|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\valerie.fougerat\OneDrive - CMN\Transverse\Communication\Logos CMN\logo_2lignes_Blanc_oct2012.jpg** | **POUVOIR ADJUDICATEUR :**  CENTRE DES MONUMENTS NATIONAUX  Hôtel de Sully - 62 Rue Saint-Antoine  75186 PARIS CEDEX 04 |

ACCORD-CADRE DE SERVICES

|  |
| --- |
| **PRESTATIONS DE NETTOYAGE**  **DES LOCAUX ADMINISTRATIFS ET DES ESPACES OUVERTS AU PUBLIC**  **DES TOURS DE LA CATHEDRALE NOTRE-DAME DE PARIS** |

**Mémoire technique (Cadre de réponse)**

**Le mémoire technique sera présenté sous la forme du cadre de réponse ci-après, permettant au candidat d’établir sa proposition technique. Il participera à l’appréciation technique de l’offre du candidat.**

**Le mémoire sera adapté à l’objet de l’accord-cadre et ne comportera pas de documents de type publicitaire.**

**Ce cadre de réponse s’applique aux tours de la cathédrale Notre-Dame de Paris**

**1 – Valeur technique de l’offre – notée sur 45 points**

* 1. *Cohérence du programme d’exécution des prestations et des moyens dédiés – Notée sur 20 points*

|  |
| --- |
| **Le candidat indique dans cette partie :**   * A) Le planning type sur une semaine. Ce planning devra prévoir le temps de travail par agent, les temps de pause, les jours de repos, l’organisation prévue pour répondre aux attentes de l’accord-cadre (10 points) ; * B) Les moyens humains dédiés : précision du nombre d’agents dédiés à la mission et d’encadrants, leurs formations et expériences professionnelles y compris dans les espaces patrimoniaux) (5 points) ; * C) Les équipements déployés aux prestations attendues avec la description et performance du matériel, liste des EPI, produits d’entretien. (5 points) |

|  |
| --- |
| Cadre de réponse : |

* 1. *Modalités de gestion des prestations - Notées sur 25 points*

|  |
| --- |
| **Le candidat indique pour cette partie :**   * L’encadrement des équipes d’agents d’entretien sur le site, référent encadrant (5 points) ; * Les modalités de contrôle des prestations dont contrôle de la présence des agents, vérification des espaces à nettoyer, conformité de l’exécution des prestations aux consignes données (10 points) ; * Les modalités du suivi administratif et de l’organisation des remplacements en cas de retards ou d’absence (dont information sur le délai de remplacement) (10 points) |

|  |
| --- |
| Cadre de réponse : |

**2 – Valeur environnementale et sociale de l’offre – Notée sur 15 points**

1. *Mesures environnementales – Notées sur 10 points*

|  |
| --- |
| **Le candidat précise dans cette partie :**   * Les performances énergétique et environnementale des matériels et produits utilisés : contrainte écologique et fosses septiques, risques sanitaires pour les agents, etc. ; * Le traitement des déchets ; * La formation du personnel aux éco-gestes ; * Toute autre action ou initiative du candidat en matière de protection de l’environnement concernant les prestations de l’accord-cadre |

|  |
| --- |
| Cadre de réponse : |

1. *Mesures sociales – Notées sur 5 points*

|  |
| --- |
| **Le candidat précise dans cette partie :**   * Les mesures visant à faciliter le recrutement, l’intégration et la fidélisation du personnel ; * Les formations du personnel (formation en langues française et étrangère, etc.) ; * Les actions mises en place concernant la prévention des troubles musculo-squelettiques de l’équipe dédiée ; * Toute autre action ou initiative du candidat en matière sociale concernant les prestations de l’accord-cadre. |

|  |
| --- |
| Cadre de réponse : |