



Financé par
l'Union européenne



Université de La Réunion
Service des marchés

MARCHÉ PUBLIC
MARCHÉ DE SERVICES

Mission de contrôle technique
dans le cadre de la construction
d'un gymnase bioclimatique sur le
campus du Tampon de l'Université
de La Réunion

Cahier des clauses administratives particulières (CCAP)

Consultation n°










2025SCONTROL15

SOMMAIRE





1.	DÉFINITIONS.....	3
2.	OBJET DU CONTRAT	3
3.	STRUCTURE ET FORME DU CONTRAT	4
4.	DURÉE DU CONTRAT ET DÉLAIS D'EXÉCUTION.....	4
5.	PRIX ET CONDITIONS DE PAIEMENT	5
6.	RÉALISATION DES PRESTATIONS.....	9
7.	OBLIGATIONS DU TITULAIRE.....	10
8.	LITIGE ET SANCTIONS.....	12
9.	FIN DU CONTRAT.....	16

Sélectionner le sommaire, appuyer sur la touche F9 (ou Fn+F9) pour mettre à jour la numérotation des pages.

ÉLÉMENTS CLÉS DU CONTRAT

	Objet du contrat	Mission de contrôle technique dans le cadre de la construction d'un gymnase bioclimatique sur le campus du Tampon de l'Université de La Réunion
	Acheteur	Université de La Réunion
	Type de contrat	Marché ordinaire de services
	Structure	Lot unique - 5 phases
	Lieu d'exécution	Université de La Réunion - Campus du Moufia
	Délai	52 mois
	Pénalités de retard	$P = V \times R / 3000$
	Variation des prix	Fermes actualisables
	Nature des prix	Prix forfaitaires

1. DÉFINITIONS

 Contrat	Le contrat est un marché public passé en Procédure adaptée ouverte (Article R2123-1 1° - Inférieure au seuil des procédures formalisées - Code de la commande publique). Le contrat fait référence au CCAG Prestations intellectuelles du 30 mars 2021 . Le terme contrat désigne également le présent document, ses annexes et les autres pièces constitutives du marché.
 Acheteur	L' acheteur désigné dans le contrat agit en tant que pouvoir adjudicateur. Il est le donneur d'ordre du contrat pour le compte duquel le contrat est exécuté.
 Titulaire	Le titulaire désigné dans le contrat est l'opérateur économique qui conclut le contrat avec l'acheteur. En cas d'attribution à un groupement d'opérateurs économiques, le titulaire désigne le groupement représenté par son mandataire.
 Prestation	La prestation est l'ensemble des tâches prévues au contrat qui incombent au titulaire et rémunérées par l'acheteur. Le terme prestation vise également une partie du contrat soumise à des règles spécifiques.

2. OBJET DU CONTRAT

2.1. Description des prestations

■ Objet de la prestation :

Le contrat porte sur les prestations suivantes : Mission de contrôle technique dans le cadre de la construction d'un gymnase bioclimatique sur le campus du Tampon de l'Université de La Réunion

■ Lieu d'exécution :

Le lieu d'exécution des prestations est **Université de La Réunion - Campus du Moufia**.

■ Pièces contractuelles :

Le contrat est constitué des documents énumérés ci-dessous par ordre de priorité décroissante :

- l'acte d'engagement et ses annexes financières éventuelles ;
- le présent document et ses annexes éventuelles ;
- le CCTP ou les stipulations techniques du contrat et ses annexes éventuelles ;
- le CCAG Prestations intellectuelles (arrêté du 30 mars 2021) dans sa version en vigueur au lancement de la consultation ;
- l'offre technique du titulaire ;
- les actes d'exécution et modificatifs contractualisés en phase d'exécution.

2.2. Intervenants

Les prestations sont réalisées pour l'acheteur **Université de La Réunion**, représenté par Pr Jean-François HOARAU Président de l'Université.

Adresse et coordonnées :

Service des marchés
Université de La Réunion
15 Avenue René Cassin
Saint-Denis
97400 CS 92003

Téléphone : 02 62 93 80 80
Courriel : marches@univ-reunion.fr
Site internet : <https://www.univ-reunion.fr/>

■ **Représentation des parties :**

Dès la notification du contrat, l'acheteur désigne une ou plusieurs personnes physiques, habilitées à le représenter auprès du titulaire. D'autres personnes physiques peuvent être habilitées par l'acheteur en cours d'exécution.

