4 : BAT.18	X
	Bâtiments de bureaux : BAT.13 – BAT.15 - BAT.17	X
	Bâtiments de loisirs : BAT.16	X
	Bâtiments techniques : BAT.10 - BAT.19 – BAT.20 - BAT.21	X
III	MISSIONS COMPLÉMENTAIRES	
1	DÉTAIL SPÉCIFIQUE SUR DEMANDE	X
	Détail 1 – échelle 1/20° : une cage d'escalier des ensembles de logements à définir en accord avec le MOA : - plan du niveau 00 - plan d'un niveau d'étage courant - plan de toiture - 2 coupes - 2 façades  Au niveau 00 : le dessin intègre les cheminements extérieurs situés dans le prolongement des volées d'escaliers Au niveau d'étage courant : le dessin intègre les coursives et garde-corps situés dans le prolongement des volées d'escaliers.	
2	MISSION SONDAGES	
		HORS MISSION
3	TABLEAUX DE SURFACES	X
3.1	Relevé d'éléments bâtis	X
3.1.1	Plans des niveaux	X
3.1.2	Éléments bâtis	X
3.2	Synthèse	X

4	PLANS D'ASSEMBLAGE	
4.1	Plan des réseaux Le plan de détection des réseaux sera fourni après la réunion préalable.	X
4.2	Plan des niveaux rez-de-chaussée	X
4.3	Plan des niveaux toitures : plan de masse	X

À titre indicatif les données connues concernant les différents bâtiments sont les suivantes :

	PAR ENSEMBLE					PAR TYPOLOGIE		
	Nombre de corps de bâtiments	Nombre de niveaux	Nombre de logements	Nombre de façades	Surface de plancher en m²	Nombre d'ensembles	Nombre de logements	Surface de plancher totale par typologie
<b>ENSEMBLE LOGEMENTS TYPOLOGIE 1</b> BAT.01 – BAT.02 – BAT.05	3	4 / 6 / 4	36	12	3 024	3	108	9 072
<b>ENSEMBLE LOGEMENTS TYPOLOGIE 2</b> BAT.03 – BAT.04 – BAT.07 – BAT.08 – BAT.09 – BAT.11 – BAT.12	3	4 / 6 / 4	36	12	3 197	7	252	22 379
<b>ENSEMBLE LOGEMENTS TYPOLOGIE 3</b> BAT.06	2	5 / 4	28	8	1 933	1	28	1 933
<b>ENSEMBLE LOGEMENTS TYPOLOGIE 4</b> BAT.18	1	3	30	4	886	1	30	886
<b>BUREAUX</b>								
BAT.13	1			4	1 989	1		1 989
BAT.15	1			4	449	1		449
BAT.17	1			8	264	1		264
<b>LOISIRS</b>								
BAT.16	1			4	1 467	1		1 467
<b>TECHNIQUES</b>								
BAT.10	1			4	199	1		199
BAT.19	1			4	664	1		664
BAT.20	1			4	1 629	1		1 629
BAT.21	1			4	548	1		548
<b>MESS</b>								
BAT.14	NON CONCERNE PAR LA MISSION							

## 2 - CASERNE DE GENDARMERIE BARADÉ

II MISSIONS PRINCIPALES		Missions retenues
1	FONCIER	
1.1	Bornage contradictoire	HORS MISSION
1.2	Document modificatif du parcellaire cadastrale (DMPC)	HORS MISSION
2	RELEVÉ D'AMÉNAGEMENTS EXTÉRIEURS	
2.1	Relevé topographique Cf. Annexe CCTP N°02 : un plan topographique a déjà été réalisé le 11 Juillet 2023. Le fichier dwg est fourni en annexe de la présente consultation pour permettre au titulaire de déterminer le travail à exécuter pour atteindre le niveau de définition attendu et assurer la bonne réalisation des plans d'assemblage.	X
2.2	Mise à jour de relevé topographique existant	HORS MISSION
2.3	Relevé de corps de rue, terrains, squares et parcs, espaces piétonniers	HORS MISSION
2.4	Relevé de clôtures et portails	HORS MISSION
3	RELEVÉ ARCHITECTURAL D'ÉLÉMENTS BÂTIS	X
	BAT.A	X
	BAT.B	X
	BAT.C	X
	BAT.F	X
	BAT.G1	X
	BAT.G2	X
III MISSIONS COMPLÉMENTAIRES		
1	DÉTAIL SPÉCIFIQUE SUR DEMANDE	
		HORS MISSION
2	MISSION SONDAGES	
		HORS MISSION
3	TABLEAUX DE SURFACES	X
3.1	Relevé d'éléments bâtis	X
3.1.1	Plans des niveaux	X
3.1.2	Éléments bâtis	X
3.2	Synthèse	X
4	PLANS D'ASSEMBLAGE	
4.1	Plan des réseaux Le plan de détection des réseaux sera fourni après la réunion préalable.	X
4.2	Plan des niveaux rez-de-chaussée	X
4.3	Plan des niveaux toitures : plan de masse	X

À titre indicatif les données connues concernant les différents bâtiments sont les suivantes :

