

cahier des charges

projet DSSR_composante 2 | 2.1. mise à niveau des infrastructures et équipements sanitaires et périscolaires

phase II – investissements en équipements : appel d'offres

Fournitures, livraisons et installations de matériels, mobiliers et équipements pour structures sanitaires et périscolaires du projet DSSR dans la région de Boké

I. Informations générales

Intitulé du marché	Fournitures, livraisons et installations de matériels, mobiliers et équipements pour structures sanitaires et périscolaires du projet DSSR dans la région de Boké
Bénéficiaire(s)	Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique, Ministère de la Jeunesse et des Sports (MJS), Ministère de l'Education Nationale et de l'Alphabétisation (MENA), Associations AGBEF et AGUIAS Consortium d'OSC, population de la région de Boké
Pays	Guinée (Conakry)
Durée du contrat	8 mois à compter de la date de notification du marché

II. Contexte

Le présent cahier des charges se rapporte aux fournitures et installations de matériels, mobiliers et équipements pour quinze (15) structures dans la région de Boké. Ces investissements s'inscrivent dans le cadre du projet DSSR.

Le Projet d'appui aux droits et à la santé sexuelle et reproductive des adolescent(e)s et jeunes en Guinée – DSSR est financé par l'Agence Française de Développement et piloté par le Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique avec les Ministères de la Jeunesse et des Sports ainsi que de l'Enseignement Pré-Universitaire et de l'Alphabétisation. Il est mis en œuvre par Expertise France.

Le projet cible en particulier les jeunes et adolescent(e)s – J&A – âgés de 10 à 24 ans scolarisés et non-scolarisés, dans la région de Boké en visant l'autonomisation des femmes, des filles et la réduction des inégalités de genre.

Les différentes activités de ce projet sont axées sur trois composantes :

- la promotion de la demande en matière de DSSR/PF des J&A ;
- le renforcement de l'offre de services de soins SSR/PF ;
- l'amélioration de la gouvernance et du cadre institutionnel en matière de DSSR.

CAHIER DES CHARGES

Dans le renforcement de l'offre de services, des infrastructures sont en cours d'exécution et des réceptions sont prévues en juillet 2025 puis janvier 2026. Pour la fonctionnalité de ces infrastructures, il faut acquérir des matériels, mobiliers et équipements. Leur liste et répartition ainsi que les spécifications se présentent dans les rubriques contenues dans ce présent document.

III. Liste des fournitures, distribution et calendrier de livraison

1. Informations générales

Descriptif

La présente consultation porte sur l'acquisition de 1 008 matériels, mobiliers et équipements répartis en six (6) familles puis regroupées en trois (3) lots :

Lot	Intitulé	Items	Quantité
1	Équipements biomédicaux	20	158
	Équipements de laboratoire	28	162
	Total	48	320
2	Mobilier médical	17	319
	Petit matériel	16	153
	Instrumentation	10	116
	Total	43	588
3	Mobilier de bureau	23	919
	Équipements généraux	6	53
	Équipements informatiques	5	36
	Total	34	1 008

Calendrier de livraison

La livraison des équipements se fera suivant les délais indiqués ci-dessous et selon le tableau de répartition en annexe 01 au cahier des charges.

Lot	Sites	Délai
Lots 1 et 2	<ul style="list-style-type: none"> - Service des Urgences de l'Hôpital Préfectoral Boffa - Clinique AGBEF - CSR Bintimodiya - CSR Kanfarandé - Service des Urgences de l'Hôpital Préfectoral Fria - Service des Urgences de l'Hôpital Préfectoral Gaoual - CSR Wendou M'bour - Service des Urgences de l'Hôpital Préfectoral Koundara - CSR Termessè - CECOJE Boffa - CECOJE Boké - CECOJE Fria - CECOJE Gaoual - CECOJE Koundara 	<p><u>Réception technique à Conakry</u> 180 jours calendaires à compter de la date de notification du marché</p> <p><u>Réception finale sur les sites</u> 30 jours calendaires à compter de la réception technique</p>

