

<b>CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES</b>
--

Procédure n°2025-DALATE-HOTEL-042

**« TRAVAUX DE REPROGRAPHIE, SUPPORT DE COMMUNICATION ET  
CONCEPTION GRAPHIQUE ».**

**VF**

De la date de notification pour 24 mois,  
Reconductible 2 fois pour 12 mois.

Le présent document comprend 7 pages

Mise à jour au 07/05/2025

Ce Cahier des Charges Techniques a vocation à préciser l'ensemble des éléments techniques afin d'aider les candidats à répondre aux différents besoins du CHRU de Tours.

Pour chaque lot présent dans ce CCTP (exceptés les lots 1, 2 et 3 pour lesquels il suffit de se référer aux éléments techniques indiqués dans l'Annexe N°1 au CCAP « Tableau de réponse »), les précisions techniques se répartissent en 5 items :

- Descriptif
- Le contexte et les objectifs à atteindre
- Les supports demandés
- Les prestations demandées
- Calendrier prévisionnel

\* Toute modification du descriptif fera l'objet d'un devis. **La nouvelle demande sera faite directement par le service concerné au fournisseur retenu.**

**Le devis sera à valider par la DALATE avant toutes nouvelles commandes.**

Pour l'ensemble des lots, l'impression finale des documents n'interviendra qu'après réception par le titulaire du BAT final signé par le CHRU.

Il est rappelé que pour tous les lots de travaux de reprographie, le certificat d'attribution de la marque **Imprim'Vert®** est exigé.

## Lot n° 1 - Documents de Recherche clinique

Direction de la Recherche : se référer aux modalités des produits décrits dans l'annexe N°1 au CCAP (commande type).

\*\*\*\*\*

## Lot n° 2 - Impressions de supports de communications divers

### Descriptif

Ce lot comprend toutes les prestations d'impression de supports en impression numérique ou offset tous types de formats, des papiers, façonnages, reliures et finitions variés et à des quantités ajustables (petites et grandes quantités - hauts volumes admis) : affiches, flyers, livrets, brochures, publications, rapports...

\*\*\*\*\*

## Lot n° 3 - Impression de supports/signalétiques événementiels

### Descriptif

Ce lot comprend toutes les impressions de supports et signalétiques événementielles tous types de formats, de supports, de quantités et de finitions : kakemonos (ou roll-up ou dérouleurs), oriflammes, bâches et banderoles, panneaux, signalétiques, stands parapluie, adhésifs grand format, vitrophanie, drapeaux...

\*\*\*\*\*

## Lot n° 4 - Objets publicitaires (goodies)

### Descriptif

Ce lot comprend la fabrication d'objets publicitaires ou objets dérivés de tous types, tous formats et tous usages qui peuvent être personnalisés avec l'intégration d'un logo ou de tout autre habillage graphique : stylos, crayons, carnets, clés USB, sacs shopping ou tote bags, gobelets...

\*\*\*\*\*

## **Lot n°5 - Conception graphique et éditoriale de documents – publications : Le rapport d'activité et le livret d'accueil**

### **- SOUS-LOT N°1 : RAPPORT D'ACTIVITE ANNUEL CHRU**

#### **Article 1 - Descriptif**

Le prestataire aura en charge la conception graphique et la mise en page du rapport d'activité annuel qui comprend quelques éléments génériques de présentation du CHRU, une synthèse sous forme de chiffres-clés faisant état de l'activité annuelle de l'établissement, en cohérence graphique avec les supports de communication déployés par le CHRU et dans le respect de la charte graphique.

#### **Article 2 - Le contexte et les objectifs à atteindre**

Le prestataire assistera le CHRU de Tours en vue de la réalisation de son rapport d'activité annuel. Dans le but de rendre lisible et accessible les activités du CHRU, ce rapport d'activité devra prendre la forme d'un document synthétique et dynamique présentant l'activité annuelle sous forme de chiffres-clés, d'infographies, etc.

