

Cahier des Clauses Techniques et Fonctionnelles

C.C.T.F

Commun à tous les lots

2021-013 – Missions de mise en propreté des locaux et
espaces gérés par l'Université Paris Nanterre.

Table des matières

Article 1 – Objet du marché	3
Article 2 – Finalité des prestations.....	3
Article 3 – Nature des prestations.....	4
3.1 Nature et périodicité des prestations de nettoyage	4
3.2 Prestations complémentaires sur Bon de Commande.....	5
Article 4 – Conditions d'exécution.....	5
4.1 Date d'effet des prestations.....	5
4.2 Connaissance des locaux concernés	5
4.3 Horaires des travaux	5
4.4 Travail en jours fériés	6
4.5 Dispositions générales	6
Article 5 – Développement durable.....	6
5.1 Prestation de nettoyage et d'entretien des locaux.....	6
5.2 Principaux enjeux environnementaux.....	6
Article 6 – Qualité et provenance des matériels	7
6.1 Acheminement et stockage des matériels.....	7
Article 7 – Qualité et provenance des produits	7
7.1 Objectifs environnementaux en matière de produits d'entretien.....	8
7.2 Acheminement et stockage des produits.....	8
Article 8 – Moyens d'accès au site	8
8.1 Spécificité BDIC / Département du Musée	Erreur ! Signet non défini.
Article 9 – Organisation du travail.....	9
9.1 Moyens en personnel.....	9
9.2 Fiche de poste et plannings.....	9
9.3 Cahier de liaison.....	10
9.4 Disposition en cas d'absence de personnel	10
9.5 Organisation particulière durant les congés	10
Article 10 – Conditions de travail	10
Article 11 – Moyens mis à disposition par l'IUT	11
11.1 Locaux ménage et du personnel	11
11.2 Ligne téléphonique - internet.....	11
11.3 Branchement électrique – Fourniture d'eau.....	11
Article 12 – Suggestion du titulaire	11

Article 1 – Objet du marché

Le marché a pour objet la mise en propreté des locaux et espaces gérés par l'Université Paris Nanterre (UPN), les bâtiments de sport du campus de Nanterre et l'Institut Universitaire de Technologie (IUT), incluant la vitrerie, la fourniture des équipements sanitaires et des consommables associés.

3 sites sont à entretenir dans le cadre de ce marché, répartis en 3 lots :

Lot N°1

- Campus de Nanterre
200 Avenue de la république
92001 NANTERRE
Un ensemble de 20 bâtiments pour environ 150 000 M² au sol à entretenir
- Pôle de Saint-Cloud
11 Avenue Pozzo di Borgo
92210 SAINT-CLOUD
Un bâtiment pour environs 2800 M² au sol à entretenir

Lot N°2

- IUT de Ville d'Avray
50 Rue de Sèvres
92410 VILLE D'AVRAY
Un ensemble de 10 bâtiments pour environ 11 400 M²

Lot N°3

- SUAPS
Bâtiments de Sports
200 Avenue de la république
92001 NANTERRE
Trois bâtiments pour environ 6 830 M² au sol à entretenir

Article 2 – Finalité des prestations

Les prestations seront exécutées en tenant compte de la nature et de la destination finale des locaux. La réalisation des prestations d'entretien a pour résultante l'obtention par le titulaire des différents niveaux Qualité déterminés et attendus par l'Université Paris Nanterre pour ses trois lots.

A ce propos, le Titulaire se référera à la démarche spécifique détaillée dans l'annexe 3 du présent CCTF afin de prendre en compte l'intégralité des critères de qualité attendue et qui contribuera ainsi à définir l'ensemble des moyens à mettre en œuvre. La qualité des prestations sera appréciée au travers de la réalisation de contrôles de la qualité. Les prestations non réalisées donneront lieu à l'établissement de pénalités.

D'autre part, ces contrôles feront l'objet de l'établissement d'un indice de satisfaction générale.

En cas de non atteinte de la qualité attendue sur une période déterminée, l'Université Paris Nanterre pourra résilier le marché. L'article 32 du CCAP a pour objet de fixer le cadre de cette résiliation anticipée.

