 Hospices Civils de Lyon	Remise en état des locaux externalisés		
	Procédure	Version n°6 –Septembre 2024	Codification

Emetteur : DPL prestation entretien des locaux	Validation : coordination entretien des locaux-UHE
Destinataire : l'entreprise prestataire nettoyage des locaux et agents HCL	

1 Objet et champ d'application

Cette procédure décrit la prestation de remise en état attendue pour tous les locaux dont le nettoyage est confié à un prestataire et pour les prestations ponctuelles demandées au prestataire pour des locaux en dehors du périmètre du prestataire. La validation du responsable site HCL est obligatoire pour la technique utilisée par le prestataire. La prestation ne concerne que les éléments et murs à hauteur maximum de 3 M

2 Contenu du document

Pour chaque local, dont l'entretien est externalisé, la prestation de remise en état comprend :

- **Les surfaces verticales**
- **Les surfaces horizontales**
- **Les sols**


Le balayage humide et le dépoussiérage sont obligatoires sur toutes les surfaces

Cette prestation n'intègre pas les surfaces extérieures (vitres, volet, appui de fenêtre, barreaux)

2.1 Niveaux de remise en état

Niveaux de REE	Produits utilisés	Type de locaux	Fréquence de prestation	Gestion de la demande
REE 1	Hors SDB = Détergent SDB = Détergent et Désinfectant	Tous les locaux	Locaux de soins = annuelle Locaux Tertiaires=Bisannuelle Inclus dans le contrat bio-nettoyage des locaux	DREL des sites
REE 2	Détergent et désinfectant	Service identifiés avec problèmes environnementaux (épidémie , BHRE...)	En fonction des besoins = Prestation complémentaire	A la demande des UHE
REE 3	Vapeur	SDB et siphons pour les Service identifiés avec problèmes environnementaux (épidémie , BHRE...)	En fonction des besoins = Prestation complémentaire à associer à la REE 2	A la demande des UHE
REE 4	Vapeur	Eléments proche patient pour les Service identifiés avec problèmes environnementaux (épidémie , BHRE...)	En fonction des besoins = Prestation complémentaire à associer à la REE 2	A la demande des UHE
MAG+MAB	Détergent et désinfectant	Environnement à atmosphère contrôlé	En fonction des besoins	A la demande des UHE

Pour les **REE 3-4 et MAG-MAB** se référer aux procédures spécifiques.

 Hospices Civils de Lyon	Remise en état des locaux externalisés		
	Procédure	Version n°6 –Septembre 2024	Codification

2.2 Préparation pour la REE a la charge du service utilisateur des locaux

Les dates de REE sont validées par le responsable site HCL de la prestation externalisée, le service utilisateur et le prestataire

Le service utilisateur informe l'ensemble de ces collaborateurs pour la préparation de la remise en état

2.2.1 La chambre

- Les rayonnages, tables de nuit, adaptables sont vides.
- Les paravents souples, les draps du lit et les rideaux sont enlevés

2.2.2 Les consommables

- Les services d'hospitalisation commandent les quantités nécessaires pour permettre au prestataire de réapprovisionner en consommable neuf après la remise en état (savon, essuie-mains, vadrouille, PH)
- Les services de consultation commandent les quantités nécessaires en vadrouille, car les distributeurs sont rechargés avec les consommables déjà en place.

Pour les services tertiaires et techniques les consommables sont gérés par le prestataire

2.2.3 Pour tous les types de locaux

- Pas de textiles, de cartons et de matériels au sol
- Bureau débarrassé
- Matériel informatique protégé

Pour information l'intérieur des rangements sera réalisé si celui-ci est vide.


2.3 Remise en état de niveau 1 (REE 1)

Pour l'ensemble des éléments pris en charge, ceux-ci doivent être nettoyés dans leur intégralité : Piètement, roulette, poignée, tranches, dessus, dessous, châssis, rainure, intérieur, extérieur....

