



Acheteur public :

AGENCE DE L'EAU LOIRE-BRETAGNE

9 avenue de Buffon

CS 36339

45063 ORLEANS CEDEX 02

Direction :

Direction de l'Evaluation et de la Planification

Cahier des charges administratives particulières
Consultation : 25S008

Intitulé de la consultation :

SURVEILLANCE DE LA QUALITE DES EAUX CONTINENTALES

CCAG de référence : cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services entré en vigueur le 1er avril 2021

Sommaire

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1 | IDENTIFICATION..... | 4 |
| 2 | OBJET DE L'ACCORD-CADRE | 4 |
| 3 | PERIMETRE DE L'ACCORD-CADRE | 4 |
| 4 | ALLOTISSEMENT | 4 |
| 5 | FORME ET ETENDUE DE L'ACCORD-CADRE | 5 |
| 6 | DUREE DE L'ACCORD-CADRE..... | 7 |
| 7 | LIEU D'EXECUTION | 8 |
| 8 | DOCUMENTS CONTRACTUELS..... | 8 |
| 9 | MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS..... | 8 |
| 9.1 | Représentation des parties | 8 |
| 9.1.1 | Représentation de l'acheteur..... | 8 |
| 9.1.2 | Représentation du titulaire | 8 |
| 9.2 | Conditions d'exécution | 9 |
| 9.2.1 | Remplacement des intervenants | 9 |
| 9.2.2 | Délais d'exécution des prestations..... | 9 |
| 9.2.3 | Emission et exécution des bons de commande..... | 9 |
| 9.2.4 | Pilotage..... | 10 |
| 9.2.5 | Exigences relatives aux prestations..... | 11 |
| 9.2.6 | Considérations relatives aux groupements d'opérateurs économiques et à la sous-traitance | 11 |
| 9.3 | Obligations du titulaire..... | 11 |
| 9.3.1 | Obligation de conseil | 11 |
| 9.3.2 | Obligation d'information | 12 |
| 9.3.3 | Mesures de sécurité..... | 12 |
| 9.4 | Responsabilité du titulaire | 12 |
| 9.5 | Traitement de données à caractère personnel | 12 |
| 9.6 | Confidentialité et secret des affaires..... | 13 |
| 9.7 | Valorisation des ordres de service..... | 13 |
| 9.8 | Constatation de l'exécution des prestations | 14 |
| 9.8.1 | Contrôle..... | 14 |
| 9.8.2 | Opérations de vérification | 14 |
| 9.8.3 | Décisions après vérification | 14 |
| 9.9 | Garantie | 14 |
| 9.10 | Pénalités | 14 |
| 9.10.1 | Pénalités de retard..... | 14 |
| 9.10.1.1 | Pénalités de retard applicables au lot 1 | 15 |
| 9.10.1.2 | Pénalités de retard applicables aux lots 2 à 5..... | 15 |
| 9.10.1.3 | Pénalités de retard applicables aux lots 6 à 8..... | 16 |
| 9.10.1.4 | Pénalités de retard applicables aux lots 9 à 11 | 17 |
| 9.10.1.5 | Pénalités de retard applicables au lot 12 | 17 |
| 9.10.1.6 | Pénalités de retard applicables au lot 13 | 18 |
| 9.10.2 | Pénalités liées à l'exécution des prestations..... | 18 |
| 9.11 | Réfactions | 19 |
| 9.12 | Indemnisations contractuelles | 20 |
| 9.13 | Considérations sociales | 20 |
| 9.14 | Considérations environnementales | 20 |
| 10 | REGIME FINANCIER..... | 21 |
| 10.1 | Forme et contenu des prix | 21 |
| 10.2 | Variation des prix..... | 21 |
| 10.2.1 | Formule de révision et d'actualisation des prix pour le lot 1 | 21 |
| 10.2.2 | Formule de révision et d'actualisation des prix pour les lots 2 à 13 | 22 |
| 10.3 | Avances..... | 22 |
| 10.4 | Modalités financières | 22 |
| 10.4.1 | Répartition des paiements | 22 |
| 10.4.2 | Retenue de garantie, cautionnement et comptable assignataire | 22 |
| 10.4.3 | Intérêts moratoires | 23 |
| 10.4.4 | Modalités de facturation | 23 |
| 10.5 | Modifications financières pour circonstances imprévisibles | 24 |
| 11 | DISPOSITIONS DIVERSES | 25 |
| 11.1 | Echanges dématérialisés..... | 25 |
| 11.2 | Langue | 25 |
| 11.3 | Sous-traitance..... | 25 |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 11.4 | Assurances | 26 |
| 11.5 | Autres obligations administratives | 27 |
| 11.6 | Résiliation | 27 |
| 11.7 | Exécution aux frais et risques du titulaire | 28 |
| 11.8 | Dispositions applicables en cas de menace sanitaire grave appelant des mesures d'urgence..... | 28 |
| 11.9 | Différends | 31 |
| 11.10 | Litiges et contentieux | 31 |
| 12 | RECAPITULATIF DES DIFFERENTES PENALITES | 31 |
| 13 | DEROGATIONS | 31 |

1 IDENTIFICATION

Le présent accord-cadre est porté par le pouvoir adjudicateur :

AGENCE DE L'EAU LOIRE-BRETAGNE

9 avenue de Buffon

CS 36339

45063 ORLEANS CEDEX 02

Elle est représentée par **son directeur général**.

2 OBJET DE L'ACCORD-CADRE

L'accord-cadre a pour objet la surveillance de masses d'eau, cours d'eau, plans d'eau et eaux souterraines et la coordination de l'ensemble de ces prestations ; l'acquisition et la bancarisation de données qualité sur les masses d'eau du bassin Loire-Bretagne dans le cadre de la mise en œuvre du programme de surveillance et des suivis locaux de la qualité des milieux aquatiques.

Ce marché comprendra des prestations de :

- Coordination et bancarisation des données de qualité des eaux continentales**
- Prélèvements des eaux continentales (cours d'eau, plan d'eau et eaux souterraines)**
- Analyses physico-chimiques des eaux, des sédiments**
- Déterminations biologiques du phytoplancton des cours d'eau et de l'hydrobiologie des plans d'eau**

L'accord-cadre porte sur des prestations de Services

Code(s) CPV de la consultation :

-Valeur principale :

90711500 Surveillance de l'environnement autre que pour la construction

-Valeurs complémentaires :

9070000 Services relatifs à l'environnement

71900000 Services de laboratoire

90713000 Services de conseils environnementaux

79419000 services de conseil et d'évaluation.

3 PERIMETRE DE L'ACCORD-CADRE

L'ensemble du bassin de l'agence de l'eau Loire-Bretagne.

Le service porteur du projet est la Direction d'Évaluation et de la Planification de Loire-Bretagne.

4 ALLOTISSEMENT

Les prestations sont alloties de la manière suivante :

| Lot | Prestations | Emprise géographique |
|-------|--|---|
| Lot 1 | Coordination et bancarisation | Ensemble du bassin |
| Lot 2 | Prélèvements et analyses physico-chimiques - Cours d'eau | Zone A - Bretagne |
| Lot 3 | | Zone B - Normandie et Pays de Loire |
| Lot 4 | | Zone C - Centre Val de Loire et Nouvelle-Aquitaine |
| Lot 5 | | Zone D - Auvergne-Rhône-Alpes, Bourgogne-Franche-Comté et Occitanie |
| Lot 6 | | Zone E - Bretagne, Normandie et Pays de Loire |

| | | |
|--------|--|---|
| Lot 7 | Analyses physico-chimiques – Plans d'eau | Zone F - Centre-Val de Loire et Nouvelle-Aquitaine |
| Lot 8 | | Zone G - Auvergne-Rhône-Alpes, Bourgogne Franche-Comté et Occitanie |
| Lot 9 | Prélèvements et analyses hydrobiologiques – Plans d'eau | Zone E - Bretagne, Normandie et Pays de Loire |
| Lot 10 | | Zone F - Centre-Val de Loire et Nouvelle-Aquitaine |
| Lot 11 | | Zone G - Auvergne-Rhône-Alpes, Bourgogne Franche-Comté et Occitanie |
| Lot 12 | Analyses du phytoplancton - Cours d'eau | Ensemble du bassin |
| Lot 13 | Prélèvements et analyses physico-chimiques – Eaux souterraines | Ensemble du bassin |

Le présent document est commun à l'ensemble des lots.

5 FORME ET ETENDUE DE L'ACCORD-CADRE

Les 13 lots de l'accord-cadre sont mono-attributaires.

L'accord-cadre est exécuté par l'émission de bons de commande.

Les prix sont unitaires.

L'accord-cadre est conclu pour chaque lot et chaque année avec un minimum, et avec un maximum décrits dans le tableau ci-après. Le tableau détaille également les estimations.

Chaque lot du présent accord-cadre cessera automatiquement de produire ses effets lorsque le montant maximum aura été atteint, quelle que soit la durée prévue initialement par l'acheteur.

Tableaux récapitulatifs lots par lots des estimations, minimums, et maximums.

(Toutes les sommes indiquées dans les tableaux sont en euros HT).

| | 2026 | | | 2027 | | |
|--------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Lot | Estimations | Minimum | Maximum | Estimations | Minimum | Maximum |
| 1 | 394 960 € | 98 740 € | 592 440 € | 402 859 € | 100 715 € | 604 289 € |
| 2 | 505 000 € | 126 250 € | 757 500 € | 520 150 € | 130 038 € | 780 225 € |
| 3 | 715 000 € | 178 750 € | 1 072 500 € | 736 450 € | 184 113 € | 1 104 675 € |
| 4 | 980 000 € | 245 000 € | 1 470 000 € | 1 009 400 € | 252 350 € | 1 514 100 € |
| 5 | 695 000 € | 173 750 € | 1 042 500 € | 715 850 € | 178 963 € | 1 073 775 € |
| 6 | 115 000 € | 28 750 € | 172 500 € | 118 450 € | 29 613 € | 177 675 € |
| 7 | 40 000 € | 10 000 € | 60 000 € | 41 200 € | 10 300 € | 61 800 € |
| 8 | 60 000 € | 15 000 € | 90 000 € | 61 800 € | 15 450 € | 92 700 € |
| 9 | 385 833 € | 96 458 € | 578 750 € | 393 550 € | 98 388 € | 590 325 € |
| 10 | 171 667 € | 42 917 € | 257 500 € | 175 100 € | 43 775 € | 262 650 € |
| 11 | 123 333 € | 30 833 € | 185 000 € | 125 800 € | 31 450 € | 188 700 € |
| 12 | 87 655 € | 61 359 € | 131 483 € | 90 285 € | 63 200 € | 135 428 € |
| 13 | 698 333 € | 174 583 € | 1 047 500 € | 719 283 € | 179 821 € | 1 078 925 € |
| Total | 4 971 781 | 1 282 390 | 7 457 673 | 5 110 177 | 1 318 176 | 7 665 267 |