Le titulaire désigne dès le début du contrat les noms et coordonnées professionnelles d'une ou plusieurs personnes chargées de le représenter pour l'exécution des prestations. En cas d'empêchement ou de remplacement de ces représentants en cours d'exécution du contrat, le titulaire en avise sans délai l'acheteur et lui indique les noms et coordonnées professionnelles d'un nouveau représentant. Ce ou ces représentants sont réputés disposer des pouvoirs suffisants pour prendre les décisions nécessaires engageant le titulaire.

3. STRUCTURE ET FORME DU CONTRAT

■ **Nature de la prestation :**

Les prestations relèvent d'un contrat de **services**.

■ **Décomposition de la prestation et forme du contrat :**

Les prestations sont décomposées comme suit : en **5 phases techniques**.

La forme retenue pour l'exécution du contrat est **ordinaire**.

Type	Objet
Consultation	Mission de contrôle technique dans le cadre de la construction d'un gymnase bioclimatique sur le campus du Tampon de l'Université de La Réunion
Phase	Phase conception
Phase	Phase exécution
Phase	Phase réalisations et suivi du chantier
Phase	Phase réception des travaux, livraison et assistance à la commission de sécurité et accessibilité - phase 02 et phase 03
Phase	Phase garantie de parfait achèvement - phase 02 et phase 03

4. DURÉE DU CONTRAT ET DÉLAIS D'EXÉCUTION

■ **Durée globale du contrat :**

Le contrat est conclu pour une durée de **52 mois** à compter de la notification du contrat.

■ Délais d'exécution et délais de remise des documents :

■ Eléments de mission ou livrable	Délai	Point de départ du délai	
Examen des documents de conception			
Etablissement du rapport initial sur la base des projets présentés en concours ESQ	2 sem.	Réception des 3 projets niveau ESQ	150 € par jour calendaire de retard
Etablissement du rapport initial sur la base de l'APS validé par le maître d'ouvrage	2 sem.	Réception de l'avant-projet (APS)	
Etablissement du RICT	2 sem.	Réception de l'avant-projet (APS)	
Formulation d'un avis sur le cahier des charges du géotechnicien	1 sem.	Réception du projet de cahier des charges	
Avis sur le rapport de sol	1 sem.	Réception du rapport de sol	
Fourniture du rapport d'étape et mise à jour du rapport initial	2 sem.	Réception du dossier APD Puis Réception du dossier PRO	
Mise à jour du RICT	2 sem.	Réception du dossier APD Puis Réception du dossier PRO	
Examen des documents d'exécution			
Avis sur les documents remis par les entreprises, groupement ou le maître d'ouvrage (ouvrages ou équipements soumis au contrôle)	2 sem.	Réception des documents	
Examen sur chantier des ouvrages et éléments d'équipement soumis au contrôle			
Avis sur les documents soumis au contrôle	2 sem.	Réception des documents	
Examens visuel	1 sem.	A compter de la visite ou de la réunion de chantier si un point particulier a été soulevé	
Pendant les opérations préalables à la réception et jusqu'à la levée des observations			

Etablissement du rapport de vérification des installations électriques avant mise sous tension	2 sem.	Décision du maître d'ouvrage sur la fixation de la date de début des opérations préalables à la réception	
Etablissement d'un rapport de vérification initiale des installations électriques	3 sem.	Décision du maître d'ouvrage sur la fixation de la date de début des opérations préalables à la réception	
Rapport Final du Contrôleur Technique	2 sem.	Décision du maître d'ouvrage sur la fixation de la date de début des opérations préalables à la réception	
Fourniture de l'attestation de vérification de l'accessibilité aux personnes handicapées	3 sem.	Décision du maître d'ouvrage sur la fixation de la date de début des opérations préalables à la réception	
Dans le cas où ces réserves ne seraient pas levées par l'entreprise, rappel à l'entreprise des réserves accessibilité restantes		Fourniture au plus tard à la date de signature du procès-verbal des opérations préalables à la réception	
Rédaction et fourniture du rapport de vérification de sécurité incendie	3 sem.	Décision du maître d'ouvrage sur la fixation de la date de début des opérations préalables à la réception	
Rapport minute de mise à jour du RFCT	2 sem.	Demande du maître d'ouvrage	
Rapport minute de mise à jour du rapport de vérification de sécurité incendie	1 sem.	Demande du maître d'ouvrage	
Rapport de levée complète des observations du RFCT	3 sem.	A compter de la levée des réserves ou au plus tard 3 mois avant la fin de la période de garantie dite de parfait achèvement	
Examen des travaux effectués pendant la période de garantie de parfait achèvement			
Rapport d'étape sur la levée des observations GPA	2 sem.	Date de proposition du groupement au maître d'ouvrage de lever les réserves.	

