

Direction des Énergies
Institut des Sciences et technologies pour une Économie Circulaire des énergies
bas carbone
Département de recherche sur les Procédés et Matériaux pour les Environnements
complexes
Service d'Exploitation des installations de Marcoule et Pierrelatte

CAHIER DES CHARGES POUR ASSISTANCE AU PILOTAGE OPERATIONNEL PROJET SUR LES INSTALLATIONS LG1-HERA-CD

n° d'identification /CCTP/2024-160 indice B

APPROBATION	REDACTEUR	VERIFICATEURS		EMETTEUR
Unité	DPME/SEMP/GEGH	DPME/SEMP/GEGH	DPME/SEMP	DPME/SEMP
Fonction	Ingénieur Projet	Chef de groupe	Chef d'installation	Chef du SEMP
Nom	David JAMBOU	Virginie ROZE	Sébastien BERTRAND	Amandine THOMAS
Date du visa				
Visa				

Niveau de protection du marché

Cocher la case :

☐ Libre

☒ Sensible*

☐ sans enquête administrative

☒ avec enquête administrative

☒ Classifié*

☐ avec accès

☐ avec détention

☒ Secret

☐ Très Secret

Spécial France

☐ OUI

☒ NON

MDS

☐ OUI

☒ NON

Protection des informations (application de l'IGI 1300 arrêté du 09 août 2021)

Cocher la case :

☒ Le présent cahier des charges / DCE ne contient aucune information sensible ; il peut être mis en ligne sur la plateforme dématérialisée du CEA


☐ Le présent cahier des charges / DCE contient des informations sensibles ou DR : sa mise en ligne sur la plateforme dématérialisée du CEA ne peut se faire qu'en utilisant des conteneurs ZED.

☐ Le présent cahier des charges / DCE contient des informations classifiées : sa mise en ligne sur la plateforme dématérialisée du CEA est interdite.

* Signature Correspondant Sécurité Département Nom, prénom

Visa :

REPERTOIRE DES EVOLUTIONS			
INDICE	DATE	Nature de l'évolution	Pages modifiées
A	30/01/2025	Création du document	
B	08/04/2025	Prise en compte des remarques du SMA – suppression de la mission GC	

	<p style="text-align: center;">DIFFUSION LIMITEE</p> <p style="text-align: center;">CAHIER DES CHARGES POUR ASSISTANCE AU PILOTAGE OPERATIONNEL PROJET - INSTALLATIONS LG1-HERA-CD</p>	<p>DES/ISEC/DPME/SEMP/GEGH</p> <p>DL-2024-0356</p> <p>Du 08/04/2025</p> <p>Page 4/31</p>
---	--	--

LISTE DE DIFFUSION

Destinataires :

DPME/DIR :	C. GIROLD, F. BART
DPME/SEMP :	A. THOMAS, S. BERTRAND, P. GALEA
DPME/SEMP/GEGH :	V. ROZE, B. BRODET, O. SOZET
SMA :	M. BOUHAMOUCHE ; F. PUJOL

SOMMAIRE

1. OBJET	7
2. DOCUMENTS DE REFERENCE	8
2.1 REGLEMENTATION	8
2.2 NORMES	8
2.3 DOCUMENTS APPLICABLES AU SITE DE MARCOULE	8
2.4 DOCUMENTS LG1, HERA ET CD	9
3. GLOSSAIRE	10
4. CONTEXTE	11
5. DEFINITION TECHNIQUE DE LA PRESTATION	12
5.1 DESCRIPTION DE LA PRESTATION	12
5.2 MISSIONS	13
5.2.1 <i>Mission 1 : Assistance Mécanique / CVC (chauffage/ventilation/climatisation)</i>	13
5.2.2 <i>Mission 2 : Assistance Electricité Contrôle Commande (ECC)</i>	13
5.3 ACTIVITES	14
5.3.1 <i>Activité 1 : Chargé d'opérations installation entreprise extérieure</i>	14
5.3.2 <i>Activité 2 : Conseil et expertise</i>	14
5.3.3 <i>Activité 3 : Gestion des modifications - processus FEM/DAM</i>	15
5.3.4 <i>Activité 4 : Assistance pour la passation des marchés</i>	15
5.3.5 <i>Activité 5 : Réalisation et suivi d'études</i>	16
5.3.6 <i>Activité 6 : Réalisation et suivi de travaux</i>	16
5.3.7 <i>Activité 7 : Réalisation et suivi d'essais</i>	17
5.3.8 <i>Activité 8 : Réalisation et suivi de plannings spécifiques (CPN, ...)</i>	17
5.4 PROFIL DES INTERVENANTS	17
6. INTERFACES AVEC L'EXISTANT	18
7. LIMITES DE FOURNITURE	19
7.1 FOURNITURE A LA CHARGE DU TITULAIRE	19
7.2 FOURNITURE A LA CHARGE DU CEA	19
8. SUIVI DE LA PRESTATION ET LIVRABLES	20
8.1 ORGANISATION	20
8.1 REUNIONS	21
8.1.1 <i>Réunion d'enclenchement</i>	21
8.1.2 <i>Réunions d'avancement trimestrielles</i>	21
8.1.3 <i>Réunions thématiques</i>	21
8.2 LIVRABLES	22
8.2.1 <i>Liste des livrables</i>	22
8.2.2 <i>Formalisme des livrables</i>	25
8.2.3 <i>Acceptation et diffusion des livrables</i>	25
8.2.3.1 <i>Vérification / acceptation par le CEA</i>	25
8.2.3.2 <i>Délais de réalisation et de reprise des livrables</i>	25
9. CONDITIONS D'INTERVENTION ET DE TRAVAIL	26
9.1 CONDITIONS D'ACCES	26
9.1.1 <i>Accès au site</i>	26
9.1.2 <i>Accès à l'installations LG1 et HERA et CD</i>	26
9.1.3 <i>Horaires</i>	26
9.2 CONDITIONS DE SECURITE	26



DIFFUSION LIMITEE
CAHIER DES CHARGES POUR ASSISTANCE
AU PILOTAGE OPERATIONNEL PROJET -
INSTALLATIONS LG1-HERA-CD


DES/ISEC/DPME/SEMP/GEGH

DL-2024-0356

Du 08/04/2025

Page 6/31

9.2.1	Fiche d'intervention d'entreprise extérieure	26
9.2.2	Plan de prévention	26
9.2.3	Habilitations et formations	27
9.3	CONDITIONS DE TRAVAIL EN ZONE DELIMITEE	27
10.	MANAGEMENT QUALITE, SECURITE ET ENVIRONNEMENT	28
10.1	SPECIFICATIONS RELATIVES A LA QUALITE ET L'ENVIRONNEMENT	28
10.2	SECURITE	28
10.3	SUIVI DES EXIGENCES	28
11.	CONFIDENTIALITE DES INFORMATIONS ET DES DOCUMENTS.....	29
12.	ETABLISSEMENT DE L'OFFRE	29
13.	ANNEXES.....	29
13.1	ANNEXE 1 – FIEE LG1	30

	<p style="text-align: center;">DIFFUSION LIMITEE</p> <p style="text-align: center;">CAHIER DES CHARGES POUR ASSISTANCE AU PILOTAGE OPERATIONNEL PROJET - INSTALLATIONS LG1-HERA-CD</p>	<p>DES/ISEC/DPME/SEMP/GEGH DL-2024-0356 Du 08/04/2025</p> <p style="text-align: right;">Page 7/31</p>
---	--	---

1. OBJET

Le présent cahier des charges a pour objet de définir les prestations d'Assistance au Pilotage Opérationnel dans le cadre des projets des installations LG1, HERA et CD.


Ces prestations entrent principalement dans le cadre des futurs projets CPN, mais pourront également concerner des projets liés à l'exploitation et à l'évolution des trois installations.

Les missions à couvrir sont :

- Missions 1 : assistance dans le domaine Mécanique – CVC (chauffage / ventilation/ climatisation) ;
- Missions 2 : assistance dans le domaine Electricité – contrôle commande ;

Les activités à réaliser dans le cadre de ces missions sont principalement (et entre autres) :

- Expertise, assistance et conseils ;
- Etudes et suivi d'études ;
- Rédaction des cahiers des charges et de la documentation technique nécessaires à la passation des marchés ;
- Suivi des travaux (réalisation, planning, conformité, ...) ;
- Suivi d'essais ;
- Réception travaux.

	<p style="text-align: center;">DIFFUSION LIMITEE</p> <p style="text-align: center;">CAHIER DES CHARGES POUR ASSISTANCE AU PILOTAGE OPERATIONNEL PROJET - INSTALLATIONS LG1-HERA-CD</p>	<p>DES/ISEC/DPME/SEMP/GECH</p> <p>DL-2024-0356</p> <p>Du 08/04/2025</p> <p>Page 8/31</p>
---	--	--

2. DOCUMENTS DE REFERENCE

Les documents listés dans les chapitres ci-dessous sont applicables à leur dernier indice à la date de la commande.

Le soumissionnaire reconnaît expressément être en possession ou avoir connaissance d'un exemplaire de ces documents et en accepte les dispositions.

2.1 REGLEMENTATION


- [1] Arrêté INBS du 26 septembre 2007 fixant la réglementation technique générale destinée à prévenir et limiter les nuisances et les risques externes résultant de l'exploitation des installations nucléaires de base secrètes.
- [2] Arrêté du 10 août 1984 relatif à la qualité de la conception, de la construction et de l'exploitation des installations nucléaires de base secrètes.
- [3] Décret 92-158 du 20 février 1992 : Prescriptions particulières d'hygiène et de sécurité applicables aux travaux effectués dans un établissement par une entreprise extérieure.
- [4] Arrêté du 19 mars 1993 : Liste des travaux dangereux pour lesquels il est établi par écrit un plan de prévention.

2.2 NORMES

- [5] Norme NF EN ISO 9001 Systèmes de management de la qualité.
- [6] Norme NF EN ISO 14001 Système de management de l'environnement.