Les points de contact concernent les éléments suivants : interrupteur, poignée....

2.3.1 Les surfaces verticales et horizontales (Hors salle de bains)

- Dépoussiérage de toutes les surfaces avec textile adapté (gaze non imprégnée, microfibres...)
- Lessivage détergent neutre de tous les murs de la pièce (en fonction du support et de la qualité de la peinture)
- Rinçage des murs à l'eau claire
- Lessivage détergent neutre des montants intérieurs et rainures de fenêtres (avec nettoyage de la vitrerie après cette prestation)
- Rinçage des montants intérieurs et rainures de fenêtres à l'eau claire
- Nettoyage détergent neutre:
 - Radiateurs
 - Portes et dessus de placards
 - Portes d'accès
 - Plinthes et moulures
 - Points de contact
 - Support sac à déchet et corbeille (intérieur et extérieur)
 - Environnement proche du patient (ensemble du lit, rampe de fluide, table de nuit, rampe lumineuse, sonnette, télécommande télévision, écran tactile, adaptable, téléphone, support sac à déchet de table...)
 - Support et coupelle de la solution hydro-alcoolique (Intérieur et extérieur)
 - Grille VMC
 - Rail plafonnier

 Hospices Civils de Lyon	Remise en état des locaux externalisés		
	Procédure	Version n°6 –Septembre 2024	Codification


- Paravent
- Chaises
- Bureaux
- Rayonnages
- Appuis de fenêtres intérieurs
- Tuyauteries
- Surfaces des coffres de volets en intérieur
- Rinçage à l'eau claire des éléments cités ci-dessus

2.3.2 La salle de bain

Le déroulement de la prestation dans la salle de bains est réalisé dans l'ordre suivant :

- Jeter la vadrouille et les consommables en place
- **Détartrage** (attendre au minimum 5 minutes avant la désinfection)
 - Dépose du détartrant sur lavabo et robinetterie, bac à douche, robinetteries de douche
 - Dépose d'un gel détartrant sur les parois de la cuvette, sous la bride
 - Rinçage des éléments détartrés
- **Nettoyage des surfaces murales**
 - Lessivage des murs avec détergent
 - Rinçage des murs
- **Essuyage humide DD** des éléments suivants
 - Surfaces murales
 - Grille VMC
 - Point de contact (interrupteurs, poignées, contours)
 - Élément muraux (luminaires, distributeur papier, savon, SHA, tablette, barre d'appui et porte serviette miroir, faïence et murs)
 - Douche (Pommeau, flexible, robinetterie, support, bac, murs)
 - Lavabo
 - Embout de robinet
 - Col de cygne
 - Commande de robinet
 - Extérieur vasque puis intérieur
 - Trop plein puis bonde
 - Support sac à déchet
 - WC (chiffonnette à usage unique imprégnée de DD)
 - Commande chasse d'eau, réservoirs
 - Abattant
 - Lunette
 - Assise
 - Pied du WC
- **Nettoyage du siphon de douche**
 - Ouvrir le siphon
 - Retirer la cloche
 - Retirer avec une lingette à usage unique sèche, les salissures de la cloche grille et garde d'eau
 - Réaliser avec une lingette à usage unique imprégné de DD l'essuyage de la cloche grille et garde d'eau
 - Remplacer la cloche et refermer le syphon
- Approvisionnement des distributeurs en consommable neuf
- Mise en place d'une vadrouille neuve

Pour les éléments ou murs placés au-delà de 3 mètres, une prestation sur devis doit être demandée.

