



**MINISTÈRE  
DES ARMÉES**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Service de l'énergie opérationnelle  
Centre de soutien technique et administratif  
Bureau achats**

**Travaux de chaudronnerie sur les infrastructures des dépôts d'hydrocarbures du Service de l'énergie opérationnelle (SEO).**

**CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES**

**Numéro de consultation : DAF\_2024\_000877**

**Procédure de passation** : marché à procédure adaptée (MAPA) ouverte avec publicité et avec négociation éventuelle.

## Table des matières

|      |   |    |
|------|---|----|
| 1.   | OBJET DU MARCHÉ – DISPOSITIONS GÉNÉRALES .....  | 4  |
| 1.1. | Identification du pouvoir adjudicateur.....   | 4  |
| 1.2. | Objet de l'accord-cadre .....   | 4  |
| 1.2. | Allotissement .....   | 5  |
| 1.3. | Forme et étendue de l'accord-cadre .....  | 6  |
| 1.4. | Fractionnement des prestations .....  | 6  |
| 1.5. | Lieu d'exécution .....  | 6  |
| 1.6. | Durée d'exécution de l'accord-cadre.....  | 6  |
| 1.7. | Langue.....   | 7  |
| 2.   | INTERVENANTS.....   | 7  |
| 2.2. | Maître d'ouvrage .....  | 7  |
| 2.3. | Maître d'œuvre .....  | 7  |
| 2.4. | Coordonnateur des systèmes de sécurité incendie (SSI).....  | 7  |
| 2.5. | Contrôleur technique .....  | 7  |
| 2.6. | Co-activité et coordination des mesures de prévention en matière de sécurité et de protection de la santé (SPS) ..... | 7  |
| 2.7. | Autres intervenants .....   | 7  |
| 3.   | DOCUMENTS CONTRACTUELS.....   | 8  |
| 4    | MODALITÉS D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS .....   | 8  |
| 4.1. | Représentation des parties .....  | 8  |
| 4.2. | Formes des notifications et informations.....   | 8  |
| 4.3. | <i>Obligations du titulaire</i> .....   | 9  |
| 4.4. | <i>Modalités d'exécution du marché</i> .....  | 12 |
| 4.5. | <i>Contrôles et réception des travaux</i> .....   | 19 |
| 4.6. | Considérations environnementales .....  | 23 |
| 4.7. | Gestion des déchets.....  | 23 |
| 4.8. | Traitement de données à caractère personnel .....   | 24 |
| 4.9. | Obligations administratives en cours d'exécution .....  | 24 |
| 5.   | RÉGIME FINANCIER.....   | 25 |
| 5.1. | Monnaie et TVA.....   | 25 |
| 5.2. | Auto-liquidation.....   | 25 |
| 5.3. | Forme et contenu des prix.....  | 26 |
| 5.4. | Variation des prix.....   | 26 |
| 5.5. | Modalités de rémunération du titulaire et de règlement des comptes .....  | 27 |
| 5.6. | Intérêts moratoires .....   | 29 |
| 5.7. | Modalités de facturation .....  | 29 |

|   |    |
|---|----|
| 5.8. Travaux non prévus.....                      | 31 |
| 5.9. Travaux similaires .....                     | 31 |
| 5.10. Clause de réexamen .....                    | 31 |
| 6. SOUS-TRAITANCE.....                            | 32 |
| 7. PRIMES ET PÉNALITÉS .....                      | 32 |
| 7.1. Primes .....                                 | 32 |
| 7.2. Pénalités.....                               | 32 |
| 8 GARANTIES.....                                  | 34 |
| 8.1. Garantie de parfait achèvement.....          | 34 |
| 8.2. Garantie de bon fonctionnement.....          | 35 |
| 8.3. Modalités d'application de la garantie ..... | 35 |
| 8.4. Responsabilité et assurances .....           | 35 |
| 9. RÉSILIATION .....                              | 36 |
| 10. DIFFÉRENDS ET LITIGES .....                   | 37 |
| 10.1. Différends .....                            | 37 |
| 10.2. Litiges et contentieux .....                | 37 |
| 10.3. Certificat de bonne exécution labels .....  | 38 |
| 11. DÉROGATIONS AU CCAG-TRAVAUX.....              | 38 |
| 12. ANNEXES .....                                 | 38 |

## PREAMBULE

Le Service de l'énergie opérationnelle (SEO) exploite des établissements et dépôts pétroliers, situés en France métropolitaine et en Corse. Ceux-ci sont susceptibles d'évoluer en fonction des ouvertures et fermetures des sites.

Il assure, le stockage et la distribution des produits pétroliers nécessaires aux armées et tout autre service ou organisme relevant du ministère des Armées suivant les dispositions de l'article R 3233-5 du Code de la défense.

Le SEO doit prendre toutes les mesures nécessaires afin que ses installations soient conformes aux normes de sécurité en vigueur, notamment en ce qui concerne le stockage hydrocarbures sur les dépôts d'hydrocarbures.

### 1. OBJET DU MARCHÉ – DISPOSITIONS GÉNÉRALES

#### 1.1. Identification du pouvoir adjudicateur

La procédure est portée par le ministère des Armées.

L'acheteur au sens de l'article [L.1210-1](#) du Code de la commande publique (CCP), maître d'ouvrage au sens de l'article [L.2411-1](#) de ce même code est :

Ministère des armées

Service de l'énergie opérationnelle (SEO)

Centre de soutien technique et administratif (CSTA)

Bureau Achats / Section infrastructures

Caserne Thiry – 47, rue Sainte Catherine – CS n°60016 – 54035 Nancy cedex

Pays : France

Code NUTS : FR411

Téléphone (+33) 03.83.19.33.85

Adresse INTERNET (site PLACE) : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)

#### 1.2. Objet de l'accord-cadre

L'accord-cadre a pour objet la réalisation des travaux de chaudronnerie sur les infrastructures des dépôts d'hydrocarbures du SEO.

L'accord-cadre est un marché de « travaux ».

Codes CPV de la consultation :

- 44611400-0 -travaux de construction d'ouvrages.

Nature des travaux : ces travaux peuvent être de trois types cités ci-dessous :

##### **1.2.1 Travaux de réparation sur des réservoirs de stockage d'hydrocarbures à axe vertical**

Ces travaux concernent uniquement les réservoirs à axe vertical et non les cuves car il y aurait trop de contraintes pour réparer celles-ci.

Si des réparations s'avéraient nécessaires pour des cuves de confinement (censées être vides ou en eau), elles seront exécutées par le SEO.

La liste des réparations est non exhaustive et elle porte, entre autre, sur :

- mise en place de placard/patch, insert ou rechargement des tôles de fond ;
- mise en place d'insert ou remplacement des tôles/partie de tôles de robe (bac aérien) ;

- mise en place de placard/patch sur tôles de robe (bac enterré et semi-enterré) ;
- mise en place de placard/patch ou remplacement de tôle de toit fixe ou flottant ;
- reprise ou réalisation de cordons de soudure (y compris le décapage) ;
- reprise des fixations soudées ou boulonnées en rapport avec les divers éléments de structure et de charpente.

### **1.2.2 Travaux d'adaptation des réseaux d'hydrocarbures**

La liste des travaux d'adaptation est non exhaustive et elle porte, entre autre, sur :

- réalisation de manchettes entre brides ;
- réalisation de piquages pour équipements type soupape, manomètre ;
- réalisation de piquages pour purge d'air ou vidange des tuyauteries ;
- mise en place ou remplacement de vannes ;
- mise en place de manchons compensateurs ;
- modifications de tuyauteries aériennes.

### **1.2.3 Travaux de réalisation de regards acier ou de capots sur rails**

La liste des travaux est non exhaustive et elle porte, entre autre, sur :

- réalisation de regards métalliques complet avec capot sur rails ;
- remplacement de regards maçonnés par des regards métalliques avec capot sur rails ;
- réalisation de capots sur rails pour regards existants.

Les attendus et caractéristiques des travaux figurent dans le cahier des clauses techniques particulières (CCTP).

## **1.2. Allotissement**

L'accord-cadre porte sur un marché alloti en six (6) lots suivant les zones géographiques d'exécution des prestations dans les dépôts d'hydrocarbures du Service de l'Energie Opérationnelle (SEO), à savoir :

| <b>N° Lot</b>  | <b>DESIGNATION DU LOT</b>   | <b>Régions et départements</b>   |
|----------------|---|--|
| <b>Lot n°1</b> | Travaux de chaudronnerie effectués sur les infrastructures des dépôts hydrocarbures du SEO situés en zone Nord-Est, relevant de l'échelon du SEO (ETSEO) de Metz  | Région Grand-Est : :51, 52, 54, 55, 57.<br>Région Bourgogne Franche-Comté : 70.                  |
| <b>Lot n°2</b> | Travaux de chaudronnerie effectués sur les infrastructures des dépôts hydrocarbures du Centre de soutien logistique du SEO (CSLSEO) et du SEO situés en zone Nord-Centre relevant de l'ETSEO de Saint-Germain-en-Laye | Région Centre-Val-de-Loire : 18, 45.<br>Région Normandie : 27.<br>Région Ile-de-France : 77, 78. |
| <b>Lot n°3</b> | Travaux de chaudronnerie effectués sur les infrastructures des dépôts hydrocarbures du SEO situés en zone Nord-Ouest relevant de l'ETSEO de Rennes  | Région Bretagne : 29, 56.<br>Région Normandie :50.<br>Région Pays de la Loire : 56               |
| <b>Lot n°4</b> | Travaux de chaudronnerie effectués sur les infrastructures des dépôts hydrocarbures du SEO situés en zone Sud-Ouest relevant de l'ETSEO de Bordeaux   | Région Nouvelle Aquitaine : 16, 33, 40, 64   |

|                |  |   |
|----------------|--|---|
| <b>Lot n°5</b> | Travaux de chaudronnerie effectués sur les infrastructures des dépôts hydrocarbures du Centre d'expertise technique du SEO (CETSEO) et du SEO situés en zone Sud-Est (sauf Corse) relevant de l'ETSEO de Marseille | Région Provence Alpes Côte d'Azur : 13, 83, 84.<br>Région Auvergne Rhône Alpes : 63 |
| <b>Lot n°6</b> | Travaux de chaudronnerie effectués sur les infrastructures des dépôts hydrocarbures du SEO situés en Corse   | Région Corse : 20   |

### 1.3. Forme et étendue de l'accord-cadre

L'accord-cadre est mono-attributaire pour chaque lot suivant les dispositions de l'article [L2125-1 - §1](#) du code de la commande publique (CCP).

L'accord-cadre sera exécuté par l'émission de bons de commande, suivant les dispositions des art. [R2162-2](#) et [R2162-13](#) du CCP.

Les montants estimés et maximum sont indiqués ci-dessous en € HT sur quatre ans, reconductions éventuelles comprises.

| N° de lot | Zone                        | Montant estimé € HT | Montant maximum € HT |
|-----------|-----------------------------|---------------------|----------------------|
| 1         | ETSEO Metz                  | 600 000,00          | 672 000,00           |
| 2         | ETSEO Saint-Germain-en-Laye | 480 000,00          | 538 000,00           |
| 3         | ETSEO Rennes                | 2 200 000,00        | 2 464 000,00         |
| 4         | ETSEO Bordeaux              | 320 000,00          | 360 000,00           |
| 5         | ETSEO Marseille             | 800 000,00          | 896 000,00           |
| 6         | Corse                       | 400 000,00          | 450 000,00           |
|           | Ensemble                    | <b>4 800 000,00</b> | <b>5 380 000,00</b>  |

Les montants estimés sont communiqués à titre indicatif et n'engagent pas le pouvoir adjudicateur.

### 1.4. Fractionnement des prestations

L'accord cadre ne comporte pas de tranches.

### 1.5. Lieu d'exécution

La liste des établissements concernés par les prestations est annexée au cahier des clauses techniques particulières (CCTP). La liste des lieux d'exécution peut être modifiée en application de la clause de réexamen.

### 1.6. Durée d'exécution de l'accord-cadre

Le marché est conclu pour une durée de douze (12) mois, hors reconductions éventuelles.

Le marché est reconductible trois (3) fois pour une durée d'un (1) an à chaque reconduction sans que sa durée totale ne puisse excéder quatre (4) ans. L'accord-cadre est reconductible de manière tacite, à compter de sa date d'anniversaire.

Dans le cas d'une non-reconduction, l'acheteur notifie sa décision au titulaire par écrit ou par voie dématérialisée au moins un (1) mois avant la date anniversaire de reconduction du marché.

En application des dispositions de la clause de réexamen, la continuité de service peut également être mise en œuvre, pour une durée maximale de 6 mois dans le cas où aucun titulaire ne serait désigné à l'issue du présent accord-cadre. Le terme de l'accord-cadre pourra, dans ce cadre exceptionnel, excéder la durée de quatre années reconductions comprises.

Dans tous les cas, le titulaire ne peut s'y opposer.

### **1.7. Langue**

Tous les documents remis par le titulaire sont rédigés en langue française.

Dans le cas où le titulaire ne peut délivrer un document en langue française, il le fournit, à sa charge, accompagné d'une traduction en français.

L'ensemble des communications écrites ou orales durant la phase d'exécution s'effectuera en français.

Le titulaire doit prévoir au moins un interlocuteur de son équipe capable de comprendre et de s'exprimer en français.

L'intégralité de la documentation est également remise en langue française.

## **2. INTERVENANTS**

### **2.2. Maître d'ouvrage**

La maîtrise d'ouvrage est assurée par la Direction du Service de l'énergie opérationnelle (DSEO)

Le Centre de soutien technique et administratif (CSTA) assure la représentation du maître de l'ouvrage.

