



CITÉ DE LA MUSIQUE
PHILHARMONIE DE PARIS

**SERVICES DE SURETE, DE CONTROLE D'ACCES,
D'ACCUEIL ADMINISTRATIF ET LOGISTIQUE ET
DE SECURITE INCENDIE**

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES
--

LOT N°2 : Service de sécurité - incendie

SOMMAIRE

ARTICLE 1 : GENERALITES

ARTICLE 2 : OBJET DU MARCHE

ARTICLE 3 : PRESENTATION DU SITE

ARTICLE 4 : BÂTIMENTS FAISANT L’OBJET DU MARCHE

4.1 : La Cité de la musique

4.1.1 : Espaces ouverts au public à la Cité de la musique

4.1.2 : Espaces non ouverts au public à la Cité de la musique

4.2 : La Philharmonie

4.2.1 : Espaces ouverts au public à la Philharmonie

4.2.2 : Espaces non ouverts au public à la Philharmonie

4.3 : Le bâtiment « Folie P8 »

4.4 : Le bâtiment « Halle aux cuirs »

ARTICLE 5 : CONSISTANCE DES PRESTATIONS

5.1 : Sécurité incendie, vigilance de prévention, de protection face aux menaces Terroristes et gestion des postes centraux.

5.2 : Description des prestations des personnels

5.2.1 : Sécurité Incendie

5.2.2 : Service de représentation

5.2.3 : Sûreté des bâtiments

5.3 : Horaires des agents

5.4 : Compétences – qualifications – qualités requises

5.5 : Prestations temporaires

ARTICLE 6 : CONDITIONS GENERALES D'EXECUTION DES PRESTATIONS

6.1 : Prise en charge des locaux

6.2 : Acceptation du nouveau titulaire en fin de marché

6.3 : Moyens mis à la disposition du titulaire

6.3.1 : Documentation

6.3.2 : Locaux

6.3.3 : Moyens de communication

6.3.4 : Autres matériels

6.4 : Réunion de suivi et de coordination

6.5 : Personnel d'intervention du titulaire

6.5.1 : Dossier du personnel

6.5.2 : Clause de confidentialité

6.5.3 : Tenue vestimentaire et hygiène des personnels du titulaire

6.5.4 : Comportement du personnel du titulaire

6.5.5 : Encadrement

6.5.6 : Formation

6.5.7 : Changement et/ou remplacement de personnel du titulaire

ARTICLE 1 : GENERALITES

Le présent cahier des clauses techniques particulières a pour objet de définir les conditions techniques du marché, par lesquelles l'Exploitant « La Cité de la musique - Philharmonie de Paris » confie au prestataire « le Titulaire » la réalisation des prestations relatives à la sécurité incendie des bâtiments de la Cité de la musique, de la Philharmonie et de la folie P8.

Les dispositions administratives du marché sont décrites dans le cahier des clauses administratives particulières (CCAP).

Le Titulaire est responsable de la bonne réalisation des prestations qui lui sont confiées dans le cadre de ce marché.

Il est attendu du Titulaire une très grande qualité de service rendu, en phase avec le prestige du lieu, des concerts et des expositions temporaires qui ont lieu et des événements qui s'y déroulent.

ARTICLE 2 : OBJET DU MARCHE

Le présent marché concerne les prestations de services de sécurité - incendie de l'établissement Cité de la musique-Philharmonie de Paris. Avec notamment :

- La gestion du poste central de sécurité incendie du bâtiment de la Cité de la musique,
- La gestion du poste central de sécurité incendie du bâtiment de la Philharmonie,
- La gestion du système de sécurité incendie du bâtiment de la Folie P8,
- La gestion du système d'extinction automatique à gaz des zones Cité de la musique du bâtiment de la Halle aux cuirs.

Il est constitué d'une offre traitée à prix global et forfaitaire annuel et d'éventuelles prestations complémentaires en raison de la programmation artistique mais également d'événements ponctuels traités en part à commande.

La mission du titulaire recouvre les services suivants :

- ✓ Le service de sécurité incendie du site comportant deux bâtiments distincts - la Cité de la musique et la Philharmonie, de la Halle aux cuirs et de la Folie P8, conformément à l'arrête du 25 juin 1980 modifié portant approbation des dispositions générales du règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public.
- ✓ Le service de représentation pendant les manifestations, conformément à l'article L14 de l'arrêté du 5 février 2007 dispositions particulières aux établissements du type L, pendant l'organisation de manifestations quand cela est nécessaire et pour toutes demandes particulières de l'exploitant.
- ✓ La surveillance des espaces et l'application des consignes types « Vigipirate » conformément aux directives et notes de posture émanant du haut fonctionnaire de la défense et de sécurité du ministère de la culture et de la communication.

Les missions recouvrent l'ensemble des espaces de la **Cité de la musique, de la Philharmonie, de la folie P8 et des espaces concédés de la Halle aux cuirs**, y compris les espaces administratifs, techniques et logistiques, ainsi que les espaces concédés, 24h / 24h, 365 jours par an.

ARTICLE 3 : PRESENTATION DU SITE

L'établissement public Cité de la musique - Philharmonie de Paris exerce ses missions dans la continuité de celles qu'assurait la Cité de la musique depuis sa création, en englobant le nouveau bâtiment de la Philharmonie.

La Cité de la musique - Philharmonie de Paris est ainsi l'aboutissement des efforts de la Cité de la musique pour démocratiser l'accès à la culture musicale.