Il est rappelé que la qualité des prestations devra être satisfaisante au regard des critères suivants :

1. Aspect : C'est la première impression visuelle de netteté et de propreté qu'offre un local et ses équipements. Les prestations devront évidemment être adaptées aux lieux.
2. Confort : C'est l'ensemble des facteurs qui détermine une sensation de bien-être. Cette notion de confort sera appréciée au travers des facteurs de perceptions (olfactives, tactiles, auditives) et de facteurs de sécurité.

En ce qui concerne les perceptions olfactives, les prestations devront supprimer ou éventuellement masquer, par l'utilisation de produits appropriés, les odeurs désagréables dues aux souillures de différentes natures. Elles ne devront pas être effectuées dans certains aménagements ou locaux à l'aide de produits dont les odeurs ne pourraient être tolérées.

En ce qui concerne les perceptions tactiles, les prestations devront être effectuées de telle sorte que les surfaces traitées ne soient pas désagréables au toucher ou au contact.

En ce qui concerne les perceptions auditives, les prestations devront être conduites de manière à éviter tout bruit intempestif entraînant une perturbation de l'environnement.

En matière de sécurité, les techniques et produits utilisés pour l'entretien des sols devront être sélectionnés afin que ces derniers ne présentent aucune surface glissante susceptible de constituer un danger pour les usagers.

3. Hygiène : C'est l'ensemble des pratiques et des principes relatifs à la conservation de la santé. Elle repose sur l'assainissement aussi bien des surfaces que des atmosphères ambiantes.

Les prestations devront s'attacher à respecter les dispositions du Code du Travail, réduire la pollution à un niveau non dangereux, ne pas provoquer de pollution nouvelle par l'emploi de méthodes ou de produits nocifs. A cet effet, il devra être tenu compte des risques particuliers que représentent les lieux tels que locaux sanitaires, locaux et équipements concernant les déchets.

Article 3 – Nature des prestations

Les prestations à exécuter concernent l'ensemble des installations et équipements désignés dans le présent CCTF. Le Titulaire prendra en compte les spécificités décrites ainsi que celles mentionnées aux annexes 1 LOT 1, LOT 2 et LOT 3 du présent CCTF.

3.1 Nature et périodicité des prestations de nettoyage

Le titulaire s'engage envers l'Université Paris Nanterre à exécuter l'ensemble des prestations décrites dans les annexes du présent CCTF et ce conformément aux règles de l'art, à la législation à la réglementation en vigueur.

Le titulaire ne peut se prévaloir durant la durée du marché d'une quelconque ignorance de ces textes et d'une manière générale de toute la réglementation intéressant son activité. Sa responsabilité contractuelle et délictuelle sera engagée en cas de dommages résultant du non-respect des règles afférentes à sa profession.

Pour mémoire l'activité du titulaire est soumise :

- Au Code du Travail
- À la Convention collective nationale des Entreprises de Propreté (N°3173)
- Aux normes AFNOR
- Aux règles et décrets concernant l'hygiène et la sécurité

L'Université Paris Nanterre a souhaité inscrire cette consultation dans le cadre de la réalisation des prestations intégrant le concept « d'obligation de résultat ». Il appartient donc au titulaire de considérer l'ensemble des prestations ainsi que les fréquences des travaux décrites aux annexes 1 des LOT 1, LOT 2 et LOT 3 du présent CCTF comme une base de travail et des préconisations.

Ces indications pouvant être considérées comme des minima pour l'obtention de la qualité attendue.

Le Titulaire ne pourra en aucune façon argumenter de la « non atteinte » du niveau de qualité attendue par le fait que les prestations non convenablement effectuées ne sont pas explicitement détaillées dans le présent CCTF et ses annexes.

A ce niveau, il est entendu que ne sont prises en compte que les prestations courantes d'entretien. L'annexe 3 du CCTF définit les modalités des contrôles des prestations qui seront exécutés sur le site pour apprécier le niveau de qualité atteint par le Titulaire dans l'exécution de ses prestations

3.2 Prestations complémentaires à Bons de Commande

Les prestations particulières feront l'objet d'une commande spécifique de la part de l'Université Paris Nanterre et seront chiffrées selon leur nature conformément aux spécificités de l'Article 28 du CCAP.