CAHIER DES CHARGES

Lot	Sites	Délai
Lot 03	<ul style="list-style-type: none"> - CECOJE Boffa - CECOJE Boké - CECOJE Fria - CECOJE Gaoual - CECOJE Koundara 	Réception technique à Conakry 60 jours calendaires à compter de la date de notification du marché Réception finale sur les sites 15 jours calendaires à compter de la réception technique
Lot 03	<ul style="list-style-type: none"> - Clinique AGBEF - CSR Bintimodiya - CSR Kanfarandé - Maison d'hébergement AGUIAS - CSR Wendou M'bour - CSR Termessè 	Réception technique à Conakry 180 jours calendaires à compter de la date de notification du marché Réception finale sur les sites 30 jours calendaires à compter de la réception technique

L'ensemble des frais de stockage des équipements seront à la charge du soumissionnaire. Le soumissionnaire devra prendre en charge tous les frais liés à la livraison des marchandises jusqu'aux destinations finales.

L'assurance des marchandises devra couvrir l'ensemble du transport jusqu'à la destination finale et jusqu'au moment de la réception technique des équipements.

Les soumissionnaires proposeront obligatoirement un calendrier de livraison distinct pour chacun des 3 lots et pour chaque site de livraison.

Destinations finales par phases de livraison

Les livraisons devront être effectuées dans la région de Boké en Guinée Conakry dans les 15 structures sanitaires suivantes :

Préfecture	Site
Boffa	CECOJE Boffa
	Service des Urgences de l'Hôpital Préfectoral Boffa
Boké	CECOJE Boké
	Clinique AGBEF
	CSR Bintimodiya
	CSR Kanfarandé
	Maison d'hébergement AGUIAS
Fria	CECOJE Fria
	Service des Urgences de l'Hôpital Préfectoral Fria
Gaoual	CECOJE Gaoual
	Service des Urgences de l'Hôpital Préfectoral Gaoual
	CSR Wendou M'Bour
Koundara	CECOJE Koundara
	Service des Urgences de l'Hôpital Préfectoral Koundara
	CSR Termessè

Les tableaux de répartition par sites sont disponibles en annexe 01 au cahier des charges.

D'une manière générale, le soumissionnaire devra réaliser toutes les prestations nécessaires au bon fonctionnement et à la sauvegarde des matériels, mobiliers et équipements. Il devra reconnaître la répartition géographique des sites de livraison et se rendre sur les lieux au besoin pour constater les conditions particulières de mise en œuvre. En aucun cas, il ne pourra arguer d'une méconnaissance des lieux pour obtenir des travaux ou des moyens supplémentaires pour réaliser ses prestations.

2. Distribution des équipements par site pour les lots 1, 2 et 3

Voir annexe 01 : *répartition des équipements par site lots 01, 02, 03*

3. Coordination

Le prestataire désignera un interlocuteur unique pour la mise en œuvre de projet.

Dr.Ir., N'gnonnisè Mèdéhouénou TOSSOU et M. CASTAY Henri seront les deux interlocuteurs du prestataire pour Expertise France.

Courriel : ngnonnisse.tossou@expertisefrance.fr / henri.castay@expertisefrance.fr

Une coordination étroite avec les équipes devra impérativement être mise en place dès la préparation des missions et jusqu'à leur finalisation. En outre, des échanges réguliers avec seront à prévoir sur l'état d'avancement des missions et éventuellement les difficultés rencontrées.

IV. Liste des services connexes

1. Installation et mise en service

D'une manière générale, le Fournisseur devra réaliser toutes les prestations nécessaires au bon fonctionnement et à la sauvegarde des équipements. Il devra reconnaître la répartition géographique des sites de livraison et se rendre sur les lieux au besoin pour constater les conditions particulières de mise en œuvre. En aucun cas, il ne pourra arguer d'une méconnaissance des lieux pour obtenir des travaux ou des moyens supplémentaires pour réaliser ses prestations.

- **Installation**

Le fournisseur devra réaliser les installations sur sites dans les règles de l'art.

Le fournisseur proposera obligatoirement un calendrier d'installation distinct pour chaque lot et pour chaque site de livraison pour les équipements nécessitant une installation (cf tableau de services connexes).

- **Installations électriques**

Tout appareil médical raccordé au réseau de distribution électrique sera conforme aux règles générales relatives à la sécurité des appareils électro-médicaux, et en particulier aux normes françaises.

Tout le matériel utilisé pour les raccordements : les câbles, les prises, les disjoncteurs, les fusibles doivent être certifiés et dimensionnés pour une utilisation selon les normes françaises.