2.3 DOCUMENTS APPLICABLES AU SITE DE MARCOULE

- [7] Règlement Entreprises Extérieures (référence MAR/PR/SEC/105). Ce document porte à la connaissance des entreprises extérieures les principales règles de fonctionnement du site de Marcoule et les formalités essentielles à accomplir pour y accéder et y travailler.
- [8] Exigences applicables au système de management de la qualité des fournisseurs vis-à-vis de l'arrêté du 15 février 2022 (IANID)
- [9] Procédure d'accès au centre de Marcoule des salariés des Entreprises Extérieure (MAR/DIR/CSAE PR SEC 110).
- [10] Procédure Formation « Accueil Sécurité Nouveaux Arrivants » (MAR/DIR/CSAE PR SEC 112).
- [11] Travaux effectués par les entreprises extérieures sur les installations du CEA Marcoule (MAR PR SEC 006).
- [12] Procédure relative aux Fiches d'Intervention Entreprises Extérieures -FI2E- (MAR PR SEC 013).
- [13] Procédure d'Entrée et de Sorties de Matériel et de Matériau du Centre de Marcoule (MAR/DIR/CSAE PR SEC 140).
- [14] Règles de Sécurité Applicables aux opérations de Chargement et Déchargement de Marchandises Conventionnelles et Dangereuses (MAR RS SEC 017).
- [15] Gestion des permis de feu – travaux par points chauds (CSNSQ RS SEC 018).
- [16] Règles Générales de Gestion des Déchets sur le centre de Marcoule (MAR PR ENV 002).
- [17] Gestion des déchets TFA – Recueil des déchets nucléaires (MAR PR GDEC 109).
- [18] Règles de Gestion des Déchets Industriels Dangereux (MAR/DIR PR S2 151).
- [19] Règles de Gestion des Déchets Industriels Banals (DIR/VRH PR S2 153).
- [20] Règles de gestion des terres et gravats de type conventionnel avant évacuation du centre de Marcoule (MAR PR GEN 018).
- [21] Consignes pour l'évacuation des déchets amiantés conventionnels (MAR PR SEC 070).

 isec	<p style="text-align: center;">DIFFUSION LIMITEE</p> <p style="text-align: center;">CAHIER DES CHARGES POUR ASSISTANCE AU PILOTAGE OPERATIONNEL PROJET - INSTALLATIONS LG1-HERA-CD</p>	<p>DES/ISEC/DPME/SEMP/GEGH</p> <p>DL-2024-0356</p> <p>Du 08/04/2025</p> <p>Page 9/31</p>
---	--	--


- [22] Règles d'établissement du zonage déchets et balisage associé dans les installations de l'INBS Marcoule (MAR/DUSP DC SUR 155).
- [23] Règles générales de Radioprotection du CEA (MR/DPSN/SPHE/RAD/001).
- [24] Notice d'informations relative aux Consignes Générales de Radioprotection applicables au Centre de Marcoule.
- [25] RSSN PRP 81 01 - Exigences en matière de radioprotection des travailleurs dans le cadre des opérations réalisées par une entreprise extérieure.
- [26] Démarche ALARA sur le centre du CEA Marcoule (MAR PR RP 020).
- [27] Modalités concernant les appareils de radioprotection des entreprises extérieures (MAR PR RP 003).
- [28] Guide applicable aux opérations comportant un risque radiologique et réalisées par les entreprises extérieures (DUSP/SPR GU 012).
- [29] Guide d'élaboration d'une convention entre CRP CEA et CRP Entreprise Extérieure (SPR/LRI GU 01).
- [30] Analyse environnementales identification des AES (DES-PR-0064).
- [31] Procédure d'accompagnement écologique (MAR-PR-ENV-17)
- [32] Gestion de l'amiante sur Marcoule (CSNSQ/PR/SEC 16).
- [33] Prévention des risques liés au travail isolé (MAR PR SEC 015).
- [34] Consignes pour le travail en hauteur (CSNSQ PR SEC 27).
- [35] Consignation Électrique, Mécanique et Fluides sur les installations du CEA Marcoule (MAR RS SEC 034).
- [36] Travaux et interventions à risque électrique (DUSP/DIR RS SEC 052).

2.4 DOCUMENTS LG1, HERA ET CD

- [37] Les procédures et consignes spécifiques aux installations HERA, LG1 et CD.

3. GLOSSAIRE

Terme / sigle	Définition
ACT	Assistance à la passation de Contrats de Travaux
AI	Autorisation d'Intervention
AMDEC	Analyse des Modes de Défaillances, de leurs Effets et de leur Criticité
APD	Avant-Projet Détaillé
APS	Avant-Projet Sommaire
AS	Animateur Sécurité
BPO	Bon Pour Observation
BPU	Bordereau de Prix unitaires
BT	Basse Tension
C/C	Contrôle / Commande
CCTP	Cahier de Charges des Clauses Techniques et Particulières
CD	Conditionnement Déchets
CEA	Commissariat à l'Energie Atomique et aux énergies alternatives
CI	Chef d'Installation
CPN	Conseil de Politique Nucléaire
CRE	Compte Rendu d'Essais
CRP	Conseiller en RadioProtection
CVC	Chauffage Ventilation Climatisation
DAST	Demande d'Acceptation de la Sous-Traitance
DCE	Dossier de Consultation des Entreprises
EPC	Equipements de Protection Collectifs
EPI	Equipement de Protection Individuelle
FEM/DAM	Fiche d'Evaluation de la Modification – Dossier d'Acceptation de la Modification
FIEE	Fiche d'intervention des Entreprises Extérieures
FLS	Formation Locale de Secours
GC	Génie Civil
GECH	Groupe d'Exploitation des installation IG1 et Hera
HERA	Hall d'Essais pour l'entreposage des matières RAdioactives
INBS	Installation Nucléaire de Base Secrète
ISI	Ingénieur Sécurité Installation
LDA	Liste des Documents Applicables
LG1	Laboratoires G1
LPD	Liste des Plans et Documents
MOA	Maîtrise d'Ouvrage
MOE	Maîtrise d'Œuvre
PDP	Plan De Prévention
PEE	Procédure d'Essai et d'Expérimentation
PGE	Procédure Générale d'Essais
PSEE	Procédure Sécurité Entreprise Extérieure
PV	Procès-Verbal
Q3S	Qualité Sécurité Santé Sûreté Environnement
R&D	Recherche & Développement
RDAO	Rapport de Dépouillement d'Appel d'Offres
RO	Responsable Opérationnel
SEMP	Service d'exploitation des installations de Marcoule et Pierrelatte
SPR	Service de Protection contre les Rayonnements
VAO	Vu Avec Observations
VSO	Vu Sans Observations

	<p style="text-align: center;">DIFFUSION LIMITEE</p> <p style="text-align: center;">CAHIER DES CHARGES POUR ASSISTANCE AU PILOTAGE OPERATIONNEL PROJET - INSTALLATIONS LG1-HERA-CD</p>	<p>DES/ISEC/DPME/SEMP/GEGH</p> <p>DL-2024-0356</p> <p>Du 08/04/2025</p> <p>Page 11/31</p>
---	--	---

4. CONTEXTE

En fonction des évolutions des programmes de recherche, les installations sont amenées à être modifiées régulièrement. Les procédés et les prototypes doivent être maintenus et constamment ajustés dans l'objectif de répondre aux exigences et besoins des différents projets des expérimentateurs.

Par ailleurs, dans le cadre du CPN (Conseil de Politique Nucléaire) et suite aux décisions du gouvernement fin 2023, il a été décidé de lancer des projets d'ampleur sur les installations LG1, HERA et CD qui nécessitent la création de nouveaux laboratoires avec la construction de nouvelles structures (GC et second œuvre, tous corps d'état). Pour information, le CPN, a pour fonction de définir et de mettre en œuvre les grandes orientations de la politique nucléaire française.

Dans ce cadre et afin de mener à bien les projets qui lui sont confiés, le CEA souhaite se doter d'une assistance dans les différents domaines mécanique, fluides, tuyauterie / chaudronnerie, électricité, installation générale, chauffage / ventilation/ climatisation, génie civil.

L'attention du Titulaire est attirée sur l'importance de cette prestation et les forts enjeux qui y sont liés. Cette prestation aura un impact direct sur la tenue des grands jalons et donc, sur la démonstration du CEA de sa capacité à mener à bien ses projets vis-à-vis des tutelles.

L'installation « laboratoires G1 » est implantée sur le site de Marcoule dans les bâtiments 56, 57 et 59. Elle abrite différents laboratoires conventionnels ou en zones délimitées mises à disposition pour la R&D pour des études sur l'amont ou l'aval du cycle du combustible.

Elle comprend notamment :


- ✓ La zone active HEC (Hall d'essais Cycle) ;
- ✓ Des laboratoires de chimie en actif (zone CS/CA, zone ELP/LMAC) ;
- ✓ La zone inactive CHIMENE (CHimie MEcaNiquE) ;
- ✓ La zone inactive MIGAL ;
- ✓ Le Laboratoire Instrumentation (LI) ;
- ✓ Le bâtiment BECA 2 comprenant le Hall BECA 2 et le laboratoire Est démantelé ;
- ✓ La zone 59 comprenant des bâtiments d'entreposage de matériels et une zone d'entreposage des déchets mercuriels.

L'Installation HERA est implantée sur le site de Marcoule dans les bâtiments 51 et 52, qui étaient autrefois consacrés à l'usage du graphite, et un bâtiment de bureaux (037). Elle est composée de laboratoires de recherche et développement. Les équipes de R&D travaillent sur de nombreuses thématiques telles que :

- ✓ L'assainissement et le démantèlement d'installations (par exemple avec une salle de réalité virtuelle qui permet entre autres de valider les scénarios avant intervention) ;
- ✓ La robotique et la découpe laser pour des opérations d'assainissement et de démantèlement ;
- ✓ La formulation de matrices de conditionnement de déchets de faible ou moyenne activité ;
- ✓ Le conditionnement de déchets dans des « matrices » telles que le ciment et le bitume avec les plateformes d'essai Premice et Stema ;
- ✓ La mise au point de procédés basés sur les propriétés des fluides supercritiques ;
- ✓ La réalisation / formulation de gels de décontamination et caractérisation chimique et physico-chimique de ces gels (propriétés rhéologiques, de séchage...).

L'Installation CD est implantée sur le site de Marcoule dans les bâtiments 65, 208, 215, 250, 440, 441 et 443. Elle est composée de différents prototypes et laboratoires destinés à la recherche appliquée sur :

- Le traitement thermique et le conditionnement des déchets produits par le cycle du combustible et les réacteurs nucléaires (formulation de matrice et procédés) ;
- Le comportement des matrices et colis en stockage.

