

**CAHIER DES CHARGES FONCTIONNEL ET TECHNIQUE**

**MARCHE PUBLIC DE SERVICES  
COLLECTE ET DE TRAITEMENT  
DES DECHETS DE BUREAU RECYCLABLES ET BIODECHETS  
N° DE CONSULTATION 07-2025**

## **Sommaire**

<b>1. PRESENTATION DE FRANCE TRAVAIL.....</b>	<b>3</b>
<b>Engagements .....</b>	<b>4</b>
<b>2. CONTEXTE .....</b>	<b>5</b>
<b>3. OBJET DU MARCHE .....</b>	<b>5</b>
<b>3.1. Libellé et description du marché.....</b>	<b>5</b>
<b>3.2. Périmètre du marché .....</b>	<b>5</b>
<b>3.2.1. exclusions : .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Volumétrie.....</b>	<b>6</b>
<b>5. Description détaillée des prestations attendues.....</b>	<b>6</b>
<b>5.2 Attentes particulières vis-à-vis du titulaire .....</b>	<b>13</b>
<b>6 Modalités de pilotage et de suivi du marché.....</b>	<b>13</b>
<b>6.1 Interlocuteur du titulaire auprès de France Travail.....</b>	<b>13</b>
<b>6.2 Interlocuteurs de France Travail auprès du titulaire .....</b>	<b>14</b>
<b>6.3 Instances de pilotage et de suivi.....</b>	<b>14</b>
<b>7 Opérations de contrôle de l'exécution et de la qualité des prestations .....</b>	<b>15</b>
<b>7.1 Contrôles à la charge du titulaire.....</b>	<b>15</b>
<b>7.2 Contrôles réalisés par France Travail.....</b>	<b>15</b>
<b>Annexe 1.....</b>	<b>16</b>
<b>Annexe 3.....</b>	<b>16</b>
<b>Annexe 4.....</b>	<b>16</b>

## **1. PRESENTATION DE FRANCE TRAVAIL**

Acteur majeur du marché de l'emploi en France, France Travail est un établissement public administratif, doté de la personnalité morale et de l'autonomie financière, et soumis aux règles comptables applicables aux entreprises industrielles et commerciales. Son directeur général est nommé en conseil des ministres.

France Travail est administré par un conseil d'administration, son action s'appuie sur une direction générale, et une organisation déconcentrée.

Une convention pluriannuelle d'objectifs et de gestion conclue entre l'État, l'Unedic et France Travail, définit les objectifs assignés à France Travail au regard de la situation de l'emploi et des moyens prévisionnels qui lui sont alloués par l'Unedic et l'État.

En matière d'achat, France Travail est soumis aux dispositions de Code de la commande publique.

En application de la loi n°2023-1196 du 18 décembre 2023 pour le plein emploi, Pôle emploi est devenu France Travail le 1er janvier 2024. Cette transformation, qui n'empporte pas la création d'une nouvelle personne morale, consiste en un changement de dénomination et un élargissement des missions de l'établissement au sein du réseau pour l'emploi mentionné à l'article L.5311-7 du code du travail.

En tant qu'opérateur, France Travail a pour mission d'accueillir, d'informer, d'orienter et d'accompagner les personnes à la recherche d'un emploi, d'une formation ou d'un conseil professionnel et de veiller à la continuité de leur parcours d'insertion sociale et professionnelle. Il prescrit toutes les actions utiles pour développer leurs compétences professionnelles et améliorer leur employabilité. Il favorise leur reclassement, leur promotion professionnelle, ainsi que leur mobilité géographique et professionnelle. France Travail aide et conseille les entreprises dans leurs recrutements, prospecte le marché du travail et a également pour mission de développer une expertise sur l'évolution des emplois et qualifications.

France Travail est composé de 18 directions régionales. Plus particulièrement, la direction Administrative et Financière et son service Achats au sein de la Direction Régionale France Travail Corse souhaite poursuivre ses engagements consistant à mieux articuler ses actions avec ses partenaires sur les territoires et favoriser la dynamique du marché du travail local. Privilégier les liens entre préoccupations environnementales et emplois générés, développement de circuits courts...tous ces axes de l'économie circulaire sont en résonance avec nos objectifs et nous y porterons une attention particulière. Le tri à la source de nos déchets ainsi que leur recyclage constituent un des leviers de notre politique globale sur ce sujet.

