**Cadre de mémoire technique**

**Pharmacie à Usage Intérieur (PUI) - B14 : mise aux normes de la radiopharmacie**

**OPERATION N°310356**

**Lot CVC, électricité CFO cfa, génie civil, serrurerie**

*Préambule :*

***Le présent mémoire technique sera une pièce contractuelle du marché.***

*A ce titre, les informations et dispositions renseignées* ***qui ne remettent pas en cause directement ou indirectement le cahier des charges*** *engagent contractuellement le prestataire quant au respect des moyens et organisations décrits pour l’exécution de ses prestations. En cas de tout manquement dans cette obligation contractuelle, les pénalités prévues au CCAP seront appliquées.*

*Ce document fait partie intégrante de l’offre du candidat, il permet de justifier son offre au regard des critères valeurs techniques.*

*Celui-ci doit indiquer, selon les items figurant au règlement de consultation, les dispositions qu'il compte adopter en complément des conditions figurant au cahier des charges.*

*Le présent document constitue un cadre de réponse que les entreprises doivent obligatoirement respecter (pas de modification possible). Les différents éléments demandés sont à renseigner obligatoirement sur le présent document et aucun renvoi sur d’autres documents propres au candidat ne sera pris en compte. L’entreprise devra compléter ce document de manière synthétique et pertinente de façon à ce que celui-ci ne dépasse pas* ***8 pages****.*

*En cas de groupement d’opérateurs économiques, il est exigé de rédiger un mémoire technique unique. Dans le cas contraire seul le mémoire du mandataire du groupement sera pris en compte.*

***Raison sociale: .....................................................................***

***Lot (n°, intitulé) : ................................................................***

***Rédacteur du mémoire technique (nom et fonction dans l’entreprise) : ……………….…………………………………***

**Delai, méthodologie, organisation, moyens, matériaux… (/40) : 40 %**

1. **APPREHENSION DES RISQUES ET CONTRAINTES DU DELAI D’EXECUTION ET MESURES PROPOSEES PAR L’ENTREPRISE /15**

* Mesures proposées pour garantir, voire diminuer, le délai d’exécution
* **Présenter un planning détaillé et optimisé sur la base du planning proposé dans le dossier de consultation**
* Risque et contraintes d’exécution en extérieur et en intérieur et mesures proposées
* Mesures proposées pour garantir la continuité de service (mesures conservatoires, réduction du bruit, passage de gaines et de câbles hors des zones en activité…)
* Mesures envisagées pour limiter la perturbation des services par rapport au dossier de consultation
* **Mesures envisagées pour respecter scrupuleusement les dates d’intervention identifiées en rouge sur le planning (période : le 18/10/25 et du 19/12/25 au 08/01/26 🡪 date fermeture service)**

1. **moyens HUMAINS et materiels AFFECTES AU CHANTIER /10**

**2.1 Composition /Qualification des équipes spécifiquement affectées au chantier /5**

Description de l’équipe **dédiée à l’opération** (personnes pressenties pour l’encadrement et la réalisation des travaux – y compris pour réaliser les plans et études d’EXE- avec l’ancienneté dans l’entreprise, la qualification, l’autonomie et les responsabilités)

Un organigramme fonctionnel de l’équipe affectée à l’opération, avec les coordonnées de chacun, ainsi que les C.V. et expériences des intervenants principaux (chef de chantier, responsable B.E....)  seront fournis en annexe du présent document.

Envisagez-vous d’avoir recours à la sous-traitance pour certaines prestations ?

Si oui, préciser lesquelles ?

* 1. **Moyens en matériels/matériaux qui seront utilisés sur le chantier /5**

Description du matériel/matériaux et de certains matériels les plus adaptés au chantier **: travail en hauteur, levage, manutention des renforts de structure, évacuation des déchets et gravats issues de la démolition**

1. **METHODOLOGIE D’EXECUTION DES TRAVAUX ET DE MISE EN SERVICE DES EQUIPEMENTS /10**
   1. **Dispositions prises par l’entreprise pour garantir la qualité des prestations à réaliser /5 :**

* Dispositions prises par le candidat pour gérer l’exécution
* Dispositifs envisagés pour l’installation de chantier et les stockages de chantier
* Mesures envisagées vis-à-vis du risque incendie (maintien de la détection incendie, maintien des évacuations, matériels...)
* Dispositions prises par le candidat pour gérer la qualité générale de ses travaux (autocontrôle, mode de réception des supports.)
  1. **Gestion des nuisances et des déchets de chantier /5**

Dispositions arrêtées par l’entreprise en matière de gestion des déchets de chantiers :

* *Organisation de la collecte des déchets*
* *Lieux d’évacuation des déchets – Traçabilité des déchets (ex : enrobés)*
* *Recyclage des produits*

1. **QUALITE DES EQUIPEMENTS ET FOURNITURES PROPOSÉS /5**

Compléter le tableau de marques et types et transmettre les fiches techniques en annexe de ce document.

**Pièces jointes**

* **Liste des matériels (obligatoire) annexée au présent document**
* **Fiches Techniques**
* **Certificats**
* **Organigrammes**
* **CV des intervenants**
* **Planning prévisionnel validé ou optimisé**
* **…………………………….**