	PAR ENSEMBLE				
	Nombre de corps de bâtiments	Nombre de niveaux	Nombre de logements	Nombre de façades	Surface de plancher en m²
<b>ADMINISTRATION</b>					
BAT.A	2	2 / 4	0	4	1 186
<b>GARAGE</b>					
BAT.B	1	1	0	4	552
<b>ATELIER MÉCANIQUE ET BUREAUX SERVICE INFORMATIQUE</b>					
BAT.C	1		0	4	933
<b>BUREAUX (MODULAIRES)</b>					
BAT.D	NON CONCERNE PAR LA MISSION				
<b>LOGEMENTS</b>					
BAT.F	1	3	4	4	674
BAT.G1	1	6	20	4	2 021
BAT.G2	1	6	20	8	2 074

### III - PÉRIMÈTRE DU PROTOTYPE

Pour l'ensemble des missions confiées au Géomètre, le prototype à réaliser porte sur les missions et éléments ci-après :

IV MÉTHODE DE TRAVAIL		
4	CONTRÔLES DES LIVRABLES	
4.1	Réunion de préparation	
	MISSIONS PRINCIPALES :	<b>RELEVÉ D'ÉLÉMENTS BÂTIS</b>
	SITE :	<b>MARIDOR</b>
	ÉLÉMENT BÂTI :	<b>BAT.03</b>
	PIÈCES GRAPHIQUES SOUMISES AU PROTOTYPE :	<b>TOUTES</b>
	MISSIONS COMPLÉMENTAIRES :	<b>TABLEAUX DES SURFACES</b>
	SITE :	<b>MARIDOR</b>
	ÉLÉMENT BÂTI :	<b>BAT.03</b>

## **IV - ANNEXES AU CCTP**

### **1 - CASERNE DE GENDARMERIE MARIDOR**

---

- « 01\_MAR\_EDL\_TOPO\_240923 » : Plan topographique au format PDF et DWG
- « 02\_MAR\_EDL\_nomenclature » : Repérage des bâtiments selon nomenclature déterminée

### **2 - CASERNE DE GENDARMERIE BARADÉ**

---

- « 03\_BAR\_EDL\_TOPO\_230711 » : Plan topographique au format PDF et DWG
- « 04\_BAR\_EDL\_nomenclature » : Repérage des bâtiments selon nomenclature déterminée

## **PARTIE B - DESCRIPTION DES MISSIONS DE GÉOMÈTRE ET DE LA MÉTHODE DE TRAVAIL**



# **I - PRÉSENTATION DU MARCHÉ**

## **1 - OBJET DU MARCHÉ**

---

Le présent marché vise une mission de géomètre dans le cadre d'opérations portant sur :

- des bâtiments, ou des infrastructures extérieures, ou des aménagements,
- neufs, ou en réhabilitation / réaménagement,
- à construire ou à démolir.

Cette mission couvre l'ensemble des domaines administratifs et techniques, et peut s'appliquer à l'ensemble des phases des opérations.

À ce titre, le titulaire :

- a une obligation d'alerte et de conseil du maître de l'ouvrage pour que soient prises en temps utile les décisions permettant de recadrer l'opération sur les problématiques techniques liées aux relevés de l'existant,
- dispose de toutes les compétences techniques nécessaires par son personnel, pour exécuter la mission définie par le présent CCTP, tendant à assurer au maître de l'ouvrage les conditions optimales de relevés en veillant à la parfaite réalisation des missions, dans le respect du programme et des règles de l'art, des délais et avec toute la qualité requise.

## **2 - OBLIGATIONS DU TITULAIRE**

---

### **2.1 - OBLIGATIONS GÉNÉRALES DU TITULAIRE**

Le titulaire exerce ses fonctions pour le compte du maître d'ouvrage.

Le titulaire met en œuvre toute son habileté, ses soins et sa diligence afin de satisfaire ses obligations.

Le titulaire est chargé, d'une manière générale, de recenser, d'harmoniser, de suivre et de relancer toutes les actions nécessaires au bon déroulement de la mission.

La mission comprend toutes les réunions, visites, études, relances et, de manière générale, toutes les démarches nécessaires à son bon accomplissement.

La composition de l'équipe du titulaire sera qualitativement et quantitativement adaptée à la nature des prestations qu'il assure aux différentes phases de sa mission, ainsi qu'aux conditions et objectifs particuliers de l'exécution des ouvrages.

### **2.2 - CONNAISSANCE GÉNÉRALE DU DOSSIER**

Le titulaire est réputé s'être assuré qu'il n'y a ni manque, ni double emploi dans les prestations à réaliser au titre de chaque chapitre de la mission dont il est responsable afin d'assurer la complétude de la prestation demandée.

Le titulaire est tenu de prendre connaissance de toutes les pièces du dossier de consultation. Au vu de ces documents, il devra apprécier les sujétions et incidences potentielles sur sa prestation.

### **2.3 - CONNAISSANCE DES LIEUX**

Le titulaire intervient sur le site dans l'état où il se trouve au moment de la visite. Il est donc réputé connaître parfaitement les moyens d'accès ainsi que les servitudes ou contraintes diverses.

L'entrepreneur devra se rendre compte de la situation des lieux, de la nature des terrains et des ouvrages existants.

En cas d'occupation des locaux, le titulaire est tenu de prendre rendez-vous directement avec les occupants du site et de collecter auprès du SGAMI Sud-Ouest les renseignements nécessaires à cette prise de contact.

Les documents figurant au dossier de consultation ne constituent que des éléments d'information. Le Maître d'Ouvrage ne saurait en aucune manière être mis en cause en raison des erreurs ou inexactitudes que ces documents pourraient contenir.

