

ACHATS CENTRAUX  
HOTELIERS, ALIMENTAIRES ET  
TECHNOLOGIQUES

Hôpital Bicêtre  
78, rue du Général Leclerc  
94270 Le Kremlin Bicêtre  
Tél : 01 53 14 69 00  
Fax: 01 53 14 69 99

## **CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES**

### **Consultation N°25-084**

Procédure : Appel d'offres ouvert

Objet : **MISSION D'ELABORATION DU PROGRAMME FONCTIONNEL, ENVIRONNEMENTAL ET TECHNIQUE  
DETAILLE ET D'ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE JUSQU'A LA PHASE APD POUR LA REALISATION DU  
PROJET « SITE COMPLEMENTAIRE »**

Pour la période d'exécution allant de la date de notification jusqu'à la délivrance du procès-verbal de fin de mission.

Ce document comprend 13 pages, il est associé au cahier des clauses techniques particulières (CCTP).

AP-HP	Consultation n°25-084	ACHAT
CCAP.11	Dernière mise à jour du :30/4/25	Page 1 sur 13

# SOMMAIRE

<b>1. Dispositions Générales .....</b>	<b>4</b>
1.1 Objet .....	4
1.2 Lieu d'exécution des prestations.....	4
<b>2. Organisation de l'achat.....</b>	<b>4</b>
2.1 Forme du marché .....	4
2.2 Allotissement .....	4
2.3 Durée .....	4
<b>3. Dispositions financières .....</b>	<b>5</b>
3.1 Forme des prix.....	5
3.2 Marchés similaires.....	5
3.3 Prix définitif .....	5
<b>4. Documents contractuels .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Conditions de passation des bons de commande .....</b>	<b>6</b>
5.1 Commandes (ou ordres de service).....	6
5.2 Echange et relecture des livrables .....	6
5.3 Réception des livrables .....	6
<b>6. Contrôle – suivi du marché.....</b>	<b>6</b>
6.1 Contrôle.....	6
6.2 Suivi du marché .....	7
6.3 Garantie.....	7
<b>7. Modification du marché public .....</b>	<b>7</b>
7.1 Clause de réexamen.....	7
7.2 Changement de dénomination sociale du Titulaire .....	7
7.3 Changement de personnalité morale du Titulaire en cours d'exécution .....	8
<b>8. Obligations du prestataire .....</b>	<b>8</b>
8.1 Certificats .....	8
8.2 Secret professionnel et confidentialité .....	8
8.3 Accès aux établissements – Identification.....	9
8.4 Grèves.....	9
<b>9. Facturation – Paiement .....</b>	<b>10</b>

AP-HP	Consultation n°25-084	ACHAT
CCAP.11	Dernière mise à jour du :30/4/25	Page 2 sur 13

9.1	Facturation .....	10
9.2	Echéancier de paiement .....	11
9.3	Paie ment .....	11
9.4	Avances.....	11
<b>10.</b>	<b>Assurances .....</b>	<b>12</b>
<b>11.</b>	<b>Nantissement et garantie .....</b>	<b>12</b>
<b>12.</b>	<b>Retenue de garantie.....</b>	<b>12</b>
<b>13.</b>	<b>Pénalités – Résiliation .....</b>	<b>12</b>
13.1	Pénalités .....	12
13.2	Autres pénalités.....	12
13.3	Résiliation .....	12
<b>14.</b>	<b>Litiges .....</b>	<b>13</b>
<b>15.</b>	<b>Dérogations.....</b>	<b>13</b>

AP-HP	Consultation n°25-084	ACHAT
CCAP.11	Dernière mise à jour du :30/4/25	Page 3 sur 13

# 1. Dispositions Générales

## 1.1 Objet

Le présent marché a pour objet **MISSION D'ELABORATION DU PROGRAMME FONCTIONNEL, ENVIRONNEMENTAL ET TECHNIQUE DETAILLE ET D'ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE JUSQU'A LA PHASE APD POUR LA REALISATION DU PROJET « SITE COMPLEMENTAIRE »**, nécessaire aux besoins de l'AP-HP.

