

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

**Fourniture, marquage, stockage et livraison d'objets
promotionnels**

Pouvoir adjudicateur :

IAE de Paris
8 bis rue de la Croix Jarry
75013 PARIS

Profil acheteur : www.e-marchespublics.com

1. Contexte

1.1 Présentation de l'IAE Paris-Sorbonne

Associé à la prestigieuse université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, l'IAE Paris-Sorbonne Business School est un établissement d'enseignement supérieur spécialisé dans la formation et la recherche en sciences de gestion et en management. Il s'agit d'un établissement public administratif (EPA) qui assure la préparation de diplômes nationaux ou d'université. L'IAE Paris-Sorbonne est un acteur incontournable de l'enseignement public au management, dans le cadre du réseau IAE France qui regroupe 38 écoles universitaires de management et de Sorbonne Management formé avec l'École de Management de la Sorbonne, l'autre pôle de gestion de l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne.

Depuis sa création en 1956, l'IAE Paris-Sorbonne s'engage à accompagner les entreprises dans leurs évolutions et transformations, par la formation et la recherche, avec la résolution d'être un partenaire de référence.

Niveau formation, l'IAE Paris-Sorbonne est historiquement engagé dans la double compétence au travers de son diplôme historique, le Master Management et Administration des Entreprises, pour les cadres et les étudiants en poursuite d'études avec des formules adaptées à chaque public. Au-delà du management général, l'offre de formation s'est diversifiée au cours des années en s'étendant à d'autres domaines plus spécialisés. En France et à l'international, près de 50 programmes de formation diplômants sont ainsi proposés à ses 2800 étudiants (doctorat, masters spécialisés, MBA(s), licence professionnelle, diplôme d'université).

La formation continue constitue plus de 75% de l'activité ; 2150 cadres sont ainsi formés chaque année, avec plus d'un tiers à l'international. L'IAE Paris-Sorbonne a en effet une véritable dimension internationale qui se traduit par une présence sur tous les continents au travers de ses programmes délocalisés et par des accords de partenariats multiples en matière de formation et de recherche. Par ailleurs, l'IAE Paris-Sorbonne a fait le choix de favoriser l'alternance dans ses programmes de poursuite d'études. Ses formations sont fondées sur une approche pédagogique à la pointe des enjeux du monde professionnel, ancrée sur la pratique en entreprise et nourrie par la recherche.

Avec son corps professoral d'enseignants-chercheurs, son laboratoire et ses 7 chaires de recherche, l'IAE Paris-Sorbonne se distingue par son engagement sociétal lié à une activité de recherche dynamique particulièrement impliquée dans des sujets sociétaux liés au management, ce qui permet d'enrichir les programmes de réflexions nouvelles et ainsi de former des professionnels capables de répondre aux enjeux du futur.

Fidèle à sa mission de service public universitaire, l'IAE Paris-Sorbonne est ancré dans des valeurs humanistes d'égalité des chances, de démocratisation de la réussite et d'esprit de progrès, comme en témoignent le plan égalité professionnelle 2021-2023, la politique volontariste de lutte contre les discriminations, les violences sexistes et sexuelles et le harcèlement, et plus globalement son engagement transversal en matière de responsabilité sociétale. Cet engagement fort, couplé à la volonté de respecter les objectifs de développement durable, a guidé le plan stratégique 2022-2024 dont les enjeux-clés sont :

- renforcer l'attractivité de l'établissement
- développer plus encore les liens avec le monde professionnel
- consolider sa dimension internationale

1.2 Objet de la consultation

Le présent accord cadre a pour objet **la fourniture, le marquage, le stockage et la livraison des objets promotionnels de l'IAE Paris- Sorbonne, personnalisés à ses couleurs.**

La gamme des objets ainsi distribués s'étend par exemple du crayon au tee-shirt en passant par le sac ou le porte-clé. Ces objets promotionnels sont utilisés pour les événements liés au service communication (welcome pack de rentrée, salons..), à la Recherche (conférences, congrès), au Pôle International (séminaires). Les publics cibles sont notamment les étudiants, diplômés, entreprises, prospects, personnels enseignants et administratifs.

Le titulaire doit répondre à une grande variété de besoins et ainsi proposer une large gamme de produits « durables » ou « responsables ». Sont considérés comme tels les articles ayant un impact réduit sur l'environnement (matières recyclées, recyclable et/ou naturelles, ressources gérées durablement, issus de l'économie sociale et solidaire, circuit court, bilan carbone limité, lieu de fabrication etc).

Le titulaire est chargé :

- **de fournir les articles et d'effectuer le marquage** demandé par l'IAE Paris-Sorbonne, dans les délais maxima qui sont indiqués dans les devis
- le cas échéant, **d'apporter un conseil technique** sur la gamme de produit et/ou le type de marquage le plus approprié en fonction du public ciblé
- de présenter à l'IAE Paris-Sorbonne, **un bon à tirer – BAT** - avant lancement de la prestation de marquage.

