



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

*Préfecture de la zone de défense et de sécurité Est  
Secrétariat général pour l'administration du Ministère de l'Intérieur de Metz*

## **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES**

***Location et entretien des tenues de travail, de lavettes industrielles  
et fourniture de savon au profit des ateliers du SGAMI Est***

**LOT N°1 : Location et entretien (nettoyage et réparation) des  
tenues de travail des personnels techniques affectés au sein des  
ateliers du SGAMI Est et personnels 216 des CSAG**

**LOT N°2 : Location et entretien (nettoyage) de lavettes industrielles  
et fourniture de savon au profit des ateliers du SGAMI Est**

*Marché passé selon la procédure d'Appel d'offres Ouvert*

Le présent cahier des clauses techniques particulières comporte 12 pages numérotées de 1 à 12.

## **SOMMAIRE**

**Article 1 – INTRODUCTION ET DÉFINITION**

**Article 2 – PRÉSENTATION DU LOT N°1**

**Article 3 – PRÉSENTATION DU LOT N°2**

**Article 4 – DISPOSITIONS COMMUNES A L'ENSEMBLE DES LOTS**

## **ARTICLE 1 – INTRODUCTION ET DÉFINITION**

### **1.1. PRINCIPES GÉNÉRAUX**

Le présent accord cadre a pour objet la fourniture et l'entretien des tenues de travail des personnels techniques du SGAMI Est et des personnels 216 affectés dans les CSAG. Il vise également la fourniture et l'entretien de lavettes industrielles au profit des ateliers du SGAMI Est ainsi que la fourniture de savon.

L'accord cadre est décomposé en 2 lots définis de la manière suivante :

**Lot n°1 : Location et entretien (nettoyage et réparation) des tenues de travail des personnels techniques affectés au sein des ateliers du SGAMI Est et personnels 216 des CSAG.**

**Lot n°2 : Location et entretien (nettoyage) de lavettes industrielles et fourniture de savon au profit des ateliers du SGAMI Est.**

## **ARTICLE 2 – PRÉSENTATION DU LOT N°1**

La société titulaire du lot devra mettre à disposition du SGAMI Est les vêtements nécessaires à l'équipement quotidien des agents affectés dans ses ateliers - **annexe 3 au présent CCTP** -

Ces vêtements devront être entretenus par le prestataire qui devra les laver, les repasser, les réparer et les changer lorsque le nombre de lavages préconisés par le titulaire est atteint, ou que le vêtement est usé ou non réparable. Le prestataire s'engage à compléter **le cadre de réponse technique** afin de préciser les conditions techniques d'exécution de son offre.

### **2.1. PRESTATION N°1 - FOURNITURE DES VÊTEMENTS TECHNIQUES**

#### **2.1.1. Type de vêtements**

Les vêtements proposés doivent être des vêtements de qualité professionnelle de coupe droite et adapté à leur destination d'emploi. Le prestataire s'engage à fournir une qualité de tissu équivalente pour toute la durée de vie de l'accord cadre.

Le prestataire privilégiera les vêtements en coton certifié agriculture biologique ou bio-équitable.

Tout changement, imputant l'appréciation de qualité, devra être approuvée de façon expresse par l'administration qui s'appuiera dans sa décision sur les nouvelles fiches techniques des vêtements fournies par le titulaire.

Les vêtements seront portés par des agents hommes et femmes de métiers différents à savoir :

- ➔ Des soudeurs
- ➔ Des peintres
- ➔ Des mécaniciens automobiles
- ➔ Des mécaniciens poids lourds
- ➔ Des agents de maîtrise – chefs d'atelier
- ➔ Des magasiniers
- ➔ Des armuriers

Cette liste peut être évolutive. Elle est mentionnée à titre indicatif et ne constitue pas un engagement contractuel.

Les vêtements seront composés en tenues indissociables.

