 Service du commissariat des armées

Plateforme commissariat Sud

Division achats publics

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE**

**DAF\_2024\_001392**

à renseigner par le candidat et à remettre à l'appui de son offre

(cf. article 5.1 du Règlement de la consultation)

**Objet du marché***:* Prestations de nettoyage et de repassage des articles d'habillement, de campement, de couchage et d'ameublement au profit de sites militaires (5 lots).

|  |  |
| --- | --- |
| **Le présent cadre de réponse technique concerne le lot ci-dessous coché** | |
| **Lot n°1 :** Prestations de nettoyage et de repassage des articles d'habillement, de campement, de couchage et d’ameublement au bénéfice des services et formations rattachées au GSC de Calvi | *□* |
| **Lot n°2** : Prestations de nettoyage et de repassage des articles d'habillement, de campement, de couchage et d’ameublement au bénéfice des :  **Poste 1** : H.C.C.A &. B.A. 126 A Ventiseri- Solenzara ;  **Poste 2** : E.P.A. Cercle mess de la B.A 126 A Ventiseri-Solenzara | *□* |
| **Lot n°4** (marché réservé) : Prestations de nettoyage et de repassage des articles d'habillement, de campement, de couchage et d’ameublement au bénéfice du 31°RG de Castelsarrasin rattaché au GSC de Montauban | *□* |
| **Lot n°5** (marché réservé) : Prestations de nettoyage et de repassage des articles d'habillement, de campement, de couchage et d’ameublement au bénéfice des :  **Poste 1** : services et formations rattachées au GSC de Toulouse-Castres (Lot réservé) : 11 ème BP - Balma Toulouse ;14ème RISLP - Balma Toulouse ; 1er RCP– Pamiers ; 8 ème RPIMA – Castre ; 3 ème RMAT – Muret ; 1er RTP- Cugnaux.  **Poste 2 :** DGA Techniques aérospatiales - site de Balma. | *□* |

Le présent cadre de réponse technique est élaboré pour permettre aux candidats de renseigner utilement les informations nécessaires à la compréhension de leur offre.

Tout document rajouté devra être clairement identifié dans l'encart prévu à cet effet, notamment quant aux renvois aux développements en relation avec les points demandés par l’Acheteur

Par conséquent, tout candidat n'utilisant pas le présent cadre de réponse technique et/ou n'identifiant pas de manière non ambiguë les éléments attendus par l’acheteur, prend le risque de voir son offre déclarée irrégulière et écartée.

Une attention particulière devra être apportée aux renseignements de ce document, notamment en ce qui constitue la proposition technique du candidat :

- Ce cadre de réponse technique permettra à l'acheteur de juger les candidats sur les éléments relatifs aux critères valeur technique et performances en matière de protection de l’environnement mentionnés à l’article 5.3 du règlement de la consultation.

- Il ne s’agit pas de reporter dans ce cadre les informations générales de l’entreprise relative à la candidature (cf. article 4 du règlement de la consultation) mais les éléments spécifiques à la consultation visée en objet, permettant de juger l’offre.

En complément du questionnaire il est impératif de fournir les justificatifs liés aux réponses.

Le candidat ne doit pas apporter de modification à la trame (exception des champs qui leur sont dédiés)

Identification de l’entreprise (A compléter) :

Nom de la société :

Adresse :

**Critère n°2 « Valeur Technique (VT)** **» (25 points)**

**Sous-critère n°1 : Organisation fonctionnelle (15 points)**

Le candidat présentera de façon claire et exhaustive son processus organisationnel (moyens humains et matériels) pour réaliser les prestations objet du présent marché.

Il mettra l’accent sur :

- la composition de son équipe dédiée, en distinguant le personnel d’encadrement et le personnel d’exécution (nombre, ratio encadrant/agents d'exécution et expérience) et en détaillant les missions de chacun,

- les moyens et méthodes de travail (matériels et produits, protocole d’utilisation, règles d’hygiène et de sécurité, récupération/livraison des effets, délais…).

Le candidat pourra joindre à l'appui de ses éléments de réponse tout document type fiche de poste, logigramme, CV, exemple de planning, photo, fiche de sécurité...

**Réponse du candidat :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| Renvoi à des documents ou annexes : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**Sous-critère n°2 : Processus mis en œuvre en cas de dysfonctionnements (10 points)**

Dans le cadre de son obligation de résultat, le candidat présentera de façon claire et détaillée les actions et moyens mis en place afin de corriger des prestations partiellement ou non exécutées.

Il mettra notamment l'accent sur le cas d'absence de personnel.

**Réponse du candidat :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| Renvoi à des documents ou annexes : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**Critère n°3 « Performances en matière de protection de L’ENVIRONNEMENT (PPE) » (20 points)**

**Sous-critère n°1 : Responsabilité sociétale (14 points)**

Dans le cadre de sa politique RSE, le candidat présentera de façon claire et précise ses actions, objectifs et résultats pour les items suivants :

* Energie et Eau,
* Produits éco responsables,
* Gestion des déchets générés par l’activité (réduction des emballages, recyclage, valorisation…).

Le candidat pourra joindre à l'appui de ses éléments de réponse tout document type fiche technique des matériels, certificats, label, plan de progrès, protocole d’utilisation …

**Réponse du candidat :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| Renvoi à des documents ou annexes : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**Sous-critère n°2 : Eco conduite (6 points)**

Le candidat détaillera de façon claire et précise les mesures mises en place au sein de sa société pour favoriser l’éco conduite.

Il mettra l’accent sur sa flotte de véhicules (politique de remplacement, nombre et type de motorisation) et sur la formation de ses personnels.

**Réponse du candidat :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| Renvoi à des documents ou annexes : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |