

# Trame de Schéma d'Organisation et de Gestion de l'Élimination des Déchets (SOGED)

## CONFIDENTIALITÉ C1

*Ce document est la propriété de la Société des grands projets. Toute diffusion ou reproduction intégrale ou partielle est autorisée pour et dans la limite des besoins découlant des prestations ou missions du marché conclu avec le titulaire destinataire.*

## ÉMETTEUR

Date	Indice	Suivi des modifications	Rédaction	Vérification	Approbation

## RÉFÉRENCES

Code GED :

*Ce document est la propriété de la Société des grands projets. Toute diffusion ou reproduction intégrale ou partielle est autorisée pour et dans la limite des besoins découlant des prestations ou missions du marché conclu avec le titulaire destinataire.*

# 1 INTRODUCTION

Le Schéma d'Organisation de la Gestion et de l'Élimination des Déchets (SOGED) est rédigé en phase appel d'offre et mis à jour par le Titulaire durant la période de préparation et intégré au PRE. Il identifie l'ensemble des déchets susceptibles d'être produits par les travaux, décrit précisément le niveau de tri, les dispositifs de collecte, le conditionnement des déchets et précise les filières de valorisation et d'élimination envisagées par type de déchets.

Le présent document indique la trame de SOGED attendu.

- Remarques préliminaires

L'article L.541-1-1 du code de l'environnement définit comme un déchet « toute substance ou tout objet, ou plus généralement tout bien meuble, dont le détenteur se défait ou dont il a l'intention ou l'obligation de se défaire ».

Par ailleurs, l'article L. 541-1-1 du code de l'environnement définit notamment les termes suivants :

« Gestion des déchets : la collecte, le transport, la valorisation et, l'élimination des déchets et, plus largement, toute activité participant de l'organisation de la prise en charge des déchets depuis leur production jusqu'à leur traitement final, y compris les activités de négoce ou de courtage et la supervision de l'ensemble de ces opérations » ;

« Elimination : toute opération qui n'est pas de la valorisation même lorsque ladite opération a comme conséquence secondaire la récupération de substances, matières ou produits ou d'énergie » ;

« Valorisation : toute opération dont le résultat principal est que des déchets servent à des fins utiles en substitution à d'autres substances, matières ou produits qui auraient été utilisés à une fin particulière, ou que des déchets soient préparés pour être utilisés à cette fin, y compris par le producteur de déchets »

Enfin, en application de l'Ordonnance n° 2010-1579 du 17 décembre 2010 transposant la Directive Cadre Européenne sur les déchets (Directive 2008/98/CE du Parlement européen et du Conseil du 19 novembre 2008) qui a remplacé l'article L.541-4-1 du code de l'environnement, les terres excavées - qu'elles soient naturelles ou non - qui sortent du site dont elles sont extraites ont un statut de déchet. La gestion des terres excavées en dehors de leur site d'origine doit être réalisée conformément à la législation applicable aux déchets, notamment en ce qui concerne les modalités de traçabilité et de responsabilités.

- La démarche SOGED

La gestion des déchets de chantier issus des Travaux Publics est soumise à l'obligation de prévention, de réduction (à la source le cas échéant) et de valorisation prévue par le code de l'environnement.

Or, ces opérations ne sont, la plupart du temps, pas prises en compte dans les marchés publics.

Pour aider le Titulaire à mieux prévoir cette problématique, il est proposé, dans le document suivant, de mettre en œuvre la démarche du SOGED (Schéma d'Organisation de la Gestion des Déchets de chantier).

Cette démarche se déroule en plusieurs temps et oblige chacun des intervenants à un marché public à y participer :

- pour le Maître d'Ouvrage et le Maître d'œuvre :
  - > le préambule de cette démarche suppose une estimation des déchets dès l'élaboration du projet, en termes de nature et quantité,
  - > il convient ensuite de modifier les pièces contractuelles du marché pour y intégrer le SOGED,
  - > enfin, chacun doit s'assurer du suivi de la bonne application du SOGED,
- pour le Candidat puis le Titulaire :

- > lors de son offre à un marché public, le Candidat doit produire un document intitulé « SOGED - dispositions préparatoires », dans lequel sont exposées les mesures générales qu'elle s'engage à mettre en œuvre pour gérer les déchets,
- > pendant la période de préparation du marché, le Titulaire rédige un document détaillant les mesures préparatoires et appelé « SOGED - dispositions spécifiques » qui annule et remplace le « SOGED - dispositions préparatoires »,
- > durant le chantier, le Titulaire doit s'assurer de la collecte, du tri et de la traçabilité des déchets et de la bonne application de la démarche SOGED en fournissant les bordereaux de suivi des déchets.