Une tenue est constituée soit :

- D'une combinaison
- D'une salopette + une veste
- D'un pantalon + une veste
- D'une blouse

L'administration fera savoir au titulaire, par émission d'un bon de commande communiqué en début d'exécution du marché, la typologie de vêtements à fournir pour chaque agent et selon son métier dans la liste suivante :

#### **a. Les pantalons : 3 types**

##### **\* 1<sup>er</sup> type – le pantalon d'atelier :**

Pantalon de type atelier avec une majorité coton

Passant pour ceinture

Multi-poches avec des rabats

Couleur : à proposer par le prestataire (pas de blanc)

Taille : 34 au 60

##### **\* 2<sup>nd</sup> type – le pantalon de soudeur :**

Pantalon de type atelier avec une majorité coton thermorésistant et ignifugé, et conforme aux règles d'hygiène et sécurité dans ce secteur (normes EN 470 ou ISO 116 11 ou équivalent)

Passant pour ceinture

Multi-poches avec des rabats

Couleur : à proposer par le prestataire (pas de blanc)

Taille : 34 au 60

##### **\* 3<sup>e</sup> type – le pantalon d'armurier :**

Pantalon conforme aux règles d'hygiène et sécurité en vigueur dans ce secteur (norme EN 1149 - zone ATEX ou équivalent)

Passant pour ceinture

Multi-poches avec des rabats  
Couleur : à proposer par le prestataire (pas de blanc)  
Taille : 34 au 60

**b. Les salopettes de mécanicien :**

Salopette avec une majorité coton conforme à la réglementation dans ce secteur d'activité  
Multi-poche avec des rabats  
Couleur : à proposer par le prestataire (pas de blanc)  
Taille : 34 au 60

**c. Les combinaisons 2 types :**

**\* 1<sup>er</sup> type – la combinaison d'atelier :**

Combinaison avec une majorité coton conforme à la réglementation dans ce secteur d'activité  
Multi-poches avec des rabats  
Manches longues à poignet ajustable  
Couleur : à proposer par le prestataire (pas de blanc)  
Taille : 34 au 60

**\* 2<sup>nd</sup> type – la combinaison de soudeur :**

Combinaison avec une majorité coton thermorésistant et ignifugé, et conforme aux règles d'hygiène et de sécurité dans ce secteur (normes EN 470 ou ISO 116 11 ou équivalent)  
Multi-poches avec des rabats  
Manches longues à poignet ajustable  
Couleur : à proposer par le prestataire (pas de blanc)  
Taille : 34 au 60

**d. Les vestes : 3 types**

**\*1<sup>er</sup> type – la veste d'atelier :**

Veste avec majorité coton conforme la réglementation dans ce secteur d'activité  
Multi-poches avec des rabats  
Poignet ajustable  
Couleur : à proposer par le prestataire (pas de blanc)  
Taille : 34 au 60

**\*2<sup>nd</sup> type – la veste de soudeur :**

Veste avec majorité coton thermorésistant et ignifugé, et conforme aux règles d'hygiène et de sécurité dans ce secteur (normes EN 470 ou ISO 116 11 ou équivalent)  
Multi-poches avec des rabats  
Poignet ajustable  
Couleur : à proposer par le prestataire (pas de blanc)  
Taille : 34 au 60

**\*3<sup>e</sup> type – la veste d'armurier :**

Veste avec majorité coton thermorésistant et ignifugé, et conforme aux règles d'hygiène et de sécurité dans ce secteur (norme EN 1149 – zone ATEX ou équivalent)  
Multi-poches avec des rabats

Poignet ajustable  
Couleur : à proposer par le prestataire (pas de blanc)  
Taille : 34 au 60

#### **e. Les blouses d'atelier**

Blouse d'atelier majorité coton  
Au moins une poche sur la poitrine gauche  
Poignet ajustable  
Couleur: à proposer par le prestataire (pas de blanc)  
Taille : 34 au 60

Le fournisseur mettra à disposition de l'administration un échantillon des vêtements listés en **annexe 4 du CCAP du présent accord cadre** et ce, en amont de la conclusion du marché afin que la qualité de ceux-ci soit évaluée puis, dans l'éventualité où il sera titulaire de l'accord cadre, ces deniers seront conservés tout au long de l'accord cadre afin que l'administration puisse contrôler la qualité de la prestation en procédant par échantillonnage à intervalles réguliers.

#### **Remarque importante :**

Le prestataire fournit les fiches techniques des vêtements proposés dans le cadre de l'accord cadre.

