



Direction des Achats du GHT 49

Département Achats Généraux (DAG)

Cahier des Clauses Techniques Particulières

du marché ayant pour objet :

Fourniture d'orthèses sur mesure, bas, chaussettes, collants de compression veineuse, chaussures thérapeutiques, avec prises de mesures et conseils associés pour LES ETABLISSEMENTS DU GHT 49

Consultation n° DAG2025AO03ORTHESES

Pouvoir Adjudicateur :

CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE D'ANGERS
4 rue Larrey
49 933 ANGERS CEDEX 9

Table des matières

Table des matières	1
1 Objet du marché	2
2 Présentation générale / contexte	2
3 Description des fournitures attendues	2
4 Modalités d'exécution des prestations pour le lot 1 orthèses et grands appareillages sur mesure	3
4.1 Adresses d'exécution des prestations pour le lot 1	3
4.2 Procédure d'exécution des prestations pour le lot 1	4
4.2.1 Procédure d'exécution des prestations du lot 1 pour le CHU d'Angers et le CH de Saumur	4
4.2.2 Procédure d'exécution des prestations du lot 1 pour le CH de Cholet	6
4.2.3 Procédure d'exécution des prestations du lot 1 pour le CHI Lys Hyrome	8
5 Modalités d'exécution des prestations du lot n° 2 -	10
« Chaussettes, bas-cuisse et collants de compression veineuse »	10
5.1 Procédure d'exécution des prestations du lot 2 pour le CHU d'Angers – Pôle PARADH – site Saint Nicolas	10
5.2 Procédure d'exécution des prestations du lot 2 pour les CH de Saumur/Longué- Jumelles	12
5.3 Procédure d'exécution des prestations du lot 2 pour le Centre de santé mentale angevin Césame	14
5.4 Procédure d'exécution des prestations du lot 2 pour le CH de Doué la Fontaine	15
5.5 Procédure d'exécution des prestations du lot 2 pour l'Etablissement de Santé Baugeois Vallée	17
6 Modalités d'exécution des prestations du lot n° 3 « Chaussures thérapeutiques » communes à tous les établissements	19
6.1 Modalités d'exécution pour les lots 3.1 à 3.3	19
6.2 Adresses d'exécution des prestations pour les lots 3.4 à 3.15	19
6.3 Procédure d'exécution des prestations pour les lots 3.4 à 3.15	20
7 Documentation technique	21
7.1 Documentation technique pour le lot 1	21
7.2 Fiche technique pour les lots 2 et 3	21
8 Législation et réglementation	21
9 Délai de garantie	21
10 Matériorivigilance	21
11 Clause environnementale	22

1 Objet du marché

Le présent marché a pour objet :

La fourniture d'orthèses sur mesure, bas, chaussettes, collants de compression veineuse, chaussures thérapeutiques avec prises de mesures et conseils associés pour LES ETABLISSEMENTS DU GHT 49.

2 Présentation générale / contexte

Le Groupement Hospitalier de Territoire du Maine et Loire (49) lance un appel d'offres afin de couvrir les besoins en orthèses des établissements du GHT49.

L'allotissement est le suivant :

Lot n°	Intitulé
1	Orthèses et grands appareillages sur mesure
2	Chaussettes, bas-cuisse et collants de compression veineuse (homme et femme 15-20mmHg) avec prises de mesures et conseils associés
3	Chaussures thérapeutiques avec prises de mesures et conseils associés

3 Description des fournitures attendues

La nature des fournitures est indiquée dans l'annexe 3 au CCAP-bordereau de prix unitaire.

4 Modalités d'exécution des prestations pour le lot 1 orthèses et grands appareillages sur mesure

4.1 Adresses d'exécution des prestations pour le lot 1

Pour chaque demande, le titulaire s'engage à prendre les mesures du patient dans le service d'hospitalisation ou de résidence aux adresses suivantes :

Pour le CHU d'Angers :

- 4 rue Larrey 49933 Angers
- Pôle PARADH-Saint Nicolas - 14 rue de l'abbaye 49100 Angers.
- Unité de soins de la maison pénitentiaire - 1 place Olivier Giran 49100 Angers

Pour le CH de Cholet

- 1 rue Marengo - 49300 CHOLET

Pour le CH de Saumur

- EHPAD Résidence Antoine Cristal : 444 rue du chemin vert - 49400 Saumur
- EHPAD et USLD Gilles de Tyr : 291 Route de Fontevraud - 49400 Saumur
- Bâtiment principal : 1 Route de Fontevraud - 49400 Saumur
- Bâtiment le Vigneau : 1 Route de Fontevraud - 49400 Saumur
- Hôpital - Ehpac Lucien Boissin : 1 rue du Docteur Jean Rabilloud - 49160 Longué-Jumelles