## 2 CONTENU DU SOGED

### 2.1 Mode opératoire

ETAPES	ACTEURS	ROLES
<b>APPEL D'OFFRES</b>	Maître d'Ouvrage Maître d'œuvre	<p><b><u>Dans le dossier de consultation :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identification et quantification, par famille, des matériaux que le Titulaire rencontre sur le chantier</li> <li>- pièces marché intégrant la partie SOGED.</li> </ul>
<b>REMISE DE L'OFFRE</b>	Candidat	<p><b><u>Rédaction du SOGED - Dispositions préparatoires, joint à l'offre du Candidat :</u></b></p> <p>Dans ce document, le Candidat expose et s'engage sur les dispositions préparatoires suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les hypothèses retenues sur les quantités et qualités des déchets, notamment ceux liés aux méthodes constructives propres à l'entreprise candidate,</li> <li>- le processus de caractérisation</li> <li>- les mesures de réduction à la source des déchets, et notamment le plan de réemploi des matériaux in-situ,</li> <li>- Le traitement des terres polluées conformément au plan de gestion des sols pollués élaboré par le Maître d'œuvre</li> <li>- Les méthodes qui seront employées pour assurer le tri et ne pas mélanger les différents types de déchets, conformément aux prescriptions de la NRE,</li> <li>- Les moyens matériels et humains mis en œuvre pour la collecte des différents types de déchets conformément aux prescriptions de la NRE</li> <li>- Les moyens mis en œuvre pour la récupération des déchets non réutilisables : bennes, stockage, emplacement sur le chantier,</li> <li>- Les filières de valorisation et d'élimination vers lesquelles seront acheminés les différents déchets à évacuer ; ainsi que les taux de valorisation détaillés qu'il estime pouvoir atteindre par catégorie de déchets.</li> <li>- Les moyens de contrôle, de suivi et de traçabilité qui seront mis en œuvre, conformément aux prescriptions du DCE</li> </ul>
<b>PERIODE DE PREPARATION</b>	Titulaire Maître d'œuvre	<p><b><u>Mise au point du SOGED - Dispositions spécifiques, et visa du Maître d'œuvre :</u></b></p> <p>Ce document détaille, précise, annule et remplace le SOGED - Dispositions préparatoires.</p>
<b>REALISATION DES TRAVAUX</b>	Titulaire Maître d'œuvre	<p><b><u>Suivi de l'application rigoureuse de la démarche SOGED et de ses dispositions spécifiques.</u></b></p> <p><b><u>Mise à jour éventuelle</u></b> des dispositions spécifiques dans le cas de matériaux non identifiés dans le dossier d'appel d'offres.</p>
<b>DGD</b>	Titulaire	<p><b><u>Remise au Maître d'œuvre des bordereaux de suivi des déchets de chantier :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- classe 3 ou déchet inerte : 1 bordereau par camion par destination,</li> <li>- classe 2 ou déchet non dangereux : 1 bordereau par camion par destination,</li> <li>- classe 1 ou déchet dangereux (Track déchets) : 1 bordereau par camion par destination.</li> </ul>

## 2.2 L'élaboration du SOGED par les entreprises

Le SOGED se décompose en deux temps :

- le SOGED - Dispositions préparatoires, rédigé dans l'offre par le Candidat,
- le SOGED - Dispositions spécifiques, rédigé en phase de préparation par le Titulaire.

Il ne peut pas être créé de « document type », car la quantité et la nature des déchets sont différentes entre les différents marchés passés. Le SOGED est un document individualisé à chaque marché.

### 2.2.1 SOGED - Dispositions préparatoires

Le SOGED – Dispositions préparatoires est un document remis à l'appui de l'offre.

Ce document consiste à préciser les engagements pris par le Titulaire quant à une gestion concrète des déchets de chantier.

Il doit prendre en compte, de façon exhaustive et systématique, la gestion des déchets de l'ensemble des travaux couverts par le présent marché et doit notamment préciser la méthode employée pour la démolition, le tri, le mode de transport et le lieu d'évacuation, les méthodes de suivi et de contrôle (où va chaque catégorie de déchet, comment les trie-t-on, comment les suit-on, quels contrôles effectue-t-on ?).

### 2.2.2 SOGED - Dispositions spécifiques

Ce document est remis par le Titulaire pendant la période de préparation du chantier.

Il précise et détaille le SOGED – Dispositions préparatoires.