A minima, les tenues destinées aux soudeurs seront normées **EN 470 ou EN ISO 11611 ou équivalent** afin de les protéger des dangers liés aux métaux en fusion et aux brefs contacts avec une flamme.

Les tenues destinées aux armuriers qui travaillent en **zone ATEX** devront être normées **EN 1149** ou équivalent afin de dissiper les charges électrostatiques.

#### **2.1.2. Prise de mesure des personnels à équiper**

Afin que le vêtement soit adapté aux personnels à équiper, le prestataire assurera une prise de mesure préalablement au bon de commande initial. Elle se fera au sein de chaque atelier du SGAMI Est mentionné en **annexe 3 du présent CCTP**.

Si besoin, le titulaire assurera le réajustement des vêtements à la taille de chaque agent en cours d'exécution de l'accord cadre.

Lorsqu'un agent subit une variation importante de sa corpulence ne permettant plus d'adapter les vêtements attribués. Une nouvelle prise de mesure est réalisée par le prestataire pour la mise à disposition d'un nouveau jeu de tenues qui devra impérativement faire l'objet d'un bon de commande modificatif de la part de l'administration.

#### **2.1.3. Nombre de tenues à fournir**

Les effectifs à prendre en compte pour chaque site sont présentés en **annexe 3 du présent CCTP**. Cette liste pourra évoluer à tout moment en fonction des entrées/sorties en personnels.

Toute évolution sur les effectifs à servir (ajout, suppression, suspension) fera l'objet d'un bon de commande de la part de l'administration. Ce document fera état de la nouvelle situation des effets mis à disposition résultant de cette évolution.

Le prestataire mettra à disposition, pour la majorité des cas, les vêtements de la manière suivante :

- un jeu de 3 tenues
- une rotation : 1 tenue portée par l'agent,
  - 1 tenue en cours de lavage
  - 1 autre propre, prête à l'emploi, laissée à disposition de l'agent à un endroit identifiable.

Le prestataire proposera pour les missions nécessitant une tenue supplémentaire (cf. annexe 3 du présent CCTP) :

- un jeu de 4 tenues
- une rotation : 1 tenue portée par l'agent,
  - 1 tenue en cours de lavage
  - 2 autres propres, prêtes à l'emploi, laissées à disposition de l'agent à un endroit identifiable.

À la date d'effet du marché, chaque agent se verra attribuer ses jeux de vêtements (3 ou 4 tenues selon les précisions du bon de commande initial).

#### **2.1.4. : Logo**

Tous les vêtements devront comporter de façon visible le logo du SGAMI Est tel spécifié sur l'annexe 9 du présent CCTP.

#### **2.1.5. : Nom de l'agent**

Toutes les tenues seront identifiées au nom de l'agent auquel elles sont destinées.

La liste nominative des agents sera communiquée au titulaire lors de l'émission du bon de commande initial.

### **2.2. PRESTATION N°2 - NETTOYAGE DES VÊTEMENTS TECHNIQUES**

#### **2.2.1. : Fréquence d'enlèvement des vêtements techniques portés**

Les tenues à nettoyer seront enlevées par le prestataire (coût compris dans la location des vêtements) selon une fréquence hebdomadaire.

#### **2.2.2. : Conditions d'enlèvement des effets vestimentaires portés**

Un point unique d'enlèvement hebdomadaire des tenues souillées et de restitution des tenues propres sera défini sur chaque site concerné, en concertation entre le titulaire et l'administration.

Un réceptacle sera mis à disposition par la société prestataire pour mettre les vêtements souillés. Le déchargement et la manutention des vêtements sales et propres sont à la charge exclusive du prestataire. Conformément au cadre de réponse technique, le prestataire précisera s'il a recours à des casiers nominatifs ou à une autre méthode pour le stockage méthodique des vêtements propres sur les sites.

#### **Remarque :**

Pour 1 site composé de 3 ateliers distants les uns des autres (Metz), il conviendra d'envisager sur ce même lieu géographique plusieurs points de collecte (maximum 3), ceci restant l'exception.