Le BPU détaille certaines de ces prestations à la demande.

Article 4 – Conditions d'exécution

4.1 Date d'effet des prestations

Les prestations démarrent à la date spécifiée dans la notification du marché.

4.2 Connaissance des locaux concernés

Le Titulaire déclare être parfaitement informé de la constitution des locaux et des prestations à exécuter. La visite des locaux a servi à présenter au titulaire le périmètre de ses interventions ainsi que les contraintes d'exploitation auxquelles il devra faire face pour atteindre le résultat attendu par l'Université Paris Nanterre.

4.3 Horaires des travaux

Les opérations sont à exécuter à des heures précises et régulières sauf cas particuliers comme par exemple dans les locaux sensibles ou à fonctionnement permanent dont l'entretien sera effectué en présence des occupants, ou pour les opérations à la demande sur « bon de commande ».

L'Université Paris Nanterre se réserve le droit de surveiller les travaux afin de s'assurer que ceux-ci sont bien réalisés pendant les temps impartis.

Le titulaire se reportera aux annexes 1 LOT 1, LOT 2 et LOT 3 du présent CCTF pour prendre en compte précisément les plages horaires disponibles pour la réalisation des interventions.

L'Université Paris Nanterre se réserve le droit, si la nécessité l'exige, de prescrire que les travaux commencent plus tôt ou plus tard qu'il est indiqué. Le titulaire ne peut prétendre à aucune indemnité tant que la variation imposée ne dépasse pas une heure. Au-delà le titulaire pourra prétendre à une modification du prix en fournissant à l'appui de sa demande des justifications (disposition particulière prévue dans la convention collective des entreprises de propreté, travail de nuit...).

4.4 Travail en jours fériés

Les prestations de fréquence hebdomadaire (et/ou supérieure) prévues et planifiées qui débutent un jour férié devront être réalisées obligatoirement. Le Titulaire prendra alors toutes les dispositions possibles pour effectuer ces prestations la veille ou le lendemain sans que cela vienne perturber l'organisation mise en place par ailleurs.

4.5 Dispositions générales

Le nettoyage des locaux et la collecte des déchets seront menés avec le souci de conserver, après l'opération, la même disposition aux meubles. Dans le cas des salles de réunions, des salles de restauration et de la cafétéria, l'ensemble des chaises et fauteuils devra être correctement disposé autour des tables après intervention.

Au fur et à mesure de la progression des opérations de nettoyage ou de collecte des déchets, tout le mobilier léger sera déplacé, mais il est formellement interdit de placer du mobilier sur les tables, chaises ou bureaux.

Il est expressément entendu que tout dessus de bureau non correctement rangé par son utilisateur ne pourra être entretenu dans les règles de l'art. Aucune remarque ne saurait être formulée au Titulaire dans ce cas (si raisonnablement constaté). Les agents du Titulaire auront comme instructions de ne pas déplacer et/ou ranger les documents présents sur les bureaux.

Article 5 – Développement durable

5.1 Prestation de nettoyage et d'entretien des locaux

Le Titulaire devra respecter les caractéristiques suivantes :

- Optimisation de la consommation d'eau et d'électricité,
- Utilisation de matériel nécessitant une faible consommation d'énergie lors de leur fabrication et de leur utilisation dans le cadre de la prestation de service,
- Utilisation de produits limitant la pollution de l'eau et de l'air.
- Limitation de la production de déchets et optimisation de la gestion (contribution au tri des déchets en vue de leur recyclage).

5.2 Principaux enjeux environnementaux

- Limiter les consommations de ressources non renouvelables.
- Préserver les ressources naturelles.
- Limiter la pollution de l'air.
- Limiter la pollution de l'eau.
- Limiter l'utilisation de substances dangereuses pour l'environnement et la santé.
- Faciliter la gestion rationnelle des déchets.
- Favoriser les produits générant moins de déchets.