Le détail technique des prestations attendues est précisé dans le cahier des clauses techniques particulières (CCTP).

## 1.2 Lieu d'exécution des prestations

Les prestations objet du marché sont exécutées par le(s) Titulaire(s) dans le(s) lieu(x) suivant(s) : Ile-de-France

Le détail des prestations, objet du marché, est précisé dans l'acte d'engagement et / ou dans le cahier des clauses techniques particulières.

# 2. Organisation de l'achat

## 2.1 Forme du marché

Le marché est un marché fractionné à tranches optionnelles passé en application de l'article R2113-4 du Code de la commande publique. L'exécution de la tranche optionnelle est subordonnée à une décision d'affermissement du Représentant du Pouvoir Adjudicateur (ci-après dénommé RPA) notifiée au Titulaire conformément à l'article R2113-6 du Code de la commande publique.

Le marché est fractionné en tranche.

**Tranche ferme** : Tranche ferme d'une durée prévisionnelle de 20 mois.

- Phase 1 : Préprogramme et faisabilité
- Phase 2 : Programme Général
- Phase 3 : Programme technique détaillé

**Tranches Optionnelles (TO) selon le choix de procédure** d'une durée prévisionnelle de 40 mois.

- TO1 : Accompagnement procédure dit de conception-réalisation (stade APS+) jusqu'à l'APS validé (fonctionnel, environnemental et technique) et APD (fonctionnel) ;
- TO2 : Accompagnement procédure dite loi MOP (APS) jusqu'à l'APS validé (fonctionnel et technique) et APD (fonctionnel).

L'affermissement de la tranche optionnelle interviendra au plus tard 6 mois après la fin de la tranche ferme.

## 2.2 Allotissement

La présente consultation n'est pas allotie en raison de la continuité des prestations.

## 2.3 Durée

La durée de la tranche ferme va de la date de notification jusqu'à la délivrance du procès-verbal de fin de mission.

La durée d'exécution de la tranche optionnelle va de sa date d'affermissement jusqu'à la délivrance du procès-verbal de fin de mission

Les bons de commandes émis avant la date d'échéance du marché demeurent exécutables.

AP-HP	Consultation n°25-084	ACHAT
CCAP.11	Dernière mise à jour du :30/4/25	Page 4 sur 13

### 3. Dispositions financières

#### 3.1 Forme des prix

Le marché est à prix mixtes, c'est-à-dire à prix unitaires et forfaitaires répartis comme suit selon les différentes prestations :

Les prestations relatives aux tranches fermes et optionnelles sont à prix global et forfaitaire.

Les prestations en dehors du champ des tranches sont à prix unitaires pour des demandes particulières.

La part à bon de commande est :

Il n'y a pas de montant minimum pour la part à bon de commande.

Le montant maximum de la part à bon de commande est : 41 666,67 € HT soit 50 000 TTC (TVA = 20,00 %)

Le titulaire s'engage sur la montant maximum de la part à bon de commande.

#### 3.2 Marchés similaires

Le représentant du Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit de recourir ultérieurement à la procédure négociée pour la réalisation de prestations similaires au sens de l'article R. 2122-7 du Code de la Commande Publique à hauteur de 50 % du montant du marché

#### 3.3 Prix définitif

Les prix pratiqués à la date de début du marché sont révisés à chaque acompte.

La révision est réglée par les dispositions suivantes :

$$P_1 = P_0 (0,125 + 0,875 (I_1 / I_0))$$

avec

- $P_1$  : Prix de règlement après la révision
- $P_0$  : Prix résultant de la dernière révision ou à défaut, prix de l'offre figurant sur l'acte d'engagement
- Indice (1) : Dernier indice publié -3 mois avant la date d'effet de la révision
- Indice (0) : Indice utilisé pour la dernière révision ou, à défaut, indice publié au mois de dépôt des offres.

Indice utilisé :

I : Ingénierie - Base 2010 publié par l'INSEE

Modalités

La révision des prix est réglée à chaque acompte.