#### **2.2.3. : Conditions de nettoyage des effets vestimentaires**

Le prestataire de l'accord cadre s'engage à effectuer l'entretien des vêtements en respectant les procédures de nettoyage préconisées par leur fabricant de façon à préserver la qualité des effets et à assurer leur propreté. Il adaptera notamment ses techniques de lavage au degré de salissures constaté sur les vêtements.

En ce qui concerne spécifiquement le nettoyage des tenues des armuriers, ces dernières doivent faire l'objet d'une décontamination afin d'éliminer toute trace de plomb.

Le prestataire s'engage à employer des techniques de lavage respectueuses de l'environnement conformément à ses engagements (**cf. annexe 5 du mémoire environnemental**).

### **2.3. PRESTATION N°3 - RÉPARATION, CONSOLIDATION ET REMPLACEMENT DES VÊTEMENTS**

Le prestataire procédera à la réparation et à la consolidation gracieuse des vêtements détériorés : il ne doit pas attendre qu'une défectuosité lui soit signalée pour agir et effectuer une réparation.

Les dernières devront être réalisées avec soin et de façon la plus discrète possible afin de respecter le bien être de l'agent et l'esthétique du vêtement.

En cas de réparation impossible ou lorsque le vêtement est trop abîmé, il sera procédé automatiquement à son remplacement en veillant à ne pas générer de rupture de la prestation.

L'ensemble des prescriptions ci-dessus n'ouvrent pas droit à une facturation supplémentaire du titulaire.

Cependant deux cas pourront donner lieu à facturation supplémentaire au profit du titulaire :

- détérioration avérée de la part de l'usagé
- variation importante de corpulence

### **2.4. CONDITIONS DE LIVRAISON ET D'ENLÈVEMENT DES VÊTEMENTS**

#### **2.4.1. Lieux de livraison**

Pour chaque site défini en **annexe 6 du présent CCTP**, la livraison des vêtements sera faite au lieu déterminé entre la société prestataire et le représentant du SGAMI Est.

Tous les vêtements livrés seront triés par agent et par ordre alphabétique à minima.

#### **2.4.2. Horaires de livraison**

La livraison s'effectue, sauf indication particulière de l'administration, pendant les jours et heures ouvrables soit du lundi au vendredi de 08H00 à 11H30 et de 13H30 à 16H00, sur un jour fixé en concertation entre le titulaire et l'administration.

Si le jour en question est férié, le prestataire informera au minimum 10 jours avant l'interlocuteur privilégié de l'administration des dispositions palliatives prises pour assurer la prestation.

Dans tous les cas, une rotation hebdomadaire sera assurée.

#### **2.4.3. Justificatif de retrait des effets par le prestataire**

Le prestataire proposera à l'administration un dispositif de comptage nominatif des tenues qui lui sont confiées chaque semaine pour nettoyage et/ou maintenance (À titre d'exemple, bon d'enlèvement).

#### **2.4.4. Justificatif de livraison**

Le prestataire proposera à l'administration un dispositif de comptage nominatif des tenues restituées chaque semaine après nettoyage et/ou maintenance (À titre d'exemple, bon de livraison)

#### **2.4.5. Transport**

Les risques afférents au transport jusqu'au lieu de livraison, ainsi que les opérations de conditionnement, d'emballage, de chargement, de déchargement incombent, dans leur intégralité, au titulaire.

### **2.5. SUSPENSION TEMPORAIRE OU DÉFINITIVE DE PRESTATIONS**

En cas d'absence prolongée d'un agent (congé maladie, disponibilité, etc), l'administration en informera le prestataire pour suspension temporaire de la prestation par l'émission d'un bon de commande modificatif.

***Le nettoyage des vêtements de cet agent ne sera plus facturé, seuls les coûts de location continueront de courir.***

En cas de départ définitif d'un agent, l'administration en informera le prestataire par l'émission d'un bon de commande modificatif et procédera à la restitution sans délai des effets d'habillement sans qu'aucune indemnité ne puisse être réclamée par le prestataire hormis le paiement de la location du mois en cours. Cette restitution entraînera la fin de la facturation de la prestation correspondante (lavage et location). Le bon de commande en question fera état de la nouvelle situation des effets mise à disposition résultant de cette évolution.