Le fournisseur vérifiera que chaque appareil alimenté en courant électrique comportera sa propre protection (disjoncteur/fusible) pour une valeur de protection calculée en fonction de normes françaises.

Les appareils médicaux nécessitant un raccordement à une prise de courant standardisée 10/16 ampères 220 volts + terre seront livrés avec une fiche montée sur un câble gainé de longueur minimale 150 cm et prise selon les normes système françaises. Les appareils de puissance de plus de 3 KVA, nécessitant une prise de calibre supérieur seront livrés avec boîtier de raccordement/disjoncteur avec fonction de fusible automatique selon les normes françaises.

- **Travaux d'adaptation et d'installation**

Lors de la soumission, le fournisseur explicitera les contraintes sur le bâtiment nécessaire pour raccorder ses équipements, et produira le quantitatif de travaux correspondant. Il fournira les plans de réservation exacts avec gabarits éventuels que plus tard dans les 30 jours suivant l'attribution du marché pour prise en compte par les autres travaux du programme. Tous les travaux d'aménagement engendrés par l'installation des équipements seront effectués aux frais du soumissionnaire.

Au cas où le fournisseur doit faire des installations, toutes les fournitures utilisées devront être neuves et de premier choix. Lors de travaux de maçonnerie, les carreaux endommagés devront obligatoirement être remplacés, un revêtement lissé en mortier de ciment et sable sera appliqué, fini à la peinture. La peinture est obligatoire et doit s'adapter aux couleurs existantes dans la salle.

Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit de refuser un équipement dont l'installation ne serait pas conforme à sa fonction ou ergonomiquement non satisfaisant ou dangereux à l'usage (ex : angles vifs mal placés, cadrans de contrôle non visibles etc...).

La remise en état des locaux, suite à des dégradations occasionnées par la livraison ou les travaux d'installation du matériel proposé, est à la charge du fournisseur.

- **Evacuation des emballages**

L'évacuation des emballages est à la charge du fournisseur. Les emballages devront avoir été évacués avant la date de la réception technique.

- **Mise en service**

Un contrôle quantitatif des items sera requis lors de leur livraison à Conakry (Guinée) et avant leur dispatch sur les sites d'installation.

Le personnel technique de l'autorité contractante vérifiera la conformité de l'installation et le bon fonctionnement des appareils sur chacun des sites de livraisons.

La mise en exploitation et les essais devront être réalisés préalablement à la réception technique par le fournisseur.

Les consommables et réactifs utilisés au cours des formations et de la vérification sont à la charge du fournisseur.

Lors des formations des utilisateurs et du personnel de maintenance, la maîtrise des appareils par le personnel sera évaluée par le fournisseur et par l'autorité contractante.

- **Protections électriques**

Si le présent dossier prévoit un régulateur de tension ou un onduleur pour un équipement, le fournisseur doit le prévoir et indiquer la livraison dans son offre ainsi que sa marque, son modèle et ses caractéristiques techniques (cf. le détail en annexe 02 : *services connexes lots 1, 2, 3*).

Les régulateurs de tension/onduleurs doivent être dimensionnés en fonction des puissances nominales des équipements médicaux à protéger.

La puissance nominale de l'onduleur/régulateur de tension doit être au minimum égale à 1,5 fois la puissance nominale de l'équipement. Les onduleurs doivent impérativement être des onduleurs de type « On-line » et réguler la tension en continu.

2. Garantie

Le soumissionnaire fournira une attestation de garantie pour chaque lot avec les détails des articles du lot mentionnant la durée de la garantie.

Le délai minimum de garantie est fixé à 12 mois pour le lot 1 et à 6 mois pour les lots 2 et 3. La garantie démarrera lors de la réception technique provisoire du lot.

Elle couvre la fourniture de l'ensemble des pièces défectueuses, ainsi que leur remplacement (fourniture, main d'œuvre et montage compris) sur le site de livraison.

Les activités pendant la garantie des équipements seront réalisées sur le site d'installation des équipements.

La garantie inclura les pièces détachées et la main d'œuvre ainsi que tous les autres coûts additionnels éventuels (frais d'expédition de l'équipement, frais en cas d'échange standard...).