| | 2028 | | | 2029 | | |
|--------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Lot | Estimations | Minimum | Maximum | Estimations | Minimum | Maximum |
| 1 | 410 916 € | 102 729 € | 616 374 € | 419 134 € | 104 784 € | 628 701 € |
| 2 | 535 755 € | 133 939 € | 803 632 € | 551 827 € | 137 957 € | 827 741 € |
| 3 | 758 544 € | 189 636 € | 1 137 815 € | 781 300 € | 195 325 € | 1 171 950 € |
| 4 | 1 039 682 € | 259 921 € | 1 559 523 € | 1 070 872 € | 267 718 € | 1 606 309 € |
| 5 | 737 326 € | 184 331 € | 1 105 988 € | 759 445 € | 189 861 € | 1 139 168 € |
| 6 | 122 004 € | 30 501 € | 183 005 € | 125 664 € | 31 416 € | 188 495 € |
| 7 | 42 436 € | 10 609 € | 63 654 € | 43 709 € | 10 927 € | 65 564 € |
| 8 | 63 654 € | 15 914 € | 95 481 € | 65 564 € | 16 391 € | 98 345 € |
| 9 | 401 421 € | 100 355 € | 602 132 € | 409 449 € | 102 363 € | 614 174 € |
| 10 | 178 602 € | 44 651 € | 267 903 € | 182 173 € | 45 543 € | 273 260 € |
| 11 | 128 316 € | 32 079 € | 192 474 € | 130 883 € | 32 721 € | 196 324 € |
| 12 | 92 994 € | 65 096 € | 139 491 € | 95 784 € | 67 049 € | 143 676 € |
| 13 | 740 862 € | 185 216 € | 1 111 293 € | 763 088 € | 190 772 € | 1 144 632 € |
| Total | 5 252 512 | 1 354 977 | 7 878 765 | 5 398 892 | 1 392 827 | 8 098 339 |

| | Ensemble du marché | | |
|--------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| Lot | Estimations | Minimum | Maximum |
| 1 | 1 627 869 € | 406 968 € | 2 441 804 € |
| 2 | 2 112 732 € | 528 184 € | 3 169 098 € |
| 3 | 2 991 294 € | 747 824 € | 4 486 940 € |
| 4 | 4 099 954 € | 1 024 989 € | 6 149 932 € |
| 5 | 2 907 621 € | 726 905 € | 4 361 431 € |
| 6 | 481 118 € | 120 280 € | 721 675 € |
| 7 | 167 345 € | 41 836 € | 251 018 € |
| 8 | 251 018 € | 62 755 € | 376 526 € |
| 9 | 1 590 253 € | 397 564 € | 2 385 381 € |
| 10 | 707 542 € | 176 886 € | 1 061 313 € |
| 11 | 508 332 € | 127 083 € | 762 498 € |
| 12 | 366 718 € | 256 704 € | 550 078 € |
| 13 | 2 921 566 € | 730 392 € | 4 382 350 € |
| Total | 20 733 362 € | 5 348 370 € | 31 100 044 € |

L'accord cadre est estimé pour l'ensemble des lots et pour la durée totale à 20 733 362 € HT.
Le montant minimum de l'accord-cadre pour l'ensemble des lots et pour la durée totale est de 5 348 370 € HT.

Le montant maximum de l'accord-cadre pour l'ensemble des lots et pour la durée totale est de 31 100 044 € HT. Ce montant maximal correspond au montant estimé multiplié par 1,5 fois.

Explications des calculs entre les estimations, minimums et maximums :

| Lots | Méthode de calcul du minimum | Méthode de calcul du maximum |
|--------|------------------------------|------------------------------|
| 1 | 1/4 du montant estimé | 1,5 fois le montant estimé |
| 2 à 5 | 1/4 du montant estimé | 1,5 fois le montant estimé |
| 6 à 8 | 1/4 du montant estimé | 1,5 fois le montant estimé |
| 9 à 11 | 1/4 du montant estimé | 1,5 fois le montant estimé |
| 12 | 70% du montant estimé | 1,5 fois le montant estimé |
| 13 | 1/4 du montant estimé | 1,5 fois le montant estimé |

6 DUREE DE L'ACCORD-CADRE

Chaque lot prendra effet aux dates suivantes et est conclu pour la durée suivante :

| Lot | Durée contractuelle | Dates contractuelles | Durée d'exécution (inclut les productions des documents et de l'ensemble des livrables) | Reconduction |
|--------|---------------------|--|---|----------------|
| 1 | 36 mois | A compter du 13 décembre 2025 ou à compter de la notification si cette dernière intervient après le 13 décembre 2025 | Pour chaque année de campagne, le marché continuera à s'exécuter jusqu'au 30 juin de l'année N+1 | 1 fois 12 mois |
| 2 à 8 | 24 mois | A compter du 13 décembre 2025 ou à compter de la notification si cette dernière intervient après le 13 décembre 2025 | Le marché continuera à s'exécuter jusqu'au 31 mars de l'année N+1 par exemple pour une date de début du 13 décembre 2025, l'exécution de la 1 ^{ère} période courra jusqu'au 31 mars 2028 | 2 fois 12 mois |
| 9 à 11 | | | Le marché continuera à s'exécuter jusqu'au 30 juin de l'année N+1 par exemple pour une date de début du 13 décembre 2025, l'exécution de la 1 ^{ère} période courra jusqu'au 30 juin 2028 | |
| 12 | | | Le marché continuera à s'exécuter jusqu'au 30 juin de l'année N+1 par exemple pour une date de début du 13 décembre 2025, l'exécution de la 1 ^{ère} | |

| | | | | |
|----|--|--|---|--|
| | | | période courra jusqu'au 30 juin 2028 | |
| 13 | | | Le marché continuera à s'exécuter jusqu'au 1 ^{er} mars de l'année N+1 par exemple pour une date de début du 13 décembre 2025, l'exécution de la 1 ^{ère} période courra jusqu'au 1 ^{er} mars 2028 | |

La durée de chaque lot court à compter du 13 décembre 2025 ou à compter de la notification si cette dernière intervient après le 13 décembre 2025. Le délai de préavis en cas de non-reconduction est de 3 mois.

La durée d'exécution de chaque lot est indiquée dans le tableau.

Les bons de commande pourront être émis jusqu'au terme de chaque lot et pourront continuer à s'exécuter après le terme du lot.

L'exécution des bons de commande sera poursuivie après le terme de chaque période de marché selon les dates indiquées dans le tableau.

7 LIEU D'EXECUTION

Le lieu d'exécution des prestations objets de la consultation est : 45 - Loiret (FR-45), et l'ensemble du bassin couvert par l'agence de l'eau Loire-Bretagne.

8 DOCUMENTS CONTRACTUELS

Les pièces constitutives de l'accord-cadre sont, par ordre de priorité décroissante :

- L'acte d'engagement (ATTR11) et son annexe financière (bordereau des prix unitaires)
- Le présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et ses éventuelles annexes
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes
- Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de prestations de fournitures et services courants approuvé le 30 mars 2021
- L'offre technique et financière du titulaire ainsi que les éléments complétés dans le cadre de réponse
- Le cas échéant, les actes spéciaux de sous-traitance et leurs actes modificatifs postérieurs à la notification de l'accord-cadre.

9 MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS

9.1 Représentation des parties

9.1.1 Représentation de l'acheteur

L'interlocuteur désigné par l'acheteur est chargé du suivi de l'exécution des prestations. Il est désigné lors de la notification de l'accord-cadre.

L'acheteur notifie toute modification de l'interlocuteur au titulaire.

9.1.2 Représentation du titulaire

Le titulaire désigne un ou plusieurs interlocuteurs, habilités à le représenter auprès de l'acheteur, pour les besoins de l'exécution de l'accord-cadre.

Cet ou ces interlocuteurs est/sont désigné(s) à la notification du marché.

D'autres personnes physiques peuvent être habilitées par l'acheteur en cours d'exécution de l'accord-cadre.

Le titulaire s'engage à informer, sans délai, l'acheteur de toute modification d'interlocuteur désigné.

9.2 Conditions d'exécution

9.2.1 Remplacement des intervenants

Pendant toute la durée d'exécution de l'accord-cadre, l'acheteur se réserve le droit de demander le remplacement motivé d'un ou de plusieurs intervenants du titulaire. De même, le titulaire peut proposer le remplacement d'un ou de plusieurs de ses intervenants.

Le remplaçant est soumis à l'approbation de l'acheteur. Tout refus sera motivé.

Par dérogation à l'article 3.4.3 du CCAG de référence, le titulaire procède alors au remplacement des intervenants dans le délai **de 21 jours calendaires** à compter de la demande ou de la proposition de remplacement.

En aucun cas, le remplacement du personnel ne pourra justifier une augmentation du montant des prestations.

Dans le cas où le titulaire s'est engagé sur l'intervention d'une personne physique nommément désignée et que celle-ci n'est plus en mesure d'accomplir cette tâche, il doit en informer sans délai l'acheteur. Dans les 21 jours suivants cette notification à l'acheteur, le titulaire doit communiquer à l'acheteur le nom et le curriculum vitae d'un remplaçant disposant de compétences au moins équivalentes. Le remplaçant est réputé accepté si l'acheteur ne le récuse pas dans un délai de 5 jours à compter de la réception de cette proposition du titulaire. Si, dans ce délai, l'acheteur récuse le remplaçant de manière motivée, le titulaire dispose d'un nouveau délai de 21 jours pour proposer un autre remplaçant.

A défaut de proposition de remplaçant par le titulaire ou en cas de trois récusations successives motivées par l'acheteur, l'accord-cadre peut être résilié pour faute du titulaire.

Cet article déroge à l'article 3.4.3 du CCAG de référence.

9.2.2 Délais d'exécution des prestations

Les délais d'exécution et le point de départ des prestations sont fixés dans le cahier des clauses techniques particulières ainsi qu'à l'article 6 du présent document.

Le point de départ du délai d'exécution des prestations de l'accord-cadre -ou du lot concerné- est la réception du bon de commande.

9.2.3 Emission et exécution des bons de commande

Toute signature des bons de commande, qu'elle soit électronique ou non, n'est pas requise.

Les bons de commande sont notifiés par tout moyen permettant d'en accuser date de réception certaine.

Par dérogation à l'article 3 du CCAG de référence, en cas de commandes transmises par messagerie électronique, c'est la date et l'heure d'envoi du message électronique qui vaut notification, la messagerie de l'acheteur faisant foi. Ce dernier s'assure au préalable que l'adresse électronique du destinataire est valide.