### 4. Documents contractuels

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-PI, le marché est régi par les documents mentionnés ci-après, qui, en cas de disposition contradictoires, prévalent dans l'ordre décroissant suivant :

- L'acte d'engagement (ACTEN) dans la version résultant des dernières modifications éventuelles, et ses annexes financières et techniques, notamment :
  - La décomposition des prix globale et forfaitaire (DPGF)
  - Le Bordereau des prix unitaires (BPU)
- Le présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et ses éventuelles annexes

AP-HP	Consultation n°25-084	ACHAT
CCAP.11	Dernière mise à jour du :30/4/25	Page 5 sur 13

- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses éventuelles annexes.
- Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de Prestations Intellectuelles (CCAG PI) en vigueur à la date de la publication de l'avis de mise en concurrence.
- L'offre du candidat.

## 5. Conditions de passation des bons de commande

### 5.1 Commandes (ou ordres de service)

Elles seront établies par le Département Immobilier et Investissements et transmises au Titulaire, soit par courrier, soit par voie électronique. Elles comporteront obligatoirement un n° de bon de commande (référence à 10 chiffres commençant par 45) et un Code service à rappeler sur le bon de livraison et sur la facture, ainsi que l'objet détaillé de la commande, les date, heure et lieu de livraison.

Elles seront échelonnées et émises au fur et à mesure des besoins.

La durée de validité des bons de commandes pourra excéder la durée de validité du marché jusqu'à la délivrance du procès-verbal de fin de mission.

Les émissions de bons de commande pourront intervenir dès le premier jour d'exécution du marché.

Si le Titulaire du marché est situé dans un autre Etat membre de l'UE, tout bon de commande adressé au Titulaire du marché par les établissements de l'Assistance Publique - Hôpitaux de Paris sera établi pour un montant hors taxe. Le bon de commande devra faire figurer le numéro individuel d'identification pour les opérations intra-communautaires de l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris : FR95267500452.

Les bons de commande seront transmis, en cas de désignation d'un mandataire du groupement, à ce dernier.

### 5.2 Echange et relecture des livrables

Durant la période de réalisation, et sur accord des parties, il peut y avoir des échanges entre le Titulaire et le responsable du marché. Ces demandes d'avis ne justifient pas une prolongation de délai d'exécution. Ils sont distincts des opérations de vérification.

**La nature et les délais d'exécution des livrables sont précisés dans le CCTP.**

Les délais de livraison des livrables sont fixés dans les ordres de service et les bons de commande émis par le Département Immobilier et Investissements du Siège de l'AP-HP, ainsi que le nombre d'exemplaires.

**L'AP-HP est propriétaire de tous les documents réalisés par le Titulaire dans le cadre du présent marché.**

### 5.3 Réception des livrables

La réception et le contrôle des livrables sont assurés par le Département Immobilier et Investissements du Siège de l'AP-HP conformément au Chapitre IV du cahier des clauses administratives générales PI en vigueur à la date de publication de l'avis de mise en concurrence.

Toute non-conformité liée au cahier des clauses techniques particulières et observée à la réception pourra entraîner un refus de réception.

## 6. Contrôle – suivi du marché

### 6.1 Contrôle

L'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris vérifiera la bonne exécution des prestations du Titulaire, par un de ses représentants ou une personne dûment mandatée.

Le contrôle des prestations sera réalisé par le Département Immobilier et Investissements du Siège de l'AP-HP.

AP-HP	Consultation n°25-084	ACHAT
CCAP.11	Dernière mise à jour du :30/4/25	Page 6 sur 13

## **6.2 Suivi du marché**

Toute non-conformité observée dans la prestation des livrables donnera lieu à l'émission d'une fiche ou lettre de non-conformité éditée par ACHAT et communiquée au Titulaire.

La fiche comprend une partie réservée au Titulaire. Celui-ci est tenu, pendant toute la durée du marché, d'y répondre sous quinzaine, en précisant les mesures correctives qu'il aura prises afin que la non-conformité ne se renouvelle plus. La réponse doit être adressée à ACHAT, Cellules Pilotage des Marchés.

