

**Marché 2021-013 « mise en propreté des locaux et espaces
de l'Université Paris Nanterre »**

Question n°1 :

Pouvez-vous nous fournir pour chacun des lots la liste des agents à reprendre ?

Réponse 1 :

Les fichiers relatifs à la reprise du personnel ont été ajouté aux DCE.

Pour votre information : Le fichier est commun pour les lots 1 et 3. En effet, pour le marché actuellement en cours, il n'y a qu'un seul lot tout le Campus de Nanterre.

Question 1 :

Pouvez-vous nous confirmer que la vitrerie se fera uniquement sur bon de commande et n'est par conséquent pas à inclure dans le prix forfaitaire, et ce pour les 3 lots ?

Où indiquons-nous le prix du Pôle de Saint-Cloud qui n'apparaît pas dans l'annexe financière du lot 1 ?

Question 2 :

LOT 3 - Dans l'annexe 4 du CCTF, la surface totale du bâtiment CSU annoncée représente 1 934 m², or dans l'annexe 1 à l'AE DPGF, il est annoncé 1 034 m². Pouvez-vous nous confirmer la superficie réelle à prendre en compte

A la p22 du CCTF, vous annoncez 3 000m² d'entretien pour la salle Omnisport, il n'apparaît pas dans l'annexe 4 du CCTF dans le récapitulatif du bâtiment CSU. Devons-nous le rajouter au 1 934m² annoncé ?

Réponse 2 :

La salle omnisport du CSU a une superficie de 1349m². La surface totale du bâtiment couverte par le marché nettoyage est de 3283 m² (1934+1349). **La DPGF du lot 3 a été mise à jour.**

Pour votre information : L'annexe 1 au CCTF lot 3 avec la page 22 a été modifiée (superficie de l'omnisport), même ajout dans l'annexe 4 (onglet lot 3).

Question 3 :

Vous annoncez pour l'ensemble des bâtiments des surfaces correspondant aux bureaux / salle de cours, hors il n'y a pas de cahier des charges correspondant à ces surfaces. Pouvez-vous nous communiquer les tâches à réaliser ?

Réponse 3 :

Z3	BUREAU - REPROGRAPHIE - COURRIER						
Préconisations d'entretien	6 H	5 H	3H	2 H	H	Q	M
Opérations élémentaires							
Vidage des corbeilles, essuyage extérieur, mise en place et changement si nécessaire des sacs poubelles							
Dépoussiérage des tables de travail non encombrées							
Essuyage humide soigné des objets meublants et mobiliers d'agencement							
Nettoyage et désinfection des téléphones							
Essuyage humide des points de contact (poignées de portes et contours, interrupteurs...)							
Dépoussiérage des rebords de fenêtre							
Nettoyage intérieur des poubelles							
Dépoussiérage des dessus d'armoires et étagères accessibles							
Dépoussiérage des plinthes, tuyauteries, radiateurs, piétements de mobiliers							
Nettoyage courant							
Ramassage des détritrus							
Aspiration des sols en moquette							
Balayage humide des sols souples et durs							
Aspiration des zones non accessibles en balayage							
Lavage des sols							

Z3	SALLE DE COURS - SALLE INFORMATIQUE - LABORATOIRES										
Préconisations d'entretien					6 H	5 H	3 H	2 H	H	Q	M

Opérations élémentaires							
Remise en place du mobilier							
Ramassage des papiers et détritux (au sol, sur les tables, derrière les radiateurs)							
Vidage des corbeilles, essuyage extérieur, mise en place et changement si nécessaire des sacs poubelles							
Dépoussiérage des chaires de professeurs et tables des élèves							
Essuyage des tableaux blancs et réglettes							
Essuyage humide des points de contact (poignées de portes et contours, interrupteurs...)							
Dépoussiérage des rebords de fenêtres							
Enlèvement des toiles d'araignée							
Nettoyage intérieur des poubelles							
Dépoussiérage des plinthes, tuyauteries, radiateurs, piétements de mobiliers							
Nettoyage courant							
Balayage humide des sols							
Aspiration des zones non accessibles en balayage humide							
Lavage des sols							