## **France TRAVAIL CHIFFRES REPERES EN 2022**

France travail compte environ 54000 collaborateurs, 896 agences de proximité, 78 directions territoriales, 19 directions régionales, 3 établissements spéciaux et 1 direction générale 4,4 millions de personnes inscrites à France Travail ont retrouvé un emploi ;

- 6,5 millions d'inscriptions de demandeurs d'emploi ;
- 403 000 entreprises utilisent nos services ;
- 33,1 milliards d'euros versés aux demandeurs d'emplois pour le compte de l'assurance chômage ; 2,4 milliards d'euros versés pour le compte de l'Etat et du fonds de solidarité.
- Bilan Carbone 2023 : 4,22 T éq CO2 / ETP
- Clauses sociales 2024 : 1 838 771 heures d'insertion réalisées (via la clause sociale et les achats, secteur protégé / adapté).

## **ENGAGEMENTS**

France Travail se veut précurseur, au service de la société française, en mettant la diversité, le développement durable et la responsabilité sociétale au cœur de sa stratégie et de ses valeurs.

Dans une situation de chômage important, ces engagements constituent un vrai défi pour France Travail et sont inscrits dans le plan stratégique Pôle emploi 2020.

Pour conduire sa mission de service public et concilier performance économique et sociale, les engagements de responsabilité sont à la fois un moteur et une exigence pour France Travail.

## 2. CONTEXTE

L'investissement déjà fort de France Travail en matière environnementale va se poursuivre dans le cadre de la mise en conformité avec les exigences de la loi sur la transition énergétique et ses différentes déclinaisons et dans le respect de la circulaire de la Première ministre n°6425/SG du 21 novembre 2023, portant sur les « Engagements pour la transformation écologique de l'Etat ».

Le plan national de prévention des déchets 2021/2027 comporte un axe relatif à l'exemplarité des administrations et établissements publics dans la prévention de leurs déchets dans lequel France Travail s'est d'ores et déjà inscrit par le tri et le recyclage des 4 flux historiques (papier/carton, verre, plastique, métal) et la mise à disposition de solutions de collecte des DEEE sur les sites volontaires. Dans ce contexte, le tri à la source des déchets ainsi que leur recyclage constituent un des leviers de la politique globale de France Travail sur ce sujet.

De plus, France Travail poursuit ses engagements en intégrant le tri des biodéchets dès janvier 2024 et le textile à partir de janvier 2025.

## 3. OBJET DU MARCHÉ

### 3.1. LIBELLE ET DESCRIPTION DU MARCHÉ

Passée selon la procédure de l'appel d'offres ouvert prévue aux articles R.2161-2 à R.2161-5 du code de la commande publique, la présente consultation vise à la conclusion de marchés publics de services ayant pour objet la collecte et le traitement des déchets de bureau recyclables, des biodéchets, préalablement triés par les agents de France Travail en vue de leur recyclage.

### 3.2. PERIMETRE DU MARCHÉ

France Travail Corse souhaite mettre en place le tri à la source et la collecte séparée des matériaux suivants :

- **Lot 1 - Région Corse** : papier/carton, verre, plastique, métal, capsules de café, piles usagées, textile et DEEE (Déchets d'Equipements Electriques et Electroniques hors matériel informatique disposant de codes barre déjà géré par la Direction des Systèmes d'information de France Travail (ex : PC, écrans, imprimantes, tablettes, scanners) suivant le détail ci-après :

Papier/carton= notamment, les feuilles de bureau, les boîtes en carton des fournitures de bureau ou les cartons contenant les ramettes de papier ou les écrans d'ordinateur, les papiers usagés...

Verre= notamment des bouteilles de boisson en verre, des pots de yaourt en verre...

Plastique= notamment Bouteilles plastiques, des pots de yaourt en plastique...