Article 6 – Qualité et provenance des matériels

L'intégralité des moyens matériels est à la charge du titulaire. Le titulaire présentera dans son offre, la liste des moyens matériels qu'il envisage de mettre en œuvre pour la bonne réalisation des prestations. Cette liste comprendra aussi bien les moyens à mettre à disposition sur le site que ceux disponibles ponctuellement pour la réalisation des travaux périodiques.

Cette liste sera obligatoirement complétée par l'édition de fiches matériels comportant, outre le type d'appareil, son utilité et également ses caractéristiques techniques, une description de son utilisation ainsi que des données de sécurité.

Le titulaire devra fournir, dans le délai fixé à l'article 39 du CCAP, ces fiches matériels. L'université Paris Nanterre se réserve le droit de vérifier la conformité des matériels à ceux référencés dans les fiches matériels transmises par le titulaire. Au cas où le matériel mis en place ne serait pas conforme, l'Université Paris Nanterre se réserve le droit d'exiger la conformité des matériels sous peine d'appliquer les sanctions prévues à l'article 30 du CCAP.

Tout matériel défectueux devra être mis hors service et remplacé par le titulaire à ses frais. Il veillera à réduire le délai de livraison du nouveau matériel au minimum afin de n'occasionner aucune gêne dans la bonne réalisation des prestations. Le titulaire ne pourra pas argumenter d'un retard de livraison pour justifier de la non-réalisation de prestations.

Outre les matériels qu'il envisage pour la réalisation des prestations, le titulaire pourra mettre en place différents matériels ci-dessous mentionnés :

- Centrale de dilution pour produits
- Auto laveuse spécifique avec système utilisant l'eau ionisée (type ec-H2O)
- Matériel spécifique avec système d'osmose inverse pour lavage des vitres (type H2O)

6.1 Acheminement et stockage des matériels

L'acheminement des matériels nécessaires à la bonne exécution des prestations sera effectué selon des itinéraires et des horaires préalablement déterminés par les représentants de l'Université Paris Nanterre avec leur accord. Le titulaire sera responsable de tout dommage engendré lors de ces livraisons. La remise en état et/ou le remplacement des objets et matériaux seront donc à la charge du titulaire.

Une attention particulière sera apportée en cas d'utilisation d'engins de masses importantes : la résistance des sols devant être préalablement connue. Les représentants de l'Université Paris Nanterre tiennent à la disposition du titulaire tout renseignement de ce type.

Article 7 – Qualité et provenance des produits

Le titulaire devra fournir, dans le délai fixé à l'article 39 du CCAP, la liste des produits qu'il envisage d'utiliser pour la bonne réalisation des prestations.

Parallèlement à cette liste, chacun des produits fera l'objet de la rédaction d'une fiche produit portant obligatoirement, mention du nom du produit, de sa provenance, de son conditionnement, de sa destination, de sa convenable utilisation, des mesures de sécurité qui accompagnent son utilisation et des moyens de protection liés à son utilisation.

Pour tout nouveau produit, le Titulaire prendra l'initiative de fournir à l'Université Paris Nanterre, dès sa mise sur site, la fiche produit correspondante. L'Université Paris Nanterre se réserve le droit de vérifier la concordance entre les produits effectivement utilisés sur le site et ceux référencés dans les fiches produits. Le Titulaire devra fournir en quantité suffisante les sacs plastiques de différentes contenances à disposer dans les différents conteneurs des sites.

La gestion et le stock desdits produits sont à la charge du titulaire effectuant les travaux de nettoyage.

7.1 Objectifs environnementaux en matière de produits d'entretien

A efficacité équivalente, la fourniture des produits devra le plus possible respecter les normes environnementales NF, ISO 14001 et répondre aux exigences de l'éco label européen.