Au regard du dysfonctionnement lié à la non-conformité observée, de non-réponse aux fiches ou de non-amélioration de la prestation, ou à l'issue des vérifications quantitatives et qualitatives, une décision d'admission, d'ajournement, de réfaction ou de rejet, conformément aux articles 28 et 29 du CCAG PI sera prononcée ou une mise en demeure assortie d'un délai d'exécution sera envoyée au Titulaire. Après une seconde mise en demeure, le marché pourra être résilié aux torts du Titulaire.

## **6.3 Garantie**

Les livrables prévus seront garantis contre les vices cachés selon les dispositions des articles 1641 à 1649 du Code Civil.

# **7. Modification du marché public**

## **7.1 Clause de réexamen**

En application du 1° de l'article L2194-1 du Code de la commande publique, le Représentant du Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité de modifier le présent CCAP dans les cas suivants :

- En cas d'évolution technique ou réglementaire nécessitant l'adjonction de nouvelles références au marché,
- En cas d'évolution du périmètre d'exécution du marché par adjonction de groupes hospitaliers ou d'établissements non bénéficiaires initialement,
- En cas d'évolution importante du coût des matières premières ayant des conséquences importantes sur l'équilibre financier du marché.

La mise en œuvre de cette clause de réexamen pourra être initiée à l'initiative du RPA ou sur demande justifiée du Titulaire du marché par voie d'avenants. La demande devra parvenir au RPA par lettre recommandée avec accusé de réception (LRAR).

## **7.2 Changement de dénomination sociale du Titulaire**

En cas de changement lié au statut du Titulaire, celui-ci doit adresser à ACHAT dans les plus brefs délais, une lettre recommandée avec accusé de réception en communiquant un extrait du Kbis mentionnant ce changement à l'adresse suivante :

ACHAT  
Madame la Directrice  
CHU Bicêtre  
78, Rue du Général Leclerc  
94270 Le Kremlin-Bicêtre

Les changements concernés par la présente clause sont les suivants :

- Changement de dénomination sociale sans création d'une personne morale nouvelle, ni transfert du marché à une autre personne morale.
- Changement de statut juridique
- Changement de références bancaires

AP-HP	Consultation n°25-084	ACHAT
CCAP.11	Dernière mise à jour du :30/4/25	Page 7 sur 13

- Changement d'adresse

Un certificat administratif est alors établi par ACHAT.

### **7.3 Changement de personnalité morale du Titulaire en cours d'exécution**

En cas de changement de personnalité morale du Titulaire, et avant tout transfert, celui-ci doit en avertir le représentant du pouvoir adjudicateur, via courrier recommandé dans les plus brefs délais.

Le représentant du pouvoir adjudicateur vérifie que le futur Titulaire dispose des capacités techniques, professionnelles et financières nécessaires à l'exécution des prestations et, s'il est en règle avec ses obligations fiscales et sociales. Pour ce faire, le Titulaire doit, au regard des articles R2143-6 à R 2143-10 du Code de la commande publique, produire l'ensemble des pièces justifiantes de ces capacités.

Dans le cas où le cessionnaire présente les capacités suffisantes, un avenant de transfert établi par le RPA est alors adressé au Titulaire. Dans le cas contraire, l'APHP peut prononcer la résiliation du marché sans que le Titulaire ne puisse prétendre à aucune indemnité.

## **8. Obligations du prestataire**

### **8.1 Certificats**

Le Titulaire est tenu de transmettre à compter de la date d'attribution du marché les pièces prévues aux articles D8222-5 et D8222-7 du Code du travail, de les actualiser tous les six mois, selon la date de validité des documents, et sans que l'AP-HP n'en fasse la demande expresse, et ce jusqu'à la fin de l'exécution du marché. En cas de non présentation de ces documents dans les délais impartis, une mise en demeure est envoyée au Titulaire. Le Titulaire est tenu de présenter les documents dans un délai de 15 jours à compter de la mise en demeure.