 Hospices Civils de Lyon	Remise en état des locaux externalisés		
	Procédure	Version n°6 –Septembre 2024	Codification

2.3.3 Les sols

Les sols carrelés, thermoplastique anciennes et nouvelles générations

- Balayage humide
- Nettoyage mécanisé (mono brosse, détergent alcalin ; trempage des sols, aspiration).
- Rinçage à l'eau claire

Autres types de sols

- Sols en pierre, marbres et pierres marbrières procédures à valider par le site
- Pour les sols textiles Injection extraction ou monobrosse (shampooing mousse)
- Sol textile floqué type Flotex (aspiro-brosseur + injection -extraction ou roto Wash

2.4 Remise en état de niveau 2 (REE 2)

Pour l'ensemble des éléments pris en charge, ceux-ci doivent être nettoyés dans leur intégralité : Piètement, roulette, poignée, tranches, dessus, dessous, châssis, rainure, intérieur, extérieur....


Les points de contact concernent les éléments suivants : interrupteur, poignée....

2.4.1 Les surfaces verticales et horizontales

- Dépoussiérage de toutes les surfaces avec textile adapté (gaze non imprégnée, microfibres...)
- Lessivage détergent neutre de tous les murs de la pièce (en fonction du support et de la qualité de la peinture)
- Rinçage des murs à l'eau claire
- Lessivage détergent neutre des montants intérieurs et rainures de fenêtres (avec nettoyage de la vitrerie après cette prestation)
- Rinçage des montants intérieurs et rainures de fenêtres à l'eau claire
- Nettoyage détergent neutre:
 - Radiateurs
 - Portes et dessus de placards
 - Portes d'accès
 - Plinthes et moulures
 - Points de contact
 - Support sac à déchet et corbeille (intérieur et extérieur)
 - Environnement proche du patient (ensemble du lit, rampe de fluide, table de nuit, rampe lumineuse, sonnette, télécommande télévision, écran tactile, adaptable, téléphone, support sac à déchet de table...)
 - Support et coupelle de la solution hydro-alcoolique (Intérieur et extérieur)
 - Grille VMC
 - Rail plafonnier
 - Paravent
 - Chaises
 - Bureaux
 - Rayonnages
 - Appuis de fenêtres intérieurs
 - Tuyauteries
 - Surfaces des coffres de volets en intérieur
- Rinçage à l'eau claire des éléments cités ci-dessus
- Désinfection des éléments

2.4.2 Les sanitaires, douches hors chambre : identique REE 1

2.4.3 Les sols : Identique REE 1

 Hospices Civils de Lyon	Remise en état des locaux externalisés		
	Procédure	Version n°6 –Septembre 2024	Codification

2.5 Fréquence de la prestation

La fréquence pour tous les locaux dont la prestation de nettoyage est confiée au prestataire est

- Une prestation par an pour les locaux de soins (voir fichier de recensement du site, colonne soins tertiaire)
- Une prestation tous les deux ans pour les secteurs tertiaires (voir fichier de recensement du site, colonne soins tertiaire)

Un calendrier de remise en état des locaux est fait dès le démarrage du marché en intégrant les plannings de prestation réalisés dans le marché antérieur.

Il est donc impératif que les remises en état datant de plus d'un an soient mises en œuvre dès le démarrage du marché.

Le responsable du site remplit le fichier des remises en état.

La prestation REE 1 nécessite une planification annuelle du site, coordonnée avec le prestataire, dans l'objectif d'atteindre le maximum de locaux remis en état en fonction de leurs disponibilités.
(Impératifs travaux, fermeture des locaux, déménagement).

Les prestations REE 2-3-4 et MAG+MAB sont des prestations à la demande et non incluses dans la REE 1

2.6 Suivi de la prestation

Le planning des locaux faits sera validé chaque mois lors de la réunion mensuelle ainsi que le planning à venir des mois suivants.

Cette discussion mensuelle permet de valider les techniques employées et de valider les prestations du mois précédent en termes de qualité de réalisation.

Si la qualité attendue n'est pas atteinte après contrôle par le responsable HCL, la prestation sera refaite dans le délai le plus court possible et en fonction des impératifs du site.

Contacts : Valérie Rivière, Cedric Chevalier DPL

Date de 1^{ère} version : novembre 2016

Mots clés : lavage, métallisation