Le point de départ du délai d'exécution du bon de commande est : la date de sa notification.

Chaque bon de commande, et son éventuelle annexe, précise notamment :

- le numéro du bon de commande (correspondant au numéro de l'engagement nécessaire à la transmission de la facture)
- la date d'émission du bon de commande
- la référence de l'accord-cadre

- les coordonnées du bénéficiaire (notamment le SIRET nécessaire à la transmission de la facture)
- le code du service en charge du paiement
- la désignation et la quantité des prestations commandées
- le prix correspondant hors taxes (HT) et toutes taxes comprises (TTC)
- le montant total (HT et TTC) du bon de commande
- le délai d'exécution de la prestation
- la date de début d'exécution du bon de commande
- la date de fin d'exécution du bon de commande
- les lieux d'exécution des prestations
- la référence au devis

Lorsque le titulaire estime que les prescriptions d'un bon de commande qui lui est notifié appellent des observations de sa part, il doit les notifier à l'acheteur dans un délai de quinze jours à compter de la date de réception du bon de commande, sous peine de forclusion.

Lorsque le titulaire/les titulaires est/sont mis dans l'impossibilité de respecter le délai contractuel, du fait de l'acheteur ou du fait d'un événement ayant le caractère de force majeure, l'acheteur prolonge le délai d'exécution. Pour bénéficier de cette prolongation, le titulaire/les titulaires signale/signalent à l'acheteur les faits, dans les 15 jours de leur apparition, et avant l'expiration du délai contractuel. Il(s) lui indique(nt) la durée de prolongation souhaitée. L'acheteur dispose de 15 jours pour lui notifier sa décision. La durée d'exécution de l'accord-cadre ou des bons de commande est prolongée dans les conditions prévues par le CCAG de référence. Si cette prolongation nécessite de prolonger la durée du marché, elle est formalisée par un avenant au marché.

Les bons de commande peuvent être émis jusqu'au dernier jour de validité de l'accord-cadre, mais leur exécution doit être terminée dans les délais mentionnés à l'article 6 du présent document.

La résiliation de l'accord-cadre ne remet pas en cause la validité du bon de commande émis avant la date d'effet de la décision de résiliation. Le titulaire est tenu de respecter son engagement contractuel jusqu'à l'admission des prestations.

9.2.4 Pilotage

Le titulaire/Les titulaires fournit/fournissent à l'acheteur sous format électronique, dans un standard ouvert librement réutilisable et exploitable par un système de traitement automatisé, et dans le respect du secret des affaires et des droits de propriété intellectuelle détenus par des tiers, les données et les bases de données collectées ou produites à l'occasion de la gestion du service public faisant l'objet du contrat et qui sont indispensables à son exécution. Le titulaire/Les titulaires est/sont tenu(s) de transmettre les données attendues dans un délai de 21 jours à compter de la demande de l'acheteur.

Le titulaire assure l'égalité des usagers devant le service public et veille au respect des principes de laïcité et de neutralité du service public. Il veille notamment à ce que ses salariés ou les personnes sur lesquelles il exerce une autorité hiérarchique ou un pouvoir de direction, lorsqu'ils participent à l'exécution du service public, s'abstiennent notamment de manifester leurs opinions politiques ou religieuses, traitent de façon égale toutes les personnes et respectent leur liberté de conscience et leur dignité.

Le titulaire veille à ce que toute autre personne à laquelle il confie pour partie l'exécution du service public s'assure du respect de ces obligations. Il communique à l'acheteur chacun des contrats de sous-traitance ayant pour effet de faire participer le sous-traitant à l'exécution de la mission de service public.

Le titulaire est tenu de signaler sans délai à l'acheteur toute situation constitutive d'un manquement aux principes de laïcité et de neutralité. Lorsque celui-ci n'a pas pris les

mesures adaptées pour mettre en œuvre ces principes, il encourt une **pénalité de 150 euros par manquement constaté**.

9.2.5 Exigences relatives aux prestations

Le titulaire est responsable de la conservation, de l'entretien et de l'emploi de tout matériel, objet, approvisionnement, données qui lui est confié dès que ce matériel, objet, approvisionnement, données est mis effectivement à sa disposition. Il ne peut en disposer qu'aux fins prévues par l'accord-cadre. Le titulaire doit les restituer à la demande du pouvoir adjudicateur à la fin de l'exécution du présent marché.

9.2.6 Considérations relatives aux groupements d'opérateurs économiques et à la sous-traitance

En cas de groupement d'opérateurs économiques, le pouvoir adjudicateur n'exige pas que certaines tâches soient exécutées par un co-traitant précis.

9.3 Obligations du titulaire

9.3.1 Obligation de conseil

Le titulaire/Les titulaires de l'accord-cadre est/sont tenu(s) à une obligation permanente de conseil et de mise en garde, relative aux matériels, logiciels et prestations fournies à l'acheteur. Dans l'hypothèse où le titulaire/les titulaires ne respecte(nt) pas cette obligation, il/ils ne saurait/sauraient se prévaloir d'une incohérence dans l'accord-cadre pour s'exonérer de ses obligations contractuelles.

Ce devoir de conseil s'exerce tout au long de l'exécution des prestations, sur tout point lié à l'objet de l'accord-cadre qui pourrait faire l'objet de propositions d'optimisation, et, de ce fait, à la réduction des coûts.

Le titulaire et l'acheteur s'inscrivent dans le cadre d'une démarche d'amélioration continue des prestations de l'accord-cadre.

Dans cette perspective, les parties pourront élaborer conjointement un plan de progrès en cours d'exécution de l'accord-cadre.

Compte-tenu de la thématique particulière du présent accord-cadre et de son enjeu, le plan de progrès pourra venir améliorer les prestations initialement déterminées. Le plan de progrès fera l'objet de discussions et d'un consensus entre les parties. Les propositions d'amélioration pourront être faites en tenant compte des retours d'expérience capitalisés à l'issue des premiers mois d'exécution des prestations. Sur la base de cette proposition, les parties engageront des discussions afin d'élaborer le plan de progrès initial.

Les parties pourront opérer un suivi régulier des actions mises en œuvre et établir un bilan du plan de progrès élaboré conjointement. Ce bilan détaillera notamment les actions engagées, les résultats constatés, les difficultés rencontrées et le cas échéant proposera des ajustements du plan de progrès initial.

Les parties détailleront dans le plan de progrès par exemple : les objectifs ; les indicateurs de mesure ; les actions à la charge du titulaire ; les actions à la charge de l'acheteur ; les moyens et ressources mobilisés par chacune des parties ; le calendrier prévisionnel de chacune des actions ; l'évolution des processus liés aux prestations, les modalités de partage des éventuels gains financiers ou autres que financiers.

Dans l'hypothèse où le plan de progrès conduirait à modifier les stipulations de l'accord-cadre, notamment les conditions d'exécution financière, il donnera lieu à la conclusion d'un avenant.

Dans le cas inverse où il n'entraînerait aucune modification des stipulations de l'accord-cadre, le plan de progrès sera formalisé par un simple échange de courriels entre les parties.

Chacun des lots pourra faire l'objet d'une **clause de réexamen** sur la méthodologie mise en œuvre. Par exemple suite à des dispositions nouvelles à appliquer dans le cadre d'un nouvel

arrêté de surveillance national ou de bassin, ou dans le cas d'évolutions des techniques et des protocoles de surveillance impliquant une adaptation des techniques actuelles mises en œuvre.

Si une clause de réexamen est mise en œuvre, elle fera l'objet de discussions et accord entre les parties et dans l'hypothèse où la clause de réexamen conduirait à modifier les stipulations de l'accord-cadre, notamment les conditions d'exécution financière, elle donnera lieu à la conclusion d'un avenant.

Pour le lot 1 les clauses de réexamen pourront porter sur :

- la mise en place potentielle d'un nouveau progiciel après 2028
- des évolutions demandées par l'AELB sur la lettre de surveillance
- des évolutions demandées par l'AELB sur le document de fin de campagne
- des évolutions des techniques de surveillance impliquant le traitement de nouveaux types de données : biosurveillance, échantillonneurs passifs, ADN environnemental, bio essais, biomarqueurs, etc.

9.3.2 Obligation d'information

Le titulaire est tenu de signaler à l'acheteur tous les éléments qui lui paraissent de nature à compromettre la bonne exécution des prestations.

9.3.3 Mesures de sécurité

Toute personne relevant du titulaire ou de ses sous-traitants est soumise, le cas échéant, à des mesures de sécurité qu'il s'agisse d'accès physiques à des locaux ou d'accès logiques à des informations.

9.4 Responsabilité du titulaire

Le titulaire est tenu de mettre en œuvre, dans le cadre des missions qui lui sont confiées, tous les procédés et moyens lui permettant de réaliser les prestations conformément aux spécifications du cahier des charges. Pour les prestations qui lui incombent, le titulaire doit strictement respecter les délais, les coûts et les niveaux de qualité prévus dans les documents contractuels régissant le marché. Les prestations doivent être conformes aux prescriptions de l'ensemble des normes homologuées ou à toute norme européenne équivalente. Cette disposition vaut non seulement pour les normes en vigueur au jour de la passation de l'accord-cadre mais également pour toutes les nouvelles normes qui deviendraient effectives en cours d'exécution de l'accord-cadre.

9.5 Traitement de données à caractère personnel

Le titulaire de l'accord-cadre est responsable du traitement des données à caractère personnel.

Il fixe les finalités et les moyens du traitement.

Pour l'exécution de l'accord-cadre, en cas de traitement de données à caractère personnel, le titulaire, et le cas échéant ses sous-traitants, est tenu au respect de la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, notamment le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (ci-après, «règlement général sur la protection des données » ou RGPD) et la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Le cas échéant, le titulaire apporte à l'acheteur, avant la mise en application du traitement, des garanties suffisantes quant à la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière que le traitement réponde aux exigences du règlement européen et garantisse la protection des droits des personnes concernées.

Dès le dépôt de l'offre pour l'accord-cadre, il communique à l'acheteur l'identité et les coordonnées (téléphone et mail) de son délégué à la protection des données (DPD)

Le délai d'information à l'acheteur d'une violation de la protection des données à caractère personnel est fixé à 72h00.

Pénalités pour manquement aux obligations associées à la protection des données à caractère personnel :

En cas de méconnaissance de la réglementation liée à la protection des données à caractère personnel et des stipulations du présent document, les pénalités suivantes seront appliquées :

-pénalité forfaitaire de 250 euros, pour absence de notification à l'acheteur d'une violation de données à caractère personnelle, pour non-tenue du registre des activités de traitement, pour non-transmission du nom et des coordonnées du nouveau DPD du titulaire en cas de changement ;

-50 euros par 24h de retard en cas de non-respect du délai de notification des violations de données à caractère personnel.