Pour le Centre Hospitalier Intercommunal LYS HYROME

- 6 rue St Gilles 49120 Chemillé en Anjou
- 70 rue Nationale 49310 Vihiers

4.2 Procédure d'exécution des prestations pour le lot 1

4.2.1 Procédure d'exécution des prestations du lot 1 pour le CHU d'Angers et le CH de Saumur

Le titulaire du marché s'engage à respecter la procédure décrite ci-dessous :

- La demande est faite directement par le service de soins auprès du titulaire. Le médecin ou une infirmière du service prescripteur contacte le titulaire du marché par téléphone. Il doit être possible pour le centre hospitalier de laisser un message sur répondeur les samedis, dimanches ou jours fériés.
- Suite à la demande du service prescripteur, le titulaire s'engage à venir prendre les mesures dans un délai de **24 heures** dans le service d'hospitalisation du patient (dès le lundi si la demande est faite sur un week-end ou le lendemain dans le cas d'un jour férié).
- Le personnel du titulaire prendra contact avec le personnel soignant dès son arrivée dans le service prescripteur, qui lui remettra l'ordonnance du praticien prescripteur.
Lors de chaque passage dans le service d'hospitalisation, le personnel du titulaire doit obligatoirement prendre contact avec le personnel soignant avant toute rencontre avec le patient.
- Un essayage devra être pratiqué dans le service d'hospitalisation avant la réalisation définitive.
- Le titulaire s'engage à livrer et installer l'appareillage sur le patient dans les **48 heures** suivant la prise des mesures. Pour des mesures prises le jeudi ou le vendredi, la livraison / installation devra s'effectuer le lundi suivant. Une journée de délai supplémentaire sera acceptée dans le cas d'un jour férié. Lors de la livraison et de la pose de l'appareillage, le titulaire devra faire signer le bon de livraison au cadre de santé (ou son représentant) du service dans lequel est hospitalisé le patient.
- Le titulaire pourra être amené à intervenir pour des ajustements sur les orthèses après leurs livraisons sans que cela n'engendre de coût supplémentaire. Le délai d'intervention après la demande sera de **24 heures**.
- Le titulaire s'engage à se déplacer tous les jours ouvrés de la semaine.
- L'installation de l'appareillage ne donnera pas lieu à une facturation. Leur coût est considéré comme étant intégré dans l'offre du candidat.
- En cas de non-conformité sur la fourniture, le titulaire s'engage à échanger l'appareillage dans un délai de **48 heures** sans coût supplémentaire pour les établissements.
- Le titulaire devra communiquer au patient, les informations nécessaires à l'entretien de l'appareillage et transmettre ses coordonnées téléphoniques en cas de besoin lors du retour à domicile.

- A la demande de l'Acheteur, s'il le juge nécessaire, le titulaire fait parvenir à l'établissement un devis indiquant :

- La quantité et la désignation des produits
- Le nom du service demandeur et le code UF (Unité Fonctionnelle correspondant)
- La ou les références LPPR correspondantes
- Le prix unitaire HT et TTC
- Le montant total HT et TTC du devis ;
- Le nom et prénom du patient (à défaut l'étiquette patient à demander auprès du personnel soignant) destinataire du produit ;
- L'ordonnance du praticien de l'établissement prescripteur doit être jointe, faisant apparaître distinctement le nom, la fonction et l'unité fonctionnelle (UF) de ce praticien.

Le devis donnera lieu, en retour, à une confirmation du service prescripteur.

A noter que pour le CHU d'Angers et le CH de Saumur/Longué, la prescription médicale du médecin vaut bon de commande. Le titulaire ne pourra exiger l'envoi d'un bon de commande de Logiciel de Gestion économique et Financière (GEF).

Une facture globale hebdomadaire, bi-mensuelle ou mensuelle, suivant la demande des établissements, sera émise avec en pièce jointe le relevé des prestations réalisées.

4.2.2 Procédure d'exécution des prestations du lot 1 pour le CH de Cholet

Le titulaire du marché s'engage à respecter la procédure décrite ci-dessous :

