

DIRECTION INDUSTRIE ET ACHATS  
GRAND PARIS EXPRESS

## Convention d'interchange outil Ediflex

Relative au service d'échange électronique de Gestion Financière des  
Marchés

Cahier des Clauses Administratives et Particulières (CCAP)

### CONFIDENTIALITE C1

*Ce document est la propriété de la Société des grands projets. Toute diffusion ou reproduction intégrale ou partielle est autorisée pour et dans la limite des besoins découlant des prestations ou missions du marché conclu avec le titulaire destinataire.*

### EMETTEUR

Date	Indice	Suivi des modifications	Rédaction	Validation
Date				
Date				
Date				
Date				

### REFERENCES

Code GED : PN1207\_02\_ACT\_DRF\_007569\_4

# Sommaire

1.	OBJET DE LA PRESENTE CONVENTION D'INTERCHANGE	3
2.	PARTIES CONCERNEES	3
3.	GESTION GENERALE DES DONNEES DE FACTURATION	3
4.	MODALITES	4
5.	OBJET DU SERVICE	4
5.1.	Le Maître d'Ouvrage	4
5.1.Bis	L'Assistant à Maîtrise d'Ouvrage	5
5.2.	Le Maître d'Œuvre	5
5.3.	Les titulaires des marchés	5
5.4.	Dates de saisie des données	5
5.5.	Gestion électronique et archivage des informations sur le serveur	6
5.6.	Ouverture et fermeture du service	6
5.7.	Rôle de la société EPICTURE	7
5.7.1.	Qualité de service	7
5.7.2.	Obligation de discrétion	7
6.	TERMINAL D'ACCES AU SERVICE	7
7.	CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION DU SERVICE	7
7.1.	Authentification de l'abonné	8
7.2.	Emission d'information	8
7.3.	Réception d'information	8
7.4.	Edition d'information sur support papier	8
7.5.	Convention sur la preuve	8
7.6.	Cessation de la convention	9
7.7.	Diffusion de la convention	9
8.	CONDITIONS ET MODALITES D'ACCES AU SERVICE EDIFLEX	9

## 1. OBJET DE LA PRESENTE CONVENTION D'INTERCHANGE

La présente convention fixe un cadre juridique à l'utilisation du service électronique de traitement, d'archivage et d'échange d'information EDIFLEX mis en œuvre pour la **gestion dématérialisée de la certification du service fait** permettant la facturation des marchés de Travaux par la société EPICTURE en accord avec le Maître d'Ouvrage « SOCIETE DES GRANDS PROJETS » sur l'opération du « RESEAU DE TRANSPORT PUBLIC DU GRAND PARIS ».

Objectifs du service EDIFLEX :

- Optimiser le circuit des documents afin que le service financier du Maître d'Ouvrage en dispose dans les meilleurs délais et que les entreprises connaissent aussitôt les montants acceptés en paiement,
- Eviter les litiges ou retards :
  - en sécurisant le calcul des montants financiers (Respect des conditions financières des marchés et des règles en vigueur dans les marchés publics),
  - en standardisant la présentation des documents,
  - en permettant à chacun de suivre sur écran les documents qui le concernent dans la chaîne des intervenants,
- Réduire les coûts de gestion administrative des situations de travaux pour tous les acteurs.

## 2. PARTIES CONCERNEES

Les parties ci-dessous désignées conviennent des dispositions arrêtées dans la présente convention :

- Le Maître d'Ouvrage,
- Les Assistants à Maîtrise d'Ouvrage,
- Les Maîtres d'Œuvre,
- Les entreprises titulaires d'un marché avec le Maître d'Ouvrage.

## 3. GESTION GENERALE DES DONNEES DE FACTURATION

- Le Titulaire du marché ainsi que ses éventuels sous-traitants admis au paiement direct, transmettent leurs factures sous forme électronique, via la solution mutualisée mise à disposition par l'Etat et dénommée « Chorus Pro ».
- Les factures doivent être conformes à la norme de facturation électronique fixée par la décision (UE) 2017/1870 de la Commission européenne du 16 octobre 2017 concernant la publication de la

référence de la norme européenne sur la facturation électronique et de la liste des syntaxes en vertu de la directive 2014/55/UE du Parlement européen et du Conseil.