3. Service Après-Vente

Le soumissionnaire joindra à son offre une déclaration certifiant qu'il s'engage à :

- Fournir pendant une période de 10 ans à compter de la date de livraison de la dernière fourniture, les pièces de rechange qui lui sont commandées et ce dans les 90 jours de calendrier à compter du lendemain de la date d'envoi du bon de commande à l'adjudicataire ;
- Assurer pendant une période de 10 ans, soit par ses services, soit par ceux de ses sous-traitants, l'entretien et la réparation de la fourniture moyennant contrat séparé.

4. Formation utilisateurs

Le fournisseur devra former chaque utilisateur à l'utilisation des équipements conformément aux services connexes spécifiés en annexe 02 au cahier des charges.

Cette formation doit comporter une partie théorique et une partie pratique. Il fera une proposition détaillée (plan de formation) dans son offre technique, la formation devrait au minimum inclure :

- L'introduction aux fonctions de l'appareil ;
- L'introduction à l'utilisation du manuel, qui doit obligatoirement être disponible en français ;
- L'introduction aux vérifications de sa bonne fonctionnalité et à la maintenance de routine pour garder l'appareil en bon état (tous les aspects de la maintenance de routine conseillés par l'usine) ;
- L'identification des dysfonctionnements et des erreurs de manipulation ;
- Les méthodes de calibration et la période conseillée, le cas échéant ;
- La vérification de la sécurité de l'utilisation, pour le patient et pour l'opérateur ;
- Les aspects des risques liés à l'utilisation de l'appareil ;
- L'utilisation de l'appareil et l'enregistrement correct des données obtenues avec l'appareil.

Toutes les formations seront suivies par un test pour chaque personnel formé, démontrant la maîtrise de l'équipement, les fiches remplies du test feront partie du protocole de réception technique.

La durée des formations sera suffisante pour assurer que tous les utilisateurs maîtrisent l'appareil. Les coûts de la formation, y inclus la prise en charge et le transport (si nécessaire) du personnel à former sont à la charge du fournisseur.

Avant la signature du protocole de réception technique l'autorité contractante doit obligatoirement s'assurer que l'ensemble du personnel maîtrise pleinement les équipements et sait résoudre les problèmes liés son utilisation et maîtriser les risques associés.

Après chaque formation un document sera signé par le représentant du fournisseur, par le formateur, les participants de la formation et le responsable de la structure sanitaire ayant reçu l'équipement, indiquant les thèmes de la formation, les jours et les heures et le matériel remis

en appui au personnel formé (nombre de copies des manuels, notes d'instructions, photocopies, outils, etc...).

5. Formations techniques

Le Fournisseur assurera également la formation du personnel de maintenance de la région concernée dans la mesure de leurs compétences, avec objectif que le personnel spécialisé :

- Comprendre la technologie de l'appareil ;
- Ait acquis les connaissances nécessaires aux vérifications de sa bonne fonctionnalité et à la maintenance de routine pour garder l'appareil en bon état (tous les aspects de la maintenance de routine préconisés par le fabricant) ;
- Puisse identifier les dysfonctionnements et des erreurs de manipulation ;
- Puisse identifier les dysfonctionnements et les risques associés pour l'équipement ;
- Puisse communiquer de façon efficace avec le fournisseur pour résoudre de problèmes ;
- Puisse commander des pièces adéquates le cas échéant ;
- Puisse réparer l'appareil et remplacer les pièces défectueuses. Lors de la formation le personnel de maintenance doit recevoir les outils spécifiques nécessaires à la maintenance ;
- Puisse réaliser les maintenances préventives ;
- Puisse apporter un support aux utilisateurs en cas de problème sur leurs équipements.

Pour les équipements nécessitant une formation spécifique des techniques de maintenance chez le constructeur ou le fournisseur, le fournisseur précisera les conditions du stage pour un technicien (durée, contenu, conditions de prise en charge).

Si l'autorité contractante juge que la formation était insuffisante, elle a le droit de réclamer une deuxième formation mieux organisée, avec présentation d'un curriculum détaillé. Si elle juge qu'aussi la 2ème formation n'a pas obtenu son objectif, elle peut ensuite décider de recruter elle-même un ou plusieurs formateurs en déduisant le coût de la formation de la facture du fournisseur.