Capsules de café = uniquement les capsules en métal type Nespresso

Métal= notamment, les canettes, les boîtes de conserve en métal...

Piles usagées

Textile= notamment, le blouson des services civiques...

DEEE= Déchets d'Équipements Electriques et Electroniques hors matériel informatique disposant de codes barre déjà géré par la Direction des Systèmes d'information de France Travail (ex : Claviers, souris, câbles)

- **Lot 2- Région Corse** : Biodéchets (Restes alimentaires et déchets fermentés)

En complément, le Titulaire peut proposer la collecte et le traitement d'autres types de déchets conformément à sa proposition technique. France Travail se réserve la possibilité de ne pas accepter cette proposition.

### **3.2.1.EXCLUSIONS :**

Le présent marché ne concerne pas la collecte et le traitement des cartouches d'imprimante, du bois, ainsi que des déchets de fractions minérales et de plâtres.

## **4. VOLUMETRIE**

Les données chiffrées sont indiquées en annexes 1 et 4 du présent CCFT.

## **5. DESCRIPTION DETAILLEE DES PRESTATIONS ATTENDUES**

France Travail prend en charge la fourniture et l'installation des Points d'Apport Volontaire (PAV) permettant le tri des différents flux de déchets pour les sites listés en annexe 1.

L'objectif des prestations, pour chaque lot, est de :

- Pour tous les lots
  - Accompagner la mise en place du programme de tri (choix de l'implantation plan d'affichage etc.),
  - Assurer le cas échéant (certains sites étant déjà équipés) la fourniture de bacs collectifs d'apport volontaire permettant le tri des différents flux de déchets pour les sites de France Travail listés en annexes 1 et 4.
  - Assurer la fourniture de matériel permettant le tri d'autres déchets recyclables le cas échéant
  - Assurer la fourniture de sac de tri en plastique biodégradables
  - Assurer la collecte des déchets recyclables préalablement triés par le personnel de France Travail dont les différents sites sont listés en annexes 1 et 4, en vue de leur transport vers une installation de traitement des déchets
  - Assurer le traitement, et valoriser les déchets objets du lot dans les filières de recyclage
  - Assurer la traçabilité, le suivi et le reporting via un outil ou toutes autres solutions.

- En complément et spécifiquement pour tous les déchets hormis le biodéchet
- Garantir la confidentialité des documents papiers de la collecte au recyclage

#### 5.1.1.Phase de déploiement

Le titulaire dispose d'un délai de 30 jours ouvrés maximum à compter de la date de notification du marché pour déployer le marché.

Cette phase permettra à France Travail de réaliser la mise en place des contenants « Points d'Apport Volontaire (PAV) » ainsi que la signalétique associée en lien avec le titulaire du marché.

Cette signalétique réalisée par France Travail Corse et celle proposée par le titulaire du marché doit être claire – et adaptée aux personnes mal voyantes. Elle doit figurer sur tous les PAV et comprendre sous forme de pictogrammes les types de déchets à collecter. Le titulaire transmet à France Travail, dans les deux jours suivant la notification l'intégralité des visuels de sa signalétique pour validation. France Travail dispose de cinq jours, au lendemain de la réception de l'intégralité des visuels, pour faire un retour au titulaire et lui demander le cas échéant des ajustements. Dans tous les cas les visuels doivent être validés avant leur installation.

A compter du trentième jours ouvrés suivant la date de notification du marché, le titulaire et France Travail organisent, auprès du personnel de France Travail de l'ensemble des sites, les réunions de sensibilisation et d'information (qui pourront se dérouler en présentiel ou en distanciel au choix de France Travail) conformément au planning présenté dans son offre avec un support d'information destiné à sensibiliser et à renseigner sur les modalités pratiques du tri et de la collecte des déchets recyclables.