- En sus de cette plateforme de dépôt électronique des factures, la Société des grands projets s'est dotée d'un outil informatique permettant la mise en œuvre d'une procédure de vérification de la conformité des prestations faisant l'objet d'une situation de paiement.
- Dans ce cas, le montant de la facture déposée dans « Chorus Pro » doit être strictement égal au montant de sa situation transmise dans l'outil de vérification de la conformité des prestations et validée par la SGP dans l'outil informatique de vérification de la conformité des prestations. Il est précisé que le titulaire doit déposer dans « Chorus Pro » sa facture interne issue de son logiciel comptable (et non sa situation transmise dans l'outil de vérification de la conformité des prestations).
- Outre les mentions obligatoires fixées par les dispositions législatives ou réglementaires en vigueur, les factures doivent être datées et comporter impérativement les mentions précisées à l'article D2192-2 du code de la commande publique, dont notamment : les références du Marché ; le numéro d'engagement ; le numéro du bon de commande, le cas échéant ; le numéro de SIRET et les coordonnées bancaires ; le détail des prestations exécutées en unité d'œuvre ; les tarifs unitaires hors TVA applicable ; le montant total HT ; le taux et le montant de la TVA ; le montant total TTC.

Cette convention ne traite que des modalités d'utilisation d'Ediflex.

## 4. MODALITES

La présente convention prend effet à la date de notification du présent marché.

Cette annexe prévaut aux articles du CCAG énoncés à la fin des présentes, liste non limitative.

## 5. OBJET DU SERVICE

Sur leur terminal raccordé au service, les représentants des parties concernées, ci-après dénommés les abonnés, gèrent les informations suivantes :

### 5.1. Le Maître d'Ouvrage

- Administrateur du service Ediflex, il enregistre la fiche organisme des intervenants et les valeurs des index de révision utilisés dans les marchés.
- Responsable des marchés, il crée et abonne les intervenants concernés puis enregistre les conditions financières des marchés des entreprises (marché initial, éventuels travaux modificatifs et sous-traitants en paiement direct).

- Il valide les DPGF (Décompositions du Prix Global et Forfaitaire des marchés) ou les bordereaux de prix (marchés à prix unitaires).
- Il vérifie et valide les situations de travaux après le contrôle, le cas échéant, du Maître d'Œuvre et de l'AMO pour permettre la constatation et la certification du service fait.

### **5.1.Bis    L'Assistant à Maîtrise d'Ouvrage**

- Il vérifie les situations de travaux des entreprises après contrôle du Maître d'Œuvre pour permettre la constatation et la certification du service fait.

### **5.2.        Le Maître d'Œuvre**

- Il vérifie les situations de travaux des entreprises (contrôle des avancements présentés par les entreprises par rapport à l'avancement physique des travaux, calcul des révisions, du remboursement de l'avance, retenue de garantie, paiements des sous-traitants...).
- Le cas échéant, il vise pour accord les DPGF et les bordereaux de prix saisis par les entreprises.

### **5.3.        Les titulaires des marchés**

- Ils consultent les conditions financières de leur marché puis enregistrent sur écran les DPGF (Décomposition du Prix Global et Forfaitaire) ou les bordereaux de prix correspondant à leur corps d'état en accord avec le Maître d'Œuvre ceci pour leur marché initial et les éventuels travaux modificatifs.
- Ils présentent leurs situations par saisie de leurs avancements de travaux et des montants à payer à leurs sous-traitants.
- Ils signent les documents papier « Attestation de Paiement Directs » concernant les sous-traitants.  
Attention : Le Maître d'Ouvrage pourrait exiger de l'entreprise titulaire de joindre en PJ de la situation les factures présentées et signées par les sous-traitants.
- S'il s'agit d'une entreprise mandataire d'un groupement, celle-ci vérifie les situations présentées par ses cotraitants sur les écrans EDIFLEX.

NB : les cotraitants d'un groupement d'entreprises doivent disposer d'un accès au service lorsque les paiements ne sont pas effectués vers un compte bancaire unique pour le groupement.