	<p style="text-align: center;">DIFFUSION LIMITEE CAHIER DES CHARGES POUR ASSISTANCE AU PILOTAGE OPERATIONNEL PROJET - INSTALLATIONS LG1-HERA-CD</p>	<p>DES/ISEC/DPME/SEMP/GEGH DL-2024-0356 Du 08/04/2025</p> <p style="text-align: right;">Page 12/31</p>
---	--	--

5. DEFINITION TECHNIQUE DE LA PRESTATION

5.1 DESCRIPTION DE LA PRESTATION

La prestation consiste en une assistance au groupe GEGH pour la réalisation des projets qui lui sont confiés.

Le champ d'application de cette prestation couvre notamment :

- La construction et la rénovation d'installations générales et industrielles ;
- L'adaptation d'installations pour y introduire de nouveaux procédés ;
- La conception, réalisation et installation de procédés.

Les domaines de compétence attendus sont : mécanique, fluides, tuyauterie / chaudronnerie, électricité, installation générale, chauffage / ventilation/ climatisation, génie civil.

Les missions attendues sont (cf. §5.2) :

✓ Prestation fermes :

- Mission 1 : assistance dans le domaine Mécanique – CVC (chauffage / ventilation/ climatisation) ;
- Mission 2 : assistance dans le domaine Electricité – contrôle commande ;

Les activités à réaliser dans le cadre des missions sont, entre autres (cf. §5.3) :

- Assistance, conseil et expertise ;
- Etudes et suivi d'études ;
- Rédaction des cahiers des charges et de la documentation technique nécessaires à la passation des marchés ;
- Suivi des travaux (réalisation, planning, conformité, ...) ;
- Suivi d'essais ;
- Réception.

Le périmètre physique de la prestation comprend les bâtiments de l'installation Laboratoires G1, de l'installation HERA et de l'installation CD. A savoir :

- Les bâtiments 56, 57, 59 pour le périmètre Laboratoire G1 (hors réacteur) ;
- Les bâtiments 51 et 52 pour le périmètre HERA ;
- Les bâtiments 65, 208, 215, 250, 440, 441 et 443 pour le périmètre CD.

Les locaux des installations HERA et CD sont hors zone délimitée.

L'installation LG1 comprend des locaux hors zone délimitée et d'autres en zone délimitée.

Les principaux projets envisagés dans le cadre de cette prestation sont présentés dans le tableau ci-dessous. Cette liste de projets est indicative et non limitative, elle est amenée à évoluer, notamment en fonction des contraintes opérationnelles, des aléas sur la réalisation des travaux ou des arbitrages stratégiques.

Intitulé des projets et travaux prévisionnel
Réhabilitation du bâtiment Laboratoire Est. Tous corps d'état.
Rénovation de la sous-station de distribution Eau glacée climatisation, eau glacée procédé, eau chaude climatisation et implantation d'un groupe froid supplémentaire.
Mise en état du bâtiment et implantation d'un prototype à l'échelle 1 et création de la structure associée (GC, fluides) dans le bâtiment BECA 2. Tous corps d'état : GC et second œuvre.
Implantation d'un laboratoire LASER dans l'installation LG1 ou HERA. Tous corps d'état : GC et second œuvre.
Implantation d'un autoclave dans le laboratoire Est.
Préparation des locaux et implantation d'un procédé Pyrométallurgie dans HEC (zone délimitée) .
Implantation d'un prototype à l'échelle 1/10 (en zone délimitée) et d'un prototype à l'échelle 1/5ième (hors zone délimitée) dans LG1.
Projets d'adaptation et d'amélioration des installations.

Tableau 1. Principaux projets prévisionnels

5.2 MISSIONS

5.2.1 Mission 1 : Assistance Mécanique / CVC (chauffage/ventilation/climatisation)

Domaines de compétence : Les domaines de compétence attendus pour cette mission sont : installation générale, mécanique, fluides, tuyauterie / chaudronnerie, chauffage / ventilation/ climatisation.

Activités : Dans le cadre de cette mission 1, le Titulaire réalisera l'ensemble des activités décrites au §5.3, à savoir :


- 5.3.1 Activité 1 : Chargé d'opérations installation entreprise extérieure ;
- 5.3.2 Activité 2 : Conseil et expertise ;
- 5.3.3 Activité 3 : Gestion des modifications - processus FEM/DAM ;
- 5.3.4 Activité 4 : Assistance pour la passation des marchés ;
- 5.3.5 Activité 5 : Réalisation et suivi d'études ;
- 5.3.6 Activité 6 : Réalisation et suivi de travaux ;
- 5.3.7 Activité 7 : Réalisation et suivi d'essais ;
- 5.3.8 Activité 8 : Réalisation et suivi de plannings spécifiques (CPN, ...).

5.2.2 Mission 2 : Assistance Electricité Contrôle Commande (ECC)

Domaines de compétence : Les domaines de compétence attendus pour cette mission sont : installation générale, électricité courant fort, courant faible, contrôle/commande, automatisme.

Activités : Dans le cadre de cette mission 2, le Titulaire réalisera l'ensemble des activités décrites au §5.3, à savoir :

- 5.3.1 Activité 1 : Chargé d'opérations installation entreprise extérieure ;
- 5.3.2 Activité 2 : Conseil et expertise ;
- 5.3.3 Activité 3 : Gestion des modifications - processus FEM/DAM ;
- 5.3.4 Activité 4 : Assistance pour la passation des marchés ;
- 5.3.5 Activité 5 : Réalisation et suivi d'études ;

	<p style="text-align: center;">DIFFUSION LIMITEE</p> <p style="text-align: center;">CAHIER DES CHARGES POUR ASSISTANCE AU PILOTAGE OPERATIONNEL PROJET - INSTALLATIONS LG1-HERA-CD</p>	<p>DES/ISEC/DPME/SEMP/GECH</p> <p>DL-2024-0356</p> <p>Du 08/04/2025</p> <p>Page 14/31</p>
---	--	---

- 5.3.6 Activité 6 : Réalisation et suivi de travaux ;
- 5.3.7 Activité 7 : Réalisation et suivi d'essais ;
- 5.3.8 Activité 8 : Réalisation et suivi de plannings spécifiques (CPN, ...).

5.3 ACTIVITES

Les activités à réaliser dans le cadre des différentes missions sont présentées ci-après.

5.3.1 Activité 1 : Chargé d'opérations installation entreprise extérieure

Le personnel intervenant devra être chargé d'opération installation entreprise extérieure.

La fonction « chargé d'opérations installations entreprises extérieures » est décrite dans le document MAR/PR/SEC 006.

Le personnel intervenant devra avoir suivi la formation chargé d'opérations installations entreprises extérieures et avoir obtenu la validation du bureau formation MAR. Il devra également avoir l'accord du Chef d'installation.

Dans le cadre de cette activité, le titulaire aura notamment en charge :

- L'organisation et la préparation des chantiers : formalités nécessaires au chantier (PdP, demandes d'accès, ...), coordination avec l'installation, la coactivité, définition des points d'arrêt, demandes de consignation auprès des chargés d'opération GEGH,
- La planification des travaux et le suivi de l'avancement des travaux,
- La vérification des documents de chantier : modes opératoires, analyses sécurité au regard du référentiel de l'installation du PdP du chantier, habilitations et autorisations, ...
- Le suivi et le contrôle de la conformité des travaux : vérification de l'avancement des travaux (photos, planning) et de leur conformité à la spécification du CEA (vérification des PV, contrôle sur usine et site, ...) ; suivi des essais de réception,
- L'organisation des essais propres aux fournitures et de réception des travaux,
- Le report d'informations à l'installation sur les travaux réalisés (participation au point installation, transferts à l'exploitant et aux chargés d'opération, ...).

Les interventions sur l'installation se font, avec l'établissement préalable d'un plan de prévention.

Le titulaire sera chargé de préparer, en lien avec les entités concernées, les plans de prévention liés aux différents projets. Il sera en charge de la collecte des pièces et documents nécessaires à son instruction, ainsi que leur analyse.

Suivant les PDP, différents documents seront à compléter / transmettre :

- Convocation au PDP.
- PV du PdP ;
- Fiche de renouvellement du PDP ;
- Procédure de sécurité ;
- Avenant au PdP.

La collecte et l'enregistrement des documents est à la charge du titulaire.


La participation aux PDP est requise.

La relance des entreprises pour la fourniture des documents exigés lors du plan de prévention est à réaliser.

5.3.2 Activité 2 : Conseil et expertise

Dans le cadre de l'activité d'expertise et conseil, le titulaire aura en charge :

- L'assistance au CEA dans la définition de stratégies pour le montage des projets (recours ou pas à une MOE, découpage en lots, ...).

	<p style="text-align: center;">DIFFUSION LIMITEE</p> <p style="text-align: center;">CAHIER DES CHARGES POUR ASSISTANCE AU PILOTAGE OPERATIONNEL PROJET - INSTALLATIONS LG1-HERA-CD</p>	<p>DES/ISEC/DPME/SEMP/GEGH</p> <p>DL-2024-0356</p> <p>Du 08/04/2025</p> <p>Page 15/31</p>
---	--	---

- L'expertise et le diagnostic de conception, de méthodologie de réalisation, de désordres et/ou malfaçons. La proposition de mesures correctives ;
- La rédaction d'avis ou de notes techniques dans le cadre de projets ou sur des questions techniques spécifiques.
- L'analyse et la vérification de notes / dossiers techniques (conformité aux spécifications, justesse et exhaustivité des hypothèses, démarche d'étude, cohérence des résultats).

5.3.3 Activité 3 : Gestion des modifications - processus FEM/DAM

La gestion des modifications est réalisée à travers le processus FEM/DAM. Le processus FEM/DAM est décrit dans la note en référence MAR PR GEN 014.

Les modifications peuvent notamment concerner : des travaux d'aménagement de génie civil, travaux d'aménagement avec second œuvre, modification d'installations électriques / mécaniques, installation d'un nouveau procédé, ...

Les FEM/DAM peuvent être du niveau Chef d'Installation (CI) ou Directeur MARCOULE (MAR/DIR).

Le titulaire aura en charge le suivi des modifications des différents projets dont il aura la charge.