La Cité de la musique - Philharmonie de Paris contribue au développement de la vie et de la pratique musicale et à la connaissance de la musique et de son patrimoine. Elle œuvre, par une offre plurielle de manifestations musicales, à l'élargissement du public et à son renouvellement. Elle soutient, dans leur diversité, les formations musicales qu'elle accueille. Elle concourt à l'information et à la formation musicale du public. Elle prend l'initiative d'échanges nationaux et internationaux dans le domaine de la musique ou y participe. À cette fin, elle a pour mission :

- D'organiser, produire, coproduire, diffuser et promouvoir des concerts, des spectacles musicaux et des expositions ainsi que toutes manifestations artistiques et culturelles en relation avec son objet ;
- De développer des activités culturelles et éducatives à l'attention du public afin de favoriser l'égal accès à toutes les formes de musique et de soutenir les initiatives contribuant à leur connaissance et leur pratique ;
- De gérer et d'exploiter les salles de concert et les espaces de travail dont elle est dotée, directement ou par l'intermédiaire de filiales, notamment la Grande salle Pierre Boulez destinée principalement à l'accueil de formations orchestrales et à la diffusion du répertoire symphonique ;
- D'accueillir en résidence différentes formations musicales et, le cas échéant, d'en assurer la gestion ;
- De susciter la création d'œuvres musicales, notamment de musique contemporaine ;
- De gérer et d'exploiter le Musée national de la musique, qui a notamment pour mission de contribuer à la connaissance de la musique et à la conservation du patrimoine instrumental, d'enrichir, d'étudier et de présenter les collections nationales dont il a la garde, d'exercer un rôle de conseil et d'animation du réseau des collections publiques dans le domaine de la musique ainsi que de gérer des activités de documentation, de recherche et de restauration au sein de son laboratoire ;
- De valoriser, d'enrichir et de présenter au public et aux chercheurs un fonds documentaire et des bases de données sur les différents domaines et genres musicaux par tout moyen et sur tout support, dont une médiathèque.
- La philharmonie des enfants qui contribue plus largement encore à l'éveil artistique des plus petits avec ce lien inédit qui leur offre l'opportunité de jouer, d'explorer, d'écouter, de vivre et de sentir la musique.

ARTICLE 4 : BATIMENTS FAISANT L'OBJET DU MARCHE

4.1 : La Cité de la musique :

La Cité de la musique est un établissement recevant du public de la 1^{ère} catégorie des types L, M, N, R, S et Y susceptible d'accueillir 3 082 personnes.

4.1.1 : Espaces ouverts au public de la Cité de la musique :

- Une salle des concerts.
- Le Musée national de la musique avec ses salles d'expositions permanentes et temporaires.
- Une librairie.
- Un amphithéâtre.
- La « Rue Musicale » et la « Conque ».
- Une Médiathèque.
- L'espace dénommé « Gamelan ».
- Les salles d'éveil musical.
- Un restaurant.

L'établissement est ouvert au public du mardi au dimanche inclus.

4.1.2 : Espaces non ouverts au public de la Cité de la musique :

- Les bureaux des différents services administratifs de la Cité de la musique - Philharmonie de Paris.
- Les bureaux administratifs de « l'Ensemble Intercontemporain », de « l'Orchestre de chambre de Paris » et des « Arts florissants », qui sont des orchestres en résidence.
- Les réserves du musée.
- Le laboratoire du musée de la musique.
- Les studios de répétitions et les salles annexes (régies, locaux de stockage etc.)
- Un parking extérieur d'une capacité de 20 places pour le stationnement du personnel de la Cité de la musique - Philharmonie de Paris et éventuellement de ses intervenants extérieurs.
- Deux quais de déchargement.

4.2 : La Philharmonie :

La Philharmonie est un établissement recevant du public de la 1^{ère} catégorie des types L, M, N, R, Y et PS susceptible d'accueillir 8 238 personnes.

4.2.1 : Espaces ouverts au public de la Philharmonie de Paris :

- La Grande salle « Pierre Boulez ».
- Une salle d'expositions temporaires avec sa librairie.
- Deux salles de répétitions ouvertes au public dont une dénommée « le Studio ».
- Une salle de conférence.
- La philharmonie des enfants
- 15 ateliers de pratique et d'éveil musical.
- Un restaurant « L'Envol » et une brasserie « L'atelier des gourmandises ».
- Des foyers et des salons de réception.

- Un parc de stationnement couvert pouvant accueillir 564 véhicules.
- La toiture terrasse dénommée « le belvédère » et ses accès.
- L'espace couvert appelé « grotte » et sa liaison avec le parc de la Villette et incluant une salle d'activité pédagogique.

L'établissement est ouvert au public du lundi au dimanche inclus.

4.2.2 : Espaces non ouverts au public de la Philharmonie :

- Les bureaux des différents services de la Cité de la musique - Philharmonie de Paris dont les bureaux administratifs de l'orchestre de Paris.
- Les réserves de la salle d'exposition temporaire du musée.
- 16 studios de répétitions et les salles annexes (régies, locaux de stockage, enregistrement etc.)
- Les loges des artistes
- Un quai de déchargement.

4.3 : Bâtiment « Folie P8 »

Le bâtiment, non ouvert au public, accueille la direction de l'exploitation technique et logistique, le sous-traitant multi-technique de la Cité de la musique - Philharmonie de Paris, le service Sécurité/Sûreté ainsi que le PC Sûreté des bâtiments de la Cité de la musique et de la Philharmonie.

4.4 : Bâtiment « Halle aux cuirs »

Ce bâtiment, non ouvert au public, est situé dans le Parc de la Villette et accueille les réserves du Musée national de la musique. Les chefs d'équipes sont susceptibles d'intervenir dans ce bâtiment en cas de déclenchement d'alarme incendie, déclenchement de l'extinction automatique à gaz ou d'alarmes techniques.