- La demande est faite directement par le service de soins auprès du titulaire. Le médecin ou une infirmière du service prescripteur contacte le titulaire du marché par téléphone. Il doit être possible pour le centre hospitalier de laisser un message sur répondeur les samedis, dimanches ou jours fériés.
- Suite à la demande du service prescripteur, le titulaire s'engage à venir prendre les mesures dans un délai de **24 heures** dans le service d'hospitalisation du patient (dès le lundi si la demande est faite sur un week-end ou le lendemain dans le cas d'un jour férié).
- Le personnel du titulaire prendra contact avec le personnel soignant dès son arrivée dans le service prescripteur, qui lui remettra l'ordonnance du praticien prescripteur.
Lors de chaque passage dans le service d'hospitalisation, le personnel du titulaire doit obligatoirement prendre contact avec le personnel soignant avant toute rencontre avec le patient.
- Un essayage devra être pratiqué dans le service d'hospitalisation avant la réalisation définitive.
- Le titulaire s'engage à livrer et installer l'appareillage sur le patient dans les **48 heures** suivant la prise des mesures. Pour des mesures prises le jeudi ou le vendredi, la livraison / installation devra s'effectuer le lundi suivant.
Une journée de délai supplémentaire sera acceptée dans le cas d'un jour férié. Lors de la livraison et de la pose de l'appareillage, le titulaire devra faire signer le bon de livraison au cadre de santé (ou son représentant) du service dans lequel est hospitalisé le patient.
- Le titulaire pourra être amené à intervenir pour des ajustements sur les orthèses après leurs livraisons sans que cela n'engendre de coût supplémentaire. Le délai d'intervention après la demande sera de **24 heures**.
- Le titulaire s'engage à se déplacer tous les jours ouvrés de la semaine.
- L'installation de l'appareillage ne donnera pas lieu à une facturation. Leur coût est considéré comme étant intégré dans l'offre du candidat.
- En cas de non-conformité sur la fourniture, le titulaire s'engage à échanger l'appareillage dans un délai de **48 heures** sans coût supplémentaire pour les établissements.
- Le titulaire devra communiquer au patient, les informations nécessaires à l'entretien de l'appareillage et transmettre ses coordonnées téléphoniques en cas de besoin lors du retour à domicile.

- A la demande de l'Acheteur, s'il le juge nécessaire, le titulaire fait parvenir à l'établissement un devis indiquant :

- La quantité et la désignation des produits
- Le nom du service demandeur et le code UF (Unité Fonctionnelle correspondant)
- La ou les références LPPR correspondantes
- Le prix unitaire HT et TTC
- Le montant total HT et TTC du devis ;
- Le nom et prénom du patient (à défaut l'étiquette patient à demander auprès du personnel soignant) destinataire du produit ;
- L'ordonnance du praticien de l'établissement prescripteur doit être jointe, faisant apparaître distinctement le nom, la fonction et l'unité fonctionnelle (UF) de ce praticien.

Le devis donnera lieu, en retour, à l'émission d'un bon de commande.

Seuls sont valables les bons de commande signés par le Pouvoir Adjudicateur ou son représentant.

Une facture globale hebdomadaire, bi-mensuelle ou mensuelle, suivant la demande des établissements, sera émise avec en pièce jointe le relevé des prestations réalisées.

4.2.3 Procédure d'exécution des prestations du lot 1 pour le CHI Lys Hyrome

- La prescription est transmise par le service de soins auprès de la pharmacie à usage intérieur (PUI). La PUI évalue le besoin d'une orthèse sur mesure selon les prises de mesure du service et contacte le titulaire du marché.
- Suite à la demande du service, le titulaire s'engage à venir prendre les mesures dans un délai de **24 heures** dans le service d'hospitalisation du patient (dès le lundi si la demande est faite sur un week-end ou le lendemain dans le cas d'un jour férié).
- Le personnel du titulaire prendra contact avec le personnel soignant dès son arrivée dans le service prescripteur, qui lui remettra l'ordonnance du praticien prescripteur.
Lors de chaque passage dans le service d'hospitalisation, le personnel du titulaire doit obligatoirement prendre contact avec le personnel soignant avant toute rencontre avec le patient.
- Un essai devra être pratiqué dans le service d'hospitalisation avant la réalisation définitive.
- Le titulaire s'engage à livrer et installer l'appareillage sur le patient dans les **48 heures** suivant la prise des mesures. Pour des mesures prises le jeudi ou le vendredi, la livraison / installation devra s'effectuer le lundi suivant.
Une journée de délai supplémentaire sera acceptée dans le cas d'un jour férié.
- Lors de la livraison et de la pose de l'appareillage, le titulaire devra faire signer le bon de livraison au cadre de santé (ou son représentant) du service dans lequel est hospitalisé le patient.
- Le titulaire devra communiquer au patient, les informations nécessaires à l'entretien de l'appareillage et transmettre ses coordonnées téléphoniques en cas de besoin lors du retour à domicile.
- Le titulaire pourra être amené à intervenir pour des ajustements sur les orthèses après leurs livraisons sans que cela n'engendre de coût supplémentaire. Le délai d'intervention après la demande sera de **24 heures**.
- Le titulaire s'engage à se déplacer tous les jours ouvrés de la semaine.
- L'installation de l'appareillage ne donnera pas lieu à une facturation. Leur coût est considéré comme étant intégré dans l'offre du candidat.
- En cas de non-conformité sur la fourniture, le titulaire s'engage à échanger l'appareillage dans un délai de **48 heures** sans coût supplémentaire pour les établissements.