Il devra notamment réaliser :


- L'étude de la modification et l'évaluation des impacts sur l'installation (et également documentaire) ;
- Le lancement et la mise à jour de la FEM/DAM au fur et à mesure de l'avancement ;
- La préparation des présentations et le passage devant les différents comités de validation et d'autorisation de réalisation de la modification (CI, Direction, ...) ;
- La prise en compte des exigences dans les spécifications et leur suivi (Fiches de Synthèse des Exigences) ;
- La programmation de toute réunion nécessaire au déroulement de la modification, ainsi que la rédaction / vérification des compte-rendu de réunions, le suivi du planning ;
- L'émission de rapports d'avancement précisant les éventuels écarts (causes, impacts, actions correctives) ;
- La mise à jour documentaire associée aux modifications (documents d'exploitation, de maintenance, plans et schémas de l'installation, ...).

5.3.4 Activité 4 : Assistance pour la passation des marchés

La consultation et la passation des marchés sont réalisées par le CEA.

Le Titulaire assistera le CEA pour la passation des marchés (études, travaux, procédés, ...) :

- Participation à la préparation des documents pour les consultations :
 - Participation à la rédaction des expressions de besoin et/ou cahier des charges pour la réalisation des travaux en intégrant notamment :
 - Les trames et formalisme du CEA ;
 - Les réglementations et normes ;
 - La définition et les caractéristiques des matériels et matériaux ;
 - Les spécifications techniques ;
 - Les critères, spécifications concernant les sociétés de travaux (certifications particulières, ...).
 - Participation à la définition des critères de jugement des offres en concertation avec le CEA ;
 - Participation à l'élaboration du tableau de décomposition des prix ;
- Participation au suivi du déroulement des consultations d'entreprises (documentation relative aux consultations, participation à l'organisation des visites) ;
- Participation à l'analyse techniques des offres des soumissionnaire et participation à la rédaction du RDAO (Rapport de Dépouillement et d'Analyse des Offres).

	<p style="text-align: center;">DIFFUSION LIMITEE</p> <p style="text-align: center;">CAHIER DES CHARGES POUR ASSISTANCE AU PILOTAGE OPERATIONNEL PROJET - INSTALLATIONS LG1-HERA-CD</p>	<p>DES/ISEC/DPME/SEMP/GEGH</p> <p>DL-2024-0356</p> <p>Du 08/04/2025</p> <p>Page 16/31</p>
---	--	---

5.3.5 Activité 5 : Réalisation et suivi d'études

Le titulaire aura en charge :


- Recherche et qualification des données d'entrée (plans, notes, techniques, photos, relevés sur site, interviews, réunions expérimentateurs, ...). Réaliser des dossiers de données d'entrée ;
- Recherche de solutions et études d'ébauches, études technico-économiques, descriptifs techniques, plans d'esquisses, notes descriptives ;
- Rédaction des expressions de besoins, spécifications techniques et/ou cahier des charges pour la réalisation des études ;
- Assistance pour la passation des marchés d'études (Cf. §5.3.3) ;
- Suivi des études par l'établissement et le suivi d'un planning de réalisation des études ;
- Contrôle et/ou proposition de validation d'études APS, APD, de réalisation, plan, notes de calculs, ou autres ;
- Émission de rapports sur l'avancement des études précisant les écarts, notamment en termes de délais et de budget (causes, impacts...) et avec propositions correctives ;
- Réalisation / vérification d'études préliminaires de conception, d'exécution préalables à l'instruction de demande d'évolution ;
- Réalisation / vérification d'études d'adaptation en usine ou sur chantier nécessaires aux traitements des non-conformités ou à l'évolution des exigences ;
- Création et / ou mise à jour du référentiel documentaire de maintenance (modes opératoires de maintenance, liste de pièces de rechange, AMDEC, modes opératoires, PEE ...) ;
- Une Fiche d'Examen de Document sera à établir pour notifier chaque vérification de document.

5.3.6 Activité 6 : Réalisation et suivi de travaux

Le titulaire aura en charge les actions suivantes :

- Recherche et qualification des données d'entrée nécessaires aux travaux (plans, notes, techniques, photos, relevés sur site, ...) ;
- Expertise et conseil d'organisation de chantier ;
- Planification, ordonnancement, coordination de chantier (détermination des tâches et des enchaînements, réalisation et suivi de plannings, émission de rapports d'avancement, de fiches de commentaires...) ;
- Vérification des documents de chantier : procédures d'intervention des entreprises, modes opératoires, analyses sécurité au regard du référentiel de l'installation du PdP du chantier, habilitations et autorisations, ...
- Suivi des travaux afin d'en assurer la coordination, de veiller à la gestion de la co-activité, de contrôler l'adéquation des méthodes mises en œuvre avec les documents d'exécution applicables et de s'assurer du respect des consignes et des règles de sécurité ;
- Etablissement d'un dossier photo des travaux pour chaque projet / chantier (photos avant / pendant / après) à archiver sur le réseau.
- Contrôle de conformité des travaux par rapport aux marchés de travaux ;
- Analyse des livrables et de leur conformité ;
- Instruction des écarts constatés (rédaction / suivi de fiches d'écart) ;
- Gestion des modifications engagées (Techniques, planning et coûts) ;
- Inspection, contrôle de fabrications et recettes en usine ou atelier * ;
- Assistance à la recette / réception des travaux ;
- Mise à jour documentaire ;

* Remarque : dans le cadre des contrôles et réceptions en atelier ou usine, le Titulaire sera potentiellement amené à se déplacer. Les déplacements d'une durée supérieure à 1 jour ne sont pas inclus dans le forfait et seront payés

	<p style="text-align: center;">DIFFUSION LIMITEE</p> <p style="text-align: center;">CAHIER DES CHARGES POUR ASSISTANCE AU PILOTAGE OPERATIONNEL PROJET - INSTALLATIONS LG1-HERA-CD</p>	<p>DES/ISEC/DPME/SEMP/GECH DL-2024-0356 Du 08/04/2025</p> <p style="text-align: right;">Page 17/31</p>
---	--	--

suivant les conditions de la note DAPS/SRCM/23-003 « *Barème de remboursement des frais de déplacement du personnel des entreprises titulaires de marchés passés avec le CEA* ».

5.3.7 Activité 7 : Réalisation et suivi d'essais

Il s'agit d'une activité de réalisation et de suivi d'essais dans le cadre de la réception de travaux ou de procédé. Le titulaire aura en charge :

- Analyse de l'installation et définition des essais à réaliser, ordonnancement des essais, établissement des procédures générales et particulières d'essais, rédaction / vérification de modes opératoires, rédaction et/ou vérification des procédures d'essais ;
- Vérification en collaboration avec les Représentants radioprotection des Entreprises intervenantes et le Service Radioprotection (SPR) de l'Installation, du bon respect des Conditions d'Intervention pour les essais en zone délimitée ;
- Pilotage / suivi des essais, analyse et interprétation des résultats, compte rendu d'essais, rapport de synthèse, ... ;
- Analyse des propositions de solutions correctives émises par les titulaires en cas d'écart par rapport aux résultats attendus ;
- Mise à jour des documents de maintenance, suivant les remarques qui auront pu être relevées lors des essais ;
- **Transfert des compétences acquises vers les personnels d'exploitation et de maintenance des installations.**

5.3.8 Activité 8 : Réalisation et suivi de plannings spécifiques (CPN, ...)

A la demande du CEA, le titulaire établira des plannings spécifiques pour le suivi d'opérations particulières (CPN, ...). Chaque planning sera établi sous MS PROJECT et sera accompagné d'une note d'hypothèses.

La mise à jour pourra être hebdomadaire ou mensuelle, ou à la demande suivant les enjeux.

Le titulaire devra participer aux différentes réunions, afin de disposer des informations permettant la mise à jour des plannings.

5.4 PROFIL DES INTERVENANTS

Les profils demandés pour les 3 missions sont des Ingénieurs seniors avec un minimum de 10 ans d'expérience avec une expérience en ingénierie / MOE dans les domaines de compétence concernés.


Le Titulaire doit disposer d'un bureau d'étude et/ou d'experts en back-office sur lequel les profils des 2 missions doivent pouvoir s'appuyer entre autres dans le cadre d'expertises poussées. Le Titulaire décrira dans son offre l'organisation mise en place pour répondre à ce point.

Chaque profil devra justifier :

- ✓ D'une expérience comprise entre 5 à 10 ans dans la réalisation de missions équivalentes et disposer de compétences techniques répondant aux besoins déclinés au §5.3 ;

De plus le CEA appréciera les profils proposés sur la base des justifications fournies par le Titulaire sur :

- ✓ Leur expérience dans l'analyse des offres techniques et le dépouillement d'offres ;
- ✓ Leur expérience dans les pratiques des processus achats dans le domaine des marchés publics ;
- ✓ Leur expertise dans le suivi de travaux effectués sur un site nucléaire et dans la vérification documentaire associée ;
- ✓ Leurs compétences réelles et reconnues dans les domaines concernés (garantissant une autonomie dans la mission) ;
- ✓ Leur très bonne capacité rédactionnelle ;
- ✓ Leur sens de l'organisation, leur esprit d'analyse ;

	<p style="text-align: center;">DIFFUSION LIMITEE</p> <p style="text-align: center;">CAHIER DES CHARGES POUR ASSISTANCE AU PILOTAGE OPERATIONNEL PROJET - INSTALLATIONS LG1-HERA-CD</p>	<p>DES/ISEC/DPME/SEMP/GEGH</p> <p>DL-2024-0356</p> <p>Du 08/04/2025</p> <p>Page 18/31</p>
---	--	---

- ✓ Leurs bonnes capacités de communication et à rendre compte ;
- ✓ Leur aptitude à travailler en équipe (contacts multiples et pluridisciplinaires) ;
- ✓ Leur connaissance des installations et procédures internes à Marcoule (serait un plus) ;
- ✓ Leur connaissance du fonctionnement de laboratoires R&D (serait un plus) ;
- ✓ Leur connaissance des installation Laboratoires G1 et HERA (serait un plus).