Conformément au CCAG de référence, l'acheteur peut résilier l'accord-cadre pour faute du titulaire en cas de manquement grave et répété, par le titulaire ou son sous-traitant, aux obligations relatives à la confidentialité, à la protection des données à caractère personnel et à la sécurité prévues par la réglementation française et européenne ainsi qu'aux obligations prévues par le présent article et par les pièces particulières de l'accord-cadre.

9.6 Confidentialité et secret des affaires

Le titulaire s'engage à mettre en œuvre les moyens appropriés afin de garder confidentiels les informations, les documents et les objets auxquels il aura eu accès lors de l'exécution de l'accord-cadre, sans qu'il soit besoin d'en expliciter systématiquement le caractère confidentiel. Ces informations, documents ou objets ne peuvent être, sans autorisation expresse de l'acheteur, divulgués, publiés, communiqués à des tiers ou être utilisés directement par le titulaire, hors de l'accord-cadre ou à l'issue de son exécution.

Le titulaire s'engage à faire respecter ces obligations à l'ensemble de son personnel, le cas échéant à ses sous-traitants et fournisseurs.

L'acheteur peut demander, à tout moment, au titulaire, de lui retourner les éléments ou supports d'informations confidentielles qui lui auraient été fournis, sans en conserver aucune copie ou trace.

La violation de l'obligation de confidentialité par le titulaire pourra entraîner la résiliation de l'accord-cadre aux torts du titulaire.

En cas de violation de cette obligation, le titulaire encourt une **pénalité forfaitaire d'un montant de 100 euros** par document divulgué en méconnaissance du secret des affaires, ainsi que, en cas de manquement grave ou répété, la résiliation de l'accord-cadre à ses torts.

Cette interdiction ne prend pas fin à l'issue de l'accord-cadre.

Tout au long de l'exécution de l'accord-cadre, le titulaire est tenu de déclarer sans délai à l'acheteur toute situation de nature à constituer un conflit d'intérêts.

9.7 Valorisation des ordres de service

Par dérogation au CCAG de référence, le recours aux ordres de services pour fixer les montants de prestations supplémentaires ou modificatives non-prévus initialement est interdit.

Cet article déroge à l'article 23.1 du CCAG de référence.

9.8 Constatation de l'exécution des prestations

9.8.1 Contrôle

Les opérations de contrôle sont effectuées en application du CCAG de référence.

9.8.2 Opérations de vérification

Les opérations de vérification sont effectuées en application du CCAG de référence.

9.8.3 Décisions après vérification

Les décisions après les opérations de vérification sont effectuées en application du CCAG de référence, et notamment l'admission, l'ajournement, la réfaction ou le rejet des prestations.

9.9 Garantie

Les prestations font l'objet de la garantie prévue au CCAG de référence.

La garantie prévue au CCAG de référence s'exerce indépendamment de la garantie légale pour vices cachés prévue aux articles 1641 et suivants du code civil.

9.10 Pénalités

Tout manquement du titulaire à ses obligations contractuelles peut donner lieu à pénalité.

9.10.1 Pénalités de retard

Lorsque l'acheteur envisage d'appliquer des pénalités de retard, il invite, par écrit, le titulaire à présenter ses observations dans un délai de quinze jours. Cette invitation précise le montant des pénalités susceptibles d'être appliquées, le ou les retards concernés ainsi que le délai imparti au titulaire pour présenter ses observations. A défaut de réponse du titulaire dans ce délai ou si l'acheteur considère que les observations formulées par le titulaire en application du premier alinéa ne permettent pas de démontrer que le retard n'est pas imputable à celui-ci ou à ses sous-traitants, les pénalités pour retard s'appliquent et sont calculées à compter du lendemain du jour où le délai contractuel d'exécution des prestations est expiré.

Le calcul des jours liés aux pénalités de retard est basé sur les jours calendaires (y compris dimanches et jours fériés).

Pour l'ensemble des pénalités décrites dans les paragraphes ci-après, il est dérogé à l'article 14.1.3 selon lequel « le titulaire est exonéré des pénalités dont le montant total ne dépasse pas 1 000 € pour l'ensemble du marché » : le titulaire ne fera l'objet d'aucune exonération de pénalités.

Il est également décidé que les pénalités qui viendraient à être appliquées seront limitées à 50% du montant du bon de commande concerné.

Les pénalités ne présentent aucun caractère libératoire. Le titulaire est donc intégralement redevable de ses obligations contractuelles et notamment des prestations dont l'inexécution a donné lieu à l'application de pénalités : il ne saurait se considérer comme libéré de son obligation du fait du paiement desdites pénalités.

L'application de pénalités est effectuée sans préjudice de la faculté de la personne publique de prononcer toute autre sanction contractuelle et notamment de faire réaliser tout ou partie de l'accord-cadre aux frais et risques du titulaire.

Il convient de différencier les groupes de lots.

9.10.1.1 Pénalités de retard applicables au lot 1

Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG de référence, la pénalité est calculée par application de la formule suivante :

$$P = V * R / 300$$

dans laquelle : P = le montant de la pénalité ;

V = la valeur des prestations sur laquelle est calculée la pénalité, cette valeur étant égale au montant en prix de base, hors variations de prix et hors du champ d'application de la TVA, de la partie des prestations en retard, ou de l'ensemble des prestations si le retard d'exécution d'une partie rend l'ensemble inutilisable.

R = le nombre de jours de retard.

Cette formule déroge à l'article 14.1.1 du CCAG de référence.

Il sera fait application de l'article 14.1.2 selon lequel « le montant total des pénalités de retard ne peut excéder 10 % du montant total hors taxes du marché, de la tranche considérée ou du bon de commande ».

9.10.1.2 Pénalités de retard applicables aux lots 2 à 5

Il ne sera pas fait application de l'article 14.1.2 selon lequel « le montant total des pénalités de retard ne peut excéder 10 % du montant total hors taxes du marché, de la tranche considérée ou du bon de commande ». Cet article déroge à cette disposition et les pénalités pourront excéder 10% du montant de chaque bon de commande considéré.

Pénalités de retard de livraison des résultats

Des pénalités de retard sont appliquées lorsque la livraison des résultats dépasse le délai contractuel de 60 jours suivant le dernier jour du mois considéré.

Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG de référence, la pénalité est calculée par application de la formule suivante :

$$P = V * R / 150$$

dans laquelle : P = le montant de la pénalité ;

V = la valeur des prestations sur laquelle est calculée la pénalité, cette valeur étant égale au montant en prix de base, hors variations de prix et hors du champ d'application de la TVA, de la partie des prestations en retard, ou de l'ensemble des prestations si le retard d'exécution d'une partie rend l'ensemble inutilisable.

R = le nombre de jours de retard.

Le tableau ci-dessous détaille les différents cas susceptibles de se présenter :

| 1^{er} dépôt avant 40 jours | Livraison résultats avant 60 jours | Application des pénalités |
|---|---|---|
| Délai respecté | Délai non respecté : x jours de retard | Pénalité sur les x jours de retard |
| Délai non respecté : y jours de retard <i>Nombre maximum de 20 jours</i> | Délai respecté | Pas de pénalité |
| Délai non respecté : y jours de retard <i>Nombre maximum de 20 jours</i> | Délai non respecté : x jours de retard | Pénalité sur la somme y + x jours de retard |

Pénalités de retard sur la remise des livrables

Pénalité de **30€/jour** de retard sur la remise des livrables liés aux planifications annuelle et mensuelles des prélèvements et au dépôt du rapport mensuel des prélèvements sur un site ftp dédié à cette prestation. Cette pénalité sera appliquée sur les factures des prélèvements ou analyses.

Réponses aux sollicitations de l'agence

En cas de manque de suivi régulier du prestataire dans l'exécution du marché et d'absence de réponse écrite dans les 10 jours calendaires suivant la sollicitation de l'agence de l'eau, une pénalité forfaitaire de **200€** sera appliquée pour chaque absence de réponse.

Ce montant forfaitaire de pénalité sera majoré à **500€** en cas de relance de la part de l'agence et d'absence de réponse.

Les pénalités de cet article dérogent aux dispositions de l'article 14.1.1 et 14.1.2 du CCAG de référence.

9.10.1.3 Pénalités de retard applicables aux lots 6 à 8

Il ne sera pas fait application de l'article 14.1.2 selon lequel « le montant total des pénalités de retard ne peut excéder 10 % du montant total hors taxes du marché, de la tranche considérée ou du bon de commande ». Cet article déroge à cette disposition et les pénalités pourront excéder 10% du montant de chaque bon de commande considéré.

Pénalités de retard de livraison des résultats

Des pénalités de retard sont appliquées lorsque la livraison des résultats dépasse le délai contractuel de 70 jours suivant la date du dernier plan d'eau prélevé pour la campagne concernée.

Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG de référence, la pénalité est calculée par application de la formule suivante :

$$P = V * R / 150$$

dans laquelle : P = le montant de la pénalité ;

V = la valeur des prestations sur laquelle est calculée la pénalité, cette valeur étant égale au montant en prix de base, hors variations de prix et hors du champ d'application de la TVA, de la partie des prestations en retard, ou de l'ensemble des prestations si le retard d'exécution d'une partie rend l'ensemble inutilisable.

R = le nombre de jours de retard.

Le tableau ci-dessous détaille les différents cas susceptibles de se présenter :

| 1^{er} dépôt avant 45 jours | Livraison résultats avant 70 jours | Application des pénalités |
|---|---|---|
| Délai respecté | Délai non respecté : x jours de retard | Pénalité sur les x jours de retard |
| Délai non respecté : y jours de retard <i>Nombre maximum de 25 jours</i> | Délai respecté | Pas de pénalité |
| Délai non respecté : y jours de retard <i>Nombre maximum de 25 jours</i> | Délai non respecté : x jours de retard | Pénalité sur la somme y + x jours de retard |

Les pénalités de cet article dérogent aux dispositions de l'article 14.1.1 et 14.1.2 du CCAG de référence.

Réponses aux sollicitations de l'agence

En cas de manque de suivi régulier du prestataire dans l'exécution du marché et d'absence de réponse écrite dans les 10 jours calendaires suivant la sollicitation de l'agence de l'eau, une pénalité forfaitaire de 200€ sera appliquée pour chaque absence de réponse.

Ce montant forfaitaire de pénalité sera majoré à 500€ en cas de relance de la part de l'agence et d'absence de réponse.

