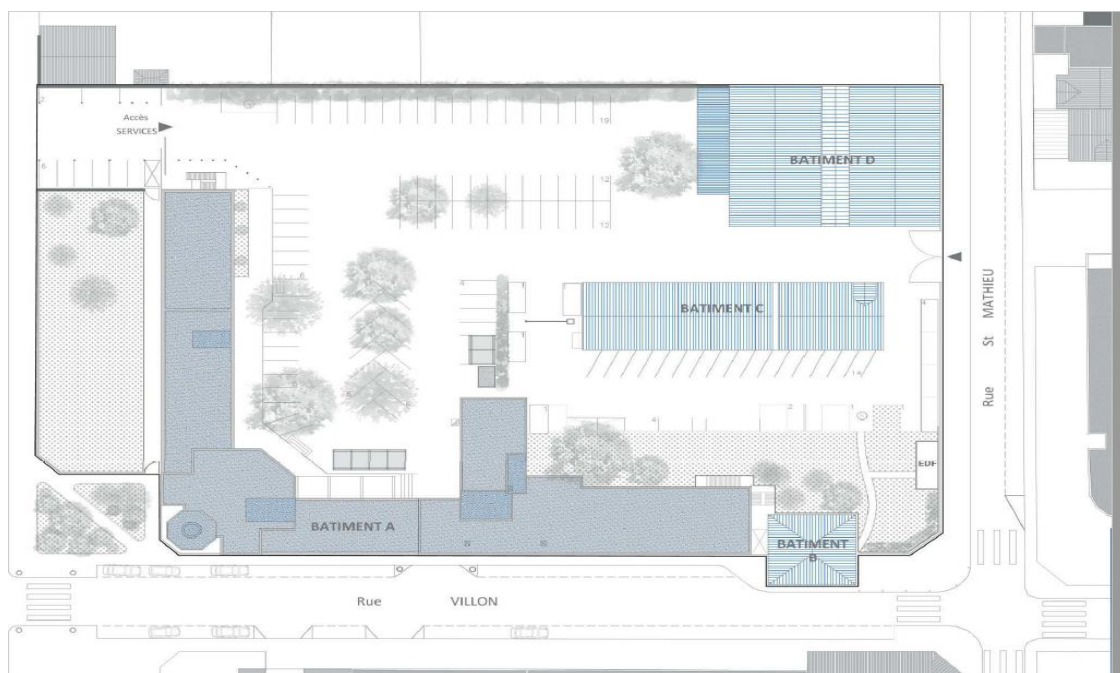


## Annexe 3 : Présentation du site Villon

### 1. Présentation de l'établissement

#### 1.1. Plan du site



#### 1.2. M<sup>2</sup> totaux et Bâtiments externalisés

- L'ensemble des bâtiments sont externalisés
- 4489 m2 externalisés

## 2. Organisation du site

### 2.1. Equipe HCL

- 0.12 ETP pour suivre la prestation nettoyage sur le site
- Mr BENEMBAREK Yahya sera votre référent sur le site de Villon

### 2.2. Locaux mis à disposition (m<sup>2</sup>, prise, raccordement électriques évacuation des eaux, aération, équipements)

#### 2.2.1. Locaux techniques

#### Bâtiment A

- A-S1-24 = 19m<sup>2</sup> : Local matériel et consommable
- A-S1-23 = 5 m<sup>2</sup> : Raccordement à l'eau pour centrale de dilution

#### Bâtiment D

- D-RC-11=5 m<sup>2</sup> : Local pour l'électroménager

#### 2.2.2. Locaux de vie

- D-RC-10 = 7m<sup>2</sup> : Vestiaire
- D-RC-12 et 13 = 2 m<sup>2</sup> +2 m<sup>2</sup> : Douche + sanitaire

#### 2.2.3. Bureaux

### 2.3. Fontaine :

#### 2.3.1. Liste GMAO positionnement des fontaines à eau

3 fontaines situées au sein des circulations :

- C-RC-19
- A-01-10
- A-S1-39 (Self)

### 2.4. S.H.A

#### 2.4.1. Liste GMAO Positionnement des distributeurs SHA à la charge du prestataire

- Pas de distributeurs SHA au sein du site

#### 2.4.2. Commande, approvisionnement et stockage

### 2.5. Consommables mis à disposition

#### 2.5.1. Lieux de livraison

- Dotation mensuelle effectuée par le chargé de prestation

#### 2.5.2. Organisation de la livraison (dépotage ? rangement ? évacuation des cartons)

- Roll consommable livré sur le site et descendu devant le local par le chargé de prestation
- Livraison Fin du mois ou début du mois suivant
- Cartons évacués par le prestataire
-

## 2.6. Contraintes d'accès

### Gestion des clés

- 3 pass à disposition du prestataire

### Gestion des badges

- Les badges pour le prestataire sont créés par Le DPSG (département prévention et sécurité générale)
- Les accès sont fournis par le DPSG
- Votre interlocuteur pour les demandes badges et accès auprès du DPSG est le chargé de prestation sur le site

### Stationnement sur site

- Parking de 7h30 à 19h sans badge (accès badge en dehors de ses horaires)

### Zone de livraisons fournisseur prestataire (linge, produits, matériels)

- Parking du site

## 2.7. Entretien approfondi

- 1 fois tous les 2ans pour l'ensemble des locaux sur site

## 3. Secteurs sensibles

### 3.1. Particularités, vigilance

- Les bâtiments du site sont sous alarme de **21h à 5h45** ainsi que le Week-end

## 4. Le suivi de la prestation sur site

### 4.1. Nombre de contrôles

- 8 contrôles mensuels

### 4.2. Nombre de secteurs

- 1 seul secteur

### 4.3. Organisation des contrôles mensuels

- RDV entre le chargé de prestation et l'encadrement du prestataire

### 4.4. Réunions

2 réunions annuelles