#### 5.1.2.Mise à disposition du matériel de tri à la source

S'agissant des contenants, **France Travail** s'engage à fournir sur chaque site :

- Pour le papier/carton, verre, plastique, métal, capsules de café, textile et DEEE (Déchets d'Equipements Electriques et Electroniques)
- Des points d'apport volontaire centralisés (**où l'agent vient déposer ses déchets**) permettant le tri à la source selon la description de l'article 3.2 du présent CCFT. **Ces points d'apport volontaire** centralisés auront une contenance entre 7 et 100 litres maximum.
- Pour le biodéchet :
- **Le titulaire** s'engage à fournir des sacs plastiques transparents biodégradables. En l'absence de container ou de PAV, les biodéchets seront stockés dans un sac plastique biodégradable.

- Pour tous les lots :
- Le titulaire s'engage à fournir 15 jours ouvrés avant le début du marché des sacs plastiques transparents biodégradables notamment pour les biodéchets, les emballages (plastique / métal) et les capsules de café.

### **5.1.3. Mise à disposition des containers de collecte**

Actuellement, aucun site de France Travail Corse n'est équipé de containers de stockage de dimensions adaptées pour contenir les déchets collectés sur les points d'apport volontaire. Cependant, France Travail se réserve le droit de les mettre en place en cours de marché si besoin.

Ces containers d'une contenance maximale de 1000 litres, devront être en nombre suffisant pour tenir compte des spécificités du tri et de l'espace de stockage sur chaque site (cf annexe 1). Les containers de stockage des papiers sont équipés d'un système de verrouillage afin d'assurer la confidentialité des papiers collectés.

A l'expiration du marché, le titulaire organise la récupération de ses containers dans un délai maximum de 15 jours ouvrés suivant la fin du marché. A défaut, les containers deviendront la propriété de France Travail.

### **5.1.4. Collecte des déchets**

#### **1. Collecte des déchets recyclables**

Le titulaire s'engage à assurer sous sa responsabilité la manipulation, le transport et le traitement des déchets recyclables de France Travail dont les différents sites sont listés en annexes 1 et 4.

Les collectes des différents sites de France Travail sont intégrées dans la mesure du possible à des tournées de manière à optimiser les déplacements et éviter le débordement des containers conformément à sa proposition technique.

Le titulaire doit apprécier les moyens matériels et humains qu'il y a lieu de retenir pour réaliser sa mission et la valoriser en conséquence. La solution devra permettre une mise en œuvre simple du programme de recyclage au sein du site et améliorer les ratios de stockage de l'entreprise par une méthodologie approuvée sur le marché.

La confidentialité du papier collecté doit être assurée jusqu'à son transfert au recycleur : papiers rendus inaccessibles lors de la collecte via un système de containers sécurisés (big bag zippé et sécurisé, consoles fermées à clé, papiers broyés etc.), ou par tout autre moyen technique permettant d'atteindre le même objectif, conformément à sa proposition technique.

Les papiers, les cartons, les plastiques, le métal, les capsules de café font l'objet de collectes récurrentes suivant une périodicité minimale indiquée en annexe 1 et 4.

Le papier usagé est préalablement trié par le personnel de France Travail et comprend a minima les types de papier suivants :

- Feuilles de papier imprimées constituées principalement de papier recyclé
- Enveloppes avec ou sans fenêtre
- Journaux et magazines
- Brochures et catalogues



- Cahiers et livres
- Cartons et cartonnets (petits cartons bruns)

Les trombones et agrafes n'auront pas été enlevés.

Les papiers triés seront exempts de corps étrangers ou polluants tels que :  
 Les pochettes plastiques (transparents de rétroprojecteurs etc.),  
 Les mouchoirs (à intégrer aux déchets ménagers)

Parmi les prestations objet du présent CCFT, on distingue les prestations dites récurrentes rémunérées au forfait et les prestations dites exceptionnelles commandées à la survenance du besoin par l'émission d'un bon de commande.

Afin de s'adapter aux besoins des sites et après une période d'observations de 6 mois après le démarrage des prestations, France Travail se réserve la possibilité de modifier la fréquence des collectes avec par conséquent la révision des prix.

Les prestations suivantes ne sont pas comprises dans le forfait annuel et sont rémunérées sur bon de commande :

Le verre, les DEEE, les piles, le textile et les biodéchets sont enlevés sur une collecte à la demande.