Pour leurs interventions, ils sont véhiculés à l'intérieur du Parc de la Villette par des agents de l'EPPGHV.

ARTICLE 5 : CONSISTANCE DES PRESTATIONS

5.1 : La sécurité - incendie, la vigilance de prévention et de protection face aux menaces terroristes des deux bâtiments et la gestion des postes centraux de sécurité - incendie.

Les prestations consistent à fournir les moyens humains de sécurité - incendie et de vigilance de prévention et de protection face aux menaces terroristes des bâtiments de la Cité de la musique, de la Philharmonie et de la folie P8, l'assistance à personne, les interventions en cas de déclenchement d'alarmes incendie ou techniques, les actions de surveillances et d'entretien des équipements de sécurité incendie y compris dans les espaces faisant l'objet de concessions (restaurants, librairies et parking) et les espaces occupés par les orchestres en résidence à la Cité de la musique et de la Philharmonie.

Les **moyens humains permanents** font l'objet de la part du marché traité à **prix global et forfaitaire annuel**.

Les **moyens humains temporaires** feront l'objet de **bons de commande**.

5.2 : Description des prestations des personnels du titulaire :

Les personnels doivent assurer les prestations suivantes :

5.2.1 : Sécurité - Incendie des bâtiments de la Cité de la musique et de la Philharmonie.

Les équipes S.S.I.A.P. sont constituées pour chaque bâtiment :

➤ D'un Chef d'Equipe de Sécurité Incendie.

Un chef d'équipe de l'un ou l'autre des bâtiments, fait fonction de chef de site, et représente donc le Titulaire, principalement dans la gestion du personnel en poste après validation du responsable sécurité - sûreté de la Cité de la musique -Philharmonie de Paris.

Ce chef de site sera doté d'un téléphone portable dont les frais d'abonnement et de consommation sont à la charge du Titulaire. Le Titulaire prendra toute disposition qui lui semble pertinente afin de mettre à disposition du chef de site tous les équipements informatiques et techniques à des fins d'efficacités dans les missions qui lui seront demandées. Pour garantir la continuité des fonctions de chef de site, en cas d'absence/maladie/congés ... de l'agent titulaire, le titulaire nommera un adjoint au chef de site.

En cas de complément de rémunération lié à cette fonction, le coût sera clairement identifié dans la proposition.

➤ Et de 2 agents de sécurité incendie.

Pour l'exécution du marché, le Titulaire met en œuvre l'organisation décrite dans son mémoire technique, en sus des moyens qu'il entend affecter à l'exécution de la part forfaitaire, sur les fonctions de planification, régulation et gestion administrative.

Cet adjoint devra posséder les mêmes prérequis, qualifications ou expérience que ceux du chef de site titulaire.

Un des trois agents définis ci-dessus assure une présence permanente au poste central de sécurité incendie de chaque bâtiment, la gestion du système de sécurité incendie de catégorie A et de son équipement d'alarme.

Ces personnels sont appelés à se déplacer dans et hors des bâtiments en restant en contact permanent avec les postes centraux de sécurité - incendie et doivent (liste non exhaustive) :

- Effectuer les rondes intérieures et extérieures.
- Veiller à :
 - ↳ La fermeture des portes et des lumières après le départ du personnel.
 - ↳ La surveillance des corbeilles à papier.
 - ↳ L'arrêt ou la mise en veille d'équipements électriques.
 - ↳ La prévention des dégâts des eaux.
 - ↳ La vérification de l'absence de personne ou d'objet inopportuns.
 - ↳ Procéder à l'ouverture des bureaux sur demande des salariés
- Effectuer la garde, la surveillance et la sécurité physique des installations et veiller au bon fonctionnement du matériel et des équipements de protection contre l'incendie.

- Fournir les renseignements pour toute anomalie constatée sur l'immobilier, le matériel et les équipements et établir un rapport d'intervention.
- Assurer les premières interventions sur la protection des biens.
- Assister les personnes bloquées dans une cabine d'ascenseur après avoir reçu la formation nécessaire sur les appareils des trois bâtiments.
- Assurer le secours à victime pour une personne prise de malaise, une personne blessée mais également l'assistance à personne.
- Contrôler que toutes interventions, travaux et déchargements se font en toute sécurité conformément au code du travail et aux consignes de sécurité de l'établissement.
- Intervenir, en cas de sinistre, d'accident, d'incident ou d'acte de malveillance.
- Connaître et faire appliquer les consignes incendie, générales et particulières.
- Prévenir les risques de feu et rédiger les permis de feu.
- Donner l'alarme, l'alerte et prendre les 1^{ères} mesures de sécurité.
- S'assurer de la vacuité des cheminements d'évacuation et des voies d'accès des secours extérieurs.
- Accueillir et guider les secours extérieurs.
- Assurer les 1^{ères} et 2^{èmes} interventions incendie puis se mettre à la disposition du chef de détachement des sapeurs-pompiers.
- Le titulaire s'engage à consigner en temps réel dans la main courante électronique toutes les observations et les incidents constatés, ainsi que les mesures prises.

Les tâches incombant au service de sécurité sont celles définies, pour la catégorie et le type considéré par les règlements de sécurité incendie dans les établissements recevant du public (arrêté du 25 juin 1980 modifié et des dispositions particulières à chaque type d'établissement, l'arrêté du 5 novembre 2010 portant approbation de diverses dispositions complétant et modifiant l'arrêté du 02 mai 2005 relatif aux missions, à l'emploi et à la qualification du personnel permanent des services de sécurité des établissements recevant du public et des immeubles de grande hauteur).