- Pour chaque demande, le titulaire fait parvenir à l'établissement un devis indiquant :

- La quantité et la désignation des produits
- Le nom du service demandeur et le code UF (Unité Fonctionnelle correspondant)
- La ou les références LPPR correspondantes
- Le prix unitaire HT et TTC
- Le montant total HT et TTC du devis ;
- Le nom et prénom du patient (à défaut l'étiquette patient à demander auprès du personnel soignant) destinataire du produit ;
- L'ordonnance du praticien de l'établissement prescripteur doit être jointe, faisant apparaître distinctement le nom, la fonction et l'unité fonctionnelle (UF) de ce praticien.

Le devis donnera lieu, en retour, à l'émission d'un bon de commande

Seuls sont valables les bons de commande signés par le Pouvoir Adjudicateur ou son représentant.

Une facture hebdomadaire, bi-mensuelle ou mensuelle ou pour chaque bon de commande suivant la demande des établissements, sera émise avec en pièce jointe le relevé des prestations réalisées.

5 Modalités d'exécution des prestations du lot n° 2 - « Chaussettes, bas-cuisse et collants de compression veineuse »

5.1 Procédure d'exécution des prestations du lot 2 pour le CHU d'Angers – Pôle PARADH – site Saint Nicolas

Les articles objet de ce lot sont destinés aux résidents du Pôle PARADH-Saint Nicolas-14 rue de l'abbaye-49100 Angers.

L'établissement accueille 318 résidents en hébergement complet pour un besoin total estimé à 560 articles contention par an.

Une fois par mois, une commande des besoins sera envoyée au titulaire.

Le titulaire devra également répondre au besoin lors de l'arrivée des nouveaux résidents ou d'un nouveau besoin.

Le titulaire du marché s'engage à respecter la procédure décrite ci-dessous :

- prendre les mesures dans un délai de **24 heures** à compter de la demande du service prescripteur, dans le service d'hospitalisation/résidence du patient/résident (dès le lundi si la demande est faite sur un week-end ou le lendemain dans le cas d'un jour férié).
- Le titulaire prendra contact avec le personnel soignant dès son arrivée dans le service prescripteur, qui lui remettra l'ordonnance du praticien prescripteur. Lors de chaque passage dans le service d'hospitalisation/résidence, le personnel du titulaire doit obligatoirement prendre contact avec le personnel soignant avant toute rencontre avec le patients/résident.
- Le titulaire s'engage à livrer les articles dans les **48 heures** suivant la prise des mesures. Pour des mesures prises le jeudi ou le vendredi, la livraison devra s'effectuer le lundi suivant.
Une journée de délai supplémentaire sera acceptée dans le cas d'un jour férié.
Lors de la livraison, le titulaire devra faire signer le bon de livraison au cadre de santé (ou son représentant) du service dans lequel est hospitalisé/réside le patient/résident.
- En cas de non-conformité sur la fourniture, le titulaire s'engage à échanger les articles dans un délai de **48 heures** sans coût supplémentaire pour les établissements.

Les articles livrés doivent être identifiés avec l'étiquette du patient/résident concerné.

- A chaque livraison, le titulaire remet un bordereau de livraison au service prescripteur indiquant :
 - La quantité et la désignation des produits
 - Le nom du service demandeur et le code UF (Unité Fonctionnelle correspondant)
 - Le prix unitaire HT et TTC
 - Le montant total HT et TTC
 - L'étiquette du résident destinataire du produit

- En cas de besoin, l'établissement doit pouvoir laisser un message sur répondeur du titulaire les samedis, dimanches ou jour fériés.

- A noter que pour le CHU d'Angers, la prescription médicale du médecin vaut bon de commande. Le titulaire ne pourra exiger l'envoi d'un bon de commande de Logiciel de Gestion économique et Financière (GEF).

- Une facture globale hebdomadaire, bi-mensuelle ou mensuelle, suivant la demande de l'établissement, sera émise avec en pièce jointe le relevé des prestations réalisées.

5.2 Procédure d'exécution des prestations du lot 2 pour les CH de Saumur/Longué-Jumelles

Les articles objet de ce lot sont destinés aux résidents des sites suivants :

- l'EHPAD et SMR du site de Longué - 1 Rue du Docteur Jean Rabilloud 49160 Longué-Jumelles.
 - EHPAD Résidence Antoine Cristal : 444 rue du chemin vert - 49400 Saumur
 - EHPAD et USLD Gilles de Tyr : 291 Route de Fontevraud - 49400 Saumur
- Les demandes de passage seront effectuées au fur-et-à-mesure des prescriptions médicales (150 unités en moyenne par an).