9.10.1.4 Pénalités de retard applicables aux lots 9 à 11

Il ne sera pas fait application de l'article 14.1.2 selon lequel « le montant total des pénalités de retard ne peut excéder 10 % du montant total hors taxes du marché, de la tranche considérée ou du bon de commande ». Cet article déroge à cette disposition et les pénalités pourront excéder 10% du montant de chaque bon de commande considéré.

Retard de livraison des résultats des prélèvements (données environnementales et in situ)

Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG de référence, la pénalité est calculée par application de la formule suivante :

$$P = V * R / 150$$

dans laquelle : P = le montant de la pénalité ;

V = la valeur des prestations sur laquelle est calculée la pénalité, cette valeur étant égale au montant en prix de base, hors variations de prix et hors du champ d'application de la TVA, de la partie des prestations en retard, ou de l'ensemble des prestations si le retard d'exécution d'une partie rend l'ensemble inutilisable.

R = le nombre de jours de retard.

Retard de livraison du rapport annuel

Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG de référence, la pénalité est calculée par application de la formule suivante :

$$P = V * R / 500$$

dans laquelle : P = le montant de la pénalité ;

V = la valeur des prestations sur laquelle est calculée la pénalité, cette valeur étant égale au montant en prix de base, hors variations de prix et hors du champ d'application de la TVA, de la partie des prestations en retard, ou de l'ensemble des prestations si le retard d'exécution d'une partie rend l'ensemble inutilisable.

R = le nombre de jours de retard.

Les pénalités de cet article dérogent aux dispositions de l'article 14.1.1 et 14.1.2 du CCAG de référence.

9.10.1.5 Pénalités de retard applicables au lot 12

Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG de référence, la pénalité est calculée par application de la formule suivante :

$$P = V * R / 300$$

dans laquelle : P = le montant de la pénalité ;

V = la valeur des prestations sur laquelle est calculée la pénalité, cette valeur étant égale au montant en prix de base, hors variations de prix et hors du champ d'application de la TVA, de

la partie des prestations en retard, ou de l'ensemble des prestations si le retard d'exécution d'une partie rend l'ensemble inutilisable.

R = le nombre de jours de retard.

Il sera fait application de ces pénalités notamment pour les dates et prestations suivantes :

- 1^{er} mars de l'année N+1 pour les listes floristiques des échantillons prélevés de mai à octobre de l'année N et le masque OSUR
- 1^{er} mai de l'année N+1 pour le rapport d'interprétation
- 1^{er} juillet de l'année N+1 pour la réunion de présentation et son compte-rendu de l'année N

Il sera fait application de l'article 14.1.2 selon lequel « le montant total des pénalités de retard ne peut excéder 10 % du montant total hors taxes du marché, de la tranche considérée ou du bon de commande ».

Cet article déroge à l'article 14.1.1 du CCAG de référence.

9.10.1.6 Pénalités de retard applicables au lot 13

Il ne sera pas fait application de l'article 14.1.2 selon lequel « le montant total des pénalités de retard ne peut excéder 10 % du montant total hors taxes du marché, de la tranche considérée ou du bon de commande ». Cet article déroge à cette disposition et les pénalités pourront excéder 10% du montant de chaque bon de commande considéré.

En cas de retard de transmission des bordereaux de prélèvement, en cas de retard des premiers résultats d'analyse et en cas de retard de livraison des résultats définitifs :

Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG de référence, la pénalité est calculée par application de la formule suivante :

$$P = V * R / 150$$

dans laquelle : P = le montant de la pénalité ;

V = la valeur des prestations sur laquelle est calculée la pénalité, cette valeur étant égale au montant en prix de base, hors variations de prix et hors du champ d'application de la TVA, de la partie des prestations en retard, ou de l'ensemble des prestations si le retard d'exécution d'une partie rend l'ensemble inutilisable.

R = le nombre de jours de retard.

Il est dérogé à l'article 14.1.3 selon lequel « le titulaire est exonéré des pénalités dont le montant total ne dépasse pas 1 000 € pour l'ensemble du marché » : le titulaire ne fera l'objet d'aucune exonération de pénalités.

Cet article déroge aux articles 14.1.1 et 14.1.2 du CCAG de référence.

9.10.2 Pénalités liées à l'exécution des prestations

Pénalités pour sanctionner le non-respect des obligations de moyens : **moyens matériels, moyens humains** (intervention d'une personne non présentée à l'acheteur pour un marché d'études dans lequel la qualité des intervenants est un élément important, absence de communication des données liées à l'exécution du service public dans le délai imparti par l'acheteur le cas échéant), **fourniture de documents contractuels : assurances, compte rendu, bilan d'activité, participation aux réunions : pénalités de 100 € par manquement constaté et par jour de non-respect.**

Conformément au CCAG de référence, l'acheteur peut résilier le marché pour faute du titulaire en cas de manquement grave et répété, par le titulaire ou son sous-traitant, aux obligations relatives à la confidentialité, à la protection des données à caractère personnel et à la sécurité prévues par la réglementation française et européenne ainsi qu'aux obligations prévues par le présent article et par les pièces particulières du marché.

Pénalités liées au non-respect des clauses d'exécution.

Il est fait application de l'article 16.2.3 instaurant une pénalité pour non-respect des obligations de performance environnementale. A minima, lors de la revue de contrat annuelle,

les clauses d'exécution liées à la performance environnementale seront examinées et en cas de manquement, après mise en demeure infructueuse, une pénalité de 250€ par manquement constaté, pourra être appliquée.

9.11 Réfections

Changement de localisation d'un site de prélèvement

Réfaction de **500€** en cas d'un changement de localisation d'un site de prélèvement sans avoir eu l'accord préalable de l'agence. Cette pénalité sera appliquée sur les factures liées aux prélèvements.

Pour les lots 2 à 5 :

Cas du non-respect d'une limite de quantification contractuelle

Le non-respect d'une limite de quantification contractuelle (celle du CCTP ou celle indiquée dans l'offre si acceptée par l'agence) induira l'application d'une réfaction de **20€** pour chaque paramètre concerné par ce non-respect de limite de quantification dans les résultats rendus.

Cas des écarts constatés lors des audits menés par l'agence

Il s'agit des écarts constatés lors des audits menés par l'agence et de leur non prise en compte par les prestataires, dans les délais indiqués dans la lettre d'envoi du rapport d'audit au prestataire. La réfaction est fixée à 50 % et elle s'applique aux opérations de terrain et de laboratoire et sera appliquée au tarif unitaire de la prestation commandée en fonction de l'incidence des écarts sur l'intégrité des mesures.

Pour les lots 6 à 8 :

Le non-respect d'une limite de quantification contractuelle (celle du CCTP ou celle indiquée dans l'offre si acceptée par l'agence) induira l'application d'une réfaction de **20€** pour chaque paramètre concerné par ce non-respect de limite de quantification dans les résultats rendus.

Pour les lots 9 à 11 :

La remise des échantillons au transporteur (choisi par le laboratoire) doit avoir lieu le même jour que les prélèvements : en cas de non-respect de cet impératif, une réfaction de 25% du prix des prestations concernées sera appliquée.

Pour le lot 12 :

La qualité des déterminations est essentielle : il ne sera pas toléré dans les listes de détermination des taux supérieurs à :

- 10 % de taxons totalement indéterminés (justification nécessaire quand > 5 %),
- 30 % de taxons indéterminés, c'est-à-dire dont la détermination ne va pas jusqu'au genre (justification nécessaire quand > 20 %).

En cas d'écart non justifié, l'agence ne procédera à aucun paiement des prestations de détermination sur les échantillons concernés.

Si les résultats ne sont pas acceptables même après réexécution des prestations, ces derniers ne seront pas payés et **feront l'objet d'une réfaction.**

Pour le lot 13

Le non-respect d'une limite de quantification contractuelle (celle du CCTP ou celle indiquée dans l'offre si acceptée par l'agence) induira l'application d'une réfaction de 50% sur le montant du prix unitaire de la famille tarifaire concernée.

Il sera également appliqué une réfaction totale du prix de la prestation concernée (la famille analytique du paramètre) pour non-respect du Cofrac ou équivalent pour le résultat rendu.

En cas de réception des glacières hors délais au laboratoire (dépôt au transporteur ou au laboratoire le soir-même du prélèvement), une réfaction de 25 % sur le prix de la prestation concernée sera appliquée.

9.12 Indemnisations contractuelles

Pour les lots 2 à 5 :

Une indemnité forfaitaire d'un montant de 50 euros (TVA non applicable) est versée après constatation d'un déplacement sur site sans prélèvement quel que soit le support concerné (eau, sédiments) dans les conditions suivantes :

- Le titulaire justifie l'impossibilité de prélèvement par l'envoi d'un compte-rendu détaillé de la situation rencontrée, accompagné de photos ainsi que d'autres justificatifs, si nécessaire, la démontrant.
- Validation par l'agence de l'eau de l'impossibilité du prélèvement.

Pour les lots 9 à 11 :

Une indemnité correspondant à 30% de l'UP6 du BPU sera versée en cas d'impossibilité pour le prestataire de réaliser le prélèvement conformément aux cas énoncés dans l'article 3.1.2 du CCTP.

Pour le lot 13 :

Des indemnités pour déplacement mais prélèvement non réalisé, correspondant à 50 % du prix de la prestation, sont accordées dans les cas suivants après validation par l'agence :

- Absence du gestionnaire ou du propriétaire au rendez-vous
 - o si leur présence est nécessaire pour accéder au point d'eau
 - et
 - o si le préleveur apporte la preuve que le rendez-vous a été bien pris, par exemple le mail envoyé.
 - et
 - o si l'absence est confirmée par le gestionnaire ou le propriétaire à posteriori
- Points d'eau inaccessibles (confirmés avec une photo) à cause d'impondérables qui n'auraient pas pu être anticipés (point d'eau écroulé, bouché, scellé, accès impossible ou rendu dangereux...).

9.13 Considérations sociales

Le présent accord-cadre comprend des considérations sociales.

Il est demandé au titulaire de respecter durant le marché et de mettre en œuvre des clauses liées à :

la performance sociale : accessibilité, insertion des personnes éloignées de l'emploi, respect des droits fondamentaux et conditions de travail, clause éthique, égalité femmes-hommes et la promotion de cette égalité, lutte contre les discriminations, achats équitables, traçabilité des chaînes d'approvisionnement, amélioration des conditions de travail...

L'acheteur se réserve le droit à tout moment durant l'exécution du contrat de demander les justificatifs d'exécution de ces clauses.

9.14 Considérations environnementales

Le présent accord-cadre comprend des considérations environnementales.

Il est demandé au titulaire de respecter durant le marché et de mettre en œuvre des clauses liées à :

la performance environnementale : limiter la pollution ainsi que les gaz à effet de serre, carbone, CO₂, méthane... par le biais de l'organisation des prestations, le transport, la gestion des déchets, etc.