### **2.3. Maître d'œuvre**

La maîtrise d'œuvre, supervision globale de l'exécution du marché est assurée par le Commandement de la logistique de l'énergie opérationnelle (CLEO), bureau maîtrise des risques (BMR) section Maintien en condition opérationnelle (MCO).

Pour la prise de contact avant la réalisation des prestations, l'établissement des devis, le suivi des chantiers, la réalisation des opérations de vérification et de réception, le titulaire s'adresse au représentant du maître d'œuvre, le chef d'établissement concerné par les travaux ou son représentant.

### **2.4. Coordonnateur des systèmes de sécurité incendie (SSI)**

La coordination SSI est assurée par le chef du dépôt concerné.

### **2.5. Contrôleur technique**

Le CCTP définit les caractéristiques et la qualité des matériaux, produits et composants de construction à utiliser dans les travaux, ainsi que les modalités de leurs vérifications, essais et épreuves, tant qualitatives que quantitatives, sur le chantier.

### **2.6. Co-activité et coordination des mesures de prévention en matière de sécurité et de protection de la santé (SPS)**

Sans objet compte tenu de la nature des travaux.

Les travaux objet du présent accord-cadre font l'objet d'un plan de prévention.

### **2.7. Autres intervenants**

Contrôle Général des Armées, Inspection du Travail dans les Armées (CGA/ITA) :

Les entreprises privées effectuant des travaux dans un établissement militaire relèvent du Contrôle Général des Armées, Inspection du Travail dans les Armées (CGA/ITA).

Dans le cas de chantiers devant occuper dix personnes au moins pendant plus d'une semaine (article R.8113-1 du Code du Travail), il convient d'adresser à ce dernier la « déclaration d'ouverture de chantier » que les entreprises sont tenues d'établir et d'adresser à leur inspecteur du travail.

### 3. DOCUMENTS CONTRACTUELS

L'accord-cadre est constitué des éléments contractuels énumérés ci-dessous, par ordre de priorité décroissante :

- l'acte d'engagement (ATTR1) et ses deux (2) annexes :
  - 1 les bordereaux des prix mixtes,
  - 2 l'action d'insertion professionnelle (pour le lot n°1 et pour le lot n°3),
- le présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et ses cinq (5) annexes :
  1. la dématérialisation des factures,
  2. la demande de prolongation de délai,
  3. les courriels et points de contacts de l'entreprise et du SEO,
  4. les renseignements complémentaires,
  5. les conditions de suspension de l'application de la clause d'insertion professionnelle par l'activité économique,
- le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses six (6) annexes :
  1. liste des établissements par lot et zone,
  2. liste des documents à fournir avant commencement des travaux,
  3. procès-verbal de prise en charge d'un réservoir ayant contenu des matières dangereuses,
  4. liste des capacités dépôts soumises à contrôles,
  5. fiche technique DSEO 1302/A avec ses mises à jour,
  6. fiche de contrôle élémentaire,
- le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de travaux (CCAG-Travaux) approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 et modifié par arrêté du 29 décembre 2022 ;
- les actes spéciaux de sous-traitance et leurs éventuels actes modificatifs, postérieurs à la notification du marché.
- le Cadre de réponse - mémoire technique du titulaire ;

En cas de contradiction entre deux documents constitutifs du marché, le document le plus élevé dans la hiérarchie ci-dessus prévaut.

### 4 MODALITÉS D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS

#### 4.1. Représentation des parties

L'interlocuteur chargé du suivi de l'exécution des prestations est désigné par l'acheteur lors de la notification de l'accord-cadre, par la désignation des points de contact annexés au présent CCAP.

L'acheteur notifie toute modification de l'interlocuteur au titulaire.

Le titulaire désigne au travers l'annexe relative au points de contact annexée au présent CCAP, un ou plusieurs interlocuteurs, habilités à le représenter auprès de l'acheteur pour les besoins de l'exécution de l'accord-cadre.

Le ou les interlocuteurs sont désignés à la notification de l'accord-cadre.

Le titulaire s'engage à informer sans délai le maître de l'ouvrage de toute modification d'interlocuteur.

#### 4.2. Formes des notifications et informations

L'acheteur notifie au titulaire les décisions ou informations qui font courir un délai, par tous moyens permettant d'attester la date de réception.

Les échanges se font par messagerie électronique selon les modalités suivantes :



### Courriels émis par l'administration

Les notifications et informations au titulaire sont faites par courriel aux adresses indiquées en annexe 3 au présent CCAP intitulée « Courriels et points de contact - Entreprise » via le site Internet de la PLACE : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr).

Les messages adressés par ce site Internet ont pour expéditeur [nepasrepondre@marchespublics.gouv.fr](mailto:nepasrepondre@marchespublics.gouv.fr), le titulaire doit veiller à référencer cette adresse afin d'éviter que les courriels ne soient classés dans la catégorie « SPAM » par son interface de messagerie.

Les dossiers de pénalités sont transmis au titulaire par voie dématérialisée ou par courrier avec avis de réception.

Les ordres de service sont émis conformément à l'article 3.8 du [CCAG-Travaux](#).

### Courriels émis par le titulaire

Les courriels émis par le titulaire au pouvoir adjudicateur sont adressés aux destinataires indiqués dans le document intitulé « Courriels et points de contact – SEO » ou en cas d'envoi d'une réponse à une correspondance de l'administration via la PLACE, en utilisant la fonctionnalité de réponse proposée par le site PLACE.

Pour la facturation, les échanges électroniques sont réalisés via le site Internet CHORUS, conformément aux dispositions de l'article 5.5.2 du présent CCAP.

### Changement d'adresses courriel

Le titulaire adresse un courriel au pouvoir adjudicateur pour modifier l'adresse de contact.

De même, le pouvoir adjudicateur avertit le titulaire par courriel pour toute modification du ou des points de contact SEO.

## **4.3. Obligations du titulaire**

### **4.3.1. Obligation de conseil**

Le titulaire de l'accord-cadre est tenu à une obligation permanente de conseil auprès du pouvoir adjudicateur.

Il doit notamment :

- signaler les divergences entre les cotes figurant sur les plans et les relevés effectués sur le terrain ;
- solliciter de la part de la maîtrise d'œuvre tous les renseignements qualitatifs ou quantitatifs qui n'apparaîtraient pas de façon suffisamment explicite sur les documents qui lui sont remis ;
- contrôler sur place les dimensions des ouvrages exécutés par d'autres entreprises et tout autre élément susceptible d'affecter l'établissement de ses propres plans d'exécution.

Dans l'hypothèse où le titulaire ne respecte pas cette obligation, il ne saurait se prévaloir d'une incohérence dans le marché pour s'exonérer de ses obligations contractuelles.

### **4.3.2. Obligation d'information**

Le titulaire est tenu de signaler à l'acheteur tous les éléments qui lui paraissent de nature à compromettre la bonne exécution des prestations.

### **4.3.3. Obligation de confidentialité**

Le titulaire met en œuvre les moyens appropriés afin de garder confidentiels les informations, les documents et les objets auxquels il a accès lors de l'exécution du marché, sans qu'il soit besoin d'en expliciter systématiquement le caractère confidentiel.

Ces informations, documents ou objets ne peuvent être, sans autorisation expresse du maître de l'ouvrage, divulgués, publiés, communiqués à des tiers ou être utilisés directement par le titulaire, hors du marché ou à l'issue de son exécution.

Le titulaire s'engage à faire respecter ces obligations à l'ensemble de son personnel, le cas échéant à ses sous-traitants et fournisseurs.

L'acheteur peut demander, à tout moment, au titulaire, de lui retourner les éléments ou supports d'informations confidentielles qui lui auraient été fournis.

La violation de l'obligation de confidentialité par le titulaire peut entraîner la résiliation du marché aux torts du titulaire.

La divulgation partielle ou totale des documents qui sont communiqués à l'entrepreneur est rigoureusement interdite sauf autorisation préalable de l'Administration. En outre, la divulgation même partielle de tous renseignements d'ordre militaire quels qu'ils soient, qui pourraient être recueillis par l'entrepreneur ou son personnel à l'occasion de l'étude et de l'exécution des travaux est rigoureusement interdite. Le non-respect de cette règle pourra entraîner des poursuites pénales du contrevenant.

En dehors de la responsabilité personnelle qu'il encourt, en raison des divulgations éventuelles des renseignements recueillis dans les conditions ci-dessus, l'entrepreneur s'engage à déférer immédiatement à toute demande que lui adresserait l'Administration visant :

- soit à subordonner à une enquête préalable l'acceptation sur le chantier de son personnel ;
- soit à assurer l'identification de ses agents, employés et ouvriers ;
- soit à rechercher et à sanctionner les infractions éventuelles à la police du chantier.

Il s'engage également à restituer à l'Administration à la fin des travaux, tous les documents que celle-ci aurait pu lui communiquer, ainsi que toute reproduction ou extrait qui aurait pu en être fait.

#### **4.3.4. Dispositif e-Attestations**

Le RMO est doté d'accès au portail internet [Aprovall](#) (ex-e-Attestations) afin de simplifier et de sécuriser les échanges administratifs obligatoires pendant la durée de vie du marché.

L'utilisation de cette plateforme est totalement gratuite pour les opérateurs économiques et permet d'y déposer régulièrement, et en toute sécurité, les attestations et documents administratifs demandés durant la période d'exécution du marché. Certaines données sont directement incrémentées par des tiers producteurs de confiance comme le RNE<sup>1</sup>, les URSSAF et la DGFIP<sup>2</sup>.

Pour cela, les opérateurs économiques doivent au préalable créer un compte puis compléter les informations et documents manquants.

#### **4.3.5. Accès aux emprises**

Au démarrage du marché, le titulaire est invité à transmettre au SEO/CLEO/EM/BMR/MCO INFRA la liste du personnel pressenti pour la réalisation des travaux accompagnée pour chaque intervenant de la fiche de contrôle primaire (dite 'fiche Sophia'<sup>3</sup>) afin que les autorisations d'accès aux différents sites soient instruites au préalable avant l'émission des bons de commande.

L'officier de sécurité du SEO procédera à un contrôle et validera ou pas l'autorisation d'accès dans les établissements du SEO.

Lors de l'exécution du marché, cette liste doit être mise à jour régulièrement. En cas d'appel à du personnel n'ayant pas été habilité au préalable, le titulaire devra prendre en compte le délai

---

<sup>1</sup> [Registre national des entreprises](#)

<sup>2</sup> [Direction générale des finances publiques](#)

<sup>3</sup> Fiche communiquée en complément une copie de la pièce d'identité lors de l'envoi du dossier.

d'instruction des autorisations d'accès dans son devis. À titre indicatif, le délai de traitement des contrôles primaires est de trois à six semaines.

Si une personne est détentrice d'une habilitation (certificat de sécurité), elle est dispensée de contrôle primaire pour accéder aux emprises à la condition qu'elle soit valide sur la durée des travaux et que son intervention soit signalée au préalable au chef de dépôt.

Si le résultat du contrôle est négatif, le personnel concerné n'est pas autorisé à accéder au site.

Le titulaire s'engage à informer son personnel qu'il est susceptible de faire l'objet d'une enquête administrative conformément aux dispositions de l'article R.1332-22-1 du code de la Défense.

Par ailleurs, le personnel devra se conformer aux exigences du règlement intérieur, aux règles de sécurité et de contrôle en vigueur dans l'établissement.

Le titulaire du marché doit certifier que toutes les personnes qu'il emploie pour la réalisation des prestations sont en règle vis-à-vis des dispositions légales et réglementaires relatives aux conditions d'emploi de la main d'œuvre. Le titulaire du marché s'engage à tenir à jour cette liste nominative.

Le laissez-passer qui sera transmis pour pénétrer sur les sites n'est valable qu'accompagné de la carte d'identité, du passeport ou d'une pièce d'identité officielle ; il doit être restitué, sous la responsabilité de l'entrepreneur, dès qu'il cesse d'être utile à l'exécution du marché.

Procédures de contrôle élémentaire :

Dans les enceintes militaires ou des forces de souveraineté de l'État, des mesures de contrôle élémentaire doivent être respectées. Il faut distinguer deux situations différentes :

#### 1- Des interventions ou des travaux longs :

Dans ces cas de figure, il est nécessaire de faire contrôler le personnel susceptible d'intervenir dans l'établissement avant l'intervention, et de faire parvenir au secrétariat de l'officier de sécurité du CLEO les éléments concernant le personnel intervenant (nom, prénoms, lieu et date de naissance, adresse). Une demande de contrôle élémentaire sera alors envoyée à la Direction de la Protection des Installations, moyens et activités de la Défense.

Certaines interventions peuvent nécessiter une habilitation du personnel « Secret » (obligatoire pour l'accès à certaines zones des installations militaires). Pour ce faire, une notice individuelle de sécurité (notice 94 A) devra être remplie pour faire habilitier le personnel.

#### 2- Des visites ou interventions courtes :

Pour ces deux situations, sauf consignes particulières différentes, les règles de sécurité élémentaires suivantes sont à tenir :

- port d'un badge de manière apparente ;
- renseignement d'une fiche de visite ;
- respect des modalités de contrôle d'accès et d'identification ;
- interdiction d'utiliser un appareil photo ou un téléphone portable etc. ;
- veille des règles de discrétion professionnelle ;
- pas de déplacement seul dans des zones interdites à la circulation du public.

L'attention du titulaire est particulièrement attirée sur les points suivants :

- les installations à construire se situent dans une enceinte militaire dont l'accès est réglementé ;
- l'accès aux installations n'est autorisé qu'aux personnes munies d'un laissez-passer ;
- des restrictions importantes d'accès peuvent impliquer un préavis de plusieurs jours avant l'accès, et entraîner des fermetures d'accès pour contraintes opérationnelles.