Pour ce faire, l'AP-HP recourt à une plateforme sur laquelle les Titulaires du marché devront obligatoirement se créer un compte dès l'attribution du marché, puis mettre en ligne et actualiser les documents demandés à la périodicité requise. Les modalités d'accès à la plateforme seront communiquées à l'attribution.

### **8.2 Secret professionnel et confidentialité**

Le Titulaire est tenu contractuellement au secret professionnel sur toutes les informations (techniques, financières ou organisationnelles) auxquelles il aurait accès dans le cadre de l'exécution du présent marché.

Le Titulaire s'engage à restituer sans délai à l'issue du présent marché, quelle qu'en soit la cause, l'ensemble des documents, éléments et outils que lui aurait confié le représentant du pouvoir adjudicateur.

Le Titulaire, reconnaissant par avance que toute divulgation léserait gravement les intérêts de l'AP-HP, s'engage à ce que les informations, documents et savoir-faire, transmis, ne puissent être utilisés, ni publiés, ni communiqués, par quelque moyen, sous quelque forme et quelque manière que ce soit, sans l'accord préalable et écrit du RPA.

La méconnaissance de cette prescription obligerait le Titulaire à en couvrir les entières conséquences.

En outre, le Titulaire veille à ce qu'au cours de l'exécution du présent marché, soient respectées la sécurité et la confidentialité des données et des accès informatiques de l'APHP conformément aux lois et régimes applicables, et notamment conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée par la Loi n°2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles (article 29) et aux dispositions du code pénal en vigueur.

À ce titre, le Titulaire s'engage :

- À ne rendre publique aucune information de l'AP-HP, sans l'accord de l'AP-HP, quelle que soit la source ou l'origine de cette information.
- À n'utiliser les informations et documents délivrées par l'APHP qu'à sa demande exclusive et pour la finalité définie dans le présent marché ;
- À ne pas divulguer à des tiers, à titre gratuit ou onéreux, et sous quelque forme que ce soit, les

AP-HP	Consultation n°25-084	ACHAT
CCAP.11	Dernière mise à jour du :30/4/25	Page 8 sur 13



informations et documents communiqués par l'APHP à l'occasion de l'exécution du présent marché;

- À prendre toutes les mesures pour que lesdites données ne puissent être accessibles à d'autres personnes que les personnels attachés à leur traitement et à leur analyse. Ces derniers seront sensibilisés au caractère stratégique des informations et documents confiés et liés au Titulaire par un engagement de confidentialité ;
- À ne pas procéder à des copies, utilisations ou diffusion de partie ou totalité d'un fichier et/ou d'une donnée détenue par l'AP-HP ou installés sur une configuration, sur un support, sur un élément ou sur un sous-ensemble d'une configuration détenue par celle-ci, à l'exception des copies, utilisations ou diffusion nécessaires à l'exécution d'une prestation prévue au présent marché, auquel cas l'accord de l'APHP est nécessaire ;
- À ne pas sortir du lieu d'hébergement des configurations, des supports numériques ou d'autres, d'éléments ou sous-ensembles d'une configuration, d'un matériel, ou d'une documentation détenue par l'APHP sans l'autorisation préalable et écrite de celle-ci.

Le Titulaire sera tenu de conserver un caractère confidentiel à toute idée, tout concept, tout savoir-faire, ou toute technique, relatifs à l'activité de l'AP-HP, qui lui seront communiqués d'une manière directe ou indirecte. Le Titulaire assurera donc la protection de toute information et tout document qui lui auront été confiés, avec autant de soins que s'il s'agissait de données confidentielles relatives à ses propres affaires.

Le Titulaire sera responsable vis-à-vis de l'APHP de la perte de documents remis sous quelque forme que ce soit, ou de la divulgation volontaire ou involontaire d'informations communiquées. Le Titulaire s'engage, à ce titre, à aviser sans délai l'AP-HP de toute disparition, ainsi que de tout incident pouvant révéler un risque de violation des présentes obligations.

Le Titulaire doit procéder à la destruction ou à la restitution de tous les fichiers manuels ou informatisés stockant les informations saisies dans le respect du code de la propriété intellectuelle.