L'acheteur se réserve le droit à tout moment durant l'exécution du contrat de demander les justificatifs d'exécution de ces clauses.

10 REGIME FINANCIER

10.1 Forme et contenu des prix

Les prix unitaires figurent dans le bordereau de prix unitaires de chaque lot annexé à l'acte d'engagement.

Les prix sont réputés inclure :

- les frais afférents à la réalisation des prestations du présent accord-cadre (y compris les réunions obligatoires décrites dans le CCTP), ainsi que les frais de déplacement et d'hébergement des interventions liées aux prestations sur site.
- tous les frais annexes et les matériels nécessaires à l'exécution des prestations.
- toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres applicables aux prestations.
- l'ensemble des sujétions particulières inhérentes au contenu même de l'exécution des prestations, y compris les conditions d'exploitation et d'accès des différents lieux d'enlèvement et de livraison indiquée au CCTP. A ce titre, le titulaire ne pourra prétendre à aucun supplément de prix, ni à aucune indemnité quelconque la livraison des produits franco de port, d'emballage, de manutention, d'assurances, de stockage, de transport et de déchargement jusqu'au lieu de livraison. Aucun emballage ne sera facturé. Toutes les livraisons seront effectuées en « emballage perdu » ou récupérable.

10.2 Variation des prix

Les prix sont établis sur la base des conditions économiques en vigueur au mois M0 correspondant à la date de remise de l'offre par le titulaire. Ce mois est appelé « mois zéro ».

Par dérogation au CCAG de référence (article 10.1.1 du CCAG de référence), les prix de chaque lot sont actualisables et révisibles.

Si la notification des lots intervient 3 mois après la date de remise des offres, les prix feront l'objet d'une actualisation calculée avec la même formule que celle de révision des prix.

Les prix seront révisés à chaque date anniversaire de notification du lot concerné.

La révision des prix aura lieu selon les modalités suivantes : le calcul de la révision des prix incombe à l'acheteur public qui transmettra durant le mois précédant la date de prise d'effet de la révision, les bordereaux de prix modifiés au titulaire qui devra accepter et signer ces nouveaux bordereaux de prix dans un délai de 15 jours calendaires à compter de la transmission. Dès réception, le pouvoir adjudicateur signera les bordereaux de prix et les transmettra aux prestataires.

10.2.1 Formule de révision et d'actualisation des prix pour le lot 1

$$P = P_{ox}(I / I_o)$$

P = prix actualisé

P_o = prix fixé dans l'offre du titulaire

I_o = valeur de l'indice SYNTEC en vigueur au mois d'établissement des prix

I = valeur du dernier indice SYNTEC publié

Le coefficient de révision et actualisation est arrondi au millième supérieur.

10.2.2 Formule de révision et d'actualisation des prix pour les lots 2 à 13

$$P = P_0 \times (0,15 + 0,85 \times (0,80 \times (I_{CHT-N}/I_{CHT-No}) + 0,2 \times (F_{SD3-N}/F_{SD3-No})))$$

P = prix actualisé

P₀ = prix fixé dans l'offre du titulaire

I_{CHT-No} et F_{SD3-No} = valeur des indices publiés par Le Moniteur en vigueur au mois d'établissement des prix

I_{CHT-N} et F_{SD3-N} = valeur des derniers indices publiés par Le Moniteur

Le coefficient de révision est arrondi au millième supérieur.

10.3 Avances

Le taux de l'avance est de 5% ou, le cas échéant, de 30 % pour les petites et moyennes entreprises. Ce taux est calculé selon les modalités de l'article R. 2191-6 et suivants du code de la commande publique

Le montant de l'avance ne peut être affecté par la mise en œuvre d'une clause de variation de prix.

Le taux et les conditions de versement de l'avance ne peuvent être modifiés en cours d'exécution du marché.

Le délai de versement de l'avance court à compter de l'émission du bon de commande.

Le remboursement de l'avance est effectué selon les modalités de l'article R.2191-11 et suivants du code de la commande publique.

10.4 Modalités financières

10.4.1 Répartition des paiements

La périodicité des acomptes est fixée à 2 mois.

La demande d'acompte et son versement s'effectuent dans le cadre des articles R.2191-21 et suivants du code de la commande publique et sur la base des prestations effectuées. Les demandes d'acomptes et le solde sont justifiés à partir du constat du service fait.

La périodicité peut être ramenée à un mois selon les conditions fixées à l'article R.2191-22 du code de la commande publique.

Le paiement des acomptes n'a pas de caractère définitif et ne peut excéder la valeur des prestations auxquelles il se rapporte.

10.4.2 Retenue de garantie, cautionnement et comptable assignataire

Il n'est pas pratiqué de retenue de garantie ni sur la partie forfaitaire de l'accord-cadre.

Un bon de commande peut être cédé ou nanti dans les conditions prévues aux articles R.2191-46 et suivants du code de la commande publique. Il est remis, sur demande du titulaire, d'un co-traitant ou d'un sous-traitant, une copie de l'original du bon de commande revêtue d'une mention dûment signée indiquant que cette pièce est délivrée en unique exemplaire en vue de permettre la cession ou le nantissement des créances résultant du bon de commande.

La partie forfaitaire de l'accord-cadre peut être cédée ou nantie dans les conditions prévues aux articles R.2191-46 et suivants du code de la commande publique. Il est remis, sur demande du titulaire, d'un co-traitant ou d'un sous-traitant, une copie de l'original de la partie forfaitaire de l'accord-cadre, revêtue d'une mention dûment signée indiquant que cette pièce est délivrée en unique exemplaire en vue de permettre la cession ou le nantissement des créances en résultant.

Pour les Établissements publics de l'État, les comptables assignataires de la dépense sont les agents comptables des établissements concernés.

10.4.3 Intérêts moratoires

Les sommes dues sont payées conformément aux dispositions de l'article L.2192-10 du code de la commande publique.

Le délai de paiement est fixé à 30 jours pour les établissements publics. La date de début du délai est déterminée selon les modalités de l'article R.2191-12 et suivants du code de la commande publique.

Lorsque les sommes dues en principal ne sont pas mises en paiement à l'expiration du délai de paiement, le titulaire a droit, sans qu'il ait à les demander, au versement des intérêts moratoires et de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement prévus aux articles L.2192-12 et suivants et R.2192-31 à R.2192-36 du code de la commande publique.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage. Ils courent à l'expiration du délai de paiement jusqu'à la date de mise en paiement du principal incluse et sont calculés sur le montant total du paiement toutes taxes comprises, diminué des éventuelles retenues de garantie, clauses d'actualisation, de révision et des pénalités.

Le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement est fixé à 40 euros.

Les intérêts moratoires et l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement sont payés dans un délai de quarante-cinq jours suivant la mise en paiement du principal.

10.4.4 Modalités de facturation

Le paiement est effectué sur demande de paiement émise par le titulaire et après constatation du service fait par l'acheteur.

Le paiement est effectué par virement au compte du titulaire.

Sans préjudice des mentions obligatoires fixées par les dispositions législatives ou réglementaires, les factures comprennent les mentions suivantes :

- la date d'émission de la facture
- la désignation de l'émetteur et du destinataire de la facture
- le code du service exécutant (ou le code d'identification du service en charge du paiement)
- la référence de l'accord-cadre (numéro d'engagement juridique)
- le numéro unique basé sur une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture, la numérotation pouvant être établie dans ces conditions sur une ou plusieurs séries
- la date de livraison effective des fournitures ou d'exécution des services ou des travaux
- la quantité et la dénomination précise des produits livrés, des prestations et travaux réalisés
- le prix unitaire hors taxes des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ou, lorsqu'il y a lieu, leur prix forfaitaire
- le montant total hors taxes et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée, ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération
- le cas échéant, le numéro de l'ordre de service
- le cas échéant, en cas de contrat exécuté au moyen de bons de commande, le numéro du bon de commande (numéro d'engagement juridique)
- le cas échéant, les modalités particulières de règlement
- le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires.

Sont applicables les taux de TVA en vigueur lors du fait générateur de la taxe au sens de l'article 269 du code général des impôts.

L'unité monétaire qui s'applique est l'Euro.

La transmission des factures s'effectue par voie dématérialisée.

Le titulaire a le choix entre plusieurs modes de transmission des factures :

1) **Mode portail :**

Utiliser le portail Chorus Pro accessible par internet en se connectant à l'URL <https://chorus-pro.gouv.fr> aux fins de soit :

- déposer ses factures sur le portail ;
- saisir directement ses factures ;

2) **Mode service ou API** (Application Programming Interface)

Chorus Pro offre l'ensemble de ses fonctionnalités sous forme de services intégrés dans un portail tiers. L'émetteur de facture s'identifie via les API et accède à l'ensemble des services de Chorus Pro comme par exemple le dépôt ou saisie de factures, le suivi du traitement des factures, l'adjonction et téléchargement de pièces complémentaires, etc.

3) **Mode EDI** (Echange de données informatisées)

Envoyer ses factures par raccordement direct à la solution mutualisée ou à partir d'un système tiers par transfert de fichier.

Chorus Pro permet des échanges d'informations par flux issus des systèmes d'information des fournisseurs. L'émetteur de facture adresse ses flux soit directement à Chorus pro soit par l'intermédiaire d'un opérateur de dématérialisation

Préalables techniques et réglementaires : pour connaître les conditions techniques (guide utilisateurs du portail, kit de raccordement technique et spécifications du format normalisé d'échange) et réglementaires dans lesquelles s'opère la dématérialisation des factures, le titulaire est invité à consulter le portail internet suivant :

<https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/>

Pour tout renseignement complémentaire, le titulaire peut s'adresser à :

<https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/nousContacter?execution=e2s1>

10.5 Modifications financières pour circonstances imprévisibles

Lorsque des circonstances imprévisibles et extérieures aux parties surviennent en cours d'exécution, les parties peuvent convenir d'une modification des clauses financières, si celle-ci est nécessaire à la poursuite de l'exécution, dans les conditions prévues à l'article R.2194-5 du code de la commande publique. Une telle modification n'est qu'une faculté pour l'acheteur.

S'il envisage de modifier le contrat pour tenir compte des surcoûts engendrés par les circonstances imprévisibles, l'acheteur se fonde sur les justifications financières précises que lui apporte le titulaire.

Seules peuvent être prises en compte les circonstances produisant un effet réel et certain sur l'exécution de l'accord-cadre, la présente clause n'ayant pas pour objet de compenser des surcoûts dont la survenance n'est qu'hypothétique.