Ils devront disposer des formations et habilitations nécessaires (cf. §9.2.3), entre autres :


- Être habilité « S » (Secret).
- Disposer des formations « chargé d'opération installation entreprise extérieure » et B0-H0V ;
- Être de catégorie « B », certains projets ou travaux pouvant se dérouler en zone délimitée ;

6. INTERFACES AVEC L'EXISTANT

De nombreuses interfaces sont à prévoir avec l'ensemble du personnel présent sur les installations LG1, HERA et CD (exploitant, maintenance, expérimentateurs, ...) ainsi qu'avec les décideurs CEA (Chef d'Installation, Chefs de projets, Direction, ...).

L'attention du Titulaire est attirée sur la nécessité de travailler en collaboration étroite avec l'exploitant (entre autres, mais également la sûreté, la sécurité, ...) tout au long des projets :

- Intégration des contraintes et exigences de l'exploitant (et autres entités) dès le début du projet (spécifications, ...) ;
- Remontées d'informations au fur et à mesure de l'avancement des projets et travaux ;
- Transfert des nouvelles installations à l'exploitant ;
- Etc...

	<p style="text-align: center;">DIFFUSION LIMITEE</p> <p style="text-align: center;">CAHIER DES CHARGES POUR ASSISTANCE AU PILOTAGE OPERATIONNEL PROJET - INSTALLATIONS LG1-HERA-CD</p>	<p>DES/ISEC/DPME/SEMP/GEGH</p> <p>DL-2024-0356</p> <p>Du 08/04/2025</p> <p>Page 19/31</p>
---	--	---

7. LIMITES DE FOURNITURE

7.1 FOURNITURE A LA CHARGE DU TITULAIRE

Le Titulaire doit fournir :

- L'ensemble des EPI nécessaires à la réalisation de la prestation ;
- Tout autre matériel nécessaire à l'exécution des missions ;
- La mise à disposition d'un téléphone portable professionnel afin de pouvoir être contacté à tout moment sur le site CEA de Marcoule, et de pouvoir transmettre un appel de secours ;
- Les moyens pour assurer ses déplacements de son personnel sur le site de Marcoule afin de participer aux réunions, surveiller les travaux, participer à des opérations de réception, etc.

D'une manière générale, est à la charge du Titulaire tout élément nécessaire à l'exécution des prestations décrites dans le présent cahier des charges.

Le Titulaire a interdiction d'utiliser les moyens du CEA, notamment locaux, téléphones (sauf appel d'urgence, FLS, sécurité), impression et photocopie sans son autorisation formelle du CEA. Le Titulaire a interdiction d'utiliser les moyens éventuellement mis à disposition par le CEA (par exemple locaux, téléphones, impression et photocopie) à d'autres fins que celles du marché.

Le personnel du titulaire n'utilisera en aucun cas un véhicule du CEA. Il pourra éventuellement, et sous condition, être transporté par une personne du CEA dans un des véhicules de service CEA.

Le raccordement de matériel électronique, quelle qu'en soit la nature, appartenant au Titulaire sur le réseau CEA est formellement interdit (cf. §11).


7.2 FOURNITURE A LA CHARGE DU CEA

Le CEA a la charge de la délivrance des autorisations d'intervention, des permis de feu (si nécessaire), la réalisation du plan de prévention et les interfaces avec l'installation.

Le CEA met à disposition :

- La délivrance des autorisations d'intervention,
- La dosimétrie active ;
- L'accès au vestiaire Entreprises. L'installation pourra exceptionnellement, et sous condition, mettre à disposition un vestiaire, soit nominatif, soit de prêt le jour du besoin avec partage du vestiaire suivant disponibilité
- L'accès au restaurant d'entreprises ;
- L'accès aux locaux sanitaires des installations LG1, HERA et CD ;
- Un bureau ;
- La mise à disposition d'un PC et des logiciels nécessaires aux missions (un PC par intervenant pour la prestation ferme).

La prestation se déroulant sur le site de Marcoule et nécessitant un suivi étroit des travaux, le CEA met à disposition un bureau de passage, à titre gratuit, temporaire et révocable, ainsi que les moyens informatiques nécessaires au déroulement de la prestation (PC, moyens de stockage des informations en réseau, logiciels bureautique, logiciels de calcul électriques, moyens d'impression). Au terme du contrat, les fichiers électroniques présents sur les moyens mis à disposition par le CEA restent propriété du CEA. Il est interdit au Titulaire d'effacer détruire ces fichiers.

	<p style="text-align: center;">DIFFUSION LIMITEE</p> <p style="text-align: center;">CAHIER DES CHARGES POUR ASSISTANCE AU PILOTAGE OPERATIONNEL PROJET - INSTALLATIONS LG1-HERA-CD</p>	<p>DES/ISEC/DPME/SEMP/GECH</p> <p>DL-2024-0356</p> <p>Du 08/04/2025</p> <p>Page 20/31</p>
---	--	---

8. SUIVI DE LA PRESTATION ET LIVRABLES

8.1 ORGANISATION

Le Titulaire mettra en place une organisation adaptée pour la bonne exécution des prestations.

L'organisation sera opérationnelle au plus tard lors de la réunion d'enclenchement de la prestation.

Le Titulaire devra désigner un interlocuteur unique. Dans la mesure du possible, cette personne doit rester la même durant la durée des prestations afin d'en garantir la continuité. Elle informera le CEA de l'avancement des tâches et des difficultés éventuelles rencontrées. Cet interlocuteur est également chargé de faire respecter les directives et prescriptions relatives au présent cahier des charges. Il est le garant du respect des règles de sécurité et de confidentialité pour son équipe.

En cas de force majeure (maladie, accident) ou congés longue durée entraînant une indisponibilité de plus de **15 jours ouvrés** des intervenants, le titulaire s'engage à assurer la continuité de la mission en proposant du personnel de qualification, compétences et d'expérience au moins équivalentes sous un délai de **15 jours ouvrés** à partir du premier jour d'absence.

Dans le cas où l'interlocuteur ou un des intervenants serait remplacé, le Titulaire s'engage à en avertir le CEA au moins **15 jours ouvrés** à l'avance (sauf cas de force majeure). Une période de recouvrement d'une durée minimum de **15 jours ouvrés** (ou une durée négociée avec le CEA en fonction de l'avancement de la prestation) sera effectuée, à la charge du Titulaire, afin de procéder aux transferts d'informations. Le bon transfert des informations sera acté en accord avec le CEA.


Afin d'assurer l'ensemble des activités confiées (notamment chargé d'opérations, surveillance des activités, ...), les missions forfaitaires seront réalisées intégralement sur site. Il n'est pas prévu de travail « délocalisé » (dans l'entreprise du titulaire ou en télétravail).

L'interlocuteur technique principal du CEA sera l'Ingénieur Projet de l'installation LG1 :

- David JAMBOU : tél. : 04 66 79 76 98

L'Ingénieur Projet sera suppléé par le chef du GEGH :

- Virginie ROZE : tél. : 04 66 39 74 26

	<p style="text-align: center;">DIFFUSION LIMITEE</p> <p style="text-align: center;">CAHIER DES CHARGES POUR ASSISTANCE AU PILOTAGE OPERATIONNEL PROJET - INSTALLATIONS LG1-HERA-CD</p>	<p>DES/ISEC/DPME/SEMP/GECH</p> <p>DL-2024-0356</p> <p>Du 08/04/2025</p> <p>Page 21/31</p>
---	--	---

8.1 REUNIONS

8.1.1 Réunion d'enclenchement

Une réunion d'enclenchement de la prestation sera réalisée au maximum dix jours ouvrés après la signature du marché par le CEA afin de consolider toutes les exigences formulées dans ce cahier des charges.

Lors de cette réunion, le CEA présentera le détail des prestations demandées pour la période de la prestation.

Le compte rendu de cette réunion sera rédigé par le Titulaire.

8.1.2 Réunions d'avancement trimestrielles

Des réunions seront programmées trimestriellement entre le CEA et le titulaire pour faire le point sur l'avancement de la prestation, traiter les points durs éventuels et planifier les actions à venir. Lors de ces réunions, le titulaire présentera au CEA :

- Le bilan du trimestre écoulé ;
- L'état contractuel (facturation, fiches de modification, avenants...) ;
- L'avancement des tâches. La tenue du plan de charge et l'analyse du réalisé par rapport au prévisionnel ;
- Le bilan des livrables ;
- Les éventuelles difficultés (techniques, contractuelles, ...) et les dispositions prises pour y pallier ;
- Les éventuels écarts, non-conformités et leur traitement ;
- Un point sécurité.

Lors de ces réunions, un tableau de suivi satisfaction client détaillé sera partagé. Le Titulaire transmet en amont de la réunion son tableau de notation des indicateurs de satisfaction.

Les indicateurs concerneront entre autres : la qualité de rédaction / vérification des documents, la sécurité, la communication, l'adéquation des compétences, la gestion des priorités, la tenue des plannings.

Ces indicateurs pourront évoluer en fonction du périmètre de la prestation. Les critères de notation seront :

- « 1 » : pas satisfaisant (objectifs non atteints sur la période)
- « 2 » : moyen (objectifs partiellement atteints sur la période, mais avec actions d'amélioration identifiées)
- « 3 » : satisfaisant (objectifs atteints en grande majorité)
- « 4 » : très satisfaisant (objectifs atteints à 100%)

Participeront à ces réunions, a minima, le chef de projet du Titulaire et le responsable CEA du contrat.

Le chef de projet du Titulaire préparera ces réunions. 5 jours ouvrés (une semaine) avant celles-ci, il remettra au CEA la liste des points à aborder et les éléments techniques associés. Ces réunions se tiendront dans les locaux de LG1.

Le compte-rendu de réunion sera rédigé par le Titulaire et communiqué au CEA 5 jours ouvrés maximum après la date de la réunion pour acceptation. Il sera assimilé par sa forme et son contenu à un rapport d'activité.

8.1.3 Réunions thématiques

Des réunions intermédiaires pourront être sollicitées par l'une ou l'autre des parties en fonction de l'avancement de la prestation ou pour information, en tant que de besoin. Elles donneront lieu à l'établissement d'un compte-rendu rédigé par le Titulaire suivant les mêmes conditions énoncées au paragraphe précédent.

L'objet de ces réunions pourra notamment porter sur :

- Etudier rapidement un problème nouveau dont la résolution nécessite une concertation ;
- Faire un point particulier d'avancement de la réalisation et détecter les points durs risquant de remettre en cause les objectifs visés.