Le titulaire devra donc, sur place, vérifier et compléter sous son entière responsabilité, les renseignements fournis par les dessins et les divers documents.

### **2.4 - CONDITION D'EXÉCUTION DE LA MISSION**

Le titulaire devra prévoir à sa charge toutes les prestations nécessaires à une parfaite exécution de sa mission, et notamment toutes sujétions d'échafaudages, de matériels, ...

### **3 - DISPOSITIONS RÉGLEMENTAIRES - DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

---

Le titulaire est réputé connaître et respecter la réglementation en vigueur au moment de l'exécution de sa mission.

## II - MISSIONS PRINCIPALES

**D'une manière générale, les missions qui peuvent être confiées au titulaire dans le cadre des opérations immobilières conduites par le SGAMI Sud-Ouest, sont présentées ci-après.**

**Les missions confiées au titulaire sont précisées dans la PARTIE A – Opération Maridor Baradé.**

### 1 - FONCIER

---

#### **1.1 - BORNAGE CONTRADICTOIRE**

L'opération de bornage contradictoire permet de fixer les limites des biens fonciers.

Le titulaire doit procéder aux prestations suivantes :

- recherches préalables qui comprennent notamment :
  - une visite et analyse des lieux,
  - la recherche de bornes existantes,
  - la recherche des documents ou plans intérieurs,
  - la recherche de l'identité des propriétaires,
  - la recherche et l'analyse des titres de propriété
- convocation du demandeur et des riverains concernés,
- réalisation des réunions de bornage contradictoire,
- implantation des bornes nouvelles ou le rétablissement des bornes disparues en présence de toutes les parties concernées
- rédaction et diffusion du procès-verbal de bornage, avec croquis de repérage des bornes et éléments caractéristiques matérialisant les limites de propriété
- réalisation de plan de bornage fixant les contenances des parcelles ainsi que leur limites
- signature du plan de bornage par l'ensemble des propriétaires contigus au terrain concerné par la mission

Cette mission intègre la participation à deux réunions d'une heure chacune avec le SGAMI Sud-Ouest.

La livraison comprend :

- le procès-verbal de bornage au format papier et PDF
- le plan de bornage au format DWG/DXF et au format PDF signé

La rémunération comprend :

- un montant forfaitaire pour l'ensemble des missions intégrant les deux premières bornes
- un montant par borne au-delà des deux premières

#### **1.2 - DOCUMENT MODIFICATIF DU PARCELLAIRE CADASTRAL (DMPC)**

L'objet du DMPC est au regard des instructions administratives :

- de faire constater par une personne dûment agréée, tout changement de limite d'une propriété ;
- d'enregistrer la position des nouvelles limites par l'intermédiaire de l'accord des propriétaires en cas d'acquisition amiable ou de manière unilatérale en cas d'expropriation.
- de permettre la mise à jour correspondante du plan cadastral.

La prestation comprend les éléments suivants :

- demandes auprès des services du Cadastre et fourniture des extraits cadastraux nécessaires à l'établissement du DMPC,
- copie du plan cadastral,
- recherche des renseignements cadastraux,
- détermination des surfaces, éventuellement calculs compensatoires,
- application de la ou des lignes de division avec cotes de rattachement sur les extraits cadastraux,
- demande et obtention des signatures des parties, si nécessaire, après validation du projet de document par le SGAMI Sud-Ouest,
- transmission au service du Cadastre.

Cette mission intègre la participation à deux réunions d'une heure chacune avec le SGAMI Sud-Ouest.

La livraison comprend :

- la copie du DMPC au format papier
- le DMPC aux formats DWG /DXF et PDF

La rémunération comprend :

- un montant forfaitaire pour l'ensemble des missions (y compris les deux premières parcelles nouvellement créées : une nouvelle parcelle + reliquat).
- un montant par parcelle créée au-delà des deux premières (une nouvelle parcelle + reliquat).

## 2 - RELEVÉ D'AMÉNAGEMENTS EXTÉRIEURS

**Le paragraphe ci-après précise les niveaux de définition et de représentation attendus pour la réalisation de tous types de relevés d'aménagements extérieurs.**

**Les éléments spécifiques à chaque mission sont détaillés au cas par cas, dans des paragraphes dédiés.**

La mission consiste à exécuter un relevé régulier de tous les éléments visibles de la zone d'étude dont la représentation à l'échelle du plan au 1/100° sera supérieure à 0.5mm.

En altimétrie, les points levés en X Y Z sont indiqués par un point à leur emplacement réel sur le plan et ont une densité moyenne de 600 à 1000 points par hectare afin de permettre une bonne représentation du relief.

La représentation du terrain doit éventuellement être complétée par des points complémentaires permettant de définir des formes remarquables du relief.

Les cotes seront rapportées au Nivellement Général de la France, et matérialisées dans l'emprise de l'opération, par un repère coté, scellé et protégé.