## **ARTICLE 3 – PRÉSENTATION DU LOT N°2**

La société titulaire du lot devra mettre à disposition du SGAMI – Est, des lavettes industrielles destinées à équiper ses ateliers et assurer la fourniture de savon nécessaire au nettoyage des mains des personnels affectés au sein de ses ateliers.

Ces lavettes devront être entretenues par le prestataire qui devra les laver et les changer lorsque le nombre de lavages préconisés par le titulaire est atteint, ou lorsque la lavette est usée.

### **3.1. PRESTATIONS N°1 – FOURNITURES**

#### **3.1.1. Fourniture de lavettes industrielles**

Le prestataire procédera à la fourniture de lavettes industrielles d'essuyage aux ateliers du SGAMI-Est. Ces lavettes devront être en micro-fibre assurant l'essuyage, l'absorption et le nettoyage des huiles, peintures, solvants et graisses.

La fourniture des lavettes s'effectuera selon un système de rotation de conteneurs et selon un rythme de passage défini entre le titulaire et l'administration. Pour cela, le prestataire livrera des conteneurs contenant un nombre déterminé de lavettes (minimum de 800).

Un point unique de livraison des conteneurs contenant les lavettes propres sera défini, en concertation entre le titulaire et l'administration. Il se situera au sein de la plateforme logistique du SGAMI Est situé à la caserne Serret, 21 avenue de la Libération, 57 160 Châtel Saint-Germain, (***cf. annexe 7 du présent CCTP***).



### **3.1.2 Période test de lavettes industrielles**

**Une période test d'une semaine** en amont de la mise en place du présent marché, sera réalisée auprès des ateliers de Metz et de Nancy.

### **3.1.3 Fourniture de savon d'atelier**

Le savon d'atelier fourni devra assurer un nettoyage et dégraissage efficace des mains même en cas de fortes salissures tout en adoptant une formule hypoallergénique n'agressant pas la peau. Le savon fourni sera sous forme de gel.

Il devra également répondre à la norme **NFT 73101** (sans solvant) ou équivalent.

Le savon fourni devra être conditionné dans des bidons de 5 litres (avec bouton poussoir).

Un point unique de livraison du savon sera défini, en concertation entre le titulaire et l'administration. Il se situera au sein de la plateforme logistique du SGAMI Est situé à la caserne Serret, 21 avenue de la Libération, 57 160 Châtel Saint-Germain, (**cf. annexe 7 du présent CCTP**).

L'approvisionnement en savon se fera à la demande de l'administration et fera l'objet d'un bon de commande.

### **3.1.4 Période test du savon d'atelier**

**Une période test d'une semaine** en amont de la mise en place du présent marché, sera réalisée auprès des ateliers de Metz et de Nancy.

## **3.2. PRESTATIONS N°2 - NETTOYAGE DES LAVETTES INDUSTRIELLES**

### **3.2.1. Fréquence d'enlèvement des lavettes industrielles souillées**

Les conteneurs contenant les lavettes à nettoyer seront enlevées par le prestataire (coût compris dans la location de la lavette) à la demande de l'administration

### **3.2.2. Conditions d'enlèvement des lavettes souillées**

Un point unique d'enlèvement des conteneurs de lavettes souillées sera défini, en concertation entre le titulaire et l'administration. Il se situera au sein de la plateforme logistique du SGAMI Est situé à la caserne Serret (21 avenue de la Libération, 57 160 Châtel Saint-Germain).

Le déchargement et la manutention des conteneurs sont à la charge exclusive du prestataire.

### **3.2.3. Conditions de nettoyage des lavettes**

Le prestataire de l'accord cadre s'engage à effectuer l'entretien des lavettes en respectant les procédures de nettoyage préconisées par leur fabricant de façon à préserver la qualité de ces dernières et à assurer leur propreté.

### **3.3 MODALITÉ DE PASSATION D'UNE COMMANDE DE SAVON**

La livraison du savon s'effectue suite à l'émission d'un bon de commande par le service logistique du SGAMI-Est. Avant toute livraison, le titulaire prend contact, au(x) numéro-s de téléphone figurant sur le bon de commande, afin de convenir des modalités de livraison effective.