Outre sa vocation à présenter le bilan annuel de l'activité médicale du CHRU, ce document constituera aussi un véritable support de communication générique de l'établissement : il devra expliciter et donner à voir les missions du CHRU, son organisation, son fonctionnement et valoriser le travail quotidien des personnels hospitaliers. Ce rapport d'activité pourra alors être diffusé aux nouveaux arrivants au CHRU, lors d'événements externes et internes ou encore envoyé à des acteurs et partenaires institutionnels.

A partir d'éléments textes bruts, tableaux, graphiques et illustrations fournis par le CHRU de Tours, le prestataire devra assurer la mise en page de l'ensemble du projet.

Il est notamment attendu l'élaboration d'un concept graphique et l'exécution graphique de la maquette, la recherche iconographique, la composition et la retouche des photos, la réalisation d'infographies, une réflexion et un accompagnement sur l'organisation éditoriale des contenus, etc.

Le document à concevoir et à fournir devra comporter les caractéristiques générales suivantes :

- respecter la charte graphique
- être en cohérence avec les autres supports de communications, documents et publications du CHRU,
- amorcer une nouvelle collection éditoriale à partir de 2025 et pour les 4 prochaines années,
- compter entre 40 et 52 pages (pagination restreinte pour rester sur un document synthétique)

#### **Article 3 - Les supports demandés**

Ils seront remis dans différents formats pdf, en basse définition et haute définition, permettant leur mise à disposition sur le web mais aussi leur impression. Le BAT final devra correspondre au produit fini rendu à l'impression (couleurs, caractères, etc...).

#### **Article 4 - Les prestations demandées**

A partir d'éléments de textes bruts (format Word) et d'illustrations (numériques), ainsi qu'un chemin de fer fournis par le CHRU de Tours, le prestataire assurera la mise en page du document.

Le prestataire sera amené à composer le document, intégrer les contenus fournis, composer et exceptionnellement retoucher les photographies fournies, présenter une première maquette, puis suite aux relectures, corrections et validations, à proposer d'autres versions de cette maquette intégrant les modifications sans limite, ni surcoût de ce nombre de maquettes avant la version finale, puis à finaliser les documents d'exécution, préparer les données pour la production et la mise à disposition des documents.

Le CHRU et le prestataire valideront les épreuves fournies par l'imprimeur avant de lancer les impressions.

Il est demandé à chaque prestataire de préciser en jours, quels délais il propose :

- Entre l'envoi des premiers éléments par le CHRU pour maquette et/ ou fichier, et sa première proposition de maquette
- Puis entre l'envoi des modifications du CHRU sur chaque maquette et/ ou fichier, et la proposition d'une maquette modifiée

L'analyse critique du prestataire sur le document, dans l'optique d'amélioration continue, est également demandée.

## **Article 5 - Calendrier prévisionnel**

- début de la prestation : M
- validation du concept éditorial et graphique : J+15 / M+1
- transmission des textes définitifs par le CHRU : Entre J+15 et M+1
- échanges avec le CHRU et réalisation des maquettes définitives : Entre J+15 et M+2
- livraison des plaquettes et des supports informatiques et numériques : Entre J+15 et M+2

## **- SOUS-LOT N°2 : LIVRET D'ACCUEIL GENERAL CHRU**

### **Article 1 – Descriptif**

Le présent marché a pour objet la réalisation du livret d'accueil destiné aux patients. Il s'agit de concevoir graphiquement le document dans le respect de la charte graphique fournie par le CHRU et en cohérence avec les livrets d'accueil antérieurs. Il s'agira aussi pour le prestataire d'assumer les mises à jour régulières des contenus.

### **Article 2 - Le contexte et les objectifs à atteindre**

Le prestataire assistera le CHRU de Tours pour la réalisation du livret d'accueil destiné aux patients. L'objectif de ce document est de constituer un véritable outil de communication du CHRU, qui permette aux usagers de mieux appréhender leur venue au CHRU, leur vie quotidienne au sein de l'établissement durant leur séjour et plus globalement les différents aspects de la prise en charge. Il doit être en phase avec les activités de pointe du CHRU et les choix graphiques doivent permettre de valoriser les compétences, la modernité et la qualité des équipes.