Doivent être levés en planimétrie et en altimétrie, tous les points caractéristiques, détails et points particuliers tels que :

- les limites apparentes des propriétés, bornes, repères
- les limites entre le domaine public et le domaine privé
- les murs de clôtures
- les haies formant clôtures en recherchant leur axe et les clôtures diverses
- les murs et mitoyens de bâtiments,
- les héberges,
- les servitudes diverses
- les merlons, pentes, talus, mares, fossés, rivières et étendues d'eau, zone de végétation, limites de culture, arbres, espaces boisés
- les tracés de voirie (chaussée, marquage de chaussée, axe de chaussée, trottoir, bouche d'égout)
- les cheminements
- les constructions avec les caractéristiques, suivant les normes habituelles (nombre d'étages, nature)
- les dépressions charretières, seuils, accès, emmarchements
- les ouvrages de chaque concessionnaire (chambres, coffrets, compteurs, bouches à clef...)
- les ouvrages d'assainissement (grilles, avaloirs, caniveaux, gargouilles...)
- les fonds de réseaux de tous types dans chaque regard, chambre de visite ou puits, y compris :
  - nature du réseau
  - autorisations et coordinations avec le service gestionnaire
  - ouvertures des tampons ou plaques de recouvrement
  - signalisation réglementaire et arrêtés de circulation si nécessaire
- les candélabres, les poteaux supportant les lignes téléphoniques ou électriques
- les lignes électriques hautes et basses tensions
- les mobiliers urbains (cabines téléphoniques, arrêts/abris de bus, stationnement vélos, bornes, poteaux ou bouches d'incendie, boîte aux lettres publiques, barrière, potelet)
- la signalisation horizontale (passages piétons, zébras, hachures, lignes de délimitations, places de parking, etc.) et verticale (panneaux...)
- les panneaux publicitaires
- les équipements divers (glissière de sécurité, mur anti-bruit...),

- les principaux éléments constituant les ouvrages d'art (pile, gabarit, dispositif de retenue...)

Doivent systématiquement figurer :

- le nom de la ou des communes
- les noms des voies publiques communales, voies privées, places, ponts, quais...
- les noms et numéros des autoroutes, routes nationales et départementales
- les noms des cours d'eau, canaux, ruisseaux, fossés, plans d'eau
- la désignation officielle des voies ferrées
- la nature des bâtiments et le nombre d'étages
- les appartenances des différentes propriétés représentées
- la surface foncière relevée

La livraison comprend :

- 1 exemplaire au format papier
- le fichier numérique aux formats DWG /DXF et PDF

## **2.1 - RELEVÉ TOPOGRAPHIQUE**

**Le périmètre de la zone concernée par le relevé topographique est précisé dans la partie A.**

## **2.2 - MISE À JOUR DE RELEVÉ TOPOGRAPHIQUE EXISTANT**

Cette mission consiste à mettre en cohérence les levés topographiques existants sur la base d'une nouvelle polygonation principale ou cheminement secondaire. Ce travail inclut si nécessaire la reprise de la représentation de certains éléments du terrain.

**Le fichier DWG servant de support à la mise à jour est annexé à la consultation.**

## **2.3 - RELEVÉ DE CORPS DE RUE, TERRAINS, SQUARES ET PARCS, ESPACES PIÉTONNIERS**

Pour les espaces linéaires, il est établi des profils perpendiculaires à l'axe indiquant au moins les seuils ou pieds de façade, les hauts et bas de bordures, les fils d'eau, l'axe de la chaussée et tout autre point pour que deux points consécutifs ne soient pas distants de plus de 5 mètres. Ces profils sont établis au niveau des carrefours et tous les 12 mètres en section courante.

Pour les espaces non linéaires (cité, square, parking, etc.), il est établi un semis de points particuliers et un semis de points tous les 12 mètres à l'échelle du 1/200° et tous les 8 mètres à l'échelle du 1/100°.

**Le périmètre de la zone concernée par le relevé est précisé dans la partie A.**

## **2.4 - RELEVÉ DE CLÔTURES ET PORTAILS**

Ce relevé comporte :

- les éléments porteurs / structurels
- les couronnements, corniches, etc.
- le détail des éléments de serrurerie
- le détail des dormants et des ouvrants, le sens d'ouverture des vantaux
- le détail des masses d'ornementation
- l'indication de la nature des matériaux avec représentation graphique
- la cotation
  - des altimétries,
  - des hauteurs,
  - des épaisseurs,
  - des ouvertures
  - des largeurs de passage

L'ensemble de ces éléments relevés est représenté en plan, profil et élévations, avec un niveau de définition à l'échelle du 1/50°. Il est demandé au minimum un profil par élément relevé.

**Sont précisés dans la partie A :**

- **Le nombre et la localisation des relevés**

- le nombre de profils si supérieur à 1

Un plan de repérage est fourni en annexe de la consultation.

### 3 - RELEVÉ ARCHITECTURAL D'ÉLÉMENTS BÂTIS

---

L'ensemble des documents graphiques est établi à l'échelle 1/50<sup>e</sup>.

La précision et la qualité des dessins doivent répondre à une définition d'état existant directement exploitable par un bureau d'architecture.

Ils doivent comprendre tous les éléments de détails indiqués dans les descriptifs ci-après.

