

**La demande d'autorisation doit systématiquement
être affichée sur le lieu de stockage.**

Demande d'Autorisation de Stockage n° ANA-x-000

Date d'émission de la demande :

(minimum 7 jours avant stockage)

Demandeur

Lot n° :	Intitulé :	Entreprise :	
Responsable entreprise :	Nom :	Prénom :	Tél. :
Conducteur de travaux :	Nom :	Prénom :	Tél. :

Stockage

Zone concernée : **Niveau :** **Service :**

Nature du matériel et/ou des matériaux à stocker :

Quantités :

Présence de produits inflammables : ☐ Oui ☐ Non

Si oui, nature de ces produits :

Fiche données de sécurité jointe : ☐ Oui ☐ Non

Durée :

Lieu précis du stockage :

Joindre le plan. Plan de stockage pour le montage de l'ascenseur

Avis

Avis du Maître d'Œuvre :

Date :

Nom :

Visa :

Observation :

ANA-x-000

Avis

Avis du Technicien CHU chargé du suivi du chantier :

Vu avec les utilisateurs :

☐ Oui

☐ Non

☐ Non concernés

Date :

Nom :

Visa :

Vu avec le Service de Sécurité :

☐ Oui

☐ Non

☐ Non concerné

Date :

Nom :

Visa :

Avis de l'Ingénieur conducteur d'opération :

Date :

Nom :

Visa :

**En cas de fermeture à clé du local, cette clé doit
impérativement être déposée au PC Sécurité.**

**Toute demande d'autorisation de stockage doit être
accompagnée du plan de localisation du stockage et de
la fiche de sécurité pour les produits dangereux.**