Il est notamment chargé de :

- Connaître et de faire appliquer les consignes en cas d'incendie, notamment pour ce qui concerne les dispositions mises en œuvre pour l'évacuation des personnes en situation de handicap.
- Prendre éventuellement, sous l'autorité de l'exploitant, les premières mesures de sécurité.
- Assurer la vacuité et la permanence des cheminements d'évacuation jusqu'à la voie publique.
- Diriger les secours en attendant l'arrivée des sapeurs-pompiers, puis de se mettre à la disposition du chef de détachement d'intervention des sapeurs-pompiers.
- Veiller au bon fonctionnement du matériel et des équipements de protection contre l'incendie, d'en effectuer ou de faire effectuer les essais et l'entretien (moyens de secours du présent chapitre, dispositif de fermeture des portes, de désenfumage, d'éclairage de sécurité, des groupes moteurs thermiques-générateurs, etc.).
- Organiser des rondes pour prévenir et détecter les risques d'incendie et de panique, y compris dans les locaux non occupés.
- Réaliser les tests, essais et contrôles de bon fonctionnement dans le respect de la réglementation en vigueur et des procédures d'utilisation des équipements

concourants à la sécurité du public (SSI, IEA sous air, système de comptage de personnes, diverses alarmes techniques).

- Mettre en place une formation continue sur la réglementation en vigueur et son évolution (veille réglementaire), participer aux exercices liés à la sécurité incendie et/ou à la sûreté.
- Veiller à la présence permanente des extincteurs aux emplacements désignés.
- Contrôler le bon fonctionnement de la télésurveillance des ascenseurs.
- Vérifier le fonctionnement des installations d'interphonie des espaces d'attente sécurisés en liaison avec le poste central de sécurité.
- Effectuer des essais périodiques des installations concourant à la sécurité incendie avec les services de maintenance de l'établissement.
- Vérifier les moyens de communication interne et externe de sécurité.
- Accompagner toutes les entreprises missionnées par la Cité de la musique - Philharmonie de Paris intervenant sur les installations techniques concourant à la sécurité incendie des bâtiments.
- Informer le responsable de la sécurité et de la sûreté de la Cité de la musique - Philharmonie de Paris ou un de ses adjoints de toute anomalie constatée après établissement d'un rapport d'intervention.

Cette prestation est cependant limitée à un contrôle de bon fonctionnement et à une participation aux essais et vérifications, la maintenance des installations et des matériels des deux bâtiments n'incombant pas au titulaire du présent marché.

5.2.2 : Service de représentation :

Le service de représentation vient en complément de l'équipe S.S.I.A.P. pendant la durée des représentations conformément aux dispositions de l'article L 14 de l'arrêté du 5 février 2007 dispositions particulières.

Le personnel assurant ce service doit parfaitement connaître l'établissement.

En effet, en cas d'intervention, l'agent se met à disposition du chef d'équipe afin de renforcer et de compléter le dispositif de sécurité avec l'équipe en place.

Cette prestation est réalisée au titre de la part à commandes.

5.2.3 : Sûreté des bâtiments.

En raison des événements et des dispositions particulières à prendre en cas de menaces imminentes, le service de sécurité - incendie renforce les équipes de sûreté en liaison avec le superviseur sûreté pour l'application des consignes ministérielles et communales concernant « la posture Vigipirate », il doit assurer :

- L'application des consignes générales et particulières.
- Le contrôle et la vérification des accès véhicules aux quais de déchargement et au parking du personnel.
- Le contrôle aux quais de déchargement et accès extérieurs.
- Le contrôle d'accès des locaux sécurisés.
- Le contrôle d'accès des locaux en dehors des heures d'ouverture.
- La gestion des clefs par le biais d'armoires de gestion électronique.
- La fermeture immédiate des bâtiments en cas de menace ou de tentative d'intrusion
- La tenue à jour de la main courante électronique relatant toute intervention et tout constat d'incident.

Un poste de sûreté assure 24h sur 24h la gestion des installations techniques anti-intrusion, contrôle d'accès et de vidéo protection. Cette mission est rattachée au lot sûreté générale et n'est pas concerné par ce marché. Le superviseur rend compte au chef d'équipe de sécurité - incendie de toute anomalie concernant les bâtiments objets de ce marché.

5.3 : Horaires des agents.

La composition des équipes du titulaire prévu au titre de la part du marché global et forfaitaire annuel sont considérées de la manière suivante :

- 1 Chef d'Equipe S.S.I.A.P.2
- 2 agents de sécurité incendie S.S.I.A.P.1

24 heures / 24, 7 jours / 7 – 365 jours par an et par poste central de sécurité (Cité de la musique et Philharmonie).

Dans le cadre de la part à commande, il est ajouté :

- 1 agent SSIAP 1 pour les manifestations ayant lieu dans les salles de la Cité de la musique et de la Philharmonie lorsque l'effectif dépasse les 1500 personnes.
- 1 chef d'équipe SSIAP 2 et 2 agents SSIAP 1 lorsque l'effectif de la Grande salle Pierre Boulez à la Philharmonie dépasse 3000 personnes,

Conformément à l'article L 14 de l'arrêté du 5 février 2007 complétant l'arrêté du 25 juin 1980.

- Plus demandes particulières suivant certains événements (mesures compensatoires)

Le titulaire est garant de la continuité des services en toutes circonstances et doit en intégrant tous les aléas prévisibles et exceptionnels susceptibles d'être à l'origine de l'absence totale d'un intervenant.

Par conséquent, lorsque les relèves doivent avoir lieu, le personnel ne peut quitter son poste avant l'arrivée de son remplaçant.