Il est convenu que le relevé d'un élément bâti est constitué de :

- l'ensemble des plans de niveaux et toiture, y compris sous-sol, vide sanitaire, grenier ou combles, locaux techniques, locaux de stationnement des véhicules, etc.
- deux coupes par élément bâti : une coupe longitudinale et 1 coupe transversale
  - lorsqu'un élément bâti est composé de plusieurs corps de bâtiments le nombre de coupes est appliqué à chaque corps de bâtiment
- l'ensemble des façades
  - lorsqu'un élément bâti est composé de plusieurs corps de bâtiments, les façades de tous les corps de bâtiments sont représentées
  - lorsqu'un élément bâti est composé de plusieurs corps de bâtiments, les façades propres à l'ensemble et se trouvant au second plan sont représentées sous la forme d'un gabarit afin de ne pas perturber la lecture des façades

#### 3.1 - NIVEAU DE DÉFINITION : TOUTES PIÈCES GRAPHIQUES

Les indications suivantes apparaissent sur toutes les pièces graphiques :

- murs porteurs, planchers, poteaux, poutres
- joints de dilatation (planchers et parois)
- escaliers y compris
  - élément porteur spécifique
  - numérotation des marches
  - indication du sens de la montée
- trémies, ascenseurs
- cloisons, doublages
- soffites, coffrages, habillages
- limites de changement de matériaux
- menuiseries intérieures et extérieures, y compris
  - détail du dormant et des ouvrants
  - sens d'ouverture des vantaux
  - systèmes d'occultation et / ou de protection extérieure
- éléments de serrurerie (garde-corps y compris pied de poteaux)
- Conduits, gaines et réseaux verticaux avec identification du type de réseau
- Conduits, édifices en terrasse ou toiture
- Chaudières (et appareillages importants)
- Équipements sanitaires (cuvette, lavabo, baignoire, douche, lave-mains, évier, vidoir, appareils divers)
- Corps de chauffe, convecteurs et autres
- Armoires et compteurs apparents
- Éléments extérieurs attachés aux bâtiments :
  - emmarchements,
  - paliers,
  - marches de seuil,
  - appuis de fenêtres,
  - balcons,
  - jardinières,
  - corniches,
  - surplombs,
  - etc.

- Les abords immédiats des bâtiments et les ouvrages à proximité (alimentations électriques, gaz, eau, compteurs divers aériens ou enterrés)
- Ouvertures avec détails des masses d'ornementation
- Trappes, trémies, puits de lumière, socles, massifs
- Toutes les installations fixes
- Les pentes de toits, terrasses et balcons avec sens d'écoulement des EP
- Les limites d'habitabilité, les limites de rampants

### **3.2 - INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES : PLANS DES NIVEAUX ET TOITURE**

Les indications suivantes apparaissent sur tous les plans des niveaux :

- Les réseaux d'évacuations et les points de pénétration avec les diamètres et ouvrages de raccordements
- Les regards, tampons, siphons et autres éléments de sols
- Pour chaque local
  - Affectation (établie en coordination avec la Maîtrise d'ouvrage lors de la réunion préalable)
  - Surface utile brute
  - Nature : des sols, des murs, des plafonds
- Cotation
  - Des pièces dans les trois dimensions
  - Des murs, des baies, des cloisons
  - Altitude N.G.F. des planchers, seuils, terrasses, balcons, palier, départ et arrivée de marches, tout changement de niveau.
  - Ces niveaux sont doublés des niveaux propres au bâtiment : N+00, N+01, etc.
- Indication des hauteurs
  - Des hauteurs sous plafonds et faux-plafonds
  - Des hauteurs sous poutres
  - Des hauteurs sous naissance de rampants
  - Des hauteurs d'allèges
- Localisation et dénomination des coupes

### **3.3 - INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES : COUPES**

Les indications suivantes apparaissent sur toutes les coupes :

- Affectation du local
- Cotation
  - Des hauteurs sous poutres
  - Des hauteurs sous plafonds
  - Des épaisseurs des planchers
  - Des allèges
  - Altitude N.G.F. des planchers, seuils, terrasses, balcons, égouts, faîtage, souches
- Représentation des abords immédiats se trouvant à une distance minimum de 5 mètres depuis le pied de bâtiment

### **3.4 - INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES : FAÇADES**

Les indications suivantes apparaissent sur toutes les façades :

- Représentation des masses d'ornementation
- Représentation des éléments de composition détaillée (linteaux, arc, clefs, chaînages, harpes, consoles, cordons, cabochons et autres)
- Représentation des éléments extérieurs attachés aux bâtiments
- Représentation des abords immédiats se trouvant à une distance minimum de 5 mètres depuis le pied de bâtiment
- Indication de la nature des matériaux avec représentation graphique
- Cotation
  - Des hauteurs et longueurs de façades
  - Des ouvertures
  - En altimétrie (NGF) : planchers, égouts, faîtage, souches

### III - MISSIONS COMPLÉMENTAIRES

**D'une manière générale, les missions qui peuvent être confiées au titulaire dans le cadre des opérations immobilières conduites par le SGAMI Sud-Ouest, sont présentées ci-après.**

**Les missions confiées au titulaire sont précisées dans la PARTIE A – Opération Maridor Baradé.**

#### 1 - DÉTAIL SPÉCIFIQUE SUR DEMANDE

---

Pour répondre à des besoins spécifiques de l'opération, il peut être demandé de réaliser un ou des relevés détaillés sur des éléments spécifiques des constructions.

La mission consiste à exécuter un relevé régulier de tous les éléments visibles de la zone d'étude dont la représentation à l'échelle du plan au 1/20° sera supérieure à 0.5mm.

**Le type, le nombre et la localisation des détails attendus sont précisés dans la partie A.**

#### 2 - MISSION SONDAGES

---

##### 2.1 - RÉALISATION DE SONDAGES

Dans le cadre de relevés d'éléments bâtis, il est demandé au titulaire de prévoir la réalisation de sondages de reconnaissance afin de déterminer la nature de complexes constructifs.