Le Titulaire s'engage à faire respecter ces dispositions par ses personnels, préposés, mais également à tout opérateur économique intervenant pour le compte ou en partenariat avec le Titulaire (cotraitants et sous-traitants notamment).

L'AP-HP se réserve le droit de procéder à toute vérification qui lui paraîtrait nécessaire pour constater le respect des obligations précitées par le Titulaire. En cas de non-respect des dispositions précitées, la responsabilité du Titulaire peut également être engagée sur la base des dispositions des articles 226-5 et 226-17 du code pénal.

L'AP-HP se réserve le droit d'exiger du Titulaire du marché, sans versement d'aucune indemnité, le remplacement immédiat de tout agent salarié de l'entreprise qui aurait contrevenu aux règles précédemment édictées.

L'AP-HP pourra prononcer la résiliation immédiate du marché, sans indemnité en faveur du Titulaire, en cas de violation du secret professionnel ou de non-respect des dispositions précitées

### **8.3 Accès aux établissements - Identification**

Les personnels du Titulaire ou ses préposés et sous – traitants ont accès aux locaux des établissements de l'AP-HP sous réserve du respect des consignes d'hygiène et de sécurité, et du règlement intérieur en vigueur.

Ils doivent être identifiés par tout moyen à disposition du Titulaire, et pouvoir justifier de leur appartenance à l'entreprise Titulaire du marché, ou être mandatés par elle.

### **8.4 Grèves**

**En cas d'arrêt de travail imputable au Titulaire, ce dernier devra assurer les prestations considérées comme indispensables au marché, en accord avec la personne publique.**

En cas d'impossibilité pour le Titulaire du marché d'exécuter intégralement les prestations dues au titre du contrat dès le premier jour de grève, **l'AP-HP y pourvoira par tous les moyens qu'elle jugera utiles aux frais, risques et périls du Titulaire afin d'assurer elle-même le service minimum.**

Les mesures, qui seront prises dans ce cas, seront limitées à la durée de l'absence d'organisation de service

AP-HP	Consultation n°25-084	ACHAT
CCAP.11	Dernière mise à jour du :30/4/25	Page 9 sur 13

minimum, validée par l'AP-HP.

Les sommes dues à ce titre seront recouvrées par l'Administration par tous moyens de droit sauf lorsque leur montant pourra être retenu sur les factures mensuelles restant dues.

## 9. Facturation – Paiement

### 9.1 Facturation

Les factures ne doivent comporter aucune condition générale de vente.

Conformément aux articles L2392-1 à L2392-10 du code de la commande publique, le Titulaire du marché adressera ses factures sous format dématérialisé par l'intermédiaire de la solution Chorus Pro, à l'adresse <https://chorus-pro.gouv.fr>.

Les factures électroniques seront transmises sur ce portail en utilisant le mode EDI, ou en déposant des fichiers PDF (signés ou non signés).

Les factures doivent indiquer :

- La mention « Facture »
- Le numéro d'ordre de la facture ;
- nom et adresse du créancier ;
- les coordonnées complètes de son compte bancaire telles que précisées sur l'acte d'engagement ;
- les n° de SIRET ou SIREN et du registre du commerce ;
- le Code APE ;
- la désignation de chaque article livré (marque, quantité) ou de la prestation ;
- le montant hors taxes par article et hors taxes avec remise (si remise proposée) ;
- le taux et le montant des taxes ;
- le montant total des fournitures livrées T.T.C. ;
- le n° du bon de commande (référence à 10 chiffres commençant par 45) ou ordre de service (une facture devant référencer un et un seul bon de commande ou ordre de service) ;
- le n° de SIRET de l'AP-HP : 267 500 452 01928 ;
- le Code service de l'établissement ayant passé commande (présent sur le bon de commande);
- le numéro de marché ;
- les n° des bons de livraison des fournitures et leur date ou la date de réalisation de la prestation.