Le chef de dépôt ou son représentant peut exiger l'éviction des installations, ateliers ou bureaux de toute personne employée par l'entrepreneur.

Si l'opérateur économique découvre un acte de malveillance, il est tenu d'alerter immédiatement le maître d'œuvre sous peine de poursuites éventuelles en application notamment de l'article [434-2](#) du code pénal et sans préjudice de l'application des mesures coercitives prévues à l'article [434-38](#) dudit code.

Si, à la suite d'un acte de malveillance, le SEO estime que des mesures de sécurité doivent être prises, visant notamment le personnel, l'entrepreneur est tenu de les appliquer sans délai.

#### **4.4. Modalités d'exécution du marché**

Le titulaire procède à l'exécution des travaux conformément aux stipulations du CCTP joint au présent CCAP.

##### **4.4.1. Demande d'intervention**

À chaque demande d'intervention, le chef d'établissement ou son représentant est tenu de transmettre au titulaire, par courriels, les informations nécessaires afin de permettre à celui-ci d'appréhender au mieux la prestation à réaliser.

Une visite sur site pourra donc être effectuée par le titulaire, si celui-ci estime que cela est nécessaire avant l'établissement du devis afin d'évaluer au mieux les spécificités des capacités des travaux à réaliser. Pour ce faire, le chef d'établissement ou son représentant spécifiera les jours et horaires d'ouverture du site (les jours fériés et les jours d'aménagement et de réduction du temps de travail (ARTT) devront être pris en compte).

##### **4.4.2. Établissement d'un devis**

Un devis sera préalablement émis par le titulaire avant l'établissement d'un bon de commande. L'établissement du devis et la visite préalable éventuelle ne donnent pas lieu à facturation.

Par dérogation à l'article 13 au [CCAG-Travaux](#), les prestations supplémentaires hors bordereau de prix seront commandées par la notification du bon de commande, sans qu'un ordre de service ou un avenant soit nécessaire.

Le titulaire aura la possibilité de proposer les prestations supplémentaires sur devis. Dans ce cas, le titulaire distingue en rubriques séparées :

- 1/ les travaux identifiés sur le bordereau des prix du marché ;
- 2/ les travaux supplémentaires hors bordereau des prix.

Le devis doit être transmis au chef d'établissement ou son représentant, dans un délai maximum de dix (10) jours ouvrés à réception du courriel avec avis de lecture, sous peine d'application de pénalités conformément à l'article 7.2.1 du présent CCAP.

Pour des travaux complexes, le titulaire pourra demander par courriel un délai supplémentaire pour la remise du devis. Le titulaire doit attendre l'accord du BMR/MCO INFRA pour ce délai supplémentaire sous peine de se voir appliquer des pénalités de retard<sup>4</sup>.

#### **Contenu du devis**

Le devis doit contenir les informations nécessaires, à savoir :

- le type de travaux à réaliser (pose patch/insert, travaux sur réseaux hydrocarbures, création/réparation capot, etc.) ;
- le lieu d'intervention ;
- le nombre/type de capacité/nomination du réservoir éventuellement concerné ;
- le descriptif technique de chaque phase d'exécution des travaux ;
- le coût établi conformément aux bordereaux de prix du marché ;

---

<sup>4</sup> Les dispositions de l'article 4.4.6 ne sont pas applicables dans ce cas.

- le coût détaillé (prix unitaires/quantités) pour des prestations hors bordereaux de prix ;
- la date de début d'exécution des travaux (en jours ouvrés et non en semaine), définie après entente préalable entre le Chef de dépôt et le titulaire ;
- la durée d'exécution des travaux, fixée dans le devis par le titulaire et incluant le délai de réalisation des épreuves, hors délai de remise du rapport d'intervention ;
- le délai de remise du rapport d'intervention (dans la limite de 20 jours ouvrés maximum à compter de la réception des travaux) ;
- la prise en compte du nettoyage des diverses zones d'intervention avec l'enlèvement de tous les déchets générés par les travaux ;
- un projet d'installation de chantier (utilisation d'un éventuel échafaudage).

#### **4.4.3. Travaux préparatoires**

La vidange, le nettoyage et le dégazage de chaque réservoir sont à la charge du SEO.

De même, avant tout travaux de chaudronnerie sur le réseau hydrocarbures, il sera procédé à la vidange et à la consignation hydraulique des tuyauteries, objet des travaux ; celle-ci sera effectuée par le SEO.

Cependant, le titulaire procèdera aux contrôles exigés conformément aux articles 6.3 et 6.4 du CCTP.

#### **4.4.4. Bons de commande**

Suite à la réception du devis, une demande d'achat (DA) est saisie par le chef de dépôt ou son représentant. À l'issue de la validation de cette DA, un bon de commande est émis et notifié par le CSTA ou son représentant.

Les éléments suivants doivent figurer dans chaque bon de commande :

- la référence du présent accord-cadre ;
- la référence et la date du bon de commande ;
- l'intitulé des travaux commandés ;
- le coût des travaux établi conformément aux bordereaux de prix de l'annexe 1, de l'acte d'engagement ;
- le coût éventuel des travaux non listés dans les bordereaux de prix ;
- la date de début d'exécution des travaux, fixée dans le devis ;
- le délai d'exécution des travaux ;
- le délai de remise du rapport d'intervention (20 jours ouvrés à compter de la fin des travaux), fixé dans le CCTP ;
- l'adresse complète du lieu de réalisation des travaux ;
- l'adresse d'envoi de la facture correspondante.

#### **Imputation budgétaire :**

Pour tous les lots, par défaut, les travaux sont réalisés par l'émission de bons de commande issus des crédits du compte de commerce 901.

Toutefois, certains travaux spécifiques pourront faire l'objet d'émission de bons de commande issus de crédits du compte P178. Dans ce cas la mention de cette imputation sur le P178 est portée sur bon de commande.

#### **4.4.5. Dispositions particulières concernant les délais d'exécution des travaux.**

Les travaux ne pourront pas commencer avant la notification du bon de commande au titulaire.

Cependant, si le bon de commande est notifié après la date de début d'exécution des travaux convenus dans le devis, le délai d'exécution sera recalculé à compter de la date de notification du bon de commande.

Les périodes de fermeture pour congés annuels du titulaire, dans la limite de cinq (5) semaines par an, sont à neutraliser pour le calcul des délais d'exécution.

Ces périodes sont indiquées par le titulaire en annexe 4 du présent CCAP nommée « renseignements complémentaires ».

Le titulaire notifie ces périodes d'arrêt au minimum un (1) mois avant leur date de début pour chaque année civile, si le marché est reconduit, en précisant les dates de début et de fin de chaque période.

#### **4.4.6. Prolongation des délais d'exécution**

Pour bénéficier d'une prolongation de délais, le titulaire signale au pouvoir adjudicateur, sous les formes prévues à l'article 4.2 du présent CCAP toute circonstance ou événement qui ne soit imputable ni à sa faute ni à son fait, faisant obstacle à l'exécution du marché dans les délais contractuels, susceptible de motiver une prolongation du délai d'exécution dans un délai de quinze (15) jours calendaires à compter de sa survenance.

Toutes justifications nécessaires permettant à l'acheteur d'apprécier le bien-fondé des difficultés signalées et la durée de l'éventuelle prolongation de délai doivent être fournies par le titulaire.

En cas d'évènement nécessitant une prolongation des délais indépendant de la volonté ou de l'action du titulaire, dont la cause est identifiée par le prescripteur, la prolongation de délai peut être accordée d'office : par dérogation à l'art. 18.2 du [CCAG-Travaux](#), un bon de commande portant le délai modifié est alors établi, toutefois, la prolongation peut également être accordée par ordre de service.

Le nombre de journées d'intempéries réputées prévisibles, au sens du premier paragraphe de l'article 18.2.3 du [CCAG-Travaux](#), est fixé à sept (7) jours calendaires.

En application du troisième paragraphe de l'article 18.2.3 du [CCAG-Travaux](#), lorsque l'exécution des travaux est entravée par l'un des phénomènes naturels mentionné ci-dessous, les délais d'exécution sont prolongés.

La prolongation des délais d'exécution est équivalente au nombre de jours d'entrave provoqués par le phénomène naturel en cause.

La prolongation des délais d'exécution est subordonnée à une intensité et une durée limite définie ci-après :

| Phénomène naturel | Valeur limite                                   | Travaux concernés  |
|-------------------|---|--|
| Neige             | 10 cm d'épaisseur pendant 7 jours consécutifs.  | Travaux extérieurs.  |
| Pluie             | 20 mm par jour pendant 7 jours consécutifs.     | Travaux extérieurs, non protégés, non protégeables.                                    |
| Vent              | Rafales > 70 km/heure.                          | Travaux extérieurs, non protégés, non protégeables et devant être effectués sans vent. |
| Température       | + 35° C ou – 10° C pendant 7 jours consécutifs. | Travaux extérieurs.  |

*Station météorologique de référence : celui du lieu d'exécution des travaux.*

#### **4.4.7. Préparation – coordination et exécution des travaux**

##### **4.4.7.1. Constat d'état des lieux – documents à établir**

Avant commencement des travaux, le titulaire doit disposer des documents listés en annexe 2 du CCTP. Avant intervention sur les capacités, le procès-verbal de prise en charge de la capacité ayant contenu des matières dangereuses doit également être complété entre le chef d'équipe du titulaire et le chef du dépôt ou son représentant.

Un état des lieux contradictoire est dressé en présence de représentants de l'acheteur et du titulaire pour la mise à disposition gratuite des emprises où sont réalisés les travaux ainsi que celles destinées aux installations de chantier.

Ce constat contradictoire est notifié au titulaire.

Il est procédé de même chaque fois que le titulaire a à intervenir dans de nouveaux espaces mis à sa disposition.

Le titulaire ne peut se prévaloir, que ce soit pour se soustraire aux obligations de son marché, ou pour prétendre à une augmentation de prix, des sujétions résultant :

- des mesures de sécurité lui incombant ;
- de l'exploitation du domaine public et des services publics ;
- de l'exécution simultanée d'autres travaux.

Le stationnement n'est toléré dans l'emprise du chantier que sur les zones aménagées à cet effet.

Seul le stationnement des véhicules de travaux est autorisé, à l'exclusion de tout véhicule personnel.

Aucun dégrèvement n'est accordé pour le stationnement dans les parcs de stationnement payant.

##### **4.4.7.2. Provenance des matériaux et produits**

Le CCTP fixe la provenance des matériaux, produits et composants de construction dont le choix n'est pas laissé au titulaire.

Lorsqu'une spécification technique est définie notamment par référence à une norme ou à un label, le titulaire prouve, par tout moyen approprié, que les solutions qu'il propose respectent de manière équivalente cette spécification.

Toute demande formulée par le titulaire et tendant à faire jouer la clause d'équivalence doit être présentée au maître d'œuvre qui l'accepte expressément, avec tous les documents justificatifs, au minimum un mois avant tout acte qui pourrait constituer un début d'approvisionnement.

Tout produit livré sur le chantier, et pour lequel la clause d'équivalence est invoquée sans respecter le délai d'un mois avant tout acte qui pourrait constituer un début d'approvisionnement, est réputé avoir été livré en contradiction avec les clauses du marché et doit donc être immédiatement retiré, sans préjudice des frais directs ou indirects de retard ou d'arrêt du chantier.

##### **4.4.7.3. Caractéristiques – qualité – vérification – essais et épreuves des matériaux et produits**

Le CCTP définit les compléments et dérogations à apporter aux dispositions du [CCAG-Travaux](#) et, le cas échéant, au cahier des clauses techniques générales (CCTG) concernant :

- les caractéristiques et qualités de matériaux, produits et composants de construction à utiliser dans les travaux ;
- les modalités de vérification, essais et épreuves tant qualitatives que quantitatives de ces matériaux, produits et composants.

La liste des matériaux, produits et composants fait l'objet de vérifications ou de surveillance de la fabrication dans les usines, magasins et carrières du titulaire, ou de ses sous-traitants et fournisseurs, ainsi que les modalités correspondantes.

Les vérifications de qualité et la surveillance de fabrication sont assurées par le maître d'œuvre.

Le CCTP précise les essais et vérifications dont le titulaire est chargé au titre de l'autocontrôle.

Le maître de l'ouvrage peut décider de faire exécuter des essais et vérifications supplémentaires à ceux prévus par le marché.

La rémunération des essais et vérifications effectués par le titulaire est comprise dans le montant forfaitaire du marché.

#### *4.4.7.4. Appareil de mesure*

Le titulaire fournit les appareils de mesure, de contrôles ou autres nécessaires à l'exécution de ses prestations.

Ces appareils doivent être maintenus en bon état de fonctionnement en permanence et faire l'objet, au minimum, une fois par an, d'une vérification et d'un étalonnage par une entreprise spécialisée qui, à l'issue de son intervention, délivre un certificat d'étalonnage au titulaire.

Les rapports techniques émis par le titulaire comportent obligatoirement les références des appareils de mesure utilisés et pour chacun d'eux, la date du dernier étalonnage.

#### *4.4.7.5. Organisation du chantier*

L'organisation du chantier est effectuée par le chef d'établissement ou son représentant.

Les travaux doivent se dérouler dans les plages d'ouverture de l'établissement concerné. Le titulaire devra se conformer au plan de prévention établi conjointement avec le chef de dépôt.

Les ouvriers de l'entrepreneur doivent respecter les consignes relatives à l'ordre et à la sécurité en vigueur, ainsi que les prescriptions générales que l'Administration juge utile d'établir.