Le titulaire du marché s'engage à respecter la procédure décrite ci-dessous :

- Suite à la demande du service prescripteur, le titulaire s'engage à venir prendre les mesures dans un délai de **24 heures**, à compter de la demande du service prescripteur dans le service d'hospitalisation/résidence du patient/résident (dès le lundi si la demande est faite sur un week-end ou le lendemain dans le cas d'un jour férié).

- Il doit être possible de laisser un message sur répondeur les samedis, dimanches ou jour fériés.

- Le personnel du titulaire prendra contact avec le personnel soignant dès son arrivée dans le service prescripteur, qui lui remettra l'ordonnance du praticien prescripteur.

Lors de chaque passage dans le service d'hospitalisation/résidence, le personnel du titulaire doit obligatoirement prendre contact avec le personnel soignant avant toute rencontre avec le patient/résident.

- Le titulaire s'engage à livrer les articles dans les **48 heures** suivant la prise des mesures. Pour des mesures prises le jeudi ou le vendredi, la livraison devra s'effectuer le lundi suivant.

Une journée de délai supplémentaire sera acceptée dans le cas d'un jour férié.

Lors de la livraison, le titulaire devra faire signer le bon de livraison au cadre de santé (ou son représentant) du service dans lequel est hospitalisé/réside le patient/résident.

- En cas de non-conformité sur la fourniture, le titulaire s'engage à échanger les articles dans un délai de **48 heures** sans coût supplémentaire pour les établissements.

Les articles livrés doivent être identifiés avec l'étiquette du patient/résident concerné.

- A chaque livraison, le titulaire remet un bordereau de livraison au service prescripteur indiquant :
 - La quantité et la désignation des produits
 - Le nom du service demandeur et le code UF (Unité Fonctionnelle correspondant)
 - Le prix unitaire HT et TTC
 - Le montant total HT et TTC
 - L'étiquette du résident destinataire du produit

En cas de besoin, l'établissement doit pouvoir laisser un message sur répondeur du titulaire les samedis, dimanches ou jour fériés.

- A noter que la prescription médicale du médecin vaut bon de commande.
- Le titulaire établira une facture mensuelle reprenant l'ensemble des livraisons du mois concerné. Cette facture est à transmettre à la Direction des Ressources Financières et Matérielles du Centre hospitalier de Saumur Longué-Jumelles.

5.3 Procédure d'exécution des prestations du lot2 pour le Centre de santé mentale angevin Césame

Les articles objet de ce lot sont destinés aux résidents du :

-Centre de santé mentale angevin CESAME - 27 route de Bouchemaine -
49130 Ste Gemmes-sur Loire.

Le titulaire du marché s'engage à respecter la procédure décrite ci-dessous :

Les commandes objet de cette prestation surviendront lors de l'apparition d'un besoin :

- prendre les mesures dans un délai de **24 heures** à compter de la demande du service prescripteur, dans le service d'hospitalisation/résidence du patient/résident (dès le lundi si la demande est faite sur un week-end ou le lendemain dans le cas d'un jour férié).
- Le titulaire prendra contact avec le personnel soignant dès son arrivée dans le service prescripteur, qui lui remettra l'ordonnance du praticien prescripteur. Lors de chaque passage dans le service d'hospitalisation/résidence, le personnel du titulaire doit obligatoirement prendre contact avec le personnel soignant avant toute rencontre avec le patients/résident.
- Le titulaire s'engage à livrer les articles dans les **48 heures** suivant la prise des mesures. Pour des mesures prises le jeudi ou le vendredi, la livraison devra s'effectuer le lundi suivant.
Une journée de délai supplémentaire sera acceptée dans le cas d'un jour férié.
Lors de la livraison, le titulaire devra faire signer le bon de livraison au cadre de santé (ou son représentant) du service dans lequel est hospitalisé/réside le patient/résident.
- En cas de non-conformité sur la fourniture, le titulaire s'engage à échanger les articles dans un délai de **48 heures** sans coût supplémentaire pour les établissements.
- Les articles livrés doivent être identifiés avec l'étiquette du patient/résident concerné.
- A chaque livraison, le titulaire remet un bordereau de livraison au service prescripteur indiquant :
 - La quantité et la désignation des produits
 - Le nom du service demandeur et le code UF (Unité Fonctionnelle correspondant)
 - Le prix unitaire HT et TTC
 - Le montant total HT et TTC
 - L'étiquette du résident destinataire du produit
- En cas de besoin, l'établissement doit pouvoir laisser un message sur répondeur du titulaire les samedis, dimanches ou jour fériés.
- Une facture globale hebdomadaire, bi-mensuelle ou mensuelle, suivant la demande de l'établissement, sera émise avec en pièce jointe le relevé des prestations réalisées.