Toute absence d'un agent devra immédiatement être signalée à la Cité de la musique - Philharmonie de Paris (PC sécurité) qui ensuite préviendra en cas de nécessité l'astreinte de sécurité de la Cité de la musique - Philharmonie de Paris.

Dans l'objectif de ne pas désorganiser le fonctionnement de la Cité de la musique - Philharmonie de Paris ou des événements en cours, le Titulaire devra pouvoir assurer le remplacement du ou des agents ne pouvant pas prendre leurs postes de travail.

Le Titulaire organise donc une astreinte, en nombre suffisant, permettant la couverture de tout risque d'absentéisme. Cette astreinte doit participer régulièrement, y compris les week-ends et les jours fériés, au planning du service courant que le Titulaire établira.

Pour l'exécution du marché, le Titulaire met en œuvre l'organisation décrite dans son mémoire technique pour la mise en place de cette astreinte, les protocoles de déclenchement et les délais d'acheminement des personnels remplaçants.

5.4 : Compétences - qualifications- qualités requises.

D'une façon générale, la qualification du personnel correspondra à celle définie par les conventions collectives de la profession, à l'arrêté du 25 juin 1980 modifié concernant la sécurité - incendie dans les établissements recevant du public et de l'arrêté du 2 mai 2005 modifié par l'arrêté du 5 novembre 2010 pour les missions, ainsi qu'aux exigences définies ci-dessous par la Cité de la musique - Philharmonie de Paris.

Avant d'affecter un agent de sécurité - incendie sur le site, le Titulaire devra par tous les moyens appropriés, s'assurer de ses qualités morales (honnêteté, impartialité, discipline, sang-froid, initiative, assiduité) et de ses qualités physiques réglementaires pour remplir le poste qui lui sera confié.

Pour le personnel constituant l'équipe S.S.I.A.P. une expérience en tant que pompier militaire, professionnel ou volontaire, ou dans une équipe de secouriste de la Croix Rouge, Sécurité Civile et/ou toute autre association dûment référencée ... est très fortement souhaitable.

Tout agent doit être en mesure de rédiger un rapport et d'utiliser les outils informatiques (main courante électronique...). Il est en outre indispensable qu'il sache lire, écrire et parler français couramment.

Les qualifications, formations et expériences requises seront les suivantes :

FONCTION	NIVEAU	EXPERIENCE REQUISE	FORMATION OU DIPLOMES	QUALITES REQUISES
Chef d'Equipe	AM N1 E3 Coefficient 170	3 ANS	. S.S.I.A.P.2 . Pompier volontaire vivement recommandé . Habilitation BS-BE manœuvre . Attestation de désincarcération ascenseur . PSE 1 . Port du harnais, travail en hauteur	<ul style="list-style-type: none">• Capacité au management des personnes• Aptitude à gérer les situations de crise (alerte à la bombe, incendie, grève, menace terroriste, attentat...)• Comportement rigoureux• Discretion absolue• Aptitude à résoudre des problèmes ponctuels simples liés aux : visiteurs, personnels, bâtiments ou à l'environnement
Agent de sécurité incendie	AE N3 E2 Coefficient 140	1 AN	S.S.I.A.P.1 . Pompier volontaire vivement recommandé . Habilitation BS-BE manœuvre . Attestation de désincarcération ascenseur . PSE 1 . Port du harnais, travail en hauteur	<ul style="list-style-type: none">• Aptitude à gérer les situations de crise (alerte à la bombe, incendie, grève, menace terroriste, attentat, envahissement.)• Comportement rigoureux• Respect des consignes• Discretion absolue

Les niveaux indiqués sont ceux appliqués dans le contrat en cours à la Cité de la musique-Philharmonie de Paris et devront être maintenus dans le cadre des accords sur la reprise du personnel.

Dans le cadre de cet accord, figure en annexe la liste anonyme des personnels sur les bâtiments de la Cité de la musique et de la Philharmonie et la base des salaires en mai 2025. Le Chef d'équipe est nommément désigné par le Titulaire. Il est l'interlocuteur normal du responsable de la sécurité et de la sûreté de la Cité de la musique - Philharmonie de Paris. **Toute affectation ou changement de personnel est soumis au préalable à l'autorisation expresse du responsable de la sécurité et de la sûreté de la Cité de la musique - Philharmonie de Paris ou de l'un de ses adjoints.**

Dans le cadre du maintien des compétences de son personnel, le Titulaire devra mettre en place une véritable formation continue.

Il devra pour cela planifier des actions pédagogiques visant à maintenir ou parfaire le niveau des connaissances de ses agents ainsi que des actions de formations nécessaires au maintien, au recyclage des habilitations ou diplômes délivrés. L'ensemble des formations, recyclages réglementaires ou toutes autres complémentaires sont aux frais exclusif du titulaire.

De manière générale, le Titulaire aura obligation permanente de s'assurer que les agents disposent de connaissances et compétences adéquates et suffisantes pour remplir leurs missions.

Dans le cas contraire, le Titulaire devra rapidement la compléter.

En conséquence et aux fins de s'assurer de la parfaite mise en place de ces formations continues, la Cité de la musique - Philharmonie de Paris procédera à des contrôles réguliers de connaissances et compétences des personnels du Titulaire.

Cette vérification sera individuelle, à minima une fois (1) par an.

Une fiche d'évaluation des compétences devra être présentée en annexe dans le mémoire du titulaire.

5.5 : Prestations temporaires

Pour l'ensemble de la prestation, la Cité de la musique - Philharmonie de Paris peut demander au titulaire du présent marché du personnel supplémentaire à l'occasion des spectacles ou de manifestations temporaires, colloques, concerts privés, réceptions et/ou en période de forte affluence du public.

