

Critères d'analyse des offres

Critères lot n°1 Livres spécialisés et documents multimédias en langue française publiés ou diffusés en France dans le domaine des sciences économiques et de gestion, historiques, juridiques, sciences de l'information et de la communication, médias, nouvelles technologies de l'information et de la communication, langues

Critères	Pondération en points
1. Valeur technique de l'offre	85 %
1.1 Service clientèle et organisation proposé par le candidat pour répondre à la demande, notamment : <ul style="list-style-type: none"> • Procédures engagées pour la fiabilité des fournitures relatives à l'office • Services proposés pour faciliter le travail d'acquisition : <ul style="list-style-type: none"> ➤ volumétrie et représentativité de l'édition notamment juridique dans la base de données, ➤ mise à jour et qualité des informations bibliographiques et commerciales fournies sur sa plate-forme, ➤ Services de veille et d'alertes • Organisation humaine et matérielle proposée pour assurer la gestion des commandes : <ul style="list-style-type: none"> ➤ vérification bibliographique, détection et signalement des doublons/erreurs de commande, lancement de la commande ➤ fonctionnalités et ergonomie de l'outil informatique mis à disposition ➤ expérience des interlocuteurs mis à disposition dans le domaine de l'édition notamment juridique et dans la fourniture de documentation académique ➤ existence éventuelle d'un point de vente de proximité et part des ouvrages juridiques dans le stock, ➤ liens avec les éditeurs spécialisés du domaine ➤ mesures mise en œuvre dans le cadre de la gestion durable de l'environnement ➤ mesures mises en place pour la protection des données de l'université : durée de conservation des données, modalités de restitution et de destruction des données fournies par l'Université au prestataire 	45 %
1.2 Qualité du suivi des commandes et du service après-vente proposé par le candidat, notamment : <ul style="list-style-type: none"> • information sur l'état des commandes et des offices, précision des réponses en cas d'indisponibilité des ouvrages, • gestion des non servis, service additionnel d'antiquariat • organisation du service après-vente : modalités et conditions de retour d'ouvrages abîmés, endommagés ou non conformes aux commandes • facturation • service additionnel de fourniture de données : modalités, format des notices, solutions d'export / import 	30 %
1.3 Modalités (organisation, conditionnement...) et délais de la livraison, traitement des commandes urgentes	10 %
2. Prix Apprécié au regard du taux de remise proposé sur le prix public du livre	15 %

Critères lot n°2 et 3

Critères	Pondération en points
1. Valeur technique de l'offre	75 %
1.1 Service clientèle et organisation proposé par le candidat pour répondre à la demande, notamment : <ul style="list-style-type: none"> • Services proposés pour faciliter le travail d'acquisition : <ul style="list-style-type: none"> ➤ volumétrie et représentativité de l'édition notamment juridique dans la base de données, ➤ mise à jour et qualité des informations bibliographiques et commerciales fournies sur sa plate-forme, ➤ Services de veille et d'alertes • Organisation humaine et matérielle proposée pour assurer la gestion des commandes : <ul style="list-style-type: none"> ➤ vérification bibliographique, détection et signalement des doublons/erreurs de commande, lancement de la commande ➤ fonctionnalités et ergonomie de l'outil informatique mis à disposition ➤ expérience des interlocuteurs mis à disposition dans le domaine de l'édition notamment juridique et dans la fourniture de documentation académique ➤ services complémentaires : suivi des commandes permanentes et modalités de ce service ➤ liens avec les éditeurs spécialisés du domaine ➤ mesures mise en œuvre dans le cadre de la gestion durable de l'environnement ➤ mesures mises en place pour la protection des données de l'université : durée de conservation des données, modalités de restitution et de destruction des données fournies par l'Université au prestataire 	35 %
1.2 Qualité du suivi des commandes et du service après-vente proposé par le candidat, notamment : <ul style="list-style-type: none"> • information sur l'état des commandes et des offices, précision des réponses en cas d'indisponibilité des ouvrages, • gestion des non servis, service additionnel d'antiquariat • organisation du service après-vente : modalités et conditions de retour d'ouvrages abîmés, endommagés ou non conformes aux commandes • facturation • service additionnel de fourniture de données : modalités, format des notices, solutions d'export / import 	25 %
1.3 Modalités (organisation, conditionnement...) et délais de la livraison, traitement des commandes urgentes	15 %
2. Prix Apprécié au regard des informations portées dans le cadre de réponse, annexe 1 à l'acte d'engagement et du taux de remise consenti.	25 %