

**LE CADRE DE RÉPONSE TECHNIQUE (CRT)**

MARCHE PUBLIC DE SERVICE

2025-009 – Mission d’assistance à maitrise d’ouvrage pour le renouvellement des marchés de nettoyage et d’accueil pour l’Université de Paris Nanterre



Le marché est passé selon une procédure adaptée suivant les articles L2123-1 et R2123-1, R2123-4, et R2123-5 du Code de la Commande Publique (ci-après « le CCP »).

**DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES : 28 mai 2025 – 12h00 (heure de Paris)**

**Les renseignements indiqués dans le cadre de réponse technique doivent être liés directement à l’objet du marché, et ne doivent pas être une simple énumération des moyens généraux de l’entreprise.**

**Le présent cadre de réponse technique doit obligatoirement être complété par le candidat sous peine d’irrégularité de l’offre.**

**Les différents éléments demandés sont à renseigner sur le présent document en le complétant par des documents annexes quand ils sont exigés.**

**Si le candidat le souhaite, des documents complémentaires peuvent être joints (en rapport direct avec l’objet du marché), en les identifiant clairement au sein du mémoire.**

**Il est de plus rappelé que le présent cadre de réponse technique est une pièce contractuelle du marché ; à ce titre, les informations et dispositions renseignées dans le présent document engagent contractuellement le titulaire quant au respect des moyens mis en œuvre pour l’exécution de ses prestations.**

**Le cadre de réponse technique est le support d’analyse de l’offre technique, il vaut mémoire technique et devient contractuel lors de la signature du marché avec les candidats retenus. Les réponses attendues et l’évaluation des candidats sont strictement liées à l’exécution du présent accord-cadre. Ce document permet également de présenter votre structure et ses points forts.**

**Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité, durant toute la durée de l’accord-cadre, de procéder à des contrôles sur chaque élément déclaré dans le mémoire technique et le cas échéant d’appliquer les pénalités prévues au CCP en cas de manquement.**

**Tout changement sur l’un des éléments déclaré dans le CRT intervenant en cours d’exécution du présent marché doit être immédiatement déclaré au pouvoir adjudicateur.**

**PRESENTATION DU CANDIDAT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

A titre informatif, ces données ne seront pas notées dans l’analyse des offres.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom ou raison sociale** |  |
| **Adresse, téléphone, courriel, site internet,** |  |
| **N° SIRET** |  |
| **PME** | OUI NON |
| **Les horaires d’ouverture du candidat** |  |
| **Interlocuteur désigné pour le contact commercial (nom, prénom, qualité, coordonnées )** | Nom et prénom de l'interlocuteur privilégié et ses coordonnées :  Téléphone : ………………………  Portable : …………………………  Courriel :……………………@.......................  Horaires d'ouverture :………………………  Ces informations importantes serviront pour la prise de commande |
| **Suppléant de la personne dédiée pour le contact commercial (nom, prénom, qualité, coordonnées )** | Nom et prénom du suppléant et ses coordonnées :  Téléphone : ………………………  Portable : …………………………  Courriel :……………………@.......................  Horaires d'ouverture :…………………  Ces informations importantes serviront pour la prise de commande |
| **Interlocuteur désigné pour les problèmes administratifs**  **(nom, prénom, qualité, coordonnées )** |  |

|  |
| --- |
| **Critère n°1: Prix des prestations** (60%) |
| Réponde à partir de l’annexe 1 de l’AE, Décomposition du prix globale et forfaitaire (DPGF) |

|  |
| --- |
| **Critère n°2 : Valeur technique (35%)**  ***Les réponses des candidats ne devront pas dépasser 5 pages pour les critères n°1, 3 et 4 et 15 pages pour le critère n°2.***  ***Tous les éléments supplémentaires ne seront pas pris en compte dans l’évaluation de la réponse du candidat.***  ***Les réponses devront obligatoirement être inscrites dans le tableau qui suit en respectant le format suivant :***  ***ARIAL ou TIMES NEW ROMAN***  ***Taille 10***  ***Interligne 1.15*** |
| **Sous-critère n°1 : Equipe dédiée (composition de l’équipe avec CV, références en matière de recrutement, personne dédiée) – 15%** |
| Réponse du candidat |
| **Sous-critère n°2 : Compréhension du contexte de la mission et méthodologie – 10%** |
| **Sous-critère n°2.1 : Compréhension du contexte** |
| Réponse du candidat |
| **Sous-critère n°2.2 : Méthodologie générale de la mission (Elément de méthodologie générale pour assurer la mission, présentation de livrables…)** |
| Réponse du candidat |
| **Sous-critère n°2.4 : Méthodologie pour la mise en œuvre des objectifs de développements durables** |
| Réponse du candidat |
| **Sous-critère n°3 : Références dans la mission et référence dans l'enseignement supérieur et la recherche – 5%** |
| Réponse du candidat |
| **Sous-critère n°4 : Méthodologie en termes d’organisation de la mission (planning et délais) – 5%** |
| Réponse du candidat |

|  |
| --- |
| **Critère n°3 : Méthodologie pour la mise en œuvre des objectifs de développements durables (5%)**  ***Les réponses des candidats ne devront pas dépasser 5 pages pour ce critère.***  ***Tous les éléments supplémentaires ne seront pas pris en compte dans l’évaluation de la réponse du candidat.***  ***Les réponses devront obligatoirement être inscrites dans le tableau qui suit en respectant le format suivant :***  ***ARIAL ou TIMES NEW ROMAN***  ***Taille 10***  ***Interligne 1.15*** |
| Réponse du candidat |