Il est formellement interdit au personnel de l'entreprise de s'écarter des chemins et chantiers qui lui sont désignés, sauf lorsqu'il a une autorisation spéciale en vue d'y effectuer un travail bien déterminé.

Il doit s'abstenir de fumer à l'intérieur du dépôt pétrolier.

L'entrepreneur doit établir, à ses frais, aux endroits qui lui sont désignés par le chef d'établissement, les locaux qui lui sont nécessaires pour la surveillance et la comptabilité de l'entreprise ainsi que pour l'emmagasinement des matériaux.

Les dépôts des matériaux non emmagasinés sont faits également aux endroits indiqués par le chef d'établissement.

L'entrepreneur ne peut élever aucune réclamation si une autre entreprise intervient sur le site.

De même, il ne peut élever aucune réclamation, ni prétendre à aucune indemnité pour la gêne que peut lui causer l'occupation de certains locaux. Il doit, dans la mesure du possible, s'efforcer de n'apporter aucune gêne à la circulation des occupants desdits locaux lors de l'exécution des travaux.

#### *4.4.7.6. Fourniture en eau et électricité*

L'entrepreneur pourra disposer de l'eau dans la limite des débits et pressions disponibles sur le dépôt.

Toutefois, des dispositifs de protection et comptage devront être installés par l'entrepreneur.

L'entreprise ne pourra prétendre à aucune indemnité en cas d'une déficience même temporaire sur les différents réseaux.

Les frais de consommation seront remboursés à l'administration.

Ce remboursement s'effectue par précompte sur facture au vu d'un état des sommes dues signé contradictoirement par le représentant de l'entreprise et celui du SEO.



Pour l'électricité, le titulaire mettra obligatoirement en place des groupes électrogènes.

#### *4.4.7.7. Mesures de protection de l'environnement*

Le titulaire prend en compte les différentes prescriptions législatives relatives à l'élimination des déchets et la récupération des matériaux ainsi qu'aux installations classées pour la protection de l'environnement.

Les mesures particulières destinées à protéger l'environnement du chantier font l'objet de la part du titulaire de l'établissement d'un plan d'assurance environnement.

D'une manière générale, il doit adapter ses procédés et ses moyens de façon à respecter l'environnement.

#### *4.4.7.8. Sécurité du chantier*

##### Hygiène et sécurité du chantier

Pendant toute l'intervention, l'entreprise sera accompagnée d'un personnel de l'établissement, responsable de la sécurité. Le chef du dépôt ou son représentant veille à fournir un accès sécurisé au matériel du titulaire et s'assure que toutes les dispositions ont été prises pour éviter de perturber le fonctionnement du dépôt lors de l'intervention du titulaire.

L'entreprise se conformera à toutes les exigences en matière de sécurité requises lors de l'installation de la fourniture sur/ou à proximité des capacités de stockages des hydrocarbures. Cette dernière supportera si nécessaire, les interruptions de travail, gênes, et sujétions liées à l'activité sur dépôt d'hydrocarbures.

Le chef de l'établissement ou un personnel habilité, représentant le Représentant du Pouvoir Adjudicateur (RPA), a autorité pour suivre le bon déroulement de l'exécution des travaux. En cas de danger manifeste pour la sécurité des installations et du personnel, il ordonne l'arrêt immédiat. Il rend compte au RPA qui confirme cette décision.

##### Protection incendie

S'appliquent les dispositions du Code du travail suivantes :

- articles R. 4511-1 et R. 4512-2 du code du travail (travaux réalisés dans un établissement par une entreprise extérieure) ;
- articles R.4227-1 et suivants, R.4216-1 et suivants et L.4121-1 du code du travail (santé et sécurité au travail) ;
- article R.4512-7 du code du travail et articles 1<sup>er</sup> et 21° de l'arrêté du 19 mars 1993 fixant la liste des travaux dangereux pour lesquels il est établi par écrit un plan de prévention.

##### Conduite à tenir en cas de sinistre

Les personnels étrangers au SEO, par exemple ceux des entreprises, se trouvant dans l'établissement lors de la déclaration d'un sinistre, doivent se diriger vers la porte principale.

Selon la configuration du sinistre, ils peuvent prêter main-forte aux intervenants du SEO dans les conditions prévues par les dispositions réglementaires en vigueur et/ou leur déclinaison locale par le bureau Hygiène Sécurité et Environnement (HSE). Dans ce cas, ils participent, si besoin est, à des missions secondaires ne les mettant pas en contact direct avec le feu telles que : contact des secours, évacuation du matériel, etc.

##### Emploi du feu

L'emploi du feu est interdit à l'intérieur des établissements de l'Administration.

Les travaux de réparation ou d'aménagement conduisant à une augmentation des risques peuvent être effectués qu'après délivrance d'un « permis de travail » et éventuellement d'un « permis de feu » et en respectant les règles d'une consigne particulière.

Le permis de feu est obligatoire pour des entreprises qui interviennent sur :

- certains sites classés pour la protection de l'environnement (ICPE) ;
- les chantiers soumis aux dispositions de l'article R.4512-7 du code du travail ;
- pour tous les travaux de soudage oxyacétylénique et pour toutes les autres opérations de soudage, de découpage par chalumeau, de soudage par arc électrique ou comportant l'usage d'une flamme, qui ne sont pas effectuées sur un poste permanent de travail.

Cette procédure obligatoire est rappelée également dans la réglementation des installations classées pour la protection de l'environnement dans les dispositions de l'article 32 de l'Arrêté du 12 octobre 2011 relatif aux installations de chargement ou de déchargement desservant un stockage de liquides inflammables soumises à autorisation au titre de la rubrique 1434-2 de la législation des installations classées pour la protection de l'environnement.

Le « permis de travail », le « permis de feu », s'il y en a un, et la consigne particulière sont établis et visés par l'exploitant ou par la personne qu'il aura désignée. Lorsque les travaux sont effectués par une entreprise extérieure, ces documents sont cosignés par l'exploitant et l'entreprise extérieure ou les personnes qui auront été désignées, sans préjudice des dispositions prévues par le code du travail.

Après la fin des travaux et avant la reprise de l'activité, une vérification des installations est effectuée par l'exploitant ou son représentant.

L'équipe Prévention/Sécurité de chaque dépôt sera chargée de la rédaction des permis de feux selon le modèle en vigueur.

#### **4.4.8. Équipements, matériaux et produits**

À la demande de l'acheteur, les choix du titulaire concernant les équipements, matériaux et produits sont soumis à son approbation avant leur mise en œuvre.

#### **4.4.9. Nettoyage**

##### Nettoyage des zones de travail

Le titulaire assure le maintien en état de propreté permanent des zones de travail dans lesquelles il intervient.

Le titulaire doit maintenir sa zone de travail propre et libre de tous déchets depuis le début de son intervention jusqu'à réception de ses travaux.

Le titulaire du marché de travaux a la charge de l'évacuation de ses propres déchets et gravats jusqu'aux lieux de stockage fixés dans les pièces contractuelles d'organisation de chantier du marché.

##### Nettoyage des voies publiques

Le titulaire prend toutes les précautions pour éviter les chutes de matériaux sur les voies publiques empruntées par ses véhicules et ses engins ; il effectue en permanence, à ses frais, les nettoyages nécessaires pour que toutes les voies utilisées restent en parfait état de propreté.

Ces nettoyages sont soumis aux règles imposées par les arrêtés municipaux en vigueur dans la commune du lieu d'exécution des travaux.

##### Remise en état des lieux - repli du chantier

Conformément au CCTP, le titulaire de l'accord-cadre s'engage à prendre toutes les dispositions nécessaires afin de ne pas détériorer les ouvrages existants au cours de l'exécution des travaux et à prendre à sa charge la réparation des éventuels dégâts occasionnés.

Il s'engage également à remettre en état les emplacements qui ont été occupés lors de la réalisation des prestations.

Le repliement des installations de chantier et la remise en état des zones d'intervention et de tous les emplacements qui ont été occupés par le chantier sont compris dans le délai d'exécution indiqué dans chaque bon de commande.

Au fur et à mesure de l'avancement des travaux, le titulaire procède au dégagement, au nettoyage et à la remise en état des zones d'intervention et de tous les emplacements mis à sa disposition par le maître de l'ouvrage pour l'exécution des travaux.

Le titulaire doit avoir fini de procéder au dégagement, nettoyage et remise en état des zones d'intervention et de tous les emplacements qui ont été occupés par le chantier, dans le délai précité. En cas de retard, ces opérations sont faites aux frais du titulaire après mise en demeure.

Le remontage de tous les accessoires et organes démontés avant l'intervention du titulaire sera effectué par le dépôt.

#### **4.5. Contrôles et réception des travaux**

##### **4.5.1. Essais et contrôles des ouvrages exécutés**

Les essais et contrôle d'ouvrage ou parties d'ouvrage, prévus par les documents techniques du marché, sont assurés contradictoirement sur le chantier par le titulaire du marché et le maître d'œuvre ou son représentant en application de l'article 38 du [CCAG-Travaux](#).

Des visites de contrôle de l'état d'avancement des travaux sont prévues et effectuées par le CSTA.

Des réunions de chantiers seront réalisées en cours d'exécution.

##### **4.5.2. Repliement des installations de chantier et remise en état des lieux**

Au terme des travaux le titulaire doit :

- procéder à l'évacuation de ses déblais ;
- nettoyer les installations ;
- réparer et remettre en état les installations détériorées.

Ces prestations sont effectuées dans le délai d'exécution des travaux.

À la fin des travaux, le titulaire doit avoir procédé au dégagement, nettoyage et remise en état des emplacements qui auront été occupés par le chantier.

En cas de défaillance, le titulaire encourt les pénalités prévues à l'article 7.2.3 du présent CCAP.

##### **4.5.3. Réception**

À réception du rapport d'intervention, et après vérification, la réception des travaux est matérialisée par un procès-verbal (PV) rédigé à la fin des travaux, après avoir procédé au contrôle de la conformité de ceux-ci et de constater que la réalisation des épreuves devant être éventuellement réalisées (tuyauteries) ont bien été faites.

Le PV est complété ensuite par le BMR à réception du rapport final dans les délais prévus.

La procédure de réception des travaux se déroule conformément aux dispositions de l'article 41 du [CCAG-Travaux](#).

Il n'est pas prévu de réceptions partielles car les travaux sont peu conséquents.

##### **4.5.4. Documents fournis après exécution**

###### **4.5.4.1. Rapport d'intervention**

À l'issue de chaque intervention et conformément à l'article 3.6.4 du CCTP, un rapport d'intervention sur les réparations est fourni par le titulaire. Le délai maximum pour la remise du rapport d'intervention est de vingt (20) jours ouvrés après réception des travaux, conformément au CCTP.

#### 4.5.4.2. *Autres documents*

Les justificatifs relatifs au suivi du traitement des déchets (accès Trackdéchets<sup>5</sup>) sont à présenter sur demande, et les documents relatifs à la mise en œuvre de l'action d'insertion sociale doivent être communiqués suivant les exigences de l'article 4.5.6 ci-après.

#### 4.5.5. **Propriété intellectuelle**

Les documents remis sont librement utilisables par l'Administration et pourront notamment faire l'objet d'une diffusion pour des marchés de travaux ultérieurs.

Les droits de la personne publique et du titulaire sont régis par le code de la propriété intellectuelle. Le titulaire du marché cède, à titre exclusif, l'intégralité des droits ou titres de toute nature afférents aux résultats permettant au pouvoir adjudicateur de les exploiter librement.

Le SEO peut librement utiliser les résultats, même partiels, des prestations. Il a également le droit de reproduire les documents et résultats des prestations réalisées dans le cadre du marché.

Le SEO peut communiquer à des tiers les résultats des prestations, notamment les dossiers d'études, rapports d'essais, documents et renseignements de toute nature provenant de l'exécution du marché.

Le titulaire ne peut faire aucun usage commercial des résultats ou des prestations sans l'accord préalable du SEO. Le titulaire ne peut communiquer les résultats des prestations à des tiers, à titre gratuit ou onéreux, qu'avec l'autorisation du SEO.

Le titulaire garantit le SEO contre toutes les revendications des tiers relatives à l'exercice de leurs droits de propriété littéraire, artistique ou industrielle, à l'occasion de l'exécution des prestations et de l'utilisation de leurs résultats, notamment pour l'exercice du droit de reproduire. Cette garantie est toutefois limitée au montant hors TVA du marché.

#### 4.5.6. **Considérations sociales**

##### Insertion sociale

En application des dispositions des articles [L.2112-2](#) et [L.2112-3](#) issus du CCP, la présente procédure comporte une clause sociale pour les lots n°1 et lot n°3, visant à lutter contre le chômage et à promouvoir l'emploi de personne rencontrant des difficultés sociales et professionnelles particulières d'insertion. Le titulaire de lots concernés s'engage à réaliser cette action d'insertion selon les modalités décrites au présent article. Cette démarche d'insertion est exigée.

##### **Dispositions communes**

L'exigence d'insertion est exprimée en nombre d'heures. Le volume horaire minimal exigé est de 180 heures pour le lot n°1 pour la durée totale du marché ; reconductions comprises. Le volume horaire d'insertion sociale pour le lot n°3 est de 660 heures pour la durée totale du marché, reconductions comprises. Néanmoins, le titulaire peut dépasser le volume horaire s'il le souhaite. Si un même titulaire se voit attribuer ces deux lots, il est autorisé à globaliser l'exécution des heures d'insertion sociale.

L'attributaire désignera un responsable des ressources humaines (RRH) et un référent « entreprise » qui seront les interlocuteurs privilégiés du facilitateur ou du coordonnateur académique, selon l'action d'insertion choisie, pour la mettre en œuvre.