Rapport de fin de mission	3 sem.	A l'issue de la période de garantie de parfait achèvement ou de sa prolongation	150€ par jour calendaire de retard
Toutes phases confondues			
Mise à jour d'un document suite à reprise d'études du groupement	3 jours ouvrés	Demande du maître d'ouvrage	150€ par jour calendaire de retard
Mise à jour d'un document	3 jours ouvrés	Demande du maître d'ouvrage de correction d'un document	150€ par jour calendaire de retard
Absence non justifiée à une réunion pour laquelle le titulaire a été dûment convoqué		Réunion où l'absence a été constatée (délai de convocation d'une semaine)	150€ par jour calendaire de retard
Rédaction d'un compte rendu incombant au titulaire	1 sem.	Date de la réunion	150€ par jour calendaire de retard
En cas de changement de la personne qualifiée pour représenter le titulaire auprès de la maîtrise d'ouvrage : proposition d'un nouveau responsable	5 jours ouvrés	Date d'envoi de l'avis prévu au deuxième alinéa de l'article 3.4.3 du C.C.A.G. Pl.	150€ par jour calendaire de retard
Divers			
En cas de non-conformité de l'ouvrage à une disposition réglementaire dont le titulaire devait contrôler l'application et dès lors que cette situation empêche la mise en exploitation de l'ouvrage			15% du montant HT des travaux de mise en conformité
Information du représentant du pouvoir adjudicateur de la situation irrégulière du titulaire au regard des formalités mentionnées aux articles L 8221-3 et L 8221- 5 du Code du travail			5 000 € en cas de manquement

5. PRIX ET CONDITIONS DE PAIEMENT

5.1. Prix du contrat

■ Nature des prix :

Les prix du contrat sont **forfaitaires**.

■ Variation des prix :

Les prix du contrat sont **fermes et actualisables**.

L'actualisation des prix se déclenche si plus de 3 mois séparent la date d'établissement des prix de la date de début des prestations prescrite par l'acheteur. Le prix ainsi actualisé reste ferme pour toute la durée du contrat.

P = prix actualisé

Po = prix initial

Io = valeur de l'index au mois Mo

Im = valeur de l'index pour le mois de référence

La **date d'établissement des prix** (Mois 0) est fixée au Mois de remise des offres.

Pour le calcul du coefficient, un **décalage de lecture** de 3 mois est appliqué pour la détermination du Mois M.

Le coefficient de variation obtenu est **arrondi** à 3 décimales au millième supérieur.

■ **Contenu des prix :**

Les prix du contrat comprennent :

- les dépenses nécessaires à l'exécution des prestations prévues au contrat ;
- les charges fiscales et autres charges éventuelles qui frappent les prestations ;
- les frais éventuels de conditionnement, stockage, emballage, assurance et transport ;
- les marges pour risque et les marges bénéficiaires.

■ **Frais de coordination :**

En cas de groupement conjoint, la rémunération du mandataire pour sa mission de coordination est incluse dans le prix de ses prestations.

En cas de sous-traitance, les prix du contrat couvrent sans surcoût les frais de coordination et de contrôle des sous-traitants ainsi que les conséquences de leurs défaillances éventuelles.

■ **TVA :**

Les demandes de paiement sont adressées en montant HT et TTC.

Les taux de TVA applicables sont ceux en vigueur lors du fait générateur de la taxe au sens de l'article 269 du Code général des impôts.

5.2. Conditions de paiement

■ **Avance :**

Il n'est pas prévu d'avance.

■ **Paiement des membres du groupement :**

En application de l'article 12.1 du CCAG, en cas de groupement, chaque membre du groupement perçoit directement les sommes se rapportant à l'exécution de ses propres prestations. Le mandataire du groupement indique dans chaque demande de paiement qu'il transmet la répartition des paiements pour chacun des cotraitants, sur la base de l'état de répartition du montant du contrat par cotraitant fixé dans son offre.

■ **Présentation des demandes de paiement :**

Les demandes de paiement comprennent les mentions suivantes :

- le nom et la raison sociale du créancier, une date d'émission et un numéro unique ;
- le numéro RCS, de SIRET et TVA intracommunautaire ;
- les dates de réalisation des prestations ;
- le numéro du contrat ;
- la nature, quantité et montant hors taxes des prestations réalisées ;
- le taux de TVA applicable ;
- la désignation de l'acheteur et son SIRET ;
- les éventuelles autres mentions demandées par l'acheteur après la notification du contrat.
- le numéro de SIRET de l'Université de La Réunion, destinataire de la facture : 199 744 780 00016
- le code service : UR974SFD
- le numéro d'engagement (numéro composé de 10 chiffres et commençant par 45) à réclamer l'acheteur.