### **5.4.        Dates de saisie des données**

- Saisie des marchés de l'entreprise par le Maître d'Ouvrage dans les 10 jours suivant la notification des marchés,

- Saisie des DPGF et/ ou des bordereaux de prix par les titulaires du marché dans les 25 jours suivant la notification du marché,
- Situations d'honoraires :
  - L'entreprise les présente sur les écrans EDIFLEX suivant le calendrier établi par le Maître d'Ouvrage,
  - Le Maître d'Œuvre les vérifie sur EDIFLEX,
  - L'AMO les vérifie sur EDIFLEX,
  - Le Maître d'Ouvrage les vérifie et émet son "avis d'intention de payer" suite à la validation de la situation sur EDIFLEX.

## 5.5. Gestion électronique et archivage des informations sur le serveur

Les situations de travaux sont archivées sur le serveur EDIFLEX pendant toute la durée du chantier jusqu'à la date de fermeture du service définie à l'article suivant. Les abonnés peuvent télécharger sur leur ordinateur les situations archivées sur le serveur EDIFLEX pour les éditer en local.

C'est la procédure utilisée pour éditer sur papier les pièces justificatives (situations de travaux et décompte général définitif (D.G.D.)), pièces qui doivent être archivées sur support papier par les intervenants concernés (entreprise générale, Maître d'ouvrage notamment) dans leur comptabilité selon les exigences légales.

## 5.6. Ouverture et fermeture du service

Le service est ouvert à partir de la date de notification des marchés ; les abonnés seront alors convoqués à une séance de formation au service EDIFLEX (délai de convocation : 10 jours minimum). Les codes d'accès et mot de passe seront remis aux participants lors de la séance de formation.

La confidentialité est garantie par le mot de passe que l'abonné peut changer à tout moment.

L'accès au service EDIFLEX sera fermé lorsque le Maître d'Ouvrage aura validé et édité les D.G.D. (Décomptes généraux définitifs) de toutes les entreprises et qu'il aura transféré les archives stockées sur le serveur EDIFLEX vers son ordinateur. Cette date de fermeture du service EDIFLEX sera confirmée par courrier adressé par le Maître d'ouvrage à la société **EPICTURE**.

Au-delà de cette fermeture du service, les informations ne seront plus disponibles sur le serveur EDIFLEX.

## 5.7. Rôle de la société EPICTURE

La société **EPICTURE** exploite le service EDIFLEX et, à ce titre, assure les prestations suivantes :

- Maintenance technique du service, suivant les fonctionnalités décrites dans les manuels utilisateurs accessibles en ligne sur le serveur,
- Assistance téléphonique pour les abonnés au [01 44 41 02 24](tel:0144410224) du lundi au vendredi de 9h00 à 13h00 et 14h00 à 18h00 (vendredi, à 17h00), en dehors des heures de bureaux les abonnés peuvent émettre des messages électroniques à [support@epicture.fr](mailto:support@epicture.fr) qui seront traités dès réception pendant les heures de bureau.

### 5.7.1. Qualité de service

La société **EPICTURE** garantit un service accessible en temps partagé sur le serveur tous les jours ouvrables de 7h à 20h (du lundi au vendredi, hors jours fériés).

### 5.7.2. Obligation de discrétion

Les documents ou renseignements fournis par les abonnés au service, ainsi que les états, études et documents provenant de leur traitement par la société EPICTURE sont couverts par le secret professionnel.

En particulier, aucune communication ne pourra être effectuée à des tiers, sauf autorisation expresse du client. La société EPICTURE s'oblige à respecter de façon absolue cette obligation au secret et à la faire respecter par son personnel.

## 6. TERMINAL D'ACCES AU SERVICE

Pour accéder au service, l'abonné devra disposer d'un ordinateur avec accès à INTERNET et d'une adresse électronique.

