|  |
| --- |
| **Secrétariat général pour l’administration**  **Direction des finances, de la commande publique**  **et de la performance** |

**« Cadre de mémoire technique »**

**Annexe n°1 au Règlement de la Consultation**

**Intitulé de la consultation :** Fourniture de kits urinaires jetables testant les opiacés, les amphétaminiques, les canabinoïdes, les cocaïnoïdes, les métamphétamines

**N° de la consultation** : 25-BCPA-185

**Procédure :** procédure adaptée

## Préambule

Les candidats doivent fournir une réponse technique, pièce constitutive de leur offre pour en juger la valeur technique et environnementale.

L’offre technique doit présenter les caractéristiques recherchées et précisions techniques de l’offre du candidat, dans le respect des prescriptions minimales du cahier des clauses particulières (CCP). Le plan du mémoire technique doit aborder au minimum tous les points suivants en conservant autant que possible le même ordre. Les unités doivent être précisées.

Les points ci-dessous sont à développer au moyen d’informations pertinentes.

Le candidat doit impérativement intégrer ce cadre de mémoire technique dans son mémoire technique. Il peut y ajouter des pages et y adjoindre tout document pertinent susceptible d’être évalué dans le cadre des critères d’analyse des offres précitées.

**I – PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE L’OFFRE**

1. **Identification du soumissionnaire**

1. **Adresse de l’établissement**

1. **Interlocuteur unique dédié à l’exécution de l’accord-cadre**

**Conformément à l’article 4.3 du CCP, désignation d’un interlocuteur unique privilégié du Service de Médecine Statutaire de la Direction des Ressources Humaines.**

Identification (nom, prénom) :

Qualité :

Moyens de communication :

- N° téléphone :

- N° fax :

- Adresse mail :

**II – QUALITE TECHNIQUE (Critère n°1 d’analyse des offres, pondéré à 50 %)**

**Sous-critère n°1 – « Rendu du résultat (rapidité, clarté du résultat) », noté sur 10 points.**

En sus de la remise des échantillons définie à l’article 6.6 du règlement de la consultation, le candidat fournit une description précise du mode de fonctionnement des tests et d’interprétation des résultats.

|  |
| --- |
| Réponse du candidat |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**Sous critère n°2 – « Facilité des manipulations », noté sur 10 points.**

En sus de la remise des échantillons définie à l’article 6.6 du règlement de la consultation, le candidat décrit la procédure de manipulation et l’ergonomie des tests.

|  |
| --- |
| Réponse du candidat |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**III. Performance environnementale (Critère n°4 d’analyse des offres, pondéré à 10 %)**

Le candidat présente des actions pertinentes mises en œuvre ou à l’étude dans le domaine de la protection de l’environnement, en lien avec l’objet du marché, assorties impérativement d’un ou plusieurs justificatifs *(documents probants, tels devis, facture, certificats ISO, etc.),* permettant de valoriser qualitativement l’offre du candidat.

*Exemples : Le candidat décrit ses méthodes et ses efforts en termes de sensibilisation et de formation des personnels en termes de développement durable (tel guide de bonnes pratiques, certification ISO 14001/Management environnemental), les mesures mises en œuvre pour assurer la dématérialisation des échanges, etc.*

|  |
| --- |
| **Action(s) pertinente(s) mise(s) en œuvre ou à l’étude, en lien avec l’objet du marché, assortie(s) de justificatifs :** |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………… |