Elles sont transmises de manière électronique dans les conditions prévues par les articles L2192-1 et suivants du Code de la commande publique sur le portail Chorus Pro à l'adresse suivante :

■ **Périodicité des paiements :**

Les paiements partiels définitifs interviennent à l'issue de la réception des prestations.

■ **Régime des paiements :**

Les prestations du contrat sont réglées par paiement partiel définitif (article R2191-26 du Code de la commande publique).

■ **Délai de paiement :**

Le délai de paiement est de **30 jours** à compter de la réception de la demande de paiement ou du service fait si celui-ci est postérieur à la date de réception de la demande de paiement.

En cas de dépassement du délai de paiement, des intérêts moratoires sont versés au titulaire, calculés par application de la formule suivante :

$$IM = M \times J/365 \times \text{Taux IM} + F$$

Dans laquelle :

IM : montant des intérêts moratoires

M : montant TTC de la demande de paiement

Taux IM : taux de la Banque Centrale Européenne en vigueur majoré de 8 points

J : nombre de jours calendaires entre la date limite et la date réelle de paiement

F : forfait de 40 € de frais de recouvrement

6. RÉALISATION DES PRESTATIONS

6.1. Conditions de réalisation des prestations

Cf CCTP

6.2. Vérification des prestations

■ **Niveau d'obligation prévu au contrat :**

Du fait de l'objet du contrat le titulaire est soumis à une obligation générale de résultat. Celle-ci s'impose au titulaire dans l'exécution de ses engagements contractuels et pour l'intégralité des prestations décrites au contrat. Le titulaire s'engage à exécuter les prestations et à remettre les livrables associés avec le niveau de compétence professionnelle requis pour ce type de prestations, à consacrer tous les moyens humains et matériels nécessaires à sa bonne exécution, ainsi qu'à coopérer de bonne foi avec l'ensemble des intervenants amenés à participer au contrat.

■ **Opérations de vérification de l'étude :**

Les opérations de vérification quantitative et qualitative ont pour objet de permettre à l'acheteur de contrôler notamment que le titulaire :

- a mis en œuvre les moyens définis dans le contrat, conformément aux prescriptions qui y sont fixées ;
- a réalisé les prestations définies dans le contrat comme étant à sa charge, conformément aux dispositions contractuelles.

Par dérogation à l'article 28.2 du CCAG Prestations intellectuelles, l'acheteur dispose d'un délai de 30 jours pour procéder aux vérifications et notifier sa décision d'admission, d'ajournement, d'admission avec réfaction ou de rejet.

6.3. Autres stipulations

■ Clause de réexamen et modifications du contrat :

L'acheteur peut prescrire des **prestations supplémentaires ou modificatives par ordre de service** après consultation au titulaire. Le cas échéant des prix nouveaux et provisoires sont fixés de manière concertée puis rendu définitifs par avenant dans les conditions prévues par le CCAG.

Les modifications prescrites ont un rapport direct avec l'objet du contrat, sont imprévisibles et rendues nécessaires pour la bonne exécution du contrat sans en bouleverser l'économie générale.

En cas de cessation d'activité, cession de contrat, décès, difficultés techniques ou financières empêchant la mise en œuvre des obligations contractuelles, le titulaire ou son représentant légal peut proposer à l'acheteur un nouveau titulaire pour le remplacer.

L'acheteur vérifie que le remplaçant proposé ne relève pas d'un des cas d'interdiction de soumissionner et apprécie ses capacités professionnelles, techniques et financières, sur la base des mêmes pièces que celles produites par le titulaire. A l'issue de cet examen, l'acheteur accepte ou refuse la substitution. En cas de refus le contrat est résilié sans indemnisation.

Cette même possibilité est offerte à chacun des membres en cas de groupement, après accord de l'ensemble des cocontractants, en cas de substitution d'un membre ou recomposition des responsabilités entre les membres du groupement. En cas de refus de l'acheteur ou de désaccord entre les membres du groupement, l'acheteur résilie totalement ou partiellement le contrat et sans indemnisation.

■ Dématérialisation du suivi :

L'acheteur notifie au titulaire les actes d'exécution et modificatifs, par voie électronique, via son profil acheteur. La notification de l'acte est réputée être le jour de la première consultation du document si celle-ci a lieu moins de 8 jours à compter de son envoi, ou à défaut, 8 jours après.