Les gisements triés seront exempts de corps étrangers ou polluants tels que, stylo, mégots de cigarettes, ... Les bouteilles et gobelets en plastique ainsi que les canettes sont préalablement vidées de sorte qu'ils ne contiennent plus de liquide et n'auront jamais contenu de produit toxique (produit d'entretien ménager...).

Les déchets recyclables, sont enlevés sur une collecte bi mensuelle ou à la demande (annexe 1 et 4) sauf modification par France Travail suite à la période d'observation de 8 mois ou en cours de marché.

## **2. Collecte des biodéchets**

Le titulaire s'engage à assurer sous sa responsabilité la manipulation, le transport et le traitement des biodéchets de France Travail dont les différents sites sont listés en annexes 1 et 5.

Les collectes des différents sites de France Travail sont intégrées dans la mesure du possible à des tournées de manière à optimiser les déplacements conformément à sa proposition technique.

Le titulaire doit apprécier les moyens matériels et humains qu'il y a lieu de retenir pour réaliser sa mission et la valoriser en conséquence. La solution devra permettre une mise en œuvre simple du programme de recyclage au sein du site et améliorer les ratios de stockage de l'entreprise par une méthodologie approuvée sur le marché.

Les biodéchets, sont enlevés sur une collecte à la demande sauf modification par France Travail suite à la période d'observation de 8 mois ou en cours de marché.

### **5.1.5 Planning des tournées de collecte**

Un planning des tournées de collecte pour chaque type de déchets sera fourni par le titulaire lors de la réunion de lancement du marché, prenant en compte les contraintes des fréquences minimums des collectes ainsi que des horaires souhaités précisées en annexe 1.

Le titulaire s'engage à collecter les déchets selon le planning qu'il fournit et qui sera validé par France Travail lors de la réunion de lancement du marché.

Dans le cas où le titulaire n'effectue pas la collecte selon le planning établi, celui-ci doit avertir, par mail, le correspondant du site France Travail concerné le plus rapidement possible et au moins une semaine avant la date de collecte prévue sous peine d'application d'une pénalité

Dans ce mail, il propose une autre date de passage, dans les cinq jours ouvrés par rapport à la date initiale.

Si la date proposée ne convient pas, le correspondant du site le signale au titulaire par retour de mail.

La nouvelle date de collecte devra être choisie en concertation avec le correspondant du site.

### **5.1.6 Horaires de passage**

L'enlèvement doit avoir lieu aux heures d'ouverture précisées en annexe 1.

En cas de fermeture exceptionnelle, le prestataire sera informé par le correspondant du site au moins une semaine à l'avance, pour envisager les modalités de collecte possibles sur le mois.

### **5.1.7 Fermeture Ouverture, ou déménagement d'un site France Travail en cours de marché**

#### **1) Fermeture**

En cas de fermeture d'un site, France Travail prévient le titulaire au moins six semaines avant par mail, ou courrier au moins un mois avant la date effective de fermeture. La prestation est réglée au prorata du nombre de tournées effectuées sur l'année en cours.

#### **2) Ouverture**

En cas d'ouverture d'un site, France Travail informe au moins six semaines avant le titulaire par mail, ou par courrier des contraintes imposées pour ce site. Le titulaire fournit, au plus tard un mois après l'information de l'ouverture :

- Un planning des tournées de collecte prenant en compte les éventuelles contraintes horaires et la fréquence minimum précisées par France Travail
- Un devis.

France Travail valide ce planning et ce devis s'ils respectent les contraintes imposées.

### **3) Déménagement**

En cas de déménagement d'un site sur la même commune, France Travail informe le titulaire par mail, ou courrier, au moins six semaines avant la date effective du déménagement. Il lui indique les coordonnées du nouveau site France Travail, et la date de la 1<sup>ère</sup> collecte à cette nouvelle adresse.

France Travail précise également la date de la dernière collecte à l'ancienne adresse. Dans tous les cas, l'attention du titulaire est attirée sur le fait que la fréquence des collectes doit être ininterrompue et une collecte exceptionnelle peut être initiée en cas de déménagement.

Les points d'apports volontaires de collecte seront déplacés par France Travail. Le titulaire appliquera les mêmes conditions tarifaires, la prestation restante identique.