Ces réunions ne se substituent pas aux réunions d'avancement.

8.2 LIVRABLES

8.2.1 Liste des livrables

Les livrables attendus sont de 2 types :

- Les livrables établis dans le cadre de la gestion du marché ;
- Les livrables émis dans le cadre des activités confiées.

Les tableaux ci-après représentent de manière synthétique la nature des principaux livrables, leur fréquence de diffusion, une estimation de leur nombre ainsi que leur délai de remise.

Les jours s'entendent en « jours ouvrés ». Les semaines et mois sont calendaires.

Livrables à fournir dans le cadre de la gestion du marché.			
Nature du livrable	Fréquence prévisionnelle	Format	Délai de remise
Procédures de sécurité Titulaire et sous-traitants	A l'enclenchement Mise à jour a minima annuelle et/ou à chaque changement	Word + PDF	Lors de la réunion d'enclenchement puis mise à jour annuelle pour renouvellement PdP (validité PdP 1an)
Plan de Management de la Qualité, décrivant notamment l'organisation globale pour répondre aux exigences du CCTP	A l'enclenchement Mise à jour a minima annuelle	Word + PDF	Lors de la réunion d'enclenchement puis 10 jours avant la fin de chaque année
Organigramme	1 x / an + MàJ à chaque <u>changement</u>	Word + PDF	A l'appel d'offre, puis mise à jour à l'enclenchement <u>5 jours après chaque changement d'intervenant</u>
Tableau de suivi des formations et échéances	Trimestrielle	Excel + Word + PDF	10 jours avant la réunion Trimestrielle
Tableau d'adéquation profils compétences / missions	Trimestrielle <u>et à chaque changement d'intervenant</u>	Excel + Word + PDF	10 jours avant la réunion trimestrielle, <u>5 jours avant la mise en place d'un nouvel intervenant</u>
Tableau des EPI / EPC	Trimestrielle	Excel + Word + PDF	10 jours avant la réunion trimestrielle
Tableau de suivi des livrables	Trimestrielle	Excel + Word + PDF	10 jours avant la réunion trimestrielle
Liste des Plans et Documents (LPD) *	Mise à jour au fil de l'eau	Excel + Word + PDF	10 jours avant la réunion trimestrielle, à la demande du CEA
Tableau de suivi du plan d'actions de la prestation (traitement des écarts, améliorations, actions prioritaires, ...)	Mise à jour au fil de l'eau	Excel + PDF	10 jours avant la réunion trimestrielle, à la demande du CEA
Compte-rendu d'activité hebdomadaire par l'intervenant (1 par mission)	Hebdomadaire	Mail	2 jours après la fin de semaine concernée
Rapport d'activité mensuel	Mensuel	Excel (pour les tableaux) + Word + PDF	5 jours après la fin du mois
Compte rendu de réunion trimestrielle	Trimestriel	Excel (pour les tableaux) + Word + PDF	5 jours après la réunion trimestrielle
Compte Rendu de réunion « thématiques »	A la demande (estimation 6x / an)	Word + PDF	5 jours après la réunion

*** LPD :**

Le Titulaire tient à jour « en temps réel » la liste des Plans et Documents (**LPD**). Il s'agit de tous les documents livrables produits par le Titulaire (et ses éventuels sous-traitants) dans le cadre de la prestation : documents d'organisation, d'études (notes techniques, plans, nomenclatures, calculs, schémas, présentations, etc ...).

La LPD doit notamment comporter la référence de chaque document, son titre, son ou ses indice(s), l'état du document (BPO, VSO, VAO, ...), elle peut également comporter d'autres informations telles que : la date d'envoi pour relecture, date de retour, date d'émission, etc...


La LPD est tenue à jour en temps réel au fur et à mesure des différentes évolutions des documents (création, changement d'indice, changement d'état, ...).

La LPD est transmise en tant que de besoin ou à tout moment sur demande du CEA.

Livrables à fournir dans le cadre des différentes activités.											
		Fréquence prévisionnelle									
		Mission 1				Mission 2					
	Nature du livrable	2025	2026	2027	2028	2025	2026	2027	2028	Format	Délai de remise
Activité 1	Dossier de transfert à l'exploitant suite à travaux (DOE, documents de maintenance, gammes d'entretien préventif, notices constructeur, documents d'essais, ...).	2	5	5	3	2	5	5	3	Word + PDF	Sous 1 mois au plus tard à l'issue des travaux
Activité 2	Avis d'expert et/ou notes techniques dans le cadre de projets ou sur des questions techniques spécifiques	2	5	5	3	2	5	5	3	Word + PDF	Sous 1 semaine, après la demande du CEA (à adapter en fonction de la complexité)
Activité 2	Rapport d'analyse et de vérification de notes / dossiers techniques spécifiques	5	10	10	5	5	10	10	5	Word + PDF	Sous 1 semaine, après la demande du CEA
Activité 3	Constitution des dossiers FEM/DAM et des présentations associées	2	5	5	3	2	5	5	3	PPT + PDF	Sous 2 semaines, après la demande du CEA
Activité 4	Dossier de consultation (DCE) ou dossier de demande de prix / devis	2	5	5	3	2	5	5	3	Word + PDF	Sous 2 semaines, après la demande du CEA
Activité 4	Rapport d'analyse des candidatures et de dépouillement des offres (ou des devis) des sous-traitants	2	5	5	3	2	5	5	3	Word + PDF	Sous 2 semaines, après la demande du CEA
Activité 5	Dossier documents associés aux Plans de prévention (PdP) des différents chantiers à suivre (convocations, fiches de renouvellement, procédures de sécurité ...)	2	5	5	3	2	5	5	3	Word + PDF	1 mois avant la tenue du PDP
Activité 6	Dossier de synthèse de données d'entrées	2	5	5	3	2	5	5	3	Word + PDF	Sous 1 mois, après la demande du CEA
Activité 6	Note d'études préliminaires (études d'ébauches, descriptifs techniques, plans d'esquisses, notes descriptives, ...)	2	5	5	3	2	5	5	3	Word + PDF	Sous 1 mois, à la demande du CEA

Livrables à fournir dans le cadre des différentes activités.											
		Fréquence prévisionnelle									
		Mission 1				Mission 2					
		2025	2026	2027	2028	2025	2026	2027	2028	Format	Délai de remise
Activité 6	Cahier des charges pour réalisation d'études	2	5	5	3	2	5	5	3	Word + PDF	Sous 1 mois, après la demande du CEA
Activité 6	Planning de suivi de réalisation des études avec chemin critique	MàJ en « temps réel »				MàJ en « temps réel »				MS Project + PDF	Sous 1 semaine, après la demande du CEA
Activité 6	Fiche d'Examen de Documents d'études	5	10	10	5	5	10	10	5	Word + PDF	Sous 1 semaine, après la demande du CEA
Activité 7	Cahier des charges pour fourniture ou réalisation de travaux	2	5	5	3	2	5	5	3	Word + PDF	Sous 1 mois, après la demande du CEA
Activité 7	Planning de suivi des travaux avec chemin critique	MàJ en « temps réel »				MàJ en « temps réel »				MS Project + PDF	Sous 1 semaine, après la demande du CEA
Activité 7	Fiche de visite de chantier	Au minimum 2 par semaine en phase chantier / travaux				Au minimum 2 par semaine en phase chantier / travaux				Papier + PDF	Sous 1 jours après la visite
Activité 7	Rapport d'analyse des livrables fournis par le prestataire en charge des travaux	6	15	15	9	6	15	15	9	Papier + PDF	Sous 1 jour à 1 semaine en fonction selon l'importance
Activité 7	Dossier informatique photo travaux pour chaque projet / chantier, avec photos avant / pendant / après	2	5	5	3	2	5	5	3	Dossier informatique + photos JPEG	A l'avancement des travaux
Activité 7	Note de réception / recette de travaux	2	5	5	3	2	5	5	3	Word + PDF	sous 1 mois, après la demande du CEA
Activité 8	Procédure Générale d'Essais (PGE)	2	5	5	3	2	5	5	3	Word + PDF	Sous 1 mois, à la demande du CEA
Activité 8	Procédure d'Exécution d'Essais (PEE)	2	5	5	3	2	5	5	3	Word + PDF	Sous 1 mois, après la demande du CEA
Activité 8	Compte-rendu d'essais (CRE)	2	5	5	3	2	5	5	3	Word + PDF	Sous 1 mois, après la demande du CEA
Activité 8	Mise à jour de documents de maintenance suite aux essais	2	5	5	3	2	5	5	3	Word + PDF	Sous 1 mois, après la demande du CEA
Activité 9	Planning spécifique pour le suivi d'opérations particulières (CPN, ...)	6	12	12	6	6	12	12	6	MS Project + PDF	Sous 1 semaine, après la demande du CEA

Ces listes sont non exhaustives, dans tous les cas, le Titulaire devra fournir l'ensemble des documents nécessaires à la bonne exécution et à l'atteinte des objectifs de la prestation.

	<p style="text-align: center;">DIFFUSION LIMITEE</p> <p style="text-align: center;">CAHIER DES CHARGES POUR ASSISTANCE AU PILOTAGE OPERATIONNEL PROJET - INSTALLATIONS LG1-HERA-CD</p>	<p>DES/ISEC/DPME/SEMP/GEGH</p> <p>DL-2024-0356</p> <p>Du 08/04/2025</p> <p>Page 25/31</p>
---	--	---

8.2.2 Formalisme des livrables

L'ensemble des fichiers sources sont à fournir au CEA au format natif.

Les documents (notes, présentations, ...) remis au CEA seront réalisés sur des applications Microsoft OFFICE version minimale 2010 (docx ou xlsx). Ils seront également remis au format PDF (avec reconnaissance de caractères).

Les plannings seront réalisés sous MS PROJECT et remis au format .MPP et .PDF.

Les plans seront dessinés sous AUTOCAD 2010 et remis au format .DWG et .PDF.

Les notes de calcul électrique seront réalisées avec le logiciel TR Ciel.

Tout autre logiciel nécessaire à la réalisation de la mission devra être validé au préalable par le CEA avant son utilisation.

Les documents contractuels seront réalisés au carcan du Titulaire. Ils devront contenir un cartouche de visas rédacteurs, vérificateurs et émetteur au sein de l'entreprise du Titulaire. Ils devront également intégrer un cartouche permettant de formaliser la validation CEA avec la signature du responsable du marché.

