Une image contenant texte, Police, logo, conception

Description générée automatiquement

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE LOT 4 SIGNALETIQUE**

Personne Publique :

**IAE de Paris**

**8bis rue de la Croix Jarry**

**75013 PARIS**

Objet du marché :

**Fourniture, livraison et installation de mobiliers et d'équipements audiovisuels, de signalétique et aménagement d’un gradin d’auditorium pour le nouveau site de l’IAE de Paris**

|  |
| --- |
|  |

ASSIST PARTNER

35A chemin du canou – 31790 SAINT-JORY

Assistance à Maîtrise d’ouvrage :

Conformément au règlement de consultation, le présent mémoire technique constitue la justification de l’offre au regard des critères suivants : **Valeur technique et la performance en matière de développement durable.**

Pour mémoire, la pondération des critères et la méthode d’analyse sont fixées au règlement de consultation.

Le présent document constitue un cadre de réponse définissant un contenu que les candidats doivent respecter. Des compléments et ajouts sont tolérés, les informations demandées constituant un minimum.

**En cas de document annexe ou de renvoi, le candidat devra préciser clairement et avec précision pour chaque question où se trouve la réponse (Indication du document, du numéro de page et du paragraphe) sans quoi les informations des documents annexes ne seront pas pris en compte dans l’analyse de l’offre.**

**Si le présent cadre du mémoire technique est incomplet l’offre du candidat sera :**

**\* Soit déclarée irrégulière si les informations manquantes sont indispensables au pouvoir adjudicateur pour lui permettre d’apprécier l’offre du candidat et sa capacité à exécuter le marché ;**

**\* Soit pénalisée si les informations manquantes ne sont pas indispensables au pouvoir adjudicateur à apprécier l’offre du candidat et sa capacité à exécuter le marché.**

**Afin de pouvoir apprécier l’offre, le candidat décrit dans ce cadre de mémoire technique l’organisation et les moyens qu’il mettra en œuvre pour exécuter le présent marché et garantir au pouvoir adjudicateur la qualité de la prestation attendue. Le candidat s’engage contractuellement sur l’organisation et les moyens ainsi décrits.**

# 1°) Présentation Générale du candidat :

Le candidat fera ici une présentation succincte de son entreprise (en cas d'appartenance à un groupe, positionner l'entreprise au sein de ce groupe) qui mettra en valeur les moyens le qualifiant particulièrement pour répondre à la consultation.

**Le candidat peut joindre une plaquette de présentation de sa société : cette plaquette ne devra pas excéder 4 pages .**

# 2°) Qualité des matériels proposés au travers des fiches techniques :

La qualité des produits sera analysée par le biais des fiches techniques complètes et précises (descriptif + photos des produits) des articles figurant dans le bordereau des prix unitaires (B.P.U.).

La documentation technique peut figurer, sous format électronique ou accessibles par un lien Internet à préciser, dans le(s) catalogue(s) ou dans les fiches techniques fournies dans les pièces de l’offre.

 Pour rappel joindre impérativement à l’offre les fiches techniques des produits figurant dans le B.P.U.

**Si la documentation technique et/ou les fiches techniques d’un produit sont incomplètes (caractéristiques techniques demandées dans le C.C.T.P. et/ou B.P.U.), le candidat sera pénalisé sur sa notation du critère valeur technique.**

**Si la documentation techniques et/ou les fiches techniques sont non produites, son offre sera déclarée irrégulière.**

# 3°) Modalités d’exécution des candidats :

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1) Présentation des moyens humains dans le cadre de l’exécution du marché |  |
| 3.2) Présentation des moyens matériels dans le cadre de l’exécution du marché |  |
| 3.3) Nom de l'interlocuteur privilégié *(technique et/ou commercial)* pour les relations avec l’IAE de Paris pour ce marché *(Nom / Qualité / n° de téléphone / adresse mail)* |  |
| 3.4) Nom et coordonnées de la personne en charge du suivi quotidien (accueil téléphonique, problèmes de livraison, demandes particulières...) |  |
| 3.5) Nom et coordonnées de la personne en charge du suivi global de la prestation (visite sur place, rendez-vous pour bilan de fonctionnement, vision globale des problèmes pour les solutionner...) |  |
| 3.6 ) Nom et coordonnées des contacts comptables privilégiés |  |
| 3.7) Gestions des commandes (Quels sont l’organisation, le processus, les moyens matériels mis en place dans le cadre du présent marché, pour assurer la gestion et le suivi des commandes) |  |
| 3.8 ) Gestions des réclamations |  |
| 3.9) Indiquer les modalités liées à l’annulation d’une commande (délai maximal) |  |
| 3.10 ) Préciser les modalités de montage, d’installation... |  |
| 3.11 ) Préciser les modalités de garantie |  |
| 3.12 ) Préciser les modalités du Service Après Vente (description des moyens mis en place si les articles sont défectueux ou en mauvaix état) |  |
| 3.13 ) Préciser les modalités d’exécution des livraisons |  |
| 3.14 ) Préciser le nombre de véhicules adaptés aux produits livrés |  |
| 3.15 ) Avez-vous mise en place une démarche qualité au sein de votre entreprise dans le cadre de l’exécution du présent marché ?  Si oui, disposez-vous d’un service qualité |  |
| 3.16) Avez-vous une certification dans le cadre d’exécution du présent marché ?  Si oui, la joindre au présent cadre de mémoire technique |  |

# 4°) Performances en matière de développement durable :

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1) Détailler les actions mises en œuvre dans le cadre de l’exécution du présent marché afin de réduire les émissions de CO2, oxydes d’azote et particules fines (notamment optimisation des livraisons, types de véhicules utilisés, chauffeurs formés à l’éco-conduite…)  ***Fournir la liste des véhicules susceptibles d’assurer les livraisons en les classant d’après la catégorie Crit’Air à laquelle les véhicules appartiennent d’après la Classification des véhicules en application des articles L.318-1 et R.318-2 du Code de la Route*** |  |
| 4.2) Détailler votre plan de gestion et de revalorisation des emballages, conditionnement et tri des déchets dans le cadre de l’exécution du marché *(notamment réduction du plastique, récupération des emballages, élimination et recyclage des emballages, politique de réduction des emballages, réduction et valorisation des déchets, récupération des chutes de fabrication pour recyclage...)* |  |
| 4.3) Détailler les actions mises en place pour la réduction de la consommation des fluides dans le cadre de l’exécution du présent marché |  |
| 4.4) Préciser l’impact de la production sur l’environnement (contrôle des rejets des polluants de fabrication, choix des fournisseurs, sources d’approvisionnement...) |  |
| 4.5) Dans le cadre de l’exécution du présent marché, détailler votre politique sociale en faveurs de l’insertion des publics en difficulté *(handicapés, jeunes, femmes...)* |  |

# 5°) Autres renseignements :

Rubrique libre en fonction des renseignements que le candidat souhaite donner pour justifier la valeur technique de l’offre :