Quel que soit le motif France Travail transmet l'annexe 1 actualisée.

#### **5.1.8 Entretien, sécurité**

Le titulaire doit maintenir les équipements de collecte mis à disposition sur les sites de France Travail en bon état de fonctionnement et assurer les opérations d'entretien des points d'apport volontaire et des containers une fois par mois et de remise en état nécessaires.

En cas de casse ou de vol, France Travail s'engage à remplacer les équipements.

Le titulaire s'engage à la bonne utilisation des équipements par ses équipes.

Le titulaire s'engage à signaler aux responsables de site tous défauts de fonctionnements, casse ou vols des équipements.

Le titulaire met en place les mesures d'hygiène nécessaires pour garantir la propreté des équipements quel que soit la fréquence de collecte retenue afin d'éviter les odeurs et les nuisibles.

Dans le cas où France Travail constate des odeurs et/ou la présence de nuisibles, le représentant du site contacte le titulaire qui doit intervenir dans un délai maximum de 48 heures ouvrés.

Au-delà de ce délai, en l'absence d'intervention du titulaire la pénalité peut être appliquée dans les conditions prévues à l'article 5.5 du contrat.

#### **5.1.9 Collectes exceptionnelles**

France Travail pourra demander des collectes exceptionnelles lorsqu'un volume de déchets ne pouvant pas être enlevé dans le cadre des collectes récurrentes devra être évacué. Il précisera par courriel le nom et les coordonnées de la personne à contacter, et les modalités d'intervention (volume estimatif à collecter, emplacement ...).

Une visite de site pourra être organisée afin que le titulaire puisse identifier la nature, le volume et l'accessibilité des gisements à évacuer.

Ces collectes exceptionnelles pourront concerner les déchets objet du lot concerné et être étendues aux autres déchets proposés par le Titulaire et acceptés par France Travail. Elles sont commandées dans les conditions prévues au contrat.

Les collectes exceptionnelles suivront les mêmes filières de recyclage selon la nature des déchets collectés que lors de collectes récurrentes.

#### **5.1.10 Traitement des déchets recyclables, suivi et traçabilité**

##### **Le titulaire s'engage à assurer la pesée des déchets recyclables collectés sur chaque site France Travail**

Le titulaire s'engage à fournir trimestriellement un récapitulatif des pesées de chaque nature de déchets collectés sur chaque site au correspondant régional RSE France Travail et à l'interlocuteur du service Achats en charge du suivi de l'exécution du marché.

Ce récapitulatif peut être délivré sous format électronique.

##### **Le titulaire s'engage à assurer la traçabilité des circuits de recyclage pour chaque site France Travail**

Le titulaire s'engage à assurer sous sa responsabilité le traitement des déchets recyclables collectés.

100 % des déchets collectés devront être valorisés (hors incinérations).

Les prestataires en charge de la valorisation des déchets objets du présent marché remettent au gestionnaire régional du marché au plus tard au 1<sup>er</sup> mars de l'année N+1, une attestation annuelle de l'année N permettant une traçabilité des circuits de recyclage et mentionnant, outre les tonnages pour chaque type de déchet, des informations sur les bénéfices environnementaux et en termes de création d'emploi obtenus :

- Litres d'eau économisée
- kWh d'énergie économisée
- Kg de CO<sub>2</sub> économisés
- Nombre d'arbres non abattus
- Nombre d'emplois créés (ETP)

Cette attestation peut être délivrée sous format électronique.

Les déchets papier doivent suivre une filière adaptée de valorisation et de traitement respectant le caractère confidentiel des documents.

Par ailleurs en cas de changement en cours d'année, dans les process du recyclage, le Titulaire devra en informer France Travail.