- Utilisation exclusive de fibres recyclées ou vierges provenant de forêts appliquant des principes de gestion durable
- Réduction des émissions dans l'air de soufre et de gaz à effet de serre au cours de la production
- Diminution de la pollution de l'eau au cours de la production par les composés chlorés et des déchets organiques

Exemples de caractéristiques :

- Produits dont l'emballage est réutilisable ou rechargeable et est constitué de matériaux recyclables
- Produits présentant une biodégradabilité élevée et limitant l'eutrophisation des eaux
- Produits limitant les émissions de composés organiques volatils
- Produits limitant le recours aux substances dangereuses pour l'environnement et la santé
- Produits ne contenant que des substances nécessaires à la fonction de nettoyage

7.2 Acheminement et stockage des produits

L'acheminement des produits nécessaires à la bonne exécution des prestations sera effectué selon des itinéraires et des horaires préalablement déterminés. Le titulaire sera responsable de tout dommage engendré lors de ces livraisons. La remise en état et/ou le remplacement des objets et matériaux seront à sa charge.

Le stockage des produits sera effectué exclusivement dans les locaux prévus à cet effet. Il sera limité aux quantités nécessaires et suffisantes pour la pleine réalisation des travaux pour une période d'une semaine, tous les lundis. Il est demandé au Titulaire de mettre en place des bacs de rétention. Aucun produit ne devra être stocké à même le sol.

Article 8 – Moyens d'accès aux sites

Les représentants de l'Université Paris Nanterre doteront le Titulaire de clés et/ou passes partiels d'accès permettant leur libre circulation dans les zones à entretenir. Les clefs et/ou passes devront être remis impérativement à la fin de chaque prestation au PC sécurité.

Tout agent doté d'un moyen quelconque d'accès devra être identifié.

Il est de la responsabilité du Titulaire de signaler immédiatement la perte d'un quelconque moyen d'accès. Le remplacement des exemplaires manquants sera à la charge du Titulaire. Toute clé, passe ou badge manquant pendant la réalisation du marché ou après sa fin amènera l'Université Paris Nanterre à appliquer les pénalités de l'article 30 du CCAP.

Pour éviter tout problème, le Titulaire devra doter obligatoirement tous les agents qui conservent un quelconque moyen d'accès pendant leur prestation de « chaînettes » (ou d'un système équivalent) afin de fixer les moyens d'accès confiés à leurs vêtements de travail.

A l'occasion d'interventions particulières à la demande, l'accès du personnel du Titulaire à l'Université Paris Nanterre pour les Lots N°1 et N°3 ou à l'IUT pour le Lot N°2 est subordonné à l'obligation de soumettre à l'agrément de l'Université Paris Nanterre ou de l'IUT pour leurs lots respectifs au moins 48 heures avant le début des travaux, la liste nominative du personnel appelé à intervenir pour honorer le bon de commande transmis. Cette liste comportera notamment le nom et qualité du responsable de chantier. Il appartient au Titulaire de réactualiser cette liste en cas de modification durant la réalisation des travaux. Le PC sécurité refusera l'accès des installations au personnel de nettoyage ne figurant pas sur la liste.

En ce qui concerne la sécurité, le Titulaire veillera tout particulièrement à ce que les zones restent fermées pendant les travaux (Interdiction formelle de bloquer les accès en position ouverte), à contrôler après la sortie du dernier employé que les portes sont bien fermées.

L'accès de toute personne extérieure aux services de l'entreprise Titulaire du marché est strictement interdit.

Le titulaire informera le service de sécurité de l'Université Paris Nanterre ou de l'IUT de tout incident ou défaillance du système de sécurité.

Les conditions d'accès décrites ci-dessus étant directement liées à la gestion de la sécurité des bâtiments, celles-ci sont susceptibles de modification.

En cas de modification, le titulaire ne pourra élever aucune protestation relative à la mise en place de nouvelles procédures d'accès.

Article 9 – Organisation du travail

9.1 Moyens en personnel

Les effectifs nécessaires à l'exécution des prestations seront fixés par le programme d'organisation des personnels œuvrant établi par le Titulaire dans des conditions normales de travail. Il appartient au titulaire de le renseigner dans son offre.

La Convention Collective des Entreprises de Propreté étant précise et détaillée concernant la qualification des personnels, l'entreprise Titulaire détaillera ses divers choix pour la bonne réalisation des travaux.

Une distinction sera faite par le titulaire en ce qui concerne les personnels œuvrant, et les personnels d'encadrement qui ont un rôle exclusif de suivi et d'administration des personnels œuvrant.

