cADRE DE REPONSE

PROPOSITION METHODOLOGIQUE

prestation « ATELIERS CONSEIL »

Marchés de services d’insertion professionnelle auprès DES DEMANDEURS d’emploi de la région nORMANDIE

Procédure prévue à l’article R. 2123-1 3°) du code de la commande publique

No-DOS-ATC-2025 016

Le présent Cadre de réponse complété par le candidat constitue sa Proposition méthodologique relative à la réalisation des Ateliers conseil.

Le candidat produit une Proposition pour l’ensemble des lots auxquels il candidate.

Ce Cadre est exhaustif : toutes les fiches et rubriques doivent être renseignées par le candidat qui n’a pas à produire d’autres informations, quant à cette Proposition, que celles étant expressément sollicitées dans le présent Cadre de réponse.

En cas de candidature sous forme de groupement d’opérateurs économiques, les fiches et rubriques du Cadre de réponse engagent l’ensemble des membres (mandataire, cotraitants) dans la mise en œuvre de cette Proposition méthodologique.

|  |
| --- |
| **CONSIGNES À RESPECTER PAR LE CANDIDAT :**  **FORMAT DU DOCUMENT** : il est demandé au candidat de **transmettre le document au format WORD** de préférence. En complément, une copie PDF peut être transmise.  **NOMBRE DE PAGES :** cette proposition n’excède pas 100 pages, annexes comprises, en format A4. La taille de la police choisie ne peut être inférieure à 10**.**  **ANNEXES** : il est demandé au candidat **d’intégrer les Annexes éventuelles dans le présent document** (rubrique « Annexes »), et non dans un document séparé.  **NOM DU FICHIER** : il est demandé au candidat de **renommer le fichier de la manière suivante** : « ATC\_NOM DU CANDIDAT\_ PROPOSITION METHODOLOGIQUE\_NUMERO DU (DES) LOTS AU(X)QUEL(S) IL EST CANDIDATE » (exemple « ATC\_SOCIETE XXX\_PROPOSITION METHODOLOGIQUE\_LOTS 1 et 2  »). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identification du candidat** |  |

Identification du candidat (ou du mandataire en cas de groupement constitué en application des articles R.2142-19 à R.2142-27 du code de la commande publique) :

**A COMPLETER PAR LE CANDIDAT**

* Raison ou dénomination sociale :
* Adresse :
* Téléphone :
* Personne à contacter dans le cadre de la présente consultation

Prénom NOM et qualité :

Téléphone :

Courriel :

|  |  |
| --- | --- |
| **Identification du ou des lots** |  |

Le présent cadre de réponse est établi dans le cadre du ou des lots suivant de la consultation :

|  |
| --- |
| **FICHE 1 – DEMARCHE METHODOLOGIQUE, CONTENU ET ANIMATION DES ATELIERS PROPOSES** |

**1.1 - Séquence d'ouverture de la session**

Le candidat décrit de manière détaillée dans le cadre ci-dessous, le contenu de la séquence d’ouverture commune à chaque session. Il apporte des éléments sur la durée de de celle-ci.

|  |
| --- |
|  |

**1.2 - Techniques d'animation et modalités pédagogiques mises en œuvre durant la prestation**

Le candidat décrit, dans le cadre ci-dessous, les techniques mobilisées, les modalités pédagogiques et la posture mises en œuvre par chaque intervenant pour animer les sessions. Il détaille les modalités mises en œuvre en fonction des thématiques. Les outils pédagogiques et technologiques, le cas échéant, sont précisés. Le candidat décrit également les modalités mis en œuvre pour faire évoluer le contenu ou les modalités pédagogiques.

|  |
| --- |
|  |

**1.3 – Adaptation des techniques d’animation, des contenus et outils aux besoins des bénéficiaires**

Le candidat décrit, dans le cadre ci-dessous, les moyens mis en œuvre pour adapter la prestation aux besoins spécifiques des bénéficiaires. Il précise les moyens mis en œuvre pour évaluer la progression et l’autonomie du bénéficiaire.

|  |
| --- |
|  |

**1.4 – Adaptations pour réaliser l’animation à distance**

Le prestataire décrit de manière détaillée l’ensemble des adaptations méthodologiques, organisationnelles, matérielles / techniques, et pédagogiques pour réaliser un atelier à distance en prenant en compte la durée de l’atelier.

|  |
| --- |
|  |

**1.5- Séquence de clôture de la session**

Le candidat décrit, dans le cadre ci-dessous, le contenu de la séquence de clôture commune à chaque session et précise quelles actions sont mises en œuvre à l’issue de cette séquence. Il apporte des éléments sur la durée de de celle-ci.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **FICHE 2 – CONTENU DES ATELIERS ET LES OUTILS PROPOSES** |

Le candidat décrit de manière détaillée, dans les cadres ci-dessous le contenu, le séquençage, le déroulement, les techniques et les outils mobilisés par les intervenants pour chaque atelier.

**2.1- Atelier « Construire et affiner mon projet professionnel au regard du marché du travail »**

|  |
| --- |
|  |

**2.2- Atelier « Mes démarches en ligne avec France Travail »**

|  |
| --- |
|  |

**2.3- Atelier « Faire le point sur mes compétences professionnelles et concevoir un CV percutant »**

|  |
| --- |
|  |

**2.4- Atelier « Réaliser mon CV en anglais / en allemand / en espagnol »**

|  |
| --- |
|  |

**2.5- Atelier « Organiser et optimiser ma recherche d’emploi »**

|  |
| --- |
|  |

**2.6- Atelier « M’imaginer créateur d’entreprise »**

|  |
| --- |
|  |

**2.7 Atelier « Structurer mon projet de création d’entreprise »**

|  |
| --- |
|  |