7. OBLIGATIONS DU TITULAIRE

7.1. Obligations courantes du titulaire

■ Assurances :

Le titulaire doit contracter les assurances permettant de garantir sa responsabilité à l'égard de l'acheteur et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations.

Il doit justifier, dans un délai de quinze jours à compter de la notification du contrat et avant tout début d'exécution de celui-ci, qu'il est titulaire de ces contrats d'assurances, au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie.

À tout moment durant l'exécution le titulaire doit être en mesure de produire cette attestation dans un délai de 15 jours à compter de la réception de la demande de l'acheteur.

■ Conduite des prestations par une personne nommément désignée :

Conformément à l'article 3.4.3 du CCAG et compte tenu de l'objet du contrat, des prestations doivent être réalisées par une personne nommément désignée par le titulaire. Si cette personne n'est plus en mesure de réaliser la prestation, le titulaire doit :

- Informer l'acheteur sans délai ;
- Proposer un remplaçant aux compétences au moins équivalentes.

L'acheteur dispose de 30 jours pour récuser ou accepter le remplaçant proposé par le titulaire. À défaut de remplaçant accepté par l'acheteur, le contrat est susceptible d'être résilié.

■ **Devoir d'information et de conseil :**

Le titulaire est tenu à une obligation générale d'information et de conseil à l'égard de l'acheteur. À ce titre, il l'avise de toute modification réglementaire applicable aux prestations objet du contrat et de tout autre élément susceptible d'affecter ses conditions d'exécution.

Le titulaire, en sa qualité de professionnel du domaine objet du contrat, s'engage à communiquer à l'acheteur dans les meilleurs délais, les alertes et mises en garde, notamment en cas de retard, de difficultés majeures ou de tout événement susceptible d'impacter le projet.

Enfin, le titulaire est tenu de notifier à l'acheteur les modifications survenant au cours de l'exécution du contrat et qui se rapportent :

- Aux personnes ayant le pouvoir de l'engager ;
- A la forme juridique sous laquelle il exerce son activité, à sa raison sociale ou sa dénomination ;
- A son adresse, son siège social ou à l'adresse d'exécution des prestations ;
- Aux renseignements qu'il a communiqués pour l'acceptation d'un sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement.

■ **Prévention des risques de conflits d'intérêts et de corruption :**

Durant l'exécution du contrat le titulaire s'engage à maintenir son indépendance d'analyse et d'action afin d'éviter toute distorsion de concurrence, à éviter tout conflit pouvant exister entre ses intérêts, ceux de l'acheteur et ceux des autres opérateurs susceptibles d'être amenés à participer à l'exécution du contrat.

Le titulaire s'engage à avertir l'acheteur de toute situation susceptible d'aboutir à un conflit d'intérêts et lui soumet les dispositions qu'il propose de mettre en œuvre afin de faire disparaître cette situation. A ce titre, le titulaire s'engage à divulguer sur simple demande de l'acheteur les liens qui l'uniraient aux opérateurs économiques présentant leur candidature lors d'une autre consultation.

Conformément aux dispositions de la loi n°2016-1691 du 9 décembre 2016 relative à la transparence, à la lutte contre la corruption et à la modernisation de la vie économique le titulaire garantit que toute personne, physique ou morale, intervenant pour son compte dans le cadre du présent contrat :

- Respecte toute réglementation ayant pour objet la lutte contre la corruption et le trafic d'influence ;
- Met en place et maintient ses propres politiques et procédures relatives à l'éthique et à la lutte contre la corruption ;
- Informe l'acheteur de tout événement qui pourrait avoir pour conséquence l'obtention d'un avantage indu, financier ou de toute autre nature, à l'occasion du présent contrat ;
- Fournit toute assistance nécessaire à l'acheteur pour répondre à une demande d'une autorité dûment habilitée relative à la lutte contre la corruption.

■ **Réparation des dommages :**

Les dommages de toute nature causés au personnel ou aux biens par le titulaire du fait de l'exécution du contrat sont à la charge du titulaire.

Les dommages de toute nature causés au personnel ou aux biens du titulaire par l'acheteur du fait de l'exécution du contrat sont à la charge de l'acheteur.

■ **Sous-traitance :**

Le titulaire peut sous-traiter l'exécution d'une partie des prestations du contrat après acceptation du sous-traitant par l'acheteur.