Certains documents pourront être demandés sous la trame CEA notamment les plans et schémas, les notes techniques, CCTP, mises à jour de documents CEA, etc. Dans ce cas, la vérification et l'approbation interne au Titulaire seront formalisées sur la page de garde avec le numéro de commande.

Les documents doivent nécessairement porter un numéro de référence. Les numéros de référence des plans, cahiers des charges et rapports de dépouillement sont donnés CEA.

8.2.3 Acceptation et diffusion des livrables

8.2.3.1 Vérification / acceptation par le CEA

Chacun des livrables sera soumis à l'acceptation du CEA.

Avant toute transmission au CEA, le Titulaire doit assurer la vérification des livrables qu'il rédige. Si les documents remis contiennent des erreurs grossières ou des manques flagrants montrant qu'ils sont inadéquats ou non vérifiés, ils seront retournés sans lecture plus approfondie du CEA dans l'attente de leur révision.

En ce sens, le Titulaire doit mettre en place une vérification interne des documents, tracée et documentée. **Le titulaire devra présenter au CEA son processus de vérification documentaire interne dès le début du marché et le décrire dans le PMQ de l'affaire.**

Le CEA refusera tout document BPO lorsqu'il :

- Présentera des erreurs manifestes ;
- Ne répondra pas aux exigences du cahier des charges ;
- Sera établi sans tenir compte des consignes ou remarques transmises par le CEA.

Dans ce cas, le Titulaire devra mettre à jour son document et le transmettre de nouveau en BPO.


Le Titulaire devra reprendre les documents autant que de besoin afin de prendre en compte les remarques du CEA. L'ensemble des remarques devra faire l'objet d'une traçabilité.

8.2.3.2 Délais de réalisation et de reprise des livrables

Les délais et fréquences de réalisation des livrables sont spécifiées au §8.2.1

Les délais de reprise des documents n'excéderont pas la moitié du délai initial.

En cas de retard sur les délais de réalisation ou de reprise des livrables, des pénalités de retard pourront être appliquées conformément au marché.

	<p style="text-align: center;">DIFFUSION LIMITEE CAHIER DES CHARGES POUR ASSISTANCE AU PILOTAGE OPERATIONNEL PROJET - INSTALLATIONS LG1-HERA-CD</p>	<p>DES/ISEC/DPME/SEMP/GECH DL-2024-0356 Du 08/04/2025</p> <p style="text-align: right;">Page 26/31</p>
---	--	--

9. CONDITIONS D'INTERVENTION ET DE TRAVAIL

9.1 CONDITIONS D'ACCES

9.1.1 Accès au site

Pour les conditions d'accès sur le Site, l'habillage, les vestiaires, le transport du personnel, la surveillance médicale et la dosimétrie, le Titulaire devra se conformer aux clauses administratives générales applicables sur le site de Marcoule et dans l'installation concernée.

Le Titulaire devra appliquer le décret n° 92-158 du 20/02/1992 fixant les prescriptions particulières d'hygiène et de sécurité applicables aux travaux effectués dans un établissement par une entreprise extérieure.

Le Titulaire effectuera toutes les démarches nécessaires à l'obtention des autorisations d'accès de ses agents conformément à l'ensemble des règles et des consignes applicables sur le site de Marcoule ; notamment en fournissant toutes les aptitudes, habilitations et documents requis.

L'attention du Titulaire est attirée sur la nécessité d'anticiper au mieux les formalités d'accès de son personnel sur le site ainsi que les formalités liées au PdP (remise des procédures de sécurité, ...) car elles peuvent avoir un impact fort sur le démarrage des prestations sur site (relevés de côtes, recherches documentaires, interview, ...).

Rappel : les dossiers de "demandes d'accès" et "renouvellements" doivent être déposés au moins 15 jours ouvrés pour un salarié de nationalité française ou ressortissant d'un Etat Membre de l'Union Européenne et des pays assimilés et de 21 jours pour un salarié hors Union Européenne Cf.[9].

9.1.2 Accès à l'installations LG1 et HERA et CD

Une formation « Sensibilité sécurité » spécifique aux risques de chaque installation est obligatoire pour toute personne travaillant dans les installations LG1 et HERA et CD.

Cette formation sera réalisée en début de contrat par les ISI ou AS des installations LG1 et HERA et CD.

Pour être autorisée à intervenir dans l'installation LG1 et HERA, toute personne devra avoir sa Fiche d'Intervention Entreprise Extérieure (FIEE) en cohérence avec les risques de l'installation.

9.1.3 Horaires

Les installation LG1 et HERA et CD fonctionnent selon le régime de travail appliqué sur le centre de Marcoule : plage horaire de 8h00 à 16h40 ; hormis les périodes spécifiques de fermetures imposées.

Le Titulaire devra prendre en compte les jours de fermeture du centre de Marcoule.

9.2 CONDITIONS DE SECURITE

9.2.1 Fiche d'intervention d'entreprise extérieure


Le Titulaire établira les FIEE au personnel intervenant selon le mode d'utilisation et d'élaboration des FIEE présenté dans la note référencée [12] (une FIEE par installation).

Un exemple de FIEE est donné en annexe.

9.2.2 Plan de prévention

Dans le cadre du respect des obligations réglementaires [3], le Titulaire devra participer au plan de prévention et aux inspections communes en compagnie de ses sous-traitants éventuels.

Ce plan de prévention pourra être révisé afin de tenir compte d'éventuelles modifications au niveau de la prestation.

	<p style="text-align: center;">DIFFUSION LIMITEE</p> <p style="text-align: center;">CAHIER DES CHARGES POUR ASSISTANCE AU PILOTAGE OPERATIONNEL PROJET - INSTALLATIONS LG1-HERA-CD</p>	<p>DES/ISEC/DPME/SEMP/GECH</p> <p>DL-2024-0356</p> <p>Du 08/04/2025</p> <p>Page 27/31</p>
---	--	---

9.2.3 Habilitations et formations

Le personnel devra posséder toutes les habilitations (validées par l'employeur) et agréments nécessaires à la réalisation de la prestation.

Le personnel intervenant devra également avoir suivi :

- La formation « Accueil site Marcoule » ;
- La formation « sécurité installation » de LG1, HERA et CD.

L'ensemble du personnel affecté à la prestation devra disposer des formations ci-après au plus tard 2 mois après la réunion d'enclenchement de la prestation :

- Chargé d'opération installation entreprise extérieure (formation + validation par le bureau formation MAR);
- B0-H0V ;
- PR1 CC, personnel catégorie « B » ;
- MS PROJECT.
- **Les personnels intervenants devront être habilités « S »**. L'attention du Titulaire est attirée sur le fait que dans le cadre de cette prestation, les personnels intervenants sont susceptibles de :
 - Accéder à des lieux abritant des informations ou supports classifiés en raison des activités et installations qu'ils abritent ;
 - Réaliser des travaux dans ces lieux (installation / modification de procédés, amenée d'utilités, ...) voire de modifier les protections de ces lieux (contrôle d'accès, courants faibles sécurisés, détection intrusion, surveillance, etc...).
 - Créer des nouvelles installations et/ou des locaux abritant des informations ou supports classifiés (GC, structure, courants faibles sécurisés, contrôle d'accès, détection intrusion, etc..).

Les intervenants devront être habilités « S » **au plus tard 6 mois** après l'enclenchement de la prestation, leurs dossiers de demande d'habilitation devront être déposés au plus tard 2 mois après l'enclenchement de la prestation.

Le Titulaire veille à former son personnel et à maintenir ses habilitations. Il informera immédiatement le CEA de toute perte ou d'évolution des habilitations, de toute nouvelle incapacité de son personnel.

9.3 CONDITIONS DE TRAVAIL EN ZONE DELIMITEE


L'installation LG1 comprend des locaux en zone délimitée. Dans le cadre de cette prestation les intervenants doivent être catégorie « B ».

Le Titulaire est responsable de la dosimétrie de son personnel (moyens de dosimétrie, suivi médical et respect des limites de doses) et de la fourniture des appareils de protection des voies respiratoires (APVR).

Le personnel intervenant en zone délimitée devra être en possession du carnet d'accès et d'un système de dosimétrie passive. La dosimétrie active (DMC 3000) est fournie par l'installation.

Il appartient au Titulaire de prendre les dispositions nécessaires pour que les exigences en matière de radioprotection définies ci-après soient respectées :

- Les rôles et missions du Responsable Opérationnel (RO), du Conseiller en RadioProtection (CRP) et du Technicien Qualifié en Radioprotection (TQRP) sont définies dans le document référencé [25].
- Les aspects liés à la radioprotection nécessitent l'établissement d'une convention entre le Titulaire et le SPR [29].
- Les modalités concernant les appareils de radioprotection des entreprises extérieures sont définies dans la procédure référencée [27].

	<p style="text-align: center;">DIFFUSION LIMITEE</p> <p style="text-align: center;">CAHIER DES CHARGES POUR ASSISTANCE AU PILOTAGE OPERATIONNEL PROJET - INSTALLATIONS LG1-HERA-CD</p>	<p>DES/ISEC/DPME/SEMP/GEGH</p> <p>DL-2024-0356</p> <p>Du 08/04/2025</p> <p>Page 28/31</p>
---	--	---

10. MANAGEMENT QUALITE, SECURITE ET ENVIRONNEMENT

Le Centre de Marcoule a mis en place un système de Management de la Qualité, de l'Environnement, de la Sûreté, de la Santé et de la Sécurité au travail conforme aux normes ISO 9001, ISO 14001 et ISO 45001

Ce système de management a obtenu la triple certification Qualité, Sûreté – Santé – Sécurité et Environnement (Q3SE).

10.1 SPECIFICATIONS RELATIVES A LA QUALITE ET L'ENVIRONNEMENT

Le Titulaire doit disposer d'un Système de Management de la Qualité conforme aux exigences de la norme ISO 9001. Dans le cas où l'entreprise serait certifiée, une copie du certificat sera transmise. Dans le cas contraire, le Titulaire devra spécifier le périmètre de son Système de Management de la Qualité et justifier les zones exclues.

Dans tous les cas, la CEA se réserve le droit d'auditer l'entreprise pour vérifier la conformité à ses exigences.