La fourniture d'orthèses sur mesure, bas, chaussettes, collants de compression veineuse, chaussures thérapeutiques, prises de mesures et conseils associés pour LES
ETABLISSEMENTS DU GHT 49

5.4 **Procédure d'exécution des prestations du lot 2 pour le CH de Doué la Fontaine**

Les articles objet de ce lot sont destinés aux résidents des sites suivants :

- Secteur médico-social - 30 ter rue St-Francois Doué-la-Fontaine 49700 Doué-en-Anjou ;
- Centre Inter hospitalier Douessin - 3 rue du petit Bois Doué-la-Fontaine 49700 Doué-en-Anjou ;
- Secteur médico-social - 1 rue du chatelier Nueil-sur-Layon 49560 Lys-Haut-Layon.

Le titulaire du marché s'engage à respecter la procédure décrite ci-dessous :

- La quantité moyenne demandée est de 130 articles par an (environ 2 articles par résident), et la livraison se fera en 12 dotations (environ 5 prises de mesure par dotation). La prise de mesure se fera 12 fois dans l'année.
- Le titulaire devra également se déplacer en cas de besoin lors de l'arrivée d'un nouveau résident.
- La prise de mesure se fera le matin à partir de 8h et avant 11h45 pour 5 résidents environ par demi-journée
- prendre les mesures dans un délai de **24 heures** à compter de la demande du service prescripteur, dans le service d'hospitalisation/résidence du patient/résident (dès le lundi si la demande est faite sur un week-end ou le lendemain dans le cas d'un jour férié).
- Le titulaire prendra contact avec le personnel soignant dès son arrivée dans le service prescripteur, qui lui remettra l'ordonnance du praticien prescripteur. Lors de chaque passage dans le service d'hospitalisation/résidence, le personnel du titulaire doit obligatoirement prendre contact avec le personnel soignant avant toute rencontre avec le patients/résident.
- Le titulaire s'engage à livrer les articles dans les **48 heures** suivant la prise des mesures. Pour des mesures prises le jeudi ou le vendredi, la livraison devra s'effectuer le lundi suivant.
Une journée de délai supplémentaire sera acceptée dans le cas d'un jour férié.
Lors de la livraison, le titulaire devra faire signer le bon de livraison au cadre de santé (ou son représentant) du service dans lequel est hospitalisé/réside le patient/résident.
- En cas de non-conformité sur la fourniture, le titulaire s'engage à échanger les articles dans un délai de **48 heures** sans coût supplémentaire pour les établissements.
- Les articles livrés doivent être identifiés avec l'étiquette du patient/résident concerné.

- A chaque livraison, le titulaire remet un bordereau de livraison au service demandeur indiquant :
 - La quantité et la désignation des produits
 - Le nom du service demandeur et le code UF (Unité Fonctionnelle correspondant)
 - Le prix unitaire HT et TTC
 - Le montant total HT et TTC
 - L'étiquette du résident destinataire du produit
- En cas de besoin, l'établissement doit pouvoir laisser un message sur répondeur du titulaire les samedis, dimanches ou jour fériés.
- Le titulaire établira une facture mensuelle reprenant l'ensemble des livraisons du mois concerné. Cette facture est à transmettre via CHORUS (code service : ECO01)

5.5 Procédure d'exécution des prestations du lot 2 pour [l'Etablissement de Santé Baugeois Vallée](#)

Les articles objet de ce lot sont destinés aux résidents des sites suivants :

-Baugé : 9 chemin de Rancan - Baugé - 49150 Baugé en Anjou

-Beaufort en Anjou : 14 rue de l'hôpital - 49250 Beaufort en Anjou

-La Ménitré : 1 rue Joliot curie - 49250 La Ménitré

-Mazé : 15 rue Paul Richou - Mazé - 49180 Mazé-Milon

Le titulaire du marché s'engage à respecter la procédure décrite ci-dessous :

- Les commandes objet de cette prestation surviendront lors de l'apparition d'un besoin :

- prendre les mesures dans un délai de **24 heures** à compter de la demande du service prescripteur, dans le service d'hospitalisation/résidence du patient/résident (dès le lundi si la demande est faite sur un week-end ou le lendemain dans le cas d'un jour férié).