Ces sondages peuvent concerner :

- des éléments de second œuvre : ITI, ITE, faux plafond, coffrage, etc.
- des éléments porteurs : mur, plancher, etc.

**Le nombre, la nature et la localisation des sondages sont précisés dans la partie A.**

**La localisation des sondages est arrêtée lors de la réunion préalable de démarrage de la mission de Géomètre.**

##### 2.2 - INTERPRÉTATION, INTÉGRATION ET SYNTHÈSE DES DONNÉES

Lors d'une réunion de restitution, les résultats des sondages sont présentés à la maîtrise d'ouvrage, ainsi que les propositions d'intégration des données et d'extrapolation à d'autres situations supposées similaires.

La maîtrise d'ouvrage fait part de son accord ou de son refus d'extrapolation et d'intégration des données.

Lorsque la décision d'extrapolation est favorable, le titulaire intègre les données sur l'ensemble des pièces graphiques concernées (plans des niveaux, coupes, façades).

La synthèse des sondages réalisés est annexée au relevé des éléments bâtis sous la forme d'un carnet de détail, qui devient une partie constitutive des livrables.

Elle comporte a minima :

- les plans de repérage de la localisation des sondages et la date de réalisation
- les photographies des sondages réalisés
- les interprétations validées pour chacun des sondages (épaisseurs et nature)
- les modalités d'extrapolation et d'intégration des données dans la saisie informatisée des relevés

#### 3 - TABLEAUX DE SURFACES

---

##### 3.1 - RELEVÉ D'ÉLÉMENTS BÂTIS

###### **3.1.1 - Plans des niveaux**

Pour chaque niveau, le titulaire constitue un tableau de surfaces faisant apparaître :

- la surface de plancher totale
- la surface utile brute par local ou par logement ou par groupe fonctionnel (à déterminer en réunion préalable selon la typologie de bâtiments)
- la surface utile brute totale



### **3.1.2 - Éléments bâtis**

Pour chaque élément bâti, le titulaire constitue un tableau récapitulatif des surfaces faisant apparaître :

- la surface de plancher : par niveaux et totale
- la surface utile brute : par niveaux et totale

### **3.2 - SYNTHÈSE**

À l'échelle du site un tableau de synthèse reprend :

- la surface foncière relevée
- la surface de plancher : par élément bâti et totale
- la surface utile brute : par élément bâti et totale

Les tableaux détaillés figurant en page de garde de chaque élément construit seront joints en annexe de la synthèse.

## **4 - PLANS D'ASSEMBLAGE**

---

Ce paragraphe concerne exclusivement l'exécution de traitement informatique.

Il s'agit d'assembler dans un fichier DWG unique, différents fichiers selon le principe des dossiers référencés (XREF sous Autocad). Les fichiers sources à assembler peuvent être des fichiers réalisés par le titulaire ou fournis par la maîtrise d'ouvrage.

Dans le cas où le titulaire assemble des fichiers fournis par la maîtrise d'ouvrage, le point d'insertion est défini au préalable entre les parties.

La livraison comprend :

- le fichier e-transmit regroupant les différents fichiers numériques référencés aux formats DWG /DXF
  - dans le respect des dénominations de fichiers et du classement des dossiers définis par la maîtrise d'ouvrage
- un fichier au format PDF

### **4.1 - PLAN DES RÉSEAUX**

- Fichier de base : PLAN TOPOGRAPHIQUE ou sa mise à jour réalisée par le titulaire
- Fichier référencé : plan de détection des réseaux réalisé par une entreprise spécialisée (à fournir par la maîtrise d'ouvrage)

### **4.2 - PLAN DES NIVEAUX REZ-DE-CHAUSSÉE**

- Fichier de base : PLAN TOPOGRAPHIQUE ou sa mise à jour réalisée par le titulaire
- Fichiers référencés : plans des NIVEAUX 00 de tous les éléments bâtis relevés par le titulaire

### **4.3 - PLAN DES NIVEAUX TOITURES : PLAN DE MASSE**

- Fichier de base : PLAN TOPOGRAPHIQUE ou sa mise à jour réalisée par le titulaire
- Fichiers référencés : plans des NIVEAUX TOITURE de tous les éléments bâtis relevés par le titulaire

## IV - MÉTHODE DE TRAVAIL

### 1 - CONSTITUTION DE L'ÉQUIPE ET OUTIL DE RELEVÉ

---

Dans le cadre de sa mission, le Géomètre doit s'inscrire dans une démarche d'amélioration continue afin de respecter les délais et réaliser un travail de qualité conforme aux attentes. Cette démarche nécessite un dialogue permanent avec l'ensemble des acteurs et intervenants du projet.

Le Géomètre a un devoir de conseil et d'assistance ainsi qu'une obligation de renseignement. Il lui appartient donc, dans le cadre de sa mission, de proposer les méthodes de travail qui lui semblent nécessaires pour réaliser ses prestations. Il veille à l'uniformisation de ses méthodes de travail.

Le Géomètre mobilise au moment opportun les moyens et ressources nécessaires afin de pouvoir réaliser toutes les prestations prévues pour sa mission et garantir leur qualité ainsi que le respect du planning général.

Le présent CCTP définit les caractéristiques des différentes missions de Géomètre susceptibles d'être confiées aux entreprises titulaires du présent Marché.