L'organisation et la mise en place des ressources et moyens liés à ces manifestations ne sont pas comprises dans la part du marché à prix global et forfaitaire annuel. Les prestations délivrées sont similaires aux prestations décrites ci-dessus. Les prestations correspondantes feront l'objet de bons de commandes.

La Cité de la musique - Philharmonie de Paris établit ses demandes en milieu de mois pour le mois suivant en précisant la ou les qualifications requises ainsi que les dates et heures de service demandées.

En cas d'urgence liée à des demandes exceptionnelles en raison d'évènements, le titulaire sera tenu de fournir ce personnel sous un délai de 24 heures.

Les commandes supplémentaires seront notifiées au titulaire en se basant sur le prix du Bordereau des Prix Unitaire (BPU).

ARTICLE 6 : CONDITIONS GENERALES D'EXECUTION DES PRESTATIONS

Les conditions générales définies ci-dessous sont valables pour l'ensemble des prestations.

6.1 : Prise en charge des locaux

Le Titulaire déclare être parfaitement informé de la constitution des locaux dont il assure la sécurité et la surveillance.

Le titulaire procèdera à un état des lieux contradictoire et à un recensement des équipements relatifs au bon fonctionnement du service de sécurité - incendie.

6.2 : Acceptation du nouveau titulaire en fin de marché

Le titulaire doit accepter pendant les deux derniers mois de son contrat la présence éventuelle d'un nouveau prestataire sans rémunération complémentaire. Le titulaire accepte que les éléments de salaire figurent anonymement dans l'appel d'offre. Le titulaire s'engagera préalablement à la signature du marché sur les conditions de reprise en tout ou partie du personnel du précédent titulaire.

La Cité de la musique - Philharmonie de Paris se réserve le droit de négocier ces conditions.

6.3 : Moyens mis à la disposition du titulaire

6.3.1 : Documentation.

La documentation mise à la disposition du titulaire par la Cité de la musique - Philharmonie de Paris reste la propriété de l'Exploitant.

De même, tout registre et documents mis en place par la Cité de la musique - Philharmonie de Paris dans le cadre des prestations (main-courante électronique, autres registres mentionnant l'historique des incidents et des interventions, documentation propre au site) reste la propriété de la Cité de la musique - Philharmonie de Paris.

6.3.2 : Locaux.

Outre les postes centraux de sécurité incendie, le titulaire dispose, pour l'exécution de ses prestations, de locaux à usage de vestiaires munis de douches.

Ces locaux et les équipements qui les composent feront l'objet d'un état des lieux lors de leur prise en charge.

En fin de contrat, le titulaire est tenu de remettre ces locaux et les équipements mis à sa disposition en parfait état d'entretien.

Toute installation complémentaire ou adaptation (micro-onde, réfrigérateur, cafetière) que le titulaire désirera réaliser dans ces locaux devra faire l'objet d'un accord préalable de la Cité de la musique - Philharmonie de Paris.

En outre la Cité de la musique - Philharmonie de Paris attire l'attention du titulaire qu'aucune place de parking pour ses personnels n'est prévue dans l'enceinte du bâtiment.

6.3.3 : Moyens de communication

Les moyens de radiocommunication équipés du P.T.I. (protection travailleurs isolés) sont fournis aux agents de sécurité - incendie par la Cité de la musique - Philharmonie de Paris. En cas de perte ou dégradation des émetteurs récepteurs, les remplacements et/ou réparations seront à la charge du titulaire.

Les téléphones des postes centraux de sécurité sont réservés à un usage strictement professionnel.

Les frais de téléphone seront à la charge de la Cité de la musique - Philharmonie de Paris sous réserve qu'aucun usage personnel ne soit décelé dans le listing des consommations. S'il s'avère que les téléphones sont utilisés pour un usage privé, l'ensemble des consommations des postes concernés sera à la charge du titulaire.

6.3.4 : Autres matériels :

Des armoires de gestion des clés dans chaque poste central de sécurité – incendie et réparties dans les bâtiments.

Matériels « secourisme »

Ensemble informatique dans chaque poste central de sécurité - incendie.

Une main courante électronique par PC.

Outillage pour les divers PSO

Moyen de déneigement en extérieur

Dispositif anti chute, casque etc

Matériels d'assèchement

6.4 : Réunion de suivi et de coordination

Des réunions de coordination mensuelles sont mises en place à l'initiative du Titulaire et auront lieu de la Cité de la musique - Philharmonie de Paris.

Ces réunions mettent en présence les responsables du service de sécurité - sûreté de la Cité de la musique - Philharmonie de Paris, le représentant dûment nommé « référent » représentant la direction générale du Titulaire et le chef de site du Titulaire.

Ces réunions ont notamment pour objet de faire le point :

- Sur les dossiers administratifs des personnels,
- Sur les prestations en cours,
- Sur les faits marquants ou les incidents de la période écoulée,
- Sur les constats de non-conformité au marché rédigés par le service de sécurité incendie,
- Sur les rondes réglementaires des équipements (actions planifiées et effectuées),
- Sur les formations continues des personnels (actions planifiées et effectuées),
- Sur les prestations à venir,
- De rechercher des solutions d'améliorations à l'organisation du travail et de la qualité,
- Sur les effectifs du Titulaire (présence, remplacement, dossier administratif ou de formation...)

Le compte rendu de ces réunions doit être rédigé par le Titulaire et devra être transmis pour validation à la Cité de la musique - Philharmonie de Paris, sous 72 heures ouvrées suivant la date de la réunion concernée.