A l'appui de toute demande tendant à la modification des conditions financières du présent accord-cadre, le titulaire doit :

- Adresser un mémoire en réclamation à l'acheteur démontrant l'existence d'une circonstance imprévisible au sens de l'article R.2194-5 du code de la commande publique ;
- Justifier son prix de revient initial, tel qu'envisagé à la date de remise de son offre, et, par conséquent, sa marge bénéficiaire ainsi que les éventuelles provisions pour risques intégrées dans son prix ;
- Fournir tout document de nature comptable (bilans, factures, ...) ou contractuelle (notamment les contrats de fournitures ou de sous-traitance), attestant de la réalité et de l'étendue des surcoûts supportés depuis la survenance de l'évènement imprévisible, pour l'exécution du présent accord-cadre.

L'acheteur vérifie la réalité et la sincérité de ces documents et décide de la suite à donner à la demande du titulaire.

En cas d'acceptation de la demande par l'acheteur, les modifications apportées aux prix, aux tarifs ou aux clauses d'évolution des prix, font l'objet d'un avenant signé par les deux parties.

La durée de cet avenant est strictement limitée à la durée des circonstances imprévisibles. Celle-ci peut éventuellement être prolongée dans les conditions définies dans l'avenant.

L'avenant conclu sur le fondement du présent article précise, via une clause de rendez-vous, les conditions dans lesquelles, en fin d'exécution de l'accord-cadre, l'acheteur et le titulaire déterminent le montant définitif de la compensation des surcoûts anormaux réellement subis par le titulaire.

Ainsi, si le montant des compensations excède le montant des pertes, le titulaire est alors redevable de la différence. Le montant correspondant est alors récupéré par l'acheteur / le bénéficiaire :

- Soit par précompte sur les factures restant à émettre par le titulaire ;
- Soit par avoir, récupéré sur les montants restant à régler ou à défaut récupéré au moyen d'un titre de recouvrement.

11 DISPOSITIONS DIVERSES

11.1 Echanges dématérialisés

L'acheteur notifie au titulaire les décisions ou informations qui font courir un délai, par tout moyen dématérialisé (profil acheteur PLACE ou adresse électronique mentionnée dans les documents particuliers du marché) permettant de déterminer de façon certaine la date et, le cas échéant, l'heure de sa réception.

Les échanges dématérialisés autres que ceux faisant courir un délai s'effectuent : par messagerie électronique contre accusé de réception ou via le profil acheteur Place.

11.2 Langue

Tous les documents remis par le titulaire sont rédigés en langue française.

Dans le cas où le titulaire ne peut délivrer un document en langue française, il le fournit, à sa charge, accompagné d'une traduction en français.

11.3 Sous-traitance

L'acceptation des sous-traitants et l'agrément de leurs conditions de paiement sont soumis aux dispositions légales et réglementaires en vigueur.

La sous-traitance totale des prestations est interdite.

Afin d'obtenir l'acceptation et l'agrément de l'acheteur, le titulaire doit présenter son sous-traitant par le biais de l'acte spécial de sous-traitance, dont les formalités sont comprises dans le formulaire DC4 ou équivalent (téléchargeable sur :

<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-mise-a-jour-formulaire-declaration-sous-traitance-dans-marches-publics>).

Cet acte mentionne : la nature des prestations sous-traitées envisagée, le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant, le montant maximum des sommes à verser par paiement direct au sous-traitant, les conditions de paiement prévues et le cas échéant les modalités de variation de prix, les capacités financières et professionnelles du sous-traitant.

L'acheteur doit accepter ou refuser le sous-traitant et agréer ses conditions de paiement. Passé un délai de 21 jours à compter de la remise du DC4 et, le cas échéant, de la remise de l'exemplaire unique pour nantissement (ou du certificat de cessibilité), l'acheteur est réputé avoir accepté le sous-traitant et agréé les conditions de paiement.

En application des dispositions de l'article L.2193-7 du code de la commande publique, le titulaire communique le ou les contrats de sous-traitance à l'acheteur lorsque ce dernier lui en fait la demande sous 15 jours dès réception de la demande. A défaut de l'avoir produit, le titulaire encourt une pénalité en application des modalités prévues par le CCAG de référence.

En application des dispositions de l'article L.2193-2 du code de la commande publique, il appartient au sous-traitant qui, le cas échéant, fait appel à un sous-traitant de second rang, de faire accepter et agréer les conditions de paiement de ce sous-traitant de second rang par l'acheteur.

Afin d'obtenir l'acceptation et l'agrément de l'acheteur, le sous-traitant de premier rang doit présenter son sous-traitant par le biais d'un acte spécial de sous-traitance. Il peut utiliser le formulaire DC4 ou équivalent (téléchargeable sur le site de la DAJ <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-marches-publics>), sous réserve de son adaptation par le sous-traitant de premier rang.

Le formulaire adapté doit être signé par le titulaire, le sous-traitant de premier rang et le sous-traitant de second rang avant sa transmission à l'acheteur (contre récépissé ou lettre recommandée).

L'acheteur doit accepter ou refuser le sous-traitant de second rang et agréer ses conditions de paiement. Le silence de l'acheteur gardé pendant 21 jours à compter de la réception de l'acte spécial de sous-traitance vaut acceptation du sous-traitant de second rang et agrément des conditions de paiement.

Le sous-traitant de premier rang ne peut confier au sous-traitant de second rang la totalité des prestations dont il a la charge.

11.4 Assurances

Le titulaire assume la responsabilité de l'exécution des prestations et des dommages qu'il cause à l'acheteur en cas d'inexécution. Dans un délai de quinze jours à compter de la notification de l'accord-cadre et avant tout commencement d'exécution, le titulaire devra justifier être en possession d'une police d'assurances.

Il est responsable des dommages que l'exécution des prestations peut engendrer : à son personnel, aux agents de l'acheteur ou à des tiers, à ses biens, aux biens appartenant à l'acheteur ou à des tiers.

Le titulaire doit être couvert par un contrat d'assurance en cours de validité garantissant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile qu'il pourrait encourir en cas de dommages corporels et/ou matériels engendrés lors de l'exécution des prestations.

Il s'engage à remettre, sur simple demande écrite, à l'acheteur, une attestation de son assureur indiquant la nature, le montant et la durée de la garantie.

Le titulaire s'engage à informer expressément l'acheteur de toute modification de son contrat d'assurance.

Les sous-traitants doivent fournir les mêmes documents que le titulaire.

Le montant garanti est égal au montant estimé du lot concerné.

11.5 Autres obligations administratives

Le titulaire est tenu de notifier sans délai à l'acheteur les modifications survenant en cours d'exécution et notamment celles qui se rapportent :

- aux personnes ayant le pouvoir de l'engager ;
- à la forme juridique sous laquelle il exerce son activité ;
- à sa raison sociale ou à sa dénomination ;
- à son adresse ou à son siège social ;
- aux renseignements qu'il a fournis pour l'acceptation d'un sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement ;

De façon générale, toutes les modifications importantes de fonctionnement concernant le titulaire et pouvant influencer sur le déroulement du marché doivent être notifiées à l'acheteur.

En cas de manquement, l'acheteur ne saurait être tenu pour responsable des conséquences pouvant en découler, et notamment des retards de paiement.

Le titulaire met à disposition tous les six mois, à partir de la notification, jusqu'à la fin de l'exécution, les pièces prévues aux articles D.8222-5 ou D.8222-7 ou D.8254-2 à D.8254-5 du code du travail.

Ces documents sont transmis par le titulaire de préférence sur la plateforme en ligne, mise à disposition gratuitement, à l'adresse suivante : <https://www.e-attestations.com/>, ou sur la boîte fonctionnelle suivante : marches-publics@eau-loire-bretagne.fr...).

Si le titulaire, et/ou le cas échéant ses sous-traitants, recourent à des salariés détachés, ils doivent produire avant le début de chaque détachement d'un ou de plusieurs salariés les documents suivants :

- a) L'accusé de réception de la déclaration de détachement effectuée sur le téléservice "SIPSI" du ministère chargé du travail, conformément aux articles R. 1263-5 et R. 1263-7 du code du travail ;
- b) Une attestation sur l'honneur certifiant que le cocontractant s'est, le cas échéant, acquitté du paiement des sommes dues au titre des amendes prévues aux articles L. 1263-6, L. 1264-1, L. 1264-2 et L. 8115-1 du code du travail. Cette attestation comporte les nom, prénom, raison sociale du cocontractant et la signature de son représentant légal.

Dans les conditions fixées à l'article L.2196-4 et suivants du code de la commande publique, le titulaire fournit, si l'acheteur en fait la demande, les renseignements sur les éléments techniques et comptables du coût de revient des prestations qui font l'objet du présent marché public (notamment bilans, comptes de résultat ainsi que leur comptabilité analytique et tout document de nature à permettre l'établissement des coûts de revient).

11.6 Résiliation

L'acheteur peut résilier le marché public dans les cas prévus aux articles L.2195-1 à L.2195-6 du code de la commande publique.

L'accord-cadre peut être résilié conformément aux dispositions du CCAG de référence (résiliation pour événements extérieurs ou liés à l'accord-cadre, pour faute du titulaire ou pour motif d'intérêt général).

11.7 Exécution aux frais et risques du titulaire

Le cas échéant, l'acheteur peut faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations, aux frais et risques du titulaire et dans les conditions prévues au CCAG de référence.

11.8 Dispositions applicables en cas de menace sanitaire grave appelant des mesures d'urgence

La menace sanitaire appelant des mesures d'urgence, notamment l'état d'urgence sanitaire déclaré en application des dispositions du code de la santé publique, est assimilée à un cas de force majeure dès lors que cette situation est inconnue des parties au moment de la signature de l'accord-cadre par l'acheteur ou que cette situation, bien que connue des parties, donne lieu à des mesures d'urgences nouvelles inconnues des parties au moment de la signature de l'accord-cadre par l'acheteur et ayant un impact direct sur l'exécution du contrat. Ces situations sont constitutives d'un « événement perturbateur » au sens du présent article.

L'évènement perturbateur fait obstacle à l'application de sanction, de pénalités contractuelles à l'égard du titulaire comme à la mise en œuvre de la responsabilité contractuelle des parties à raison de retards ou d'inexécution des obligations qui leur incombe, dès lors qu'est établi un lien de causalité entre l'évènement perturbateur et le retard ou l'inexécution.

Suspension de l'exécution des prestations à la demande du titulaire

Si le titulaire est temporairement dans l'impossibilité d'exécuter tout ou partie des prestations du fait de l'évènement perturbateur ou que cette exécution ferait peser sur lui une charge manifestement excessive, il peut en demander la suspension par tout moyen matériel ou dématérialisé permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de sa réception.