Quelle que soit la mission demandée, le relevé d'état des lieux doit être réalisé de manière à renseigner sur les volumétries mais aussi sur la composition structurelle des éléments. Il doit permettre de comprendre le mode constructif des éléments et bâtiments. Il ne s'agit en aucun cas de réaliser un relevé entièrement au drone pour reconstituer un contour sans apporter une expertise constructive.

### 2 - ORGANISATION DE LA MISSION

---

Le titulaire sera tenu d'organiser, des réunions ou groupes de travail qu'il estime indispensables au bon accomplissement de sa mission, avec invitation des équipes d'intervenants pour les opérations. Ces réunions feront l'objet de comptes rendus établis par ses soins et diffusés à l'ensemble des intervenants.

### 3 - FORMAT DES LIVRABLES

---

L'ensemble des réalisations et des données sera numérique.

La compatibilité des fichiers informatiques de l'entreprise titulaire devra être préalablement vérifiée avec le système informatique et le Bureau Zonal Patrimonial du SGAMI Sud-Ouest.

Le titulaire doit informer le service de tous les problèmes rencontrés lors de l'élaboration des plans.

Les calculs des différents levés doivent se rattacher au système général de coordonnées Lambert III pour la planimétrie et au Nivellement Général de la France (NGF) système normal pour l'altimétrie, sauf stipulations contraires.

#### 3.1 - CONSTITUTION DES FICHIERS DWG

##### 3.1.1 - Calques

Il est demandé au titulaire d'accorder une attention particulière aux attributs graphiques utilisés dans ses fichiers pour permettre une exploitation efficace de tous les utilisateurs :

- organisation / dénomination / réduction du nombre de calques
  - tous les calques GEOMETRE commencent par « GEOM » ou autre dénomination à arrêter avec le maître d'ouvrage
  - les fichiers sont accompagnés d'un document expliquant l'utilisation des différents calques
  - ...
- représentation graphique (épaisseur de trait, hachure, ...) permettant de distinguer clairement le gros-œuvre du second-œuvre
  - murs porteurs : trait extérieur gras, surface intérieure hachurée
  - poutres en pointillés
  - cloisons non porteuses
  - ouvrages légers coupés
  - ouvrages courants
  - ouvrages détaillés
- une représentation graphique précise est exigée pour toutes les pièces graphiques : par exemple, en coupes et façades, sols, murs, plafonds et menuiseries ne sont pas représentés comme un seul et même élément

- utilisation d'annotations claires et homogènes : typographie, taille des textes, type de cotes et de niveaux altimétriques

**D'un fichier à l'autre, la nomenclature des calques et attributs sont strictement identiques.**

### **3.1.2 - Surfaces**

Les surfaces sont calculées automatiquement en rattachant le texte « surface » à une polyligne dessinée sur un calque adapté (calque « SUB : surface utile brute », « SDP : surface de plancher », etc.).

Le niveau de précision est de deux chiffres après la virgule.

### **3.1.3 - Xref**

Les fichiers DWG sont constitués en xref et sont transmis sous la forme d'un dossier « e transmet » respectant les dénominations et l'arborescence indiquées au paragraphe 3.3 ci-après.

Pour une même construction, les pièces graphiques assemblées en xref sont les plans des niveaux, les coupes et les façades.

Tous les assemblages doivent utiliser les mêmes documents sources qui ne sont jamais dupliqués.

## **3.2 - CONSTITUTION DES FICHIERS PDF**

Les fichiers PDF sont compilés par élément bâti, en un seul fichier et dans l'ordre suivant : plans des niveaux (du niveau le plus bas vers le niveau le plus haut), coupes, façades.

Doivent systématiquement figurer dans les présentations :

- le NORD
- un plan de repérage (vignette) permettant de localiser l'élément représenté à l'échelle du site ou du bâtiment
- la légende des symboles utilisés
- le cartouche qui comporte systématiquement :
  - le nom et l'adresse de l'opération
  - le nom et le logo du maître d'ouvrage
  - le nom et le logo du prestataire
  - le nom du dessinateur
  - le nom du bâtiment
  - le type de relevé
  - l'échelle de représentation
  - la date du levé
  - la date de remise du livrable
  - les dates précises de ses modifications et indices de modifications
  - un numéro de plan

Pour chaque commande, une liste des planches fournies est établie en respectant les numéros, titres, dates et autres renseignements déterminés avec la maîtrise d'ouvrage.

Cette liste est réalisée sous forme de tableau faisant figurer la dernière date de mise à jour et l'indice correspondant.

### 3.3 - DÉNOMINATIONS ET CLASSEMENT À UTILISER POUR LES FICHIERS

#### 3.3.1 - Dénomination des fichiers

DÉNOMINATION DES PIÈCES GRAPHIQUES	CARTOUCHE : DÉNOMINATION PIÈCE GRAPHIQUE	NOMENCLATURE PIÈCE GRAPHIQUE
Plans de niveaux	NIVEAU -01 NIVEAU 00 ...	N-01 N+00 ...
Coupes	NIVEAU TOITURE COUPE AA ...	N+TOIT C.AA ...
Façades	FAÇADE NORD ...	F.NORD ...
Plan topographique	PLAN TOPOGRAPHIQUE ...	TOPO ...
Plan d'assemblage niveau toiture	PLAN DE MASSE	ASS-N+TOIT
Plan d'assemblage niveau 00	PLAN REZ-DE-CHAUSSEE	ASS-N+00
<b>PRINCIPE DE DÉNOMINATION DES FICHIERS</b>	NOMENCLATURE SITE_PHASE NOMENCLATURE ÉLÉMENT_NOMENCLATURE PIÈCE GRAPHIQUE_date inversée séparation = utilisation d'underscore et aucun ajout de point ou d'espace date inversée = année/mois/jour	