Un tuteur pourra être nommé pour faciliter l'intégration des personnes en insertion au sein de l'entreprise attributaire et assurer le suivi en liaison avec le facilitateur.

Le suivi de la clause sociale est réalisé par le référent achats responsables (RéfAR) du SEO et le

---

<sup>5</sup> L'évacuation et le retraitement des déchets est inclus dans les prix des travaux, toutefois, les éléments de preuve concernant le respect de la réglementation en matière d'élimination des déchets peuvent être demandés, dont les documents issus de Trackdéchets.

facilitateur, qui s'assurent de la réalité de l'action mise en œuvre par le titulaire dans le cadre du marché.

Au moment de l'attribution, l'acheteur, le titulaire et le facilitateur se réuniront à l'initiative du titulaire.

Pendant et à l'issue de l'action d'insertion, le titulaire s'engage à faciliter les contacts des partenaires de l'opération avec la personne bénéficiaire du dispositif de clause sociale, et à transmettre les documents nécessaires à l'évaluation du dispositif (Cf. ci-après).

L'absence ou le refus de transmission des renseignements et/ou des documents demandés par l'acheteur entraîne l'application de pénalités prévues au présent CCAP.

Toute transmission est réalisée dans les trente jours ouvrés suivant la demande effectuée par le RéfAR du SEO s'agissant de tous les documents liés à l'action d'insertion.

À l'achèvement de l'accord-cadre (reconductions incluses), le titulaire communique au RéfAR l'attestation du facilitateur faisant état du résultat de la clause sociale et attestant de la bonne exécution de la clause sociale par le titulaire.

Action pour lutter contre le chômage et promouvoir l'emploi de personne rencontrant des difficultés sociales et professionnelles particulières d'insertion :

Conformément à son offre, le titulaire réalise une action en faveur des personnes rencontrant des difficultés sociales et professionnelles particulières.

Cette clause d'insertion sociale vise à favoriser l'accès ou le retour à l'emploi de personnes rencontrant des difficultés sociales et professionnelles particulières. Les candidatures sont proposées et validées par le facilitateur désigné lors du lancement de l'accord-cadre.

Sont notamment concernées les personnes relevant des catégories administratives suivantes :

- les demandeurs d'emploi de longue durée (suivant l'article L.5212-13 du code de travail) ;
- les bénéficiaires des minimas sociaux ;
- les publics reconnus travailleurs handicapés (suivant l'article L.5212-13 du Code du travail) ;
- les jeunes sortis sans qualification à l'issue de leur scolarité ou sans expérience professionnelle ;
- les personnes prises en charge dans un dispositif d'insertion par l'activité économique (exemples de structures d'insertion par l'activité économique (IAE) : entreprises de travail temporaire d'insertion, ateliers et chantiers d'insertion, etc.) ;
- les personnes employées par les groupements d'employeurs pour l'insertion et la qualification (GEIQ) ;
- les personnes bénéficiaires du Plan local pour l'insertion et l'emploi (PLIE) ;
- toute autre personne rencontrant des difficultés particulières peut, sur avis motivé d'un travailleur social, être considérée comme relevant des publics éloignés de l'emploi.

Modalités de mise en œuvre :

Le titulaire doit réaliser sur la durée totale de l'accord-cadre (reconductions comprises), une action d'insertion, au minimum à hauteur des objectifs de 180 heures d'insertion pour le lot n°1 et 660 heures d'insertion pour le lot n°3 fixés par le règlement de la consultation ; en utilisant une ou plusieurs des modalités définies ci-après :

- 1<sup>re</sup> modalité : le recours à la sous-traitance ou à la cotraitance avec une entreprise d'insertion ;
- 2<sup>e</sup> modalité : la mise à disposition de salariés. L'entreprise est en relation avec un organisme extérieur qui met à disposition des salariés en insertion durant la durée de l'accord-cadre. Il peut s'agir d'une entreprise de travail temporaire d'insertion, d'un groupement d'employeurs pour l'insertion et la qualification ou d'une association intermédiaire ;
- 3<sup>e</sup> modalité : l'embauche directe par l'entreprise. Les heures travaillées des personnes embauchées en CDI par l'entreprise attributaire, pourront être comptabilisées pour l'exécution

de la clause sociale d'insertion, pendant toute la durée restante du marché (période entre la date d'embauche en CDI et la fin de l'accord-cadre).

Toutefois, quelques exceptions sont prévues dans le but de favoriser la pérennisation de l'emploi tout en conservant l'effet utile de l'action d'insertion.

Ainsi, pourront être comptabilisés au titre de la clause d'insertion le temps de travail des personnes suivantes, si les heures effectuées sont affectées à l'exécution de l'accord-cadre :

- tout bénéficiaire issu de la liste ci-dessus et intégré dans la société du titulaire depuis moins de trois mois au moment de l'ordre de service de démarrage des travaux. En revanche, les bénéficiaires intégrés depuis plus de trois mois ne pourront être pris en compte au titre de la clause ;
- tout bénéficiaire issu de la liste ci-dessus et intégré dans la société du titulaire depuis moins de trois mois au moment de la date limite de remise des offres en contrat à durée déterminée (CDD), si, à l'occasion de l'action d'insertion le CDD est transformé en contrat à durée indéterminée (CDI) ou bien une formation qualifiante est apportée au bénéficiaire ;
- apprentissage : les douze premiers mois d'un contrat d'apprentissage signé par l'entreprise avec un bénéficiaire de liste ci-dessus. Au-delà des douze premiers mois pris en compte, les heures effectuées ne seront plus comptabilisées au titre de la clause ;
- handicap : Tout travailleur handicapé intégré dans la société titulaire depuis moins de trois mois à compter de l'ordre de service de démarrage si, à l'occasion de l'action d'insertion, le CDD est transformé en CDI ou bien une formation qualifiante est apportée au bénéficiaire ;
- tout bénéficiaire de la clause d'insertion au titre du marché faisant l'objet d'une embauche en CDI par le prestataire en cours de l'accord-cadre ou à l'occasion de sa reconduction. Sa quotité d'heures affectées à l'accord-cadre continuera à être comptabilisée au titre de clause d'insertion.

Exécution de la clause sociale pendant la durée du marché et à l'issue de l'action :

Afin de faciliter la mise en œuvre de la démarche d'insertion, le titulaire se coordonne avec le facilitateur :

Pour le **lot n°1, Mme Gwenaëlle INVERNIZZI**, Chargée de mission Clauses d'Insertion

Adresse : Maison de l'Emploi du Grand Nancy, 88 avenue du XXème Corps – 54063 Nancy CEDEX

Tel : 03 83 22 24 00 / 06 72 26 47 95

Adresse de messagerie électronique : [governizzi@mde-nancy.org](mailto:governizzi@mde-nancy.org)

Site internet : [www.mde-ml-grand-nancy.org](http://www.mde-ml-grand-nancy.org)

Pour le **lot n°3, M. Tancrede CHAUVIERE**, Chargé de Mission Clause d'insertion sociale DEFIS EMPLOI Brest

Adresse : 1 Rue Louis Pidoux 29200 Brest

Tél : 02.21.81.01.61 / 07.57.76.40.11

Adresse de messagerie électronique : [t.chauviere@defisemploi.bzh](mailto:t.chauviere@defisemploi.bzh)

Site internet : [www.defisemploi.bzh](http://www.defisemploi.bzh)

Dans ce cadre, le facilitateur a pour mission :

- d'informer l'entreprise attributaire des modalités de mise en œuvre de la clause sociale ;
- d'accompagner l'entreprise à redéfinir la nature de ses besoins en matière de recrutement dans le cadre de la clause (définition des postes, des tâches, des compétences) ;
- de mettre en œuvre des actions de formation (pré-qualification, qualification, alternance) pour favoriser le recrutement direct des personnes en insertion ;
- d'identifier le public susceptible de bénéficier des mesures d'insertion ;
- d'organiser le suivi des publics jusqu'à la fin de la période d'intégration dans l'emploi avec le concours des organismes spécialisés ;

- d'informer et orienter l'entreprise en direction des structures d'insertion par l'activité économique (SIAE) concernées par la spécificité du marché ;
- de suivre l'application de la clause et évaluer ses effets sur l'accès à l'emploi en liaison avec les entreprises.

Les conditions de suspension de l'application de la clause d'insertion professionnelle par l'activité économique sont décrites en annexe au présent CCAP.

Contrôle et évaluation de l'action d'insertion :

Pour le contrôle de l'exécution des actions d'insertion, l'acheteur s'appuie sur le facilitateur.

À la demande du facilitateur, le titulaire fournit, à ce dernier ou, à l'agence d'intérim d'insertion mandatée, dans le délai qui lui sera imparti, tous renseignements utiles (attestation mensuelle d'heures d'insertion selon le modèle défini par le facilitateur, date d'embauche, type de contrat, poste occupé, justificatif de l'éligibilité des personnes recrutées, etc.) propres à permettre le contrôle de l'exécution et l'évaluation de l'action.

En tout état de cause, le prestataire notifie à l'acheteur, tout élément d'information s'il rencontre des difficultés pour faire face à son engagement. Dans ce cas, le facilitateur étudiera avec le titulaire les moyens à mettre en œuvre pour parvenir aux objectifs d'insertion auxquels il s'est engagé.

Suite aux échanges avec le facilitateur pendant la période de préparation, un planning prévisionnel de mise en œuvre de l'action d'insertion est établi. Ce planning est adressé par le titulaire au facilitateur avec en copie le RéfAR du SEO. En cours de réalisation des travaux, s'il s'avère que les objectifs fixés sur le planning ne sont pas atteints, le RPA est fondé à mettre en œuvre le dispositif des pénalités prévues au marché.

#### **4.6. Considérations environnementales**

Les travaux se réalisent sur une installation classée pour la protection de l'environnement, le titulaire du marché devra mettre en œuvre tous les moyens nécessaires pour éviter une pollution du dépôt et ce jusqu'à la réception des ouvrages. Les dispositifs de sécurité environnementales ainsi que les systèmes de protection des installations devront être maintenus durant la durée des travaux.

Le titulaire est responsable de l'évacuation et du traitement des éventuelles eaux polluées aux hydrocarbures induites par le chantier.

La valorisation ou l'élimination des déchets créés lors de l'exécution des prestations est de la responsabilité du titulaire pendant la durée du marché.

Le titulaire veille à ce que soient effectuées les opérations, de collecte, transport, entreposage, tris éventuels, traitement et de l'évacuation des déchets créés par les prestations objet du marché vers les sites susceptibles de les recevoir, conformément à la réglementation en vigueur.

Le titulaire est tenu de produire, à la demande de l'acheteur, tout justificatif de traçabilité du traitement des déchets issus de l'exécution de la prestation, qui fasse apparaître une gestion des déchets conforme aux exigences réglementaires, notamment en ce qui concerne les déchets dangereux.

#### **4.7. Gestion des déchets**

Les déchets de chantier sont gérés conformément aux dispositions de l'article 36 [CCAG-Travaux](#).

Aux fins de contrôle et de suivi, le titulaire assure la traçabilité des déchets.

En cas de manquement du titulaire à ses obligations, les déchets non enlevés peuvent être transportés d'office, à ses frais.

#### **Schéma d'organisation et de gestion des déchets de chantier (SOGED)**

Le titulaire est tenu au respect du SOGED remis avec son offre et relatif à la gestion des déchets



de chantier.

Le titulaire s'engage notamment sur :

- le pré-tri sur le site des différents déchets de chantier ;
- les méthodes qui seront employées pour ne pas mélanger les différents déchets (bennes, stockage, localisation sur le chantier des installations, ...) ;
- les centres de stockage et/ou centres de regroupement et/ou unités de recyclage vers lesquels sont acheminés les différents déchets, en fonction de leur typologie et en accord avec le gestionnaire devant les recevoir ;
- l'information, en phase travaux, du maître d'œuvre quant à la nature et à la constitution des déchets et aux conditions de dépôt envisagés sur le chantier ;
- les modalités retenues pour assurer le contrôle, le suivi et la traçabilité ;
- les moyens matériels et humains mis en œuvre pour assurer ces différents éléments de gestion des déchets.

#### **4.8. Traitement de données à caractère personnel**

Pour l'exécution du marché public, en cas de traitement de données à caractère personnel, le titulaire, et le cas échéant ses sous-traitants, sont tenus au respect de la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, notamment le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (ci-après, « règlement général sur la protection des données » ou RGPD) et la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Le cas échéant, le titulaire apporte à l'acheteur, avant la mise en application du traitement, des garanties suffisantes quant à la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière à ce que le traitement réponde aux exigences du règlement européen et garantisse la protection des droits des personnes concernées. Il communique notamment à l'acheteur l'identité et les coordonnées (téléphone et mail) de son délégué à la protection des données (DPD).

Conformément à l'article 50 du [CCAG-Travaux](#), l'acheteur peut résilier l'accord-cadre pour faute du titulaire en cas de manquement grave et répété, par le titulaire ou son sous-traitant, aux obligations relatives à la confidentialité, à la protection des données à caractère personnel et à la sécurité prévues par la réglementation française et européenne ainsi qu'aux obligations prévues par le présent cahier des clauses particulières du marché.

#### **4.9. Obligations administratives en cours d'exécution**

Le titulaire est tenu de notifier sans délai au maître de l'ouvrage les modifications survenant en cours d'exécution et notamment celles qui se rapportent :

- aux personnes ayant le pouvoir de l'engager ;
- à la forme juridique sous laquelle il exerce son activité ;
- à sa raison sociale ou à sa dénomination ;
- à son adresse ou à son siège social ;
- aux renseignements qu'il a fournis pour l'acceptation d'un sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement.