Le Titulaire fournira, dans un délai de deux mois après la passation du marché, un Plan de Management Qualité Sécurité Environnement Particulier qui explicitera l'organisation mise en place pour la réalisation de la prestation. Ce plan de management sera approuvé par le CEA.

L'organisation et les dispositions documentaires seront portées à la connaissance du CEA. Des indicateurs de pilotage seront mis en place pour suivre la qualité de la prestation et seront communiqués au CEA.

Le Titulaire et ses sous-traitants éventuels seront tenus de prendre connaissance, de respecter et d'appliquer la politique environnementale du CEA Marcoule ainsi que les consignes qui en découlent.

10.2 SECURITE

Outre les dispositions énoncées dans le présent cahier des charges le Titulaire devra se référer au code de sécurité du CEA Marcoule et respecter les procédures et règles de sécurité qui le composent.

Le Code de Sécurité (CdS) constitue la référence applicable sur Marcoule ; il regroupe les textes applicables de portée générale Centre dans tous les domaines de la sécurité nucléaire et non nucléaire. Il présente le contexte sécurité du centre et les consignes et procédures générales applicables sur le centre.

C'est un recueil thématique couvrant les 11 thèmes suivants : Les documents généraux de sécurité ; la sécurité conventionnelle ; la sûreté nucléaire ; la gestion en cas de crise ; la radioprotection ; la maîtrise environnementale ; les matières nucléaires ; les sources radioactives ; le transport des matières dangereuses, la gestion des déchets ; la protection des personnes et des biens

Le code de sécurité n'est pas joint, il est consultable sur l'intranet du CEA Marcoule. Les documents applicables aux entreprises prestataires qui le composent peuvent être fournis sur demande.


10.3 SUIVI DES EXIGENCES

Le CEA se réserve le droit d'effectuer des visites de chantier et des audits du Titulaire, aussi bien au niveau organisationnel que de la réalisation des prestations sur le terrain.

Le CEA adaptera le niveau de contrôle en fonction des exigences du cahier des charges mais restera particulièrement vigilant sur le respect des aspects suivants :

- La sécurité des personnes et des biens (application du décret 92.158 du 20 février 92, du code de sécurité Marcoule et des consignes de sécurité des installations où se déroulent les opérations) ;
- Le respect de la réglementation applicable ;
- La maîtrise documentaire et l'enregistrement des opérations ;
- La maîtrise de la réalisation et de la traçabilité des prestations ;
- La maîtrise et la traçabilité des « écarts » ;
- La maîtrise des dispositifs de surveillance et de mesure.

Cette liste non exhaustive n'affranchit pas la responsabilité du Titulaire sur le non-respect de textes réglementaires ou normatifs non cités dans le présent cahier des charges.

	<p style="text-align: center;">DIFFUSION LIMITEE</p> <p style="text-align: center;">CAHIER DES CHARGES POUR ASSISTANCE AU PILOTAGE OPERATIONNEL PROJET - INSTALLATIONS LG1-HERA-CD</p>	<p style="text-align: center;">DES/ISEC/DPME/SEMP/GECH DL-2024-0356 Du 08/04/2025</p> <p style="text-align: right;">Page 29/31</p>
---	--	--

11. CONFIDENTIALITE DES INFORMATIONS ET DES DOCUMENTS

L'attention du Titulaire est attirée sur le fait que suivant les projets, ses intervenants sont susceptibles d'avoir accès à des locaux sensibles et à des informations potentiellement confidentielles, à ce titre il est demandé que ces derniers soient habilités « S » (secret) (cf. §9.2.3).

Confidentialité des informations et des documents :

Pour rappel, les documents sont la propriété du CEA et les informations qu'ils contiennent ne peuvent être utilisées qu'avec son accord écrit. De ce fait, le Titulaire ne peut en aucun cas diffuser tout ou partie d'un document relatif au marché ou à son exécution vers une personne ou une entreprise tierce sans autorisation.

Le Titulaire devra faire preuve de la plus grande discrétion en toutes circonstances et à ne pas divulguer des informations qui pourraient avoir pour conséquence de fausser la mise en concurrence lors de l'attribution des marchés de travaux par le CEA.

Le Titulaire s'engage expressément, tant pour lui que pour ses collaborateurs, à ne jamais de quelque manière que ce soit, même à titre de référence et de notoriété, communiquer, publier en France et/ou à l'étranger ou faciliter l'accès aux données et résultats ainsi qu'aux renseignements de toutes natures dont il aura eu connaissance à l'occasion du présent marché et quel qu'en soit le support : papier, informatique, photographique, maquette, sans l'autorisation préalable et écrite du CEA.

Le Titulaire devra détruire, en fin de prestation, l'ensemble des copies partielles ou totales qu'il aura réalisé à partir des documents, plans et supports.

Le raccordement de matériel électronique appartenant au Titulaire, quelle qu'en soit la nature, sur le réseau CEA est formellement interdit.

Toute violation de ces interdictions pourra donner lieu à l'application de pénalités voire à l'annulation du marché en cas d'atteinte grave à la sécurité du CEA (au sens large, notamment dans le cadre de la sécurité informatique).

12. ETABLISSEMENT DE L'OFFRE

Pour l'établissement de l'offre, le Soumissionnaire est tenu :

- D'effectuer à minima une visite des lieux, afin de bien évaluer les contraintes apportées par l'installation ;
- De tenir compte des impératifs et contraintes décrites dans le présent CCTP ;
- De décrire les compétences nécessaires et l'organisation qu'il mettra en place pour mener à bien la prestation.

13. ANNEXES

13.1 ANNEXE 1 – FIEE LG1

cea		Fiche d'Intervention Entreprises Extérieures	
orano		MAR PR SEC 013	
Cette fiche ne préjuge pas des activités générées par l'entreprise d'appartenance, laquelle doit s'assurer que cette fiche correspond à l'environnement du travail exercé par le salarié		FIEE : M015	
Date d'émission : __ / __ / __		N°	
Contrat ou commande		Durée de validité	
Date du début : __ / __ / __ Date de fin : __ / __ / __		Mission <input type="checkbox"/> Courte < 5 semaines	
Description de contrat			
Travaux à effectuer:			
Périmètre du contrat:			
Classes de nuisances: poste de travail de type B ⁽¹⁾			
Risque Radiologique exporté		Catégorie radiologique requise: A ou B	
Exposition Externe		Code d'exposition: E0: exposition < 1 mSv E1: 1 à 6 mSv E2: 6 à 20 mSv	
E0 <input checked="" type="checkbox"/> E1 <input type="checkbox"/> E2 <input type="checkbox"/>			
Type de rayonnements rencontrés au poste de travail			
Rayonnements multiples			
9105 <input checked="" type="checkbox"/>			
Exposition des Extrémités		Code d'exposition: E0: exposition < 25 mSv E1: 25 à 150 mSv E2: 150 à 500 mSv	
E0 <input checked="" type="checkbox"/> E1 <input type="checkbox"/> E2 <input type="checkbox"/>			
Type de rayonnements rencontrés au poste de travail			
X,γ,β			
9151 <input checked="" type="checkbox"/>			
Exposition du Cristallin		Code d'exposition: E0: exposition < 1 mSv E1: 1 à 6 mSv E2: 6 à 20 mSv	
E0 <input checked="" type="checkbox"/> E1 <input type="checkbox"/> E2 <input type="checkbox"/>			
Type de rayonnements rencontrés au poste de travail			
X,γ,β			
9151 <input checked="" type="checkbox"/>			
Exposition interne		Code d'exposition:	
E0 <input type="checkbox"/> E1 <input checked="" type="checkbox"/> E2 <input type="checkbox"/>			
Radionucléide concerné : Pondération 1, 2, 3 ou 4			
U naturel ou appauvri	2	U hexafluorure enrichi	2
9601		<5% 9603	
Autres risques résiduels exportés			
Exposition possible au Tritium		oui ⁽²⁾ non	
⁽²⁾ Etablissement d'une alerte fax au début de chaque période d'exposition pour suivi en temps réel.			

Date d'émission : ____ / ____ / ____		FIEE : M015		
Contrat ou commande		N°		
Durée de validité				
Date du début : ____ / ____ / ____		Date de fin : ____ / ____ / ____		
		Mission <input type="checkbox"/>		
		Courte <5 semaines		
A remplir par la sécurité du travail CEA	Autres risques résiduels exportés			
	Code d'exposition: t = temps d'exposition			
	Pondération: E0: < 10% E1: 10% < t < 30% E2: 30% < t < 70% E3: t > 70 %			
	Température basse	Risque chimique ⁽³⁾	Bruit (< 80 dBA)	Risque biologique ⁽³⁾
	Température élevée			
⁽³⁾ Préciser les « produits » concernés, ci-dessous.				
Précisions/Observations				
VISAS CEA	Conseiller en Radioprotection		si 1 seule installation (ou plusieurs installations avec même ISI) = ISI ou RCI	
	CEA		si plusieurs installations (avec ISI différents) = ISE CEA	
	Nom: VIALLESO Date: UBRANNE Signature: Carole <small>Signature numérique de VIALLESOUBRANNE Carole Date : 2021.07.12 11:52:00 +02'00'</small>	Nom:	Nom:	
A remplir par l'Entreprise	Salarie: Nom, Prénom:		Date de naissance:	
	Type de contrat:		Catégorie du travailleur <input type="checkbox"/>	
	N° Sécurité Sociale:			
	Entreprise titulaire du marché:			
	Entreprise d'appartenance si sous-traitante:			
Service médicale de l'entreprise (nom et adresse):				
VISAS Entreprise / Salarie	Le Conseiller en RadioProtection de l'entreprise		L'employeur ou son représentant	
	Le salarié			
	Nom:	Nom:	Nom:	
Date:	Date:	Date:		
Signature:	Signature:	Signature:		
<small>(1) Typologies du poste de travail: Type A: Poste de travail en présence d'une activité très faible nécessitant le port d'une blouse, de gants, en l'absence de protections collectives associées. Type B: Poste de travail équipé d'une protection collective associée (hotte ventilée, boîte à gants, cellule blindée, etc...) en présence d'une activité plus conséquente que celle du type A Type C: Poste de travail en milieu hostile Type D: Poste de travail en milieu très très hostile</small>				