

CAHIER DES CHARGES

I. Informations générales

Intitulé de la mission	Logistique Voyages d'étude
Bénéficiaire(s)	Expertise France
Pays	Espagne, Italie, Portugal
Durée totale du contrat	14 mois (7 mois ferme+ 7 mois en cas de reconduction)

II. Contexte et justification du besoin

Expertise France, agence interministérielle de la coopération technique internationale française, mandatée par l'Union Européenne pour la mise en œuvre de projets de coopération internationale en Algérie, opère actuellement le Programme « Économie Bleue, Pêche et Aquaculture » en collaboration avec le ministère public de la Pêche et des Production Halieutique.

L'objectif général du [Programme « Économie Bleue, Pêche et Aquaculture »](#) est de contribuer au développement économique de l'Algérie en développant durablement l'Économie Bleue notamment dans le secteur de la pêche et de l'aquaculture en cohérence avec les actions que le Gouvernement algérien sera amené à lancer au titre de la mise en œuvre de la Stratégie Nationale pour l'Économie Bleue ([SNEB 2030](#)).

La logique d'intervention du Programme s'articule autour des actions phares prévues par la SNEB avec une attention particulière portée au développement des activités de pêche et d'aquaculture. Il s'agit d'un secteur clé réparti sur l'ensemble de la bande côtière du pays (2148 km) et capable de fédérer l'ensemble des intervenants sectoriels de l'économie bleue.

Le présent Programme a pour but d'accompagner le développement des opportunités économiques du secteur au profit des communautés côtières, d'une utilisation rationnelle des ressources et de la sauvegarde de l'environnement.

Le Programme « Économie Bleue – Pêche et Aquaculture » vient ainsi appuyer l'opérationnalisation de la SNEB-2030 autour de trois objectifs spécifiques (OS) :

OS1 – L'économie bleue soutient la création d'emplois, de valeur et de nouvelles opportunités d'investissement au profit des communautés côtières par la diversification des services, l'innovation, la mise en place de la Planification des Espaces Maritimes (PEM) et la promotion de l'aquaculture marine et continentale ;

Ref : DAJ_M003_v02, Juin 2021

Expertise France

SIRET : 808 734 792 – 40 Boulevard de Port-Royal, 75005 PARIS– France

OS2 – Les revenus et les conditions de travail des pêcheurs artisans sont améliorés ;

OS3 – L’Algérie dispose des capacités opérationnelles pour assurer le suivi, le contrôle et la gestion de la pêche sur l’ensemble de son territoire en répondant aux définitions et exigences d’encadrement et de rapportage auprès des instances régionales de régulation (CGPM, CICTA).

Pour l’organisation des voyages d’étude du Programme, nous recherchons un prestataire spécialisé dans la gestion de Learning Expeditions, capable d’assurer une prise en charge logistique complète pour un groupe de participants se rendant dans une ou plusieurs villes européennes. Le prestataire devra coordonner l’hébergement, les transports, la restauration et les services d’accompagnement nécessaires pour garantir une expérience fluide et enrichissante. L’objectif est de créer un cadre optimal favorisant les échanges, la découverte et l’apprentissage des participants.

III. Objectifs et résultats poursuivis

1) Objectif général

La mission confiée au prestataire consiste à organiser et coordonner la logistique des voyages d’étude du Programme afin d’assurer une expérience optimale aux participants. Cela inclut la gestion du transport, traduction, des repas et du soutien logistique sur place pour chaque déplacement.

Le prestataire devra garantir la qualité, la ponctualité et la conformité des services fournis, en adéquation avec les objectifs et exigences du Programme « Économie Bleue, Pêche et Aquaculture ».

1. Organiser et optimiser les transports locaux : Planifier et coordonner les déplacements dans les différentes villes visitées afin de minimiser les temps de trajet et d’optimiser l’efficacité des visites.
2. Garantir une restauration adaptée aux besoins des participants : Proposer des solutions de restauration équilibrées, incluant des options variées (halal, poisson, végétarien, etc.), situées à proximité des lieux d’activités pour optimiser les temps de déplacement.
3. Fournir des services d’accompagnement et de traduction

2) Résultats à atteindre

1. **Logistique parfaitement synchronisée** : Assurer que les transports, hébergements, repas et services de traduction sont fournis sans faille, répondant aux standards du cahier des charges.
2. **Satisfaction des participants** : Garantir une expérience optimale permettant aux participants de se concentrer pleinement sur les objectifs du voyage d’étude, en assurant un service logistique de qualité, mesuré par un feedback positif.
3. **Gestion efficace des imprévus** : Anticiper et répondre promptement à tout incident ou changement de programme, en minimisant les impacts sur le bon déroulement du voyage.