De façon générale, toutes les modifications importantes concernant le titulaire et pouvant influencer sur le déroulement du marché doivent être notifiées au maître de l'ouvrage.

En cas de manquement, l'acheteur ne saurait être tenu pour responsable des conséquences pouvant en découler, et notamment des retards de paiement.

Le titulaire de l'accord-cadre met à disposition tous les six mois, à partir de la notification, jusqu'à



la fin de l'exécution, les pièces prévues aux articles D.8222-5 ou D.8222-7 ou D.8254-2 à D.8254-5 du code du travail.

L'administration cherchera les attestations fiscales et sociales par voie dématérialisée. Toutefois, en cas d'impossibilité d'obtention de ces attestations en ligne, l'administration demandera ces documents au titulaire.

Ces documents sont transmis par le titulaire conformément à l'article 4.2 du présent CCAP, sur la plate-forme en ligne, mise à disposition gratuitement, à l'adresse suivante : <http://www.e-attestations.fr>.

Si le titulaire, et/ou le cas échéant ses sous-traitants, recourent à des salariés détachés, ils doivent produire avant le début de chaque détachement d'un ou de plusieurs salariés, les documents suivants justifiant de la régularité de ses obligations au regard de l'article L.1262-1 du code du travail :

- a) Une copie du document désignant le représentant sur le territoire national mentionné conformément aux articles R.1263-2-1 et suivants du code du travail ;
- b) Une copie de la déclaration de détachement effectuée sur le télé-service « SIPSI », conformément aux dispositions des articles R.1263-4-1 et R.1263-6-1 du code du travail.

En application des dispositions des articles L.8291-1 et suivants du code du travail, la carte professionnelle sécurisée des salariés du secteur du bâtiment et des travaux publics (BTP) est obligatoire pour toute personne travaillant sur un chantier et doit être présentée aux agents de contrôle.

Le maître de l'ouvrage peut vérifier auprès de l'union des caisses mentionnée à l'article R.8291-2 du code du travail que les salariés du titulaire d'un sous-traitant direct ou indirect ou d'un cocontractant d'un sous-traitant ont été déclarés auprès de cet organisme et que leurs cartes ou attestations ont été émises par celui-ci.

Le salarié titulaire d'une carte d'identification professionnelle ou de l'attestation provisoire est tenu de la présenter sans délai à la demande du maître d'ouvrage ou d'un donneur d'ordre intervenant sur le chantier où le salarié exerce son activité.

## **5. RÉGIME FINANCIER**

### **5.1. Monnaie et TVA**

#### **5.1.1. Monnaie**

L'unité monétaire qui s'applique est l'Euro.

#### **5.1.2. Taux de TVA**

Sont applicables les taux de TVA en vigueur lors du fait générateur de la taxe au sens de l'article 269 du code général des impôts.

### **5.2. Auto-liquidation**

Les dispositions de l'article 283-2 nonies du Code général des impôts, relatives au régime d'auto-liquidation de la TVA dans le secteur du bâtiment et des travaux publics s'appliquent au présent contrat.

Ainsi la TVA due au titre des travaux de construction réalisés par un sous-traitant est acquittée par le donneur d'ordre assujetti à la TVA. Donc, le sous-traitant déclare uniquement le montant hors taxe des prestations exécutées.

Le titulaire de l'accord-cadre doit attester du contrat passé avec son sous-traitant et de la nature des prestations sous-traitées justifiant l'auto-liquidation dans le DC4.

Les demandes de paiement transmises par le titulaire doivent revêtir la mention « auto-liquidation » pour justifier de l'absence de collecte de la TVA par le sous-traitant.

### 5.3. Forme et contenu des prix

Les travaux faisant l'objet du marché sont réglés par des prix mixtes, à savoir : prix forfaitaires, et prix unitaires, dont le détail figure dans les annexes tarifaires à l'acte d'engagement.

### 5.4. Variation des prix

Les prix sont établis sur la base des conditions économiques en vigueur au mois  $M_0$  correspondant à la date de remise des offres fixée dans l'avis d'appel public à la concurrence et le règlement de la consultation.

#### 5.4.1. Choix de l'index de référence

Les index de référence choisis en raison de leur structure pour la révision des prix des travaux faisant l'objet du marché sont les index nationaux définis par l'INSEE :

| Corps de métier | Index de révision applicable  |
|-----------------|---|
| Travaux publics | Indice TP02 – identifiant <a href="http://www.insee.fr">001710987</a> – Index travaux de génie civil et d'ouvrages d'art neufs ou rénovation – base 2010 lu sur le site Internet <a href="http://www.insee.fr">www.insee.fr</a><br><br>Indice de prix de production de l'industrie française pour le marché français – ICPF 24.10 – Produits sidérurgiques en acier allié – Prix de marché – Base 2021 – Données mensuelles brutes – Identifiant <a href="http://www.insee.fr">010763880</a> , lu sur le site Internet <a href="http://www.insee.fr">www.insee.fr</a> |

#### 5.4.2. Modalités de révision des prix

Les prix sont établis sur la base des conditions économiques en vigueur au mois  $M_0$ , défini au mois de la date limite de remise des offres.

La révision des prix se fait par l'application aux prix du marché de la formule suivante :

$$P_1 = P_0 \times \left( 0,15 + 0,85 \times \left( 0,60 \times \left( \frac{TP02(1)}{TP02(0)} \right) + 0,40 \times \left( \frac{ICPF\ 2410(1)}{ICPF\ 2410(0)} \right) \right) \right)$$

dans laquelle :

- $P_1$  = prix révisé ;
- $P_0$  = prix fixé dans l'offre du titulaire ;
- **ITP02\_1 – ITP02\_0** = Index Travaux Publics - TP02 - Travaux de génie civil et d'ouvrages d'art neufs ou rénovation - Base 2010 - Identifiant 001710987, lu sur le portail Internet [www.insee.fr](http://www.insee.fr) ;
- **ICPF 24.10\_1 – ICPF 24.10\_0** = Indice de prix de production de l'industrie française pour le marché français - ICPF 24.10 - Produits sidérurgiques en acier allié - Prix de marché - Base 2021 - Données mensuelles brutes - Identifiant 010763880, lu sur le portail Internet [www.insee.fr](http://www.insee.fr) ;
- $I_0$  = valeur de l'indice en vigueur au mois de la date limite de remise des offres ;
- $I_1$  = dernière valeur définitive de l'indice  $I$  parue à la date anniversaire de la reconduction du marché.

Les prix appliqués sont ceux fixés sur le bordereau des prix à la date de la remise des offres du titulaire de l'accord-cadre. Toutefois, si une révision de prix intervient après l'émission d'un bon de commande, les prix à payer sont ceux applicables à la date contractuelle d'achèvement de la réalisation de la prestation dans les délais fixés sur le bon de commande, conformément à l'article 9.4.4 du [CCAG-Travaux](#).

Le prix de règlement ainsi déterminé reste fixe entre chaque révision.

Périodicité de révision des prix :

Pendant la première année d'exécution des prestations objet du marché, les prix restent inchangés. Les prix sont révisés lors de chaque reconduction par l'application de la formule décrite ci-dessus. Le calcul de la révision de prix incombe au titulaire.

En cas d'accord du RPA, l'accord-cadre est renouvelé sur la base des prix révisés. Après chaque révision, ils ne peuvent faire l'objet d'aucune variation pendant la période annuelle d'exécution qui suit la révision.

## **5.5. Modalités de rémunération du titulaire et de règlement des comptes**

### **5.5.1. Avances**

Le taux de l'avance est de 10% pour chaque bon de commande d'un montant supérieur à 50 000 € HT et d'une durée supérieure à deux mois. Pour les petites et moyennes entreprises, l'avance sera de 30% du montant du bon de commande toutes taxes comprises.

Ce taux est calculé selon les modalités des articles [R.2191-6 et suivants](#) du CCP.

Le montant de l'avance ne peut être affecté par la mise en œuvre d'une clause de variation de prix.

Le taux et les conditions de versement de l'avance ne peuvent être modifiés en cours d'exécution du marché.

Le délai de versement de l'avance court à compter de la notification du bon de commande de début d'exécution des travaux.

Le remboursement de l'avance est effectué selon les modalités des articles [R.2191-11 et suivants](#) du CCP.

### **5.5.2. Acomptes**

Tout versement d'acompte s'effectue, dans le cadre des articles [L.2191-4](#) et [R.2191-20 à R.2191-22](#) du CCP, sur la base des prestations réellement effectuées.

La périodicité des acomptes est mensuelle.

Les demandes d'acomptes et le solde sont justifiés à partir du constat du service fait ou du procès-verbal de réception.

Le paiement des acomptes n'a pas de caractère définitif.

Chaque acompte correspond au montant des sommes dues au titulaire pour l'intervalle compris entre deux décomptes successifs.

La liquidation est effectuée par le CSTA, qui effectue ses règlements en en faisant donner crédit au compte ouvert au nom du titulaire.

Les sommes dues en exécution du présent marché sont payées dans le délai global maximum suivant :

- pour l'avance : trente (30) jours à compter de la date de notification du bon de commande ;
- pour les paiements mensuels : trente (30) jours à compter de la date de réception du projet de décompte mensuel ;
- pour le décompte général (solde) : trente (30) jours à compter de la date de réception du décompte général et définitif par le maître d'ouvrage.

Le délai de paiement est également de trente (30) jours pour la transmission par voie électronique des projets de décomptes dans le système CHORUS à condition que :

- ces demandes soient conformes aux exigences techniques établies entre le titulaire et le RPA ;
- les données de facturation soient valides.

Si du fait du titulaire, il ne peut être procédé aux opérations de liquidation des sommes dues par le SEO, le délai global de paiement est suspendu jusqu'à la remise par le titulaire des justificatifs permettant au CSTA de mener à leur terme ces opérations de liquidation. Cette suspension de

délai est notifiée au titulaire via CHORUS. Elle précise les raisons qui s'opposent au paiement ainsi que les pièces manquantes à fournir ou les pièces à compléter.

Le délai de trente jours est de nouveau appliqué à compter de la date de remise des documents demandés.

Le dépassement du délai global de paiement ouvre de plein droit et sans autre formalité pour le titulaire (ou le sous-traitant admis au paiement direct) :

- au bénéfice d'intérêts moratoires, à compter du jour qui suit l'expiration du délai ;
- au paiement de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement fixé à 40€.

### **5.5.3. Retenue de garantie, cautionnement et comptable assignataire**

Il n'est pas pratiqué de retenue de garantie.

L'accord-cadre peut être cédé ou nanti dans les conditions prévues aux articles [R.2191-46 et suivants](#) du CCP.

Il est remis par l'acheteur, sur demande du titulaire, d'un co-traitant ou d'un sous-traitant, une copie de l'original du marché public revêtue d'une mention dûment signée indiquant que cette pièce est délivrée en unique exemplaire en vue de permettre la cession ou le nantissement des créances résultant de l'accord-cadre.

Il est remis par l'acheteur, sur demande du titulaire, d'un co-traitant ou d'un sous-traitant, un certificat de cessibilité en vue de permettre la cession ou le nantissement des créances résultant du marché.

#### Comptable assignataire

Cas général, imputation sur le compte de commerce (901) :

Comptable du Compte de Commerce « Approvisionnement de l'État et des forces armées en produits pétroliers et énergies alternatives, biens et services complémentaires »

Quartier Verneau

80, rue du sergent Blandan - CS n° 53864

54029 Nancy CEDEX

Cas particulier, suivant les indications portées sur le bon de commande, imputation sur le budget général (P.178) :

Direction Régionale des Finances Publiques en Lorraine

Service dépenses militaires

1 rue François de Curel

B.P. 41054 57 036 METZ Cedex

### **5.5.4. Projets de décompte**

Dans le cas de chantiers s'exécutant sur plusieurs mois, le titulaire peut solliciter des acomptes mensuels en établissant des projets de décomptes, dans le cas contraire, il adresse sa facture directement, la facture valant projet de décompte final/général.

#### Projets de décompte périodique

Chaque acompte correspond au montant des sommes dues au titulaire pour l'intervalle compris entre deux décomptes successifs.

En complément des dispositions de l'article 12.1 du [CCAG-Travaux](#) les projets de décomptes sont établis avant la fin de chaque mois, le titulaire remet sa demande de paiement mensuelle au maître d'œuvre, sous la forme d'un projet de décompte.

Ce projet de décompte fixe le montant total des sommes auxquelles il peut prétendre du fait de l'exécution du marché depuis son début.

Ce montant est établi à partir des prix initiaux du marché, mais sans actualisation ni révision des prix et hors TVA.

En cas de groupement, la signature du décompte par le mandataire vaut acceptation par celui-ci de la somme à payer éventuellement à chacun des co-traitants, compte tenu des modalités de répartition des paiements prévues dans le marché.

La signature du décompte par le mandataire vaut, pour chaque co-traitant acceptation du montant de solde à lui payer directement, déterminé à partir de la partie du décompte afférente à la section assignée à ce cotraitant.

#### États d'acomptes

Les états d'acomptes sont établis conformément aux dispositions de l'article 12.2 du [CCAG-Travaux](#).

#### Décompte final

Le décompte final est établi conformément aux dispositions de l'article 12.3 du [CCAG-Travaux](#).

#### Décompte général

Le décompte général est établi conformément à l'article 12.4 du [CCAG-Travaux](#).

### **5.6. Intérêts moratoires**

Les sommes dues sont payées conformément aux dispositions de l'article [R.2192-31 à R.2192-36](#) du CCP.