- Le titulaire prendra contact avec le personnel soignant dès son arrivée dans le service prescripteur, qui lui remettra l'ordonnance du praticien prescripteur. Lors de chaque passage dans le service d'hospitalisation/résidence, le personnel du titulaire doit obligatoirement prendre contact avec le personnel soignant avant toute rencontre avec le patient/résident.

- Le titulaire s'engage à livrer les articles dans les **48 heures** suivant la prise des mesures. Pour des mesures prises le jeudi ou le vendredi, la livraison devra s'effectuer le lundi suivant.

Une journée de délai supplémentaire sera acceptée dans le cas d'un jour férié.

Lors de la livraison, le titulaire devra faire signer le bon de livraison au cadre de santé (ou son représentant) du service dans lequel est hospitalisé/réside le patient/résident.

- En cas de non-conformité sur la fourniture, le titulaire s'engage à échanger les articles dans un délai de **48 heures** sans coût supplémentaire pour les établissements.

- Les articles livrés doivent être identifiés avec l'étiquette du patient/résident concerné.

- A chaque livraison, le titulaire remet un bordereau de livraison au service prescripteur indiquant :
 - La quantité et la désignation des produits
 - Le nom du service demandeur et le code UF (Unité Fonctionnelle correspondant)
 - Le prix unitaire HT et TTC
 - Le montant total HT et TTC
 - L'étiquette du résident destinataire du produit

En cas de besoin, l'établissement doit pouvoir laisser un message sur répondeur du titulaire les samedis, dimanches ou jour fériés.

Une facture globale hebdomadaire, bi-mensuelle ou mensuelle, suivant la demande de l'établissement, sera émise avec en pièce jointe le relevé des prestations réalisées.

6 Modalités d'exécution des prestations du lot n° 3 « Chaussures thérapeutiques » communes à tous les établissements

6.1 Modalités d'exécution pour les lots 3.1 à 3.3

Pour les références suivantes :

- 3.1 Chaussure de décharge de l'avant pied équivalent Barouck
- 3.2 Chaussure de décharge équivalent Sober
- 3.3 Chaussure Hallux Valgus

Ces 3 références ne nécessitent pas de prise de mesure et d'essayage au sein des établissements.

Le besoin concerne de la fourniture seule.

6.2 Adresses d'exécution des prestations pour les lots 3.4 à 3.15

Ces références nécessitent de la prise de mesure et de l'essayage au sein des établissements.

Pour chaque demande, le titulaire s'engage à prendre les mesures et les essayages aux adresses suivantes :

Pour le CHU d'Angers

-Pôle PARADH-Saint Nicolas - 14 rue de l'abbaye 49100 Angers.

Pour le Centre Hospitalier Intercommunal LYS HYROME

-6 rue St Gilles 49120 Chemillé en Anjou
-70 rue Nationale 49310 Vihiers

Pour l'Etablissement de Santé Baugeois Vallée

-Baugé : 9 chemin de Rancan - Baugé - 49150 Baugé en Anjou
-Beaufort en Anjou : 14 rue de l'hôpital - 49250 Beaufort en Anjou
-La Ménitrie : 1 rue Joliot curie - 49250 La Ménitrie
-Mazé : 15 rue Paul Richou - Mazé - 49180 Mazé-Milon

Pour le CH de Doué la Fontaine

-Secteur médico-social - 30 ter rue St-Francois Doué-la-Fontaine 49700 Doué-en-Anjou ;
-Centre Inter hospitalier Douessin - 3 rue du petit Bois Doué-la-Fontaine 49700 Doué-en-Anjou ;
-Secteur médico-social - 1 rue du chatelier Nueil-sur-Layon 49560 Lys-Haut-Layon.

Pour le Centre de santé mentale angevin CESAME

- 27 route de Bouchemaine 49130 Ste Gemmes-sur Loire.

La fourniture d'orthèses sur mesure, bas, chaussettes, collants de compression veineuse, chaussures thérapeutiques, prises de mesures et conseils associés pour LES
ETABLISSEMENTS DU GHT 49

Pour le Ch de Saumur

-l'EHPAD et SMR du site de Longué - 1 Rue du Docteur Jean Rabilloud - 49160 Longué-Jumelles.

-EHPAD Résidence Antoine Cristal : 444 rue du chemin vert - 49400 Saumur

-EHPAD et USLD Gilles de Tyr : 291 Route de Fontevraud - 49400 Saumur

6.3 **Procédure d'exécution des prestations pour les lots 3.4 à 3.15**

Ces références nécessitent de la prise de mesure et de l'essayage au sein des établissements.