#### 3.3.2 - Classement des fichiers

Les fichiers seront classés dans des dossiers respectant l'arborescence ci-après :

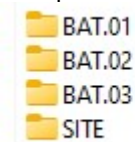
- Dossier racine : « nomenclature SITE »

Exemple :



- Dossiers niveau 01 :
  - 1 dossier « SITE » pour les fichiers relatifs au site (PLAN TOPO, détection réseaux, etc...)
  - 1 dossier par élément bâti selon la nomenclature définie dans la PARTIE A – Opération Maridor Baradé

Exemple :



## 4 - CONTRÔLES DES LIVRABLES

---

### 4.1 - RÉUNION DE PRÉPARATION

Dans un délai maximum de une semaine à compter de la notification du marché, une réunion de préparation est réalisée avec le titulaire et la maîtrise d'ouvrage.

Les objectifs de cette réunion sont :

- vérifier la bonne compréhension des niveaux de définition attendus tant sur le contenu des missions que sur le format des livrables

Sur la base d'une référence lui appartenant, le titulaire aura préparé des pièces graphiques « modèles », aux formats papier et numérique, qui permettent de confirmer la bonne prise en compte de l'ensemble des demandes de la maîtrise d'ouvrage et d'adapter les propositions faites par le titulaire si nécessaire.

Le type de référence à fournir est adapté en fonction des missions confiées au titulaire :

- > relevé topographique = un extrait de plan topographique à l'échelle 1/100°, format A1
- > relevé de corps de rue = un extrait de plan + 1 profil perpendiculaire à l'échelle 1/100°
- > relevé de clôture et portails = un plan + un profil à l'échelle 1/50°
- > relevé d'éléments bâtis = un plan de niveau + une coupe + une façade à l'échelle 1/50°

- définir les nomenclatures à utiliser pour les sites, bâtiments, locaux ainsi que pour les fichiers
- définir le contenu des tableaux de surfaces par niveaux d'élément bâti (surface utile brute par local, par logement, par groupe fonctionnel, etc.)
- déterminer la position des coupes selon les besoins de la maîtrise d'ouvrage
- lorsque la mission complémentaire « sondages » est retenue, il s'agit également de définir les implantations des sondages à réaliser

#### Compte rendu de la réunion de préparation

À l'issue de la réunion de préparation, le titulaire rédige le compte-rendu de la réunion et le diffuse à l'ensemble des interlocuteurs présents dans un délai de 24H.

A minima, doivent impérativement figurer dans ce compte-rendu :

- les remarques émises par la maîtrise d'ouvrage sur les documents modèles présentés
- les différentes nomenclatures retenues
- la position des coupes (à faire figurer sur plan masse)
- si mission complémentaire sondages : la localisation des sondages

| Délai : 24H

La maîtrise d'ouvrage dispose d'un délai de 24H à compter de la réception du compte-rendu pour faire part de ses remarques et/ou commentaires.

#### Adaptation des références

Mise à jour des documents modèles par le titulaire pour validation par le maître d'ouvrage, avant exécution.

| Délai : 48H

#### Reprises et adaptations éventuelles

Le titulaire est tenu de reprendre les documents modèles tant que l'ensemble des remarques n'ont pas été prises en compte ou levées.

### 4.2 - PROTOTYPE

La livraison d'un prototype permet de vérifier sur un échantillon significatif que le contenu des livrables correspond aux attentes de la maîtrise d'ouvrage, en ce qui concerne le rendu global, le niveau de détails mais aussi la construction des fichiers DWG.

Sur l'échantillon retenu et dans le cadre des missions choisies pour le prototype, le titulaire est tenu d'exécuter pleinement sa mission jusqu'à la remise des livrables aux formats papier, PDF et DWG.

L'ensemble de ces éléments est présenté à la maîtrise d'ouvrage lors d'une réunion de restitution.

La maîtrise d'ouvrage dispose d'un délai de 48H pour émettre un avis sur l'ensemble des pièces.

Le titulaire est tenu de reprendre ces documents jusqu'à la complète prise en compte des remarques de la maîtrise d'ouvrage et son bon pour exécution.

**Le périmètre sur lequel porte la réalisation du prototype est défini dans la PARTIE A par la maîtrise d'ouvrage selon la nature de l'opération (missions concernées et éléments soumis au prototype).**

#### Organisation des relevés

La phase de relevé est donc réalisée en deux temps :

- phase 1 : le relevé porte exclusivement sur le périmètre du prototype
- phase 2 : une fois le prototype validé, le relevé porte sur l'ensemble des éléments demandés dans les missions

Les remarques de la maîtrise d'ouvrage émises sur le prototype peuvent avoir une incidence sur la méthode de relevé à mettre en œuvre, et nécessiter par conséquent des interventions complémentaires sur site.

Dans le cas où le titulaire choisit de ne pas respecter un phasage en deux temps, tous les relevés complémentaires sont réputés inclus dans sa mission.