Le délai de paiement est fixé à trente (30) jours maximum. La date de début du délai est déterminée selon les modalités de l'article [R.2192-32](#) et suivants du code de la commande publique.

Lorsque les sommes dues en principal ne sont pas mises en paiement à l'expiration du délai de paiement, le titulaire a droit, sans qu'il ait à les demander, au versement des intérêts moratoires et de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement prévus aux articles [L.2192-12 et suivants](#) et [R.2192-31 à R.2192-36](#) du CCP.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage. Ils courent le lendemain de l'expiration du délai de paiement jusqu'à la date de mise en paiement du principal inclus et sont calculés sur le montant total du paiement toutes taxes comprises, diminué des éventuelles retenue de garantie, clauses d'actualisation, de révision et des pénalités.

Le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement est fixé à 40€.

Les intérêts moratoires et l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement sont payés dans un délai de quarante-cinq jours suivant la mise en paiement du principal.

### **5.7. Modalités de facturation**

Le paiement est effectué sur demande de paiement émise par le titulaire et après certification du service fait par l'acheteur.

Le paiement est effectué par virement au compte du titulaire.

#### **5.7.1 Mentions obligatoires**

Les factures comprennent les mentions suivantes :

- la date d'émission de la facture ;
- la désignation de l'émetteur .
- la désignation du destinataire de la facture et son numéro SIRET (numéro SIRET de l'ETAT : 11000201100044) ;
- le code du service exécutant :
  - dans le cas d'une imputation sur le compte de commerce, cas général par défaut, (901) :

## **D1496DG054,**

- dans le cas d'une imputation sur le budget général – exception mentionnée en commentaire sur le bon de commande (P.178) : **D14952Q054**,
- la référence de l'accord-cadre (numéro d'engagement juridique) ;
- la référence du bon de commande ;
- le lieu d'intervention ;
- la date effective d'exécution des travaux ;
- la quantité et la dénomination précise des travaux réalisés ;
- le prix unitaire hors taxes des travaux réalisés ou, lorsqu'il y'a lieu, leur prix forfaitaire ;
- le montant total hors taxes et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée, ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération ;
- le cas échéant, le numéro de l'ordre de service ;
- la raison sociale de l'entreprise ;
- l'adresse commerciale ;
- le numéro d'identification attribué au titulaire par l'Institut national de la statistique et des études économiques (INSEE) ;
- le numéro de son compte bancaire ou postal tel qu'il est précisé à l'acte d'engagement.

### **5.7.2. Transmission des factures**

Les prestations font l'objet de demandes de paiements prenant la forme :

- de projets de décompte périodique établis conformément aux stipulations du présent accord-cadre ;
- de projet de décompte final/général établis conformément aux stipulations du présent accord-cadre.

La transmission des factures s'effectue par voie dématérialisée.

La transmission des factures s'effectue conformément aux dispositions :

- de l'ordonnance n°2014-697 du 26 juin 2014 relative au développement de la facturation électronique ;
- du décret n°2016-1478 du 2 novembre 2016 relatif au développement de la facturation ;
- de l'arrêté du 9 décembre 2016 relatif au développement de la facturation électronique.

Le titulaire a le choix entre plusieurs modes de transmission des factures sur le portail Chorus Pro :

#### **1) Mode portail :**

Utiliser le portail Chorus Pro accessible par internet en se connectant à l'URL <https://chorus-pro.gouv.fr> aux fins de :

- soit : déposer ses factures sur le portail ;
- soit : saisir directement ses factures.

#### **2) Mode service ou API (Application Programming Interface) :**

Chorus Pro offre l'ensemble de ses fonctionnalités sous forme de services intégrés dans un portail tiers. L'émetteur de facture s'identifie via les API, et accède à l'ensemble des services de Chorus Pro comme par exemple le dépôt ou saisie de factures, le suivi du traitement des factures, l'adjonction et téléchargement de pièces complémentaires, etc.

#### **3) Mode EDI (Echange de données informatisées) :**

Envoyer ses factures par raccordement direct à la solution mutualisée ou à partir d'un système tiers par transfert de fichier.



Chorus Pro permet des échanges d'informations par flux issus des systèmes d'information des fournisseurs. L'émetteur de facture adresse ses flux soit directement à Chorus pro soit par l'intermédiaire d'un opérateur de dématérialisation

Préalables techniques et réglementaires : pour connaître les conditions techniques (guide utilisateurs du portail, kit de raccordement technique et spécifications du format normalisé d'échange) et réglementaires dans lesquelles s'opère la dématérialisation des factures, le titulaire est invité à consulter le portail internet suivant : <https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/>

Pour tout renseignement complémentaire, le titulaire peut s'adresser à :

<https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/nousContacter?execution=e2s1>

En cas de groupement d'opérateurs économiques conjoint ou solidaire, chaque membre du groupement perçoit directement les sommes se rapportant à l'exécution de ses propres prestations.

## **5.8. Travaux non prévus**

### **5.8.1. Travaux modificatifs**

Les travaux modificatifs sont réglés conformément à l'article 13 du [CCAG-Travaux](#).

### **5.8.2. Dépassement du montant initial des travaux**

Les augmentations limites du montant des travaux par rapport aux montants contractuels initiaux sont fixées à l'article 14.3 du [CCAG-Travaux](#). Au-delà de ces limites, et en complément de l'article 14 du [CCAG-Travaux](#), la poursuite de l'exécution des travaux est subordonnée à la notification d'une décision de poursuivre par le maître d'ouvrage ou son représentant ou à la conclusion d'un avenant.

## **5.9. Travaux similaires**

Le maître d'ouvrage peut négocier, avec le titulaire, sans publicité ni mise en concurrence préalables, un marché de prestations similaires en application des dispositions de l'article [R.2122-7](#) du CCP.

## **5.10. Clause de réexamen**

### Modifications par avenant

En application des dispositions des articles [R.2194-1 à R.2194-10](#) du CCP, le présent marché public pourra être modifié, dans les circonstances suivantes :

- lorsque, sous réserve de la limite fixée à l'article [R.2194-3](#) du CCP, des travaux supplémentaires, quel que soit leur montant, sont devenus nécessaires et ne figuraient pas dans le marché initial, à la condition qu'un changement de titulaire soit impossible pour des raisons économiques ou techniques tenant notamment à des exigences d'interchangeabilité ou d'interopérabilité avec les équipements, services ou installations existants achetés dans le cadre du marché initial ;
- lorsqu'un nouveau titulaire se substitue au titulaire initial du marché dans le cas d'une cession du marché, à la suite d'une opération de restructuration du titulaire, à condition que cette cession n'entraîne pas d'autres modifications substantielles et ne soit pas effectuée dans le but de soustraire le marché aux obligations de publicité et de mise en concurrence. Le nouveau titulaire doit remplir les conditions qui avaient été fixées pour la participation à la procédure de passation du marché initial.

Le montant des modifications ne peut être supérieur à 50% du montant initial du groupe de dépôts attribué au titulaire.

Ces modifications sont matérialisées par avenant signé par l'acheteur du présent marché et par le titulaire.

## Modifications par ordre de service

Par dérogation à l'article 54 du [CCAG-Travaux](#), et en application de [l'article R.2194-1](#) du CCP, le présent marché public pourra être modifié quel qu'en soit le montant, dans les circonstances suivantes par ordre de service notifié dans les formes de l'article 4.2 du présent CCAP, sans établissement d'un avenant ultérieur :

- modification de la nature ou de l'étendue des prestations : ajout ou suppression d'établissements / dépôts pétroliers ;
- réalisation de prestations supplémentaires rendues nécessaires par des évolutions réglementaires : les prestations supplémentaires devront faire l'objet d'un accord entre les parties. Les évolutions tarifaires devront être intégrées dans l'annexe 1 à l'acte d'engagement relative aux prix ;

Les modifications des travaux commandés par bon de commande pourront faire l'objet d'un devis complémentaire du titulaire, après accord du BMR/MCO par simple courriel, le bon de commande est modifié en conséquence en tenant compte de l'éventuelle prolongation de délai ;

- lorsqu'intervient un changement des points de contact, des coordonnées des interlocuteurs, de lieux d'exécution et de contrôle ;
- lorsqu'intervient un changement de comptable assignataire et/ou d'imputation budgétaire ;
- prolongation du marché par continuité de service par décision pour une durée maximale de six mois notifiée par le RPA au plus tard un mois avant le terme de la dernière reconduction.

## 6. SOUS-TRAITANCE

L'acceptation des sous-traitants et l'agrément de leurs conditions de paiement sont soumis aux dispositions légales et réglementaires en vigueur.

La sous-traitance totale des prestations est interdite.

Afin d'obtenir l'acceptation et l'agrément de l'acheteur, l'entrepreneur doit présenter son sous-traitant par le biais de l'acte spécial de sous-traitance, dont les formalités sont comprises dans le formulaire DC4 ou équivalent, téléchargeable sur :

<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

Cet acte mentionne : la nature des prestations sous-traitées envisagée, le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant, le montant maximum des sommes à verser par paiement direct au sous-traitant, les conditions de paiement prévues et le cas échéant les modalités de variation de prix, les capacités financières et professionnelles du sous-traitant.

L'acheteur doit accepter ou refuser le sous-traitant et agréer ses conditions de paiement. Passé un délai de vingt-et-un jours à compter de la remise du DC4 et, le cas échéant, de la remise de l'exemplaire unique pour nantissement (ou du certificat de cessibilité) il est réputé avoir accepté le sous-traitant et agréé les conditions de paiement.

Dans l'hypothèse où le sous-traitant recourt lui-même à la sous-traitance, il doit, préalablement à toute exécution des travaux, obtenir l'acceptation et l'agrément des conditions de paiement de ce sous-traitant indirect auprès de l'acheteur.

Le paiement du sous-traitant s'effectue conformément aux articles R.2193-10 et suivants du code de la commande publique.

## 7. PRIMES ET PÉNALITÉS

### 7.1. Primes

Sans objet.

### 7.2. Pénalités



Tout manquement du titulaire à ses obligations contractuelles peut donner lieu à pénalité.

Les pénalités sont applicables de plein droit, sans mise en demeure préalable. Les pénalités pour retard commencent à courir, le lendemain du jour où le délai contractuel d'exécution des travaux est expiré, sous réserve des stipulations de l'article 18.2 du [CCAG-Travaux](#).

Les pénalités ne présentent aucun caractère libératoire. Le titulaire est intégralement redevable de ses obligations contractuelles et notamment des prestations dont l'inexécution a donné lieu à l'application de pénalités. Il ne saurait se considérer comme libéré de ses obligations, du fait du paiement desdites pénalités.

L'application de pénalités est effectuée sans préjudice de la faculté de l'acheteur de prononcer toute autre sanction contractuelle et notamment de faire réaliser tout ou partie du marché aux frais et risques du titulaire.

Les pénalités peuvent être précomptées sur les acomptes versés au titulaire tout au long de l'exécution des prestations, lors de l'établissement des états d'acomptes, ou constituer un élément du décompte général.

Par dérogation à l'article 19 du [CCAG-Travaux](#), des pénalités forfaitaires sont prévues en complément de la pénalité formule suivant les cas exposés ci-après à l'article 7.2.2.

### **7.2.1. Procédure contradictoire**

Lorsque l'acheteur envisage d'appliquer des pénalités de retard, il invite, par écrit, le titulaire à présenter ses observations dans un délai de quinze jours à compter de la notification de l'état décompté des pénalités au titulaire. Cette invitation précise le montant des pénalités susceptibles d'être appliquées, le ou les retards concernés ainsi que le délai imparti au titulaire pour présenter ses observations.

À défaut de réponse du titulaire dans ce délai ou si l'acheteur considère que les observations formulées par le titulaire ne permettent pas de démontrer que le retard n'est pas imputable à celui-ci ou à ses sous-traitants, les pénalités pour retard s'appliquent et sont calculées à compter du lendemain du jour où le délai contractuel d'exécution des prestations est expiré.

L'acheteur peut soit appliquer la totalité des pénalités soit les exonérer entièrement ou partiellement.

### **7.2.2. Liste des pénalités forfaitaires**

Sont appliquées, des pénalités forfaitaires suivantes :

- 80 € HT par jour calendaire de retard, pour tout dépassement des délais mentionnés dans le CCAP pour transmettre le devis ;
- 100 € HT par jour calendaire de retard pour tout dépassement de la date de début d'exécution des travaux, préalablement établie et fixée dans le devis ;
- 200 € HT par jour calendaire de retard, pour tout dépassement des délais mentionnés dans le CCAP pour la réalisation des travaux ;
- 150 € HT par jour calendaire de retard dans la remise du rapport d'intervention (remise de rapport ne devant excéder 20 jours ouvrés à compter de la fin d'exécution des travaux) conformément à l'article 7.1 du CCTP ;
- lors de l'exécution des travaux, dans le cas où les éléments transmis n'attestent pas de l'atteinte du niveau d'engagement conforme au mémoire technique remis, aucune réception de travaux ne sera prononcée avant la résolution des écarts constatés. Ainsi seront appliquées des pénalités de retard pour dépassement de délai d'exécution des travaux ;
- 80 € HT par jour de retard constaté par le Pouvoir adjudicateur dans le dégagement, le nettoyage et la remise en état des emplacements, qui ont été occupés par le chantier ;
- 200 € HT par rappel pour sanctionner l'absence de la transmission des justificatifs relatifs à la mise en œuvre des actions environnementales sur lesquelles le titulaire s'est engagé, cf. article

7.2.3 ci-après ;

- en cas de non-respect de la clause d'insertion sociale, le titulaire du lot concerné se voit appliquer des pénalités forfaitaires dont les montants sont fixés à l'article 7.2.3 du CCAP après mise en demeure restée infructueuse (Article 20.1. 5 [CCAG-Travaux](#)) ;
- 250 € HT en cas d'absence d'action du titulaire suite à une convocation notifiée dans le cadre de la garantie de parfait achèvement, par jour d'absence d'action est appliquée à compter du jour de convocation.