Le titulaire remet à l'acheteur une déclaration de sous-traitance (formulaire DC4 téléchargeable sur <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires>) remplie et signée par le sous-traitant et le titulaire, comportant la nature et le montant des prestations sous-traitées ainsi que les conditions de paiement. Cette déclaration s'accompagne des documents attestant des capacités professionnelles, techniques et financières du sous-traitant ainsi que de sa régularité fiscale et sociale.

Le sous-traitant a droit au paiement direct si le montant sous-traité est supérieur à 600 euros TTC.

Le titulaire demeure responsable de la bonne exécution des prestations prévues au contrat et du respect de toutes les autres obligations du contrat. Il apporte aux sous-traitants toutes les informations utiles pour garantir la bonne exécution du contrat.

7.2. Obligations liées à la sécurité

■ Confidentialité et protection des données personnelles :

Le titulaire et l'acheteur qui, à l'occasion de l'exécution du contrat, ont connaissance d'informations ou reçoivent communication de documents signalés comme présentant un caractère confidentiel, sont tenus de prendre toutes mesures nécessaires afin d'éviter que ces informations ou documents ne soient divulgués à un tiers qui n'a pas à en connaître.

Les parties s'engagent à respecter la réglementation applicable au traitement de données à caractère personnel éventuellement mis en œuvre dans le cadre de l'exécution du contrat.

Le titulaire doit informer ses sous-traitants des obligations de confidentialité et s'assurer du respect de ces obligations par ses sous-traitants.

8. LITIGE ET SANCTIONS

8.1. Pénalités

Le tableau ci-après fixe, pour les principaux éléments de mission, des délais (en semaines ou jours calendaires), leurs points de départ et les montants des pénalités en cas de retard, par dérogation à l'article 14.1 du CCAG-PI.

Les pénalités ne sont pas révisées.

Il ne sera pas appliqué de pénalités de retard si le retard est imputable au maître de l'ouvrage.

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG-PI, le titulaire ne sera exonéré d'aucune pénalité sauf décision expresse du maître d'ouvrage. Les délais et pénalités applicables en cas de retard ou de manquement sont récapitulés dans le tableau suivant :

Éléments de mission ou livrable	Délai	Point de départ du délai	Pénalités en cas de retard ou de manquement
Examen des documents de conception			
Etablissement du rapport initial sur la base des projets présentés en concours ESQ	2 sem.	Réception des 3 projets niveau ESQ	150 € par jour calendaire de retard
Etablissement du rapport initial sur la base de l'APS validé par le maître d'ouvrage	2 sem.	Réception de l'avant-projet (APS)	150 € par jour calendaire de retard
Etablissement du RICT	2 sem.	Réception de l'avant-projet (APS)	150 € par jour calendaire de retard
Formulation d'un avis sur le cahier des charges du géotechnicien	1 sem.	Réception du projet de cahier des charges	150 € par jour calendaire de retard
Avis sur le rapport de sol	1 sem.	Réception du rapport de sol	150 € par jour calendaire de retard
Fourniture du rapport d'étape et mise à jour du rapport initial	2 sem.	Réception du dossier APD Puis Réception du dossier PRO	150 € par jour calendaire de retard
Mise à jour du RICT	2 sem.	Réception du dossier APD Puis Réception du dossier PRO	150 € par jour calendaire de retard
Examen des documents d'exécution			
Avis sur les documents remis par les entreprises, groupement ou le maître d'ouvrage (ouvrages ou équipements soumis au contrôle)	2 sem.	Réception des documents	150€ par jour calendaire de retard
Examen sur chantier des ouvrages et éléments d'équipement soumis au contrôle			
Avis sur les documents soumis au contrôle	2 sem.	Réception des documents	150€ par jour calendaire de retard
Examens visuel	1 sem.	A compter de la visite ou de la réunion de chantier si un point particulier a été soulevé	500€ par jour calendaire de retard
Pendant les opérations préalables à la réception et jusqu'à la levée des observations			