A partir d'éléments textes bruts, logos, illustrations fournis par le CHRU de Tours, le prestataire devra assurer la mise en page de l'ensemble du projet.

Il est notamment attendu, pour ce document :

- concernant la conception : l'élaboration d'un concept graphique, la recherche iconographique, la réflexion sur l'optimisation de l'organisation et la valorisation des contenus, la présentation pour développement de la piste graphique retenue ;
- concernant l'exécution : la composition du document, l'intégration des contenus fournis, la composition et retouche des photos, la composition des graphiques et tableaux, la présentation d'une maquette, la finalisation du document d'exécution (nombre de versions de maquettes non limité), la préparation des données pour la production et la mise à disposition du document.

Le document à concevoir et à fournir devra comporter les caractéristiques générales suivantes :

- respecter la charte graphique, éventuellement adaptée spécifiquement
- assurer la cohérence avec d'autres publications du CHRU
- environ 32 pages (+/- 12 pages) dont couverture à 2 rabats. Le document devra offrir un confort de lecture, de lisibilité des contenus tout en veillant à se conformer à un nombre de pages raisonnable.

### Article 3 - Le support demandé

Il sera remis dans différents formats pdf, en basse définition et haute définition, permettant leur mise à disposition sur le web mais aussi leur impression. Le BAT final devra correspondre au produit fini rendu à l'impression (couleurs, caractères, etc...).

### Article 4 - Les prestations demandées

A partir d'éléments de textes bruts (format Word) et d'illustrations (numériques), ainsi qu'un plan, fournis par le CHRU de Tours, le prestataire assurera la mise en page du document.

Le prestataire sera amené à composer le document, intégrer les contenus fournis, composer et exceptionnellement retoucher les illustrations, présenter une première maquette, puis suite aux relectures, corrections et validations, à proposer d'autres versions de cette maquette intégrant les modifications sans limite, ni surcoût de ce nombre de maquettes avant la version finale, puis à finaliser les documents d'exécution, préparer les données pour la production et la mise à disposition des documents.

Le CHRU et le prestataire validera les épreuves fournies par l'imprimeur avant de lancer les impressions.

A noter : souplesse, réactivité et disponibilité sont indispensables dans cette phase des « allers-retours » sur les différentes versions de la maquette de ce document. Il est souhaitable qu'en permanence, un interlocuteur côté prestataire soit disponible sur le sujet.

Il est demandé à chaque prestataire de préciser en jours, quels délais il propose :

Entre l'envoi des premiers éléments par le CHRU pour maquette et/ ou fichier, et sa première proposition de maquette

Puis entre l'envoi des modifications du CHRU sur chaque maquette et/ ou fichier, et la proposition d'une maquette modifiée

L'analyse critique du prestataire sur le document, dans l'optique d'amélioration continue, est également demandée.

### Article 5 - Calendrier prévisionnel

- début de la prestation : M
- transmission des textes définitifs par le CHRU : M
- validation du concept graphique : M + 1
- échanges avec le CHRU et réalisation des maquettes définitives : M + 1
- livraison des plaquettes et des supports informatiques et numériques : M + 2

\*\*\*\*\*

## Lot n°6 - Conception et travaux d'exécution graphiques divers

### Article 1 – Descriptif :

#### Descriptif

Le présent marché a pour objet des travaux de conception et d'exécution graphiques divers, adaptés aux besoins de la Direction de la communication du CHRU de Tours. Les productions graphiques proposées devront être en cohérence avec la charte graphique du CHRU de Tours et être en cohérence avec l'ensemble des supports de communication de l'établissement.

## Article 2 – Contexte et objectifs

Le prestataire assistera le CHRU de Tours et ses équipes en charge de la création graphique, pour la conception et la réalisation de travaux d'exécution graphiques.