### **7.2.3. Pénalités pour sanctionner les manquements aux obligations souscrites en matière d'action environnementale**

Conformément aux dispositions de l'article 20.2.3 du [CCAG-Travaux](#), en l'absence de la transmission des justificatifs relatifs à la mise en œuvre des actions environnementales conformes aux dispositions de l'article 4.8 du présent CCAP sur lesquelles le titulaire s'est engagé dans son mémoire technique, une pénalité forfaitaire de 200€ HT par rappel est appliquée.

Lors de l'exécution des travaux, dans le cas où les éléments transmis n'attestent pas de l'atteinte du niveau d'engagement conforme au mémoire technique remis, une pénalité de 2% du montant hors taxes du bon de commande est appliquée.

### **7.2.4. Pénalités pour sanctionner les manquements aux obligations souscrites en matière d'action d'insertion sociale**

Conformément aux dispositions de l'article 20.1.5 du [CCAG-Travaux](#), des pénalités sanctionnent le non-respect des engagements en matière d'action d'insertion sociale auxquels le titulaire a souscrit pour lutter contre le chômage et promouvoir l'emploi de personne rencontrant des difficultés sociales et professionnelles particulières d'insertion :

- en cas d'absence manifeste aux différentes échéances de suivi de l'exécution de la clause d'insertion (réunion de lancement et réunion de suivi), il est appliqué une pénalité forfaitaire égale à 100€ HT par manquement constaté ;
- en cas de non-respect des obligations relatives à l'insertion imputable au titulaire, ce dernier se verra appliquer une pénalité forfaitaire égale à 100€ par heure d'insertion non réalisée ;
- en cas de non transmission, transmission partielle ou retard de transmission des documents et attestations propres à permettre le contrôle de l'exécution de l'action d'insertion professionnelle ( notamment justificatifs d'éligibilité des publics et justificatifs des missions confiées et heures réalisées), il sera appliqué une pénalité forfaitaire égale à 100€ HT par jour de retard à compter de la mise en demeure adressée par le RéfAR du SEO.

Les heures d'insertion sociale et professionnelle effectuées durant l'accord-cadre, sont calculées globalement à la fin du marché pour les lots concernés.

### **7.2.5. Plafonnement des pénalités**

Le montant total des pénalités de retard ne peut excéder 10% du montant total hors taxes du bon de commande.

### **7.2.6. Seuil d'exonération des pénalités**

Conformément à l'article 19.2.1 du [CCAG-Travaux](#), le seuil d'exonération des pénalités de retard est fixé à 1 000€ HT pour l'ensemble de l'accord-cadre.

## **8 GARANTIES**

### **8.1. Garantie de parfait achèvement**

Le délai de garantie dit « garantie de parfait achèvement » est fixé à douze (12) mois à compter de la date d'effet de la réception.

Il est prolongé le cas échéant en application de l'article 44.2 du [CCAG-Travaux](#).

Chaque fois que nécessaire, le maître d'ouvrage invite le titulaire pendant la période de parfait achèvement à effectuer les travaux, reprises ou modifications dus en application de l'article 44 du [CCAG-Travaux](#).

À compter de la date de réception des travaux, le maître d'ouvrage est susceptible de mettre en place un processus de suivi du « parfait achèvement ».

Le maître d'ouvrage procède à une visite de parfait achèvement avant l'expiration du délai de garantie de parfait achèvement. Le cas échéant, le titulaire est convoqué.

## **8.2. Garantie de bon fonctionnement**

Garantie de bon fonctionnement : deux (2) ans

Le titulaire de l'accord-cadre garantit le bon fonctionnement des installations et équipements mis en place pendant cette période à compter de la date de réception ou à compter de la date de levée des réserves pour les prestations ayant fait l'objet de réserves lors de la réception. Pendant la période de garantie, le titulaire est réputé responsable de toutes les anomalies ou pannes constatées, sauf s'il apporte la preuve que ces anomalies ou pannes ont une cause étrangère aux prestations.

## **8.3. Modalités d'application de la garantie**

Ces garanties engagent l'entrepreneur, pendant le délai fixé, à effectuer ou à faire effectuer à ses frais, sur simple demande du maître d'œuvre ou du maître d'ouvrage, toutes les réparations ou réfections nécessaires pour remédier aux défauts qui seraient constatés, que ceux-ci proviennent d'une défectuosité des produits ou des matériaux employés ou des conditions d'exécution.

Ces garanties s'appliquent à la réparation de tous les désordres signalés par le maître d'ouvrage, soit par des réserves mentionnées au procès-verbal de réception (détérioration de réseaux divers, stabilité des sols...), soit par lettre recommandée avec avis de réception pour ceux révélés postérieurement à la réception ou par courriel notifié dans les conditions de l'article 4.2 du présent CCAP.

Dans le cadre de la présente garantie contractuelle, le titulaire prendra à sa charge tous les frais inhérents aux modifications, réparations ou remplacements qui se révéleraient nécessaires de manière à maintenir les installations en parfait état de marche ou à atteindre le niveau de performance prévu par le présent marché.

Si le titulaire n'intervient pas dans le délai de huit (8) jours ouvrés ou ne réalise pas les prestations nécessaires, à compter de réception de la lettre recommandée relative à la demande, adressée par le maître d'œuvre ou le maître d'ouvrage, le maître d'œuvre ou le maître de l'ouvrage pourra, quinze (15) jours ouvrés après mise en demeure restée infructueuse, faire procéder à la remise en état du système par un tiers aux frais et risques du titulaire, l'intervention de ce tiers ne suspendant pas la garantie du titulaire.

Les malfaçons, les réalisations non conformes ou les travaux non effectués font également l'objet de cette garantie.

## **8.4. Responsabilité et assurances**

### **8.4.1. Responsabilité**

D'une manière générale, le titulaire assume les risques et responsabilités découlant des lois, règlements et normes en vigueur.

À ce titre, le titulaire répond des responsabilités et garanties résultant des principes dont s'inspirent les articles 1792, 1792-2, 1792-3 et 1792-4 du code civil.

### **8.4.2. Assurances de responsabilité civile de droit commun**

Le titulaire et ses sous-traitants éventuels doivent être garantis par une police destinée à couvrir leur responsabilité civile en cas de préjudices causés à des tiers, y compris le maître de l'ouvrage et aux autres intervenants à la suite de tout dommage corporel, matériel et immatériel consécutif ou non à un dommage corporel et/ou matériel, du fait de la réalisation des travaux, qu'ils soient en cours d'exécution ou terminés.

En cas de travaux sur existants, ces garanties doivent être étendues aux dommages causés aux parties anciennes de l'ouvrage.

Les polices d'assurances prévoient les plafonds minimums de garantie suivant :

- dommages corporels : 5 500 000€ par sinistre ;
- dommages matériels et/ou immatériels : 1 000 000€ par sinistre.

#### **8.4.3. Dispositions communes**

En application de l'article L.241-1 du code des assurances et par dérogation à l'article 8.1.3 du [CCAG-Travaux](#), pour justifier l'ensemble de ces garanties, le titulaire fournit une attestation avant la notification de l'accord-cadre, émanant de sa compagnie d'assurance.

Sur simple demande du maître de l'ouvrage, le titulaire justifie qu'il acquitte ses primes d'assurances et que les garanties pour le présent chantier sont en cours de validité et qu'elles n'ont fait l'objet d'aucune suspension ni résiliation.

Toute modification des contrats d'assurances (activités garanties, nature et montants des garanties et des franchises, assureurs, etc.) est notifiée au maître de l'ouvrage.

Le titulaire mettant en œuvre des techniques non courantes s'engage à obtenir de son assureur de responsabilité décennale l'extension de garantie nécessaire.

En cas de couverture insuffisante ou d'absence de couverture du titulaire (ou de l'un de ses sous-traitants), le maître de l'ouvrage se réserve le droit d'exiger de sa part la souscription d'une assurance complémentaire dont le coût sera à sa charge.

Le titulaire s'engage à informer expressément l'acheteur de toute modification de son contrat d'assurance. Les sous-traitants doivent fournir les mêmes documents que le titulaire.

Les attestations d'assurance sont à mettre à jour en les transmettant via le portail dédié : <https://www.e-attestations.com/>

Le non-respect de ces obligations en cours d'exécution de l'accord-cadre peut entraîner, après mise en demeure restée infructueuse, la résiliation de l'accord-cadre.

## **9. RÉSILIATION**

L'acheteur peut résilier le marché public dans les cas prévus aux articles [L.2195-1 à L.2195-6](#) du CCP.

Outre les cas de résiliation prévus au CCAG visé par l'accord-cadre, l'accord-cadre peut être résilié dans les conditions suivantes :

- en cas de refus de produire les pièces prévues aux articles D.8222-5 ou D.8222-7 et D.8222-8 du code du travail le marché sera résilié, aux torts du titulaire selon les dispositions prévues par le [CCAG-Travaux](#).
- en cas de résiliation pour motif d'intérêt général, le titulaire a droit à une indemnité de résiliation, obtenue en appliquant au montant hors taxes des bons de commande en cours d'exécution, diminués du montant hors taxes non révisé des prestations admises, un pourcentage de 5% par application du [CCAG-Travaux](#). Aucune indemnité n'est accordée sur la base du montant estimé ou maximum du marché.

Le cas échéant, l'acheteur peut faire procéder par un tiers à l'exécution des travaux, aux frais et risques du titulaire et dans les conditions prévues au [CCAG-Travaux](#).

## 10. DIFFÉRENDS ET LITIGES

### 10.1. Différends

L'acheteur et le titulaire s'efforcent de régler à l'amiable tout différend éventuel relatif à l'interprétation des stipulations du présent accord-cadre ou à l'exécution des prestations objet de l'accord-cadre.

En cas de différend persistant, l'acheteur et le titulaire peuvent recourir au comité consultatif de règlement amiable compétent ou au médiateur des entreprises des différends relatifs aux marchés publics conformément aux dispositions des articles [R.2197-1 à R.2197-24](#) du CCP.

Médiation - Organe chargé des procédures de médiation :

Bureau des développements numériques  
SG SIRCOM  
Télédoc 536  
75572 Paris Cedex 12

Comité consultatif

Le comité consultatif compétent est le Comité consultatif interrégional de règlement amiable des différends ou litiges relatifs aux marchés publics de Nancy :

Préfecture de Meurthe-et-Moselle  
1 rue du Préfet Claude Érignac  
54038 Nancy Cedex

Mission PME

Le titulaire est invité à s'adresser au pouvoir adjudicateur pour toute question ou difficulté relative à l'exécution du marché. Le titulaire est informé par le présent article de l'existence de la mission PME au sein du ministère des Armées.

La mission ministérielle PME, directement rattachée au ministre, aide et conseille les PME dans leurs relations avec le ministère en traitant les problèmes qu'elles rencontrent avec ses services.

Elle peut être saisie par toute entreprise ayant une difficulté avec un service achats.

Le titulaire peut contacter la mission PME aux coordonnées suivantes :

- par courriel :

[missionministerielle-pme.contact.fct@def.gouv.fr](mailto:missionministerielle-pme.contact.fct@def.gouv.fr)

[missionministerielle.pme@defense.gouv.fr](mailto:missionministerielle.pme@defense.gouv.fr)

- par téléphone : +33.9.88.68.19.25 ou +33.9.88.67.26.78

- par courrier :

Mission ministérielle PME – SDPME  
60 boulevard du général Martial Valin CS 21 63  
75509 Paris Cedex 15.

Les coordonnées peuvent évoluer en cours de marché, le site Internet du ministère des Armées délivre des informations plus complètes sur le rôle et les modalités de saisine.

### 10.2. Litiges et contentieux

Le présent accord-cadre est soumis au droit français.

Tout litige dans le cadre du présent accord-cadre est soumis au tribunal administratif de Nancy pour les aspects concernant les modalités de son exécution :

Tribunal administratif de Nancy  
5 Place de la Carrière  
Case officielle n°20038 - F

Les tribunaux de grande instance compétents pour connaître des actions en matière de propriété intellectuelle sont désignés par le Code de l'organisation judiciaire.

### 10.3. Certificat de bonne exécution labels

En cas de bonne exécution des prestations du marché, le titulaire peut solliciter le point de contact de suivi du marché pour la délivrance d'un certificat de bonne exécution.

Le titulaire peut également obtenir auprès de ce point de contact des éléments concernant les labels mis en place au ministère des Armées, dont le label « utilisé par les forces armées » (UAF).

## 11. DÉROGATIONS AU CCAG-TRAVAUX

| Article CCAP | Article CCAG-Travaux auquel il est fait dérogation | Objet de la dérogation   |
|--------------|--|--|
| 4.4.2        | 13   | Prestations supplémentaires hors bordereau de prix                         |
| 4.4.6        | 18.2   | Prolongation de délais   |
| 5.10         | 54   | Clause de réexamen   |
| 7.2          | 19   | Application de pénalités forfaitaires en complément de la pénalité formule |
| 8.4.3        | 8.1.3  | Assurances   |

## 12. ANNEXES

Le présent CCAP comporte cinq (5) annexes :

1. dématérialisation des factures – AIFE Chorus Pro ;
2. modèle de demande de prolongation de délai ;
3. courriels et points de contact entreprise et SEO ;
4. renseignements complémentaires ;
5. conditions de suspension de l'application de la clause d'insertion professionnelle par l'activité économique.