La décision de suspendre l'exécution des prestations à la demande du titulaire fait l'objet d'un écrit émanant de l'acheteur et est transmise par tout moyen matériel ou dématérialisé permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de sa réception.

Dans sa décision, l'acheteur précise l'impact éventuel de la suspension sur la durée de l'accord-cadre. Toute modification de la durée du marché ne peut résulter que d'un avenant.

En cas de suspension du marché à la demande du titulaire, l'acheteur se réserve la possibilité de conclure un marché de substitution avec un tiers pour satisfaire les besoins qui ne peuvent souffrir aucun retard, nonobstant toute clause d'exclusivité et sans que le titulaire du marché initial ne puisse engager, pour ce motif, la responsabilité contractuelle de l'acheteur. L'exécution du marché de substitution n'est pas effectuée aux frais et risques du titulaire.

Le titulaire ne peut quant à lui être sanctionné, se voir appliquer de pénalités contractuelles, ni voir sa responsabilité contractuelle engagée dès lors qu'il démontre qu'il ne dispose pas des moyens suffisants pour exécuter les prestations ou que leur mobilisation ferait peser sur lui une charge manifestement excessive. A ce titre, toute justification permettant à l'acheteur d'apprécier le bien-fondé des difficultés rencontrées ou à venir ainsi que leur lien de causalité avec l'évènement perturbateur doit être fournie par le titulaire. **[Le titulaire doit prouver l'impossibilité temporaire de poursuivre l'exécution du marché en apportant la preuve qu'il ne dispose pas de moyens suffisants (Ex : exercice du droit de retrait par les salariés - art. L. 4531-1 C. travail -, adaptation des conditions de travail à la situation sanitaire), ou que leur mobilisation ferait peser sur lui une charge manifestement excessive].**

La suspension de l'exécution des prestations à l'initiative du titulaire n'ouvre droit à aucune indemnité au bénéfice de ce dernier.

Suspension à l'initiative de l'acheteur

Si l'acheteur décide de suspendre l'exécution de tout ou partie des prestations, il en informe le titulaire par écrit, dans les meilleurs délais et par tout moyen matériel ou dématérialisé permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de sa réception.

Dans sa décision, l'acheteur précise l'impact éventuel de la suspension sur la durée de l'accord-cadre. Toute modification de la durée du marché ne peut résulter que d'un avenant.

En cas de suspension de tout ou partie des prestations, les parties procèdent à l'établissement d'un constat contradictoire des prestations réalisées jusqu'à la suspension, sauf lorsque celui-ci s'avère manifestement inutile.

L'acheteur ne peut voir sa responsabilité contractuelle engagée dès lors qu'est établi un lien de causalité entre l'évènement perturbateur et la décision de suspension.

Le titulaire, quant à lui, ne peut être sanctionné, se voir appliquer de pénalités contractuelles, ni voir sa responsabilité contractuelle engagée du fait de cette suspension.

Celle-ci donne lieu à indemnisation du titulaire s'il démontre l'existence d'un lien direct entre le préjudice subi et la suspension des prestations.

Pour ce faire, il adresse à l'acheteur un mémoire en réclamation, conformément aux dispositions de l'article du CCAG de référence relatif aux différends entre les parties. Ce mémoire justifie :

- les coûts d'arrêt des prestations objet de l'accord-cadre ;
- les coûts de remise en état à l'issue de la suspension en vue de la reprise d'exécution ;
- la part des charges d'exploitation directement liées à l'exécution du marché et qui ont continué d'être supportées par le titulaire pendant la période de suspension.

Prolongation du délai d'exécution des prestations

L'acheteur prolonge le délai d'exécution dès lors que le titulaire est dans l'impossibilité de le respecter, ou que cette exécution en temps et en heure nécessiterait des moyens dont la mobilisation ferait peser sur lui une charge manifestement excessive. Pour bénéficier de cette prolongation, le titulaire justifie des causes faisant obstacle à l'exécution de tout ou partie des prestations dans le délai contractuel et du lien de causalité entre cette impossibilité et l'évènement perturbateur.

La demande de prolongation intervient avant l'expiration du délai contractuel et de la période associée à l'évènement perturbateur. Elle s'effectue dans les conditions fixées par le CCAG de référence.

La prolongation du délai d'exécution peut être à l'initiative de l'acheteur qui en informe le titulaire par écrit, dans les meilleurs délais et par tout moyen matériel ou dématérialisé permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de sa réception.

En cas de prolongation, le nouveau délai a les mêmes effets que le délai contractuel et est d'une durée suffisante pour la réalisation des prestations. La décision de prolongation précise son impact éventuel sur la durée de l'accord-cadre. Toute modification de la durée de l'accord-cadre ne peut résulter que d'un avenant.

Résiliation en cas d'impossibilité d'exécuter la prestation et indemnisation associée

Lorsque le titulaire est dans l'impossibilité d'exécuter l'accord-cadre du fait de l'évènement perturbateur, l'acheteur prononce la résiliation de l'accord-cadre [ou le cas échéant le lot concerné] sur le fondement de l'article L. 2195-2 du code de la commande publique.

Le décompte de résiliation est établi conformément aux dispositions du CCAG de référence, en faisant application des modalités de résiliation s'attachant au cas de résiliation pour évènement présentant les caractéristiques de la force majeure.

Indemnisation

Indemnisation à la suite de l'annulation d'un bon de commande :

L'annulation d'un bon de commande par l'acheteur à la suite d'un évènement perturbateur ouvre droit à une indemnisation du titulaire des dépenses spécifiquement engagées pour l'exécution des prestations annulées.

Le titulaire adresse à l'acheteur un mémoire en réclamation, conformément aux dispositions de l'article du CCAG de référence relatif aux différends entre les parties. Ce mémoire justifie :

- de l'existence du préjudice subi (réalité des charges pesant sur le titulaire et évaluation du montant demandé) ;
- de l'existence d'un lien de causalité entre l'évènement perturbateur et ledit préjudice.

Indemnisation en cas de poursuite d'exécution bouleversant l'équilibre du contrat

Lorsque l'équilibre du contrat est bouleversé du fait de la poursuite de l'exécution des prestations, le titulaire peut être indemnisé des charges supplémentaires extracontractuelles qu'il supporte, dans les conditions précisées par la circulaire du Premier ministre et du ministre de l'Économie et des finances du 20 novembre 1974 relative à l'indemnisation des titulaires de marchés publics en cas d'accroissement imprévisible de leurs charges économiques.

Pour ce faire, le titulaire doit démontrer le bouleversement de l'équilibre du contrat, la perte effective subie ainsi que le lien avec l'évènement perturbateur. A défaut, la demande d'indemnisation est rejetée.

Un pourcentage de 20% du montant de la perte effective reste à la charge du titulaire.

[La circulaire du 20 novembre 1974 précitée indique que la perte effective ou le surcroît de perte ne doit en aucun cas être mis en totalité à la charge de l'administration. Le titulaire du marché doit en supporter une part qui, en règle générale, est au moins égale à 10%. Elle peut dépasser ce taux si le titulaire n'est pas en mesure de prouver que sa situation financière a été compromise par la surcharge imputable à l'exécution du contrat.]

Demandes indemnitaires

Les demandes indemnitaires font l'objet d'un mémoire en réclamation transmis à l'acheteur par tout moyen matériel ou dématérialisé permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de sa réception. Le mémoire en réclamation est transmis dans les conditions fixées par le CCAG de référence (article 43.2 CCAG PI) et justifie de manière circonstanciée le préjudice subi, les coûts associés, et leur lien avec l'évènement ayant caractère de force majeure [ex : coûts de stockage de matériel, mesures de sécurité associées à l'évènement, coûts de gardiennage, de maintien en condition ...].

Ne peuvent être indemnisés des coûts résultant de la négligence ou de la défaillance du titulaire.

Modalités de communications en cas de crise sanitaire

En période de crise sanitaire, les réunions en présentiel peuvent être remplacées par des réunions à distance par tous moyens de téléconférence (audioconférence, visioconférence notamment).

Lorsque les parties privilégient les échanges dématérialisés, les modalités fixées au présent document s'appliquent (cf article « Echanges dématérialisés »).

11.9 Différends

L'acheteur et le titulaire s'efforcent de régler à l'amiable tout différend éventuel relatif à l'interprétation des stipulations du présent marché public ou à l'exécution des prestations.

En cas de différend, les acheteurs et le titulaire peuvent recourir au comité consultatif de règlement amiable compétent ou au médiateur des entreprises des différends relatifs aux marchés publics conformément aux dispositions des articles R.2197-1 à R.2197-24 du code de la commande publique.

11.10 Litiges et contentieux

Le présent marché public est régi par le droit français.

Le tribunal compétent pour le règlement des litiges est le tribunal administratif du ressort du siège de l'agence de l'eau Loire-Bretagne.

12 Récapitulatif des différentes pénalités

| Article du CCAP | Paragraphe concerné |
|------------------|---|
| 9.2.4 | Pilotage |
| 9.5 | Pénalités pour manquement aux obligations associées à la protection des données à caractère personnel |
| 9.6 | Confidentialité et secret des affaires |
| 9.10 et suivants | Pénalités de retard et pénalités liées à l'exécution des prestations |
| 11.3 | Sous-traitance |

13 Dérogations

Vous trouverez, ci-dessous, la liste des dérogations au CCAG.

| Article du CCAP concerné | Article du CCAG dérogé | Commentaire |
|--------------------------|------------------------|--|
| 9.2.1 | 3.4.3 | Délai de remplacement de personne nommément désignée |
| 9.2.3 | 3 | Date et heure d'envoi du message électronique pour la notification des bons de commande |
| 9.7 | 23.1 | Valorisation des ordres de service |
| 9.10 | 14.1.3 | Aucune exonération des pénalités n'est accordée |
| 9.10.1.1 | 14.1.1 | Dérogation à la formule de calcul des pénalités |
| 9.10.1.2 | 14.1.1 14.1.2 | Dérogation à la formule de calcul des pénalités Dérogation à la limite des 10% du montant de la commande pour les pénalités |
| 9.10.31.3 | 14.1.1 14.1.2 | Dérogation à la formule de calcul des pénalités Dérogation à la limite des 10% du montant de la commande pour les pénalités |
| 9.10.1.4 | 14.1.1 14.1.2 | Dérogation à la formule de calcul des pénalités Dérogation à la limite des 10% du montant de la commande pour les pénalités |
| 9.10.1.5 | 14.1.1 | Dérogation à la formule de calcul des pénalités |
| 9.10.1.6 | 14.1.1 14.1.2 | Dérogation à la formule de calcul des pénalités Dérogation à la limite des 10% du montant de la commande pour les pénalités |
| 10.2 | 10.2 | Les prix sont révisables |