|  |
| --- |
| **Mission d’assistance à maîtrise d’ouvrage**  **pour l'élargissement du Centre de Traitement de l’Alerte (CTA)**  **à l'ensemble des communes**  **de Polynésie française** |
| **cadre de réponse technique** |



*Les candidats doivent répondre aux éléments constituant le cadre de réponse technique fourni ci-dessous et joindre un planning prévisionnel de la mission.*

*Ce cadre de réponse, ainsi que le planning prévisionnel de réalisation des prestations permettront de noter la valeur technique (critère n°1).*

*La réponse aux questions suivantes permet de valoriser l'offre du candidat. Toute absence de réponse entraînera l'attribution de la note de 0 (zéro) à la question concernée. Le document doit être cohérent, rédigé d’une façon personnalisée pour le marché tout en étant conforme aux exigences explicitées dans le dossier de consultation. Son niveau de qualité ainsi que la cohérence des informations qui y sont transmises seront des éléments déterminants dans l’analyse de l’offre. Le document peut renvoyer à des annexes clairement identifiées (par un numéro d’annexe, de page, etc.).*

*Le cadre de réponse du mémoire est un document opposable. À ce titre, les pénalités présentées dans le cahier des clauses particulières pourront être appliquées si les engagements pris dans le mémoire technique ne sont pas tenus.*

**Nom du candidat : …………………………………**

**Ce cadre représentera une note maximale de 60 points dans la notation du critère n°1 comportant 3 sous-critères.**

**Critère n°1 : Valeur technique**

**Sous-critère 1 –** **Délai de réalisation de la mission et planning prévisionnel (30 points)**

**Le soumissionnaire joint à son offre un planning détaillé** **de l’opération comportant les différentes phases du projet et intégrant la création des livrables, les réunions et les différentes phases de validation.**

*Le sous-critère sera apprécié au regard du délai global de l’opération optimisé mais également de la cohérence du planning détaillé.*

*NB : La proposition du soumissionnaire doit impérativement s’inscrire dans les délais globaux figurant dans le planning joint au DCE.* ***Il est demandé une optimisation des délais.***

**Critère 1 – Valeur technique**

**Sous-critère 2 – Méthodologie d’exécution de la mission (15 points)**

* **Interlocuteur(s) dédié(s) au suivi du marché** : 🞎 oui 🞎 non

Si oui, préciser le(s) nom(s), fonction(s) et coordonnées (tel +courriels : adresses fonctionnelles à privilégier) :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* **Interlocuteur(s) dédié(s) à la gestion du projet** : 🞎 oui 🞎 non

Si oui, préciser le(s) nom(s), fonction(s) et coordonnées (tel+courriels : adresses fonctionnelles à privilégier) :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* **Décrivez la méthodologie proposée pour la gestion du projet :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….........................................................................................................................................

* **Indiquer les mesures mises en œuvre pour assurer le respect des délais indiqués dans le planning prévisionnel :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Critère n°1 : Valeur technique**

**Sous-critère 3 – Qualité des moyens humains mis à disposition (15 points)**

* **Décrivez la composition des équipes mises à disposition pour la réalisation de la mission (nombre de personnes, profil, fonction…) :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......................................................................................................................................................................................................................................................

* **Décrivez les mesures mises en œuvre pour pallier les absences et /ou le remplacement des profils mis à disposition :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......................................................................................................................................................................................................................................................

* **Pour chaque membre de l’équipe dédiée à la réalisation de la mission, le soumissionnaire complète le tableau suivant (à dupliquer autant que nécessaire) :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom/prénom** | **Fonction** | **Nombre d’année d’expérience sur un poste similaire (1)** | **Expérience similaire (2)** |
|  |  |  |  |

1. On entend par poste similaire, un poste dans lequel la personne occupait les mêmes fonctions que celles qui lui seront assignées dans le cadre de la mission.
2. On entend par expérience similaire, la réalisation d’une mission d’AMO dans un cadre institutionnel, soit sur le territoire de la Polynésie française, soit dans le domaine de l’incendie et du secours et comportant le même type d’éléments de mission que ceux demandés dans le présent marché.