

**ACCORD-CADRE**

*Prestations de dératisation, désinsectisation, désinfection-décontamination et dépigeonnisation (4D)* au profit des services et établissements publics de l’Etat en région Pays de la Loire

**FICHE DE COMMANDE**

**Référence : 2025\_SGAR\_PDL\_4D**

**Date d’envoi** :

# IDENTIFICATION

|  |  |
| --- | --- |
| **Service bénéficiaire :**  **Interlocuteur/ Contact(s) :** |  |
| **Site(s) concerné(s)** |  |

# LOTS CONCERNES (cocher le ou les lots qui vous concernent)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numéro de lot | Périmètre par lot | Lots |
| 1 | Prestations de dératisation, désinfection-décontamination, désinsectisation et dépigeonnisation – Pays de la Loire (44) |  |
| **2** | Prestations de dératisation, désinfection-décontamination, désinsectisation et dépigeonnisation – Maine-et-Loire (49) |  |
| **3** | Prestations de dératisation, désinfection-décontamination, désinsectisation et dépigeonnisation – Mayenne (53) |  |
| **4** | Prestations de dératisation, désinfection-décontamination, désinsectisation et dépigeonnisation – Sarthe (72) |  |
| **5** | Prestations de dératisation, désinfection-décontamination, désinsectisation et dépigeonnisation – Vendée (85) |  |

# PRESTATIONS SOLLICITEES (précisez la nature des prestations et des nuisibles à traiter)

**Prestations préventives**

Dératisation

Désinsectisation

Désinfection - décontamination

Dépigeonnisation

**Prestations curatives**

Dératisation

Désinsectisation

Désinfection - décontamination

Dépigeonnisation

***(Précision relative aux nuisibles à traiter*, si nécessaire)** : ………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fréquence souhaitée en prestation préventive (**2 à 24 passages annuelles**) | Mensuelle | Trimestrielle | Semestrielle | Annuelle |

# PERIMETRES CONCERNES : (Mentionner la surface des locaux concernés par les prestations sollicitées)

* **ESPACES INTERIEURS SITUES DANS LES LOCAUX**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Locaux | | Surface *(Le cas échéant)* |
| - Etablissement recevant du public |  | ………………… |
| - Locaux à usage de bureaux |  | ………………… |
| - Locaux à usage informatique |  | ………………… |
| - Locaux pour archives et locaux techniques |  | ………………… |
| - Salle de réunion et de formation |  | ………………… |
| - Atelier de reprographie |  | ………………… |
| - Cave |  | ………………… |
| - Cuisine et espace de restauration |  | ………………… |
| - Laboratoires |  | ………………… |
| - Lieu de rétention / détention, centre pénitentiaire, stand de tir, … |  | ………………… |
| - Commissariat de police, casernes et brigades de gendarmerie |  | ………………… |
| - Logement de fonction |  | ………………… |
| - Espaces comprenant les monte-charges, ascenseurs, … |  | ………………… |
| - Etablissement judiciaires |  | ………………… |
| - Salle de projection, de réunion |  | ………………… |

* **ESPACES EXTERIEURS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Locaux | | Surface *(Le cas échéant)* |
| - Abords extérieurs des bâtiments |  | ………………… |
| - Patios et terrasses |  | ………………… |
| - Locaux poubelles, vide-ordures |  | ………………… |
| - Parc et dépendance |  | ………………… |
| - Réseau routier, aires de repose / service / arrêt |  | ………………… |
| - Poste de sécurité |  | ………………… |
| - Parking, garages administratifs et ateliers de réparation |  | ………………… |
| - Voies privatives |  | ………………… |
| - Galeries et caniveaux techniques, colonnes sèches, vides sanitaires |  | ………………… |

***Autre précision*** : …………………………………………………………