IV. Description de la mission

Les prestations décrites ci-dessous visent à assurer une organisation sans faille pour le voyage d'étude, répondant aux objectifs fixés par le Programme Économie Bleue.

1) Besoin

Type de prestation	Nombre de personne	Description de la prestation	Détails
Location bus avec chauffeur	Variable selon destination (5 à 30 personnes)	Assurer les transferts aéroport-hôtel et les déplacements entre les lieux de visite et de réunion.	<ul style="list-style-type: none"> - Prévoir des bus adaptés à la taille du groupe, avec suffisamment d'espace pour les bagages. - Assurer un transport sécurisé, confortable et ponctuel pour toute la mission. - Flexibilité en cas de changement de planning - Les chauffeurs doivent être formés à la gestion des urgences et incidents en route.
Assistance sur place	Variable selon destination (5 à 30 personnes)	Organisation et supervision de l'accueil des participants, de l'accompagnement logistique et de la traduction si nécessaire.	<ul style="list-style-type: none"> - Accueil des participants à l'aéroport et coordination des transferts vers l'hôtel. - Supervision de l'installation des participants à l'hôtel pour fluidifier la remise des clés. - assurer les transferts Hotel/activités de l'agenda du voyage d'étude : même ville ou ville avoisinante. - Assurer les transferts vers/de activités annexes (Restaurant, lieux culturels y compris en soirée). - Prévoir un ou plusieurs accompagnateurs pour la gestion logistique, le respect des horaires et la coordination des activités. - Assurer une reconnaissance facile des accompagnateurs (badge, pancarte, uniforme distinctif). - Les accompagnateurs doivent être expérimentés, capables de gérer les imprévus et de bien communiquer avec les participants. - Compétences linguistiques adaptées à chaque destination (ex. : accompagnateur parlant espagnol/Français pour les voyages en Espagne). <p>Profil souhaité : Expérience dans l'accompagnement de groupes, capacité à gérer des imprévus, et aisance à communiquer avec des participants.</p> <p>Compétences linguistiques et adaptation locale: Privilégier des accompagnateurs maîtrisant la langue du pays visité + le français pour garantir une communication fluide avec les intervenants locaux.</p>

Restauration	Variable selon destination (5 à 30 personnes)	Sélection de restaurants à proximité des lieux de visite, proposant des options adaptées aux préférences alimentaires des participants.	<ul style="list-style-type: none"> - Repas pris en charge uniquement pour le déjeuner. - Restaurants offrant des options Halal, poisson et végétariennes. - Privilégier des établissements situés dans les périmètres d'activité pour limiter les déplacements. - Budget maximum par repas : 35 € par personne. <p><i>* Les repas seront à la charge des participants.</i></p> <p>NB : Un agenda final sera communiqué avant début de la mission pour permettre l'organisation des déjeuners.</p>
Diner gala	Variable selon destination (10 à 35 personnes)	Organisation d'un dîner d'accueil ou de clôture dans un cadre authentique, favorisant les échanges entre participants et partenaires locaux.	<ul style="list-style-type: none"> - Sélection d'un restaurant ou d'un lieu emblématique, offrant une cuisine raffinée. - Prévoir un menu varié incluant des options Halal, poisson et végétariennes. - Coordination avec le lieu pour assurer un service fluide et une ambiance propice aux échanges.

V. Livrables

À compter de la réception de la demande d'organisation du voyage d'étude, le prestataire devra prendre en compte les livrables suivants :

Livrables	Date de livraison
L1. Liste des hôtels identifiés avec localisation, accessibilité aux transports publics et services proposés	0+5j
L2. Booking des chambres (document justificatif à inclure)	0+7j
L3. Liste détaillant les transports locaux (type, capacité, etc.)	0+10j
L4. Liste des restaurants identifiés avec localisation	0+10j
L5. Liste des contacts d'assistance logistique local par destination (nom, numéro de téléphone, e-mail)	0+15j
L6. Liste des traducteurs mobilisés	0+15j

VI. Coordination

Le prestataire désignera un interlocuteur unique pour la mise en œuvre de projet.

L'Expert référent, du programme Economie Bleue sera l'interlocuteur unique du prestataire pour Une réunion de lancement se tiendra 5 jours après la notification du contrat.

Une coordination étroite avec les équipes, devra impérativement être mise en place dès la préparation des missions et jusqu'à leur finalisation. En outre, des échanges réguliers seront à prévoir sur l'état d'avancement des missions et éventuellement les difficultés rencontrées.

VII. Lieu, Durée et Modalités d'exécution

1) Date de démarrage : 06/2025

2) Date de fin : 11/2025