##### **Livrables attendus :**

<b>Livrables attendus</b>	<b>Fréquence de transmission /</b>	<b>1<sup>ère</sup> Echéance</b>
Planning des tournées (cf. § 5.1.5)		Réunion de lancement
Certificat de recyclage (cf. § 5.1.10) avec détail des tonnages de chaque déchet collecté par site et avec informations sur les	Annuel	Au plus tard au 1 <sup>er</sup> mars de l'année N+1

bénéfices environnementaux et en termes de création d'emploi		
Récapitulatif de pesées (voir paragraphe 5.2.10 avec détail des tonnages de chaque déchet collecté par site)	Trimestriel	T0 + 3 mois

T0 = date de début d'exécution des prestations

Les livrables détaillés ci-avant sont communiqués à France Travail par courriel suivants les coordonnées communiquées au Titulaire à la réunion de lancement du marché.

## **5.2 ATTENTES PARTICULIERES VIS-A-VIS DU TITULAIRE**

### **5.2.1 Devoir de conseil**

Le titulaire, du fait de son expertise, est tenu de conseiller France Travail sur les modalités d'exécution des prestations. Ce devoir de conseil s'exerce au fil de l'exécution des prestations : il peut porter sur l'organisation mise en œuvre, les modalités d'approvisionnement, plus spécifiquement sur tout point lié à l'objet du marché qui pourrait faire l'objet de propositions d'optimisation, et, de ce fait, à la réduction des coûts.

### **5.2.2 Plan de progrès**

De même, le titulaire s'engage à présenter à France Travail, annuellement / à la demande de celui-ci, un plan de progrès dont l'objectif est l'optimisation des prestations : il peut porter sur l'organisation mise en œuvre, les modalités de collecte et de tri, plus spécifiquement sur tout point lié à l'objet du marché qui pourrait faire l'objet de propositions d'optimisation, et, de ce fait, à la réduction des coûts.

### **5.2.3 Devoir d'information**

Le titulaire s'engage à informer ses interlocuteurs régionaux au sein de France Travail de toute modification de la réglementation, de la norme en vigueur, de son processus de traitement des déchets collectés.

## **6 MODALITES DE PILOTAGE ET DE SUIVI DU MARCHE**

### **6.1 INTERLOCUTEUR DU TITULAIRE AUPRES DE FRANCE TRAVAIL**

Le titulaire désigne dans sa proposition technique un représentant qui est l'interlocuteur privilégié de France Travail pour l'ensemble des questions contractuelles ; celui-ci a autorité pour régler toute difficulté liée à l'exécution des prestations. Il représente le titulaire dans toutes les réunions où celui-ci est convié dans le cadre de l'exécution du marché et du contrôle

des prestations. Il est en lien avec l'acheteur qui assure le suivi de l'exécution contractuelle du marché.

Le titulaire met également à disposition de France Travail une équipe dédiée pour traiter des questions liées à la gestion opérationnelle des prestations.

## **6.2 INTERLOCUTEURS DE FRANCE TRAVAIL AUPRES DU TITULAIRE**

Les interlocuteurs du titulaire au sein de France Travail sont (voir annexe 2) :

- Le directeur Administratif et Financier, interlocuteur métier et service gestionnaire du marché ;
- Les représentants dédiés de la direction des achats-marchés de la Région : le responsable Achats au sein de la Direction des achats, pour le suivi de l'exécution contractuelle du marché et pour le contrôle de conformité technique ;
- Le correspondant, à la direction Administrative et Financière, en charge du suivi de l'exécution du marché ;
- Le correspondant sur chaque site France Travail concerné.

## **6.3 INSTANCES DE PILOTAGE ET DE SUIVI**

Une **réunion de lancement** du marché réunissant les représentants du titulaire et les interlocuteurs régionaux de France Travail, cités à l'article 6.3.2 ci-dessus, est organisée après la notification du marché par l'acheteur de la Direction Achats Finance Gestion.

Cette réunion a pour objectif de fixer le calendrier de mise en place du dispositif, les modalités opérationnelles d'exécution des prestations et leur calendrier prévisionnel. Lors de la réunion de lancement, le représentant du titulaire doit être accompagné des personnes ayant la connaissance technique / chargés de l'exécution opérationnelle des prestations. Cette réunion de lancement a lieu dans les 15 jours ouvrés suivant la notification du marché.