**L'absence d'une des mentions listées ci-dessus entraînera un rejet de la facture.**

**Les produits ou prestations hors marché devront faire l'objet d'une facturation différente.**

AP-HP	Consultation n°25-084	ACHAT
CCAP.11	Dernière mise à jour du :30/4/25	Page 10 sur 13

## 9.2 Echéancier de paiement

Le cadencement de la facturation est le suivant :

Phase	Modalité de paiement
Phase 1 : Pré-programme et faisabilité	Acompte : A l'avancement jusqu'à 80% au rendu des livrables A la validation des livrables : 100%
Phase 2 : Programme Général	Acompte : 80% au rendu des livrables A la validation des livrables : 100%
Phase 3 : Programme Technique Détaillé	Acompte : 80% au rendu des livrables A la validation des livrables : 100%
T01 ou T02 : Mission d'accompagnement de la procédure	<b>Phase candidatures/concours</b>  Acompte : A l'avancement jusqu'à 80% au rendu des livrables A la validation des livrables : 100%  <b>Phase accompagnements des études et fin de mission</b>  Acompte : A l'avancement jusqu'à 90% A la délivrance du procès - verbal de fin de mission : 100%

## 9.3 Paiement

Le paiement s'effectue selon les règles de la comptabilité publique, dans les conditions prévues au chapitre 2 « prix et règlement » du cahier des clauses administratives générales-PI.

En application de l'article R. 2192-11 du Code de la commande publique, le délai maximum de paiement est de 50 jours à compter de la présentation de la demande de paiement.

Le défaut de paiement dans ce délai fait courir de plein droit, et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice du Titulaire ou du sous-traitant payé directement, conformément à la réglementation en vigueur notamment aux dispositions des articles R. 2192-31 à R. 2192-36 du Code de la commande publique.

Ce délai est néanmoins suspendu en cas de rejet de la demande de paiement par le pouvoir adjudicateur à des fins de correction jusqu'à la remise d'une nouvelle facture en bonne et due forme.

## 9.4 Avances

Le Titulaire bénéficie de l'avance, sous réserve des conditions visées aux articles L. 2191-2 et L. 2191-3 du Code de la commande publique. Il peut y renoncer en le mentionnant expressément sur l'acte d'engagement.

Le titulaire ou son sous-traitant admis au paiement direct bénéficient d'une avance calculée en application du code de la commande publique dès lors que le marché respecte les conditions mentionnées à l'article R. 2191-3.

Lorsque le titulaire ou le sous-traitant est une petite ou moyenne entreprise au sens du code de la commande publique, le taux de l'avance mentionné à l'article R. 2191-10 est fixé à 30 %.

Lorsque le titulaire ou le sous-traitant n'est pas une petite ou moyenne entreprise au sens du code de la commande publique, le taux de l'avance est fixé au taux minimal de 5% prévu à l'article R. 2191-7 du code de la commande publique.

AP-HP	Consultation n°25-084	ACHAT
CCAP.11	Dernière mise à jour du :30/4/25	Page 11 sur 13

L'avance est versée et remboursée selon les dispositions du code de la commande publique.

## 10. Assurances

Le Titulaire doit justifier d'une assurance contractée auprès d'une compagnie agréée, garantissant sa responsabilité civile :

- pour pertes et dommages causés aux biens par des personnes dont l'assuré est civilement responsable, en vertu de l'article 1242 du Code Civil, quelles que soient la nature et la gravité des fautes de ces personnes ;
- pour pertes et dommages causés aux tiers du fait d'accidents ou d'incendies par ses matériels d'industrie, de commerce ou d'exploitation ;
- pour vol et détérioration du matériel de l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris dont il effectuera le remplacement sur la base de la valeur à neuf desdits matériels.

## 11. Nantissement et garantie

Le marché peut faire l'objet d'un nantissement prévu à l'article L2191-8 du Code de la commande publique.

## 12. Retenue de garantie

Aucune retenue de garantie ne sera effectuée.

## 13. Pénalités – Résiliation

L'article sur les pénalités du présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP) déroge à l'article 14.1.3 du CCAG PI relatif à l'exonération des pénalités dont le montant total ne dépasse pas 1 000€ ».