## 7. CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION DU SERVICE

Les informations échangées avec les autres intervenants à travers le service ont pour but de réduire les échanges de documents sur support papier

A cet effet, l'abonné au service reconnaît explicitement par le présent document que :

---

Convention d'interchange outil Ediflex  
Code GED : PN1207\_02\_ACT\_DRF\_007569\_4

*Ce document est la propriété de la Société des grands projets. Toute diffusion ou reproduction intégrale ou partielle est autorisée pour et dans la limite des besoins découlant des prestations ou missions du marché conclu avec le titulaire destinataire.*

### **7.1. Authentification de l'abonné**

L'accès au service par son code d'accès et son mot de passe confidentiel implique son authentification vis à vis des informations qu'il émet.

### **7.2. Emission d'information**

Les informations qu'il transmet à travers le service lui sont opposables jusqu'à preuve d'un dysfonctionnement du service.

Les validations des marchés et des situations d'honoraires, telles que prévues dans le service EDIFLEX et conformément au circuit de vérification imposé par ce service, valent expression de la volonté de celui qui les a effectuées.

### **7.3. Réception d'information**

Les informations qui sont communiquées à l'abonné à travers le service lui ont été réellement transmises, charge à lui de les consulter en accédant au service sauf constat que cet accès ne lui était matériellement pas possible.

Les validations par un intervenant des marchés et des situations d'honoraires, telles que prévues dans le service EDIFLEX et conformément au circuit de vérification imposé par ce service, valent accusé de réception pour l'intervenant suivant.

### **7.4. Edition d'information sur support papier**

Pour des raisons juridiques, certaines informations archivées dans le serveur pourront nécessiter une édition sur support papier pour signature, par exemple le décompte général définitif.

### **7.5. Convention sur la preuve**

Par l'application de l'article 109 du Code du Commerce, les parties reconnaissent que les informations délivrées par le service EDIFLEX de la société **EPICTURE** font foi entre elles tant qu'aucun écrit contradictoirement authentifié, venant remettre en cause ces informations informatisées, ne sera produit.

En particulier, l'entreprise titulaire d'un marché reconnaît explicitement par le présent document que :



- Les attestations de paiement direct de ses sous-traitants, tel qu'éditées par le Maître d'ouvrage à l'aide du service EDIFLEX, sont des documents qui l'engagent, sans nécessité d'une signature manuscrite par l'entreprise titulaire dans la mesure où le montant des travaux base marché à payer au sous-traitant n'a pas été modifié par un tiers lors du contrôle de la situation présentée.
- Dans le cas contraire, la mention « après correction du montant des travaux base marché proposé par nous-mêmes » apparaîtra sur l'édition issue du service EDIFLEX avant la somme à payer. Dans ce cas seulement, l'entreprise devra signer le document pour accord.
- Sauf indication contraire par lettre recommandée avec accusé de réception, les paiements effectués aux sous-traitants par le Comptable Public sur la base de ces documents ne sauraient donner lieu à contestation ultérieure dans la relation susceptible d'intervenir entre l'entreprise et ses sous-traitants, ceci pour tout marché passé avec le Maître d'ouvrage et géré dans le service EDIFLEX.

Dans le cas des transmissions à distance de données, les éléments tels que la date d'émission ou de réception ainsi que les données transmises feront foi par priorité telles que figurant dans les systèmes de la société **EPICTURE** ou telles qu'authentifiées dans ses systèmes par les procédures informatisées de la société **EPICTURE**.

## **7.6. Cessation de la convention**

Il sera mis fin à la présente convention par application de l'article 5.6 "Ouverture et fermeture du service".

## **7.7. Diffusion de la convention**

Une copie de la présente est annexée dans le marché passé entre le Maître d'ouvrage et les entreprises.

# **8. CONDITIONS ET MODALITES D'ACCES AU SERVICE EDIFLEX**

Le coût du service est pris en charge par le Maître d'Ouvrage.

L'abonnement au service comprend :

- l'ouverture des codes d'accès sur le serveur,
- la mise à disposition des manuels « utilisateurs », code d'accès et mot de passe ;
- l'assistance téléphonique pour l'utilisation du service,
- le droit d'utilisation du service EDIFLEX (connexion sur le serveur),

- l'archivage des informations sur le serveur durant le chantier.

Le coût des fournitures suivantes est à la charge de chaque abonné au service :

- terminal d'accès au service (ordinateur + accès à Internet),
- frais de télécommunications lors de la connexion au serveur.