Etablissement du rapport de vérification des installations électriques avant mise sous tension	2 sem.	Décision du maître d'ouvrage sur la fixation de la date de début des opérations préalables à la réception	250€ par jour calendaire de retard
Etablissement d'un rapport de vérification initiale des installations électriques	3 sem.	Décision du maître d'ouvrage sur la fixation de la date de début des opérations préalables à la réception	500€ par jour calendaire de retard
Rapport Final du Contrôleur Technique	2 sem.	Décision du maître d'ouvrage sur la fixation de la date de début des opérations préalables à la réception	250€ par jour calendaire de retard
Fourniture de l'attestation de vérification de l'accessibilité aux personnes handicapées	3 sem.	Décision du maître d'ouvrage sur la fixation de la date de début des opérations préalables à la réception	500€ par jour calendaire de retard
Dans le cas où ces réserves ne seraient pas levées par l'entreprise, rappel à l'entreprise des réserves accessibilité restantes		Fourniture au plus tard à la date de signature du procès-verbal des opérations préalables à la réception	500€ par jour calendaire de retard
Rédaction et fourniture du rapport de vérification de sécurité incendie	3 sem.	Décision du maître d'ouvrage sur la fixation de la date de début des opérations préalables à la réception	500€ par jour calendaire de retard
Rapport minute de mise à jour du RFCT	2 sem.	Demande du maître d'ouvrage	500€ par jour calendaire de retard
Rapport minute de mise à jour du rapport de vérification de sécurité incendie	1 sem.	Demande du maître d'ouvrage	500€ par jour calendaire de retard
Rapport de levée complète des observations du RFCT	3 sem.	A compter de la levée des réserves ou au plus tard 3 mois avant la fin de la période de garantie dite de parfait achèvement	150€ par jour calendaire de retard
Examen des travaux effectués pendant la période de garantie de parfait achèvement			
Rapport d'étape sur la levée des observations GPA	2 sem.	Date de proposition du groupement au maître d'ouvrage de lever les réserves.	150€ par jour calendaire de retard

Rapport de fin de mission	3 sem.	A l'issue de la période de garantie de parfait achèvement ou de sa prolongation	150€ par jour calendaire de retard
Toutes phases confondues			
Mise à jour d'un document suite à reprise d'études du groupement	3 jours ouvrés	Demande du maître d'ouvrage	150€ par jour calendaire de retard
Mise à jour d'un document	3 jours ouvrés	Demande du maître d'ouvrage de correction d'un document	150€ par jour calendaire de retard
Absence non justifiée à une réunion pour laquelle le titulaire a été dûment convoqué		Réunion où l'absence a été constatée (délai de convocation d'une semaine)	150€ par jour calendaire de retard
Rédaction d'un compte rendu incombant au titulaire	1 sem.	Date de la réunion	150€ par jour calendaire de retard
En cas de changement de la personne qualifiée pour représenter le titulaire auprès de la maîtrise d'ouvrage : proposition d'un nouveau responsable	5 jours ouvrés	Date d'envoi de l'avis prévu au deuxième alinéa de l'article 3.4.3 du C.C.A.G. PI.	150€ par jour calendaire de retard
Divers			
En cas de non-conformité de l'ouvrage à une disposition réglementaire dont le titulaire devait contrôler l'application et dès lors que cette situation empêche la mise en exploitation de l'ouvrage			15% du montant HT des travaux de mise en conformité
Information du représentant du pouvoir adjudicateur de la situation irrégulière du titulaire au regard des formalités mentionnées aux articles L 8221-3 et L 8221- 5 du Code du travail			5 000 € en cas de manquement

Les pénalités seront appliquées sans mise en demeure, sur simple constat du retard. Le nombre de jours de retard sera obtenu par différence entre la date de remise du document et la date limite.

L'absence de déclaration de changement de domiciliation bancaire se verra sanctionnée de pénalités dont le montant sera égal aux intérêts moratoires induits par le retard de paiement qui en aura résulté. Les pénalités pourront, le cas échéant, se cumuler.

Par dérogation à l'article 14.1.2 du CCAP-PI, le montant total des pénalités n'est pas plafonné.

8.2. Autres stipulations

■ Exécution de la prestation aux frais et risques du titulaire :

Les dispositions de l'article 27 du CCAG s'appliquent. En cas de non-exécution ou mauvaise exécution des prestations prévues au contrat après mise en demeure restée sans effet, ou en cas de décision de résiliation du contrat et si cette décision le mentionne, l'acheteur peut faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations, aux frais et risques du titulaire. Cette décision est notifiée au titulaire par l'acheteur.

Le contrat passé avec le tiers est transmis au titulaire pour information. Ce dernier ne peut pas prendre part à l'exécution de ce contrat de substitution mais est tenu de fournir toutes les informations utiles à sa bonne exécution.

L'augmentation des dépenses par rapport au prix du présent contrat est à la charge du titulaire. La diminution des dépenses ne lui profite pas.

■ **Règlement des différends :**

Tout différend entre le titulaire et l'acheteur doit faire l'objet d'un mémoire en réclamation exposant les motifs et le cas échéant justification des montants réclamés. Ce mémoire est adressé dans les deux mois qui suivent le différend. L'acheteur dispose d'un délai de deux mois pour répondre.