Le titulaire s'engage à respecter le plan des horaires des travaux préalablement défini. Ces horaires d'intervention sont évoqués au présent CCTF et plus précisément définis aux articles 2 de l'annexe 1 LOT 1, LOT 2 et LOT 3 au CCTF.

L'inspecteur et le responsable de site devront maîtriser la langue française tant à l'écrit qu'à l'oral.

Phase de transition

Les organisations de travail proposées dans l'offre seront déterminantes dans le choix du Titulaire. Dans la mesure où au démarrage du chantier, l'organisation reprise au titre de l'application de l'article VII de la Convention Nationale des Entreprises de Propreté est différente, le Titulaire s'engage à mener l'intégralité des actions qu'il juge nécessaire afin de fournir à l'Université Paris Nanterre et à l'IUT une organisation similaire à celle proposée dans son offre et cela dans le respect des droits des salariés.

Si une telle éventualité se produit, l'Université Paris Nanterre considérera que cette « phase de transition » ne devra pas excéder une durée de quatre mois à compter de la date de notification du marché.

Tout mouvement de personnel devra être signalé à l'Université Paris Nanterre ou à l'IUT pour leurs lots respectifs pour actualisation des conditions d'accès au site.

9.2 Fiche de poste et plannings

Le titulaire élaborera en respectant le délai de l'Article 39 du CCAP pour chacun de ses agents une liste de poste détaillée. Les fiches de poste seront affichées dans le local du Titulaire et devront également être dans la mesure du possible apposées sur le matériel mis à disposition de chaque agent de service.

Le Titulaire s'engage à mettre à disposition de l'Université Paris Nanterre ou de l'IUT pour leurs lots respectifs, un ensemble de plannings exploitables en respectant le délai de l'article 39 du CCAP et à s'y contraindre après accord de l'Université Paris Nanterre. Ces plannings devront être réajuster et revalidés au début de chaque année contractuelle.

Toutes les prestations à fréquence autre que quotidiennes devront satisfaire à ces plannings établis en début d'année contractuelle. Ces plannings devront permettre d'établir une traçabilité pour suivre la bonne réalisation des prestations.

9.3 Cahier de liaison

Un Cahier de liaison sera mis obligatoirement sur chaque site dès la mise en place du Titulaire. La localisation de ce cahier fera l'objet d'une concertation et d'une proposition du Titulaire à l'Université Paris Nanterre ainsi qu'à l'IUT pour leurs lots respectifs. Ils seront à disposition pour consigner les réflexions relatives à l'entretien des locaux, au traitement sélectif des déchets conformément à leurs descriptions. Ils serviront également à/aux agents d'encadrement du Titulaire pour signaler les dysfonctionnements éventuels.

Le Titulaire veillera à mandater le responsable de site pour effectuer et prendre en compte le « reporting » journalier. Ils pourront le cas échéant, servir à l'Université Paris Nanterre et à l'IUT pour notifier les demandes nécessaires à la réalisation de travaux complémentaires.

A cet effet une matrice sur support informatique pourra être mise à disposition du Titulaire par les représentants de l'Université Paris Nanterre ainsi que de l'IUT si ceux jugent que l'exemplaire de Cahier de Liaison présenté par le Titulaire n'est pas conforme aux attentes et difficilement exploitable.

9.4 Disposition en cas d'absence de personnel

Le Titulaire s'engage à remplacer dans les plus brefs délais les employés absents.

Dans le cadre de la mise en place de l'acte d'engagement avec « obligation de résultat », il ne pourra pas justifier de la non-atteinte de la qualité par la justification de ces absences. Le titulaire reste libre de l'organisation de remplacement qu'il mettra en place pour pallier cette carence de personnel. Il observera néanmoins les règles de sécurité d'accès décrites à l'Article 8 du présent CCTF.

9.5 Organisation particulière durant les congés

Durant les congés des agents de propreté Titulaires, les remplaçants devront être préalablement identifiés avant de pénétrer sur le site. Les règles de sécurité d'accès décrites à l'Article 8 du présent CCTF devront être respectées. Le titulaire fournira une liste de remplaçants potentiels 2 semaines avant le départ effectif de l'(des) agent(s) concerné(s).

