 **RC Annexe 1 (secteur fournitures)**

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS**

**(A compléter et à signer)**

Nom de la société : ……………………………………………………

Adresse : ………………………………………………………………

………………………………………………………………

………………………………………………………………

Personnes ayant le pouvoir d’engager la société (joindre un pouvoir avec les signatures de chaque personne) :

……………………………………………..……

…………………………………………………..

…………………………………………………..

…………………………………………………..

Nom de la personne à contacter concernant la présente procédure :

**Renseignements administratifs :**

………………………………………….

Tél : …………………………………….

Email : ………………………………….

**Renseignements techniques et commerciaux :**

………………………………………….

Tél : ……………………………………

Email : …………………………………

**Adresse à laquelle le pouvoir adjudicateur notifie le marché :**

**Cellule des marchés :**

………………………………………….

Tél : …………………………………….

Email : ………………………………….

**Adresse à laquelle doivent être envoyés les bons de commande**

………………………………………….

Tél : ……………………………………

Email : …………………………………

Date :

Signature de la personne ayant le pouvoir d’engager la société,

**Procédure : « TRAVAUX DE REPROGRAPHIE, SUPPORT DE COMMUNICATION ET CONCEPTION GRAPHIQUE ».**