L'objectif est de concevoir graphiquement des visuels et supports de communication divers, mais aussi de proposer des identités visuelles pour des entités composantes et / ou satellites du CHRU (centres de référence, réseaux régionaux, pôles médicaux, etc.) mais aussi pour des opérations et / ou événements – assurant ainsi une cohérence graphique des supports de communication à l'échelle du CHRU et de ses différentes entités.

## Article 3 - Les prestations demandées

Les prestations graphiques demandées devront être en cohérence avec l'identité graphique du CHRU de Tours ou devront faciliter le co-marquage avec le logo du CHRU de Tours.

Il s'agit de prestations graphiques diverses, dans des périmètres et contextes différents, comme l'élaboration d'un logo pour un centre de référence par exemple, la conception graphique d'une affiche pour un événement ou l'exécution simple de livrables à partir d'une charte graphique existante.

En amont, un brief détaillé relatant et explicitant la demande sera fourni par le CHRU de Tours aux prestataires retenus. Le CHRU de Tours transmettra en outre tous les éléments (textuels, iconographiques, chartes, livrables...) qu'il jugera nécessaire et utile au prestataire retenu, pour faciliter l'exécution de la prestation.

Chaque prestation graphique demandée devra intégrer des phases de corrections sans limites, jusqu'à la finalisation et validation du fichier final

Les travaux graphiques demandés ont pour objet de venir en soutien à l'activité des chargées de communication du CHRU de Tours, en charge de la production graphique.

## Article 4 - Les modalités

Les durées sont données à titre indicatif pour permettre la comparaison des offres, mais les prestations seront facturées à l'unité de temps réellement consommée, après validation préalable du CHRU.

Le CHRU pourra faire appel au prestataire retenu pour des missions ponctuelles ou des forfaits par projet, en se basant sur cette grille horaire.

Le prestataire devra fournir un compte-rendu d'activité précisant les temps passés par tâche sur demande.

A noter : souplesse, réactivité et disponibilité sont indispensables dans cette phase des « allers-retours » sur les différentes versions de la maquette de ce document. Il est souhaitable qu'en permanence, un interlocuteur côté prestataire soit disponible sur le sujet.

### Exemple de campagne de communication : HORIZON 2030, Construisons l'hôpital de demain !

Elaboration graphique d'une identité visuelle et déclinaison de différents supports de communication :

- Création d'un logo et de ses déclinaisons monochromes pour le projet immobilier du CHRU de Tours, HORIZON 2030

*Ce logo devra être en cohérence graphique avec le logo et la charte graphique du CHRU de Tours*

- Déclinaison d'une charte graphique simple
- Déclinaison des supports de communication

- o Affiche – A3
- o Plaquette promotionnelle de présentation du projet – A4 ouvert / A5 fermé – 2 volets
- o Publication type « Présentation institutionnelle » - A4 fermé/A5 ouvert – 24 pages

*Cette publication devra comprendre la mise en page de textes et de visuels (fournis par le CHRU de Tours) et la déclinaison de 3 infographies.*

*Les livrables fournis devront comprendre un PDF HD pour impression et un PDF numérique.*

- o Slides de présentation PowerPoint

*Prévoir la déclinaison des 3 premiers slides génériques. Format souhaité du fichier : .PPT*

- Visuel de kakemono - 80cm (largeur)x201cm (hauteur)
- Visuel de bâche extérieure - 300cm(largeur)x150cm(hauteur)
- Visuel rond pour des badges - 6,5 cm diamètre
- Visuels web adapté pour notre site internet - 322x219px
- Visuel web adapté pour notre intranet - 676x302 px
- Visuels adaptés pour les réseaux sociaux
- Bannière Facebook > 820x312 px
- Carrousel LinkedIn > 540x676 px
- Publication Instagram > 1080x1920 px
- Bandeau signature mail – 600x200 px
- Spot animé (type motion design) 20 sec

*Ce court spot animé devra reprendre l'identité visuelle proposée pour Horizon 2030 et devra décliner simplement les éléments phares du projet immobilier (chiffres-clefs, frise chronologique du chantier, etc.).*

*Format souhaité : MP4 et adapté à une diffusion sur les réseaux sociaux.*