Le service de surveillance ou le personnel chargé de l'accueil refusera l'accès des installations à tout personnel ne figurant pas sur la liste établie. Le programme d'intervention établi initialement devra être suivi.

Article 10 – Conditions de travail

Le personnel du Titulaire devra faire preuve d'un comportement exempt de tout reproche vis à vis des tiers. En cas de manquement aux règles élémentaires de bienséance ou de non-respect des consignes de sécurité, le remplacement du ou des agents incriminés sera demandé par les représentants de l'Université Paris Nanterre ou de l'IUT sans que le titulaire ne puisse contester.

Le personnel du Titulaire ne peut tenir de réunions dans l'enceinte de l'Université Paris Nanterre ou de l'IUT sans information et autorisation préalable l'Université Paris Nanterre ou de l'IUT pour leurs lots respectifs.

Article 11 – Moyens mis à disposition par l'IUT

11.1 Locaux ménage et du personnel

L'Université Paris Nanterre et l'IUT mettront gracieusement à disposition du Titulaire un ensemble de locaux. Ils serviront pour entreposer les matériels et produits du Titulaire, et des fournitures sanitaires de vestiaires pour le personnel ainsi que de bureau au responsable de site.

Son maintien en parfait état de propreté est à la charge du Titulaire ainsi que son aménagement intérieur. Aucune transformation importante ne pourra être entreprise sans accord préalable du/des représentants de l'Université Paris Nanterre ou de l'IUT.

L'Université Paris Nanterre ainsi que l'IUT mettent librement à la disposition du personnel du Titulaire ses installations sanitaires.

11.2 Ligne téléphonique - internet

Une ligne de téléphone pourra être mise à disposition du Titulaire (dans son local) par les représentants de l'Université Paris Nanterre et de l'IUT. Les communications qui résulteraient de l'utilisation intensive de cette ligne seront supportées par le Titulaire. L'Université Paris Nanterre ou l'IUT pourront retirer cette ligne sans que le Titulaire puisse porter réclamation.

En dehors de cette ligne téléphonique, l'Université Paris Nanterre et l'IUT se refusent à mettre à disposition du Titulaire ses matériels pour des questions évidentes de sécurité et d'assurance. Si malgré cela, du matériel était emprunté, seul le Titulaire serait responsable de sa correcte utilisation. La responsabilité de l'Université Paris Nanterre ou de l'IUT ne pouvant alors en aucun cas être engagés.

11.3 Branchement électrique – Fourniture d'eau

La fourniture d'énergie électrique et d'eau nécessaire, à l'exécution exclusive des prestations d'entretien, sera assurée gratuitement par l'Université Paris Nanterre et l'IUT. Le titulaire devra néanmoins éviter tout éclairage superflu, en particulier, il veillera à ce que l'éclairage d'un local soit strictement limité au temps nécessaire à l'exécution des prestations dans ce local, l'éclairage général d'un ensemble de locaux étant proscrit.

A défaut de la fourniture des éléments ci-dessus, dans le cas d'une cause extérieure à la volonté de l'Université Paris Nanterre ou de l'IUT, ou en cas de non-conformité aux normes de sécurité en vigueur, le Titulaire sera dispensé, pendant cette carence, d'exécuter les prestations.

Article 12 – Suggestion du titulaire

Le titulaire est invité à présenter à l'Université Paris Nanterre et à l'IUT (dans le cadre des 3 lots respectifs) pendant la validité de son marché, toute suggestion visant à améliorer les prestations d'entretien, tant sur le point de la qualité que sur le point des coûts. Chacune de ces suggestions sera examinée avec soin par l'Université Paris Nanterre et l'IUT.

Il est également demandé au responsable de site d'être une véritable « force de propositions » et fournir ainsi à ses interlocuteurs habituels, l'ensemble des devis pour la réalisation de travaux supplémentaires. Il devra pour cela avoir connaissance des coûts unitaires déterminés par le Titulaire dans son offre et consigné dans le BPU.