6. Documentation utilisateur

La documentation utilisateur (manuel d'utilisation) devra être fournie avec chaque équipement. Ces documents seront rédigés en langue française et fournis en deux exemplaires minimum (le nombre exact sera évalué en fonction du nombre des matériels, mobiliers et équipements du marché) et également en format PDF sur une clé USB (une clé USB par site d'installation). Pour les documents traduits d'une langue autre que le français, une copie dans la langue d'origine sera également jointe.

Les documents utilisateurs et techniques sont un prérequis obligatoire pour effectuer la réception technique.

7. Documentation technique

La documentation technique devra être fournie avec chaque équipement.

L'ensemble de la documentation technique fournie avec les équipements comprendra au minimum des documents suivants :

- Caractéristiques techniques des appareils ;
- Manuel d'utilisation ;
- Guide de maintenance et de dépannage ;
- Schéma de principe ;

- Schémas électroniques ;
- Nomenclature des pièces et éclatés ;
- Références précises des représentants, agents et concessionnaires en Guinée Conakry ou dans la sous-région, en Europe ainsi que dans le pays d'origine du constructeur, et instructions sur le mode opératoire pour commander les pièces de rechange.

Ces documents seront rédigés en langue française et fournis en deux exemplaires minimum (le nombre exact sera évalué en fonction du nombre des équipements du marché) et également en format PDF.

Pour les documents traduits d'une langue autre que le français, une copie dans la langue d'origine sera également jointe.

8. Entretien et maintenance

Un contrat de maintenance tous risques incluant la maintenance curative (pièces et main d'œuvre) ainsi que la maintenance préventive (pièces et main d'œuvre) selon les préconisations du fournisseur pendant toute la durée de la garantie pour les équipements mentionnés dans le tableau suivant sera intégré dans l'offre de prix.

Un plan de maintenance incluant le détail des prestations de maintenance sera fourni dans l'offre. Ce plan de maintenance pour chaque équipement devra inclure notamment :

- La périodicité de la maintenance ;
- Les tâches à réaliser pour la maintenance ;
- Les pièces à remplacer ;
- La durée de chaque maintenance.

9. Liste des pièces détachées

Le fournisseur proposera une liste des pièces de rechange et leurs coûts respectifs nécessaires pour la maintenance préventive et curative pour les quatre premières années. Ce poste obligatoire permettra d'évaluer le coût de fonctionnement et d'entretien de ce type d'équipement.

Le fournisseur s'engage à fournir les pièces de rechanges pour le prix indiqué pendant une période de 3 ans.

10. Réactifs et consommables

Pour les équipements nécessitant des réactifs et/ou consommables, le fournisseur est tenu de proposer des appareils « ouverts » qui acceptent des réactifs « génériques » (provenant d'autres fournisseurs) et dans certains cas, fournir une évaluation des coûts par activité ou analyse effectuée avec l'appareil, en précisant les réactifs et les protocoles utilisés.

Les réactifs et consommables nécessaires pour installer et tester les appareils, former le personnel et réaliser les vérifications lors de la réception technique seront à la charge du fournisseur.

Le fournisseur est tenu d'assurer la disponibilité des réactifs et consommables en Guinée Conakry pour les appareils offerts pendant une durée minimale de 10 ans. L'autorité contractante vérifiera la disponibilité des réactifs et consommables en Guinée lors de l'évaluation des offres.

Pour les appareils indiqués en annexe 02 au cahier des charges, le fournisseur doit chiffrer le coût des consommables comme indiqué. Le fournisseur s'engage à livrer les consommables au prix indiqué pendant une période de 3 ans à compter de la date de réception technique.

V. Spécifications techniques

Le Soumissionnaire doit noter que les spécifications, les normes de fabrication, les matériaux et l'équipement, ainsi que les références ouvertes ou cachées aux noms de marque ou aux numéros de catalogue, désignés par l'Acheteur dans les Spécifications, sont destinés à être descriptifs seulement et non restrictifs. Le Soumissionnaire peut substituer d'autres spécifications, normes faisant autorité, noms de marque et/ou numéros de catalogue dans son Offre, à condition qu'il démontre à la satisfaction de l'Acheteur que les substitutions sont équivalentes ou supérieures à celles désignées dans les Spécifications.

Tous les Fournitures offertes par les Soumissionnaires et fournis par les Soumissionnaires retenus doivent être neufs et inutilisés, être des modèles les plus récents ou actuels, et doivent incorporer toutes les améliorations récentes en matière de conception et de matériaux, sauf disposition contraire dans le Contrat.