C'est un document personnalisé pour chaque marché. Il ne doit pas être créé de « document type » utilisé systématiquement, qui perdrait tout sens et ne répondrait plus clairement et précisément aux questions posées. Il doit :

- prendre en compte les informations complémentaires obtenues lors des réunions préparatoires afin de confirmer, infirmer ou éventuellement amender les dispositions préparatoires,
- lever les hypothèses émises dans le SOGED - Dispositions préparatoires et les remplacer par des choix précis,
- préciser très clairement les classes et catégories de déchets, leurs quantités, leur destination, les moyens de transport et les modes de traitement choisis,
- préciser les méthodes employées permettant un stockage et un tri sélectif,
- préciser les méthodes de suivi et de contrôle,
- prendre en compte les préconisations du plan de gestion des sols pollués élaboré par le Maître d'œuvre le cas échéant.

Le SOGED – Dispositions spécifiques, est un document vivant. Ainsi, si les dispositions précisées par le Titulaire dans ce document ne sont pas respectées pour appliquer d'autres dispositions tout aussi respectueuses de l'environnement, le Maître d'Ouvrage doit pouvoir prendre en compte ces nouvelles propositions et ne pas bloquer tout le dispositif.

## Exemple de Bordereau de suivi de déchets

Bordereau n° .....

### 1. MAITRE D'OUVRAGE (à remplir par le Titulaire) :

Dénomination du Maître d'Ouvrage :  Adresse :  Tél : ..... fax : .....  Responsable : .....	Nom du chantier :  Lieu :  Tél : ..... fax : .....  Responsable : .....
---	---

### 2. ENTREPRISE (à remplir par le Titulaire) :

Raison sociale de l'entreprise :  Adresse :  Tél : ..... fax : .....  Responsable : .....	Date :  Cachet et visa :
---	--------------------------------

Destination du déchet	Centre de tri et de recyclage  Centre de stockage de classe 2 ou ISDND (pour les déchets ultimes uniquement) <input type="checkbox"/> Valorisation matière  Centre de stockage de classe 3 ou ISDD <input type="checkbox"/> Incinération (UIOM)							
Désignation du déchet et code déchet (nomenclature R/D)	Quantité	Type de contenant	N°	U	Capacité	Taux de remplissage		
.....	.....		.....		.....	<input type="checkbox"/> 1/2	<input type="checkbox"/> 3/4	<input type="checkbox"/> plein

**3. COLLECTEUR - TRANSPORTEUR (à remplir par le collecteur - transporteur) :**

Nom du collecteur - transporteur	Nom du chauffeur	Date :
SIRET (OU SIREN éco-organisme)	.....	Cachet et visa :
.....	.....	.....
Adresse :		
.....		

**4. DESTINATAIRE (à remplir par le destinataire qui valorise ou élimine les déchets) :**

Nom de l'éliminateur :	Adresse de destination (lieu de traitement)		Date :
.....	.....		Cachet et visa :
.....	.....		
.....	U	Quantité reçue	
.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....

Qualité du déchet	<input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Mauvais		
	<input type="checkbox"/> Refus de la benne         Motif .....		

Remarque : L'intégralité des démarches devront être réalisées sur l'outil de la SGP pour la traçabilité des déchets.

Dans le cas contraire, la démarche pour le remplissage des bordereaux est la suivante :

Bordereau comprenant 4 exemplaires : remplir un bordereau par conteneur

- exemplaire n° 1 à conserver par le Titulaire,
- exemplaire n° 2 à conserver par le collecteur - transporteur,
- exemplaire n° 3 à conserver par le destinataire,
- exemplaire n° 4 à retourner dûment complété au Titulaire et au Maître d'Ouvrage.



### 3 SIGNATURE DES BORDEREAUX DE SUIVI DES DECHETS DANGEREUX CONTENANT DE L'AMIANTE

Conformément à l'article L.541-2 du code de l'environnement, en tant que maître d'ouvrage, la SGP est productrice de déchets et reste responsable d'assurer la gestion de ces déchets jusqu'à leur élimination ou leur valorisation finale.

Le Titulaire du présent marché émet pour le compte de la SGP, les bordereaux de suivi des déchets dangereux (BSDD), les Bordereaux de Suivi de Déchets contenant de l'amiante (BSDA), ou tout autre type de bordereaux nécessaire.

A ce titre, le Titulaire saisit les données nécessaires sur la plateforme de télédéclaration TrackDéchets :

- Le numéro de SIRET est celui de la SGP ;
- Le nom du responsable à mentionner dans le cadre 1 destiné au « Maître d'ouvrage ou détenteur du déchet » est celui du responsable de la SGP, qui lui sera indiqué par la SGP ;