Les commandes objet de cette prestation répondront à cette procédure :

A l'arrivée d'un nouveau résident ou à la survenance d'un nouveau besoin, le titulaire du marché s'engage à respecter la procédure décrite ci-dessous :

- Le secrétariat médical/le service de soin transmettra au titulaire la prescription par mail.
- Le titulaire s'engage à intervenir dans le service d'hospitalisation/résidence du patient/résident pour l'essayage dans un délai de 48 heures à partir de l'envoi de la prescription (dès le lundi si la demande est faite sur un week-end ou le lendemain dans le cas d'un jour férié).
- Ces essayages devront permettre des choix de chaussures répondants au mieux aux besoins de soins et de confort des patients/résidents suivant les pathologies et caractéristiques des pieds.
- Le titulaire s'engage à faire autant d'essayage que nécessaire afin de répondre au mieux à ce besoin de soins et de confort sans que cela n'engendre de coût supplémentaire.
- Les modèles de chaussures choisis par le titulaire devront être validés par le service de soin prescripteur.
- Les chaussures livrées doivent être identifiées avec l'étiquette du patient/résident concerné.
- A chaque livraison, le titulaire remet un bordereau de livraison au service prescripteur indiquant :
 - La quantité et la désignation des produits
 - Le nom du service demandeur et le code UF (Unité Fonctionnelle correspondant)
 - Le prix unitaire HT et TTC
 - Le montant total HT et TTC
 - L'étiquette du résident destinataire du produit
- En cas de besoin, l'établissement doit pouvoir laisser un message sur répondeur du titulaire les samedis, dimanches ou jour fériés.
- A noter que pour le CHU d'Angers et le CH de Saumur/Longué, la prescription médicale du médecin vaut bon de commande. Le titulaire ne pourra exiger l'envoi d'un bon de commande de Logiciel de Gestion économique et Financière (GEF).
- Une facture globale hebdomadaire, bi-mensuelle ou mensuelle, suivant la demande de l'établissement, sera émise avec en pièce jointe le relevé des prestations réalisées.

**La fourniture d'orthèses sur mesure, bas, chaussettes, collants de compression veineuse, chaussures thérapeutiques, prises de mesures et conseils associés pour LES
ETABLISSEMENTS DU GHT 49**

7 Documentation technique

7.1 Documentation technique pour le lot 1

Tous les produits fournis au lot 1 devront comporter un étiquetage complet et des notices d'utilisation et d'entretien, en langue française.

L'étiquetage devra notamment préciser :

- L'identification claire du dispositif médical,
- Le n° de lot,
- Le n° de série le cas échéant,
- La date limite d'utilisation,
- Les conditions spécifiques de stockage le cas échéant.

7.2 Fiche technique pour les lots 2 et 3

Pour les lots 2 et 3, le titulaire devra fournir toutes les fiches techniques des produits proposés au BPU.

8 Législation et réglementation

Les produits fournis par le titulaire du marché seront en tous points conformes aux dispositions législatives et réglementaires ainsi qu'aux normes européennes et françaises en vigueur le jour de la livraison.

Ils doivent répondre aux prescriptions techniques édictées en la matière et être conformes aux cahiers des charges de la LPPR en vigueur.

9 Délai de garantie

Conformément aux prescriptions de l'article 33 du CCAG-FCS, la prestation est garantie à compter de la date d'admission et pendant un an au minimum. La durée de garantie applicable est celle proposée par le Titulaire dans son offre lorsque celle-ci est supérieure à un an.

10 Matériorigilance

Le fournisseur décidant d'un retrait volontaire de dispositifs médicaux enverra un mail d'information à l'adresse dep-achats-generaux@chu-angers.fr. Le fournisseur est tenu de préciser les noms, qualités et coordonnées du correspondant matériovigilance de sa société dans l'annexe 1 au CCTP - cadre de réponse technique.

11 Clause environnementale

Les obligations environnementales mises à la charge du Titulaire s'inscrivent dans le ou les objectifs suivants :

- ☐ Réduction des prélèvements des ressources ;
- ☐ Composition des produits et notamment leur caractère écologique / polluant / toxique ;
- ☒ Actions en faveur du réemploi, de la réutilisation, du reconditionnement, de l'intégration de matières recyclées et du recyclage ;
- ☐ Economies d'énergie et le développement des énergies renouvelables ;
- ☒ Prévention de la production des déchets et leur orientation vers des filières de valorisation ;
- ☐ Pratiques environnementales appliquées aux modalités d'exécution des prestations et notamment les politiques de réduction des émissions de gaz à effet de serre et d'amélioration de la qualité de l'air ;
- ☐ Réduction des impacts sur la biodiversité ;
- ☐ Sensibilisation des intervenants aux problématiques environnementales liées à l'exécution du marché.

12 Liste des annexes

Annexe 1 au CCTP - Cadre de réponse technique