

**LE CADRE DE RÉPONSES TECHNIQUES (CRT)**

MARCHE PUBLIC DE SERVICES

2023-017

ACCUEIL DES USAGERS ET PRESTATIONS LOGISTIQUES SUR LES DIFFERENTS SITES DE L’UNIVERSITE PARIS NANTERRE

Lot 1 — Prestation d’accueil des usagers et de logistique sur les Campus de Nanterre, de l’IUT Ville-d’Avray et de Saint-Cloud



Marché public de services à procédure formalisée passé selon la technique d’accord-cadre en application des articles L.2124-1, R.2124-1, L.2124-2, R.2124-2 1° et des articles L.2125-1 1°, R.2162-2 2°, R.2162-13 et R.2162-14 du Code de la Commande Publique.

**DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES : Mardi 11 juillet 2023 – 12h00 (heure de Paris)**

**L’Université de Paris Nanterre propose ce cadre de réponse aux candidats.**

**Le candidat est invité à compléter le présent document avec le plus grand soin, en respectant les consignes suivantes :**

- une réponse adaptée aux spécificités de la consultation. Il ne devra pas non plus constituer en un recueil d'informations générales,

**- maximum 40 pages,**

- format A4,

- document unique, d'un seul tenant (contenu dans un unique fichier numérique), sans annexes dissociées.

**Le candidat transmettra obligatoirement ce cadre de réponses techniques.**

**Toute page supplémentaire au seuil maximal ci-dessus, ainsi que tout document annexé au cadre de mémoire technique seront exclus de l'analyse, et les informations pouvant y être contenues ne seront pas prises en compte dans le jugement de l'offre technique du candidat.**

**I - PRESENTATION DU CANDIDAT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

A titre informatif, ces données ne seront pas notées dans l’analyse des offres.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom ou raison sociale** |  |
| **Adresse, téléphone, courriel** |  |
| **N° SIRET** |  |
| **Le chef de site (nom, prénom, qualité, coordonnées )** |  |
| **Suppléant du chef de site (nom, prénom, qualité, coordonnées )** |  |

**II – OFFRE TECHNIQUE**

|  |
| --- |
| **CRITERE 1 - Critères techniques (60%)** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sous-critère 1 :**  **Pertinence des méthodes d’organisation prévues pour exécuter les prestations (50%)** | | **Réponse du candidat** |
| Méthodes d’organisation prévues pour l’exécution des prestations | Rôle et fonctionnement de l’agence pour l’exécution des prestations |  |
| Interlocuteurs dédiés à l’exécution des prestations |
| Rôle du chef de site et détail de l’interface entre l’agence et le site |
| Procédures de recrutement des opérateurs et du chef de site |
| Modalités de suivi et de contrôle des prestations | Gestion des incidents sur site |  |
| Gestion des absences : constat d’une absence, remplacement absences programmées et absences non programmées, délai de remplacement etc.). |
| Gestion hors présence du chef de site (organisation, réactivité…) |
| Gestion des prises de postes, déprises de postes |
| Modalités de réponse aux demandes relatives à la prestation ponctuelle (capacité de mobilisation, délai de réponses…) | |  |
| Quel est votre délai maximal à partir duquel vous pourriez débuter les prestations si vous êtes attributaire du marché ? | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sous-critère 2 : Qualifications des personnes affectées à l’exécution du marché et moyens matériels dédiés (50%)** | |  |
| Chef de site œuvrant et son suppléant | Profils (CV, expériences semblables…) |  |
| Missions du chef de site autres que celles figurant dans le CCTP |
| Moyens matériels (téléphone, tenue…) |
| Opérateurs | Profils hôtes et hôtesses recherchés pour les prestations forfaitaires |
| Moyens matériels (tenue, EPI…) |
| Profil hôtes et hôtesses recherchés pour les prestations ponctuelles |
| Quels dispositifs en termes de formations et d’accompagnement de vos agents? | |  |
| Détaillez votre Politique RSO et QVT en lien avec l’exécution de ce marché | |  |
| Quel est le taux de stabilité du personnel dans votre entreprise ? | |  |
| Quels sont les Moyens mis en œuvre pour fidéliser votre personnel ? | |  |

|  |
| --- |
| **CRITERE 1 - Critère social (5%)** |
| **Quelle démarche envisagez-vous pour promouvoir l’égalité hommes-femmes et/ou l'insertion de personnes handicapées ou des personnes ayant des difficultés d’insertion socio-professionnelles au sein de l’équipe dédiée pour l’exécution des prestations prévues au marché?**  **Détaillez la composition de l’équipe.** |