



12, place du Panthéon - 75231 Paris cedex 05

**CAHIER DES CLAUSES  
TECHNIQUES PARTICULIERES n° 2025-022  
(Commun à tous les lots)**

**ACCORD CADRE**

passé en application de l'ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du code de la commande publique et selon la procédure de l'appel d'offres ouvert en application des articles R2124-2 1°, R2161-2 à R2161-5, R2121-8 et R2162-1 à R2162-14 du décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique

**OBJET DU MARCHE**

**Fourniture de livres français et étrangers et services associés pour  
les bibliothèques et l'ensemble des entités de l'Université Paris  
Panthéon-Assas**

Le présent C.C.T.P. comporte 5 feuillets numérotés de 1 à 5

**ARTICLE 1    OBJET DU MARCHE**

La présente consultation a pour objet l'achat de livres et documents multimédias français et étrangers, ainsi que les services associés à ces achats pour les bibliothèques et l'ensemble des entités de l'Université Paris Panthéon-Assas. Les fournitures sont livrées sur tous les sites de l'Université dont la liste figure en annexe 1 du cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.).

Les livres numériques (tels que définis par l'article 1 de la loi n° 2011-590 du 26 mai 2011) ne sont pas concernés par ce marché.

Ces fournitures et prestations, divisées en cinq lots, sont détaillées dans le présent C.C.T.P.

Les cinq lots sont les suivants :

Lot n°1 : Livres spécialisés et documents multimédias publiés en France ou à l'étranger en langue française ou diffusés en France dans le domaine des sciences économiques et de gestion, historiques, juridiques, politiques, sciences de l'information et de la communication, langues.

Lot n°2 : Livres spécialisés et documents multimédias publiés en Allemagne, aux Pays-Bas, en Autriche, dans les pays nordiques, les pays d'Europe centrale et d'Europe de l'Est, en Grande-Bretagne, aux Etats-Unis, dans les pays du Commonwealth, en Israël et au Japon dans le domaine des sciences économiques et de gestion, historiques, juridiques, politiques, sciences de l'information et de la communication, langues.

Lot n° 3 : Livres spécialisés et documents multimédias publiés en Italie, Espagne, Portugal et dans les pays d'Amérique latine dans le domaine des sciences économiques et de gestion, historiques, juridiques, politiques, sciences de l'information et de la communication, langues.

Des achats pourront être faits dans d'autres disciplines et dans d'autres langues que celles relevant des aires géographiques mentionnées dans les lots décrits.

L'estimation annuelle du montant minimum et maximum par lot est donnée, **à titre indicatif**, sans engagement de la part du pouvoir adjudicateur :

- Lot n°1 : entre 200 000 € HT et 600 000 € HT

- Lot n° 2 : entre 20 000 € HT et 60 000 € HT

- Lot n°3 : entre 2 000 € HT et 9 000 € HT

## **ARTICLE 2 DESCRIPTION DES FOURNITURES ET SERVICES**

La notion de service est primordiale. L'offre doit être diversifiée et doit donc proposer tout éditeur.

Chaque lot comprend les ouvrages de grande diffusion d'éditeurs commerciaux ou institutionnels, ainsi que les publications à faible tirage et faible diffusion commerciale de petits éditeurs, sociétés savantes, universités, institutions.

Les services destinés à faciliter les acquisitions seront particulièrement appréciés.

### **Services attendus :**

- fourniture de littérature grise (pour des publications universitaires) ;
- vente de numéros isolés de périodiques spécialisés ;
- veille documentaire + service d'alerte : le titulaire devra pouvoir fournir une information bibliographique générale et sur profil thématique. Le fournisseur devra préciser les modalités et procédures mises en place pour ces deux services dans son mémoire technique ; information bibliographique et commerciale, suivi de commande.

À la demande de Université, le titulaire de chaque lot doit effectuer des recherches bibliographiques. Il assure un service bibliographique d'aide à la commande notamment via l'établissement de devis. Pour les titres qui, au cours de la commande, se révèlent épuisés sur le marché du livre neuf, le titulaire du lot pourra proposer de recourir au marché du livre d'occasion sur demande de l'Université.

L'université se réserve le droit de recourir à tout autre prestataire de son choix pour ce service.

Le candidat donnera toutes précisions dans son offre sur les moyens d'information mis à disposition de l'Université et indiquera tous les services qu'il propose en matière d'informations bibliographique et commerciale et de suivi des commandes. Il précisera notamment quels sont ses services offerts en ligne. Afin que puissent être mesurées l'étendue de ses services et la qualité de la plate-forme proposée, un accès test sera octroyé à l'Université durant la durée de la consultation à partir du moment de la remise des offres avec transmission d'un code d'accès. La qualité de la plate-forme mise à disposition pendant l'exécution du marché doit être au moins équivalente à celle qui aura été testée.