### 13.1 Pénalités

En cas de non-respect des obligations définies au présent Cahier des clauses administratives particulières relatives à la production périodique des attestations fiscales et sociales, le Titulaire pourra se voir appliquer des pénalités de 500 euros par jour de retard. Le montant total de celles-ci ne peut excéder 10 % du montant minimum du marché ni la somme de 45 000 euros.

### 13.2 Autres pénalités

En cas de retard de fourniture des livrables définis pour une mission à l'échéance inscrite aux bons de commande ou ordres de service, une pénalité forfaitaire de 250 euros par jour de retard sera appliquée.

A compter de la notification de l'application de ladite pénalité de retard, le titulaire a 15 jours pour présenter ses observations. A défaut de réponse du titulaire dans ce délai ou si l'acheteur considère que les observations formulées par le titulaire ne permettent pas de démontrer que le retard n'est pas imputable à celui-ci ou à ses sous-traitants, la pénalité de retard s'applique.

### 13.3 Résiliation

L'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris peut, si le prestataire ne remplit pas les obligations que lui impose les documents contractuels du marché, ou s'il les remplit de façon inexacte ou incomplète, prononcer la résiliation du marché après deux mises en demeure ou une seule mise en demeure en cas de manquement particulièrement important dans les conditions prévues à l'article 39 CCAG PI. ACHAT se réserve le droit d'appliquer ces dernières. Le Titulaire est tenu de présenter ses observations dans un délai de quinze jours.

Sans réponse satisfaisante du Titulaire à la mise en demeure, l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris peut alors passer un marché de substitution avec d'autres fournisseurs, aux frais et risques du fournisseur déchu, après notification à ce dernier, et ce conformément aux dispositions du chapitre VII du Cahier des Clauses Administratives Générales PI en vigueur à la date de publication de l'avis de mise en concurrence.

Le marché sera résilié sans indemnité aux torts du Titulaire en cas d'inexactitude des renseignements prévus

AP-HP	Consultation n°25-084	ACHAT
CCAP.11	Dernière mise à jour du :30/4/25	Page 12 sur 13

aux articles R2143-5 à R243-12 du Code de la commande publique, et ce sans mise en demeure préalable.

Si l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris décide de procéder à la résiliation du marché, elle le notifiera au Titulaire par lettre de la Directrice d'ACHAT en recommandé avec accusé de réception au plus tard un mois avant la date effective de résiliation.

## 14. Litiges

Il est formellement spécifié qu'en aucun cas ou pour quelque motif que ce soit, les contestations qui pourraient survenir entre l'Assistance Publique - Hôpitaux de Paris et le Titulaire du marché ne peuvent être invoquées par ce dernier comme cause d'arrêt ou de suspension même momentanée des prestations à effectuer.

Les parties conviennent que le Tribunal Administratif de Melun est seul compétent en cas de litige, conformément à l'article R312-11 du Code de Justice Administrative.

### **Médiation interne au Pôle d'Intérêt Commun ACHAT : Achats Centraux, Hôteliers, Alimentaires et Technologiques**

Il est possible, pour les parties au présent contrat, de saisir le médiateur interne à ACHAT concernant les difficultés dans l'exécution du présent marché.

E mail : <mailto:mediation.interne.aca@aphp.fr>

## 15. Dérogations

- L'article « Pénalités » du présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP) déroge à l'article 14 du CCAG PI relatif aux « pénalités pour retard ».
- Les articles « Obligations du prestataire » et « Pénalités – Résiliation » du présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP) dérogent à l'article 39 du CCAG PI relatif à la résiliation aux torts pour défaut d'acquittement des obligations.
- L'article « Documents contractuels » déroge à l'article 4-1 du CCAG PI sur l'ordre de priorité des pièces contractuelles.
- L'article « Facturation – Paiement » déroge à l'article 10.1 du CCAG PI

AP-HP	Consultation n°25-084	ACHAT
CCAP.11	Dernière mise à jour du :30/4/25	Page 13 sur 13