La réunion de lancement peut être suivie si besoin d'une réunion technique visant à définir les modalités opérationnelles de réalisation des prestations avec la proposition d'un planning détaillé.

Une réunion de sensibilisation et d'information destinée à sensibiliser et à renseigner le personnel sur les modalités pratiques du tri et de la collecte des déchets recyclables sera organisée en présentiel ou en distanciel.

A l'issue des huit premiers mois d'exécution, un point est réalisé avec le titulaire (point téléphonique suivi d'un mail de confirmation ou réunion dans les locaux de France Travail) afin de procéder si nécessaire à des ajustements de la prestation (implantation, dimensionnement des points d'apports volontaires et containers etc.) En aucun cas ses ajustements ne doivent entraîner une hausse du coût de la prestation figurant au bordereau des prix.

Une **réunion de bilan annuel** permet d'échanger sur l'exécution du marché et ses optimisations possibles, partager les points d'alerte sur les difficultés éventuellement rencontrées.

Dans le cadre de la réalisation des prestations attendues, des réunions peuvent être organisées ponctuellement soit à la demande de France Travail, soit à la demande du titulaire.

Les invitations aux réunions sont envoyées par mail. Les comptes-rendus des réunions sont établis par le titulaire, transmis à France Travail dans les 2 jours ouvrés qui suivent les réunions, et validés par lui.

## **7 OPERATIONS DE CONTROLE DE L'EXECUTION ET DE LA QUALITE DES PRESTATIONS**

### **7.1 CONTROLES A LA CHARGE DU TITULAIRE**

Le titulaire veille à ce que les normes de qualité mises en œuvre pour l'exécution des prestations attendues soient appliquées sans défaut jusqu'au terme de la prestation dont il est responsable.

Il effectue tous les contrôles de cohérence nécessaires à la bonne réalisation des prestations attendues. Il soumet à France Travail le détail des moyens mis en œuvre et lui fait connaître la procédure qualité activée.

En cas d'incident, le titulaire fournit à France Travail les procédures ou actions correctives mises en œuvre.

### **7.2 CONTROLES REALISES PAR FRANCE TRAVAIL**

Afin de contrôler le respect des engagements contractuels, France Travail se réserve le droit de demander, en cours d'exécution du marché, toutes les informations qu'il jugerait utiles au suivi de l'exécution des prestations.

France Travail se réserve également la possibilité d'effectuer des contrôles de la qualité d'exécution des prestations, sur les lieux d'exécution du marché.

France Travail mettra en place une fiche de traçabilité sur chaque point de collecte de chaque site et Direction Régionale, le titulaire s'engage à apposer sa signature et la date à chacun de ses passages (CF annexe 3), il est le garant du respect de la traçabilité et de la réalisation des prestations.

France Travail fournira au titulaire une fiche indiquant le nombre de PAV, leur emplacement et la fréquence de collecte prévue au marché pour chaque type de déchet pour chaque site et la Direction Régionale (annexe 4). L'emplacement pourra être ajusté en collaboration avec le prestataire.

## **Détail des annexes**

Les 4 annexes au CCFT sont détaillées ci-après :

### **ANNEXE 1**

L'annexe 1 est composée de 3 onglets.

Le tableau « indication des locaux par sites » indique les informations suivantes par site :

- L'adresse
- L'effectif
- Le type de PAV (propriétaire ou locataire)
- Le nombre de PAV
- Le nombre de collecte
- Les horaires de collecte souhaitées

Le tableau « Typologie des déchets par site » indique quel déchet sera collecté sur les différents sites.

Le tableau « fréquence des passages » indique la fréquence des collectes, par type de déchets et par site.

### **Annexe 2**

L'annexe 2 indique les coordonnées des interlocuteurs de France travail Corse pour chacun des sites et la Direction Régionale.

### **ANNEXE 3**

L'annexe 3 est un modèle de fiche de passage qui devra être complétée à chaque passage par l'intervenant du titulaire afin d'attester le service fait.

### **ANNEXE 4**

L'annexe 4 détaille les emplacements des PAV, représentés sur les plans de chaque site, ainsi qu'un récapitulatif de la fréquence et du nombre de PAV à collecter.