Pour chacun des lots, il est exigé un interlocuteur francophone identifié, qualifié et spécifique, disponible, joignable par téléphone (sans messagerie interposée) et/ou par courrier électronique pour toute question ou tout problème à résoudre. En cas de changement d'interlocuteur au cours de l'exécution du marché, le prestataire devra en informer l'université dans un délai maximum de quarante-huit (48) heures.

## **2.1 - Lot n°1 : Livres spécialisés et documents multimédias publiés en France ou à l'étranger en langue française ou diffusés en France dans le domaine des sciences économiques et de gestion, historiques, juridiques, politiques, sciences de l'information et de la communication, langues**

Pour la bibliothèque universitaire (bibliothèques d'Assas, Vaugirard et Melun), les livres seront fournis principalement sur office. Bien que ce marché suive les règles de fonctionnement d'un marché à bons de commande, aucun bon de commande concernant l'office ne sera émis par l'Université et envoyé au titulaire, pour les livraisons successives.

En effet, l'office consiste en la livraison automatique des nouvelles publications dans le domaine des sciences économiques et de gestion, historiques, juridiques, politiques, sciences de l'information et de la communication, langues à partir d'une liste de collections et/ou de titres déterminés. L'objectif est de raccourcir le délai entre la parution d'un livre et son arrivée à la bibliothèque.

A titre d'exemple, la grille d'office en vigueur durant l'année universitaire 2024-2025 pour la bibliothèque centrale d'Assas en droit et sciences politiques est annexée au présent CCTP (annexe 2). Ces grilles sont destinées à couvrir les besoins des étudiants de niveau licence et master. Le droit représente environ 90% des acquisitions par office, les sciences économiques et de gestion en représentent environ 10%.

Ces grilles ont vocation à évoluer d'une année sur l'autre en fonction de l'évolution de l'offre éditoriale et des besoins constatés. Le titulaire de ce lot devra démontrer dans sa réponse à l'appel d'offre, outre sa capacité à assurer le suivi des nouvelles éditions et publications à paraître qui sont déjà incluses dans l'office, sa capacité à identifier et proposer des collections nouvellement parues au responsable de la Bibliothèque pour leur éventuelle intégration dans l'office.

Durant l'exécution du marché, s'il y a doute sur le bien-fondé de fournir un titre (dans une collection retenue) dans l'office, le fournisseur devra demander l'avis du responsable de la bibliothèque avant de l'inclure dans l'office.

Si des commandes complémentaires sont faites, le fournisseur devra veiller à ce que des titres déjà inclus dans l'office ne soient pas fournis à nouveau, sauf demande expresse.

Outre les grilles d'office pour la bibliothèque d'Assas, la bibliothèque universitaire mettra également en place deux offices supplémentaires, contenant les titres les plus utilisés par les étudiants :

- un office pour les étudiants de la première année, destiné à la bibliothèque de Vaugirard,
- un office pour les étudiants destiné à la bibliothèque de Melun

D'autres offices pourront être mis en place en cours de marché en fonction des besoins des bibliothèques de l'université.

Le nombre d'exemplaire pour ces titres pourra aller de 1 à 45. La liste des titres et collections contenus dans ces offices, dépendant de l'usage, sera fournie et mise à jour annuellement par la bibliothèque.

Le candidat décrira ses procédures pour fournir de manière fiable et sans retard les livres correspondant aux différentes grilles d'office dès parution d'un titre concerné. Il décrira également les procédures lui permettant d'harmoniser les livraisons de l'office collection et de l'office titres pour la bibliothèque d'Assas et de respecter ainsi les quantités demandées pour un titre en dérogation à l'office collection. Enfin, il décrira les procédures lui permettant de repérer les titres inclus dans une commande, qui auraient déjà (ou qui seront) fournis dans les offices. Il précisera également toute fonctionnalité de la plateforme mise à disposition de l'université permettant aux bibliothèques un suivi fin des offices au regard des commandes.

Les livres servis sur les grilles d'office de la bibliothèque de Vaugirard seront livrés dans le bureau du responsable de la bibliothèque (391 rue de Vaugirard 75015 Paris) une à deux fois par mois selon l'importance de l'office. Les livres servis sur la grille d'office de la bibliothèque universitaire de Melun seront livrés dans le bureau du responsable de la bibliothèque de Melun (Quai de la reine blanche - 77000 Melun). Le rythme des livraisons sera également d'une à deux fois par mois selon l'importance de l'office.

Les livres servis sur la grille d'office des licences et des masters seront livrés dans les bureaux des bibliothécaires de la bibliothèque d'Assas (92 rue d'Assas, 75006 Paris) une à plusieurs fois par mois selon l'importance de l'office. Le calendrier des livraisons sera établi sur un jour fixe de la semaine en accord avec le responsable de la bibliothèque, sauf demande différente du responsable de la bibliothèque.

Les livres seront livrés franco de port et d'emballage.