6.5 : Personnel d'intervention du titulaire

Les personnes désignées par le titulaire sont seules autorisées pour la sécurité incendie, objet du présent marché, dans les bâtiments de la Cité de la musique et de la Philharmonie.

6.5.1 : Dossier du personnel

Le titulaire s'engage à fournir à la Cité de la musique - Philharmonie de Paris avant toute prise de fonction sur le site un dossier concernant le personnel mis à sa disposition.

Ce dossier comportera :

- Un curriculum vitae des personnels et les documents justificatifs
- Une fiche de présentation de titulaire
- Les photocopies des diplômes S.S.I.A.P 1, S.S.I.A.P 2 ou les équivalences définies par l'arrêté du 2 mai 2005 modifié.
- Les photocopies des diplômes de secourisme dûment à jour
- L'habilitation électrique délivré par l'employeur pour l'établissement Cité de la musique - Philharmonie de Paris.
- L'accord préfectoral d'exercer.
- La copie du certificat médical d'aptitude attestant l'aptitude physique relatif aux missions, à l'emploi et à la qualification du personnel permanent des services de sécurité incendie.

Cette liste n'est pas limitative et peut-être modifiée à la parution de nouveaux textes.

Une liste des agents affectés sur le site sera tenue à jour par le titulaire (nom, prénom, sexe, fonction, entreprise, formation incluant les dates de recyclages) et communiquée, autant que de besoin à la Cité de la musique - Philharmonie de Paris pour la mise à jour du registre de sécurité.

6.5.2 : Clause de confidentialité

L'ensemble du personnel du titulaire intervenant sur le site de la Cité de la musique - Philharmonie de Paris signera un engagement de confidentialité.

Une copie sera remise au responsable de la sécurité et de la sûreté de la Cité de la musique - Philharmonie de Paris

6.5.3 : Tenue vestimentaire et hygiène des personnels du titulaire

Le titulaire prend en charge la dotation des vêtements de travail spécifiques de son personnel, adaptés aux prestations à effectuer et aux conditions climatiques. La tenue du personnel titulaire doit être conforme à l'arrêté du 2 mai 2005 modifié relatif aux missions, à l'emploi et à la qualification du personnel permanent des services de sécurité incendie des établissements recevant du public et des immeubles de grande hauteur.

En tout état de cause, la couleur de la tenue à hauteur du buste sera validée par le responsable sécurité - sûreté de la Cité de la musique - Philharmonie de Paris. Le titulaire s'assure du respect du port des tenues vestimentaires par l'ensemble de son personnel. Ces tenues seront nettoyées avec régularité afin d'en assurer une propreté constante et irréprochable. La tenue

doit être intégralement renouvelée au minimum une fois par an. Une tenue soignée et irréprochable est exigée à chaque prise de service (vêtements propres repassés, chaussures cirées). Aucun employé du titulaire n'est admis sur le site s'il n'est pas revêtu de son vêtement de travail, s'il est démuné de son badge et s'il présente une tenue sale ou négligée.

Conformément au code du travail, le titulaire devra mettre à disposition de ses personnels l'ensemble des équipements de protection individuelle qu'il jugera utile et en assurera l'entretien régulier.

A la prise de poste et pour toute la durée de sa vacation, les agents devront avoir une hygiène corporelle irréprochable et une présentation des plus soignée.

6.5.4 : Comportement du personnel du titulaire

Le personnel mis à disposition par le titulaire doit observer les règles de comportement propres à l'environnement de la Cité de la musique - Philharmonie de Paris.

En particulier, les règles suivantes doivent impérativement être respectées :

- Interdiction de fumer.
- Interdiction d'introduire ou de consommer des boissons alcoolisées dans les locaux ou d'y pénétrer en état d'ivresse.
- Interdiction d'introduire ou de consommer des substances illicites (stupéfiants, drogues...) dans les locaux ou d'y pénétrer sous l'emprise de celle-ci.
- Interdiction de tenir des réunions dans l'enceinte de la Cité de la musique - Philharmonie de Paris, en dehors de celles prévues par le présent marché.
- Interdiction d'introduire des marchandises destinées à la vente, d'apporter du matériel qui n'est pas destiné à la réalisation de la prestation (télévision, ordinateur personnel, tablette...).
- Interdiction de manipuler les appareils et matériels se trouvant dans les locaux, et notamment informatiques, si cette manipulation n'est pas requise par l'opération qui lui est confiée (notamment la visite de site aux contenus illicites).
- Interdiction de brancher des appareils externes (tels que disques durs externes, clés USB...) sur les matériels se trouvant dans les locaux.
- Interdiction de provoquer du désordre d'une façon quelconque sur les lieux de travail, de manquer de respect à toute personne présente sur le site.
- Interdiction de distribuer des brochures, tracts ou journaux.
- Interdiction d'introduire une arme sur le site.
- Interdiction d'utiliser les moyens appartenant à la Cité de la musique - Philharmonie de Paris : téléphone, fax, photocopieur sans autorisation expresse.
- Interdiction de faire accéder une personne non autorisée sur le site.
- De porter bijoux, boucles d'oreilles, chaînes, bagues et piercings (monroe, septum, labret, barbell) qui pourraient être dangereux dans les missions confiées aux personnels du titulaire et qui tente à modifier l'aspect physique.

Il est notamment rappelé que les agents du Titulaire sont en relation avec le public et doivent, par conséquent, avoir une tenue et une conduite irréprochables en adéquation avec l'image prestigieuse de la Cité de la musique - Philharmonie de Paris.