Les Soumissionnaires fourniront un commentaire article par article (voir tableau des spécifications en annexe 03 au cahier des charges) sur les spécifications de l'Acheteur, démontrant la conformité des Fournitures et Services Connexes à ces spécifications ou un énoncé des écarts et exceptions aux dispositions des spécifications de l'Acheteur. Les réponses générales aux spécifications de l'Acheteur, telles que « acceptable », « conforme », « oui », etc... ou un simple copier-coller des spécifications de l'Acheteur, seront traitées sans exception comme non conformes lors de l'évaluation technique. Les soumissionnaires sont également priés de s'abstenir strictement d'auto-classification de leurs réponses aux spécifications de l'Acheteur (telles que « mieux », « conforme », « acceptable », etc...). Toute déclaration faite par le(s) Soumissionnaire(s) doit être vérifiable dans les catalogues/feuillet/littérature fournis (les catalogues/feuillet/littérature « sur mesure », c'est-à-dire la littérature spécifiquement réalisée pour cet appel d'offres, et par exemple uniquement constituée d'une image et d'un texte, et généralement d'apparence non professionnelle, ne seront pas acceptés).

1. Normes et certifications

Les équipements fournis spécifiés dans le tableau de détails des services connexes devront être marqués CE selon le Règlement Européen 2017/745 ou à la directive 93/42/CEE relative aux DM (dispositifs médicaux).

2. Exigences concernant les pièces de rechange

Les Pièces de Rechange doivent être disponibles à court préavis, par l'intermédiaire du soumissionnaire, de l'agent local du soumissionnaire ou du représentant officiel des biens désignés par le fabricant.

3. Responsabilités des acheteurs et fournisseurs pour l'installation et le travail sur le site

Objet	Sujet	Allocation	Responsabilité
1	Préparation	Chaque local sur les sites du projet y compris les prises nécessaires pour l'électricité, l'approvisionnement	Acheteur

CAHIER DES CHARGES

Objet	Sujet	Allocation	Responsabilité
		en eau, l'évacuation des eaux usées, etc...	
		Liste des exigences pour ce qui est susmentionné	Fournisseur
2	Transport	Organisation du transport et de l'assurance, lieu d'entrée de la CIP et après le dédouanement jusqu'à chaque site du projet (destination(s) finale(s)).	Fournisseur
		Stockage sur site dans une salle de stockage facilement accessible dans les locaux de l'acheteur	Acheteur
		Levage et manutention sur site	Fournisseur
		Supervision de ce qui est susmentionné ; Déballage et vérification par rapport au contrat	Fournisseur Fournisseur & acheteur
		Traitement des dommages et/ou réclamation d'assurance	Acheteur & fournisseur
3	Installation	Travaux de fondations pour les équipements (y compris le matériel)	Acheteur
		Liste des exigences pour ce qui est susmentionné	Fournisseur
		Fourniture de services publics pour l'installation	Acheteur
		Tout le matériel nécessaire pour connecter les différents éléments dans des systèmes fonctionnels	Fournisseur
		Installation	Fournisseur

CAHIER DES CHARGES

Objet	Sujet	Allocation	Responsabilité
4	Câblage électrique	Jusqu'aux prises de courant nécessaires au point d'installation. Liste des exigences pour ce qui est susmentionné	Acheteur Fournisseur
5	Eléments auxiliaires		Acheteur
6	Formation des utilisateurs	Pour les articles définis et énumérés dans les spécifications	Fournisseur

4. Spécifications

Voir annexe 03 : *spécifications lots 1, 2, 3*

5. Processus de réception

La réception pourra être demandée par courrier auprès de l'autorité contractante seulement si le titulaire d'un lot aura livré et installé la totalité des équipements et réalisé l'ensemble des services connexes associés à ce lot. Le titulaire du lot devra transmettre l'ensemble des documents afférents aux services prestés au minimum 15 jours avant la date prévue de réception. Un calendrier de réception sera établi de commun accord avec l'autorité contractante.

La réception sera réalisée sur site en présence du personnel du site concerné et du représentant du programme, qui seront tous signataires du protocole de réception.

VI. Annexes

- Annexe 01 : répartition des équipements par site lots 01, 02 et 03
- Annexe 02 : services connexes lot 1, 2, 3
- Annexe 03 : spécifications lots 1, 2, 3