Le savon livré doit être accompagné d'un bon de livraison établi dans les conditions prévues à l'article 21 du CCAG/FCS.

### **3.4. CONDITIONS DE LIVRAISON**

#### **3.4.1. Lieux de livraison**

La livraison des conteneurs contenant les lavettes et les bidons s'effectuera au sein de la plateforme logistique du SGAMI Est situé à la caserne Serret, 21 avenue de la Libération, 57 160 Châtel Saint-Germain, conformément à l'**annexe 7 du présent CCTP**.

#### **3.4.2. Délais de livraison**

Le délai maximal fixé au titulaire pour procéder à la livraison du savon est de 72 heures à compter de l'émission du bon de commande.

#### **3.4.3. Horaires de livraison**

La livraison s'effectue, sauf indication particulière de l'administration, pendant les jours et heures ouvrables soit du lundi au vendredi de 8H00 à 11H30 et de 13H30 à 16H00, sur un jour fixé en concertation entre le titulaire et l'administration

Si le jour en question est férié, le prestataire informera au minimum 10 jours avant l'interlocuteur privilégié de l'administration des dispositions palliatives prises pour assurer la prestation.

Dans tous les cas, une rotation hebdomadaire sera assurée.

#### **3.4.4. Justificatif de retrait des effets par le prestataire**

Le prestataire proposera à l'administration un dispositif de comptage des conteneurs et des lavettes qui lui sont confiés pour nettoyage.

#### **3.4.5. Justificatif de livraison**

Le prestataire proposera à l'administration un dispositif de comptage des conteneurs et des lavettes restituées après nettoyage. Il mettra également en place un dispositif de comptage des bidons de savons livrés (À titre d'exemple : bon de livraison).

#### **3.4.6. Transport**

Les risques afférents au transport jusqu'au lieu de livraison, ainsi que les opérations de conditionnement, d'emballage, de chargement, de déchargement incombent, dans leur intégralité, au titulaire.

## **ARTICLE 4 – DISPOSITIONS COMMUNES À L'ENSEMBLE DES LOTS**

### **4.1. RELATIONS CONTRACTUELLES – SUIVI DE LA PRESTATION**

#### **4.1.1. Suivi de la prestation - Représentants de la société**

Conformément à l'**annexe 8 du CCAP du présent marché**, le prestataire s'engage à fournir les coordonnées d'un interlocuteur dédié au suivi de l'exécution de ce marché pour chaque site.

#### **4.1.2. Suivi de la prestation - Représentants de l'administration**

La liste des représentants de l'administration est fournie en **annexe 6 (pour le lot 1), en annexe 7 (pour le lot 2) du CCTP et en annexe 8 du CCAP.**

À noter que ceux-ci sont de deux niveaux :

- niveau 1 pour la gestion des relations quotidiennes (Annexes 6 et 7)
- niveau 2 pour le suivi général de l'exécution du marché et problématiques particulières (Annexe 8)

Des rencontres ponctuelles sont souhaitables avec ces derniers en cours d'exécution de l'accord cadre afin d'échanger sur la qualité des prestations fournies.

### **4.2. OPÉRATIONS DE VÉRIFICATION**

Pour la fourniture de vêtements : l'administration procédera ponctuellement et par échantillonnage à des opérations de vérification relatives à la qualité du tissu et à la qualité du nettoyage.

À cet effet et pour rappel, il conviendra de se conformer à l'instruction mentionnée en toute fin de l'article 2 - paragraphe 2.1.1 relatif à la mise à disposition d'échantillons listés en **annexe 4 du CCAP.**

De manière plus générale, et concernant l'ensemble des lots et des prestations, l'administration procédera à des opérations de vérification de la conformité des prestations rendues telles que définies au présent CCTP.

Tout défaut constaté dans la prestation sera immédiatement signalé par courrier recommandé avec accusé de réception au prestataire qui opérera sans délai les mesures correctives nécessaires.

Après trois mises en demeure restées sans effet, l'administration se réserve le droit de dénoncer le marché aux torts exclusifs du titulaire au sens du CCAG - fournitures courantes et services.