De plus, l'ensemble des personnels du Titulaire devra :

- Porter leur badge d'identification en permanence et de façon visible, durant toute leur présence. Le badge d'accès est personnel et non transférable à une autre personne. Il ne peut en aucun cas être prêté ou modifié.
- En cas de perte ou de vol du badge, informer immédiatement le service de sécurité - sûreté de la Cité de la musique - Philharmonie de Paris.

Le Titulaire est seul chargé d'exercer un contrôle sur le comportement et la discipline de son personnel. En cas de faute de l'un de ses employés, le Titulaire est tenu d'adopter les mesures disciplinaires adaptées.

Les agents de sécurité - incendie du titulaire ne peuvent se substituer aux services de sécurité extérieurs (police, pompiers, SAMU). En cas de danger, à l'appréciation du chef d'équipe et de lui seul, il prévient les services extérieurs de sécurité. Les demandes d'intervention donnent lieu à un compte rendu immédiat au responsable de la sécurité et de la sûreté de la Cité de la musique - Philharmonie de Paris ou à l'astreinte de sécurité.

6.5.5 : Encadrement

Le titulaire devra prévoir des rondes de contrôle hebdomadaire à horaire variable par son encadrement pour s'assurer de la bonne exécution des consignes par le personnel en poste, du port d'une tenue correcte, et pour lui apporter aide et conseil en cas de problème particulier. Ces rondes devront être inscrites sur la main courante électronique des postes centraux de sécurité incendie.

Une personne de l'encadrement habilitée à prendre les décisions concernant le fonctionnement du marché sera nommément désignée par le Titulaire afin de recevoir de la part de la Cité de la musique - Philharmonie de Paris toutes les observations et recommandations jugées nécessaires.

6.5.6 : Formation

Le Titulaire est tenu d'assurer la formation complète de son personnel pendant toute la durée du marché ainsi que celle de ses agents remplaçants.

Avant tout remplacement du chef d'équipe, le remplaçant est tenu d'assurer en doublure 4 périodes de travail en présence du public.

Les SSIAP 1 nouvellement affectés doivent effectuer 3 périodes de travail en présence du public en doublure.

A l'issue d'une période d'adaptation et de formation dispensé par le titulaire, un entretien de validation sera réalisé conjointement par le Titulaire et la Cité de la musique - Philharmonie de Paris. L'entretien portera notamment sur la bonne connaissance du cadre d'emploi des missions SSIAP, de la topographie des bâtiments la Cité de la musique et de la Philharmonie, des matériels et équipements techniques et des procédures applicables.

Le Titulaire doit assurer la formation continue aux moyens de stage de recyclage de son personnel, en particulier en fonction de l'évolution de la législation sur les ERP ; secourisme, habilitations électriques H0/B0, etc.

Le Titulaire assure également à sa charge la formation technique du personnel de sécurité incendie aux équipements du site (ascenseurs, escaliers mécaniques, travaux en hauteur et port du harnais, IEA, etc.).

Le Titulaire s'engage à maintenir l'aptitude physique des personnels de surveillance et de sécurité incendie.

Le Titulaire explicitera sa procédure de recrutement et de contrôle des connaissances de ses agents affectés sur les bâtiments de la Cité de la musique - Philharmonie de Paris.

6.5.7 : Changement et/ou remplacement d'agent :

Compte-tenu de la nature des établissements et des responsabilités particulières, il est demandé au titulaire d'assurer la plus grande stabilité des agents désignés par la Cité de la musique - Philharmonie de Paris.

Il est donc nécessaire de prendre des dispositions afin d'éviter un « turn-over » des personnels qui auront été validés pour leur affectation sur les bâtiments de la Cité de la musique et de la Philharmonie.

Ainsi, si plus de dix pour cent du personnel du Titulaire, hors chefs d'équipe, affecté sur les bâtiments de la Cité de la musique et de la Philharmonie est changé au cours d'une année, le client se réserve la possibilité de résilier le marché aux torts du titulaire sans que celui-ci puisse prétendre à indemnité. La résiliation prendra effet à la date fixée dans la décision ou, à défaut, à la date de notification de cette décision.

Concernant les chefs d'équipe, les remplacements seront étudiés au cas par cas, et ne pourront avoir lieu qu'à la demande de l'intéressé et avec l'accord du responsable de la sécurité et de la sûreté de la Cité de la musique - Philharmonie de Paris. Les remplacements se feront de préférence par la promotion d'un agent de sécurité incendie déjà en place et connaissant parfaitement le site et son fonctionnement.

Les renforts et/ou remplacements s'effectueront par du personnel connaissant les bâtiments de la Cité de la musique et de la Philharmonie et de niveau équivalent au personnel remplacé. La Cité de la musique - Philharmonie de Paris se réserve le droit d'accepter ou de refuser le personnel proposé en remplacement.

Il est à noter que la Cité de la musique - Philharmonie de Paris signifiera au Titulaire le retrait d'un agent n'étant plus planifié durant une longue période d'absence (3 mois) ou ne remplissant plus les dispositions administratives obligatoires et/ou opérationnelles (non-respect des recyclages, fin validité du titre de séjour).

Par ailleurs, tout agent faisant preuve d'une tenue non-conforme, d'une attitude incorrecte, de négligences dans l'exécution de sa mission ou d'incorrection vis-à-vis des salariés de la Cité de la musique - Philharmonie de Paris ou des tiers fera l'objet d'un signalement auprès du Titulaire qui devra prendre toute mesure immédiate afin de faire cesser ces manquements.

ANNEXE
LISTE ANONYME DES PERSONNELS EN PLACE ET BASE DES SALAIRES EN
MOIS 2025