2. Descriptif de la prestation

2.1 Qualité/caractéristiques des prestations

Les articles promotionnels objets du présent marché doivent être simples, fonctionnels (ligne, design, facilité d'utilisation...) tout en étant performants (qualité, technologie, solidité, durabilité, fiabilité...). Ils doivent échapper au côté « gadget » et doivent répondre à des critères de qualité (matériau, fabrication...). Ils doivent en outre, être en phase avec les tendances du moment.

Le titulaire met à disposition, sur demande de l'administration, un ou plusieurs échantillons afin de faciliter le choix du produit pour les commandes qu'elle juge prioritaires ou emblématiques.

L'envoi des échantillons est à la charge du titulaire et sans surcoût pour l'administration.

A l'issu du processus de validation, les échantillons seront restitués au titulaire sur demande.

Les quantités estimatives communiquées dans la colonne DQE du BPU sont données à titre indicatif et n'engage en rien l'IAE Paris-Sorbonne.

2.2 Obligation de conseil

Le titulaire doit être force de proposition pour que les produits soient les plus adaptés à la cible visée. Il doit assurer une veille pour être innovant en respectant une démarche de développement durable. Pendant la durée de l'accord-cadre, le titulaire met à la disposition de l'Institut les moyens humains présentés dans son mémoire technique. Ces moyens devront permettre de répondre en permanence aux besoins. En cas de modification de l'équipe, le titulaire s'engage à proposer une nouvelle équipe ayant des compétences équivalentes.

2.3 Caractéristiques des produits hors BPU proposés au catalogue

Les articles les plus commandés au titre du présent marché figurent au bordereau de prix unitaires. Toutefois, l'IAE Paris-Sorbonne se réserve le droit de commander des articles issus du catalogue du titulaire présenté lors de sa remise des offres.

Le titulaire est tenu de fournir, à la demande de l'IAE Paris-Sorbonne et pendant toute la durée d'exécution de l'accord cadre, l'ensemble de ses catalogues ou tout autre document équivalent indiquant les tarifs publics en vigueur et les caractéristiques techniques des articles et services. Les catalogues peuvent être au format papier ou numérique.

Afin de pouvoir couvrir tous les besoins de l'établissement, la gamme d'objets promotionnels proposée doit être la plus large possible. En effet le prestataire doit pouvoir répondre aux besoins récurrents et standard, mais également à des besoins plus spécifiques.

La dénomination de chaque famille de produits est propre au titulaire, toutefois les thèmes généraux à respecter sont les suivants :

- écoresponsable / durable ;
- accessoires et fournitures de bureau / papeterie ;
- textiles et accessoires ;
- multimédia / « high-tech » ;
- bagagerie / voyage ;
- sport / loisirs / événements ;
- santé / bien être ;
- prestige.

Le titulaire veille également à proposer au sein de son catalogue une grande variété d'articles « durables » ou « responsables ».

Le titulaire doit tenir informé régulièrement l'établissement des nouveautés et produits innovants.

En cas d'arrêt de fabrication d'une fourniture, le prestataire doit, après accord du pouvoir adjudicateur, remplacer l'article épuisé par un autre de même qualité -ou directement supérieure -et sans surcoût.

2.4 Remises et offres promotionnelles

Une remise sur catalogue est demandée pour les produits qui ne sont pas listés dans le BPU.

Le fournisseur mentionne sur l'acte d'engagement un taux de remise générale consenti sur les articles du ou des catalogue(s) ou des taux de remise appliqués par famille de produits.

Ces remises sont fixes pour la durée de l'exécution du marché.

Dans le cas où, pendant la durée du marché, le titulaire offrirait à sa clientèle des promotions ou remises exceptionnelles plus avantageuses que les conditions du marché, le titulaire en avise l'administration et répercute de lui-même les prix plus avantageux sur les devis/factures.

2.5 Caractéristiques du marquage/marquage et bon à tirer

Tous les articles font l'objet d'un marquage défini par l'IAE Paris-Sorbonne. Ce marquage pourra être constitué du logo de l'entité et/ou du bloc marque d'un événement et/ou d'une inscription dans la ou les couleurs définies par la personne publique.

Le titulaire du marché s'engage à procéder au marquage des articles dans le respect de l'identité visuelle de l'IAE Paris-Sorbonne selon la charte graphique en annexe au présent CCTP sans en changer les couleurs ou le format.

L'IAE Paris-Sorbonne se réserve la possibilité, en cours d'exécution du marché, de modifier la charte graphique et ses déclinaisons. Le titulaire doit s'adapter en toute circonstance et respecter les modalités fixées par l'IAE Paris-Sorbonne.

Le marquage doit être parfaitement lisible et de bonne qualité.

Le titulaire doit être en mesure de réaliser les techniques de marquage suivantes :

- la tampographie,
- la sérigraphie,
- la gravure,
- le flochage,
- le transfert,
- la broderie,
- le marquage laser,
- le marquage à chaud,
- la sublimation,
- l'embossage.

Le titulaire propose le ou les procédés techniques de marquage les plus adaptés au produit demandé.

Tous les articles fournis dans le cadre du présent marché doivent répondre aux normes de marquage et d'homologation européennes et françaises.