Les livres défectueux seront repris (y compris après équipement par la bibliothèque) et remplacés sans frais dans un délai de 15 jours.

Il en est de même pour les erreurs de livraison dues au fournisseur et les livraisons non conformes aux grilles d'office.

#### **Pour le hors-office :**

Des bons de commande seront normalement émis.

En dehors de l'office, les livres seront livrés à l'adresse de livraison figurant sur le bon de commande.

La livraison sera effectuée dans le délai fixé par le titulaire à l'annexe 1 de l'acte d'engagement du lot 1. Au-delà de ce délai, les pénalités prévues dans le CCAP seront appliquées.

En tout état de cause, le délai maximum de livraison proposé par le candidat ne pourra être supérieur à un mois à compter de la date de réception du bon de commande excepté pour les documents très spécialisés hors circuit commercial courant, pour lesquels le délai de livraison est de 6 semaines maximum et pour les documents étrangers pour lesquels le délai de livraison est de 2 mois maximum. Toute commande non livrée dans un délai de 2 mois à compter de la date de réception du bon de commande, sans justification du fournisseur, pourra être annulée par l'Université.

Le titulaire assurera le suivi des commandes et des relances auprès des fournisseurs. Il informera la bibliothèque des démarches effectuées.

Les livres seront livrés franco de port et d'emballage.

Les livres défectueux seront repris (y compris après équipement par la bibliothèque) et remplacés sans frais dans un délai de 15 jours.

Il en est de même pour les erreurs de livraison dues au fournisseur et les livraisons non conformes aux bons de commande.

**Les fournisseurs étrangers doivent se conformer à la loi n° 81-766 du 10 août 1981 modifiée relative au prix du livre et à la loi n° 2003-517 du 18 juin 2003 modifiée relative à la rémunération au titre du prêt en bibliothèque.**

#### **Services spécifiques attendus pour le lot 1 :**

- Vente au numéro de périodiques spécialisés francophones
- Service additionnel : le candidat est invité à détailler dans son mémoire technique toute solution de fourniture de données (formats, processus...) qu'il pourrait proposer permettant

l'import des notices de commande ou d'office dans le SIGB de l'université (Koha) sans suivi de commandes ou de facturation dans ce SIGB.

**2.2 - Lot n°2 : Livres spécialisés et documents multimédias publiés en Allemagne, aux Pays-Bas, en Autriche, dans les pays nordiques, les pays d'Europe centrale et d'Europe de l'Est, en Grande-Bretagne, aux Etats-Unis, dans les pays du Commonwealth, en Israël et au Japon dans le domaine des sciences économiques et de gestion, historiques, juridiques, politiques, sciences de l'information et de la communication, langues.**

La livraison de la commande sera effectuée dans le délai fixé par le titulaire sur l'annexe 1 à l'acte d'engagement du lot 2. Au-delà de ce délai, les pénalités prévues dans le CCAP seront appliquées. En tout état de cause, le délai maximum de livraison proposé par le candidat ne pourra être supérieur à deux mois. Le lieu de livraison sera indiqué sur chaque bon de commande.

Toute commande non livrée dans un délai de 3 mois à compter de la réception du bon de commande, sans justification du fournisseur, pourra être annulée par l'Université.

Le titulaire assurera le suivi des commandes et des relances auprès des fournisseurs. Il informera la bibliothèque des démarches effectuées.

Les livres seront livrés franco de port et d'emballage.

Les livres défectueux seront repris et remplacés sans frais dans un délai d'un mois.

Il en est de même pour les erreurs de livraison dues au fournisseur et les livraisons non conformes aux bons de commande.

Le prix consenti comprend toutes les charges et taxes en vigueur et d'une manière générale toutes les dépenses nécessaires à l'exécution du présent marché.

Les factures devront être établies en euros.

**Les fournisseurs étrangers doivent se conformer à la loi n° 81-766 du 10 août 1981 modifiée relative au prix du livre et à la loi n° 2003-517 du 18 juin 2003 modifiée relative à la rémunération au titre du prêt en bibliothèque.**

**2.6 - Lot n°3 : Livres spécialisés et documents multimédias publiés en Italie, Espagne, Portugal et dans les pays d'Amérique latine dans le domaine des sciences économiques et de gestion, historiques, juridiques, politiques, sciences de l'information et de la communication, langues.**

Pour la livraison, les délais, les ouvrages défectueux, les erreurs de livraison, les livraisons non conformes, le suivi des commandes, etc., mêmes conditions que pour le lot n°2

**Les fournisseurs étrangers doivent se conformer à la loi n° 81-766 du 10 août 1981 modifiée relative au prix du livre et à la loi n° 2003-517 du 18 juin 2003 modifiée relative à la rémunération au titre du prêt en bibliothèque.**

**ARTICLE 3     ANNEXES DU CCTP**

Annexe n°1 du CCTP : Liste des centres de l'Université

Annexe n°2 du CCTP : Exemple de grille d'office