Les parties peuvent soumettre les différends qui les opposent au Médiateur des entreprises (<https://www.economie.gouv.fr/mediateur-des-entreprises/marches-publics-entreprises>), au Comité consultatif de règlement amiable des litiges compétent (articles R2197-1 et suivant du Code de la commande publique) ou à la DREETS (anciennement DIRRECTE, <https://dreets.gouv.fr/>).

■ **Résiliation pour faute :**

En cas de mauvaise exécution des prestations objet du contrat ou de non-respect des stipulations du contrat par le titulaire, l'acheteur peut résilier le contrat aux torts du titulaire et après mise en demeure restée sans effet pour les motifs prévus à l'article 39.1 du CCAG. Cette résiliation ne donne droit à aucune indemnisation du titulaire et n'éteint pas l'action éventuelle de l'acheteur en réparation des préjudices causés par la faute du titulaire.

■ **Tribunal compétent**

En cas de litige le tribunal compétent est le suivant :

Tribunal Administratif de La Réunion
27 rue Félix Guyon
CS 61107
Saint-Denis
97404 Saint-Denis Cedex
Téléphone : 02 62 92 43 60
Courriel : greffe.ta-reunion@juradm.fr
Télécopie : 02 62 92 43 62
Site internet : la-reunion.tribunal-administratif.fr

Les recours peuvent être déposés sur <https://www.telerecours.fr/> ou adressés par courrier.

9. FIN DU CONTRAT

■ **Arrêt de l'étude :**

En application de l'article 22 du CCAG Prestations intellectuelles, l'acheteur se réserve la possibilité d'arrêter l'exécution des interventions qui font l'objet du présent contrat à l'issue de chacune des phases techniques prévues à l'article 3 du présent document.

La décision d'arrêter l'exécution des prestations ne donne lieu à aucune indemnité et entraîne la résiliation du contrat.

■ **Résiliation pour motif d'intérêt général :**

À tout moment, l'acheteur peut résilier le contrat pour motif d'intérêt général. Cette résiliation ouvre droit à indemnisation du titulaire.

L'indemnisation est fixée à 25 % du montant HT de chaque élément de mission de la phase d'études diminué du montant des prestations déjà réalisées de cette mission.

Le titulaire peut également être indemnisé des investissements et frais engagés pour l'exécution du contrat et non pris en compte dans le montant des prestations réglées. À cette fin, le titulaire fournit tous les justificatifs utiles pour apprécier l'indemnité.

■ **Utilisation des résultats de l'étude :**

Conformément à l'article 35.2.1 du CCAG Prestations intellectuelles, les résultats obtenus dans le cadre de l'étude font l'objet d'une cession à titre non exclusif au profit de l'acheteur. Le titulaire peut utiliser les résultats pour ses propres besoins y compris à des fins commerciales.

Toutefois une cession à titre exclusif est appliqué aux aspects de l'étude qui portent sur l'identité de l'acheteur, la promotion de ses missions de services publics et sur des données confidentielles.

■ **Certificat de bonne exécution :**

Si le contrat a été exécuté dans les délais et niveaux de qualité prévus au cahier des charges, l'acheteur peut, à la demande du titulaire, établir un certificat de bonne exécution du contrat à faire valoir sur sa candidature pour d'autres appels d'offres.

Liste des dérogations au CCAG Prestations intellectuelles :

L'article 6 du contrat déroge à l'article 16.2 du CCAG (pas de mise en œuvre de la clause environnementale générale)

La rubrique *Opérations de vérification de l'étude* de l'article 6 du contrat déroge à l'article 28.2 du CCAG

La rubrique *Pénalités pour retard - observations préalables à l'application* de l'article 8.2 du contrat déroge à l'article 14.1.1 du CCAG

La rubrique *Pénalités pour retard - seuil d'exonération* de l'article 8.2 du contrat déroge à l'article 14.1.3 du CCAG

La rubrique *Délai de garantie* de l'article 9 du contrat déroge à l'article 30 du CCAG

Par dérogation à l'article 1.2 du CCAG, toute éventuelle dérogation mentionnée dans le présent document mais non rappelée dans la liste récapitulative qui précède s'applique néanmoins. A VOIR



Documents et liens utiles (versions en vigueur à la date du lancement de la consultation) :

[Code de la commande publique](#) et ses [annexes](#) (Legifrance)

[CCAG Prestations intellectuelles du 30 mars 2021](#)