Avant chaque commande, l'IAE Paris-Sorbonne transmet par courriel au titulaire, le détail de son besoin ainsi que les logos / mentions à marquer en précisant notamment l'emplacement de chaque élément, le code couleur, la qualité d'exécution attendue etc.

Cette demande donne lieu à l'émission d'un devis et d'un bon à tirer par le titulaire précisant les délais d'exécution.

Ce bon à tirer peut-être :

- un fichier informatique – compatible PC /Macintosh ;
- un prototype du produit imprimé, sérigraphié, brodé etc transmis directement à l'IAE Paris-Sorbonne.

L'IAE Paris-Sorbonne peut faire modifier les propositions de marquage autant de fois qu'elle le juge utile. Le titulaire peut être amené à proposer au pouvoir adjudicateur des corrections ou des aménagements sur le visuel si ce dernier n'est pas exploitable en l'état et donnerait lieu à un marquage de moindre qualité. Il est précisé que le titulaire ne doit procéder au marquage des objets qu'après acceptation définitive du BAT par le service Communication de l'IAE Paris-Sorbonne.

3.Modalités d'exécution

3.1 Modalités de commande

Le prestataire devra émettre un devis pour chaque commande en spécifiant systématiquement le numéro de l'accord-cadre.

Ce devis devra être remis dans un délai maximum de 5 jours ouvrés à compter de la demande initiale du service. Le devis doit être établi et détaillé aux conditions de prix prévus par le marché et doit également indiquer les mentions suivantes (prix HT/TTC, caractéristiques techniques du produit et du marquage, délai de livraison après BAT, etc). Lorsque l'établissement estime que le devis présenté n'est pas assez détaillé, le titulaire fournit les renseignements complémentaires dans les meilleurs délais.

Les références des produits commandés au BPU ou dans les catalogues (n° catalogue, n° de page, référence produit) devront apparaître dans le devis afin de faciliter la vérification de celui-ci.

Lors de la commande, il sera indiqué les quantités ainsi que les tailles pour chaque produit. Ces renseignements devront apparaître sur le devis.

L'établissement remettra au titulaire le cas échéant, tout document de travail nécessaire à la réalisation de la prestation demandée (notamment, charte graphique, photographies, logotypes

spécifiques, éléments graphiques...).

La réalisation des prestations s'exécute après réception par le titulaire du bon de commande associé au devis.

Pour tous les documents demandés, une épreuve de relecture dans un format adéquat et lisible devra être fournie.

Le titulaire procédera à l'incorporation des corrections ou modifications demandées par l'établissement.

Les éléments transmis pour la réalisation des prestations restent la propriété de l'établissement et doivent être retournés dans les meilleurs délais.

3.2 Délais d'exécution

Les délais de livraison sont précisés dans le devis du prestataire. Les délais courent à compter de la validation du BAT et s'achèvent à la livraison des fournitures.

Le titulaire devra tenir compte des périodes de fermeture de l'IAE Paris-Sorbonne qui lui seront communiquées, afin d'assurer le stockage des produits ou le décalage des livraisons en accord avec le pouvoir adjudicateur.

La date et le lieu de livraison doivent apparaître sur le devis pour acceptation.

La livraison des produits ne pourra souffrir d'aucun retard dès lors qu'ils sont destinés à des événements dont la date n'est pas modulable.

3.3 Conditionnement et modalités de livraison

Les fournitures seront livrées conformément aux indications portées sur le devis telles que précisées à l'article 3.1 (modalités de commande).

Les fournitures sont livrées franco de port pour les livraisons à Paris et en région Île-de-France, les opérations de conditionnement et d'emballage des fournitures sont à la charge du titulaire de l'accord-cadre. L'emballage doit être soigné et garantir une protection complète et efficace des produits. Le titulaire veille à éviter les emballages inutiles ou le suremballage.

Le conditionnement et le transport doivent se faire dans le respect des normes professionnelles en vigueur.

Le titulaire prend à sa charge le transport, la livraison, le déchargement et le cas échéant, la manutention des fournitures jusqu'au lieu de stockage prévu par l'acheteur. A cet effet, le titulaire met en œuvre tous les moyens humains et matériels nécessaires à la réalisation de la livraison.

Le titulaire veille à limiter autant que se peut, l'impact environnemental du transport des fournitures et de ses livraisons, notamment en optimisant les trajets des chauffeurs, en évitant les heures de pointe, en utilisant des modes de transport respectueux de l'environnement, doux ou alternatifs etc.

Le lieu de livraison, les horaires d'ouverture et les contraintes particulières d'accès sont précisés sur le bon de commande correspondant.

Les cartons seront numérotés et porteront l'indication du nombre d'objets qu'ils contiennent ainsi que le nom du destinataire et l'adresse de livraison.

3.4 Contrôle

Le prestataire s'engage à effectuer un contrôle des produits livrés pour en assurer leur parfaite qualité.

Ce service de contrôle qualité permet de savoir si les produits livrés sont conformes aux exigences du présent CCTP.

Le titulaire expose dans son offre technique les modalités de contrôle qu'il mettra en place selon le type de commande.

Un produit livré non conforme à la commande ne pourra, en aucun cas, être facturé.